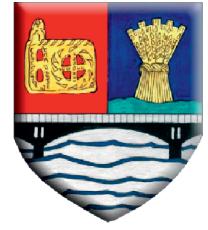




**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**IALOMIȚA**



# **MONITORUL OFICIAL** **al județului Ialomița**

**Hotărâri adoptate  
în ședința ordinară a  
Consiliului Județean  
Ialomița  
din 26.03.2018**

**Nr. 3  
martie  
2018**

## C U P R I N S

| Nr.<br>hotărâre | Denumirea hotărârii  | Pagina |
|-----------------|--|--------|
| 23              | Hotărâre privind validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 39/26.02.2018 privind majorarea bugetului propriu al județului Ialomița cu subvenții pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială, pe anul 2018 și aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2018 | 3      |
| 24              | Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, cu modificările ulterioare  | 9      |
| 25              | Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița  | 11     |
| 26              | Hotărâre privind stabilirea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița   | 58     |
| 27              | Hotărâre privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 13/15.07.2016 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slobozia, cu completările ulterioare   | 61     |
| 28              | Hotărâre privind reglementarea regimului juridic al bunurilor imobile aflate în domeniul public al Județului Ialomița necesare desfășurării activităților din domeniul sănătății   | 63     |
| 29              | Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, cu modificările ulterioare   | 73     |
| 30              | Hotărâre privind transmiterea sectorului din drumul județean DJ 201 cuprins între Km 71+338 – Km 73+146, aflat în domeniul public al Județului Ialomița și administrarea Consiliului Județean Ialomița, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slobozia  | 75     |
| 31              | Hotărâre privind aprobarea devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”   | 77     |
| 32              | Hotărâre privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”   | 82     |
| 33              | Hotărâre privind concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă, categoria de folosință arabil, proprietatea publică a județului Ialomița, situate în extravilanul comunelor Vlădeni și Alexeni  | 85     |
| 34              | Hotărâre privind concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă - categoria de folosință neproductiv, proprietatea publică a județului Ialomița, situate în extravilanul comunelor Giurgeni și Gura Ialomiței  | 135    |
| 35              | Hotărâre privind aprobarea acordării bursei de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Liceului Tehnologic Special ” Ion Teodorescu” Slobozia, pentru semestrul II al anului școlar 2017 – 2018   | 189    |
| 36              | Hotărâre privind aprobarea asocierii Județului Ialomița cu Școala Gimnazială ”Aurel Vlaicu” Fetești în vederea realizării în comun a Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) ”Magia numerelor și a literelor”, ediția a X-a   | 191    |



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



### HOTĂRÂRE

**privind validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 39/26.02.2018 privind majorarea bugetului propriu al județului Ialomița cu subvenții pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială, pe anul 2018 și aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2018**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4530 din 20.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 39/26.02.2018 de majorare a bugetului propriu al județului Ialomița cu subvenții pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială, pe anul 2018;

- Raportul comun nr.4531 din 20.03.2018 al Direcției Buget Finanțe și Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr.4781 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 4842 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4791 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 4752 din 22.03.2018 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr. 4768 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu :

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 19 alin. (2), art. 36 alin. (2) și art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 2/2018 privind bugetul de stat pentru anul 2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 10 din 19.02.2018 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2018,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se validează Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 39/26.02.2018 de majorare a bugetului propriu al județului Ialomița cu subvenții pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială, pe anul 2018.

**Art.2 (1)** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Ialomița pe anul 2018, pe secțiuni, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, la venituri în sumă de 179.261,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 208.689,00 mii lei cu un deficit de 29.428,00 mii lei, deficit ce va fi acoperit din excedentul anului precedent, potrivit punctului I din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă utilizarea din excedentul anului precedent a sumei de 29.428,00 mii lei ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului propriu.

**Art.3** Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Ialomița, finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local, pe anul 2018, pe secțiuni, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, atât la venituri cât și la cheltuieli, în sumă de 10.071,00 mii lei, potrivit punctului II din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Influențele prevăzute la art. 1-3 sunt detaliate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se împuternicește Direcția Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița să introducă modificările și completările în structura bugetului județului Ialomița, sinteza programelor, programul de investiții publice și în bugetul general consolidat, pe anul 2018.

**Art.6** Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și instituțiile subordonate, punerea în aplicare fiind asigurată de președintele Consiliului Județean Ialomița.

**Art.7** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.



**Art.8** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate implicate și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul Județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

*Nr. 23  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018*

*Rd./Oc.  
HAM  
2 ex.*

ANEXA  
LA HOTĂRÂREA NR. 23 / 26 .03.2018

privind validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 39/26.02.2018 de majorare a bugetului propriu al județului Ialomița și aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2018

- mii lei -

| Nr. crt.  | Denumirea indicatorilor | Program actual    | Influențe       | Program rectificat |
|---|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 0   | 1                       | 2                 | 3               | 4                  |
| <b>I BUGET LOCAL</b>  |                         |                   |                 |                    |
| <b>TOTAL VENITURI</b>   |                         | <b>173.023,00</b> | <b>6.238,00</b> | <b>179.261,00</b>  |
| <b>VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>  |                         | <b>120.009,00</b> | <b>411,00</b>   | <b>120.420,00</b>  |
| Subcapitol  |                         |                   |                 |                    |
| 42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale                           |                         | 77,00             | 411,00          | 488,00             |
| <b>VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>   |                         | <b>53.014,00</b>  | <b>5.827,00</b> | <b>58.841,00</b>   |
| Subcapitol  |                         |                   |                 |                    |
| 42.02.65 Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală   |                         | 39.820,00         | 5.827,00        | 45.647,00          |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>   |                         | <b>204.708,00</b> | <b>3.981,00</b> | <b>208.689,00</b>  |
| <b>CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>  |                         | <b>120.009,00</b> | <b>411,00</b>   | <b>120.420,00</b>  |
| Paragraf : 51.02.01.03 Autorități executive   |                         | <b>11.622,00</b>  | <b>5,00</b>     | <b>11.627,00</b>   |
| Articol / alineat   |                         |                   |                 |                    |
| 85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local    |                         | -6,00             | 5,00            | -1,00              |
| Paragraf 66.02.06.03 Unități medico-sociale - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg                          |                         | <b>1.305,00</b>   | <b>411,00</b>   | <b>1.716,00</b>    |
| Articol / alineat   |                         |                   |                 |                    |
| 51.01.39 Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale |                         | 1.305,00          | 411,00          | 1.716,00           |
| Paragraf : 84.02.03.01 Drumuri și poduri  |                         | <b>6.322,00</b>   | <b>-5,00</b>    | <b>6.317,00</b>    |
| Articol/Alineat   |                         |                   |                 |                    |
| 20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare  |                         | 6.322,00          | 4,00            | 6.326,00           |
| 85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local    |                         | 0,00              | -9,00           | -9,00              |
| <b>CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>   |                         | <b>84.699,00</b>  | <b>3.570,00</b> | <b>88.269,00</b>   |
| Paragraf : 51.02.01.03 Autoritati executive   |                         | <b>1.772,00</b>   | <b>5,00</b>     | <b>1.777,00</b>    |
| Articol / alineat   |                         |                   |                 |                    |
| 71.01.02 Masini, echipamente si mijloace de transport   |                         | 615,00            | 5,00            | 620,00             |
| <i>echipamente informatice - scanner</i>  |                         | <i>0,00</i>       | <i>5,00</i>     | <i>5,00</i>        |

| - mii lei -  |                         |                  |                  |                    |
|--|-------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Nr. crt.   | Denumirea indicatorilor | Program actual   | Influențe        | Program rectificat |
| 0  | 1                       | 2                | 3                | 4                  |
| Paragraf : 66.02.06.01 Spitale generale  |                         | 5.700,00         | 3.400,00         | 9.100,00           |
| Articol / alineat  |                         |                  |                  |                    |
| 71.01.01 Construcții   |                         | 0,00             | 3.400,00         | 3.400,00           |
| <i>Construirea Blocului Operator din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia</i>  |                         | 0,00             | 1.700,00         | 1.700,00           |
| <i>Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean de Urgență Slobozia</i>   |                         | 0,00             | 1.700,00         | 1.700,00           |
| Paragraf : 84.02.03.01 Drumuri și poduri   |                         | 67.172,00        | 165,00           | 67.337,00          |
| Articol / alineat  |                         |                  |                  |                    |
| 71.01.30 Alte active fixe  |                         | 5.412,00         | 165,00           | 5.577,00           |
| <i>Modernizare drum județean DJ 203F, DN2C ( Grivița ) - Smirna - Iazu - Scînteia - Valea Ciorii DN21A, km 0+000 - km 25+350 - elaborare documentație specifică pentru defalcarea obiectivului în două tronsoane, verificare tehnică, documentații specifice execuției lucrărilor, asistență tehnică</i> |                         | 30,00            | 110,00           | 140,00             |
| <i>Modernizare drum județean DJ 213A Mărculești - Bucu, km 32+050 - km 37+230 - asistență tehnică</i>  |                         | 0,00             | 55,00            | 55,00              |
| <b>Excedent/Deficit</b>  |                         | <b>31.685,00</b> | <b>-2.257,00</b> | <b>29.428,00</b>   |
| <b><u>BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU</u></b>  |                         |                  |                  |                    |
| <b><u>II PARTIAL DIN VENITURI PROPRII AL INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI</u></b>  |                         |                  |                  |                    |
| <b>TOTAL VENITURI</b>  |                         | <b>9.660,00</b>  | <b>411,00</b>    | <b>10.071,00</b>   |
| <b>VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>   |                         | <b>9.316,00</b>  | <b>411,00</b>    | <b>9.727,00</b>    |
| Subcapitol   |                         |                  |                  |                    |
| 43.10.09 Subvenții pentru instituții publice   |                         | 8.982,00         | 411,00           | 9.393,00           |
| <i>Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți Tîrg</i>  |                         | 1.305,00         | 411,00           | 1.716,00           |
| <b>VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>  |                         | <b>344,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>344,00</b>      |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>  |                         | <b>9.660,00</b>  | <b>411,00</b>    | <b>10.071,00</b>   |
| <b>CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>   |                         | <b>9.316,00</b>  | <b>411,00</b>    | <b>9.727,00</b>    |
| Paragraf 66.10.06.03 Unități medico-sociale - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți Tîrg   |                         |                  |                  |                    |
|  |                         | 1.505,00         | 411,00           | 1.916,00           |
| Articol / alineat  |                         |                  |                  |                    |
| 10.01.01 Salarii de bază   |                         | 569,00           | 240,00           | 809,00             |
| 10.01.05 Sporuri pentru condiții de muncă  |                         | 87,00            | 112,00           | 199,00             |
| 10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă   |                         | 14,70            | 9,00             | 23,70              |
| 20.04.01 Medicamente   |                         | 0,00             | 40,00            | 40,00              |
| 20.04.02 Materiale sanitare  |                         | 0,00             | 10,00            | 10,00              |

| - mii lei - |  |                |             |                    |
|-------------|--|----------------|-------------|--------------------|
| Nr. crt.    | Denumirea indicatorilor  | Program actual | Influențe   | Program rectificat |
| 0           | 1  | 2              | 3           | 4                  |
|             | Paragraful 67.10.03.03 Muzee - Muzeul Național al Agriculturii   | 1.346,00       | 0,00        | 1.346,00           |
|             | Articol / alineat  |                |             |                    |
|             | 20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare   | 120,00         | 1,00        | 121,00             |
|             | 85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local | 0,00           | -1,00       | -1,00              |
|             | Paragraful 67.10.03.30 Alte servicii culturale - Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu,, Ialomița                     | 839,00         | 0,00        | 839,00             |
|             | Articol / alineat  |                |             |                    |
|             | 20.11 Cărți, publicații și materiale documentare   | 38,00          | 1,00        | 39,00              |
|             | 85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local | 0,00           | -1,00       | -1,00              |
|             | <b>CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>  | <b>344,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>344,00</b>      |



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



### HOTĂRÂRE

#### **privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, cu modificările ulterioare**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4427 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, cu modificările ulterioare;

- Raportul nr. 4428 din 19.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 4843 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4792 din 22.03.2018 al Comisiei economico – financiare și agricultură;

- Raportul nr. 4769 din 22.03.2018 al Comisiei pentru urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 4782 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 4753 din 22.03.2018 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 40 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.I** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:



**1. Alineatul (1) al articolului 81 se modifică și va avea următorul cuprins :**

*”(1) Ședințele Consiliului Județean Ialomița se consemnează într-un proces-verbal, dactilografiat ulterior, care va conține informații referitoare la:*

- *tipul ședinței consiliului județean;*
- *data și locul de desfășurare;*
- *cvorumul de ședință;*
- *invitați / alți participanți;*
- *ordinea de zi;*
- *sinteza luărilor de cuvânt;*
- *votul aferent fiecărui proiect de hotărâre;*
- *la cererea expresă a unui consilier județean, modalitatea de votare a acestuia;*
- *semnăturile: președintelui, vicepreședintelui sau consilierului care a condus ședința, după caz, a secretarului județului și a funcționarului care a asigurat transcrierea procesului verbal de pe suportul magnetic.*

**2. alineatele (1) și (2) ale articolului 107 se modifică și vor avea următorul cuprins :**

*” (1) Lunar, pentru participarea la lucrările ședințelor Consiliului Județean Ialomița, consilierii au dreptul până la 31 decembrie 2021 la o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Ialomița, calculată astfel: 5% pentru participarea la ședința ordinară a plenului și 5% pentru participarea la maxim două ședințe ale comisiilor de specialitate.*

*(2) Cotei procentuale de 10% menționată la alineatul (1) nu se aplică și majorărilor prevăzute la art. 16 alin.(2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.”*

**Art.II** *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte începând cu luna martie 2018.*

**Art.III** *Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.*

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**



## **HOTĂRÂRE**

### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4268 din 15.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.33 din 30.11.2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.59 din 27.04.2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița,

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.191 din 23.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

- Nota de fundamentare nr.3918 din 06.03.2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița nr.1 din 12.02.2018 de avizare a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

- Raportul nr. 4269 din 15.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 4845 din 23 .03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4783 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile art. 113 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

**Art.2** *La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.191 din 23.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița se abrogă.*

**Art.3** *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.*

**Art.4** *Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.*

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian-Robert IONESCU**

*Nr. 25  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018*

*Rd/Oc  
HAM*

*2 ex.*

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

– 2018 –

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. (1)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 35 din 30.11.2004, funcționează ca instituție publică, de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Ialomița, având sediul în Slobozia, str. C.D.Gherea, nr. 1, județul Ialomița.

**(2)** Președintele Consiliului Județean Ialomița coordonează și controlează activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, potrivit art. 104 alin. (1), lit. a) și e), respectiv alin. (2) lit.a) și alin. (6) lit. a) și e) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare Direcția generală, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliilor județene cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

**Art. 3.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița se regăsește cu această titulatură în actele, documentele, facturile, publicațiile, etc. emise, respectiv pe firma instituției, ștampila proprie și pe a subunităților din structura sa.

**Art. 4.** Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul Direcției generale se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 5.** Directorul general are calitatea de ordonator secundar de credite.

## CAPITOLUL II – FUNCȚII

**Art.6** Atribuțiile Direcției generale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

**a) de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița.

**b) de coordonare** a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului Ialomița;

**c) de administrare** a fondurilor pe care le are la dispoziție;

**d) de comunicare** și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

**e) de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru solutionarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului Ialomița;

**f) de reprezentare** a Consiliului Județean Ialomița, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

**g) de promovare** a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.



### CAPITOLUL III – ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

**Art.7** Atribuțiile Direcției generale din subordinea Consiliului Județean Ialomița în domeniul beneficiilor de asistență socială din bugetul propriu sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- c) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- d) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială.

**Art. 8.** Atribuțiile Direcției generale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbatere și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare consiliului județean și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean și le propune spre aprobare consiliului județean, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane, grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) identifică barierele și acționează în vederea realizării accesului deplin al persoanelor cu dizabilități în societate;

f) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate;

g) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

h) încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

i) propune înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;

j) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;

k) realizează registre electronice pentru toți beneficiarii de servicii sociale prevăzuți de lege, care sunt transmise către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia;

l) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în administrare proprie;

m) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

n) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

o) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

p) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

q) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

r) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale aflate în administrare proprie;

s) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

ș) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art. 9 (1)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcția generală în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 8 lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a zonei;

c) structura populației, luându-se în calcul categoriile de vârstă, sex, ocupație etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, numărul potențialilor beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art.10 (1)** Planul anual de acțiune prevăzut la art. 8 lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale județene și cuprinde date detaliate privind numărul estimat și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă elementele prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 9 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrarea acestora, inclusiv ale celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului județean a planului anual de acțiune, Direcția generală îl transmite spre consultare comisiei județene de incluziune socială.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

**Art. 11 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția generală are următoarele obligații principale:**

- a) să asigure informarea comunității;
- b) să transmită către Ministerul Muncii și Justiției Sociale strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel județean, precum și planul anual de acțiune, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestora;
- c) să organizeze sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor, ai beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) să comunice sau, după caz, să pună la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, informațiile solicitate, acordându-le sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii;
- e) să transmită către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- f) să publice pe pagina de internet proprie, precum și să afișeze la sediul instituției informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat;
- g) să transmită către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior raportării.

**(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:**

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**Art. 12 În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 8, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița realizează în principal următoarele:**

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și acreditarea pentru serviciile sociale aflate în structura/ subordinea sa;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

d) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

e) realizează evaluarea complexă și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

f) furnizează direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

**Art.13 (1)** Structura organizatorică și numărul de posturi aferente Direcției generale se aprobă de Consiliul Județean Ialomița cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute de H.G. 797/2017, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

**(2)** Consiliul Județean Ialomița aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale, pe baza prevederilor H.G. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și în conformitate cu nevoile locale.

**(3)** Atribuțiile Direcției generale prevăzute în prezentul regulament-cadru se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale unităților administrativ-teritoriale.

**Art.14 (1)** Finanțarea Direcției generale se asigură din bugetul Consiliului Județean Ialomița.

**(2)** Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local al județului, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

#### **Art.15 Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții principale:**

##### **a) în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:**

1. întocmește raportul de evaluare inițială a copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială;

2. monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;

3. identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua copii în plasament;

4. monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;

5. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți maternali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora;

6. acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;

7. reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;

8. îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;

9. identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii;

evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;

10. monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;

11. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin în domeniul adopției, conform prevederilor legale în vigoare;

12. realizează la nivel județean, baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc și raportează trimestrial aceste date Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

13. asigură organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate prevenirii separării copilului de familie și a celor destinate copilului lipsit temporar sau definitiv de părinții săi, în condițiile legii.

#### **b) în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice:**

1. asigură măsurile necesare pentru realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice și agresorilor familiari;

2. monitorizează măsurile necesare pentru realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice și agresorilor familiari;

3. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

4. fundamentează și propune Consiliului Județean Ialomița, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice care oferă servicii destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

5. sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale violenței domestice, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;

6. monitorizează cazurile de violență domestică din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează;

7. identifică situații de risc pentru părțile implicate în situații de violență domestică și îndrumă părțile către servicii de specialitate/mediere;

8. realizează la nivel județean, baza de date privind cazurile de violență domestică și raportează trimestrial aceste date către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

#### **c) în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:**

1. promovează și asigură respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

2. asigură organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, în condițiile legii, în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități;

3. acționează pentru promovarea alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu



dizabilități;

4. asigură evaluarea nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități, propune încadrarea în grad de handicap, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia, avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz, recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, prin serviciul de evaluare complexă, și monitorizează activitatea acestuia;

5. asigură secretariatul și condițiile de funcționare ale comisiei de evaluare și încadrare în grad de handicap, prevăzute de lege;

6. asigură monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

7. respectă opțiunea referitoare la asistent personal sau indemnizație, exprimată în scris, emite acordul în acest sens și îl comunică angajatorului, în termenul prevăzut de lege;

8. ia măsurile necesare pentru planificarea și asigurarea continuității serviciilor acordate tânărului cu dizabilități la trecere din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adultului cu dizabilități, în baza nevoilor individuale identificate ale acestuia;

9. asigură pregătirea tânărului pentru viața adultă și pentru viața independentă;

10. asigură designul universal și adaptarea rezonabilă pentru toate serviciile și programele pe care le desfășoară;

11. asigură colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și alte instituții cu activități în domeniu;

12. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți personali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de munca și asigură formarea continuă de asistenți personali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora.

**d) în domeniul protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate:**

1. completează evaluarea situației socioeconomice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor și resurselor acesteia. Asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;

2. acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea liberă a opiniei;

3. depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;

4. verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;

5. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre specializate;

6. depune diligențele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind măsurile de asistență socială;

7. asigură organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, precum și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, în condițiile legii;

**e) alte atribuții:**

1. coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc.;
2. coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
3. acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
4. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
5. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale;
6. colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
7. asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor sociale și a beneficiilor sociale în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului; colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
8. fundamentează și propune Consiliului Județean Ialomița, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor sociale;
9. prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean Ialomița, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
10. asigură acordarea și plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu dizabilități;
11. sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței domestice și oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
12. acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
13. organizează activitatea de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și instituțiile/serviciile din subordine, de evaluare periodică și de formare continuă a acestuia;
14. asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului, respectiv ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
15. realizează la nivel județean, baza de date privind beneficiarii de servicii sociale astfel cum sunt prevăzuți în Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și raportează trimestrial aceste date Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale din subordinea acestuia;
16. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
17. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița.

## CAPITOLUL IV – CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE

**Art. 16. (1)** Conducerea Direcției generale se asigură de directorul general și de Colegiul director.

(2) Directorul general este ajutat de directorul general adjunct și directorul economic.

(3) Funcțiile de director general, director general adjunct și director economic se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea posturilor de director general sau, după caz, director general adjunct trebuie să aibă o vechime în specialitate de cel puțin 3 ani și să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, în unul dintre următoarele domenii, după caz:

- a) asistență socială sau sociologie;
- b) psihologie sau științe ale educației;
- c) drept;
- d) științe administrative;
- e) sănătate;
- f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

(5) Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de director general sau, după caz, director general adjunct și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (4), cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de director general sau, după caz, director general adjunct se organizează potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs este constituită din:

- a) secretarul Consiliului Județean Ialomița;
- b) un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița;
- c) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități sau al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

**Art. 17.** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului general al Direcției generale se fac la propunerea Președintelui Consiliului Județean Ialomița, prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița cu respectarea prevederilor legislației aplicabile personalului contractual.

### COLEGIUL DIRECTOR

**Art. 18. (1)** Componenta colegiului director al Direcției generale este stabilită prin hotărâre a consiliului județean și este constituită din secretarul general al județului, directorul general, directorul general adjunct, personalul de conducere din cadrul Direcției generale, precum și 3 sefi ai compartimentelor/serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(2) Președintele colegiului director este Secretarul General al județului Ialomița. În

situația în care președintele colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către directorul general sau, după caz, de către directorul general adjunct al Direcției generale, numit prin dispoziție a directorului general.

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului director se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale.

**Art. 19.** Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului general, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului general, a președintelui Colegiului director sau a directorul general adjunct.

**Art. 20. (1)** La ședințele Colegiului director se încheie procese verbale. Procesele verbale se semnează de membrii Colegiului director.

(2) La ședințele Colegiului director pot participa fără drept de vot Președintele Consiliului Județean Ialomița, membrii Comisiei pentru protecția copilului și alți consilieri județeni, locali, precum și alte persoane invitate de membrii colegiului director.

**Art. 21. (1) Colegiul director** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și controlează activitatea Direcției generale; propune directorului general, măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților Direcției generale;
- b) avizează proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
- c) avizează proiectul strategiei și rapoartelor elaborate de directorul general al Direcției generale, avizul fiind consultativ;
- d) propune Consiliului Județean Ialomița, modificarea structurilor organizatorice, a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției generale și al instituțiilor subordonate precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acestora;
- e) propune Consiliului Județean Ialomița înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției generale și al instituțiilor din structură, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- f) propune Consiliului Județean Ialomița, concesiunea sau închirierea de bunuri sau servicii de către Direcția generală și al instituțiilor din structură prin licitație publică, organizată în condițiile legii;
- g) întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, statul de funcții, precum și premiera și sporurile care se acordă la salariul personalului Direcției generale și al instituțiilor din structură, cu încadrarea în resursele financiare alocate de către Consiliul Județean Ialomița, în condițiile legii.

(2) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 22.** Ședințele Colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Colegiul director adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, se semnează de președinte și se contrasemnează de vicepreședinte.

## **CAPITOLUL V - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚII SPECIFICE, PERSONALUL**

**Art. 23.** Structura organizatorică a Direcției generale este formată din personal de conducere, de specialitate și auxiliar, personal contractual potrivit organigramei și statutului de funcții aprobate de Consiliul Județean Ialomița, în condițiile legii.

**Art. 24. (1)** Direcția generală cuprinde: aparatul propriu și unitățile de asistență socială, aflate în structura sa și în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

(2) Structura organizatorică a Direcției generale este următoarea:

### **Director general**

Are în subordine:

- a) Director general adjunct;
- b) Director economic;
- c) Servicii/ compartimente:
  - Birou relații cu publicul, secretariat, strategii, programe. Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului și Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ialomița;
  - Serviciul resurse umane , normare , organizare, salarizare;
  - Serviciul juridic contencios , trafic , exploatare , migrațiune și asistența copiilor străzii;
  - Biroul adopții;
  - Serviciul de asistență socială pentru persoane adulte, care coordonează și activitatea de asistență socială din următoarele centre/complexe pentru adulți și persoane vârstnice:
    - Complex de Servicii Sociale Slobozia;
    - Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia;
    - Complex de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte Slobozia;
    - Căminul pentru Persoane Vârstnice „ing. Vadim Rusu” Balaciu;
    - Complex de Servicii Sociale Fierbinți;
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți Movila.
    - Centrul de Terapie Ocupațională Slobozia
  - Serviciul de evaluare și asistență socială pentru persoane cu dizabilitati;
  - Compartimentul audit intern;

**Director general adjunct**, are în subordine:

- Serviciul de evaluare și monitorizare, care coordonează și activitatea de asistență socială din următoarele centre/complexe pentru copii:
  - Centrul de Plasament Specializat pentru Copilul cu Dizabilități cu Vârsta mai mică de 3 ani Slobozia;
  - Centrul de Primire in Regim de Urgenta Copil 3-18 ani Slobozia;
  - Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Ialomița;
  - Centrul de Plasament nr.2 Slobozia;
  - Centrul de Plasament nr.3 Slobozia;
  - Complex de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni.
- Serviciul pentru îngrijirea de tip familial și asistență maternală, care coordonează activitatea de asistență socială din următoarele servicii/compartimente:
  - Centrul Maternal Slobozia;
  - Compartiment plasamente de tip familial;
  - Compartiment asistență maternală profesionistă;
  - Asistenți maternali profesioniști.
- Serviciul de evaluare complexă a copilului, care coordonează activitatea de asistență socială din :
  - Centrul de Recuperare a Copilului cu Handicap Sever Slobozia.
- Serviciul pentru căsuțe de tip familial, care coordonează activitatea de asistență socială din următoarele case de tip familial:
  - Căsuța de Tip Familial „MARIAN” Slobozia;
  - Căsuța de Tip Familial „RALUCA” Slobozia;



- Căsuța de Tip Familiar „CRISTINA” Slobozia;
- Căsuța de Tip Familiar „BOGDAN” Țândărei;
- Căsuța de Tip Familiar „GABRIELA” Fetești;
- Căsuța de Tip Familiar „VLĂDUȚ” Slobozia;
- Compartiment intervenții, reparații și întreținere.

**Director economic**, care coordonează activitatea economică și administrativă, are în subordine:

- Serviciul buget, finanțe, contabilitate;
- Serviciul tehnic, achiziții publice, administrativ.

## **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA:**

### **A. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL :**

(1) Directorul general îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în calitate de persoană juridică;
- b) exercită funcția de ordonator secundar de credite;
- c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean Ialomița.
- d) coordonează procesul de elaborare și supune aprobării Consiliului Județean Ialomița proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- e) coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița;
- f) elaborează statul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, potrivit legii;
- g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, având avizul colegiului director;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița și reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în relațiile cu aceasta;
- j) asigură executarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița.
- k) Conduce și coordonează în mod direct pe Directorul general adjunct; Directorul economic; Biroul relații cu publicul , secretariat , strategii , programe. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița și a Comisiei pentru Evaluare a Persoanelor Adulte Ialomița; Serviciul resurse umane, normare, organizare, salarizare; Serviciul juridic contencios, trafic, exploatare, migrațiune și asistența copiilor străzii, Biroul adopții și Serviciul de asistență socială pentru persoane adulte.

l) Supune spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Ialomița proiectul bugetului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și contului de încheiere a exercițiului bugetar;

m) Întocmește necesarul de personal de specialitate și propune organizarea de cursuri în vederea formării și perfecționării personalului existent, în condițiile legii;

n) Supune spre aprobarea Consiliului Județean Ialomița planul județean de asistență socială pentru dezvoltarea strategiilor județene de intervenție în sprijinul persoanelor cu dizabilitati, a celor vârstnice și singure, a celor aflate în nevoie, precum și a familiei, avizat de Colegiul director;

o) Propune Consiliului Județean Ialomița adoptarea de măsuri de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială și necesarul de mijloace umane, materiale și financiare pentru soluționarea urgențelor sociale la nivel județean și local, dacă este cazul;

p) Aprobă colectivele de specialiști care participă la acțiunile de îndrumare și control prevăzute de lege, analizează eficiența acestora și stabilește măsurile ce se impun;

q) Răspunde de întocmirea la timp a datelor statistice și a altor materiale informative în domeniu, precum și de exactitatea acestora;

r) Coordonează metodologia modului de funcționare a unităților de asistență socială și de protecția copilului, îndrumarea și controlarea modului de respectare a legislației privind protecția socială a persoanelor și copilului instituționalizat;

s) Aprobă dosarele de internare în instituțiile de asistență socială și protecție a copilului prin emiterea dispoziției de internare;

t) Analizează și supune în atenția Colegiului director și Consiliului Județean Ialomița a oricărei probleme intervenită în finanțarea asistenților personali și asistenților maternali, a centrelor de îngrijire și a instituțiilor de asistență socială;

u) Analizează periodic evoluția numărului de persoane cu dizabilitati și cauzele care au stat la baza creșterii nejustificate a acestui număr, informează Consiliul Județean Ialomița și propune măsuri concrete pentru intrarea în legalitate;

v) Aprobă regulamentul de ordine interioară al Direcției generale;

w) Îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind angajarea personalului direcției, derularea contractului de muncă, modificarea și încetarea/desfacerea acestuia, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare și aplicarea sancțiunilor.

(2) Directorul general îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(3) În absența directorului general, atribuțiile acestuia se exercită de către directorul general adjunct și directorul economic, desemnat prin dispoziție a directorului general, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

### **Directorul general adjunct**

Îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură îndeplinirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului prin aplicarea și respectarea cadrului legal în vigoare.

b) prezintă propuneri privind reglementarea organizării și funcționării serviciilor și compartimentelor din subordine ;

- c) asigură îndrumarea metodologică a serviciilor și compartimentelor pe care le coordonează pentru aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniu ;
- d) asigură monitorizarea permanentă a activității compartimentelor și serviciilor pe care le coordonează ;
- e) sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției ;
- f) răspunde în fața directorului general pentru activitatea desfășurată și pentru calitatea, exactitatea și legalitatea documentelor întocmite;
- g) stabilește sarcinile de serviciu ale personalului contractual din subordine;
- h) urmărește și asigură respectarea standardelor minime obligatorii în cadrul serviciilor și compartimentelor pe care le coordonează;
- i) controlează activitatea personalului din subordine și formulează propuneri în acord cu situațiile concrete identificate;
- j) avizează rapoartele și planurile individualizate de protecție întocmite de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu privire la copiii aflați în evidență
- k) coordonează activitatea de monitorizare a aplicării măsurilor de protecție specială stabilite de directorul general, Comisia pentru Protecția Copilului Ialomița, instanța judecătorească ;
- l) realizează evaluarea anuală a personalului din subordine, propune stimularea sau, după caz, sancționarea acestuia;
- m) asigură la cerere, consultanța de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială, colaborează din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- n) propune spre aprobare parteneriate cu ONG-uri, autorități publice locale și alți reprezentanți ai societății civile în scopul dezvoltării și diversificării serviciilor sociale primare și specializate;
- o) asigură relația nemijlocită cu beneficiarul și anume: audiențe, vizite la domiciliu și identifică modalități de rezolvare a problemelor cu care acesta se confruntă;
- p) întocmește fișele de post aferente personalului aflat în directă subordonare și le avizează pe cele întocmite de șefii de birouri/servicii din subordine;
- q) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de directorul general.

### **Directorul economic**

Îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, împreună cu directorul general adjunct și directorul general, studii de specialitate pentru eficientizarea costurilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița referitoare la aparatul propriu și unitățile din structura acesteia;
- b) analizează împreună cu directorul general adjunct și directorul general costurile proiectelor de dezvoltare instituționale pe noi servicii și structuri;
- c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- d) răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit legii;

- e) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termenele stabilite de lege a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului și execuției bugetare;
- f) răspunde de angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- g) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- h) elaborează fișa postului pentru șefii de servicii aflate în subordine;
- i) urmărește modul de administrare a patrimoniului instituției;
- j) urmărește respectarea atribuțiilor ce revin salariaților din structurile subordonate și propune sancțiuni disciplinare pentru aceștia;
- k) propune și inițiază programe de formare profesională pentru categoriile de personal din structurile subordonate;
- l) pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice colaborează cu toate structurile specializate din cadrul direcției;
- m) participă în echipa de negociere a contractului colectiv de muncă, atunci când este cazul;
- n) îndeplinește și alte atribuții date de către directorul general al Direcției, conform fișei postului și poziției deținute în organigrama Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

#### **A. ATRIBUȚIILE APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI GENERALE:**

##### **ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL:**

#### **BIROU RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT, STRATEGII, PROGRAME. SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA ȘI A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP IALOMIȚA**

Are următoarele atribuții specifice:

##### **În domeniul relații cu publicul și secretariat**

- a) Oferă informații cu privire la activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, a serviciilor sociale pe care aceasta le coordonează;
- b) Oferă relații și informații privind modalitatea de a obține diverse documente care intră în competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- c) Oferă, în limita relațiilor stabilite cu alte instituții publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale reprezentate în județ, informații de interes public furnizate de aceste instituții;
- d) Sprijină cetățenii sau grupurile de cetățeni în rezolvarea unor probleme personale sau comune care sunt în sfera de competență a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- e) Asigură promovarea transparenței decizionale în administrația publică județeană ;
- f) Asigură îmbunătățirea comunicării dintre cetățeni și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița prin procesarea și actualizarea permanentă a bazei de date și îmbunătățirea comunicării interne;
- g) Participă la elaborarea, editarea și tipărirea unor materiale promoționale privind activitatea proprie, serviciile oferite, modalități de accesare a informațiilor;
- h) Precizează solicitanților condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și furnizează pe loc, în măsura posibilităților, informațiile solicitate;

- i) Primește solicitările scrise cu privire la informațiile de interes public și înaintează cererile către compartimentul în a cărei competență se află informația solicitată;
- j) Răspunde, în termenele prevăzute de lege, la cererile de informații de interes public făcute de către cetățeni;
- k) Îndeplinește atribuțiile privind registratura generală a direcției generale, furnizează informațiile de interes public, înregistrează petițiile și programează audiențele;
- l) Stabilește legături între public, servicii și compartimente de specialitate în funcție de problemele ce se cer soluționate;
- m) Asigură expedierea în termen legal a corespondenței către persoanele fizice și juridice;
- n) Gestionează timbrele achiziționate în vederea expedierii corespondenței, prin decontare la contabilitate;
- o) Transmite petițiile, pentru rezolvarea temeinică și legală, compartimentelor de specialitate din cadrul direcției generale;
- q) Urmărește soluționarea petițiilor, redactarea și expedierea răspunsului;
- p) Clasează petițiile anonime și petițiile primite de la același petiționar și cu același conținut, după expedierea răspunsului la petiția inițială;
- r) Direcționează, în termenul legal, petițiile greșit îndreptate, către autoritățile și instituțiile publice în a căror competență intră soluționarea problemelor semnalate;
- s) Alte atribuții prevăzute în O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

#### **Privind lucrările de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului:**

- a) Înregistrează cererile adresate, în legătură cu procedurile în fața Comisiei și aduce la cunoștință modul în care au fost soluționate;
- b) Convoacă persoanele chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii;
- c) Face convocarea persoanelor interesante în scris, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire;
- d) Înregistrează în registrul special de evidență a convocărilor toate confirmările de primire, a scrisorilor recomandate, precum și a proceselor-verbale de îndeplinire a procedurilor de convocare;
- e) Consemnează în procesul-verbal al ședinței și înregistrează în registrul special de evidență a convocărilor, prezentarea în fața Comisiei a persoanelor interesate;
- f) Consemnează în procesul-verbal al ședinței, audierile și dezbaterile ce au loc în ședințele comisiei, hotărârile adoptate, precum și modul în care au fost adoptate;
- g) Ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor având grijă ca acestea să fie consemnate într-un registru special;
- h) Redactează hotărârile adoptate în ședință în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței;
- i) Ține evidența hotărârilor adoptate având grijă ca acestea să fie semnate, contrasemnate și înregistrate într-un registru special;
- j) Comunică hotărârile Comisiei persoanelor interesate, în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire;
- k) Înregistrează actele emise de Comisie, care nu necesită adoptarea unei hotărâri, într-un registru general de intrări – ieșiri al Comisiei;
- l) Îndeplinește oricâre alte atribuții prevăzute în legislația incidentă în domeniu.

#### **Privind lucrările de secretariat în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap:**

- În relația cu Serviciul de Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

**îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) preia Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare de la persoana solicitantă/ reprezentantul primăriei din localitatea de domiciliu/ reședință a persoanei solicitante/ altă persoană desemnată de persoana solicitantă și le transmite Serviciului de Evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap, după verificarea acestora;
- b) răspunde de existența la dosarul persoanei a tuturor documentelor prevăzute de lege;
- c) programează persoana adultă cu handicap, care a depus toate documentele necesare, pentru evaluarea complexă;
- d) înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu dizabilitati solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- e) redactează alte documente solicitate de Serviciul de Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

**- În relația cu Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisie, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- b) transmite membrilor comisiei ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează decizia de admitere într-un centru rezidențial și alte documente eliberate de comisie.

**- În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) înmânează/transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisie în termenul prevăzut de legislație;
- b) îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, sau de șeful serviciului.

**În domeniul strategii, programe:**

- a) Elaborează proiectele strategiilor pe termen mediu și lung în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru județul Ialomița;
- b) Asigură implementarea strategiilor după ce acestea au fost aprobate și adoptate de către Consiliul Județean Ialomița;
- c) Colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, serviciile descentralizate ale ministerelor, cu organizațiile non-guvernamentale implicate în activitatea de protecție socială în vederea elaborării și implementării strategiilor din domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

d) Elaborează planurile de acțiune în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în strategiile județene, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

## **SERVICIUL RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE**

Are următoarele atribuții specifice:

- a) Asigură angajarea, promovarea personalului din cadrul Direcției generale, întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor aditionale și răspunde de aplicarea cadrului legal ;
- b) În temeiul propunerilor șefilor de servicii, ale conducerii instituției, întocmește organigrama, statele de funcții ale Direcției generale și le înaintează directorului general spre avizare în Colegiul Director și spre aprobare Consiliului Județean Ialomița;
- c) Primește fișele de post de la directorul general/directorul general adjunct, șefii de servicii și le păstrează în dosarul de personal;
- d) Întocmește toate lucrările privind evidența și modificările raporturilor de muncă ale personalului, pensionări, posturi vacante, organizarea concursurilor, evidența concediilor de odihnă, precum și evidența concediilor fără plată, a concediilor pentru indemnizații de boală, absențe nemotivate, în condițiile legii;
- e) Întocmește rapoarte de specialitate privind numirea, modificarea, suspendarea/încetarea contractului individual de muncă pe care le transmite autorităților interesate;
- f) Întocmește și gestionează dosarele de personal ;
- g) Stabilește și calculează drepturile salariale conform pontajelor;
- h) Completează și actualizează Registrul unic de Evidență a Salariaților în format electronic și transmite către Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- i) Întocmește periodic dări de seamă statistice privind salarizarea, numărul de personal, pe care le trimite instanțelor interesate;
- j) La propunerea șefilor de servicii, întocmește Planul anual de ocupare, pe care îl transmite la Consiliul Județean Ialomița, spre aprobare;
- k) Întocmește Planul anual de perfecționare a personalului contractual din cadrul Direcției generale și a centrelor din structură și le transmite conducerii Direcției generale spre avizare și aprobare pe baza propunerilor privind perfecționarea personalului înaintate de șefii serviciilor și șefii centrelor/complexelor;
- l) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante conform legislației în vigoare;
- m) Realizează evidența evenimentelor de formare (cursuri, seminarii, mese rotunde, workshop-uri, schimburi de experiență etc) la care participă angajații din cadrul Direcției generale și realizează anual centralizatorul privind cursurile urmate de angajații din aparatul propriu al Direcției generale și personalul din centrele aflate în structura sa;
- n) Asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și a celor de soluționare a contestațiilor;
- o) Întocmește foaia de prezență colectivă pentru Serviciul resurse umane , normare , organizare, salarizare;
- p) Face propuneri în legătură cu participarea la cursuri a personalului din cadrul compartimentului, conform planului de perfecționare aprobat;
- q) Coordonează și îndrumă personalul de conducere al centrelor din structura Direcției generale, pe probleme de legislația muncii;
- r) Rezolvă sesizările repartizate și răspunde în termenul legal sau conform rezoluției directorului general;
- s) Controlează activitatea specifică la nivelul unităților sociale din structura Direcției

- generale, conform dispoziției directorului general;
- t) Se asigură de efectuarea controlului de medicina muncii la angajare și la reluarea activității după perioadele de suspendare pentru întreg personalul Direcției generale și controlul medical periodic de medicina muncii la nivelul aparatului propriu;
  - u) Ține evidența accidentelor de muncă, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, așa cum sunt definite în art. 5, lit. g din Legea nr. 319/ 2006, privind legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - v) Coordonează procesul de perfecționare continuă (stabilirea tematicilor, elaborarea diverselor documente, realizarea efectivă a unor instruirii și evaluarea procesului de perfecționare continuă);
  - w) Întocmește și eliberează legitimațiile de serviciu, precum și păstrează evidența acestora;
  - x) Asigură evidența declarațiilor pe baza cărora se acordă deducerile personale suplimentare;
  - y) Întocmește și ține evidența fișelor fiscale pentru toți salariații ;
  - z) Întocmește și păstrează declarațiile lunare de asigurări sociale de sănătate, șomaj, CAS;
  - aa) Întocmește și păstrează la zi statul de funcții și de personal al unității;
  - bb) Ține evidența sancțiunilor disciplinare aplicate salariaților unității;
  - cc) Asigură și răspunde de întocmirea lucrărilor privind mișcările de personal la nivel de direcție și a structurilor din subordine;
  - dd) Întocmește, actualizează și gestionează dosarul personalului contractual;
  - ee) Întocmește și comunică actele adiționale la contractul de muncă;
  - ff) Urmărește lunar trecerea la o nouă gradație în funcție de vechime
  - gg) Întocmește dispoziții privind avansarea în treapta superioară de salarizare, promovări în grad profesional sau în clasă, conform legii, pentru personalul contractual din aparatul propriu;
  - hh) 1) Centralizează declarațiile de avere și de interese și le comunică în timp util la A.N.I., conform legislației specifice;
  - 2) Gestionează și postează pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și interese pentru directori, personalul de conducere, conform art.1, pct.31 din Legea nr.176/2010.

## **SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS, TRAFIC, EXPLOATARE, MIGRAȚIUNE ȘI ASISTENȚA COPIILOR STRĂZII**

Are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură și poartă răspunderea pentru reprezentarea legală și la termen a instituției, în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici și/sau în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, autorităților administrației publice centrale și locale, în condițiile legii, prin desemnare/delegare, împuternicire sau mandat expres;
2. Asigură instrumentarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, urmărind:
  - a. redactarea, semnarea și depunerea la registratura instanțelor a actelor de procedură, acțiuni, întâmpinări, cereri reconvenționale, precizări, concluzii scrise și altele asemenea, în termenele legale, potrivit calității procesuale a instituției;
  - b. pregătirea și depunerea la dosare în termen legal a materialelor probatorii (înscrișuri, expertize, etc.) și martori după caz;
  - c. urmărirea soluțiilor pronunțate de instanțe și promovarea acolo unde este cazul a căilor de atac sau întocmirea de referate scrise, motivate pentru luarea deciziei de achiesare la aceste soluții;



- d. asigură comunicarea hotărârilor judecătorești compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate, în scopul punerii în executare a acestora;
- e. obținerea titlurilor executorii și comunicarea acestora către persoanele interesate;
3. Depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului care are dreptul la o măsură de protecție specială sau alternativă, precum și a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin înregistrarea tardivă a nașterii, atunci când este cazul;
  4. Conduce evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată, urmărind asigurarea reprezentării în fața instanței;
  5. Acordă consultanță de specialitate, furnizând informații privind incidența normelor legale, aplicabile fiecărei situații în parte, precum și interpretarea acestora, atât compartimentelor din aparatul de specialitate, cât și instituțiilor subordonate, la cererea scrisă a acestora, cu respectarea normelor și principiilor legale în materie; studiază în prealabil problema supusă atenției, prin prisma elementelor de fapt și de drept pendinte cauzei; redactează și furnizează în scris opinia motivată cu privire la problema sesizată;
  6. Îndeplinește atribuțiile delegate cu acordul și aprobarea Directorului general;
  7. Îndrumă și sprijină serviciile/ compartimentele de specialitate la întocmirea proiectelor de acte administrative și/sau contracte, pe care le avizează, din punct de vedere juridic, redactând în toate situațiile puncte de vedere scrise asupra clauzelor neconforme cu legea și/sau neoportune, întocmind rapoarte de neavizare cu indicarea neconcordanței actului supus avizării cu normele legale; conduce evidența angajamentelor legale (contractelor economice) ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, într-un registru special destinat acestui scop;
  8. Sprijină serviciile/compartimentele din aparatul de specialitate pentru soluționarea divergențelor contractuale;
  9. Primește de la Serviciul contabilitate situația debitelor nerecuperate însoțite de documentele justificative privind epuizarea căilor de recuperare pe cale amiabilă a acestora;
  10. Urmărește redactarea documentelor repartizate, atât în privința fundamentării acestora, în fapt și în drept, cât și din punct de vedere al modului de exprimare;
  11. Redactează răspunsurile la petițiile repartizate spre soluționare, urmărind încadrarea în termenele legale;
  12. Solicită celorlalte servicii/compartimente, informațiile necesare, dacă este cazul, sau realizează transmiterea documentelor, în vederea soluționării aspectelor ce intră în competența și atribuțiile acestora;
  13. Acordă informații cetățenilor, în limitele competențelor și atribuțiilor conferite de dispozițiile legale în vigoare;
  14. Organizează informarea și documentarea juridică, având în păstrare colecția de monitoare oficiale, publicațiile și literatura de specialitate în cadrul „bibliotecii juridice”, pe care o gestionează;
  15. Acordă în limita competențelor legale, consultanță de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, opiniile exprimate fiind consultative;
  16. Redactează acte juridice, atestă identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate;
  17. Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ, care emană de la aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița sau conducerea acestuia, pe care le avizează pentru legalitate, după caz;
  18. În relația cu conducerea, precum și cu orice alte persoane din cadrul instituției, manifestă independență, punctul de vedere formulat de către consilierul juridic în legătură cu aspectul juridic al unei situații fiind în acord cu apărarea intereselor și imaginii Direcției;

19. Avizează, semnează și parafează actele cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, vizând numai aspectele strict juridice ale documentului respectiv;
20. Nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat;
21. Exerciță și îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite prin lege sau date de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, atât în calitatea de consilieri juridici.
22. Întocmește acte administrative privind dinamica personalului: dispoziții privind numirea, modificarea, suspendarea/încetarea contractelor individuale de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile Codului Muncii și legilor speciale.
23. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor directorului general al Direcției

## **BIROUL ADOPTII**

Are următoarele atribuții specifice:

1. Ia în evidență copiii al căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
2. Asigură în vederea exprimării consimțământului consilierea părinților firești/tutorelui întocmind în acest sens raport de consiliere;
3. Asigură în vederea exprimării consimțământului consilierea copilului care a împlinit 10 ani întocmind în acest sens raport de consiliere;
4. Oferă persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente;
5. Oferă servicii de informare, sprijin, evaluare și pregătire a persoanei/familiei potențial adoptatoare;
6. Realizează evaluarea persoanei/familiei în vederea obținerii atestatului ca persoană/familie aptă să adopte;
7. Organizează programe de pregătire și consiliere pentru familiile/persoanele potențial adoptatoare;
8. Participă în calitate de formator la pregătirea familiilor/persoanelor potențial adoptatoare;
9. Întocmește raportul final și face recomandări directorului direcției cu privire la eliberarea sau neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte;
10. Ține evidența persoanelor/familiilor atestate în vederea adopției;
11. Identifică și selectează de pe lista transmisă de către Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție cea mai potrivită persoană/familie adoptatoare pentru copil, analizând cu prioritate posibilitatea încredințării copilului în vederea adopției unei rude din familia extinsă, asistentului maternal profesionist unde se află copilul ori unei alte persoane/familii la care copilul se află în plasament;
12. Realizează procesul de potrivire între copil și familia potențial adoptatoare;
13. Determină compatibilitatea copil-persoană/familie potențial adoptatoare pe baza nevoilor copilului, dorințelor și opiniilor exprimate de acesta;
14. Întocmește la finalul procedurii de potrivire raportul de potrivire copil-persoană/familie adoptatoare cu propunerea sesizării instanței judecătorești pentru încredințarea copilului în vederea adopției;
15. Informează copilul în raport cu vârsta și capacitatea lui de înțelegere despre părinții adoptivi și familia acestora și îl pregătește înaintea mutării la familia adoptatoare;
16. Asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea de înțelegere;

17. Informează și susține persoanele/famiiliile atestate pe parcursul procesului de potrivire, a perioadei de încredințare în vederea adopției precum și după încuviințarea adopției;
18. Urmărește evoluția copilului și a relațiilor dintre acesta și persoana/familia căreia i-a fost încredințat în vederea adopției, întocmind în acest sens rapoarte bilunare;
19. Întocmește raportul final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori pe care îl înaintează instanței în vederea soluționării cererii de încuviințare a adopției;
20. Desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale (prin mass-media, pliante, materiale promoționale);
21. Asigură monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptivi pe o perioadă de cel puțin 2 ani după încuviințarea adopției întocmind în acest sens rapoarte trimestriale;
22. Realizează activități post-adopție în condițiile legii, inclusiv după expirarea perioadei de monitorizare post-adopție;
23. Ține evidența copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă, pentru care instanța a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne și a adopțiilor încuviințate supuse perioadei obligatorii de monitorizare post-adopție;
24. Întocmește acțiunea și asigură în instanță reprezentarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului în toate cauzele care au ca obiect cereri ce intră sub incidența Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată, precum și în toate celelalte cauze care au legătură cu copilul pentru care s-a stabilit, ca finalitate a planului individualizat de protecție, adopția internă;
25. Transmite la Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție în vederea luării în evidența Registrului național de adopții, hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției naționale, hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, definitive, dispoziția privind eliberarea/neeliberarea atestatului și după caz, atestatului precum și toate informațiile cu privire la persoanele/famiiliile atestate, deschiderea procedurii adopției interne, încredințările în vederea adopției și adopțiile încuviințate de instanță;
26. Transmite la Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție hotărârea judecătorească de declarare a nulității sau, după caz, de desfacere a adopției, definitivă;
27. Colaborează cu instituții/autorități cu atribuții în procedura adopției;
28. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor directorului general al Direcției;

## **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE**

Are următoarele atribuții specifice:

- a) Identifică persoanele adulte/vârstnice/încadrate în grad de handicap aflate în dificultate (abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire temporar sau definitiv, abandonate) și evaluează prin anchetă socială nevoile acestora;
- b) Acordă servicii de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, ca un drept fundamental al persoanelor adulte în dificultate;
- c) Acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în dificultate, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
- d) Realizează evaluarea inițială pentru toate cazurile în care se solicită internarea în instituție a persoanelor vârstnice/persoanelor încadrate în grad de handicap aflate în dificultate;

- e) Susține persoana vârstnică/persoana încadrată în grad de handicap, familia acesteia sau autoritățile locale în vederea întocmirii dosarului necesar pentru găzduirea într-o unitate rezidențială;
- f) Coordonează activitatea de admitere a adultului în unități de asistență socială din județ;
- g) Realizează evaluarea inițială pentru toate cazurile în care se solicită internarea în regim de urgență a persoanelor adulte în dificultate (persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, etc.);
- h) Colaborează cu rețeaua de asistență socială comunitară în vederea stabilirii unei măsuri de protecție de urgență a persoanei adulte aflată în situație de criză;
- i) Acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;
- j) Reevaluează trimestrial situația persoanelor adulte încadrate în gradul grav de handicap și întocmește raportul cu situația identificată în urma reevaluării;
- k) Realizează evaluarea situației persoanelor adulte încadrate în grad de handicap, care solicită înscrierea la servicii de recuperare neuro-motorii;
- l) Depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;
- m) Verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie (persoane adulte încadrate în grad de handicap, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, persoane victime ale violenței în familie, etc.) pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;
- n) Sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale a persoanei adulte/vârstnice aflată în dificultate;
- o) Realizează evaluarea situației tânărului care părăsește sistemul de protecție a copilului și necesită găzduirea în Centrul de protecție temporară și întocmește documentația necesară;
- p) Reevaluează trimestrial situația tânărului găzduit în Centrul de protecție temporară în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;
- q) Oferă consultanță persoanelor adulte aflate în dificultate (abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire temporar sau definitiv) și familiilor acestora;
- r) Identifică și evaluează persoanele, familiile care se confruntă cu sărăcia extremă și sunt supuse marginalizării sociale;
- s) Elaborează și asigură implementarea proiectelor care să îmbunătățească situația grupurilor defavorizate social;
- t) Inițiază și participă la realizarea unor campanii de mediatizare și sensibilizare cu privire la efectele sărăciei, marginalizării sociale și importanța implicării societății civile în sprijinirea grupurilor defavorizate social;
- u) Ține evidența Diposițiilor de internare în regim de urgență;
- v) Realizează evidența beneficiarilor din centrele rezidențiale subordonate direcției, în format scris și electronic;
- w) Realizează coordonarea metodologică a tuturor centrelor rezidențiale, destinate protecției persoanei adulte/vârstnice/etc. subordonate direcției;
- x) Recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- y) Îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege sau orice altă sarcină încredințată de conducerea direcției.

## SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Are următoarele atribuții specifice :

- a) Efectuează evaluarea/ reevaluarea complexă a adultului care o solicită sau a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei, după caz;
- b) Întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoana cu handicap evaluată pe baza evaluărilor din următoarele domenii obligatorii în care s-a desfășurat evaluarea:
  - Evaluarea socială,
  - Evaluarea medicală,
  - Evaluarea psihologică,
  - Evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale
  - Evaluarea nivelului de educație,
  - Evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială,
- c), Pe parcursul evaluării solicită persoanelor examinate să efectueze investigații medicale și paraclinice suplimentare care să conducă la stabilirea unui diagnostic concludent, solicitând informațiile suplimentare necesare;
- d) Răspunde pentru recomandarea de încadrare sau nu, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și de programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- e) Reevaluează, cu ocazia revizuirii la termenul prevăzut de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița sau ori de câte ori este nevoie programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială a persoanei și sesizează autorităților locale competente cazurile în care asistenții personali nu duc la îndeplinire aceste programe;
- f) Verifică, analizează și răspunde de existența în dosarul persoanei solicitante a documentelor prevăzute de lege, necesare în vederea evaluării complexe;
- g) Stabilește când urmează a se prezenta persoana în vederea evaluării;
- h) În cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare;
- i) Realizează evaluarea complexă în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă sau la domiciliul persoanei, după caz și răspunde pentru rezultatele acestei evaluări;
- j) Asigură și răspunde pentru organizarea în condiții optime de păstrare a dosarelor persoanelor adulte cu handicap, care dețin un certificat de handicap;
- k) Răspunde de existența dosarelor medicale și a documentelor de specialitate, pe baza cărora s-a efectuat încadrarea în grad de handicap;
- l) Răspunde de soluționarea în termen legal, a petițiilor repartizate de conducerea Direcției generale;
- m) Exercită și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispoziției conducerii direcției generale;

### COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează normele metodologice specifice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu avizul U.C.A.A.P.I. și supunerea lor spre aprobare;

b) Efectuează activitatea de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control ale direcției sunt transparente și conforme cu normele de legalitate și regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) Informează U.C.A.A.P.I. despre recomandările făcute și neînsușite de conducerea instituției publice auditate și despre consecințele acestui fapt;

d) Raportează periodic directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și Consiliului Județean Ialomița, dacă este cazul asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;

e) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

f) În cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii încunoștințează, de îndată, directorul general al direcției, Președintele Consiliului Județean Ialomița și structura de control financiar abilitată.

g) Compartimentul Audit auditează cel puțin odată la trei ani, fără a se limita la aceasta, următoarele:

- angajamentele bugetare din care derivă, direct sau indirect, obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile făcute prin angajamentele bugetare, inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesiunea și închirierea bunurilor aflate în patrimoniul direcției;
- alocarea creditelor bugetare, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor, de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

h) Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii Direcției generale.

## **ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT**

### **SERVICIUL DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE**

Are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură întocmirea și actualizarea fișelor de monitorizare a copilului privind intrările/ieșirile beneficiarilor din sistemul de protecție specială, respectiv toate modificările survenite pe parcursul instituțional al acestora;
2. Întocmește rapoarte privind activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița:
  - a) Fișa de monitorizare lunară privind activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița ca urmare a modificărilor apărute lunar, în situația copiilor aflați cu măsuri de protecție specială la rude până la gradul IV, alte persoane, asistent maternal profesionist, centre de plasament, centre de primire în regim de urgență, centre maternale, organizații private acreditate;
  - b) Fișa de monitorizare trimestrială întocmită prin colectarea și centralizarea datelor de la primăriile din județul Ialomița, Inspectoratul de Poliție al Județului, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, Primăriile din Ialomița – Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat, Serviciile de Îngrijire de zi aflate în subordinea OPA,

- respectiv în subordinea Consiliilor Locale, precum și de la serviciile din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- c) Raport lunar cu privire la copiii fugiți sau dispăruți din centrele de plasament și organizațiile private acreditate;
  - d) Raport lunar privind copiii cu comportament predelinvent, delinvent, aflați în abandon școlar, precum și a celor fără supraveghere aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
  - e) Raport lunar privind dinamica copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție;
  - f) Raport lunar privind domiciliile și vârstele copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție;
  - g) Alte rapoarte și situații statistice solicitate de către conducerea direcției, instituții publice sau stabilite prin lege;
3. Întocmește și transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială documentația necesară în vederea punerii în plată/sistării alocației de stat pentru copii de către beneficiarii aflați în sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
  4. Întocmește documentele necesare în vederea deschiderii conturilor bancare IBAN pentru beneficiarii alocației de stat pentru copiii din sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.
  5. Întocmește dosarele pentru obținerea acordului în vederea ridicării de alocații de stat pentru copii, capitalizate, în conturile deschise la OTP Bank.
  6. Întocmește alte adrese privind alocațiile de stat pentru copiii din sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, transmise OTP Bank, respectiv AJPIS Ialomița;
  7. Completează și verifică baza de date privitoare la alocația de stat pentru copiii aflați în sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.
  8. Transmite trimestrial rapoarte la Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu privire la situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare, preluați în sistemul de protecție;
  9. Asigură operarea în programele informatizate a datelor privind copiii cu măsuri de protecție specială;
  10. Pune la dispoziție date și informații statistice referitoare la sistemul de protecție în vederea elaborării de rapoarte, analize, strategii și proiecte;
  11. Întocmește și revizuieste ori de câte ori este nevoie procedurile operaționale care se aplică de angajații serviciului;
  12. Răspunde de soluționarea în termenul legal a petițiilor repartizate de conducerea instituției;
  13. Exerciță alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii Direcției

### **SERVICIUL PENTRU ÎNGRIJIREA DE TIP FAMILIAL ȘI ASISTENȚĂ MATERNALĂ**

Coordonează activitatea de asistență socială din Centrul Maternal Slobozia.

**Compartimentul plasamente de tip familial** - are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură respectarea etapelor managementului de caz și a standardelor minime obligatorii

- privind protecția copilului prin plasament familial;
2. Organizează, coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
  3. Evaluează, în urma sesizării, nevoile copilului care necesită o măsură de protecție și întocmește raportul de evaluare a nevoilor copilului;
  4. Implică în evaluarea nevoilor copilului, familia copilului, copilul, persoana care îl îngrijește sau l-a avut în îngrijire, alți specialiști, precum și orice alte persoane relevante pentru viața copilului;
  5. Realizează revizuiți ale evaluării nevoilor copilului la intervale regulate, cel puțin trimestriale, pe durata măsurii de protecție și ori de câte ori s-a constatat o modificare neașteptată în circumstanțele care au dus la stabilirea măsurii;
  6. Efectuează ancheta socială la domiciliul părinților copilului;
  7. Acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie în vederea reintegrării în mediul său familial;
  8. Evaluează/reevaluează nevoile familiei și a împrejurărilor care au determinat separarea copilului de familie;
  9. Asigură și sprijină participarea copilului la luarea deciziilor cu privire la îngrijirea și planurile de viitor în funcție de vârstă, experiență și capacitate de înțelegere;
  10. Identifică și evaluează rudele până la gr. IV în vederea efectuării unui posibil plasament la acestea;
  11. Asigură realizarea evaluării detaliate/ complexe a situației copilului împreună cu echipa corespunzătoare de profesioniști;
  12. Întocmește raportul de evaluare detaliată realizat pe baza rapoartelor specialiștilor implicați în evaluare și a rapoartelor de vizită;
  13. Stabilește planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară și familia biologică;
  14. Întocmește planul individualizat de protecție;
  15. Asigură colaborarea și implicarea activă a familiei/reprezentantului legal și a copilului și îi sprijină pe aceștia în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul managementului de caz;
  16. Asigură comunicarea între toate părțile implicate în rezolvarea cazului;
  17. Încheie contractul cu familia biologică a copilului;
  18. Realizează instruirea specifică a asistentului maternal profesionist cu privire la nevoile copilului, înainte de plasarea acestuia;
  19. Informează în scris asistentul maternal profesionist cu privire la drepturile și obligațiile legale ce îi revin acestuia cu privire la persoana copilului pe durata plasării, înainte de mutarea copilului;
  20. Aduce la cunoștință asistentului maternal toate informațiile despre copil, necesare în vederea asigurării îngrijirii în siguranță a acestuia;
  21. Se asigură că fiecare copil este înscris la un medic de familie și are acces la o îngrijire medicală corespunzătoare, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, un regim alimentar adecvat și informații despre un mod de viață sănătos;
  22. Informează părinții și solicită consimțământul la tipul de îngrijire medicală și la tratamentul acordat;
  23. Informează și consiliază copilul în funcție de vârsta acestuia și de gradul de discernământ cu privire la situația sa și soluția identificată luând în considerare opinia copilului potrivit capacității sale de exprimare și de gradul său de maturitate;
  24. Contactează asistenții sociali și asistenții maternali profesioniști, în vederea derulării procesului de potrivire și coordonează procesul de potrivire a copilului cu asistentul maternal profesionist;
  25. Coordonează activitățile privind mutarea copilului la asistentul maternal profesionist;



26. Prezintă cazul, Comisiei Județene pentru Protecția Copilului Ialomița sau instanței judecătorești, după caz, și răspunde de propunerea făcută, respectiv instituirea, menținerea, înlocuirea sau revocarea măsurii de protecție pentru copilul de la familie/asistent maternal profesionist, după caz;
27. Întocmește convenția de plasament pentru fiecare copil;
28. Transmite copii ale planul individualizat de protecție, copilului, familiei acestuia și asistentului maternal;
29. Efectuează vizitele de urmărire a plasamentului, respectiv a evoluției copilului și întocmește pentru fiecare vizită un raport;
30. Revaluează împrejurările care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și răspunde pentru propunerea, de menținere, înlocuire, încetare a acestora ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
31. Revizuieste periodic la 3 luni sau ori de câte ori este necesar planul individualizat de protecție pentru copil;
32. Monitorizează planul individualizat de protecție și înregistrează evoluția copilului, în urma consultării cu familia, copilul, asistentul maternal profesionist, asistentul social supervisorul și alți specialiști;
33. Asigură respectarea prevederilor cu privire la îngrijirea și protecția copilului și promovează bunăstarea și dezvoltarea copilului;
34. Asigură menținerea relațiilor copilului cu familia naturală sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
35. Coordonează eforturile, demersurile și activitățile de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului;
36. Întocmește, păstrează și actualizează dosarul copilului de la familie/asistent maternal profesionist, conform standardelor în domeniu;
37. Colaborează cu managerii de caz, asistenții maternali profesioniști și cu psihologii, în vederea asigurării unui management de caz eficient și comprehensiv;
38. Colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției, precum și cu autoritățile administrației locale și centrale precum și cu ONG-uri;
39. Colaborează cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița și cu organele de poliție, în vederea obținerii de informații referitor la datele de identificare ale părinților și actualizarea datelor privind domiciliul/ reședința acestora;
40. Monitorizează, pe o perioadă de minimum 6 luni, împreună cu specialiștii din cadrul autorităților locale evoluția copilului pentru care a încetat măsura de protecție.
41. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispoziției conducerii direcției generale.

**Compartimentul asistență maternală profesionistă - are următoarele atribuții specifice:**

1. Desfășoară activități de mediatizare în vederea recrutării de potențiali asistenți maternali profesioniști ;
2. Informează, identifică, recrutează și evaluează capacitatea solicitanților în vederea atestării ca asistent maternal profesionist de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită acest tip de protecție;
3. Participă la pregătirea solicitantului în calitate de formator sau în vederea sprijinirii solicitantului pe parcursul pregătirii;
4. Răspunde de propunerea făcută Comisiei pentru Protecția Copilului pentru eliberarea atestatului și reînnoirea acestuia, după caz;
5. Întocmește, păstrează și actualizează documentația referitoare la situația asistenților maternali profesioniști;

6. Sprijină și monitorizează activitatea asistentului maternal profesionist de creștere și îngrijire a copilului, asigurându-se că acesta este informat în scris, că acceptă, înțelege și acționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. Prezintă asistentului maternal profesionist, înainte de plasarea copilului la acesta, standardele, procedurile și orice instrucțiuni referitoare la îngrijirea copilului, asigurându-se că acestea au fost înțelese;
8. Colaborează cu managerii de caz pentru copilul în asistență maternală, din cadrul aceluiasi serviciu, în vederea asigurării unui management de caz eficient și comprehensiv;
9. Participă la procesul de potrivire a copilului cu asistentul maternal profesionist, prezentând abilitățile și competențele acestuia;
10. Evaluează anual sau ori de câte ori este nevoie, activitatea fiecărui asistent maternal profesionist și răspunde pentru calificativul oferit, conform dispozițiilor legale;
11. Propune Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița, acolo unde este cazul, suspendarea atestatului de asistent maternal profesionist sau retragerea atestatului;
12. Identifică nevoile de pregătire și potențialul fiecărui asistent maternal profesionist, precum și ale membrilor familiei acestuia;
13. Organizează grupuri de suport pentru asistentul maternal profesionist;
14. Coordonează activitatea asistenților maternali profesioniști angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
15. Identifică, la solicitarea managerului de caz, asistenți maternali profesioniști disponibili, care să primească în plasament în regim de urgență, copii 0-3 ani, părăsiți în unitățile sanitare, pentru care nu este posibil plasamentul în regim de urgență în cadrul familiei extinse (rudele până la gradul IV);
16. Colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției, precum și cu autoritățile administrației locale și centrale;
17. Participă la programe de pregătire specifică, în funcție de nevoile de formare identificate;
18. Răspunde de soluționarea în termen legal, a petițiilor repartizate de conducerea Direcției generale;
19. Asigură respectarea etapelor managementului de caz și a standardelor minime obligatorii privind protecția copilului la asistent maternal profesionist;
20. Organizează, coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
21. Evaluează, în urma sesizării, nevoile copilului care necesită o măsură de protecție și întocmește raportul de evaluare a nevoilor copilului;
22. Implică în evaluarea nevoilor copilului, familia copilului, copilul, persoana care îl îngrijește sau l-a avut în îngrijire, alți specialiști, precum și orice alte persoane relevante pentru viața copilului;
23. Realizează revizuri ale evaluării nevoilor copilului la intervale regulate, cel puțin trimestriale, pe durata măsurii de protecție și ori de câte ori s-a constatat o modificare neașteptată în circumstanțele care au dus la stabilirea măsurii;
24. Efectuează ancheta socială la domiciliul părinților copilului;
25. Acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie în vederea reintegrării în mediul său familial;
26. Evaluează/revaluează nevoile familiei și a împrejurărilor care au determinat separarea copilului de familie;
27. Asigură și sprijină participarea copilului la luarea deciziilor cu privire la îngrijirea și planurile de viitor în funcție de vârstă, experiență și capacitate de înțelegere;
28. Identifică și evaluează rudele până la gr. IV în vederea efectuării unui posibil plasament la acestea;

29. Asigură realizarea evaluării detaliate/complexe a situației copilului împreună cu echipa corespunzătoare de profesioniști;
30. Întocmește raportul de evaluare detaliată realizat pe baza rapoartelor specialiștilor implicați în evaluare și a rapoartelor de vizită;
31. Stabilește planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară și familia biologică;
32. Întocmește planul individualizat de protecție;
33. Asigură colaborarea și implicarea activă a familiei/ reprezentantului legal și a copilului și îi sprijină pe aceștia în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul managementului de caz;
34. Asigură comunicarea între toate părțile implicate în rezolvarea cazului;
35. Încheie contractul cu familia biologică a copilului;
36. Realizează instruirea specifică a asistentului maternal profesionist cu privire la nevoile copilului, înaintea plasării acestuia;
37. Informează în scris asistentul maternal profesionist cu privire la drepturile și obligațiile legale ce îi revin acestuia cu privire la persoana copilului pe durata plasării, înainte de mutarea copilului;
38. Aduce la cunoștință asistentului maternal toate informațiile despre copil, necesare în vederea asigurării îngrijirii în siguranță a acestuia;
39. Se asigură că fiecare copil este înscris la un medic de familie și are acces la o îngrijire medicală corespunzătoare, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, un regim alimentar adecvat și informații despre un mod de viață sănătos;
40. Informează părinții și solicită consimțământul la tipul de îngrijire medicală și la tratamentul acordat;
41. Informează și consiliază copilul în funcție de vârsta acestuia și de gradul de discernământ cu privire la situația sa și soluția identificată luând în considerare opinia copilului potrivit capacității sale de exprimare și de gradul său de maturitate;
42. Contactează asistentul maternal profesionist, în vederea derulării procesului de potrivire și coordonează procesul de potrivire a copilului cu asistentul maternal profesionist;
43. Coordonează activitățile privind mutarea copilului la asistent maternal profesionist;
44. Prezintă cazul la Comisia Județeană Pentru Protecția Copilului Ialomița sau la Instanța judecătorească, după caz și răspunde de propunerea făcută, respectiv instituirea, menținerea, înlocuirea sau revocarea măsurii de protecție pentru copilul de la asistent maternal profesionist, după caz;
45. Întocmește convenția de plasament pentru fiecare copil;
46. Transmite copii ale planului individualizat de protecție, copilului, familiei acestuia și asistentului maternal;
47. Efectuează vizitele de urmărire a plasamentului, respectiv a evoluției copilului și întocmește pentru fiecare vizită un raport;
48. Revaluează împrejurările care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și răspunde pentru propunerea, de menținere, înlocuire, încetare a acestora, ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
49. Revizuieste periodic la 3 luni sau ori de câte ori este necesar Planul Individualizat de Protecție pentru copil;
50. Monitorizează planul individualizat de protecție și înregistrează evoluția copilului, în urma consultării cu familia, copilul, asistentul maternal profesionist, asistentul social, supervisorul și alți specialiști;
51. Asigură respectarea prevederilor cu privire la îngrijirea și protecția copilului și promovează bunăstarea și dezvoltarea copilului;

52. Asigură menținerea relațiilor copilului cu familia naturală sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
53. Coordonează eforturile, demersurile și activitățile de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului;
54. Întocmește, păstrează și actualizează dosarul copilului de la asistent maternal profesionist, conform standardelor în domeniu;
55. Colaborează cu managerii de caz din cadrul Compartimentului Management de caz asistenței maternale profesioniști și cu psihologii, în vederea asigurării unui management de caz eficient și comprehensiv;
56. Colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției, precum și cu autoritățile administrației locale și centrale precum și cu ONG-uri;
57. Colaborează cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița și cu Poliția în vederea obținerii de informații referitor la datele de identificare ale părinților și actualizarea datelor privind domiciliul/reședința acestora;
58. Monitorizează, pe o perioadă de minimum 6 luni, împreună cu specialiștii din cadrul autorităților locale evoluția copilului pentru care a încetat măsura de protecție.
59. Exerciții și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispoziției conducerii direcției generale.

### **Asistenții maternali profesioniști**

Aceștia își desfășoară activitatea în baza HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist și Ordinului nr. 35/2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, sub coordonarea Serviciului pentru îngrijirea de tip familial și asistență maternală.

## **SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI**

**În cazul copiilor cu dizabilități pentru care s-a instituit o măsură de protecție în centre de tip rezidențial sau la rude/alte persoane/familii, serviciul are următoarele atribuții specifice:**

1. Asigură, prin managerii de caz, coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială a copiilor cu dizabilități aflați cu măsură de protecție în centre de tip rezidențial, a celor care îndeplinesc condițiile pentru a fi admiși în centre de tip rezidențial, a copiilor cu dizabilități aflați cu măsură de protecție la rude/ alte persoane/ familii și a celor pentru care se are în vedere instituirea unor astfel de măsuri, cu excepția cazurilor care necesită intervenție în regim de urgență, conform Ordinului nr. 288/ 2006 privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
2. Colaborează cu serviciile publice de asistență socială/ persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul autorităților locale în vederea identificării membrilor familiei lărgite a copilului și a sprijinirii familiei acestuia pentru reintegrare familială;
3. Colaborează cu Direcțiile Județene de Evidența Persoanelor în vederea obținerii de informații referitoare la datele de identificare ale părinților și actualizarea datelor privind domiciliul/ reședința acestora;
4. Efectuează evaluarea detaliată a situației copilului în context socio-familial și răspunde de întocmirea planului individualizat de protecție, în baza evaluărilor efectuate și a nevoilor identificate de specialiștii responsabili pe aria socială, medicală, educațională,

- psihologică și juridică;
5. Evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul cu dizabilități;
  6. Monitorizează familiile și persoanele care au luat în plasament copii cu dizabilități pe toată durata măsurii;
  7. Acordă asistență și sprijin părinților copilului cu dizabilități separat de familie în vederea reintegrării în mediul său familial;
  8. Revaluează împrejurările care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și răspunde pentru propunerea de menținerea, înlocuirea, încetarea acestora ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
  9. Face demersurile necesare în vederea instituirii, menținerii, înlocuirii sau încetării măsurii de plasament, ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
  10. Efectuează și răspunde de implementarea managementului de caz în situația luării unei măsuri de protecție în centre de tip rezidențial sau la rude/ alte persoane/ familii;
  11. Colaborează cu organizații neguvernamentale acreditate în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor cu dizabilități care părăsesc centrele de plasament și care nu pot fi integrați în familia naturală/ lărgită;
  12. Colaborează cu organizații neguvernamentale acreditate pentru acordarea serviciilor specializate specifice centrelor de tip rezidențial;
  13. Colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea monitorizării cazurilor pentru care s-a instituit măsura de protecție în centre de tip rezidențial sau la rude/ alte persoane/ familii;
  14. Monitorizează modul în care sunt implementate la nivelul centrelor de tip rezidențial obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție;
  15. Monitorizează, pe o perioadă de minin 6 luni, împreună cu specialiștii din cadrul autorităților locale evoluția copilului cu dizabilități pentru care a încetat măsura de protecție specială;
  16. Solicită întrunirea echipei multidisciplinare și după caz interinstituționale și organizează întâlnirile cu echipa, precum și a celor individuale cu profesioniștii implicați în rezolvarea cazului.
  17. Colaborează cu organizațiile neguvernamentale acreditate în vederea sprijinirii copilului cu dizabilități, a familiei naturale/lărgite.
  18. Identifica, la solicitarea managerului de caz, un centru de tip rezidențial pentru copilul cu dizabilitati care să primească în plasament în regim de urgență, copii părăsiți/abuzati/neglijati/exploatati, care au handicapuri grave si necesita servicii specializate de protectie si pentru care nu este posibil plasamentul în regim de urgență în cadrul familiei extinse (rudele până la gradul IV);
  19. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispoziției conducerii direcției generale.

**În vederea încadrării copilului într-un grad de handicap, serviciul are următoarele atribuții specifice:**

1. Identifică copiii cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, în urma solicitării directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
2. Verifică îndeplinirea condițiilor legale privind încadrarea copilului într-un grad de handicap;
3. Efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau domiciliul copilului, după caz;
4. Întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități;

5. Pe baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, propune Comisiei pentru Protecția Copilului Ialomița încadrarea copilului într-un grad de handicap;
6. Urmărește realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilități, aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului Ialomița;
7. Efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau înainte de expirarea acestui termen, dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
8. Verifică existența la dosar a tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare;
9. Comunică, în scris, părinților sau reprezentantului legal, data stabilită pentru evaluarea / reevaluarea situației copilului cu dizabilități;
10. Răspunde de soluționarea în termen legal, a petițiilor repartizate de conducerea Direcției generale;
11. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii Direcției generale.

### SERVICIUL PENTRU CĂSUȚE DE TIP FAMILIAL

(1) Serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, au drept misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării în familie și integrare socio-profesională.

(2) Serviciul cuprinde șase case: Căsuța de Tip Familial "Marian" Slobozia, Căsuța de Tip Familial "Raluca" Slobozia, Căsuța de Tip Familial "Cristina" Slobozia, Căsuța de Tip Familial "Bogdan" Țândărei, Căsuța de Tip Familial "Gabriela" Fetești și Căsuța de Tip Familial "Vlăduț" Slobozia.

(3) În realizarea acestor servicii Casele de Tip Familial îndeplinesc, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) Primesc și găzduiesc copii pe o perioadă determinată;
- b) Îngrijesc și întrețin zilnic copiii găzduiți într-un cadru de viață cât mai asemănător celui din familie;
- c) Asigură asistența medicală generală adaptată permanent nevoilor individuale ale copiilor;
- d) Inițiază acțiuni de educație pentru sănătate, pentru învățarea și aplicarea deprinderilor igienice relative la propria persoană și la mediul de viață;
- e) Asigură un climat afectiv favorabil dezvoltării personalității complexe a copilului;
- f) Stimulează capacitatea de comunicare a copiilor, prin crearea unui climat de încredere, de respect reciproc;
- g) Implică copiii în procesul de luarea deciziilor, de consultare în stabilirea proiectului educativ individual, în funcție de vârsta și gradul de maturizare psiho-socială;
- h) Dezvoltă sentimentul de apartenență la grup social, familie, sentimentul de înțelegere și acceptare a situației sale, a propriei istorii;
- i) Dezvoltă relațiile copilului cu comunitatea prin organizarea de vizite pentru cunoașterea localității, desfășurarea și participarea la programe și spectacole culturale, sportive, artistice, religioase etc., stimularea activităților în comun ale copiilor din centru cu ceilalți copii din comunitate;
- j) Asigură accesul la educație, informare, cultură;

- k) Observă și evaluează sistematic evoluția copiilor;
- l) Inițiază programe individualizate prin integrarea socială și profesională la ieșirea din sistemul de protecție;
- m) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, conform dispoziției conducătorului Direcției generale.

### **COMPARTIMENT INTERVENȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE**

Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură buna funcționare și păstrare a instalațiilor din unitate;
- b) verifică și întreține instalațiile sanitare, electrice și se preocupă de stabilirea necesarului de materiale pe care îl prezintă administratorului;
- c) anunță conducerea unității, poliția, pompierii sau alte organe în caz de evenimente deosebite;
- d) asigura efectuarea lucrărilor de reparații curente la uși, ferestre, clădiri și garduri;
- e) efectuează reparațiile la întrerupătoare, prize, înlocuiește becurile și siguranțele arse;
- f) execută lucrările de reparații curente la instalațiile sanitare (chiuvete, cazii, etc);
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, conform dispoziției conducerii Direcției generale.

### **MANAGEMENTUL DE CAZ**

**Managerul de caz**, are următoarele atribuții specifice:

- Colaborează cu unitățile sanitare în vederea prevenirii abandonului, în baza protocoalelor de colaborare încheiate de acestea cu Direcția Generală; în protocol sunt nominalizate persoanele desemnate pentru urmărirea și punerea în aplicare a prevederilor legate de prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, precum și atribuțiile ce revin fiecărei instituții
- În cazurile de risc, realizează activități preventive, iar în situația părăsirii copilului într-o unitate medicală asigură preluarea copilului în evidența direcției generale;
- Participă, prin personalul angajat, la întocmirea documentației pentru preluarea copilului în sistemul de protecție;
- Participă la întocmirea procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, în termen de 5 zile de la sesizarea făcută de către unitatea sanitară, proces-verbal semnat de reprezentantul Direcției generale, de reprezentantul poliției, precum și de cel al unității sanitare;
- Solicită de urgență SPAS-ului de la domiciliul declarat de mama/ocrotitor legal/însoțitor realizarea evaluării inițiale a acesteia și transmiterea rezultatului evaluării în cel mult 24 de ore;
- Participă, la solicitarea asistentului social din unitatea sanitară, la întocmirea referatului de constatare a revenirii mamei/ocrotitorului legal/însoțitorului și a procesului verbal de constatare a revenirii acesteia;
- Colaborează cu servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița pentru identificarea unei măsuri de protecție pentru copilul părăsit care nu a împlinit vârsta de 3 ani.
- Oferă servicii de informare persoanei/familiei/asistent maternal profesionist/centrului cu

privire la situația socială și medicală a copilului care urmează a fi preluat din unitatea sanitară în plasament în regim de urgență (informații medicale transmise de reprezentanții unităților sanitare);

- Propune stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență la persoană/familie/asistent maternal profesionist/centru, dacă starea de sănătate a copilului permite externarea, iar mama nu a fost identificată ori chiar dacă a fost identificată, atât ea, cât și familia extinsă refuză externarea copilului;
- Asigură, împreună cu asistentul maternal profesionist/persoana/familia de plasament, preluarea de urgență a copilului 0-3 ani în sistemul de protecție, pe baza sesizării unității sanitare în care a fost abandonat copilul, în termen de cel mult 48 de ore lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului, dacă starea de sănătate a acestuia permite externarea
- Dacă în termen de 3 zile de la dispunerea plasamentului în regim de urgență, Direcția Generală primește de la poliție informații cu privire la domiciliul mamei, iar acesta nu se află în aria de competență a acesteia, anunță imediat direcția generală de asistență socială și protecția copilului din județul în care domiciliază aceasta în vederea instituirii măsurii plasamentului în regim de urgență pe raza sa de competență;
- Colaborează, după caz, cu serviciile abilitate din cadrul Direcției Generale, respectiv înaintează către acestea dosarul inițial al copilului pentru desemnarea unui manager de caz, în cazul în care pentru copil a fost instituit plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist, într-un centru de tip rezidențial sau la rude;
- Asigură evaluarea inițială a solicitărilor adresate direct Direcției generale;
- Verifică dacă situația semnalată este cunoscută de autoritatea locală de la domiciliul copilului, dacă se află în derulare un plan de servicii și ce servicii sociale și beneficii de asistență socială sunt oferite la nivel local pentru prevenirea separării copilului de familia naturală;
- Solicită autorității locale competente, în situația în care cazul nu a fost depistat ca și caz cu risc la acest nivel, întocmirea și implementarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia naturală/lărgită;
- În situația în care planul de servicii a fost întocmit și implementat, dar a eșuat și autoritatea locală solicită instituirea plasamentului, confirmă cazul ca fiind de competența direcției generale;
- Asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și beneficii de asistență socială în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului;
- Colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură clienților asistență și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate de către aceștia;
- Propune stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, pentru cazurile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și întocmește documentația necesară sesizării instanței judecătorești în vederea instituirii plasamentului în regim de urgență;
- Evaluează riscul, nevoile imediate ale clientului și potențialul risc privind expunerea copilului la situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatriere;
- Mediază situațiile conflictuale și asigură consiliere suportivă;
- După caz, colaborează cu salvarea, poliția sau procuratura pentru intervenția în regim de urgență;
- Coordonează metodologic serviciile publice de asistență socială de la nivelul județului pentru informare, consiliere în situațiile de prevenire a separării copilului de părinții săi și a abuzului și de combatere a situațiilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri;



- Primește semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatriere a copilului și intervine prompt în aceste cazuri;
- Identifică împreună cu poliția zonele de risc (zonele frecventate de copiii străzii) și înregistrează cazurile cu copii ai străzii în baza de date;
- Asigură verificarea informațiilor primare și culegerea datelor suplimentare din teren;
- Oferă sprijin și consilieri copiilor și familiilor acestora care se află în dificultate;
- Respectă și aplică legislația în vigoare;
- Păstrează secretul profesional și nu face publice date și informații la care are acces;
- Coordonează toate activitățile de asistență socială și protecție specială a copiilor aflați cu măsură de protecție în centre de tip rezidențial, a celor care îndeplinesc condițiile pentru a fi admiși în centre de tip rezidențial, a copiilor aflați cu măsură de protecție la rude/ alte persoane/ familii și a celor pentru care se are în vedere instituirea unor astfel de măsuri, cu excepția cazurilor care necesită intervenție în regim de urgență și cu excepția copiilor care prezintă dizabilități, conform Ordinului nr. 288/ 2006 privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Colaborează cu serviciile publice de asistență socială/ persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul autorităților locale în vederea identificării membrilor familiei lărgite a copilului și a sprijinirii familiei acestuia pentru reintegrare familială;
- Colaborează cu Direcțiile Județene de Evidența Persoanelor în vederea obținerii de informații referitor la datele de identificare ale părinților și actualizarea datelor privind domiciliul/ reședința acestora;
- Efectuează evaluarea detaliată a situației copilului în context socio-familial și răspunde de întocmirea planului individualizat de protecție, în baza evaluărilor efectuate și a nevoilor identificate de specialiștii responsabili pentru aria socială, medicală, educațională, psihologică și juridică;
- Evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;
- Monitorizează familiile și persoanele care au luat în plasament copii pe toată durata măsurii;
- Acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie în vederea reintegrării în mediul său familial;
- Revaluează împrejurările care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și răspunde pentru propunerea de menținere, înlocuire, încetare a acestora ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
- Face demersurile necesare în vederea instituirii, menținerii, înlocuirii sau încetării măsurii de plasament, ori deschiderea procedurii adopției interne, în condițiile legii;
- Efectuează și răspunde de implementarea managementului de caz în situația luării unei măsuri de protecție în centre de tip rezidențial sau la rude/ alte persoane/ familii;
- Colaborează cu organizații neguvernamentale acreditate în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor care părăsesc centrele de plasament și care nu pot fi integrați în familia naturală/ lărgită;
- Colaborează cu organizații neguvernamentale acreditate pentru facilitarea acordării serviciilor sociale specifice centrelor de tip rezidențial;
- Colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea monitorizării cazurilor pentru care s-a instituit măsura de protecție în centre de tip rezidențial sau la rude/ alte persoane/ familii;
- Monitorizează modul în care sunt implementate la nivelul centrelor de tip rezidențial obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție;
- Monitorizează, pe o perioadă de minimum 6 luni, împreună cu specialiștii din cadrul autorităților locale evoluția copilului pentru care a încetat măsura de protecție;
- Solicită întrunirea echipei multidisciplinare și după caz interinstituționale și organizează întâlnirile cu echipa, precum și a celor individuale cu profesioniștii implicați în

- rezolvarea cazului.
- Întocmește și reactualizează dosarul copilului;
  - Colaborează cu organizațiile neguvernamentale acreditate în vederea sprijinirii copilului, a familiei naturale/ lărgite în dificultate;
  - Monitorizează situația școlară a copiilor cu măsură de protecție în centrele rezidențiale aflate în structura Direcției generale și propune măsuri de prevenire/ameliorare a abandonului, respectiv absenteismului școlar;
  - Face demersurile necesare pentru luare în evidență a cazului și înlocuirea/mentinerea plasamentului în regim de urgență la o persoană/familie/ centru de tip rezidențial a copiilor părăsiți/abuzati/neglijati/exploatati, pentru care se impune această măsură.
  - colaborează cu centrele de plasament din structura Direcției generale de la care solicită rapoarte, situații și informații referitoare la situația școlară a beneficiarilor, centralizează informațiile și întocmește rapoartele generale privind prevenirea abandonului și absenteismului școlar în centrele de plasament;
  - Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispoziției conducerii direcției generale.

## **ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI ECONOMIC**

### **SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE**

Are următoarele atribuții specifice:

- a) Pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectele bugetului propriu de venituri și cheltuieli ale structurilor din subordinea direcției;
- b) Realizează proiectul de buget structurat pe programe, ca anexă la bugetul direcției pe structura clasificăției bugetare; coordonează acțiunile de implementare a finanțării bugetare pe bază de programe;
- c) Elaborează variante proprii privind nivelul cheltuielilor și evoluția în perspectivă pentru acțiunile finanțate din bugetele structurilor subordonate;
- d) Efectuează toate operațiunile legate de finanțările structurilor subordonate;
- e) Efectuează operațiunile legate de derularea fondurilor speciale, conducând evidența și execuția acestora în corelație directă cu programele aprobate; punerea la dispoziția factorilor implicați (finanțator, ordonator principal de credite, beneficiar) a informațiilor solicitate cu privire la gestiunea și execuția acestor fonduri;
- f) Urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în buget și a celor din fondurile speciale, informând periodic conducerea direcției generale despre modul de realizare a acestora;
- g) Pregătește lucrările privind virările de credite bugetare în corelație directă cu execuția bugetară pentru direcția generală și structurile subordonate;
- h) Derulează prin casieria unității a operațiunilor de încasări și plăți în numerar în lei, conducând evidența lucrărilor de casierie;
- i) Pregătește și transmite la trezorerie documentațiile necesare în vederea finanțării obiectivelor de investiții și dotărilor independente ale direcției generale;
- j) Asigură contabilitatea sintetică și analitică privind execuția de casă a bugetului direcției generale, constituirea și utilizarea mijloacelor financiare și a fondurilor cu destinație specială cu ajutorul conturilor sintetice și analitice, desfășurate pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

- k) Asigură evidența patrimoniului direcției generale, conducând la înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- l) Participă la stabilirea și valorificarea rezultatelor inventarierii;
- m) Întocmește bilanța de verificare lunară pentru bugetul propriu;
- n) Asigură lucrările de încheiere și stabilire a rezultatelor execuției financiare la finele anului și prezintă ordonatorului de credite următoarele conturi de execuție, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Ialomița:
- o) Acordă, la cerere, consiliilor locale sprijin și asistență de specialitate cu privire la activitatea financiar – contabilă în domeniul asistenței sociale și a drepturilor copilului;
- p) Întocmește și fundamentează bugetul anual de venituri și cheltuieli, înaintând spre aprobare propunerea de buget, defalcat pe articole și alineate, în termenele prevăzute de lege;
- q) Repartizează bugetul de venituri și cheltuieli pe trimestre, surse, clasificări, capitole, articole și alineate, conform prevederilor bugetare aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița;
- r) Întocmește adresele de deschideri bugetare, pentru fiecare lună, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- s) Deschide evidența contabilă, fișe pentru operațiuni bugetare, fișe de cont analitic, fișa mijlocului fix, Registrul inventar, Registrul mijloacelor fixe;
- t) Conduce zilnic evidența contabilă, prin înregistrarea și centralizarea documentelor de evidență primară, listelor de alimente, NIR-urilor, bonurilor de consum, și întocmește notele contabile;
- u) Înregistrează zilnic în fișele pentru operațiuni bugetare, fișele de cont analitic și de câte ori este cazul în registrele contabile;
- v) Întocmește bilanțele analitice a conturilor 21 – Mijloace fixe, 3031 - Obiecte de inventar în magazie, 3032 – Obiecte de inventar uz curent, 3029 – medicamente și materiale sanitare, 3028 – Materiale de întreținere și gospodărire, materiale cu caracter funcțional, alte materiale, 3027- alimente;
- w) Întocmește lunar centralizatorul și nota contabilă privind obligațiile de plată la cheltuielile de personal;
- x) Întocmește ordinele de plată privind achitarea facturilor și a viramentelor conform prognozelor decalate din trezorerie;
- y) Verifică ordinele de plată la salarii cu centralizatorul întocmit de Serviciul Resurse Umane;
- z) Asigură funcționarea casieriei și efectuării operațiunilor de casă în mod sistematic și în ordine cronologică; verificarea registrului de casă și întocmirea centralizatoarelor pentru încasări și plăți, precum și note contabile;
- aa) Verifică zilnic extrasele de cont de la trezorerie cu ordinele de plată decontate, centralizând plățile prin bancă și întocmirea notei contabile, analizează și urmărește soldurile conturilor;
- bb) Întocmește documentația pentru achiziționarea de mijloace fixe, conform cu listele de investiții, aprobate de ordonatorul principal de credite odată cu bugetul anului financiar;
- cc) Întocmește lunar nota contabilă privind intrările de materiale și obiectele de inventar, cât și notele contabile privind consumurile lunare;
- dd) Întocmește lunar centralizatorul și nota contabilă privind amortizarea mijloacelor fixe;
- ee) Întocmește lunar note contabile privind operațiuni contabile diverse;

- ff) Întocmește lunar contul de execuție în baza înregistrărilor în fișele de operațiuni bugetare (clasa 7 și clasa 6 urmărindu-se nedepășirea creditelor aprobate și repartizate pe fiecare trimestru);
- gg) Întocmește lunar bilanța de verificare și trimestrială a bilanțului contabil;
- hh) Asigură arhivarea documentelor contabile, numerotând fiecare filă;
- ii) Participă la predarea-primirea gestiunilor și la inventarierea acestora, punerea de acord pe baza listelor de inventar, a situațiilor scriptice din evidența contabilă cu cea faptică și constatarea diferenței în minus sau în plus dacă există;
- jj) Efectuează lunar punctajul între evidența contabilă cu tehnico-operativă curentă de gestionarul subunității, informând în scris conducerea unității în cazul constatării unor neconcordanțe rezultate în urma punctajului;
- kk) Urmărește stocul de valori materiale și propunerea de măsuri pentru prevenirea formării de stocuri supranormative sau cu mișcare lentă;
- ll) Verifică deconturile de deplasări, întocmirea de state de plată privind deplasările;
- mm) Organizează evidența sintetică și analitică a fondurilor cu destinație specială, precum și a fondurilor externe nerambursabile derulate prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, verificând documentele care stau la baza virării sumelor și a extraselor de cont;
- nn) Urmărește încasarea tuturor veniturilor și virarea lor la bugetul de stat, conform prevederilor legale;
- oo) Ține evidența contabilă în conformitate cu OMF 1792/2002 cu privire la „Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare”;
- pp) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, conform dispozițiilor conducerii Direcției generale

## SERVICIUL TEHNIC, ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV

Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- d) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- e) realizează achizițiile directe;
- f) tine evidența achizițiilor directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice
- h) procesează documentele primite referitoare la desfasurarea activităților specifice achizițiilor de produse, lucrări, servicii în conformitate cu procedurile interne;
- i) participă la organizarea procedurilor de achiziție publică pentru bunurile, serviciile și lucrările aprobate de conducerea Direcției generale;
- j) întocmește și procesează documentația de atribuire (strategia de contractare, fișa de date a achiziției) în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) întocmește și procesează documentația prevăzută în legislația specifică, ce se întocmește după deschiderea ofertelor (procesul verbal de deschidere/accesare a ofertelor, procesele

verbale de evaluare intermediară, solicitări de clarificări, raportul procedurii, comunicarea rezultatului procedurii etc.);

- l) publică anunțul/ invitația de participare în SEAP;
- m) efectuează modificările necesare ori de câte ori ANAP respinge documentatia de atribuire/anunțul/invitația de participare și-l retransmite;
- n) participă în calitate de membru al comisiilor de evaluare și/sau de recepție corespunzător dispozițiilor conducerii;
- o) realizeaza studiul pieții pentru lucrările, serviciile și produsele ce fac obiectul achizițiilor;
- p) analizeaza ofertele primite și selecteaza oferta cea mai avantajoasă pentru lucrările, serviciile sau produsele ce fac obiectul achizițiilor;
- q) urmărește derularea contractelor de achiziții repartizate și/sau procesate;
- r) verifică concordanța între comenzi și facturi, privind cantitatea, prețurile;
- s) genereaza și opereaza în sistemul informatic SEAP toate procedurile aferente achizițiilor de lucrări, servicii, produse în conformitate cu competențele dobândite, legislația specifică de reglementare;
- t) întocmeste documentele de restituire a garanțiilor de participare/bună execuție conform legislației în vigoare;
- u) colaboreaza cu persoanele desemnate din cadrul departamentelor funcționale/structuri subordonate acestora sau structuri independente în vederea derulării activităților specifice achizițiilor de lucrări, servicii și produse;
- v) păstreaza legătura instituțională permanentă cu factorii de decizie din cadrul Direcției generale;
- w) asigura păstrarea și gestionarea documentelor referitoare la achizițiile derulate conform aprobărilor conducerii;
- x) proceseaza corespondența repartizată și documentarea/informarea/soluționarea în conformitate cu cerințele și rezoluțiile aplicate;
- y) Serviciul Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, conform dispozițiilor conducerii Direcției generale.

## **B) UNITĂȚILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AFLATE ÎN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE**

### **Servicii pentru copii :**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea serviciului social</b>   | <b>Adresa</b>                       | <b>Tipul serviciului</b> | <b>Capacitatea serviciului</b> |
|-----------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1               | <b>Centrul de Plasament Specializat pentru Copilul cu Dizabilități cu Vârsta mai mică de 3 ani Slobozia</b> | Slobozia ,<br>b-dul Chimiei, nr.13  | rezidențial              | 18                             |
| 2               | <b>Centrul de Primire în Regim de Urgenta Copil 3-18 ani Slobozia</b>                                       | Slobozia ,<br>Str.C.D.Gherea, nr.7  | rezidențial              | 9                              |
| 3               | <b>Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sever Slobozia</b>                                      | Slobozia ,<br>Str.C.D.Gherea, nr.7  | servicii de zi           | 30/zi                          |
| 4               | <b>Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Ialomița</b>                                   | Slobozia ,<br>str. C.D.Gherea, nr.1 | servicii de consiliere   | -                              |
| 5               | <b>Centrul Maternal Slobozia</b>  | Slobozia ,<br>str. C.D.Gherea, nr.7 | rezidențial              | 6                              |
| 6               | <b>Centrul de Plasament nr.2 Slobozia</b>   | Slobozia ,<br>b-dul Chimiei, nr.13  | rezidențial              | 20                             |
| 7               | <b>Centrul de Plasament nr.3 Slobozia</b>   | Slobozia ,                          | rezidențial              | 36                             |

|    |   |   |                |    |
|----|---|---|----------------|----|
|    |   | str. C.D.Gherea, nr.1                                 |                |    |
| 8  | <b>Complex de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni</b><br><i>alcătuit din :</i> | Urziceni ,<br>str. Teilor, nr.2                       |                |    |
|    | <i>Servicii de tip rezidențial</i>  |   | rezidențial    | 50 |
|    | <i>Servicii de zi</i>   |   | servicii de zi | 20 |
| 9  | <b>Căsuța de Tip Familiar „MARIAN” Slobozia</b>   | Slobozia ,<br>str. Lacului, nr.3                      | rezidențial    | 12 |
| 10 | <b>Căsuța de Tip Familiar „RALUCA” Slobozia</b>   | Slobozia ,<br>str. Redutei, nr.2                      | rezidențial    | 12 |
| 11 | <b>Căsuța de Tip Familiar „CRISTINA” Slobozia</b>                                       | Slobozia ,<br>str. Cărămidari, nr.6                   | rezidențial    | 12 |
| 12 | <b>Căsuța de Tip Familiar „VLĂDUȚ” Slobozia</b>   | Slobozia (Cartier Bora) str.Prelungirea Măgurii, nr 5 | rezidențial    | 12 |
| 13 | <b>Căsuța de Tip Familiar „BOGDAN” Țândărei</b>   | Țândărei,<br>str. Spitalului, nr.34                   | rezidențial    | 12 |
| 14 | <b>Căsuța de Tip Familiar „GABRIELA” Fetești</b>  | Fetești ,<br>str. Vulturului, nr.21                   | rezidențial    | 12 |

**Servicii pentru persoane adulte**

| Nr. crt. | Denumirea serviciului social   | Adresa   | Tipul serviciului | Capacitatea serviciului |
|----------|--|--|-------------------|-------------------------|
| 1        | <b>Complex de Servicii Sociale Slobozia</b><br><i>alcătuit din :</i>                               | Slobozia ,<br>Str.C.D.Gherea,<br>nr.7              |                   |                         |
|          | <i>Centrul Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost Slobozia</i>                           |  | rezidențial       | 24                      |
|          | <i>Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Slobozia</i>       |  | rezidențial       | 9                       |
| 2        | <b>Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia</b>  | Slobozia ,<br>str. Lacului, nr.4                   | rezidențial       | 138                     |
| 3        | <b>Complex de Servicii pentru Persoane Adulte Slobozia</b><br><i>alcătuit din :</i>                | Slobozia ,<br>Str. Lacului, nr.4                   |                   |                         |
|          | <i>Centrul de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Slobozia</i>                              |  | servicii de zi    | 24/serie                |
|          | <i>Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia</i>  |  | servicii de zi    | 40/zi                   |
| 5        | <b>Căminul pentru Persoane Vârstnice „ing. Vadim Rusu” Balaciu</b>                                 | Comuna Balaciu,<br>Str. Petre Balaciu,<br>nr.2     | rezidențial       | 78                      |
| 6        | <b>Complex de Servicii Sociale Fierbinți</b><br><i>alcătuit din :</i>                              | Orașul Fierbinți ,<br>Str. Calea Urziceni<br>nr.87 |                   |                         |
|          | <i>Centrul de Protecție Temporară pentru Tinerii care nu mai sunt Instituționalizați Fierbinți</i> |  | rezidențial       | 20                      |
|          | <i>Centrul pentru Persoane Vârstnice Fierbinți</i>   |  | rezidențial       | 75                      |

|   |  |  |             |    |
|---|--|--|-------------|----|
| 7 | <b>Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți Movila</b>    | Comuna Movila,<br>str. Cartierului Vechi, nr.1         | rezidențial | 41 |
| 8 | <b>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională „Kalina și Maria” Slobozia</b> | Slobozia (Cartier Bora) str. Prelungirea Măgurii, nr 3 | rezidențial |    |
|   | <i>Casa de Tip Familial „MARIA” Slobozia</i>                                     |  |             | 18 |
|   | <i>Casa de Tip Familial „KALINA” Slobozia</i>                                    |  |             | 18 |

(3) Direcția generală poate furniza servicii în parteneriat cu organizații neguvernamentale.

(4) Organizarea și structura Direcției generale se regăsește în organigrama aprobată anual de Consiliul Județean Ialomița care cuprinde și schema sistemului relațional dintre servicii/ birouri/ compartimente sau unități/instituții de asistență socială și/ sau între acestea și conducere, respectiv Consiliul Județean Ialomița.

(5) Informarea salariaților Direcției generale se face pe baza sistemului ierarhic, prin comunicare directă și/ sau în ședințele de lucru organizate la nivelul Direcției generale cu șefii de compartimente și după caz, unități, precum și prin rețeaua computerizată a instituției.

(6) Fiecare serviciu din aparatul propriu al Direcției generale este coordonat de către un șef de serviciu, centrele/ complexe destinate protecției copilului și persoanelor adulte de către un șef de centru.

**Art. 25. (1)** Fiecare unitate de asistență socială prevăzută în organigramă funcționează în structura Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Ialomița și în subordinea Consiliului Județean Ialomița, are un Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița și Regulament intern avizat de către Director General.

(2) Șefii de centre se subordonează în mod direct conducerii Direcției și răspund pentru modul în care organizează și conduc instituția, atât în fața conducerii Direcției cât și a Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(3) Directorul general evaluează anual, performanțele profesionale ale șefilor de centre.

**Art. 26.** Personalul se numește și/sau se angajează prin concurs, pe principiul competenței profesionale, conform prevederilor legale.

**Art. 27. (1)** Numirea, eliberarea din funcție a tuturor categoriilor de personal ale Direcției generale sunt de competența directorului general al Direcției generale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Direcției generale are dreptul, pe lângă salariul de bază, la premii și sporuri specifice, conform legii.

(3) Asistenții maternali profesioniști sunt încadrați pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată și sunt salariați conform legislației în vigoare.

**Art. 28. (1)** Personalului Direcției generale îi sunt interzise încălcarea confidențialității informațiilor deținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a secretului de serviciu, precum și pretinderea sau primirea de foloase necuvenite.

(2) În realizarea atribuțiilor de serviciu, personalul Direcției generale are obligația să soluționeze cu maximă operativitate și competență profesională întreaga problemă ce derivă din acestea, stabilită în detaliu în fișele fiecărui post și după caz, potrivit standardelor în materie.

## CAPITOLUL VI – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 29.** Direcția generală este finanțată din venituri alocate de la bugetul Consiliului Județean Ialomița, bugetul de stat, donații, sponsorizări, alte forme private de contribuții bănești permise de lege și contribuțiile beneficiarilor, obținute și înregistrate în condițiile legii.

**Art. 30.** Autoritatea pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopției, respectiv Autoritatea pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, pot finanța programe de interes național din fonduri alocate de la bugetul de stat, din fonduri externe, rambursabile și nerambursabile, cu destinație expresă în asistență socială, protecția copilului și a persoanei cu dizabilități, precum și din alte surse în condițiile legii, pe bază de contracte, convenții sau acorduri și în care atât Consiliul Județean Ialomița cât și Direcția generală devin și sunt părți.

## CAPITOLUL VII – PATRIMONIUL

**Art. 31. (1)** Patrimoniul Direcției generale este format din drepturile și obligațiile asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a județului Ialomița și pe care le administrează, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției, pe care le gestionează în condițiile legii.

**(2)** Patrimoniul Direcției generale poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/ sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

**(3)** Bunurile mobile și imobile, aflate în administrarea Direcției generale, se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

**Art. 32.** Pentru o bună funcționare, Direcția generală este dotată cu:

- mijloace de transport auto supuse normativelor și consumurilor legal reglementate;
- mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare;
- echipamente tehnice audio-video;
- calculatoare și alte instrumente pentru prelucrarea și centralizarea informatică a datelor.

**Art. 33.** Direcția generală este înregistrată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ca operator de prelucrare date cu caracter personal cu nr. 8324.

## CAPITOLUL VIII – SANCTIUNI DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA ANGAJAȚILOR

**Art. 34.** Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, conform prevederilor Regulamentului Intern.

**Art. 35.** Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru personalul angajat pe bază de contract de muncă se face de către directorul general, cu respectarea prevederilor Codului muncii.

**Art. 36.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează, în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 571/ 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități în care se semnalează încălcări ale legii, Legii nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



## CAP. IX - DREPTURI ALE SALARIAȚILOR INSTITUȚIEI

**Art.37.** Angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița beneficiază de drepturile prevăzute Legea 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare și Legea cadru nr.153/2017, privind salarizarea a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: spor de noapte, Anexa II. În unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, unde activitatea se desfășoară fără întreruperi, în 3 ture, personalul care lucrează lunar în toate cele 3 ture, precum și personalul care lucrează în două ture în sistem de 12 cu 24 poate primi, în locul sporului pentru munca prestată în timpul nopții, prevăzut la art. 16 din prezența lege, un spor de 25% din salariul de bază dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

Munca prestată de personalul din unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de până la 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite. Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător;

Pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres sau risc, se acordă un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

## CAPITOLUL X. – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 38. (1)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut:

“Consiliul Județean Ialomița - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița”.

(2) Direcția are o ștampilă la directorul general.

(3) Ștampila se aplică numai pe semnătura directorului general sau locțiitorului desemnat de acesta prin dispoziție.

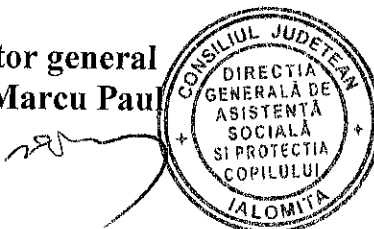
(4) La sediul Direcției generale și, respectiv al Centrelor rezidențiale și de zi se arborează drapelul de stat al României, drapelul Uniunii Europene și stema județului Ialomița.

**Art. 39.** Direcția generală are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale: actul normativ de înființare, dosarele beneficiarilor, documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice, corespondența, restul documentelor potrivit legii.

**Art. 40.** Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare și se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 41.** Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de directorul general și avizate de Colegiul Director în vederea aprobării de către Consiliul Județean Ialomița.

Director general  
Prof. Marcu Paul





**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea componenței Colegiului Director al**  
**Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4429 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 33 din 30.11.2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 59 din 27.04.2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 112/04.10.2016 privind desemnarea unor membri în Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, din rândul consilierilor județeni în funcție, cu modificarea ulterioară,

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 25 din 26.03.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- Nota de fundamentare nr. 4100 din 13.03.2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- Raportul nr. 4430 din 19.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare;
- Raportul nr. 4846 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;
- Raportul nr. 4784 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 14 și art. 15 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
  - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se stabilește componența Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, după cum urmează:

**Președinte: Adrian-Robert Ionescu** – Secretarul Județului Ialomița;

**Membri: Paul Marcu** – Director general al D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Neculai Badea** – Director general adjunct al D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Lucreția Buda** – Director economic al D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Liliana Popescu** - Șef Serviciul pentru Îngrijire de tip Familial și Asistență Maternală din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Raluca Romaniuc** - Șef Serviciul Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Steluța Bucnaru** - Șef Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Aurelia Ciutacu** - Șef Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Luminița Rătunzeanu** – Șef Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Adulte din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Ioana Costache Teodoru** - Șef Centrul de Recuperare pentru Persoane cu Handicap Neuro-Psihic Slobozia din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Ileana Grecu** - Șef Serviciul Juridic-Contencios, Trafic, Exploatare, Migrație și Asistența Copiilor Străzii din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Nicoleta Stancu** - Șef Serviciul Căsuțe de Tip Familial din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Mariana Dragomir** - Șef Serviciul Tehnic, Achiziții Publice din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Viorica Todică** - Șef Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Lenuța Radu** - Șef Centrul de Plasament nr. 2 Slobozia din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Vasile Nemeș** - Șef Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți Movila din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița;

**Ionica Băicoianu** – director executiv al Direcției Coordonare Organizare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;

**Mihaela Moroianu** – director executiv adjunct al Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;

**Gheorghe Proca** – director executiv al Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**Art.2** Organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Director sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 112/04.10.2016 privind desemnarea unor membri în Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, din rândul consilierilor județeni în funcție, cu modificarea ulterioară, își încetează aplicabilitatea.

**Art.4** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.5** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și persoanelor nominalizate la art. 1, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian-Robert IONESCU**

Nr. 26  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd/Oc  
HAM  
2 ex.



## **HOTĂRÂRE**

### **privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 13/15.07.2016 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slobozia, cu completările ulterioare**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4397 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 4398 din 19.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare,  
- Raportul nr. 4785 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- avizul conform nr. XI/A/63730/SP/1306 din 28.02.2018 al Ministerului Sănătății referitor la completarea structurii Ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Slobozia,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 172 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 18 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.I** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 13/15.07.2016 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slobozia, cu completările ulterioare, se completează după cum urmează :

1. la "Ambulatoriul integrat cu cabinete de specialitate" se introduce un nou cabinet, "cabinet chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă".

**Art.II** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.III** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Consiliului de administrație și managerului Spitalului Județean de Urgență Slobozia și, spre știință, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 27  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd/Oc  
HAM  
2 ex.



## **HOTĂRÂRE**

### **privind reglementarea regimului juridic al bunurilor imobile aflate în domeniul public al Județului Ialomița necesare desfășurării activităților din domeniul sănătății**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4461 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 56/18.06.2003 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a județului Ialomița în folosința gratuită unităților sanitare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 48/25.05.2004 privind darea în administrare a unor bunuri Spitalului Județean de Urgență Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26/28.03.2005 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a județului, în administrarea unităților sanitare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61/26.07.2005 privind modificarea Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26/28.03.2005 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a județului, în administrarea unităților sanitare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 85/20.11.2008 privind declararea unor imobile ca fiind de interes public județean și constatarea apartenenței acestora la domeniul public al județului Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 59/30.09.2010 privind modificarea Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26/28.03.2005 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a județului, în administrarea unităților sanitare, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 73/16.11.2012 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 26/28.03.2005 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a județului, în administrarea unităților sanitare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 16/18.03.2013 privind completarea și modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.03.2005 privind transmiterea unor bunuri imobile, proprietate publică a județului Ialomița, în administrarea unităților sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 24/25.02.2014 privind punerea la dispoziție a unor suprafețe de teren aflate în domeniul public al județului Ialomița și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia în vederea implementării

proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească”;

- Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul nr. 4462 din 19.03.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 4847 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4771 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 4786 din 22.03.2018 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 119, art.120 , art. 123 alin.(1) și art. 124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 866-870 și art. 874-875 din Codul Civil al României;

În temeiul art. 97 alin.1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1)** Se aprobă constituirea dreptului de administrare Spitalului Județean de Urgență Slobozia asupra bunurilor imobile aflate în domeniul public al Județului Ialomița prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Spitalul Județean de Urgență Slobozia va exercita dreptul de administrare în următoarele condiții:

a) să utilizeze bunurile imobile conform destinației acestora;

b) să execute din surse financiare proprii lucrări de reparații și întreținere curente ale bunurilor în cauză;

c) în litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu;

d) în litigiile privitoare la dreptul de proprietate asupra bunului transmis, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate; în cazul neîndeplinirii acestei obligații va suporta prejudiciile cauzate proprietarului bunului transmis.

**(3)** Dreptul de administrare va putea fi revocat în următoarele situații:

a) când nu sunt exercitate drepturile și îndeplinite obligațiile transmise prin prezenta hotărâre;

b) în cazul renunțării titularului la acest drept;



c) în cazul în care legea sau interesul public o impun.

**Art.2** Se aprobă constituirea dreptului de folosință cu titlu gratuit, pe o perioadă de 5 ani, Centrului de Transfuzie Sanguină Ialomița asupra bunurilor imobile aflate în domeniul public al Județului Ialomița prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă constituirea dreptului de folosință cu titlu gratuit, pe o perioadă de 3 luni, Serviciului Județean de Ambulanță Ialomița asupra bunurilor imobile aflate în domeniul public al Județului Ialomița prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4(1)** Centrul de Transfuzie Sanguină Ialomița și Serviciul Județean de Ambulanță Ialomița vor exercita dreptul de folosință cu titlu gratuit în următoarele condiții:

- a) să utilizeze bunurile imobile conform destinației acestora;
- b) să execute din surse financiare proprii lucrări de reparații și întreținere curente ale bunurilor în cauză;
- c) în litigiile privitoare la dreptul de folosință cu titlu gratuit, în instanță titularii acestui drept vor sta în nume propriu;
- d) în litigiile privitoare la dreptul de proprietate asupra bunului transmis, titularii dreptului de folosință cu titlu gratuit au obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate; în cazul neîndeplinirii acestei obligații vor suporta prejudiciile cauzate proprietarului bunului transmis.

**(2)** Dreptul de folosință cu titlu gratuit va putea fi revocat în următoarele situații:

- a) când nu sunt exercitate drepturile și îndeplinite obligațiile transmise prin prezenta hotărâre;
- b) în cazul renunțării titularului la acest drept;
- c) în cazul în care legea sau interesul public o impun.

**Art.5** Predarea – preluarea imobilelor prevăzute în anexele nr. 1-3 se face pe bază de protocol încheiat între părți în termen de 10 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri.

**Art.6** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârile Consiliului Județean Ialomița nr. 56/18.06.2003, nr.48/25.05.2004, nr. 26/28.03.2005, nr. 61/26.07.2005, nr. 85/20.11.2008, nr. 59/30.09.2010, nr. 73/16.11.2012, nr. 16/18.03.2013 și nr. 24/25.02.2014.

**Art.7** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.8** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Spitalului Județean de Urgență Slobozia, Centrului de Transfuzie Sanguină Ialomița și Serviciului Județean de Ambulanță Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 28  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd/Oc  
DIG  
2 ex.

**LISTA**

Bunurilor imobile compuse din constructii si terenul aferent, transmise in administrare  
Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia

| Nr. crt. | Poz. H.G. | Nr.inv. | Cod clasificare               | Denumirea bunului                               | Elemente de indentificare  | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF      |
|----------|-----------|---------|-------------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1        | 26 a      | 110131  | 1.6.2.,<br>1.8.13.,<br>1.6.8. | Clădire - Spitalul Judetean de Urgență Slobozia | Suprafață construită la sol: 3.616,07 mp (3.796,00 mp - 179,93 mp); suprafață construită desfășurată: 23.795,54 mp (24.086,00 mp - 291,46 mp); regim de înălțime: S+P+8E, anul construirii: 1969; compus din Corp B - Ambulatoriu, regim de înălțime: P+4E; suprafață construită la sol = 606,00 mp, suprafață construită desfășurată = 3.030,00 mp, Corp C- Spital, regim de înălțime: S+P+8E, suprafață construită la sol = 970,07 mp (1077,00+73,00-179,93) mp; suprafață construită desfășurată = 10.551,54 mp (10.843,00 mp - 291,46 mp); Corp D - Corp de legătură, S+P+8E, suprafață construită la sol = 146,00 mp, suprafață construită desfășurată = 1.460,00 mp; Corp E - Spital, regim de înălțime: S+P+8E, suprafață construită la sol = 679,00 mp, suprafață construită desfășurată = 6.790,00 mp; Corp F - corp spălătorie și bucatărie regim de înălțime: P+1E, suprafață construită la sol = 748,00 mp, suprafață construită desfășurată = 1.496,00 mp; Clădire Unitate Primiri Urgențe, regim de înălțime: P, suprafață construită la sol = 467,00 mp, suprafață construită desfășurată = 467,00 mp. Adresă: str. Decebal, nr. 3, municipiul Slobozia, Gospodărie apă - suprafață construită desfășurată = 13,00 mp, regim de înălțime: P, Anexă - Suprafață construită desfășurată = 69,00 mp, regim de înălțime: P. | 34.571.830,00              | 1969;<br>UPU -<br>2010    | C16, C8,<br>C31 |

| Nr. crt. | Poz. H.G. | Nr.inv. | Cod clasificare | Denumirea bunului                    | Elemente de indentificare   | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF     |
|----------|-----------|---------|-----------------|--------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 2        | b         | 110114  | 1.6.2.          | Atelier reparatii aparatură medicală | Suprafață construită la sol = 215,00 mp, suprafață construită desfășurată = 215,00 mp, regim de înălțime: P, anul construirii: 1983   | 98.800,00                  | 1983                      | C18            |
| 3        | c         | 110155  | 1.6.2.          | Statie de oxigen                     | Suprafață construită la sol = 188,00 mp, suprafață construită desfășurată = 188,00 mp, regim de înălțime: P, anul construirii: 1969.  | 44.100,00                  | 1969                      | C5             |
| 4        | d         | 110116  | 1.6.5.          | Centrala termica                     | Suprafață construită la sol = 828,00 mp, suprafață construită desfășurată = 1.656,00 mp, regim de înălțime: P + 1E, anul construirii: 1969.   | 758.500,00                 | 1969                      | C17            |
| 5        | e         | 110151  | 1.5.5.          | Gospodărie combustibil               | Suprafață construită la sol = 140,00 mp, suprafață construită desfășurată = 140,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 44.820,00                  | 1969                      | C28            |
| 6        | f         | 110118  | 1.3.1.          | Garaj                                | Suprafață construită la sol = 68,00 mp, suprafață construită desfășurată = 68,00 mp, regim de înălțime: P, anul construirii: 1988.  | 37.300,00                  | 1988                      | C10            |
| 7        | g         | 110119  | 1.6.6.          | Magazie si pivnita zarzavat          | Suprafață construită la sol = 191,00 mp, suprafață construită desfășurată = 191,00 mp, regim de înălțime: parter, anul construirii: 1969.   | 20.400,00                  | 1969                      | C14            |
| 8        | h         | 110147  | 1.6.2.          | Prosectura                           | Suprafață construită la sol = 264,00 mp, suprafață construită desfășurată = 1.056,00 mp, regim de înălțime: D + P + 2E, anul construirii: 1996  | 2.438.200,00               | 1996                      | C1             |
| 9        | i         | 110157  | 1.7.3.          | Post Trafo                           | Suprafață construită desfășurată = 80,00 mp, regim de înălțime: P   | 8.600,00                   | 1969                      | C35            |
| 10       | k         | 110113  | 1.6.2.          | Ambulatoriu                          | Suprafață construită la sol = 645,931,00 mp (931mp - 285,53 mp), suprafață construită desfășurată = 1576,47 mp (1.862,00 mp - 285,53 mp), regim de înălțime: P+1E, anul construirii: 1968 | 90.100,00                  | 1969                      | C24<br>partial |
| 11       | l         | 110148  | 1.3.1.          | Garaj prosectură                     | Suprafață construită la sol = 72,00 mp, suprafață construită desfășurată = 72,00 mp; regim de înălțime: parter, anul construirii 1968   | 98.200,00                  | 1996                      | C2             |

| Nr. crt. | Poz. H.G. | Nr.inv. | Cod clasificare | Denumirea bunului                   | Elemente de indentificare  | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF  |
|----------|-----------|---------|-----------------|-------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|
| 12       | m         | 110149  | 1.8.13.         | Gospodărie apă                      | Suprafață construită = 134,00 mp, suprafață construită desfășurată = 134,00 mp, regim de înălțime: parter, anul construirii: 1968.   | 340.500,00                 | 2001                      | 33544<br>C7 |
| 13       | n         | 110150  | 1.8.1.          | Puț forat I                         | Suprafață construită la sol = 4,00 mp, anul construirii: 1968.   | 417.400,00                 | 2001                      | C25         |
| 14       | o         | 110132  | 1.6.8.          | Anexă                               | Suprafață construită = 7,00 mp, suprafață construită desfășurată = 7,00 mp, regim de înălțime: parter, anul construirii 1969.  | 38.800,00                  | 1969                      | C23         |
| 15       | p         | 110133  | 1.6.8.          | Atelier lăcătușerie                 | Suprafață construită la sol = 100,00 mp, suprafață construită desfășurată = 100,00 mp, regim de înălțime: parter, anul construirii 1968.   | 38.000,00                  | 1969                      | C6          |
| 16       | q         | 110134  | 1.8.13.         | Gospodărie apă                      | Suprafață construită = 34,00 mp, suprafață construită desfășurată = 34,00 mp, regim de înălțime demisol, anul construirii 1968   | 32.600,00                  | 1969                      | C3          |
| 17       | r         | 110135  | 1.5.5.          | Depozit materiale radioactive       | Suprafață construită la sol = 12,00 mp, suprafață construită desfășurată = 12,00 mp, regim de înălțime: parter, anul construirii 1969  | 13.200,00                  | 1969                      | C11         |
| 18       | s         | 110019  | 1.6.8.          | Depozit materiale                   | Suprafață construită la sol = 438,00 mp, suprafață construită desfășurată = 438,00 mp, regim de înălțime parter, anul construirii 1968   | 71.900,00                  | 1969                      | C13         |
| 19       | ș         | 110043  | 1.5.8.          | Beciuri semiîngropate               | Suprafață construită la sol = 30,00 mp, suprafață construită desfășurată = 30,00 mp, beci semiîngropat, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 30.600,00                  | 1973                      | C9          |
| 20       | ț         | 110137  | 1.5.11.         | Rampă pentru gospodărie combustibil | Suprafață construită la sol = 86,00 mp, suprafață construită desfășurată = 86,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968  | 11.500,00                  | 1969                      | C27         |
| 21       | ț         | 110138  | 1.5.5.          | Depozit carburanți                  | Suprafață construită la sol = 56,00 mp, suprafață construită desfășurată = 56,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968  | 64.900,00                  | 1981                      | C12         |
| 22       | u         | 110139  | 1.3.25.         | Rampă spălare auto                  | Rampă formată din două elemente distincte din beton, având fiecare suprafața construită la sol = 30,00 mp, suprafața construită desfășurată = 30,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968 | 11.000,00                  | 1969                      | C29,<br>C30 |

| Nr. crt. | Poz. H.G. | Nr.inv. | Cod clasificare | Denumirea bunului                                 | Elemente de indentificare   | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF |
|----------|-----------|---------|-----------------|---|---|----------------------------|---------------------------|------------|
| 23       | v         | 110140  | 1.1.17.         | Grup electrogen                                   | Suprafață construită la sol = 75,00 mp, suprafață construită desfășurată = 75,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 24.700,00                  | 1969                      | C19        |
| 24       | x         | 110141  | 1.6.8.          | Cabină poartă                                     | Suprafață construită la sol = 56,00 mp, suprafață construită desfășurată = 56,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 10.900,00                  | 1969                      | C21        |
| 25       | y         | 110142  | 1.8.9.          | Castel apă  | Suprafață construită la sol = 64,00 mp, suprafață construită desfășurată = 64,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 151.700,00                 | 1969                      | C22        |
| 26       | z         | 110143  | 1.9.4.          | Stație gaz metan                                  | Suprafață construită la sol = 107,00 mp, suprafață construită desfășurată = 107,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968 | 9.000,00                   | 1969                      | C4         |
| 27       | ad        | 110154  | 1.6.2.          | Beci  | Suprafață construită la sol = 8,00 mp, suprafață construită desfășurată = 8,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968     | 3.700,00                   | 1969                      | C26        |
| 28       |           | 110136  |                 | Gosp.comb.pt.centrala termica (atelier tamplarie) | Suprafață construită la sol = 87,00 mp, suprafață construită desfășurată = 87,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 49.000,00                  | 1969                      | C33        |
| 29       |           | 110145  |                 | Imprejmuire spital                                | Prefabricate din beton  | 30.400,00                  | 1969                      |            |
| 30       |           | 110146  |                 | Platforme, alei, drumuri                          | Platforme si alei din beton, drumuri asfaltate  | 137.100,00                 | 1969                      |            |
| 31       |           | 110208  |                 | Platforma betonata locas cult                     | S=200 mp  | 18.100,00                  | 2006                      | C15        |
| 32       |           |         |                 | Teren aferent                                     | Suprafață teren = 44.804,40 mp;<br>CF 33544 partial   | 15.804.176,00              |                           |            |
|          |           |         |                 | <b>TOTAL</b>                                      |   | <b>55.520.026,00</b>       |                           |            |

**LISTA**

Bunurilor imobile compuse din constructii si terenul aferent, transmise folosinta gratuita  
**Centrului de Transfuzie Sanguina Slobozia**

| Nr. crt. | Poz. H.G. | Nr.inv. | Cod clasificare | Denumirea bunului  | Elemente de indentificare                                | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF  |
|----------|-----------|---------|-----------------|--|--|----------------------------|---------------------------|-------------|
| 1        | 26 k      | 110160  | 1.6.2.          | Birouri, laboratoare, holuri, grupuri sanitare, parter in corpul A - Ambulator | Spatii situate in Corpul A - Ambulatoriu, Sd = 285,53 mp | 220.800,00                 | 1969                      | C24 partial |
| 2        |           |         |                 | Teren aferent  | Suprafată teren = 513,95 mp;<br>CF 33544 partial         | 181.289,00                 |                           |             |
|          |           |         |                 | <b>TOTAL</b>   |  | <b>402.089,00</b>          |                           |             |

**LISTA**

Bunurilor imobile compuse din constructii si terenul aferent, transmise in folosinta gratuita  
**Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita**

| Nr. crt. | Poz. H.G.    | Nr.inv. | Cod clasificare | Denumirea bunului  | Elemente de indentificare   | Valoarea de inventar [lei] | Anul punerii in functiune | Constr. CF   |
|----------|--------------|---------|-----------------|--|---|----------------------------|---------------------------|--------------|
| 1        | 26 a partial | 110159  | 1.6.2.          | Birouri si hol de asteptare etajul 1; Dispecerat, hol asteptare, grupuri sanitare, camera de garda, cabinet medic sef, birou statistica, administrator, soferi, camera cadre medicale, parter. | Spatii situate in Corpul C Spital, S.d. = 291,46 mp (Parter = 179,93 mp; Etaj 1 = 111,53 mp)                                      | 507.470,00                 | 1969                      | C 16 partial |
| 2        | aa           | 110152  | 1.3.1.          | Garaj atelier mecanic  | Suprafată construită la sol = 392,00 mp, suprafată construită desfășurată = 392,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1969 | 185.100,00                 | 1969                      | C 34         |
| 3        | ab           | 110153  | 1.1.17.         | Garaj  | Suprafată construită la sol = 110,00 mp, suprafată construită desfășurată = 110,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968 | 50.000,00                  | 1969                      | C 32         |
| 4        | ac           | 110158  | 1.6.8.          | Cabină poartă  | Suprafată construită la sol = 17,00 mp, suprafată construită desfășurată = 17,00 mp, regim de înălțime P, anul construirii 1968   | 2.500,00                   | 1969                      | C 20         |
| 5        |              |         |                 | Teren aferent  | Suprafată teren = 1438,65 mp<br>CF 33544 partial  | 507.465,00                 |                           |              |
|          |              |         |                 | <b>TOTAL</b>   |   | <b>1.252.535,00</b>        |                           |              |





## **HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016  
privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de  
Ordine Publică Ialomița, cu modificările ulterioare**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4395 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 4396 din 19.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare;  
- Raportul nr. 4848 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 62/2018 privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Ialomița de către doamna Manea Tonița;

- Hotărârea de Guvern nr. 63/2018 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Ialomița de către doamna Tudor Silica-Vali,

În conformitate cu:

- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările ulterioare,

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

- prevederile art. 91 alin.1 lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art. 97 alin.1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

**1.** la articolul 1, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”1. Silica-Vali TUDOR - Subprefect al județului Ialomița”

**Art.II** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.III** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre aducere la îndeplinire, persoanei nominalizate la art. I și spre știință Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul Județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**



## **HOTĂRÂRE**

**privind transmiterea sectorului din drumul județean DJ 201 cuprins între Km 71+338 – Km 73+146, aflat în domeniul public al Județului Ialomița și administrarea Consiliului Județean Ialomița, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slobozia**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4391 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- adresa nr. 30641/05.03.2018 a Biroului Evidență Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;

- Hotărârea nr. 27/20.02.2018 a Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

- Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul comun nr. 4392 din 19.03.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu și al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. 4849 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4772 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 4794 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

În conformitate cu:

- prevederile art.7 și art.22 din Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 119, art.120 și art. 123 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 866-870 din Codul civil;

În temeiul art. 97 alin.1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă darea în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slobozia a sectorului din drumul județean DJ 201 cuprins între Km 71+338 – Km 73+146, aflat în domeniul public al Județului Ialomița și administrarea Consiliului Județean Ialomița.

**Art.2(1)** Consiliul Local al Municipiului Slobozia va exercita dreptul de administrare, atribuit la art.1), în următoarele condiții:

a) să utilizeze sectorul din drumul județean DJ 201 atribuit în administrare conform destinației acestuia;

b) să execute din surse financiare proprii lucrări de reparații și întreținere curente ale bunului în cauză;

c) în litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu;

d) în litigiile privitoare la dreptul de proprietate asupra bunului transmis, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate; în cazul neîndeplinirii acestei obligații va suporta prejudiciile cauzate proprietarului bunului transmis.

**(2)** Dreptul de administrare va putea fi revocat în următoarele situații:

a) când nu sunt exercitate drepturile și îndeplinite obligațiile transmise prin prezenta hotărâre;

b) în cazul renunțării titularului la acest drept;

c) în cazul în care legea sau interesul public o impun.

**Art.3** Predarea – preluarea sectorul din drumul județean DJ 201 care se dă în administrare potrivit art.1), se face pe bază de protocol încheiat între părți în termen de 10 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri.

**Art.4** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Consiliului Local al Municipiului Slobozia, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**



## **H O T Ă R Ă R E**

### **privind aprobarea devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4467 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6/19.01.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, cu modificările ulterioare;

- contractul de lucrări nr. 10864/15.09.2017 privind realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”;

- procesul verbal nr. 2081/05.02.2018 privind recepția serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului de servicii nr. 10864/15.09.2017;

- Raportul nr. 4468 din 19.03.2018 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. 4795 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 4773 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10 alin.(6) și (7) și art. 12 alin.(4) și (5) din Ordinul nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat;

- Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadrului de documentație tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a

structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, după cum urmează:

a) valoarea totală a investiției : 10.385.204,93 lei inclusiv TVA, din care Construcții Montaj (C+M) 9.636.177,28 lei inclusiv TVA, potrivit Devizului General prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, reprezentând :

- valoarea de 8.476.021,46 lei inclusiv TVA reprezintă lucrări și cheltuieli rest de executat, din care Construcții Montaj (C+M): 7.924.310,92 lei inclusiv TVA, necesare finalizării obiectivului de investiții, conform Proiectului Tehnic recepționat în 05.02.2018;
- valoarea de 1.909.183,47 lei inclusiv TVA reprezintă lucrări efectuate și cheltuieli decontate anterior, în perioada 2011-23.11.2017

**Art.3** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.4** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Investiții și Servicii Publice și Direcției Buget Finanțe din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

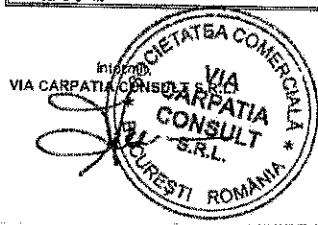
**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

DEVIZ GENERAL

(conform H.G. nr. 28 din 09.01.2008 revizuit după lichidarea contractului achiziției publice)  
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: Proiect nr. 190/2017  
„Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+753”

| Nr. crt.   | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli   | la cursul BNR 4,6526 |                     | lei / euro          |                         | din data de 08.02.2018 |  |
|--|---|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--|
|  |   | Valoare (fără TVA)   |                     | TVA                 | Valoarea (inclusiv TVA) |                        |  |
|  |   | Lei                  | Euro                | Lei                 | Lei                     | Euro                   |  |
| <b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>                   |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| 1.1  | Obținerea terenului   | 24.963,85            | 9.426,88            | 6.021,23            | 56.075,48               | 12.009,43              |  |
|  | Obținerea terenului-decontat TVA-10%  | 24.290,81            | 5.220,87            | 4.615,22            | 29.005,83               | 6.212,83               |  |
|  | Obținerea terenului-rest de decontat TVA-19%  | 22.663,24            | 4.305,02            | 4.305,02            | 26.968,26               | 5.708,00               |  |
| 1.2  | Amenajarea terenului  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
| 1.3  | Amenajări pentru protecția mediului și asigurarea la starea inițială rest de executat/decontat TVA-10%  | 10.848,86            | 2.331,78            | 2.061,28            | 12.910,14               | 2.774,82               |  |
| <b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>   |   | <b>58.766,71</b>     | <b>11.688,67</b>    | <b>10.087,51</b>    | <b>69.043,22</b>        | <b>14.784,25</b>       |  |
| <b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>       |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 2</b>   |   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>            |  |
| <b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>                     |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| 3.1  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații   | 8.750,33             | 1.880,74            | 1.656,87            | 10.407,20               | 2.215,30               |  |
|  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații executate/decontat soluție nouă TVA-0%  | 0,00                 | 128,96              | 0,00                | 0,00                    | 128,96                 |  |
|  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații executate/decontat soluție nouă TVA-19%   | 5.594,25             | 1.200,24            | 1.061,01            | 6.645,26                | 1.429,29               |  |
| 3.3  | Proiectare și inginerie   | 151.956,00           | 32.669,45           | 31.541,40           | 183.497,40              | 39.439,75              |  |
|  | 3.3.1. SDAL-soluție nouă decontat TVA-20%   | 16.946,00            | 10.749,97           | 6.669,20            | 59.934,20               | 12.882,00              |  |
|  | 3.3.1.4. Serviciu topografic-soluție nouă decontat TVA-0%   | 3.500,00             | 752,27              | 2,09                | 3.500,00                | 752,27                 |  |
|  | 3.3.2. Proiect tehnologic, incl. verificare-soluție nouă TVA-10%  | 25.120,00            | 5.399,19            | 4.772,80            | 20.802,80               | 4.424,82               |  |
|  | 3.3.3. Faza DTAC, incl. verificare-soluție nouă TVA-10%   | 6.324,00             | 1.144,91            | 1.011,69            | 6.335,50                | 1.361,73               |  |
|  | 3.3.4. Faza DTCE-soluție nouă TVA-10%   | 6.024,00             | 1.076,83            | 954,58              | 6.078,58                | 1.294,00               |  |
|  | 3.3.5. Detalii de execuție, incl. verificare-soluție nouă TVA-19%   | 6.336,00             | 1.361,82            | 1.203,84            | 7.540,84                | 1.629,50               |  |
|  | 3.4. Organizarea procedurilor de achiziție  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
|  | 3.5. Consultanță  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
|  | 3.6. Asistență tehnică  | 79.461,35            | 17.083,21           | 1.193,20            | 90.674,55               | 17.339,67              |  |
|  | 3.6.1. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție soluție nouă TVA-19%   | 6.760,00             | 1.449,78            | 1.193,20            | 7.473,20                | 1.606,24               |  |
|  | 3.6.2. Din partea de șantier-rest de executat soluție nouă TVA-0%   | 50.000,00            | 12.081,08           | 0,00                | 59.000,00               | 12.681,08              |  |
| <b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>   |   | <b>259.128,83</b>    | <b>56.169,79</b>    | <b>38.836,88</b>    | <b>287.993,89</b>       | <b>64.642,40</b>       |  |
| <b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>                                  |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| 4.1  | Construcții și instalații-rest de executat TVA-19%  | 6.694.800,32         | 1.416.503,41        | 1.254.912,06        | 7.859.712,38            | 1.680.316,18           |  |
|  | 4.1.1. Lucrări pregătitoare   | 648.531,34           | 138.981,30          | 122.840,05          | 709.372,23              | 165.393,95             |  |
|  | 4.1.2. Lucrări la infrastructură  | 2.184.837,23         | 471.741,24          | 417.010,02          | 2.611.856,20            | 561.876,84             |  |
|  | 4.1.3. Lucrări la suprastructură  | 3.108.944,00         | 668.937,20          | 607.246,30          | 3.693.202,30            | 817.458,29             |  |
|  | 4.1.4. Lucrări rampe și treceri, cu ferestele   | 853.604,72           | 183.088,75          | 163.145,00          | 658.670,82              | 141.570,44             |  |
|  | 4.1.5. Semnalizare și marcaje rutiere   | 10.983,03            | 2.363,93            | 2.087,78            | 16.526,81               | 3.550,88               |  |
| 4.1  | Lucrări de construcții-executate soluție vechi  | 1.351.876,34         | 290.595,12          | 321.185,77          | 1.673.162,11            | 358.616,73             |  |
| 4.2  | Montaj utilaje tehnologice  | 2.934,90             | 630,70              | 557,53              | 3.491,82                | 750,53                 |  |
| 4.3  | Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj   | 33.200,00            | 7.135,80            | 6.308,00            | 39.508,00               | 8.491,60               |  |
| 4.4  | Utilaje fara montaj și echipamente de transport   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
| 4.5  | Dotari  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
| 4.6  | Active necorporale  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
| <b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>   |   | <b>7.022.911,04</b>  | <b>1.717.945,03</b> | <b>1.597.063,36</b> | <b>9.173.874,41</b>     | <b>2.058.973,02</b>    |  |
| <b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>   |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| 5.1  | Organizare de șantier   | 60.034,34            | 17.202,07           | 16.767,18           | 96.801,92               | 20.825,90              |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații-rest de executat soluție nouă   | 40.601,24            | 8.705,88            | 7.895,34            | 48.401,38               | 10.539,04              |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli curente organizarea șantierului rest de executat TVA-19%  | 8.320,00             | 1.789,25            | 1.560,30            | 9.881,30                | 2.128,01               |  |
| 5.2  | Cerțificano, cota, taxa, costul creditului  | 94.768,44            | 20.368,49           | 0,00                | 94.768,44               | 20.368,49              |  |
|  | 5.2.1. Comisiunile și dobanzile aferente creditului banilor finantatori   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%)  | 38.972,34            | 8.183,02            | 0,00                | 38.972,34               | 8.183,02               |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%) lucrări/realizări soluție nouă   | 10.711,97            | 2.304,00            | 0,00                | 10.711,97               | 2.304,00               |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%) rest de executat/decontat soluție nouă   | 16.688,08            | 3.585,15            | 0,00                | 16.688,08               | 3.585,15               |  |
|  | 5.2.5. Cota aferentă ISC pentru controlul stărilor în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%)                                | 10.875,00            | 2.324,83            | 0,00                | 10.875,00               | 2.324,83               |  |
|  | 5.2.6. Cota aferentă ISC pentru controlul stărilor în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%) lucrări/realizări soluție nouă | 1.685,76             | 3.577,06            | 0,00                | 1.685,76                | 3.577,06               |  |
|  | 5.2.7. Cota aferentă ISC pentru controlul stărilor în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%) lucrări/realizări soluție nouă | 1.685,76             | 3.577,06            | 0,00                | 1.685,76                | 3.577,06               |  |
|  | 5.2.8. Cota aferentă casei sociale a constructorilor - CSC (0.5%)   | 40.316,10            | 8.665,71            | 0,00                | 40.316,10               | 8.665,71               |  |
|  | 5.2.9. Cota aferentă casei sociale a constructorilor - CSC (0.5%) rest de executat  | 34.402,16            | 7.192,24            | 0,00                | 34.402,16               | 7.192,24               |  |
|  | 5.2.10. Taxe pentru acorduri, acte conforme și autorizații de construire destinate  | 8.700,00             | 1.829,12            | 0,00                | 8.700,00                | 1.829,12               |  |
| 5.3  | Cheltuieli diverse și neprevăzute 3.0% rest de executat soluție nouă (subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4)  | 202.735,84           | 43.574,74           | 38.518,61           | 211.254,45              | 45.853,84              |  |
| <b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>   |   | <b>371.538,92</b>    | <b>81.145,30</b>    | <b>65.285,79</b>    | <b>371.538,92</b>       | <b>81.145,30</b>       |  |
| <b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și prodare la beneficiar</b> |   |                      |                     |                     |                         |                        |  |
| 6.1  | Pregătirea personalului de exploatare   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                    | 0,00                   |  |
| 6.2  | Probe tehnologice și teste  | 8.200,00             | 1.762,46            | 1.566,00            | 9.766,00                | 2.097,38               |  |
| <b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>   |   | <b>8.200,00</b>      | <b>1.762,46</b>     | <b>1.566,00</b>     | <b>9.766,00</b>         | <b>2.097,38</b>        |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |   | <b>8.695.577,21</b>  | <b>1.868.881,25</b> | <b>1.689.627,73</b> | <b>10.385.204,93</b>    | <b>2.232.129,33</b>    |  |
| Din care C+M   |   | <b>8.042.274,25</b>  | <b>1.728.554,84</b> | <b>1.593.303,03</b> | <b>9.636.177,28</b>     | <b>2.071.138,13</b>    |  |



Beneficiar,  
JUDEȚUL IALOMITA



Beneficiar: JUDETUL IALOMITA  
 Proiectant: Via Carpatia Consult S.R.L.

### DEVIZ GENERAL

(conform H.G. nr. 28 din 09.01.2008-faza Proiect Tehnic solutie noua)  
 privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: Proiect nr. 190/2017  
 „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”

| Nr. crt.   | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli                | la cursul BNR 4,6526 |                     | lei / euro          |                        | din data de 08.02.2018 |  |
|--|--|----------------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |  | Valoare (fara TVA)   |                     | TVA 19%             | Valoare (inclusiv TVA) |                        |  |
|  |  | Lei                  | Euro                | Lei                 | Lei                    | Euro                   |  |
| 1  | 2  | 3                    | 4                   | 5                   | 6                      | 7                      |  |
| <b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>                   |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| 1.1  | Obtinerea terenului  | 46953,85             | 10091,96            | 8921,23             | 55875,08               | 12009,43               |  |
| 1.2  | Amenajarea terenului   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 1.3  | Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala   | 10848,86             | 2331,78             | 2061,28             | 12910,14               | 2774,82                |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 1</b>   |  | <b>57802,71</b>      | <b>12423,74</b>     | <b>10982,51</b>     | <b>68785,22</b>        | <b>14784,26</b>        |  |
| <b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>       |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 2</b>   |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |  |
| <b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>                     |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| 3.1  | Studii de teren  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.2  | Taxe pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.3  | Proiectare si ingineria  | 41804,00             | 8985,08             | 7942,76             | 49746,76               | 10692,25               |  |
| 3.3.1  | Studiul de fezabilitate  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.3.2  | Proiect Tehnic, incl verificare                                      | 25120,00             | 5399,13             | 4772,80             | 29892,80               | 6424,97                |  |
| 3.3.3  | Faza DTAC, incl verificare   | 5324,00              | 1144,31             | 1011,56             | 6335,56                | 1361,72                |  |
| 3.3.4  | Faza DTOE  | 5024,00              | 1079,83             | 954,56              | 5978,56                | 1284,99                |  |
| 3.3.5  | Detalii de executie, incl verificare                                 | 6336,00              | 1361,82             | 1203,84             | 7539,84                | 1620,56                |  |
| 3.4  | Organizarea procedurilor de achizitie                                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.5  | Consultanta  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.6  | Asistenta tehnica  | 65280,00             | 14030,86            | 1193,20             | 66473,20               | 14287,32               |  |
| 3.6.1  | Asistentă tehnică din partea proiectantului pe perio                 | 6280,00              | 1349,78             | 1193,20             | 7473,20                | 1606,24                |  |
| 3.6.2  | Dirigentie de santier  | 59000,00             | 12681,08            | 0,00                | 59000,00               | 12681,08               |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 3</b>   |  | <b>107084,00</b>     | <b>23015,95</b>     | <b>9135,96</b>      | <b>116219,96</b>       | <b>24979,57</b>        |  |
| <b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</b>                                  |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| 4.1  | Constructii si instalatii  | 6604800,32           | 1419593,41          | 1254912,06          | 7859712,38             | 1689316,16             |  |
| 4.1.1  | Lucrari pregatitoare   | 646531,34            | 138961,30           | 122840,95           | 769372,29              | 165363,85              |  |
| 4.1.2  | Lucrari la infrastructura  | 2194837,23           | 471744,24           | 417019,07           | 2611856,30             | 561375,64              |  |
| 4.1.3  | Lucrari la suprastructura  | 3196044,00           | 686937,20           | 607248,36           | 3803292,36             | 817455,26              |  |
| 4.1.4  | Lucrari rampe si racordarea cu terasamentele                         | 563504,72            | 118966,75           | 105165,90           | 658670,62              | 141570,44              |  |
| 4.1.5  | Semnalizare si marcaje rutiere                                       | 13883,03             | 2983,93             | 2637,78             | 16520,81               | 3550,88                |  |
| 4.2  | Montaj utilitaje tehnologice   | 2934,39              | 630,70              | 557,53              | 3491,92                | 750,53                 |  |
| 4.3  | Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj          | 33200,00             | 7135,80             | 6308,00             | 39508,00               | 8491,60                |  |
| 4.4  | Utilitaje fara montaj si echipamente de transport                    | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.5  | Dotari   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.6  | Active necorporale   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 4</b>   |  | <b>6640934,71</b>    | <b>1427359,91</b>   | <b>1261777,59</b>   | <b>7902712,30</b>      | <b>1698558,29</b>      |  |
| <b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>   |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| 5.1  | Organizare de santier  | 48821,24             | 10493,32            | 9276,04             | 58097,28               | 12487,06               |  |
| 5.1.1  | Lucrari de constructii   | 40501,24             | 8705,08             | 7695,24             | 48196,48               | 10359,04               |  |
| 5.1.2  | Cheltuieli conexe organizarii santierului                            | 8320,00              | 1788,25             | 1580,80             | 9900,80                | 2128,01                |  |
| 5.2  | Comisioane, cote, taxe, costul creditului                            | 79193,05             | 17021,25            | 0,00                | 79193,05               | 17021,25               |  |
| 5.2.1  | Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii fin             | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 5.2.2  | Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de           | 33402,15             | 7179,24             | 0,00                | 33402,15               | 7179,24                |  |
| 5.2.3  | Cota aferentă ISC pentru controlul statului in amenajare             | 6688,75              | 1437,64             | 0,00                | 6688,75                | 1437,64                |  |
| 5.2.4  | Cota aferenta casei sociale a constructorilor - CSC (0,5             | 33402,15             | 7179,24             | 0,00                | 33402,15               | 7179,24                |  |
| 5.2.5  | Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de c             | 5700,00              | 1225,12             | 0,00                | 5700,00                | 1225,12                |  |
| 5.3  | Cheltuieli diverse si neprevazute 3.0% (subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4) | 202735,84            | 43574,74            | 38519,81            | 241255,65              | 51853,94               |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 5</b>   |  | <b>330750,13</b>     | <b>71089,31</b>     | <b>47795,85</b>     | <b>378545,97</b>       | <b>81362,24</b>        |  |
| <b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</b> |  |                      |                     |                     |                        |                        |  |
| 6.1  | Pregatirea personalului de exploatare                                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 6.2  | Probe tehnologice si teste   | 8200,00              | 1762,46             | 1558,00             | 9758,00                | 2097,32                |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 6</b>   |  | <b>8200,00</b>       | <b>1762,46</b>      | <b>1558,00</b>      | <b>9758,00</b>         | <b>2097,32</b>         |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |  | <b>7.144.771,55</b>  | <b>1.535.651,37</b> | <b>1.331.249,92</b> | <b>8.476.021,46</b>    | <b>1.821.781,68</b>    |  |
| Din care C+M   |  | 6.659.084,81         | 1.431.260,97        | 1.265.226,11        | 7.924.310,92           | 1.703.200,56           |  |

Intocmit,  
 VIA CARPATIA CONSULT S.R.L.



Beneficiar,  
 JUDETUL IALOMITA



Beneficiar: JUDETUL IALOMITA  
 Proiectant: Via Carpatia Consult S.R.L.

### DEVIZ GENERAL

(conform H.G. nr. 28 din 09.01.2008)

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: Proiect nr. 190/2017  
 „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”  
 lucrări executate și decontate în cadrul investiției până la data de 23.11.2017

| Nr. crt.   | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                              | la cursul BNR 4,6526 |                   | lei / euro        |                        | din data de 08.02.2018 |  |
|--|--|----------------------|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |  | Valoare (fara TVA)   |                   | TVA               | Valoare (inclusiv TVA) |                        |  |
|  |  | Lei                  | Euro              | Lei               | Lei                    | Euro                   |  |
| 1  | 2  | 3                    | 4                 | 5                 | 6                      | 7                      |  |
| <b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului</b>                   |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| 1.1  | Obținerea terenului  | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 1.2  | Amenajarea terenului   | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 1.3  | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială                 | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 1</b>   |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |  |
| <b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>       |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 2</b>   |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |  |
| <b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>                     |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| 3.1  | Studii de teren soluție veche executat TVA 24%                                     | 18.939,15            | 4.545,39          | 4.545,39          | 23.484,54              | 5.047,62               |  |
| 3.2  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații                                | 9.373,75             | 2.014,73          | 933,45            | 10.307,20              | 2.215,36               |  |
|  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații-executat soluție veche TVA 0%  | 5.004,56             | 1.075,65          | 0,00              | 5.004,56               | 1.075,65               |  |
|  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații-executat soluție veche TVA 24% | 2.066,08             | 444,07            | 495,86            | 2.561,94               | 550,65                 |  |
|  | Taxe pentru obținere avize, acorduri și autorizații-executat soluție veche TVA 19% | 2.303,11             | 495,02            | 437,59            | 2.740,70               | 589,07                 |  |
| 3.3  | Proiectare și inginerie  | 110.152,00           | 23.675,36         | 23.598,64         | 133.750,64             | 28.747,50              |  |
|  | 3.3.1.1 DALI-soluție veche executat 24%  | 34.023,60            | 7.312,81          | 8.165,66          | 42.189,26              | 9.067,69               |  |
|  | 3.3.1.2 PT, DDE, Verificare proiect-soluție veche TVA 24%                          | 22.682,40            | 4.875,21          | 5.443,78          | 28.126,18              | 6.045,26               |  |
|  | 3.3.1.3 DALI-soluție nouă decontat TVA 20%   | 49.946,00            | 10.735,07         | 9.989,20          | 59.935,20              | 12.882,09              |  |
|  | 3.3.1.4 Servicii topografice-soluție nouă decontat TVA 0%                          | 3.500,00             | 752,27            | 0,00              | 3.500,00               | 752,27                 |  |
| 3.4  | Organizarea procedurilor de achiziție  | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.5  | Consultanță  | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 3.6  | Asistență tehnică  | 14.201,35            | 3.052,35          | 0,00              | 14.201,35              | 3.052,35               |  |
|  | 3.6.2. Dirigentie de șantier-lucrări executate TVA 0%                              | 14.201,35            | 3.052,35          | 0,00              | 14.201,35              | 3.052,35               |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 3</b>   |  | <b>152.666,25</b>    | <b>33.287,84</b>  | <b>29.077,48</b>  | <b>181.743,73</b>      | <b>39.062,83</b>       |  |
| <b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>                                  |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| 4.1  | Lucrări de construcții-executate soluție veche                                     | 1.351.976,34         | 290.585,12        | 321.185,77        | 1.673.162,11           | 359.618,73             |  |
|  | 4.1.1 Lucrări de construcții-executate soluție veche TVA 24%                       | 1.269.782,52         | 272.914,61        | 304.743,00        | 1.574.505,52           | 338.414,12             |  |
|  | 4.1.1 Lucrări de construcții-executate soluție veche TVA 20%                       | 82.213,82            | 17.670,51         | 16.442,76         | 98.656,58              | 21.204,61              |  |
| 4.2  | Montaj utilități tehnologice   | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.3  | Utilități, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj                        | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.4  | Utilități fără montaj și echipamente de transport                                  | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.5  | Dotări   | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 4.6  | Active necorporale   | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 4</b>   |  | <b>1.351.976,34</b>  | <b>290.585,12</b> | <b>321.185,77</b> | <b>1.673.162,11</b>    | <b>359.618,73</b>      |  |
| <b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>   |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| 5.1  | Organizare de șantier  | 31.213,10            | 6.708,74          | 7.491,14          | 38.704,24              | 8.318,84               |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații-executat soluție veche TVA 24%          | 31.213,10            | 6.708,74          | 7.491,14          | 38.704,24              | 8.318,84               |  |
| 5.2  | Comisioane, cote, taxe, costul creditului - executat soluție veche                 | 15.573,39            | 3.347,24          | 0,00              | 15.573,39              | 3.347,24               |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 5</b>   |  | <b>46.786,49</b>     | <b>10.055,98</b>  | <b>7.491,14</b>   | <b>54.277,63</b>       | <b>11.666,09</b>       |  |
| <b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</b> |  |                      |                   |                   |                        |                        |  |
| 6.1  | Pregătirea personalului de exploatare  | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| 6.2  | Probe tehnologice și teste   | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                   |  |
| <b>TOTAL CAPITOL 6</b>   |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |  | <b>1.551.429,07</b>  | <b>333.928,95</b> | <b>357.754,40</b> | <b>1.909.183,47</b>    | <b>410.347,65</b>      |  |

Intocmit,  
 VIA CARPATIA CONSULT S.R.L.



Beneficiar,  
 JUDETUL IALOMITA



## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”**

*Consiliul Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- Expunerea de motive nr.4469 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;*

*Examinând:*

*- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 205/23.11.2017 privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”;*

*- Raportul nr. 4470 din 19.03.2018 al Direcției Investiții și Servicii Publice;*

*- Raportul nr. 4796 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;*

*- Raportul nr. 4774 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,*

*În conformitate cu:*

*- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 19.01.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, cu modificările ulterioare,*

*- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr.3450/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului de național de dezvoltare locală, pentru județul Ialomița, în perioada 2017-2020;*

*- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

- prevederile art. 88 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă cofinanțarea pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, cu suma de 2.143.293,74 lei, inclusiv TVA, din valoarea totală a investiției de 10.385.204,93 lei cu TVA, compusă din:

- a) Valoare cofinanțare decontată în valoare de 1.838.503,01 lei inclusiv TVA, aferentă lucrărilor efectuate și cheltuielilor decontate anterior, în perioada 2011-octombrie 2016, reprezentând următoarele:
- 1.711.866,35 lei inclusiv TVA - Lucrări executate și decontate ;
  - 3.061,94 lei inclusiv TVA - Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;
  - 65.673,80 lei inclusiv TVA - Servicii elaborare documentații tehnico-economice faza DALI, servicii elaborare expertiză tehnică și studii de teren contractate în anul 2011;
  - 28.126,18 lei inclusiv TVA - Servicii elaborare documentații tehnico-economice faza PT+DE . contractate în anul 2011;
  - 14.201,35 lei inclusiv TVA - Servicii dirigenție de șantier aferente lucrărilor executate și decontate;
  - 15.573,39 lei fără TVA, nu s-a aplicat TVA, Comisioane, cote, taxe aferente lucrărilor executate și decontate;
- b) Valoare cofinanțare decontată în valoare de 70.680,46 lei inclusiv TVA, în perioada 01.11.2016-23.11.2017, reprezentând următoarele:
- 7.245,26 lei inclusiv TVA - Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;
  - 59.935,20 lei inclusiv TVA - Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza DALI;
  - 3.500 lei, fără TVA, nu s-a aplicat TVA - Servicii elaborare studii de teren;
- c) Valoare cofinanțare decontată în perioada 24.11.2017-19.03.2018: 52.316,45 lei inclusiv TVA, reprezentând următoarele:
- 28.905,83 lei inclusiv TVA – Direcția Silvică Ialomița, contravaloare drept de folosință temporară teren silvic , valoare aferentă perioadei nov. 2017-dec. 2018;
  - 6.688,75 lei fără TVA, nu s-a aplicat TVA – Cotă 0,1% aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
  - 16.721,87 lei fără TVA, nu s-a aplicat TVA - Cotă 0,5% aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- d) Valoare cofinanțare rămasă de decontat : 181.793,82 lei inclusiv TVA.”

**Art.2** Suma specificată la art. 1 va fi asigurată din bugetul general al județului Ialomița.

**Art. 3** Prezenta hotărâre produce efecte de la data comunicării.

**Art. 4** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 205/23.11.2017 privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”

**Art.5** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

Nr.32  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03 .2018

DIG  
2 ex.



## **HOTĂRÂRE**

**privind concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă,  
categoria de folosință arabil, proprietatea publică a județului Ialomița,  
situate în extravilanul comunelor Vlădeni și Alexeni**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4463 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând :

- Raportul nr. 4464 din 19.03.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 4850 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 4797 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 4775 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Procesul – verbal nr.4929 din 26.03.2018 al Comisiei de validare,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(4) lit. b), art.121 și art. 123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 428/2017 privind modificarea anexei nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și pentru trecerea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în domeniul public al județului Ialomița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr.156 din 29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vederea actualizării acestuia;

- prevederile art.866 și art. 871-873 din Codul Civil al României,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă "Studiul de oportunitate" privind concesionarea prin licitație publică deschisă a unor suprafețe de 512,307 ha teren cu destinație agricolă – categoria de folosință arabil, proprietatea publică a județului Ialomița, situate în extravilanul comunelor Vlădeni (311,8421 ha) și Alexeni (200,4649 ha), prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Se aprobă concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință arabil menționate la art.1), identificate și delimitate în teritoriu pe 5 module, potrivit anexelor nr.2-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Terenurile agricole prevăzute la alin.(1), situate în comuna Vlădeni, se concesionează cu destinația de exploatație agricolă, pe perioade de 5, 10 sau 20 de ani, în funcție de categoria de cultură, calculate de la data semnării contractului de concesiune. Terenurile situate în comuna Alexeni, prevăzute în anexa nr.3 se concesionează pe 5 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, la solicitarea concesionarului înregistrată la concedent cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune.

**(3)** Concesionarea terenurilor se realizează prin procedura de licitație publică, detaliată în Documentația de atribuire.

**(4)** Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este "cel mai mare nivel al redevenței" exprimată în lei/ha/an.

**(5)** Concesionarul nu are dreptul de a subconcesiona sau cesiona, total sau parțial, contractul/contractele de concesiune.

**Art.3** Se aprobă "Documentația de atribuire" privind concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință arabil menționate la art.1), prevăzută în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4(1)** Se aprobă prețul de pornire a licitației în cuantum de 1.000 lei/ha/an în vederea atribuirii contractului/contractelor de concesiune.

**(2)** Se aprobă prețul de achiziționare a Documentației de atribuire în cuantum de 20 lei.

**Art.5** Se aprobă modalitatea de plată a redevenței datorată, după cum urmează:

**a)** pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la 31 decembrie a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de 30 zile de la data semnării contractului de către părți, dacă acesta a fost semnat după data de 31 iulie; pentru contractele încheiate până la 31 iulie, redevența se plătește în două tranșe, astfel : 50% din cuantumul redevenței, până la data de 31 iulie, iar diferența de 50% până la data de 31 octombrie;

**b)** pentru următorii ani, redevența se plătește în două tranșe, astfel: 50% din quantumul redevenței până la data de 31 ianuarie, iar diferența de 50% până la data de 31 iulie ale fiecărui an;

**c)** pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește până la data de 31 ianuarie a anului respectiv;

**d)** redevența datorată de concesionar se indexează anual, la data de 1 ianuarie al fiecărui an cu indicele de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru anul precedent.

**Art.6(1)** În situația în care pe parcursul derulării contractului de concesiune, interesul propriu al concedentului o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu până la 5% a suprafeței concesionate și cu diminuarea corespunzătoare a redevenței datorate de concesionar.

**(2)** Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat cu până la 5% suprafața concesionată nu mai subzistă, această suprafață va reveni, fără o altă procedură de licitație, la concesionarul inițial.

**Art.7** În cazul terenurilor concesionate, dacă pe parcursul derulării contractelor de concesiune, interesul național sau județean o impune, contractul de concesiune poate înceta din inițiativa concedentului cu plata unei juste și prealabile despăgubiri.

**Art.8 (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință arabil prevăzute la art.1, în următoarea componență:

*Președinte: Proca Gheorghe - director executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Membri: Șelaru Gheorghe - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Cilă Lenuța - referent de specialitate, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Deda Geanina Diana - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița*

*Membri de rezervă:*

*Fița Elena - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Pamblică Carmen - consilier juridic, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Năstase Silvia Luminița - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Gurlea Cristina Grațielă - inspector, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița*

**(2)** Se numesc ca observatori, pe perioada evaluării ofertelor pentru concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă, categoria de folosință arabil, prevăzute la art.2, următorii:

*Nedu Marin - consilier județean*

*Popa Marin - consilier județean*

*Soare Dragoș - consilier județean*

**Art.9** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.10** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor prevăzute la art.7 și Direcției Achiziții și Patrimoniu, spre ducere la îndeplinire, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

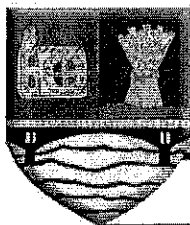
Nr. 33  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd./Oc.  
DIG  
2 ex.



**STUDIUL DE OPORTUNITATE**  
privind **concesionarea** prin licitație  
deschisă a unei suprafețe  
de *teren cu destinația agricolă -*  
*categoria de folosință ARABIL* situată  
în extravilanul comunelor  
**Vlădeni - 311,8421 ha,**  
**Alexeni -200,4649 ha**

**Licitatie publică**  
**din data de**  
**\_\_\_/\_\_\_/2018**  
**Ora.11.00**



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea prin **Licitație Deschisă**  
a unor suprafețe de **teren cu destinația agricolă**  
- **categoria de folosință ARABIL** situate în extravilanul comunelor-  
VLĂDENI - 311,8421 ha  
ALEXENI - 200,4649 ha

### OBIECTIVELE STUDIULUI

1. Descrierea bunului ce urmează a fi concesionat,
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică concesionarea,
3. Nivelul minim al redevenței.
4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesionare.
5. Durata estimativă a concesionării,
6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare,
7. Avize .

#### 1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI

Terenurile de orice fel, care aparțin persoanelor fizice și juridice, indiferent de titlurile pe baza cărora sunt deținute, se împart pe destinații conform prevederilor legale. Prin "Detinători de terenuri" se înțeleg titularii dreptului de proprietate, persoane fizice sau juridice, ai altor drepturi reale asupra terenurilor sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesor ori deținător precar.

Aceste terenuri propuse a fi valorificate de către autoritatea publică județeană, au fost trecute în domeniul public al județului Ialomița, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.156 din data de 29.09.2017.

Consiliul Județean Ialomița are la această dată în domeniul public al județului, suprafața de - **311,8421 ha teren cu destinația agricolă - categoria de folosință ARABIL**, situată în extravilanul comunei VLĂDENI și **200,4649 ha teren cu destinația agricolă - categoria de folosință ARABIL**, situată în extravilanul comunei ALEXENI, terenuri libere de sarcini .

Terenurile propuse spre concesionare, sunt **terenuri cu destinația agricolă** din **categoria de folosință arabil** , această categorie cuprinde terenurile care se ară în fiecare an sau la mai mulți ani (2-6 ani) și sunt cultivate cu plante anuale sau perene cum ar fi : cereale, leguminoase, plante tehnice și industriale, plante medicinale și aromate, plante furajere etc. în categoria de folosință arabil se includ : arabil propriu-zis, pajiști cultivate, grădini de legume, orezării, sere, solarii și răsadnițe, căpșunării, catină albă, moringa oleiferă și alte culturi perene.

Potențialul de producție a terenurilor se clasifică, în funcție de sol, relief, clima, apa freatică, pe baza notelor de bonitare naturală pentru teren, în 5 clase de calitate.

În urma studiilor pedologice și bonitare profile sol pentru terenurile din raza UAT Vlădeni, executat de către Oficiul Județean pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, aceste sunt încadrate majoritatea conform studiului în clasa III-a de calitate:

- **Clasa III (41 - 60 puncte)** - terenuri cu soluri mijlociu fertile, în condiții climaterice de temperatură și precipitații moderat favorabile pentru culturi cu soluri profunde sau moderat profunde, cu textura mijlocie, mijlociu-grosiera sau fina.

**Caracteristicile solului sunt următoarele :**

- Este un sol profund cu volum edafic mijlociu-mare.
- Conținutul de săruri solubile crește pe profil de la suprafață spre adâncime.
- Reacția solurilor este slab alcalină.
- Conținutul de humus este mic-mijlociu.
- Conținutul de fosfor mobil și potasiu mobil este mic.

Îndiguirea terenului, executarea de canale de desecare, de preluare a excesului de apă și de evacuare a acestuia, a contribuit în mod substanțial la îmbunătățirea calității solurilor din această zonă (aerație, permeabilitate, drenaj). Solurile de luncă au ca material parental depozite fluviatile caracterizate printr-o mare variație texturală și mineralogică. Textura depozitelor aluviale este mai grosieră în apropierea albiei și din ce în ce mai fină spre terasă. Neomogenitatea texturală a depozitelor aluviale se manifestă și pe verticală în același loc, pe adâncime întâlnindu-se adesea straturi cu textură și grosimi diferite. Vegetația ca factor de solificare a favorizat formarea unor soluri bogate în humus, acestea datorită faptului că a fost alcătuită în special din ierburi perene, ierburi ce lasă în sol o cantitate mai mare de materie organică decât plantele anuale.

Profilul morfologic de sol prezintă un orizont A de 35- 58 cm, divizibil într-un A arat de 15- 25 cm lutos, lutoargilos și argilos, brun cenușiu foarte închis-brun foarte închis, cu structură slab - moderat dezvoltată, glomerulară- grauntoasă, mică-medie. Un orizont A/C sau A/G de 15 - 42 cm. ce face trecerea spre orizontul C sau G<sub>0</sub>, gleizat slab-moderat, nisip lutos, lut nisipos, lutos, lutoargilos și argilos.

Caracteristica esențială a resurselor naturale de umiditate pe cuprinsul județului Ialomița o reprezintă oscilațiile puternice în timp, de la un an la altul, cât și în cadrul aceluiași an, de la o lună la alta. Aceasta din urmă este deosebit de pregnantă în perioada caldă a anului când torențialitatea precipitațiilor este deosebit de pronunțată.

Având în vedere cele prezentate mai sus, constatăm faptul, că terenurile propuse pentru concesionare respectiv pot fi folosite și valorificate în condițiile date pentru următoarele culturi :

**A. Culturi de cereale :**

- Grâu
- Porumb
- Orz și orzoică
- Orez

**B. Legumicultură**

**C. Plante tehnice și industriale**

- Floarea soarelui
- Rapiță pentru ulei
- Sfeclă de zahăr
- Cultura de in și cânepă pentru fibre

- Tutun și hamei
- Soia

**D. Plante medicinale și aromatice** – așa cum sunt ele definite în Legea nr.491/2003 – a plantelor medicinale și aromatice și Ghidul de bună practică pentru cultivarea și recoltarea plantelor medicinale și aromatice – aprobat prin Ordinul nr.170/2011

**E. Plante furajere**

**F. Plante energetice**

- Plop energetic
- Salcie energetică

**G. Alte culturi**

- Cătina albă
- Moringa oleiferă
- Cultură de afine

Pentru terenul din raza UAT Alexeni, Consiliul Județeanu nu are efectuat un studiu pedologic la această dată, această suprafață de teren a fost cultivată anterior cu cereale și floarea soarelui, drept pentru care propunem valorificare acestor suprafețe cu următoarele culturi :

**A. Culturi de cereale (exclus orezul) :**

- Grâu
- Porumb
- Orz și orzoică

**B. Legumicultură**

**C. Plante tehnice și industriale**

- Floarea soarelui
- Rapiță pentru ulei
- Sfeclă de zahăr
- Cultura de in și cânepă pentru fibre
- Tutun și hamei
- Soia

**D. Plante medicinale și aromatice** – așa cum sunt ele definite în Legea nr.491/2003 – a plantelor medicinale și aromatice și Ghidul de bună practică pentru cultivarea și recoltarea plantelor medicinale și aromatice – aprobat prin Ordinul nr.170/2011

**E. Plante furajere**

Obiectul concesiunii îl reprezintă, **teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil** situate în extravilanul comunelor Vlădeni și Alexeni după cum urmează:

**VLĂDENI** - Suprafața totală de **351,9847 ha** din care **311,8421 teren arabil** aflat pe raza U.A.T. Vlădeni pe categorii de teren se prezintă astfel :

| Nr. Modul    | Carte funciară | Suprafața Totală (ha) | Arabil (ha)     | Ape (ha)      | Canale (ha)    | Drumuri (ha)   | C.C.(diguri) (ha) |
|--------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1            | 20466          | 15,4833               | <b>15,4833</b>  | 0             | 0              | 0              | 0                 |
|              | 22263          | 336,5014              | <b>296,3588</b> | 0,8687        | 23,4686        | 12,6354        | 3,1699            |
| <b>TOTAL</b> |                | <b>351,9847</b>       | <b>311,8421</b> | <b>0,8687</b> | <b>23,4686</b> | <b>12,6354</b> | <b>3,1699</b>     |

\* **Notă:** Terenurile neagricole constând din curți-construcții, drumuri exploatare, canale desecare și ape (canale) în suprafață totală de **40,1426 ha** nu fac obiectul concesiunii.

Suprafața totală de **351,9847** ha, cuprinsă în cartile funciare **nr. 22263 și 20466** este situată în sudul terenului deținut de județul Ialomița, pe teritoriul administrativ al U.A.T. Vlădeni, fiind situată la o distanță aproximativ 0,5 km de intravilanul localității Vlădeni, cu cale de acces drumuri de exploatare din pământ, având următoarele vecinătăți:

- Nord – teren concesionat de S.C. Agricolă Găina S.R.L. și I.I. Șeitan Marius Eugen;
- Sud – teren aparținând persoanelor fizice;
- Vest – teren extravilan U.A.T. Vlădeni și teren aparținând persoanelor fizice;
- Est – teren aparținând persoanelor fizice.

Terenul nu a mai fost cultivat din anul 2015.

Existența canalelor permite irigarea acestor suprafețe de teren

**Alexeni** – Suprafața de **200,4649** ha nu mai fost cultivată de **peste 15 ani** și este la acest moment acoperită de vegetație. Cele **200,4649** ha sunt dispuse de-a lungul pistei betonate și între pistă și breteaua de legătură consemnate în cartea funciară nr.20214, nr.cadastral 251.

Suprafața totală a fost împărțită în **4 Module** cu următoarele suprafețe :

- 1. Modulul 1- 76,1314 ha**
- 2. Modulul 2- 29,3948 ha**
- 3. Modulul 3- 72,8873 ha**
- 4. Modulul 4- 22,0514 ha**

#### **MOTIVELE DE ORDIN :**

##### **1.1. Motivația pentru componenta economică:**

- administrarea eficientă a domeniului public al județului Ialomița pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul județului ;
- facilitarea dezvoltării agriculturii (ramură economică importantă, într-un județ preponderent agrar), prin intermediul căreia se creează locuri de muncă și venituri pentru locuitorii din zonă
- dezvoltarea agenților economici, care vor adjuca terenurileconcesionate în urma licitației publice, dar și generarea unei dezvoltari pe orizontală a altor societăți comerciale (furnizori de carburanți, semințe, pesticide, îngrășăminte chimice, deținători sau comercianți de utilaje agricole, etc.)

##### **2.2. Motivația pentru componenta financiară:**

Principalele avantaje ale concesionării terenului sunt următoarele:

- concesionarul va achita autorității, în contravaloarea terenului concesionat , redevență anuală stabilită prin contract.
- concesiunea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului ( inclusiv cele de mediu).

##### **2.3. Motivația pentru componenta socială:**

- crearea unui climat care sa atragă si investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității.
- ocuparea unei părți din forța de muncă din zonă, fie prin angajarea cu contract de muncă a unor oameni, fie prin utilizarea acestora ca zilieri.

##### **2.4. Motivația pentru componenta de mediu:**

- concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de concesiune transferă

responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării solului.
- creșterea calității solului prin fertilizarea acestuia în procesul de producție, astfel încât la finalul perioadei de concesionare, în urma probelor de sol ce vor fi prelevate de către Oficiul Județean pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, calitatea solului să fie cel puțin cea existentă la debutul concesiunii.

## 2. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI;

**A)** Având în vedere următoarele caracteristici ale suprafețelor concesionate de pe raza **UAT Vlădeni** :

- Calitatea solului – a III-a, care permite cultivarea a diferite tipuri de culturi
- Categoria de folosință – *arabil*
- Existența canalelor de irigații și desecare care creează posibilitatea creșterii rentabilității producției agricole.
- Facilitățile de transport – existența drumurilor de exploatare în câmp
- Distanța mică față de localități – între 0,3km – 2 km
- Suprafața compactă – peste 200 ha – ce permit o exploatare eficientă cu productivitate mare.
- Culturile realizate pot beneficia de subvenție din partea A.P.I.A. Ialomița

Propunem ca nivelul minim al valorii redevenței de la care pornește licitația publică să fie de **1.000 lei/ha/an** - urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor și crearea de noi locuri de muncă.

**B)** Pentru suprafața situată în extravilanul comunei Alexeni având în vedere următoarele caracteristici ale suprafețelor concesionate:

- Calitatea solului
- Categoria de folosință – *arabil*
- Facilitățile de transport – existența drumurilor de exploatare în câmp
- Distanța mică față de localitate Alexeni – între 0,3km – 2 km
- Suprafața compactă – aproximativ 200 ha – ce permit o exploatare eficientă cu productivitate mare.
- Culturile realizate pot beneficia de subvenție din partea A.P.I.A. Ialomița

Propunem ca nivelul minim al valorii redevenței/ha/an de la care pornește licitația publică să fie de **1.000,00 lei/ha/an** - urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor și crearea de noi locuri de muncă

## 4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE

4.1. Potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 – a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, modalitate precum și Ordonanței de Urgență nr.54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică acordarea contractului este concesiune prin **LICITAȚIE PUBLICĂ**.

4.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune ;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune ;

c) **proporționalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

4.3. Desfășurarea licitației publice deschise se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 - privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică , caietului de sarcini și a documentației de atribuire, aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

## 5. DURATA ESTIMATĂ A CONCESIONĂRII

5.1. Durata concesionării în funcție de categoria de cultură pentru suprafața de teren din raza **UAT Vlădeni** este următoarea :

- **5 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante tehnice și industriale
  - Plante furajere
  - Plante medicinale și aromatice
- **10 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Cultura de cereale
  - Legumicultură
- **20 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante energetice (plop energetic și salcie energetică)
  - Culturile de cătină albă, moringa oleiferă și afine .

5.2. Durata concesionării în funcție de categoria de cultură pentru suprafața de teren din raza **UAT Alexeni** este următoarea :

- **5 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante tehnice și industriale
  - Plante furajere
  - Plante medicinale și aromatice
  - Cultura de cereale
  - Legumicultură

5.3. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

5.4. Contractul de concesiune poate înceta, în cazul în care interesul național sau județean o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia (constând în cheltuieli cu înființarea culturilor și valoarea recoltelor din respectivul an agricol), în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată de la sediul concedentului.

5.5. Cesiunea contractului de concesiune sau subconcesionarea lui sunt interzise.

## 6. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE;

6.1. După aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se va proceda la publicarea anunțului publicitar.

6.2. Procedura de concesionare se va realiza în **20 (douăzeci) zile** de la data publicării anunțului de licitație.

6.3. Licitația va avea loc în termen de **3 zile lucrătoare** de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor la sediul Consiliului Județean Ialomița.

6.4. Ofertantul a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare va fi informat despre alegerea sa în termen de **3 zile lucrătoare** de la data emiterii comunicărilor.

6.5. Contractul de concesiune va fi încheiat în termen de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale, eventualele contestații fiind rezolvate anterior.

## 7. AVIZE

Pentru aceste suprafețe de teren, Consiliul Județean Ialomița are „ *Aviz favorabil* ” numerele **546PS, 548PS, 543PS/21.02.2018** din partea Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale pentru concesionarea acestei suprafețe care nu fac parte din structura națională de apărare - .

Agenția de Protecția Mediului Ialomița ne-a transmis prin adresele nr. **13363/24.10.2017** și **5600/17.05.2017** că suprafața de teren din raza UAT Alexeni și UAT Vlădeni nu fac parte din nici o arie faunistică protejată sau din sit-ul „Natura 2000”

Considerăm că scopul pentru care sunt concesionate aceste terenuri și anume acela de cultură agricolă, nu este de natura de a afecta factorii de mediu, iar pe toată perioada de concesionare, concesionarul va lua toate măsurile de protejare a mediului într-o strânsă legătură cu Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, care va monitoriza aceste terenuri.

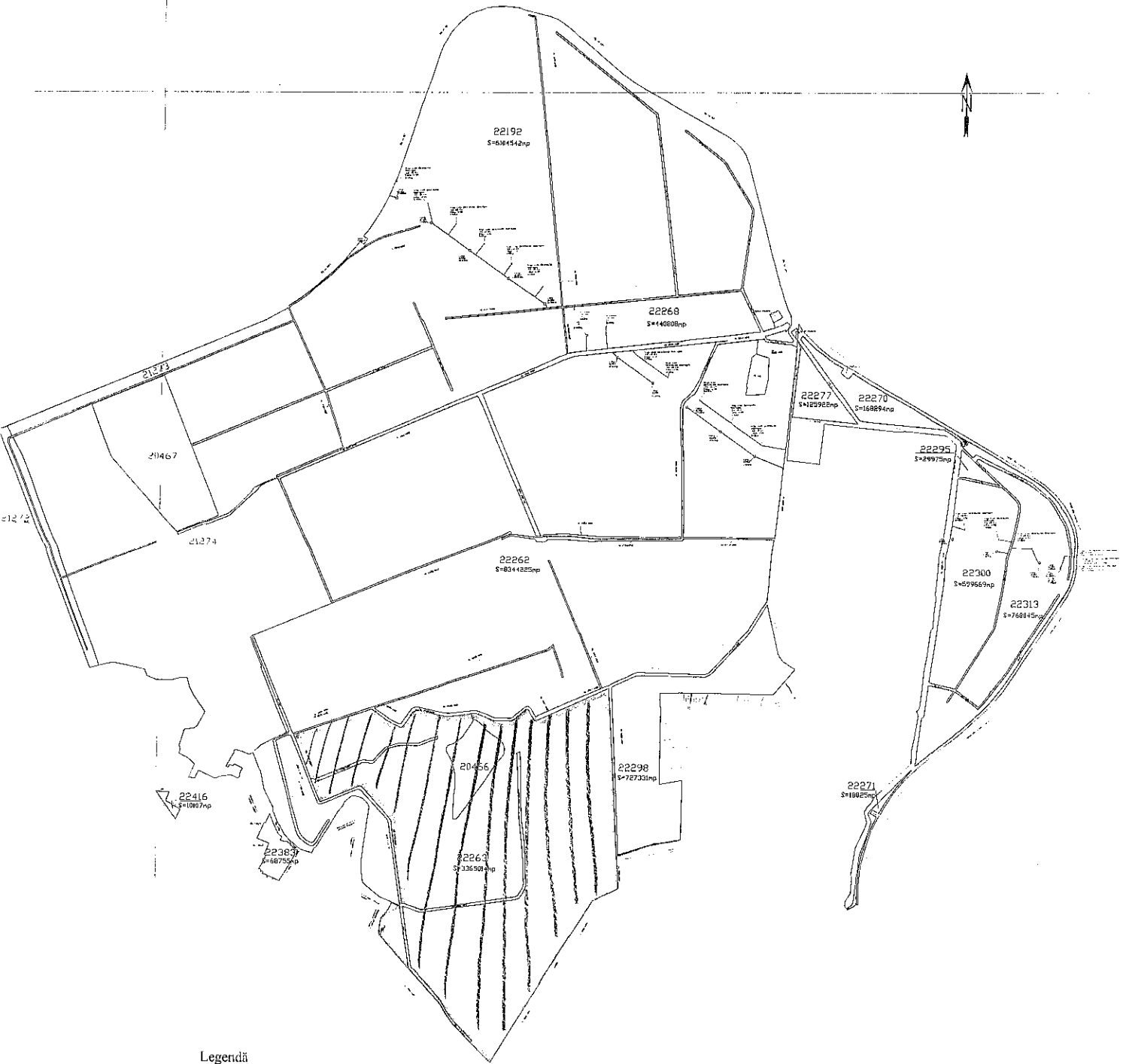
Orice informație adusă la cunoștința Consiliului Județean Ialomița pe această temă de către Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, va fi transmisă și concesionarului.

DIRECTOR EXECUTIV  
Gheorghe Proca





Harta imobilelor situate în UAT Vlădeni,  
Domeniul Privat al Județului Ialomița  
scara 1:10000



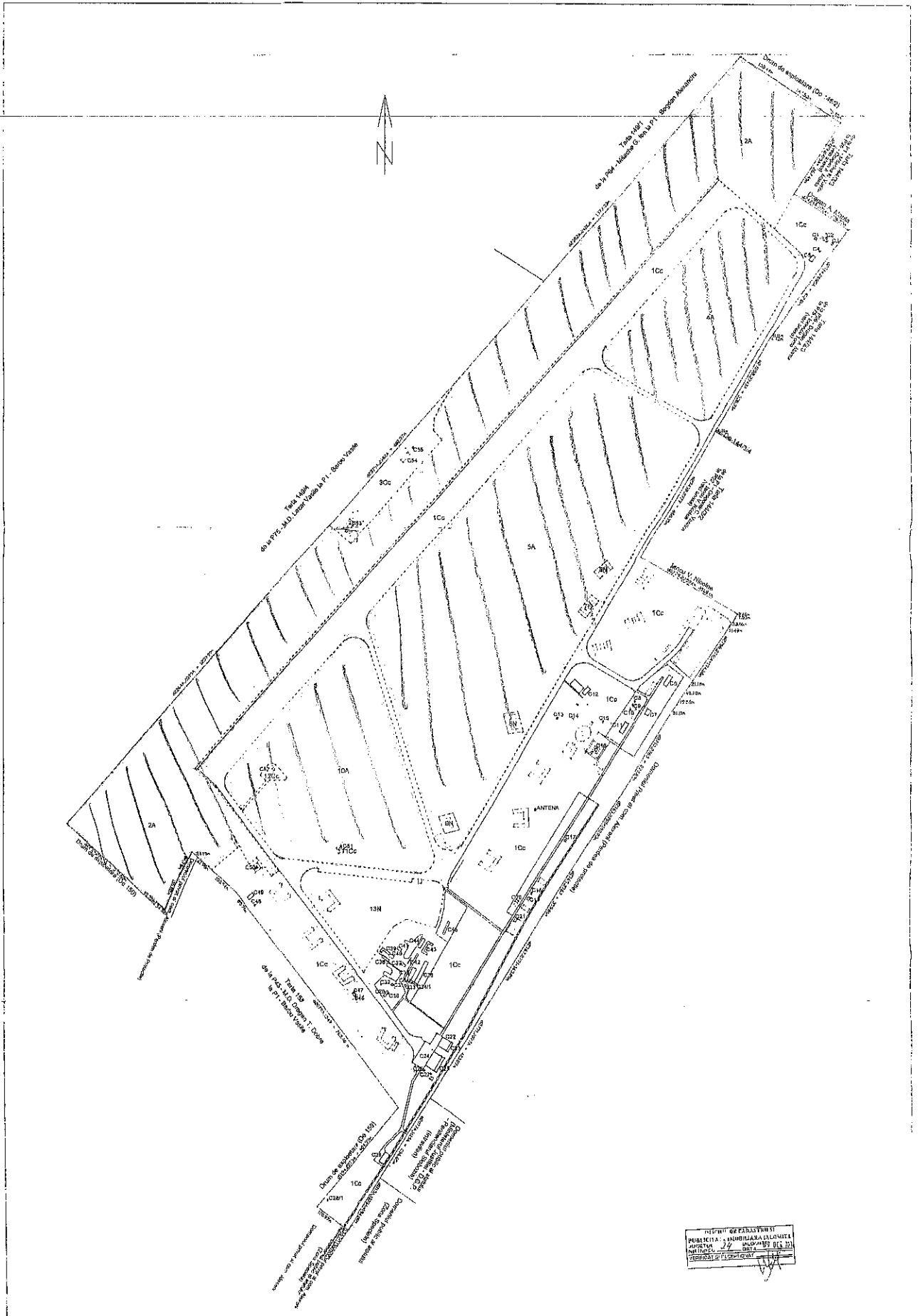
- Legendă
- Număr CF 22263
  - Contur imobil
  - Zonă de protecție
  - Vecini
  - Canale neînscrise administrate de ANIF

Anexa nr.3  
la Hotărârea CJ Ialomița nr. 33 din 26.03 2018

Plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate  
(Extensiv)  
Scara 1:5000

Județul Ialomița  
Unitatea administrativă AL EXENI  
Cod SIRUTA: 10562  
Adresa corp. prop.:  
Extensiv com. Alsteni - Taria 28, parcela N 147  
Nr. cadastral al corp. de prop.: 251

În vederea realizării proiectului de  
DOMENIU PUBLIC AL STATULUI  
ADMINISTRAȚIE DE ÎNĂLȚĂLE JUSTIȚIEI  
- PENITENCIARUL SLOBOZIA  
Parcela  
Sursa C.P. nr. 54  
Mun. Slobozia, J. Ialomița



PROIECT DE PENITENCIAR  
PROIECTIA: ÎNALȚĂLE JUSTIȚIEI  
SLOBOZIA  
Sursa C.P. nr. 54  
Mun. Slobozia, J. Ialomița

***DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE***  
***privind Concesionării prin Licitație Deschisă***  
***a unor suprafețe de teren cu destinația***  
***agricolă - categoria de folosință ARABIL***

situate în extravilanul comunelor :

**VLĂDENI – 311,8421 ha**

**ALEXENI - 200,4649 ha**

**Licitatie publică**

**din data de**

**/        /2018**

**Ora.11.00**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



**OPIS**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

|  |         |
|--|---------|
| Cap.I. Informații generale privind concedentul .....                     | pag.2   |
| Cap.II. Instrucțiunii privind organizarea si desfășurarea procedurii ... | pag.3   |
| Cap.III. Caietul de sarcini .....  | pag.6   |
| Cap.IV Instrucț. privind modul de elaborare și prezentare a ofertei..    | pag. 16 |
| Cap.V. Criteriul de atribuire.....                                       | pag.21  |
| Cap.VI. Căi de atac .....  | pag.21  |
| Cap.VII. Cluze contractuale obligatorii .....                            | pag.21  |
| Cap.VIII. Draft Contract .....   | pag.22  |
| Cap.IX. Formular ofertă.....   | pag.30  |
| Cap.X. Informații generale ofertant.....                                 | pag.32  |
| Cap.XI. Anunț licitație .....  | pag.33  |
| Cap.XII. Valoarea garanției de participare .....                         | pag.35  |
| Cap.XIII. Hărți  |         |

**I. Informații generale privind concedentul.**

1.1.Denumirea – **CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

1.2. Codul fiscal – **4231776**

1.3. Adresa - **Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1**

1.4. Cont – **RO89TREZ39121A300530XXXX- Trezoreria Municipiului Slobozia**

1.5. Cont de garanții – **RO 67TREZ3915006XXX000121 - Trezoreria Municipiului Slobozia**

1.6.Numărul de telefon - **0243/ 230201**

1.7.Numărul de fax - **0243/ 233.000**

1.8. Adresa de e-mail - **cji@cicnet.ro**

1.9.Persoană de contact ; **Informații suplimentare:** la numărul de telefon: **0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000**, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier **Șelaru Gheorghe.**

## **II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;**

Forma de concesionare - **LICITAȚIE DESCHISĂ** cu oferte în plic sigilat.

Cadrul legislativ de referință:

1. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 *privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică*
2. Hotărâre nr. 168 din 14 februarie 2007 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Consiliului Județean , nr. \_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.
6. Orice alte acte normative relative la obiectul documentației de atribuire.

*La procedura pot participa persoane fizice și juridice române cu participatie de capital autohton, străin sau mixt. și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire cu domeniul principal sau secundar de activitate „ activitate agricolă ”.*

*Concedentul exclude din procedura de licitație publică pentru atribuirea contractelor de concesiune, pe operatorii economici care și-au încălcat în mod grav sau repetat în ultimii 3 ani obligația de plată către bugetul Județului Ialomița a redevenței rezultate din contractele de concesiune a terenurilor aparținând Județului Ialomița.*

1. Procedura de licitație se va desfășura dacă au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile pentru fiecare modul** .
2. În caz contrar concedentul având obligația să anuleze procedura dacă nu au fost depuse **3 oferte valabile** și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții în termen de **10 zile** de la publicarea unui nou anunț pentru modulele care nu respect condițiile de la pct.1.
3. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte **valabile** în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va iniția procedura de negociere directă în condițiile art.26 și art.27 din OUG.54/2006 :
4. Termen de raspuns la solicitări de clarificări – **4 zile lucrătoare** de la primirea acestora.
5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta

termenul prevăzut la **punctul 4**, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

6. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare a documentelor la Consiliul Județean Ialomița plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Hotărârea Consiliul Județean Ialomița nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_, la data și ora fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.
7. Ședința de deschidere a ofertelor este publică.
8. În deschiderea ședinței Președintele comisiei de licitație anunță:
  - a. Componența comisiei de licitație;
  - b. Suprafața de teren cu destinația exploatare agricolă ce se concesiunează;
  - c. Nivelul de pornire al redevenței minime obligatorii;
  - d. Denumirea și numărul de ordine al ofertanților – stabilit în funcție de data și ora depunerii documentelor în vederea participării la licitație.
  - e. Modul de desfășurare a ședinței de licitație, asigurându-se ca fiecare ofertant a înțeles aceasta procedură și răspunde la eventualele întrebări puse de ofertanți.
  - f. Președintele comisiei va aduce la cunoștința ofertanților neacceptarea de obiecții, sugestii sau derogări de la procedură din partea ofertanților.
9. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea nici unei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:
  - a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul publicitar ;
  - b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul și forma stabilită.
10. Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora menționate în anunțul de licitație, în prezența ofertanților sau a persoanelor care reprezintă ofertanții la licitație, în baza împuternicirii acordate de aceștia, comisia de licitație procedează la identificarea ofertanților și la deschiderea plicurilor exterioare conținând documentele de participare ale ofertanților prezenți.
11. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în *"Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor"* și

întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

12. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la **punctul 11** de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, și numai dacă există cel puțin **3(trei)** oferte valabile.
13. **Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței /lei/ha /an .**
14. În cazul în care după deschiderea ofertelor se constată existența a două sau mai multe oferte cu are nivelul cel mai ridicat al redevenței lei/hectar/an dar egal, aflate pe primul loc concedentul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are nivelul cel mai ridicat al redevenței lei/hectar/an.
15. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un **proces verbal** și se va organiza o nouă licitație în același condiții.
16. În cazul în care se va iniția o nouă procedură de licitație, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se pot modifica/reactualiza anumite puncte din documentația de atribuire.

În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de **1 zile lucrătoare**, un raport pe care îl transmite Președintelui Consiliului Județean Ialomița care cuprinde :

- a. descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare,
- b. elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

17. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de **3 zile lucrătoare** informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții care nu au participat la procedura de licitație și ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



### III. CAIETUL DE SARCINI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII:

##### 1.1. *Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;*

Terenurile de orice fel, care aparțin persoanelor fizice și juridice, indiferent de titlurile pe baza cărora sunt deținute, se împart pe destinații conform prevederilor legale. Prin "Deținători de terenuri" se înțeleg titularii dreptului de proprietate, persoane fizice sau juridice, ai altor drepturi reale asupra terenurilor sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesor ori deținător precar.

Aceste terenuri propuse a fi valorificate de către autoritatea publică județeană, au fost trecute în domeniul public al județului Ialomița, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.156 din data de 29.09.2017.

Consiliul Județean Ialomița are la această dată în domeniul public al județului, suprafața de - **311,8421 ha** teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil, situată în extravilanul comunei VLĂDENI și **200,4649 ha** teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil, situată în extravilanul comunei ALEXENI, terenuri libere de sarcini .

Terenurile propuse spre concesionare, sunt terenuri cu destinația agricolă din categoria de folosință arabil , această categorie cuprinde terenurile care se ară în fiecare an sau la mai mulți ani (2-6 ani) și sunt cultivate cu plante anuale sau perene cum ar fi : cereale, leguminoase, plante tehnice și industriale, plante medicinale și aromate, plante furajere etc. În categoria de folosință arabil se includ : arabil propriu-zis, pajiști cultivate, grădini de legume, orezării, sere, solarii și răsadnițe, căpșunării, catină albă, moringa oleiferă și alte culturi perene.

Potențialul de producție a terenurilor se clasifică, în funcție de sol, relief, clima, apa freatică , pe baza notelor de bonitare naturală pentru teren, în 5 clase de calitate.

În urma studiilor pedologice și bonitare profile sol pentru terenurile din raza UAT Vlădeni , executat de către Oficiul Județean pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, aceste sunt încadrate majoritatea conform studiului în clasa III-a de calitate:

**Clasa III (41 - 60 puncte)** - terenuri cu soluri mijlociu fertile, în condiții climaterice de temperatură și precipitații moderat favorabile pentru culturi cu soluri profunde sau moderat profunde, cu textura mijlocie, mijlociu-grosiera sau fina.

##### **Caracteristicile solului sunt următoarele :**

- Este un sol profund cu volum edafic mijlociu-mare.
- Conținutul de săruri solubile crește pe profil de la suprafață spre adâncime.

- Reacția solurilor este slab alcalină.
- Conținutul de humus este mic-mijlociu.
- Conținutul de fosfor mobil și potasiu mobil este mic .

Îndiguirea terenului, executarea de canale de desecare, de preluare a excesului de apă și de evacuare a acestuia, a contribuit în mod substanțial la îmbunătățirea calității solurilor din această zonă (aerație, permeabilitate, drenaj).

Solurile de luncă au ca material parental depozite fluviatile caracterizate printr-o mare variație texturală și mineralogică. Textura depozitelor aluviale este mai grosieră în apropierea albiei și din ce în ce mai fină spre terasă. Neomogenitatea texturală a depozitelor aluviale se manifestă și pe verticală în același loc, pe adâncime întâlnindu-se adesea straturi cu textură și grosimi diferite. Vegetația ca factor de solificare a favorizat formarea unor soluri bogate în humus, acestea datorită faptului că a fost alcătuită în special din ierburi perene, ierburi ce lasă în sol o cantitate mai mare de materie organică decât plantele anuale.

Profilul morfologic de sol prezintă un orizont A de 35- 58 cm, divizibil într-un A arat de 15- 25 cm lutos, lutoargilos și argilos, brun cenușiu foarte închis-brun foarte închis, cu structură slab - moderat dezvoltată, glomerulară- grauntoasă, mică-medică. Un orizont A/C sau A/G de 15 - 42 cm. ce face trecerea spre orizontul C sau G<sub>0</sub>, gleizat slab-moderat, nisip lutos, lut nisipos, lutos, lutoargilos și argilos.

Caracteristica esențială a resurselor naturale de umiditate pe cuprinsul județului Ialomița o reprezintă oscilațiile puternice în timp, de la un an la altul, cât și în cadrul aceluiași an, de la o lună la alta. Aceasta din urmă este deosebit de pregnantă în perioada caldă a anului când torențialitatea precipitațiilor este deosebit de pronunțată.

### **1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;**

Având în vedere cele prezentate mai sus , constatăm faptul, că terenurile propuse pentru concesiune respectiv pot fi folosite și valorificate în condițiile date pentru următoarele culturi :

#### **A. Culturi de cereale :**

- Grâu
- Porumb
- Orz și orzoică
- Orez

#### **B. Legumicultură**

#### **C. Plante tehnice și industriale**

- Floarea soarelui
- Rapiță pentru ulei
- Sfeclă de zahăr
- Cultura de in și cânepă pentru fibre

- Tutun și hamei
- Soia

**D. Plante medicinale și aromatice** – așa cum sunt ele definite în Legea nr.491/2003 – a plantelor medicinale și aromatice și Ghidul de bună practică pentru cultivarea și recoltarea plantelor medicinale și aromatice – aprobat prin Ordinul nr.170/2011

**E. Plante furajere**

**F. Plante energetice**

- Plop energetic
- Salcie energetică

**G. Alte culturi**

- Cătina albă
- Moringa oleiferă
- Cultură de afine

Pentru terenul din raza UAT Alexeni, Consiliul Județeanu nu are efectuat un studiu pedologic la această dată, această suprafață de teren a fost cultivată anterior cu cereale și floarea soarelui, drept pentru care propunem valorificare acestor suprafețe cu următoarele culturi :

**A. Culturi de cereale (exclus orezul) :**

- Grâu
- Porumb
- Orz și orzoică

**B. Legumicultură**

**C. Plante tehnice și industriale**

- Floarea soarelui
- Rapiță pentru ulei
- Sfeclă de zahăr
- Cultura de in și cânepă pentru fibre
- Tutun și hamei
- Soia

**D. Plante medicinale și aromatice** – așa cum sunt ele definite în Legea nr.491/2003 – a plantelor medicinale și aromatice și Ghidul de bună practică pentru cultivarea și recoltarea plantelor medicinale și aromatice – aprobat prin Ordinul nr.170/2011

**E. Plante furajere**

Obiectul concesiunii îl reprezintă, **teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil** situate în extravilanul comunelor Vlădeni și Alexeni după cum urmează:

**VLĂDENI** - Suprafața totală de **351,9847 ha** din care **311,8421 teren arabil** aflat pe raza U.A.T. Vlădeni pe categorii de teren se prezintă astfel :

| Nr. Modul    | Carte funciară | Suprafața Totală (ha) | Arabil (ha)     | Ape (ha)      | Canale (ha)    | Drumuri (ha)   | C.C.(diguri) (ha) |
|--------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1            | 20466          | 15,4833               | <b>15,4833</b>  | 0             | 0              | 0              | 0                 |
|              | 22263          | 336,5014              | <b>296,3588</b> | 0,8687        | 23,4686        | 12,6354        | 3,1699            |
| <b>TOTAL</b> |                | <b>351,9847</b>       | <b>311,8421</b> | <b>0,8687</b> | <b>23,4686</b> | <b>12,6354</b> | <b>3,1699</b>     |

\* **Notă:** Terenurile neagricole constând din curți-construcții, drumuri exploatare, canale desecare și ape (canale) în suprafață totală de **40,1426 ha** nu fac obiectul concesionării.

Suprafața totală de **351,9847 ha**, cuprinsă în cartile funciare nr. **22263 și 20466** este situată în sudul terenului deținut de județul Ialomița, pe teritoriul administrativ al U.A.T. Vlădeni, fiind situată la o distanță aproximativ 0,5 km de intravilanul localității Vlădeni, cu cale de acces drumuri de exploatare din pământ, având următoarele vecinătăți:

- Nord – teren concesionat de S.C. Agricola Găina S.R.L.și I.I. Șeitan Marius Eugen;
- Sud – teren aparținând persoanelor fizice;
- Vest – teren extravilan U.A.T. Vlădeni și teren aparținând persoanelor fizice;
- Est – teren aparținând persoanelor fizice.

Terenul nu a mai fost cultivat din anul 2015.

Existența canalelor permite irigarea acestor suprafețe de teren

**Alexeni** – Suprafața de **200,4649 ha** nu mai fost cultivată de **peste 15 ani** și este la acest moment acoperită de vegetație. Cele **200,4649 ha** sunt dispuse de-a lungul pistei betonate și între pistă și breteaua de legătură consemnate în cartea funciară nr.20214, nr.cadastral 251.

Suprafața totală a fost împărțită în **4 Module** cu următoarele suprafețe :

- **Modulul 1- 76,1314 ha**
- **Modulul 2- 29,3948 ha**
- **Modulul 3- 72,8873 ha**
- **Modulul 4- 22,0514 ha**

**1.3. Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;**

**Motivația pentru componenta economica:**

- administrarea eficienta a domeniului public al județului Ialomița pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul județului ;

- facilitarea dezvoltării agriculturii (ramură economică importantă, într-un județ preponderent agrar), prin intermediul căreia se creează locuri de muncă și venituri pentru locuitorii din zonă

- dezvoltarea agenților economici, care vor adjuca terenurile concesionate în urma licitației publice, dar și generarea unei dezvoltări pe orizontală a altor societăți comerciale (furnizori de carburanți, semințe, pesticide, îngrășăminte chimice, deținători sau comercianți de utilaje agricole, etc.)

#### ***Motivația pentru componenta financiară:***

Principalele avantaje ale concesionării terenului sunt următoarele:

- concesionarul va achita autorității, în contravaloarea terenului concesionat, redevență anuală stabilită prin contract.

- concesiunea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu).

#### ***Motivația pentru componenta socială:***

- crearea unui climat care să atragă și investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității.

- ocuparea unei părți din forța de muncă din zonă, fie prin angajarea cu contract de muncă a unor oameni, fie prin utilizarea acestora ca zilieri.

#### ***Motivația pentru componenta de mediu:***

- concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de concesiune transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;

- utilizarea durabilă a resurselor;

- îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării solului.

- creșterea calității solului prin fertilizarea acestuia în procesul de producție, astfel încât la finalul perioadei de concesionare, în urma probelor de sol ce vor fi prelevate de către Oficiul Județean pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, calitatea solului să fie cel puțin cea existentă la debutul concesiunii.

## **2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:**

### ***2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);***

- a) La expirarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de sarcini bunul concesionat.

- b) În contractul de concesiune se vor stipula în mod obligatoriu, distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionarul în derularea concesiunii .
- c) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de retur, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit și libere de orice sarcini;
  - Bunurile de preluare, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.
  - Bunurile proprii, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune, vor rămâne în proprietatea și posesia concesionarului .

## ***2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;***

- Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

## ***2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;***

- Concesionarul este obligat să exploateze pe riscul și pe cheltuiala sa, în fiecare an, toată suprafața concesionată, cu tipul de cultură pentru care a depus ofertă la licitația publică.

## ***2.4. Durata concesiunii;***

2.4.1. Durata concesionării în funcție de categoria de cultură pentru suprafața de teren din raza **UAT Vlădeni** este următoarea :

- **5 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante tehnice și industriale
  - Plante furajere
  - Plante medicinale și aromatice
- **10 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Cultura de cereale
  - Legumicultură
- **20 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante energetice (plop energetic și salcie energetică)
  - Culturile de cătină albă, moringa oleiferă și afine .

2.4.2. Durata concesiunii în funcție de categoria de cultură pentru suprafața de teren din raza **UAT Alexeni** este următoarea :

- **5 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - Plante tehnice și industriale
  - Plante furajere
  - Plante medicinale și aromatice
  - Cultura de cereale
  - Legumicultură

2.4.3. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

2.4.4. Contractul de concesiune poate înceta, în cazul în care interesul național sau județean o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia(constând în cheltuieli cu înființarea culturilor și valoarea recoltelor din respectivul an agricol), în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată de la sediul concedentului

2.4.5. Cesiunea contractului de concesiune sau subconcesionarea lui sunt interzise.

## **2.5. Nivelul minim al redevenței;**

**2.5.1.** Având în vedere următoarele caracteristici ale suprafețelor concesionate de pe raza **UAT Vlădeni** :

- Calitatea solului – a III-a, care permite cultivarea a diferite tipuri de culturi
- Categoria de folosință – *arabil*
- Existența canalelor de irigații și desecare care creează posibilitatea creșterii rentabilității producției agricole.
- Facilitățile de transport – existența drumurilor de exploatare în câmp
- Distanța mică față de localități – între 0,3km – 2 km
- Suprafața compactă – peste 200 ha – ce permit o exploatare eficientă cu productivitate mare.
- Culturile realizate pot beneficia de subvenție din partea A.P.I.A. Ialomița

Propunem ca nivelul minim al valorii redevenței de la care pornește licitația publică sa fie de **1.000 lei/ha/an** - urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar in același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor și creerea de noi locuri de muncă .

**2.5.2.** Pentru suprafața situată în extravilanul comunei Alexeni având în vedere următoarele caracteristici ale suprafețelor concesionate:

- Calitatea solului
- Categoria de folosință – *arabil*

- Facilitățile de transport – existența drumurilor de exploatare în câmp
- Distanța mică față de localitate Alexeni – între 0,3km – 2 km
- Suprafața compactă – aproximativ 200 ha – ce permit o exploatare eficientă cu productivitate mare.
- Culturile realizate pot beneficia de subvenție din partea A.P.I.A. Ialomița

Propunem ca nivelul minim al valorii redevenței/ha/an de la care pornește licitația publică sa fie de **1.000,00 lei/ha/an** - urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor și crearea de noi locuri de muncă

**2.5.3.** Prețul redevenței licitat, va fi cel puțin egal cu **1.000,00 lei/ha/an** din prezentul caiet de sarcini, se indexează anual, la **1 ianuarie**, cu indicele de inflației comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent.

**2.5.4.** Prețul redevenței licitat, se va plăti după cum urmează:

- a) pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la **31 decembrie** a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de **30 zile** de la data semnării contractului de către părți, dacă contractul a fost încheiat după data de **31 iulie**.
- b) pentru contractele încheiate până la **31 iulie**, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din quantumul redevența până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- c) pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din quantumul redevența până la data de **31 ianuarie** iar diferența de **50%** până la data de **31 iulie**.
- d) pentru perioada cuprinsă între **01 ianuarie** a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului redevența, se plătește până la data de **31 ianuarie** a anului respectiv.
- e) Redevența datorată concedentului, se indexează anual, la data de 1 ianuarie al fiecărui an în cu indicele de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru anul precedent.
- f) plata redevenței se face de către concesionar în contul **IBAN RO RO89TREZ39121A300530XXX** - **Trezoreria Municipiului Slobozia**, la termenele și în condițiile prevăzute, pe baza facturii emise de concedent
- g) neplata redevenței în termen de **30 zile** de la împlinirea termenului prevăzut în contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar.
- h) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune



este reziliat de drept, , fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

**2.5.5.** În situația în care pe parcursul derulării contractului de concesiune, interesul public național sau județean o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu până la 5% a suprafeței concesionate și cu reducerea corespunzătoare a redevenței viitoare datorată de concesionar pentru suprafața respectivă.

**2.5.6.** Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat suprafața concesionată cu 5%, nu mai subzistă, această suprafață, va reveni fără o nouă procedură de licitație la concesionarul inițial, cu majorarea corespunzătoare a redevenței datorate.

**2.5.7.** Predarea-primirea suprafeței de teren menționate mai sus se face pe bază de proces verbal încheiat la sfârșitul anului agricol în care intervine modificarea suprafeței.

**2.5.8.** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, notificând acest fapt concesionarul .

## **2.6. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;**

**2.6.1.** În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare în cuantum de 5 % din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii, calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze).

**2.6.2.** Valoarea garanției de participare este următoarea :

| <b>Modul</b>      | <b>Suprafață<br/>(ha)</b> | <b>Val.Min<br/>Redevență<br/>Lei/ha</b> | <b>Val totală/an<br/>Lei/ha</b> | <b>Val.Garanție<br/>Participare<br/>5% lei</b> |
|-------------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Vlădeni</b>    | <b>311,8421</b>           | <b>1.000</b>                            | <b>311.842,10</b>               | <b>15.592,10</b>                               |
| <b>Alexeni-M1</b> | <b>76,1314</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>76.131,40</b>                | <b>3.806,57</b>                                |
| <b>Alexeni-M2</b> | <b>29,3948</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>29.394,80</b>                | <b>1.469,74</b>                                |
| <b>Alexeni-M3</b> | <b>72,8873</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>72.887,30</b>                | <b>3.644,36</b>                                |
| <b>Alexeni-M4</b> | <b>22,0514</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>22.051,40</b>                | <b>1.102,57</b>                                |

### **2.6.3. Garanția se constituie printr-un :**

- a) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.
- b) Garanția poate fi constituită și prin depunere în numerar a valorii acesteia la casieria *Consiliului Județean Ialomița pentru valori până la 5.000 lei*
- c) Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

**2.6.4. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 10 zile lucrătoare** de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire, cu excepția ofertantului declarat câștigător cu care se va încheia contractul de concesiune .

**2.6.5. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:**

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu semnează contractul în termen de **20 de zile** de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale.

**2.6.6. (1) În termen de 30 zile** de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va depune cu titlu de garanție, care va fi constituită pe parcursul derulării contractului, o sumă reprezentând o cotă de **10%** din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de concesionare pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune .

(2) Garanția se returnează la cererea scrisă a concesionarului, în termen de 7 zile de la încetarea contractului de concesiune, dacă aceasta nu a fost utilizată de către concedent, pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

### **2.6.7. Garanția se constituie :**

- a) Garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări și devine anexă la contract.
- b) Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în contractul de concesiune.
- c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- d) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate
- e) Concesionarul are obligația de a reînnoi garanția dacă această nu acoperă inițial întreaga perioadă a contractului de concesiune .

f) Garanția se poate depune și la Trezoreria Slobozia, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. **IBAN-RO 67 TREZ 391 500 6XXX 000121 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia** sau la casieria Consiliului Județean Ialomița.

### **3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;**

**3.1** Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora din anunțul de participare, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

**3.2** Oferta va fi transmisă (în două exemplare – Original și Copie) în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant;

**3.3** Oferta este valabilă **90 de zile** de la data depunerii și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare;

**3.4** Dovada constituirii garanției de participare (**va fi atașată plicului exterior**)

**3.5** Procedura de licitație se va desfășura pentru fiecare modul pentru care au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile**.

**3.6** În caz contrar concedentul având obligația să anuleze procedura pentru modulele pentru care nu au fost depuse **3 oferte valabile** și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții pentru aceste module în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea unui nou anunț.

**3.7.** În cazul în care se va iniția o nouă procedură de licitație, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se pot modifica/reactualiza anumite puncte din documentația de atribuire.

**3.8.** În cazul în care nu au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile** în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă, în condițiile specificate în OUG.54/2006

**3.9.** Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul de concesiune, în perioada de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, licitația se anulează și se repetă, după publicarea unui nou anunț, în aceleași condiții, cu obligativitatea pentru respectivul ofertant de a plăti daune interese, constând din prețul redevenței ofertate către concedent, până la atribuirea unui nou contract de concesiune pentru modulul/modulele respective.

**3.10.** Concedentul are obligația de a repeta procedura de concesiune în termen de maxim **12 luni** de la anularea respectivei licitații.

#### **4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.**

- a) Înțelegerea părților, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de concedent, sub condiția achitării de către concesionar, a redevenței și a altor obligații izvorâte din contract.
- b) La expirarea duratei stabilite în contract.
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata terenul concesionat prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

#### **4.2 Rezilierea contractului intervine:**

- a) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata redevenței datorată pe anul calendaristic respective și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina concesionarului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- c) În cazul în care concesionarul nu exploatează terenul în scopul în care a fost concesionat, cu obligația pentru concesionarș de a plăti redevențe pentru anul calendaristic ,respectiv în care are loc rezilierea contractului.
- d) Neplata redevenței in termen de **30 de zile** de la împlinirea termenului prevăzut la **art. 4** din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar .
- e) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

#### IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- a) Ofertele vor fi redactate în limba română.
- b) Persoanele fizice sau juridice în calitate de concesionar care au litigii cu autoritatea publică, sau care au debite neonorate, generate de neexecutarea unor obligații contractuale către Consiliul Județean Ialomița, nu au dreptul de a participa la sesiunile de licitație publică sau la cele de negociere directă, după caz.
- c) Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și copie, introduse în plicuri marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE” și aceste plicuri sigilate introduse într-un plic sigilat care va fi înregistrat, în ordinea primirii, precizându-se data și ora.
- d) Pe acest plic se va marca - ***Oferta pentru licitație publică deschisă “Concesionarea unui teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil proprietatea publică a județului Ialomița -*** Inscripția “ ***A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....***”
- e) Denumirea și adresa autorității concedente.
- f) Denumirea și adresa concesionarului.
- g) Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților
- h) În acest plic sunt introduse cele două plicuri „ORIGINAL” și respectiv „COPIE” cu documentele de calificare și oferta de preț.
- i) ***Pe plicul exterior va fi atașată dovada achitării garanției de participare la licitație*** care este egală cu 5% din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesionării), calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze .
- j) Plicurile interioare sigilate care cuprin formularul de ofertă vor fi introduse în plicul exterior .

#### PLICURILE ( original și copie) vor conține:

##### A. DOCUMENTE PENTRU PERSOANE JURIDICE :

1. **Act constitutiv** (statut, contract societate, etc., după caz); copie conform cu originalul
2. Să aibă în obiectul de activitate „ ***activitate agricolă***”
3. **Certificat constatator**, valabil emis de Oficiul Registrului Comerțului competent, privind activitatea ofertantului - copie conform cu originalul
4. **Informații generale** (completare formular)

5. **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
6. **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului**, - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
7. **Declarație pe propria răspundere** că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară;
8. **Împuternicire** pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;
9. **Dovada privind depunerea garanției de participare** la licitație, care este egală cu 5 % din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii), calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze.

#### **B. DOCUMENTE PENTRU PERSOANE FIZICE:**

1. **Copie după actul de identitate;**
2. **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
3. **Dovada privind depunerea garanției de participare la licitație**, care este egală cu 5 % din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii), calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze

#### **C. PLICURILE INTERIOARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

1. Pe plicurile interioare (unul pentru oferta în original și unul pentru oferta în copie) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia.
2. Aceste plicuri vor conține oferta propriu-zisă completată pe formularul de ofertă semnat de ofertant;

#### **D. PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA**

1. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă;
2. Ofertantul poate depune ofertă pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate modulele scoase la licitație așa cum suntele prezentate în caietul de sarcini.
3. Termenul de valabilitate al ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii.

4. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale;
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
6. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederera participării la licitație;
7. **Oferta trebuie să fie fermă;**
8. Oferta se va întocmi pentru suprafețele prezentate în caietul de sarcini conform formularului de ofertă.
9. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
10. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
11. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor concedentului.
12. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
13. Revocarea de către ofertantul câștigător a ofertei după adjudecare, atrage după sine anularea licitației și pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
14. Daune interese reprezintă paguba efectivă și câștigul nerealizat calculat la nivelul redevinței ofertate de câștigător în cadrul procedurii de licitație până în momentul semnării unui nou contract de concesiune dar nu mai târziu de 12 luni..
15. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

## **V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

- 5.1. **CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENȚEI/ha/an** - ofertate.
- 5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 5.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 5.4. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- 5.5. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate .
- 5.6. Prețul redevenței, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației;
- 5.7. Modul de achitare a prețului redevenței cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de concesiune

## **VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;**

- 6.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Codului Civil și Codului de Procedură Civilă cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2 Acțiunea în justiție se introduce la secția civilă a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului .

## **VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII.**

- 7.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent .
- 7.2. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii ;
- 7.3. Concesionarul este obligat să plătească redevența ;
- 7.4. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
- 7.5. La încetarea contractului de concesiune prin ajungerea la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului în deplină proprietate terenul împreună cu toate investițiile realizate pe acesta;



# CONTRACT DE CONCESIUNE

privind concesiunea a unei suprafețe de \_\_\_\_\_ ha  
**teren cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil**  
situată în extravilanul comunei \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

## I. Părțile contractante

**Județul Ialomița**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, cod 920032, tel. 0243/230201, fax. 0243/233000, Cod fiscal 4231776, cont **RO** \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul **Victor MORARU - PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,  
**Și**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_, C.I.F./C.U.I nr. \_\_\_\_\_ număr de ordine la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, (*persoană juridică*) pe de altă parte.

Sau

\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, C.I/B.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ cont RO \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, (*persoană fizică*)

La data de \_\_\_\_\_ la sediul concedentului în temeiul Ordonanței de Urgență nr.54/2006 și al Hotărârii Consiliului Județean Ialomița de aprobare a concesiunii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de concesiune .

## II. Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1.** (1) Obiectul contractului de concesiune este predarea de către concedent și preluarea în scopul exploatarei de către concesionar a terenului **cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil**, proprietatea publică a Județului Ialomița, situat în extravilanul comunei \_\_\_\_\_ după cum urmează:

- Modulul \_\_\_\_ . În suprafață de \_\_\_\_\_ ha
- Modulul \_\_\_\_ . În suprafață de \_\_\_\_\_ ha

\_\_\_\_\_  
**Suprafața totală concesionată = \_\_\_\_\_ ha**

(2) Terenul concesionat va fi folosit de către concesionar doar în scopul – **exploatației agricole** pentru cultivarea conform ofertei depuse la licitația publică \_\_\_\_\_

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) **Bunurile de retur:** constând din teren **cu destinația agricolă - categoria de folosință arabil**, \_\_\_\_\_ ha;

- b) **Bunurile de preluare:** bunurile utilizate de către concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedent își exprimă intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii, dacă este cazul;
- c) **Bunurile proprii:** bunuri utilizate pe durata concesiunii de concesionar ce sunt și rămân proprietate a acestuia la încetarea contractului, dacă nu sunt fructe industriale sau nu fac obiectul intenției concedentului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.
- (4) La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat .
- (5) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- bunurile de retur, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit și libere de orice sarcini;
  - bunurile de preluare, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent;
  - bunurile proprii, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, vor rămâne în proprietatea și posesia concesionarului.

**Art. 2.** (1) Concesiunea se face în condițiile stabilite prin caietul de sarcini, anexat la prezentul contract care este parte integrantă din acesta.

(2) Predarea-primirea terenului ce face obiectul concesiunii se va efectua în termen de **10 zile** de la încheierea contractului, și va fi consemnată într-un proces-verbal încheiat între părți care devine anexă la contract.

(3) Contractul de concesiune încheiat în scris și înregistrat la primăria pe raza căreia se află terenul constituie titlu executoriu pentru plata redevenței la termenele și în modalitățile stabilite în contract.

(4) Nivelul redevenței nu poate fi modificat de concesionar ca urmare a unor pierderi datorate unor factori naturali (calamități, inundații, secetă etc.).

(5) Părțile sunt obligate să notifice primăriei pe raza căreia se află terenul concesionat și la care a fost înregistrat contractul de concesiune orice modificare a nivelului redevenței.

**(6) Concesionarul are interdicția de a subconcesiona sau cesiona, total sau parțial contractul de concesiune.**

### III. Termenul

**Art. 3.** (1) Durata concesiunii este de \_\_\_\_\_ ani, începând de la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 până la \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

### IV. Redevența

**Art. 4.** (1) Nivelul redevenței este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an așa cum a fost specificat în oferta de preț pentru module \_\_\_\_\_ concesionate, iar valoarea totală pentru cele \_\_\_\_\_ ha. redevența este de \_\_\_\_\_ lei/an și se va plăti după cum urmează:

- a) pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la **31 decembrie** a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de **30 zile** de la data semnării contractului de către părți, dacă contractul a fost încheiat după data de **31 iulie** .

- b) pentru contractele încheiate până la **31 iulie**, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevenței până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- c) pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevenței până la data de **31 ianuarie** iar diferența de **50%** până la data de **31 iulie**.
- d) pentru perioada cuprinsă între **01 ianuarie** a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește până la data de **31 ianuarie** a anului respectiv.

(2) Redevența se indexează anual, la **1 ianuarie**, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent.

#### **V. Plata redevenței**

**Art. 5.** (1) Plata redevenței se face de către concesionar în contul nr. **IBAN RO89TREZ39121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia**, la termenele și în condițiile prevăzute la **art.4** din prezentul contract, pe baza facturii emise de concedent.

(2) Neplata redevenței în termen de **30 de zile** de la împlinirea termenului prevăzut la **art. 4** din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar .

(3) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

(4) Concesionarul rămâne obligat să plătească redevența datorată până la retragerea terenului concesionat, stabilită prin procesul verbal de predare-primire și a penalizărilor de întârziere, calculate potrivit **art.11 alin.2** din prezentul contract datorate până la plata integrală a sumelor din concesiunare .

#### **VI. Documentele contractului :**

**Art. 6.** (1) Documentele contractului sunt :

- Oferta de preț parte integrantă din prezentul contract
- Caietul de sarcini al licitației publice de concesiunare
- Procesul verbal de predare – primire a terenului concesionat
- Titlul de garanție constituit printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări.

#### **VII. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 7.1. - Drepturile și obligațiile concedentului :**

- a) Să predea terenul concesionarului la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract;
- b) Să îl garanteze pe concesionar de evicțiune totală sau parțială, precum și de viciile ascunse ale lucrului pe care concesiunează;
- c) Să nu ia niciun fel de măsuri în legătură cu exploatarea terenului concesionat, de natură să-l tulbure pe concesionar;
- d) Să controleze oricând modul în care concesionarul exploatează terenul concesionat. Pe timpul controlului, proprietarul va fi însoțit de concesionar sau de un împuternicit al acestuia;

- e) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în prezența reprezentantului acestuia, cu excepția cazurilor când concesionarul își dă acordul, în scris, cu privire la verificarea în absența sa sau când aceasta are rolul de a constata situații de fapt reclamate, în scris, de concesionar.
- f) În caz de tulburări ale terților în exploatarea normală a terenului, să acționeze împreună cu concesionarul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare;
- g) Să primească, la încetarea contractului, terenul care a făcut obiectul acestuia.
- h) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată de contractul de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau județean, notificând acest fapt concesionarului.
- i) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.
- j) Concedentul este obligat să notifice concesionarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.
- k) Concedentul are dreptul ca pe parcursul derulării contractului, dacă interesul public, județean sau național o impune, prin act adițional la prezentul contract, să reducă suprafața concesionată în condițiile **art.14**.

**Art. 7.2. - Drepturile și obligațiile concesionarului :**

- a) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe cheltuielile sale, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune.
- b) Să primească terenul concesionat la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract;
- c) Să folosească terenul pe care l-a concesionat în scopul pentru care a fost concesionat, după cum s-a prezentat în oferta depusă la licitația publică în condițiile stabilite prin contract;
- d) Să nu degradeze terenul concesionat;
- e) Să nu schimbe categoria de folosință a terenului concesionat fără acordul scris al concedentului ;
- f) Să plătească redevența la termenul și în condițiile prevăzute la cap. IV;
- g) Să ceară acordul concedentului pentru efectuarea eventualelor investiții pe teren;
- h) Să suporte taxele de încheiere, înregistrare și publicitate a contractului de concesiune ;
- i) Să comunice concedentului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului concesionat ;
- j) La încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul concesionat în starea în care l-a primit de la concedent;
- k) Să plătească impozitele datorate pe veniturile realizate din exploatarea terenului concesionat;
- l) Să depună în termen de 5 zile lucrătoare la primăria în a cărei rază teritorială se află bunurile concesionate, un exemplar al prezentului contract de concesiune, pentru a fi înregistrat în registrul special ținut de secretarul consiliului local și să comunice concedentului o copie înregistrată a contractului de concesiune.
- m) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență, a bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent și ofertei de categorie de cultură depuse la licitația publică.
- n) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de protecția mediului.
- o) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului sau din alte cauze prevăzute în prezentul contract, concesionarul este obligat să restituie proprietarului, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

- p) Concesionarul, în situația în care dorește construirea unor obiective cu caracter provizoriu, este obligat să obțină autorizație de construire, conform Legii nr.50/1991, care să conțină obligatoriu avizul favorabil al concedentului .
- q) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea de exploatare a terenului, va notifica deîndată dar nu mai târziu de **15 zile** de la data constatării acest fapt concedentului , în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării terenului.
- r) Concesionarul este obligat să nu deterioreze sau distrugă construcțiile sau amenajările aflate pe terenul concesionat, respectiv: drumuri, canale de aducțiune, canale de desecare, precum și să execute, ori de câte ori este necesar, reparații la aceste bunuri, pe cheltuiala proprie, în vederea bunei funcționări a acestora.
- s) Să îndeplinească cu bună credință, toate obligațiile contractuale ce îi revin, inclusive cele rezultate din caietul de sarcini
- t)

### **VIII. Garanții**

**Art.8.1.** În termen de **45 de zile** de la data încheierii contractului de concesiune , *concesionarul* va depune cu titlu de garanție, suma de \_\_\_\_\_ **lei**, reprezentând o cota procentuală de **10%** din suma datorată concedentului cu titlu de redevență aferentă unui an calendaristic de concesiune, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**Art.8.2.** Garanția se returnează la cererea scrisă a concesionarului, în termen de **7 zile** de la încetarea contractului de concesiune, dacă aceasta nu a fost utilizată de către concedent, pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**Art.8.3.** Garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări și devine anexă la contract.

**Art.8.4.**(1) Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în contractul de concesiune.

(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

(4) Concesionarul are obligația de a reînnoi garanția dacă această nu acoperă inițial întreaga perioadă a contractului de concesiune .

**Art.8.5.** Garanția se poate depune și la Trezoreria Slobozia, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. **IBAN-RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia** sau la casieria Consiliului Județean Ialomița.

### **IX. Încetarea contractului de concesiune**

**Art.9.1. Prezentul contract de concesiune încetează prin :**

- a) Înțelegerea părților, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de concedent, sub condiția achitării de către concesionar, a redevenței și a altor obligații izvorâte din contract.
- b) La expirarea duratei stabilite în contract.
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata terenul conesionat prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; Renunțarea la concesionarea bunului din partea concesionarului, fără plata unei despăgubiri, la deteriorarea, dintr-o cauză de

forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilități obiective a concesionarului de a exploata terenul (imposibilitate dovedită cu acte de către concesionar acceptată de concedent; în acest caz concesionar va notifica concedentul, în termen de **10 zile** de la constatarea situației intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activității. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată în cazul falimentului sau al dizolvării societății concesionare.

- e) Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

#### **Art.9.2. Rezilierea contractului intervine :**

- a) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata redevenței datorată pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina concesionarului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- c) În cazul în care concesionar nu exploatează terenul în scopul în care a fost concesionat cu obligația pentru concesionar de a plăti redevențe pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului.
- d) Neplata redevenței atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar. Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionar nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

#### **9.2.1 Predarea – preluarea terenurilor** care fac obiectul acestui contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părți, în prezența unui reprezentant al primăriei pe raza căreia se află terenul concesionat.

- a. Concesionar va fi înștiințat de către concedent de data semnării procesului verbal cu **7 zile** înainte de data stabilită.
- b. În cazul în care după semnarea contractului de concesiune, concesionar sau un reprezentant al acestuia nu se prezintă sau refuză să semneze procesul verbal de predare-preluare a terenurilor se va aplica procedura reglementată de punctul 3.9 din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
- c. În caz de neprezentare a concesionar sau reprezentantul împuternicit al acestuia, la procesul de predare preluare a terenurilor datorită rezilierii contractului, procesul verbal va fi semnat în lipsa, bunurile trecând în administrarea Consiliului Județean Ialomița, libere de orice sarcini, procesul verbal fiind opozabil concesionarului.
- d. În mod similar se procedează și în cazul refuzării semnării procesului verbal de către concesionar sau reprezentantul împuternicit al acestuia.
- e. Procesul verbal se întocmește în 3 (trei) exemplare și se transmite concesionarului și primăria unde este înregistrat contractual de concesiune în termen de **5 zile** de la semnarea acestuia.

### **X. Clauze contractuale referitoare la obligațiile de mediu între concedent și concesionar**

**Art.10.1.** Concesionar trebuie să exploateze terenul în conformitate cu normele de mediu impuse de legislația în vigoare, acesta fiind singurul responsabil pentru orice daună produsă terților sau pentru nerespectarea normelor în această materie.

## XI. Răspunderea contractuală

**Art.11.1.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.11.2.** Pentru nerespectarea obligației impusă de art.5 alin.(1) din prezentul contract, concesionar va plăti penalizări de întârziere, de la scadență până în momentul plății, în cuantum de **0,15 %** pentru fiecare zi de întârziere, stabilite în conformitate cu prevederile art.1535 alin.(1), din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil.

**Art.11.3.** Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul concedentului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil , să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## XII. Definiții

**Art.12.1. Forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

**12.1.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**12.1.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**12.1.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**12.1.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **30 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art.12.2.** Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

## XIII. Litigii

**Art.13.1.** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Codului Civil .

**Art.13.2.** Concedentul și concesionar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.13.3.** Dacă, după **30 de zile** de la începerea acestor negocieri, concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul concedentului, potrivit dreptului comun.

## XIV. Alte clauze

**Art.14.(1)** În situația în care pe parcursul derulării prezentului contract, interesul public național sau județean o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu un procent de până la 5% a suprafeței concesionate, cu reducerea corespunzătoare a redevenței viitoare datorată de concesionar pentru suprafața respectivă.

**(2)** Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat suprafața concesionată cu pînă la **5%**, nu mai subzistă, această suprafață, va reveni fără o nouă procedură de licitație la concesionar inițial, cu majorarea corespunzătoare a redevenței datorate.

**(3)** Predarea-primirea terenului prevăzut la aliniatele (2) și (3) se face pe bază de proces verbal încheiat la data în care intervine modificarea suprafeței.

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ 2018, în 3 (trei) exemplare, dintre care unul la concedent, și 2(două) la concesionar cu obligația de a înregistra și preda un exemplar la Consiliul Local pe raza căruia se află terenul concesionat .

**CONCEDENT,**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**

**CONCESIONAR ,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director Executiv adj – D.B.F.**  
**Mihaela MOROIANU**

\_\_\_\_\_

**Viza C.F.P.**

**Director Executiv – D.C.O.**  
**Ionica BĂICOIANU**

\_\_\_\_\_

**Viza pentru legalitate,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director Executiv – D.A.P.**  
**Gheorghe PROCA**

\_\_\_\_\_



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA -**  
*Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița*

Examinând documentația de atribuire, \_\_\_\_\_ ne oferim  
ca, în \_\_\_\_\_ (numele ofertantului)  
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
concesionăm la prețul de :

1. \_\_\_\_\_ lei/ha/an ,suprafața de: **311,8421 ha** teren destinație  
agricolă , categoria arabil din extravilanul comunei Vlădeni, cu următorul obiectiv

1.1. **Obiectul concesiunii** .(se va marca cu  categoria de cultură) :

1.Cultura de cereale  2.Plante medicinale și aromatice

3.Legumicultură  4.Plante tehnice și industriale

5.Plante furajere  6.Plante energetice

7.Alte culturi (cf, caiet de sarcini)

2. \_\_\_\_\_ lei/ha/an , teren destinație agricolă , categoria arabil din  
extravilanul comunei Alexeni situat în modulul ;

**M.1** – 76,1314 ha

**M.2** – 29,3948 ha

**M.3** – 72,8873ha

**M.4** – 22,0514ha

(se va marca cu  Modulul ales)

2.1. **Obiectul concesiunii** (se va marca cu  categoria de cultură) :

1.Cultura de cereale  2.Plante medicinale și aromatice

3.Legumicultură  4.Plante tehnice și industriale

5.Plante furajere

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 (nouăzeci)** zile, de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim cu titlu de garanția o sumă în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Semnătura ofertant

\_\_\_\_\_  
L.S.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

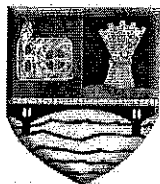
### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. B.I./C.I. seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ : C.N.P. \_\_\_\_\_  
(pentru persoane fizice)
4. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
5. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont de Trezorerie \_\_\_\_\_
8. Persoană de decizie : \_\_\_\_\_  
(Nume ,prenume, funcția)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

LS



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

### ANUNȚUL DE LICITAȚIE

privind concesionarea prin licitație deschisă a unei suprafețe de \_\_\_\_ ha  
**teren cu destinația agricolă- categoria de folosință ARABIL**  
situată în extravilanul comunelor VLĂDENI și ALEXENI

Consiliul Județean Ialomița, situat în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, Codul fiscal – 4231776, scoate la concesionare, prin **LICITAȚIE DESCHISĂ** în data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018, ora 11,00, „un teren în suprafața de \_\_\_\_ ha, **teren cu destinația agricolă- categoria de folosință arabil**, situat în extravilanul comunelor Vlădeni și Alexeni aparținând domeniului public al județului Ialomița, în vederea concesionării pentru *exploatarea agricolă*.

Terenul menționat mai sus se concesionează pe o perioadă de :

- **5 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - **Plante tehnice și industriale (Vlădeni și Alexeni)**
  - **Plante furajere (Vlădeni și Alexeni)**
  - **Plante medicinale și aromatice (Vlădeni și Alexeni)**
- **10 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - **Cultura de cereale (Vlădeni și Alexeni)**
  - **Legumicultură (Vlădeni și Alexeni)**
- **20 ani** de la data semnării contractului de concesiune pentru :
  - **Plante energetice (plop energetic și salcie energetică) (Vlădeni)**
  - **Culturile de cătină albă, moringa oleiferă și afine . (Vlădeni )**

Concesionarul poate solicita în scris, cu minim 12 luni înainte de expirarea duratei contractului de concesiune, concedentului, reînnoirea acestui contract.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița

- Redevența minimă de pornire a licitației este de : **1.000 lei/ha/an**
- **Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței oferite - lei/ha/an .**
- **Garanția de participare** - în cuantum de **5 %** din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii, calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze
- **Documentația de atribuire** se poate procura începând cu data publicării anunțului publicitar de la sediul Consiliului Județean Ialomița . Caietul de sarcini împreună cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se pot achiziționa la prețul de **20 lei**

- **Termenul limită de depunere a ofertelor** este data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_ la registratura Consiliului Județean Ialomița.
- Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă : 1 exemplar original și unul copie
- **Data primirii solicitari de clarificări** \_\_\_\_\_
- **Deschiderea și evaluarea ofertelor** va avea loc în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la sediul Consiliului Județean Ialomița.
- **Comunicarea rezultatului licitației** - în termen de **3 zile lucrătoare** de la stabilirea ofertei câștigătoare.
- **Încheierea contractului** – în termen de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.
- Data transmiterii anunțului de licitație : 3 zile lucrătoare de la aprobarea concesiunii prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița
- **Informații suplimentare:** la numărul de telefon: **0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000**, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier **Șelaru Gheorghe**.

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**VICTOR MORARU**

---

**Valoarea garanției de participare este următoarea :**

| <b>Modul</b>      | <b>Suprafață<br/>(ha)</b> | <b>Val.Min<br/>Redevență<br/>Lei/ha</b> | <b>Val totală/an<br/>Lei/ha</b> | <b>Val.Garanție<br/>Participare<br/>5% lei</b> |
|-------------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Vlădeni</b>    | <b>311,8421</b>           | <b>1.000</b>                            | <b>311.842,10</b>               | <b>15.592,10</b>                               |
| <b>Alexeni-M1</b> | <b>76,1314</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>76.131,40</b>                | <b>3.806,57</b>                                |
| <b>Alexeni-M2</b> | <b>29,3948</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>29.394,80</b>                | <b>1.469,74</b>                                |
| <b>Alexeni-M3</b> | <b>72,8873</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>72.887,30</b>                | <b>3.644,36</b>                                |
| <b>Alexeni-M4</b> | <b>22,0514</b>            | <b>1.000</b>                            | <b>22.051,40</b>                | <b>1.102,57</b>                                |



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



### HOTĂRÂRE

**privind concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă - categoria de folosință neproductiv, proprietatea publică a județului Ialomița, situate în extravilanul comunelor Giurgeni și Gura Ialomiței**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4465 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând :

- Raportul nr. 4466 din 19.03.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;
- Raportul nr. 4851 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;
- Raportul nr. 4798 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;
- Raportul nr. 4776 din 22.03.2018 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;
- Procesul – verbal nr.4930 din 26.03.2018 al Comisiei de validare,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(4) lit. b), art.121 și art. 123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 971/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr.156 din 29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vederea actualizării acestuia;
  - prevederile art.866 și art. 871-873 din Codul Civil al României,
- În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă "Studiul de oportunitate" privind concesionarea prin licitație publică deschisă a unei suprafețe de 2.134,59 ha teren cu destinație agricolă – categoria de folosință neproductiv, proprietatea publică a județului Ialomița, situată în extravilanul comunelor Giurgeni (255,50 ha) și Gura Ialomiței (1.879,09 ha), prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Se aprobă concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință neproductiv menționate la art.1), identificate și delimitate în teritoriu pe 21 module, după cum urmează:

- Giurgeni – 2 module conform anexei 2;
- Gura Ialomiței – 19 module conform anexei 3, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Terenurile agricole prevăzute la alin.(1) se concesionează pentru creșterea animalelor pe o durată de 6 (șase) de ani, calculată de la data semnării contractului de concesiune. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, la solicitarea concesionarului înregistrată la concedent cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune.

**(3)** Concesionarea terenurilor se realizează prin procedura de licitație publică, detaliată în Documentația de atribuire.

**(4)** Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este "cel mai mare nivel al redevenței" exprimată în lei/ha/an.

**(5)** Concesionarul nu are dreptul de a subconcesiona sau cesiona, total sau parțial, contractul/contractele de concesiune.

**Art.3** Se aprobă "Documentația de atribuire" privind concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință neproductiv menționate la art.1), prevăzută în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4(1)** Se aprobă prețul de pornire a licitației în cuantum de 200 lei/ha/an în vederea atribuirii contractului/contractelor de concesiune.

**(2)** Se aprobă prețul de achiziționare a Documentației de atribuire în cuantum de 20 lei.

**Art.5** Se aprobă modalitatea de plată a redevenței datorată, după cum urmează:

**a)** pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la 31 decembrie a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de 30 zile de la data semnării contractului de către părți, dacă acesta a fost semnat după data de 31 iulie; pentru contractele încheiate până la 31 iulie, redevența se plătește în două tranșe, astfel : 50% din cuantumul redevenței, până la data de 31 iulie, iar diferența de 50% până la data de 31 octombrie;



**b)** pentru următorii ani, redevența se plătește în două tranșe, astfel: 50% din cuantumul redevenței până la data de 31 iulie, iar diferența de 50% până la data de 31 octombrie ale fiecărui an;

**c)** pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește până la data de 31 ianuarie a anului respectiv;

**d)** redevența datorată de concesionar se indexează anual, la data de 1 ianuarie al fiecărui an cu indicele de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru anul precedent.

**Art.6(1)** În situația în care pe parcursul derulării contractului de concesiune, interesul propriu al concedentului o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu până la 5% a suprafeței concesionate și cu diminuarea corespunzătoare a redevenței datorate de concesionar.

**(2)** Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat cu până la 5% suprafața concesionată nu mai subzistă, această suprafață va reveni, fără o altă procedură de licitație, la concesionarul inițial.

**Art.7** În cazul terenurilor concesionate, dacă pe parcursul derulării contractelor de concesiune, interesul național sau județean o impune, contractul de concesiune poate înceta din inițiativa concedentului cu plata unei juste și prealabile despăgubiri.

**Art.8 (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru concesionarea terenurilor cu destinație agricolă – categoria de folosință neproductiv prevăzute la art.1, în următoarea componență:

*Președinte: Proca Gheorghe - director executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Membri: Șelaru Gheorghe - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Cilă Lenuța - referent de specialitate, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Deda Geanina Diana - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița*

*Membri de rezervă:*

*Fița Elena - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Pamblică Carmen - consilier juridic, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Năstase Silvia Luminița - consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Gurlea Cristina Grațiela - inspector, Direcția Achiziții și Patrimoniu*

*Reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița*

**(2)** Se numesc ca observatori, pe perioada evaluării ofertelor pentru concesionarea unor terenuri cu destinație agricolă - categoria de folosință neproductiv, prevăzute la art.2, următorii:

*Nedu Marin - consilier județean*

*Popa Marin - consilier județean*

*Soare Dragoș - consilier județean*

**Art.9** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.10** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor prevăzute la art.7 și Direcției Achiziții și Patrimoniu, spre ducere la îndeplinire, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 34  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd./Oc.  
DIG  
2 ex.

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**  
privind **concesionarea** prin licitație  
deschisă a unei suprafețe  
de **2.154,59 ha** *teren cu destinația*  
*agricolă - categoria de folosință*  
*neproductiv* situată în extravilanul  
comunelor  
**Giurgeni – 255,50 ha,**  
**Gura Ialomiței –1879,0900 ha**

**Licitatie publică**  
**din data de**  
**\_\_\_ / \_\_\_ /2018**  
**Ora.11.00**



## STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind **concesionarea** prin licitație deschisă a unei suprafețe de **2.154,59 ha teren cu destinația agricolă - categoria de folosință neproductiv** situată în extravilanul comunelor  
**Giurgeni – 255,50 ha,**  
**Gura Ialomiței – 1879,0900 ha**

### OBIECTIVELE STUDIULUI

1. Descrierea bunului ce urmează a fi concesionat,
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică concesionarea,
3. Nivelul minim al redevenței.
4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesionare.
5. Durata estimativă a concesionării,
6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare,
7. Avize .

### 1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI

Terenurile de orice fel, care aparțin persoanelor fizice și juridice, indiferent de titlurile pe baza cărora sunt deținute, se împart pe destinații conform prevederilor legale. Prin "Detinători de terenuri" se înțeleg titularii dreptului de proprietate, persoane fizice sau juridice, ai altor drepturi reale asupra terenurilor sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesor ori deținător precar.

Aceste terenuri propuse a fi valorificate de către autoritatea publică județeană, au fost trecute în domeniul public al județului Ialomița, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.156

Terenurile propuse spre concesionare, sunt **terenuri cu destinația agricolă** din **categoria de folosință neproductiv**, această categorie cuprinde terenurile degradate și cu procese excesive de degradare care pot

fi amenajate și folosite pentru producție agricolă doar în urma unor lucrări specifice și cu un efort financiar considerabil.

Potențialul de producție a terenurilor se clasifică, în funcție de sol, relief, clima, apa freatică, pe baza notelor de bonitare naturală pentru teren, în 5 clase de calitate.

În urma studiilor pedologice și bonitare profile sol pentru aceste terenuri executat în baza contractului **nr.8838/12.11.2015**, de către Oficiul Județean Pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, aceste terenuri sunt încadrate majoritatea conform studiului în clasele IV și V de calitate (anexa 5) :

- Clasa IV (21 - 40 puncte) - terenuri cu soluri slab fertile, frecvent scheletice sau cu roca dura, la adâncime mica, cu textura variata (grosiera până la fina), puternic afectate de fenomene de degradare (saraturare, acidifiere, eroziune, alunecări active, exces de umiditate etc.) în condiții climaterice puțin favorabile pentru culturi agricole.
- Clasa V (1 - 20 puncte) - terenuri cu soluri foarte slab fertile, improprie pentru folosința arabila, foarte puternic afectate de fenomene de degradare (eroziune, exces de umiditate etc.).

Caracteristicile solului sunt următoarele :

- Este un sol profund cu volum edafic mijlociu-mare
- Conținutul de săruri solubile crește pe profil de la suprafață spre adâncime.
- Reacția solurilor este slab alcalină, conținutul de humus este mic mijlociu.
- Conținutul de fosfor mobil mic și potasiu mobil este foarte mare.
- Fertilitatea acestor soluri este în funcție de conținutul de săruri pe care îl au.
- Salinizarea, ridică mari probleme plantelor de cultură, reducând substanțial producția agricolă.
- Vegetația acestor soluri este alcătuită în special din ierburi perene, ierburi ce lasă în sol o cantitate mai mare de material organic decât plantele anuale.

Ameliorarea acestor soluri pentru a fi rentabile din punct de vedere agricol este anevoioasă, costisitoare și de durată și nu se poate realiza decât printr-un complex de măsuri speciale :

- **de spălare** (în perioade reci cu norme mari de apă pentru levigarea în adâncime a sărurilor solubile),
- **amendarea cu ghips și fosfogips** (în scopul evitării evoluției spre soloneț, precum și pentru a normaliza compoziția cationică, pentru a îmbunătăți însușirile fizico-chimice și biologice)

- **lucrări de drenaj** (care au scopul de a colecta apa de spălare, bogată în săruri solubile și de a coborî pânza freatică, în așa fel încât franja capilară să nu mai ajungă la suprafața solului)

Concomitent cu aceste măsuri este necesar să se aplice o agrotehnică adecvată, fertilizarea cu îngrășăminte minerale și organice și cultivarea cu plante tolerante la salinitate.

*Deasemenea includerea a peste 75% din aceste terenuri în situl Natura 2000, implică anumite restricții în exploatarea acestor terenuri protejate.*

Având în vedere cele prezentate mai sus , constatăm faptul, ca amenajarea și folosirea acestor terenuri pentru *producția agricolă*, necesită o perioadă mare de timp și un efort financiar pe măsură, iar valorificarea acestor suprafețe de teren în condițiile date se poate face prin concesionarea acestora, fermierilor din zona care au ca **OBIECTIV CREȘTEREA ANIMALELOR**.

Obiectul concesiunii îl reprezintă, *teren cu destinația agricolă - categoria de folosință neproductiv* situate în extravilanul comunelor **Giurgeni , Gura Ialomiței** după cum urmează :

#### 1. GIURGENI,

- ✓ Suprafață totală **255,50** ha - Identificată în cartea funciară **nr. 20149**
- ✓ Suprafață totală de **255,50** ha, a fost divizată în **2 module** :

| Nr Modul     | Suprafață (ha) | Încărcătura optimă de animale pe hectar  |                              |                               |              |              |
|--------------|----------------|--|------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
|              |                | Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | Bovine între 6 luni și 2 ani | Bovine de mai puțin de 6 luni | Ovine        | Caprine      |
| 1            | 127,37         | 127  | 204                          | 318                           | 841          | 841          |
| 2            | 128,13         | 128  | 205                          | 320                           | 846          | 846          |
| <b>TOTAL</b> | <b>255,50</b>  | <b>255</b>   | <b>409</b>                   | <b>638</b>                    | <b>1.687</b> | <b>1.687</b> |

#### 2. GURA IALOMIȚEI

- Suprafață totală **1879,09** ha - Identificată în cartea funciară **nr. 20390**
- Suprafață de **1879,09** ha, a fost divizată în **19 module** după cum urmează:

| Nr Modul     | Suprafață (ha)   | Încărcătura optimă de animale pe hectar  |                              |                               |        |         |
|--------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------------|--------|---------|
|              |                  | Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | Bovine între 6 luni și 2 ani | Bovine de mai puțin de 6 luni | Ovine  | Caprine |
| 1            | 83,6074          | 84   | 134                          | 209                           | 552    | 552     |
| 2            | 128,3861         | 128  | 205                          | 321                           | 847    | 847     |
| 3            | 126,1928         | 126  | 202                          | 315                           | 833    | 833     |
| 4            | 125,9156         | 126  | 201                          | 315                           | 831    | 831     |
| 5            | 66,0166          | 66   | 106                          | 165                           | 436    | 436     |
| 6            | 82,1301          | 82   | 131                          | 205                           | 542    | 542     |
| 7            | 138,4740         | 139  | 222                          | 346                           | 914    | 914     |
| 8            | 83,4195          | 83   | 133                          | 209                           | 551    | 551     |
| 9            | 96,8637          | 97   | 155                          | 242                           | 639    | 639     |
| 10           | 88,6743          | 89   | 142                          | 222                           | 585    | 585     |
| 11           | 161,5586         | 162  | 258                          | 404                           | 1.066  | 1.066   |
| 12           | 73,3724          | 73   | 117                          | 183                           | 484    | 484     |
| 13           | 54,3200          | 54   | 87                           | 136                           | 359    | 359     |
| 14           | 68,0800          | 68   | 109                          | 170                           | 449    | 449     |
| 15           | 70,7738          | 71   | 113                          | 177                           | 467    | 467     |
| 16           | 78,2827          | 78   | 125                          | 196                           | 517    | 517     |
| 17           | 131,8324         | 132  | 211                          | 330                           | 870    | 870     |
| 18           | 121,7200         | 122  | 195                          | 304                           | 803    | 803     |
| 19           | 99,4700          | 99   | 159                          | 249                           | 657    | 657     |
| <b>TOTAL</b> | <b>1879,0900</b> | 1.879  | 3.007                        | 4.698                         | 12.402 | 12.402  |

## 2. MOTIVELE DE ORDIN

### 2.1. Motivația pentru componenta economică:

- administrarea eficientă a domeniului public al județului Ialomița pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul județului ;
- facilitarea dezvoltării zootehniei (ramură economică importantă, într-un județ preponderent agrar), prin intermediul căreia se creează locuri de muncă și venituri pentru locuitorii din zonă

### 2.2. Motivația pentru componenta financiară:

Principalele avantaje ale concesionării terenului sunt următoarele:

- concesionarul va achita autorității, în contravaloarea terenului concesionat, o redevență anuală stabilită prin contract.
- concesiunea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului ( inclusiv cele de mediu).

### **2.3. Motivația pentru componenta socială:**

- crearea unui climat care sa atragă si investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității.
- ocuparea unei părți din forța de muncă din zonă, fie prin angajarea prin contract de muncă a unor oameni, fie prin utilizarea lor ca zilieri.

### **2.4. Motivația pentru componenta de mediu:**

- concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de concesiune transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:
  - luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea si evitarea poluării solului si a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
  - utilizarea durabilă a resurselor;
  - îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării solului.
  - posibilitatea cunoașterii încărcăturii cu animale pe ha, atât de către proprietar cât și de autoritatea de mediu.

## **3. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI;**

Având în vedere caracteristica activităților ce se vor desfășura pe aceste terenuri , respectiv activitatea de **creștere a animalelor** – precum și categoria de folosință a terenurilor concesionate, categorie care nu beneficiază de subvenții de la stat, decât dacă sunt amenajate, în concordanță cu nivelul mediu al redevenței încasate de Consiliul Județean Ialomița pe acesta categorie de teren în anii precedenți propunem ca nivelul minim al valorii redevenței de la care pornește licitația publică sa fie de **200.00 lei/ha/an**, urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar in același timp se va avea în vedere si încurajarea investitorilor.

## **4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

4.1. Potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 – a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, modalitate precum și Ordonanței de Urgență nr.54/2006 – privind regimul contractelor de



concesiune de bunuri proprietate publică acordarea contractului este concesiune prin **LICITAȚIE PUBLICĂ**.

4.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune ;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune ;

c) **proporționalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

4.3. Desfășurarea licitației publice deschise se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică , caietului de sarcini și a documentației de atribuire, aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

## 5. DURATA ESTIMATĂ A CONCESIONĂRII.

5.1. Durata concesionării este de **6 ani** de la data semnării contractului de concesiune.

5.3. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

5.4. Contractul de concesiune poate înceta, în cazul în care interesul național, județean sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată de la sediul concedentului.

5.5. Cesiunea contractului de concesiune sau subconcesionarea lui sunt interzise.

## 6. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE

6.1. După aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se va proceda la publicarea anunțului publicitar.

6.2. Procedura de concesionare se va realiza în **20 (douăzeci) zile** de la data publicării anunțului de licitație.

6.3. Licitația va avea loc în termen de **3 zile lucrătoare** de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor la sediul Consiliului Județean Ialomița.

6.4. Ofertantul a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare va fi informat despre alegerea sa în termen de **3 zile lucrătoare** de la data emiterii comunicărilor.

6.5. Contractul de concesiune va fi încheiat în termen de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale, eventualele contestații fiind rezolvate anterior.

## 7. AVIZE

Valorificarea acestor terenuri neproductive prin pășunatul în limita a **1UVM/ha** este activitatea recomandată pentru acest tip de terenuri de către custodele sit-ului „Natura 2000”. Anexăm prezentului adresele nr.9065/12/10/2016 și 9697/09/11/2016.

Precizăm faptul că persoanele fizice și juridice care vor avea calitatea de concesionar, vor avea interdicția expresă impusă de custodele ariei naturale protejate de a efectua lucrări de arături sau de a practica metode de ameliorare a calității solului.

Menționăm faptul că, Consiliul Județean Ialomița a primit „*Aviz favorabil*” din partea Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale pentru concesionarea acestor suprafețe.

Suprafețele de teren propuse spre concesionare de pe raza comunelor Gura Ialomiței și Giurgeni, au fost introduce în situl European „Natura 2000” prin H.G., nr.971/2011, când au fost constituite siturile ROSCI 0389, sărăturile de la Gura Ialomiței și Mihai Bravu și ROSPA 0111, Berteștii de Sus – Gura Ialomiței.

Începând din luna mai 2016, custode al acestor arii naturale protejate, a fost desemnată Societatea Ornitologică Română

Prin adresa nr.11305/08/11/2016, Societatea Ornitologică Română, în calitate de custode al habitatelor din situl Natura 2000, ROSCI0389-

Sărăturile de la Gura Ialomiței - Mihai Bravu și ROSPA0111 Bertestei de Sus - Gura Ialomiței, ne precizează că pentru a asigura condițiile optime pentru speciile și habitatele pentru care a fost declarat situl, **pășunatul este permis** dacă numărul total de animale nu depășește **1UVM/ha**, fiind interzis:

- micșorarea acestor suprafețe de teren prin arături sau metode de ameliorare
- schimbarea categoriei de teren fără acordul scris al custodelui
- introducerea de noi specii de plante și animale
- depozitarea de deșeuri
- construirea de clădiri fără acordul custodelui

Coeficientul de conversie a animalelor erbivore în UVM este reglementat de Ordinul 544/21/06/2013 – privind metodologia de calcul al încărcării optime de animale pe hectar de pajiște emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

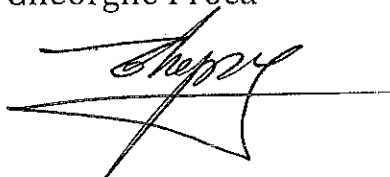
#### Coeficienții de conversie a animalelor erbivore în UVM

| Categoria de animale   | Coeficientul de conversie | Capete/UVM |
|--|---------------------------|------------|
| Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | 1,0                       | 1,0        |
| Bovine între 6 luni și 2 ani   | 0,6                       | 1,6        |
| Bovine de mai puțin de 6 luni  | 0,4                       | 2,5        |
| Ovine  | 0,15                      | 6,6        |
| Caprine  | 0,15                      | 6,6        |

Considerăm că scopul pentru care sunt concesionate aceste terenuri și anume acela de **creștere a animalelor**, nu este de natura de a afecta factorii de mediu, iar pe toată perioada de concesiune, concesionarul va lua toate măsurile de protejare a mediului într-o strânsă legătură cu Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, care va monitoriza aceste terenuri.

Orice informație adusă la cunoștința Consiliului Județean Ialomița pe această temă de către Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, va fi transmisă și concesionarului.

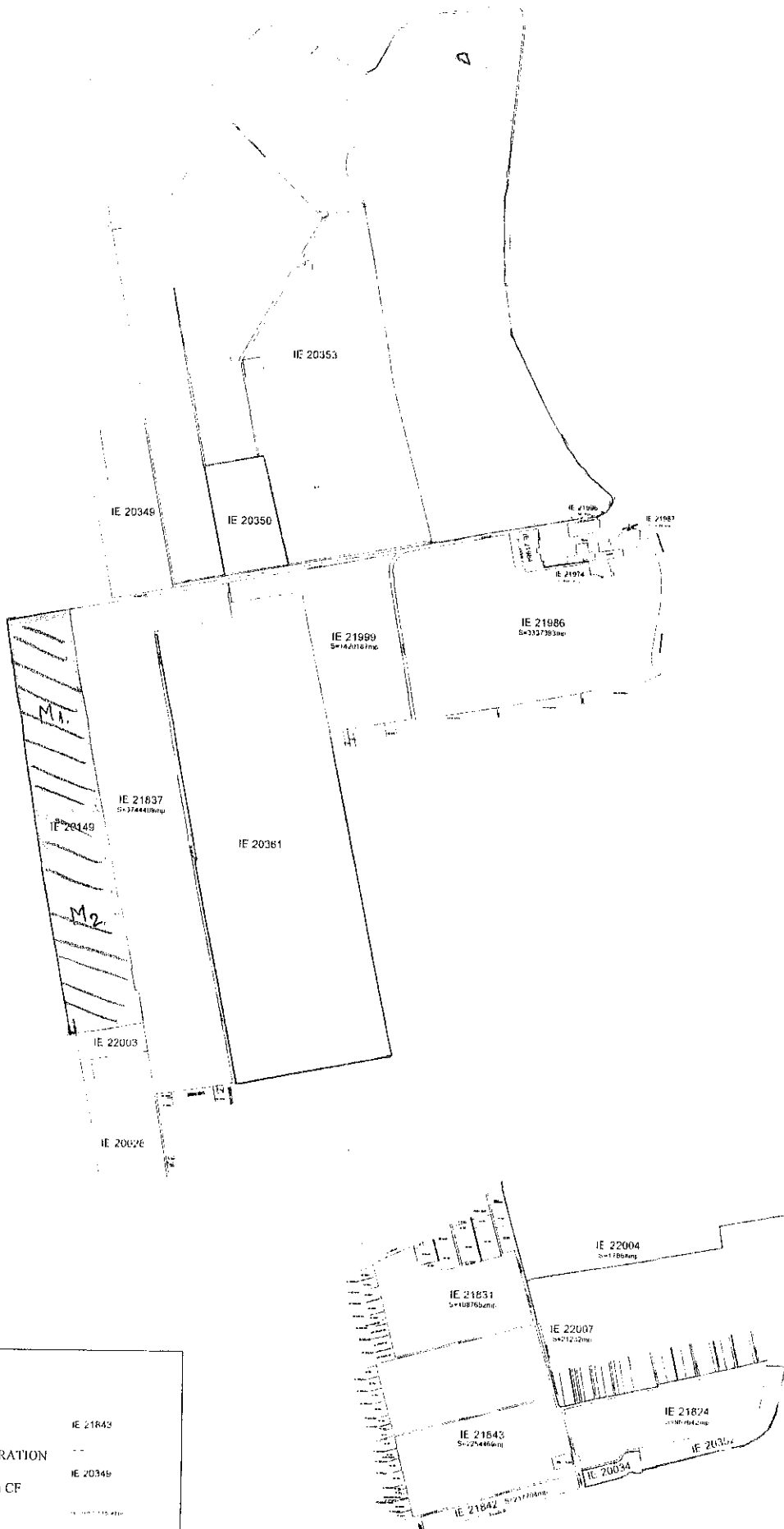
DIRECTOR EXECUTIV  
Gheorghe Proca



Harta imobilelor situate în UAT Giurgeni  
 la Hotărârea C. Jalomița nr. 34 din 26.03.2018  
 Domeniul Privat al Județului Ialomița  
 scara 1:20000

Anexa nr.2

din 26.03.2018



| Legendă   |          |
|---|----------|
| Număr CF  | IE 21843 |
| Contur imobil înscris în CF de GENERAL SURVEY CORPORATION | ---      |
| Număr CF  | IE 20349 |
| Contur imobil înscris anterior în CF                      | ---      |
| Vecini  | ---      |



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**privind Concesionării prin Licitație Deschisă**  
**a unor suprafețe de teren cu destinația**  
**agricolă - categoria de folosință**  
**NERPRODUCTIV** situate în extravilanul  
comunelor :  
**GIURGENI – 255,50 ha**  
**GURA IALOMITEI - 1.879,09 ha**

**Licitatie publică**  
**din data de**  
**\_\_\_ / \_\_\_ /2018**  
**Ora.11.00**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



*OPIS*

*DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE*

|  |         |
|--|---------|
| Cap.I. Informații generale privind concedentul .....                     | pag.2   |
| Cap.II. Instrucțiunii privind organizarea si desfășurarea procedurii ... | pag.3   |
| Cap.III. Caietul de sarcini .....  | pag.6   |
| Cap.IV Instruc. privind modul de elaborare și prezentare a ofertei..     | pag. 18 |
| Cap.V. Criteriul de atribuire.....                                       | pag.21  |
| Cap.VI. Căi de atac .....  | pag.21  |
| Cap.VII. Cluze contractuale obligatorii .....                            | pag.22  |
| Cap.VIII. Draft Contract .....   | pag.23  |
| Cap.IX. Formular ofertă.....   | pag.31  |
| Cap.X. Informații generale ofertant.....                                 | pag.34  |
| Cap.XI. Anunț licitație .....  | pag.35  |
| Cap.XII. Valoarea garanției de participare .....                         | pag.37  |
| Cap.XIII. Hărți  |         |

## ***I. Informații generale privind concedentul.***

1.1.Denumirea - **CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

1.2. Codul fiscal - **4231776**

1.3. Adresa - **Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1**

1.4. Cont - RO89TREZ39121A300530XXX- Trezoreria Municipiului  
Slobozia

1.5. Cont de garanții - RO 67TREZ3915006XXX000121 - Trezoreria  
Municipiului Slobozia

1.6. Numărul de telefon - **0243/ 230201**

1.7. Numărul de fax - **0243/ 233.000**

1.8. Adresa de e-mail - **cji@cicnet.ro**

1.9. Persoană de contact ; **Informații suplimentare:** la numărul de telefon: **0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000**, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier **Șelaru Gheorghe.**



## **II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;**

Forma de concesiunare - **LICITAȚIE DESCHISĂ** cu oferte în plic sigilat.

Cadrul legislativ de referință:

1. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 *privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică*
2. Hotărâre nr. 168 din 14 februarie 2007 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Consiliului Județean , nr.\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.
6. Orice alte acte normative relative la obiectul documentației de atribuire.

*La procedura pot participa persoane fizice și juridice române cu participatie de capital autohton, străin sau mixt. și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire cu domeniul principal sau secundar de activitate „ activitate agricolă ”.*

*Concedentul exclude din procedura de licitație publică pentru atribuirea contractelor de concesiune, pe operatorii economici care și-au încălcat în mod grav sau repetat în ultimii 3 ani obligația de plată către bugetul Județului Ialomița a redevenței rezultate din contractele de concesiune a terenurilor aparținând Județului Ialomița.*

1. Procedura de licitație se va desfășura dacă au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile pentru fiecare modul** .
2. În caz contrar concedentul având obligația să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții în termen de **10 zile** de la publicarea unui nou anunț pentru modulele care nu au fost depuse 3 oferte valabile.
3. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte **valabile** în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va iniția procedura de negociere directă în condițiile art.26 și art.27 din OUG.54/2006 :
4. Termen de raspuns la solicitări de clarificări – **4 zile lucrătoare** de la primirea acestora.
5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la **punctul 4**, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada

- necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.
6. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare a documentelor la Consiliul Județean Ialomița plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Hotărârea Consiliul Județean Ialomița nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, la data și ora fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.
  7. Ședința de deschidere a ofertelor este publică.
  8. În deschiderea ședinței Președintele comisiei de licitație anunță:
    - a. Componența comisiei de licitație;
    - b. Suprafața de teren cu destinația *creșterea animalelor* ce se concesionează;
    - c. Nivelul de pornire al redevenței minime obligatorii;
    - d. Denumirea și numărul de ordine al ofertanților – stabilit în funcție de data și ora depunerii documentelor în vederea participării la licitație.
    - e. Modul de desfășurare a ședinței de licitație, asigurându-se ca fiecare ofertant a înțeles aceasta procedură și răspunde la eventualele întrebări puse de ofertanți.
    - f. Președintele comisiei va aduce la cunoștința ofertanților neacceptarea de obiecții, sugestii sau derogări de la procedură din partea ofertanților.
  9. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea nici unei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:
    - a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul publicitar ;
    - b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul și forma stabilită.
  10. Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora menționate în anunțul de licitație, în prezența ofertanților sau a persoanelor care reprezintă ofertanții la licitație, în baza împuternicirii acordate de aceștia, comisia de licitație procedează la identificarea ofertanților și la deschiderea plicurilor exterioare conținând documentele de participare ale ofertanților prezenți.
  11. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

12. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la **punctul 11** de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, și numai dacă există cel puțin **3(trei)** oferte valabile pentru fiecare modul.
13. **Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței /lei/ha /an .**
14. În cazul în care după deschiderea ofertelor se constată existența a două sau mai multe oferte cu are nivelul cel mai ridicat al redevenței lei/hectar/an dar egal, aflate pe primul loc concedentul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are nivelul cel mai ridicat al redevenței lei/hectar/an.
15. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un **proces verbal** și se va organiza o nouă licitație în același condiții.
16. În cazul în care se va iniția o nouă procedură de licitație, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se pot modifica/reactualiza anumite puncte din documentația de atribuire.

În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmeste, în termen de **1 zile lucrătoare**, un raport pe care îl transmite Președintelui Consiliului Județean Ialomița care cuprinde :

- a. descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare,
- b. elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

17. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de **3 zile lucrătoare** informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții care nu au participat la procedura de licitație și ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

### III. CAIETUL DE SARCINI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII:

##### 1.1. *Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;*

Consiliul Județean Ialomița are la această dată în domeniul public al județului, suprafața de **2.134,59 ha** teren agricol neproductiv, liber de sarcini situată în extravilanul comunelor Giurgeni - 255,50 ha, Gura Ialomiței - 1.879,0900 ha.

Terenurile propuse spre concesionare, sunt **terenuri cu destinația agricolă din categoria de folosință neproductiv**, această categorie cuprinde terenurile degradate și cu procese excesive de degradare care pot fi amenajate și folosite pentru producție agricolă doar în urma unor lucrări specifice și cu un efort financiar considerabil.

Potențialul de producție a terenurilor se clasifică, în funcție de sol, relief, clima, apa freatică, pe baza notelor de bonitare naturală pentru teren, în 5 clase de calitate.

În urma studiilor pedologice și bonitare profile sol pentru aceste terenuri executat în baza contractului **nr.8838/12.11.2015**, de către Oficiul Județean Pentru Studii Pedologice și Agrochimice Ialomița, aceste terenuri sunt încadrate majoritatea conform studiului în clasele IV și V de calitate.

**Clasa IV** (21 - 40 puncte) - terenuri cu soluri slab fertile, frecvent scheletice sau cu roca dura, la adâncime mica, cu textura variata (grosiera pînă la fina), puternic afectate de fenomene de degradare (saraturare, acidifiere, eroziune, alunecări active, exces de umiditate etc.) în condiții climaterice puțin favorabile pentru culturi agricole.

**Clasa V** (1 - 20 puncte) - terenuri cu soluri foarte slab fertile, improprie pentru folosința arabila, foarte puternic afectate de fenomene de degradare (eroziune, exces de umiditate etc.).

Caracteristicile solului sunt următoarele :

- Este un sol profund cu volum edafic mijlociu-mare
- Conținutul de săruri solubile crește pe profil de la suprafață spre adâncime.
- Reacția solurilor este slab alcalină, conținutul de humus este mic mijlociu.
- Conținutul de fosfor mobil mic și potasiu mobil este foarte mare.
- Fertilitatea acestor soluri este în funcție de conținutul de săruri pe care îl au.

- Salinizarea, ridică mari probleme plantelor de cultură, reducând substanțial producția agricolă.

Vegetația acestor soluri este alcătuită în special din ierburi perene, ierburi ce lasă în sol o cantitate mai mare de material organic decât plantele anuale.

Ameliorarea acestor soluri pentru a fi rentabile din punct de vedere agricol este anevoioasă, costisitoare și de durată și nu se poate realiza decât printr-un complex de măsuri speciale :

- **de spălare** (în perioade reci cu norme mari de apă pentru levigarea în adâncime a sărurilor solubile),
- **amendarea cu ghips și fosfogips** (în scopul evitării evoluției spre soloneț, precum și pentru a normaliza compoziția cationică, pentru a îmbunătăți însușirile fizico-chimice și biologice)
- **lucrări de drenaj** (care au scopul de a colecta apa de spălare, bogată în săruri solubile și de a coborî pânza freatică, în așa fel încât franja capilară să nu mai ajungă la suprafața solului)

Concomitent cu aceste măsuri este necesar să se aplice o agrotehnică adecvată, fertilizarea cu îngrășăminte minerale și organice și cultivarea cu plante tolerante la salinitate.

Având în vedere cele prezentate mai sus , constatăm faptul, ca amenajarea și folosirea acestor terenuri pentru *producția agricolă*, necesită o perioadă mare de timp și un efort financiar pe măsură, iar valorificarea acestor suprafețe de teren în condițiile date se poate face prin concesionarea acestora, fermierilor din zona care au ca **obiectiv creșterea animalelor**.

Terenurile propuse pentru concesiune au fost împărțite în module după cum urmează :

### 1. GIURGENI,

Suprafață totală **255,50** ha - Identificată în cartea funciară nr. **20149**

Suprafață totală de **255,50** ha, a fost divizată în **2** module :

| Nr Modul | Suprafață (ha) | Încărcătura optimă de animale pe hectar  |                              |                               |       |         |
|----------|----------------|--|------------------------------|-------------------------------|-------|---------|
|          |                | Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | Bovine între 6 luni și 2 ani | Bovine de mai puțin de 6 luni | Ovine | Caprine |
| 1        | 127,37         | 127  | 204                          | 318                           | 841   | 841     |

|              |               |            |            |            |              |              |
|--------------|---------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| <b>2</b>     | <b>128,13</b> | <b>128</b> | <b>205</b> | <b>320</b> | <b>846</b>   | <b>846</b>   |
| <b>TOTAL</b> | <b>255,50</b> | <b>255</b> | <b>409</b> | <b>638</b> | <b>1.687</b> | <b>1.687</b> |

## 2. GURA IALOMITEI

Suprafață totală **1879,09** ha - Identificată în cartea funciară nr. **20390**  
 Suprafață de **1879,09** ha, a fost divizată în **19** module după cum urmează:

| Nr<br>Modul | Suprafață<br>(ha) | Încărcătura optimă de animale pe hectar   |                                       |                                     |       |         |
|-------------|-------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------|
|             |                   | Tauri, vaci și<br>alte bovine de<br>mai mult de 2<br>ani, ecvidee de<br>mai mult de 6<br>luni | Bovine<br>între 6<br>luni și 2<br>ani | Bovine de<br>mai puțin<br>de 6 luni | Ovine | Caprine |
| <b>1</b>    | <b>83,6074</b>    | 84  | 134                                   | 209                                 | 552   | 552     |
| <b>2</b>    | <b>128,3861</b>   | 128   | 205                                   | 321                                 | 847   | 847     |
| <b>3</b>    | <b>126,1928</b>   | 126   | 202                                   | 315                                 | 833   | 833     |
| <b>4</b>    | <b>125,9156</b>   | 126   | 201                                   | 315                                 | 831   | 831     |
| <b>5</b>    | <b>66,0166</b>    | 66  | 106                                   | 165                                 | 436   | 436     |
| <b>6</b>    | <b>82,1301</b>    | 82  | 131                                   | 205                                 | 542   | 542     |
| <b>7</b>    | <b>138,4740</b>   | 139   | 222                                   | 346                                 | 914   | 914     |
| <b>8</b>    | <b>83,4195</b>    | 83  | 133                                   | 209                                 | 551   | 551     |
| <b>9</b>    | <b>96,8637</b>    | 97  | 155                                   | 242                                 | 639   | 639     |
| <b>10</b>   | <b>88,6743</b>    | 89  | 142                                   | 222                                 | 585   | 585     |
| <b>11</b>   | <b>161,5586</b>   | 162   | 258                                   | 404                                 | 1066  | 1066    |
| <b>12</b>   | <b>73,3724</b>    | 73  | 117                                   | 183                                 | 484   | 484     |
| <b>13</b>   | <b>54,3200</b>    | 54  | 87                                    | 136                                 | 359   | 359     |
| <b>14</b>   | <b>68,0800</b>    | 68  | 109                                   | 170                                 | 449   | 449     |
| <b>15</b>   | <b>70,7738</b>    | 71  | 113                                   | 177                                 | 467   | 467     |

|              |                  |      |      |      |       |       |
|--------------|------------------|------|------|------|-------|-------|
| 16           | 78,2827          | 78   | 125  | 196  | 517   | 517   |
| 17           | 131,8324         | 132  | 211  | 330  | 870   | 870   |
| 18           | 121,7200         | 122  | 195  | 304  | 803   | 803   |
| 19           | 99,4700          | 99   | 159  | 249  | 657   | 657   |
| <b>TOTAL</b> | <b>1879,0900</b> | 1879 | 3007 | 4698 | 12402 | 12402 |

**1.3. Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;**

**Motivația pentru componenta economică:**

- administrarea eficientă a domeniului public al județului Ialomița pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul județului ;
- facilitarea dezvoltării zootehniei (ramură economică importantă, într-un județ preponderent agrar), prin intermediul căreia se creează locuri de muncă și venituri pentru locuitorii din zonă

**Motivația pentru componenta financiară:**

Principalele avantaje ale concesiunii terenului sunt următoarele:

- concesionarul va achita autorității, în contravaloarea terenului concesionat , redevență anuală stabilită prin contract.
- concesiunea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului ( inclusiv cele de mediu).

**Motivația pentru componenta socială:**

- crearea unui climat care să atragă și investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității.
- ocuparea unei părți din forța de muncă din zonă, fie prin angajarea cu contract de muncă a unor oameni, fie prin utilizarea acestora ca zilieri.

**Motivația pentru componenta de mediu:**

- concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de concesiune transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:
- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării solului.

- posibilitatea cunoașterii încărcăturii cu animale pe ha, atât de către proprietar cât și de autoritatea de mediu.

## **2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:**

### **2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);**

- a) La expirarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de sarcini bunul concesionat.
- b) În contractul de concesiune se vor stipula în mod obligatoriu, distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionarul în derularea concesiunii.
- c) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
  - Bunurile de retur, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit și libere de orice sarcini;
  - Bunurile de preluare, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.
  - Bunurile proprii, așa cum au fost stabilite în contractul de concesiune, vor rămâne în proprietatea și posesia concesionarului.

### **2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;**

- Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

### **2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;**

- Concesionarul este obligat să exploateze pe riscul și pe cheltuiala sa, în fiecare an, toată suprafața concesionată pentru care a depus ofertă la licitația publică.

### **2.4. Durata concesiunii;**

2.4.1. Durata concesionării este de 6 ani de la data semnării contractului de concesiune.

2.4.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu



minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

2.4.3. Contractul de concesiune poate înceta, în cazul în care interesul național, județean sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată de la sediul concedentului.

2.4.4. Cesiunea contractului de concesiune sau subconcesionarea lui sunt interzise.

## **2.5. Nivelul minim al redevenței;**

2.5.1. Având în vedere caracteristica activităților ce se vor desfășura pe aceste terenuri, respectiv activitatea de **creștere a animalelor** – precum și categoria de folosință a terenurilor concesionate, categorie care nu beneficiază de subvenții de la stat, decât dacă sunt amenajate, în concordanță cu nivelul mediu al redevenței încasate de Consiliul Județean Ialomița pe acesta categorie de teren în anii precedenți propunem ca nivelul minim al valorii redevenței de la care pornește licitația publică să fie de **200,00 lei/ha/an**, urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor.

2.5.2. Prețul redevenței licitat, va fi cel puțin egal cu **200,00 lei/ha/an** din prezentul caiet de sarcini, se indexează anual, la **1 ianuarie**, cu indicele de inflației comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent.

2.5.3. Prețul redevenței licitat, se va plăti după cum urmează:

- a) pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la **31 decembrie** a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de **30 zile** de la data semnării contractului de către părți, dacă contractul a fost încheiat după data de **31 iulie**.
- b) pentru contractele încheiate până la **31 iulie**, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevența până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- c) pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevența până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- d) pentru perioada cuprinsă între **01 ianuarie** a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului redevența, se plătește până la data de **31 ianuarie** a anului respectiv.

- e) Redevența datorată concedentului, se indexează anual, la data de 1 ianuarie al fiecărui an în cu indicele de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru anul precedent.
- f) plata redevenței se face de către concesionar în contul **IBAN RO RO89TREZ39121A300530XXX - Trezoreria Municipiului Slobozia**, la termenele și în condițiile prevăzute, pe baza facturii emise de concedent
- g) neplata redevenței în termen de **30 zile** de la împlinirea termenului prevăzut în contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar.
- h) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, , fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

**2.5.4.** În situația în care pe parcursul derulării contractului de concesiune, interesul public național sau județean o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu până la **5%** a suprafeței concesionate și cu reducerea corespunzătoare a redevenței viitoare datorată de concesionar pentru suprafața respectivă.

**2.5.5.** Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat suprafața concesionată cu **5%**, nu mai subzistă, această suprafață, va reveni fără o nouă procedură de licitație la concesionarul inițial, cu majorarea corespunzătoare a redevenței datorate.

**2.5.6.** Predarea-primirea suprafeței de teren menționate mai sus se face pe bază de proces verbal încheiat la sfârșitul anului agricol în care intervine modificarea suprafeței.

**2.5.7.** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, notificând acest fapt concesionarul .

## **2.6. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;**

**2.6.1.** În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare în cuantum de **5 %** din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii, calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze).

2.6.2. Valoarea garanției de participare este următoarea :

**GURA IALOMITEI**

| <b>Modul</b> | <b>Suprafață<br/>(ha)</b> | <b>Val.Min<br/>Redevență<br/>Lei/ha</b> | <b>Val totală/an<br/>Lei/ha</b> | <b>Val.Garanție<br/>Participare<br/>5% lei</b> |
|--------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| M.1          | 83,6074                   | 200,00                                  | 16.721,48                       | 836,00   |
| M.2          | 128,3861                  | 200,00                                  | 25.677,22                       | 1.283,87                                       |
| M.3          | 126,1928                  | 200,00                                  | 25.238,56                       | 1.261,90                                       |
| M.4          | 125,9156                  | 200,00                                  | 25,183,12                       | 1259,15  |
| M.5          | 66,0166                   | 200,00                                  | 13.203,32                       | 660,16   |
| M.6          | 82,1301                   | 200,00                                  | 16.426,02                       | 821,30   |
| M.7          | 138,4740                  | 200,00                                  | 27.694,80                       | 1.384,74                                       |
| M.8          | 83,4195                   | 200,00                                  | 16.683,90                       | 834,20   |
| M.9          | 96,8637                   | 200,00                                  | 19,372,74                       | 968,64   |
| M.10         | 88,6743                   | 200,00                                  | 17.734,86                       | 886,75   |
| M.11         | 161,5586                  | 200,00                                  | 32.311,72                       | 1.615,59                                       |
| M.12         | 73,3724                   | 200,00                                  | 14.674,48                       | 733,72   |
| M.13         | 54,3200                   | 200,00                                  | 10.864,00                       | 543,20   |
| M.14         | 68,0800                   | 200,00                                  | 13.616,00                       | 680,80   |
| M.15         | 70,7738                   | 200,00                                  | 14.154,76                       | 707,74   |
| M.16         | 78,2827                   | 200,00                                  | 15.656,54                       | 782,83   |
| M.17         | 131,8324                  | 200,00                                  | 26.366,48                       | 1.318,32                                       |
| M.18         | 121,7200                  | 200,00                                  | 24.344,00                       | 1.217,20                                       |
| M.19         | 99,4700                   | 200,00                                  | 19.894,00                       | 994,70   |

## GIURGENI

| Modul | Suprafață<br>(ha) | Val.Min<br>Redevență<br>Lei/ha | Val totală/an<br>Lei/ha | Val.Garanție<br>Participare<br>5% lei |
|-------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| M.1   | 127,37            | 200,00                         | 25.474,00               | 1.273,70                              |
| M.2   | 128,13            | 200,00                         | 25.626,00               | 1.281,30                              |

### 2.6.3. Garanția se constituie printr-un :

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.
- Garanția poate fi constituită și prin depunere în numerar a valorii acesteia la casieria **Consiliului Județean Ialomița pentru valori până la 5.000 lei**
- Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

**2.6.4.** Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de **10 zile lucrătoare** de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire, cu excepția ofertantului declarat câștigător cu care se va încheia contractul de concesiune .

**2.6.5.** Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu semnează contractul în termen de **20 de zile** de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale.

**2.6.6.** (1) În termen de **30 zile** de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va depune cu titlu de garanție, care va fi constituită pe parcursul derulării contractului, o sumă reprezentând o cotă de **10%** din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de concesionare pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune .

(2) Garanția se returnează la cererea scrisă a concesionarului, în termen de 7 zile de la încetarea contractului de concesiune, dacă aceasta nu a fost utilizată de către concedent, pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

### 2.6.7. Garanția se constituie :

- a) Garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări și devine anexă la contract.
- b) Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în contractul de concesiune.
- c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- d) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate
- e) Concesionarul are obligația de a reînnoi garanția dacă această nu acoperă inițial întreaga perioadă a contractului de concesiune .
- f) Garanția se poate depune și la Trezoreria Slobozia, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. **IBAN-RO 67 TREZ 391 500 6XXX 000121 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia** sau la casieria Consiliului Județean Ialomița.

### 3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

**3.1** Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora din anunțul de participare, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

**3.2** Oferta va fi transmisă (în două exemplare – Original și Copie) în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant;

**3.3** Oferta este valabilă **90 de zile** de la data depunerii și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare;

**3.4** Dovada constituirii garanției de participare (**va fi atașată plicului exterior**)

**3.5** Procedura de licitație se va desfășura pentru fiecare modul pentru care au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile**.

**3.6** În caz contrar concedentul având obligația să anuleze procedura pentru modulele pentru care nu au fost depuse **3 oferte valabile** și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții pentru aceste module în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea unui nou anunț.

**3.7.** În cazul în care se va iniția o nouă procedură de licitație, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița se pot modifica/reactualiza anumite puncte din documentația de atribuire.

**3.8.** În cazul în care nu au fost depuse **cel puțin 3 oferte valabile** în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă, în condițiile specificate în OUG.54/2006

**3.9.** Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul de concesiune, în perioada de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, licitația se anulează și se repetă, după publicarea unui nou anunț, în aceleași condiții, cu obligativitatea pentru respectivul ofertant de a plăti daune interese, constând din prețul redevenței ofertate către concedent, până la atribuirea unui nou contract de concesiune pentru modulul/modulele respective.

**3.10.** Concedentul are obligația de a repeta procedura de concesionare în termen de maxim **12 luni** de la anularea respectivei licitații.

#### **4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.**

- a) Înțelegerea părților, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de concedent, sub condiția achitării de către concesionar, a redevenței și a altor obligații izvorâte din contract.
- b) La expirarea duratei stabilite în contract.
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata terenul concesionat prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

#### **4.2 Rezilierea contractului intervine:**

- a) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata redevenței datorată pe anul calendaristic respective și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina concesionarului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- c) În cazul în care concesionarul nu exploatează terenul în scopul în care a fost concesionat, cu obligația pentru concesionar de a plăti redevențe pentru anul calendaristic ,respectiv în care are loc rezilierea contractului.
- d) Neplata redevenței in termen de **30 de zile** de la împlinirea termenului prevăzut la **art. 4** din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar .
- e) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești,

prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

#### IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- a) Ofertele vor fi redactate în limba română.
- b) Persoanele fizice sau juridice în calitate de concesionar care au litigii cu autoritatea publică, sau care au debite neonorate, generate de neexecutarea unor obligații contractuale către Consiliul Județean Ialomița, nu au dreptul de a participa la sesiunile de licitație publică sau la cele de negociere directă, după caz.
- c) Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și copie, introduse în plicuri marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE” și aceste plicuri sigilate introduse într-un plic sigilat care va fi înregistrat, în ordinea primirii, precizându-se data și ora.
- d) Pe acest plic se va marca - ***Oferta pentru licitație publică deschisă "Concesionarea unui teren cu destinația creșterea animalelor - categoria de folosință neproductiv proprietatea publică a județului Ialomița - Inscricția " A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA....."***
- e) Denumirea și adresa autorității concedente.
- f) Denumirea și adresa concesionarului.
- g) Alte inscripții atrag descalificarea ofertanților
- h) În acest plic sunt introduse cele două plicuri „ORIGINAL” și respectiv „COPIE” cu documentele de calificare și oferta de preț.
- i) ***Pe plicul exterior va fi atașată dovada achitării garanției de participare la licitație*** care este egală cu 5% din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesionării), calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze.
- j) Plicurile interioare sigilate care cuprinde formularul de ofertă vor fi introduse în plicul exterior.

#### PLICURILE ( original și copie) vor conține:

##### A. DOCUMENTE PENTRU PERSOANE JURIDICE :

- **Act constitutiv** (statut, contract societate, etc., după caz);
- **Certificate de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului; copie conform cu originalul
- **Certificat constatator**, valabil emis de Oficiul Registrului Comerțului competent, privind activitatea ofertantului;



- **Dovada existenței în obiectul de activitate “Creșterea animalelor”** sau “Activități mixte - cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor”,
- **Dovada deținerii de animale** (adeverință emisă de primărie privind efectivele de animale declarate și înregistrate în Registrul Agricol)
- **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
- **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
- **Declarație pe propria răspundere** că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară;
- **Împuternicire** pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;
- **Informații generale** (completare formular)

#### **B. DOCUMENTE PENTRU PERSOANE FIZICE:**

- **Copie după actul de identitate;**
- **Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
- **Dovada deținerii de animale** (adeverință de la primărie privind efectivele de animale declarate și înregistrate în Registrul Agricol);
- **Informații generale** (completare formular)

#### **C. PLICURILE INTERIOARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

- Pe plicurile interioare (unul pentru oferta în original și unul pentru oferta în copie) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, precum modulele, pentru care ofertează Ex. **Giurgeni -M2 și Vlădeni -M1,M2.....M7.... etc.**
- Aceste plicuri vor conține oferta propriu-zisă completată pe formularul de ofertă semnat de ofertant;

#### **D. PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA**

1. Fiecare participant are dreptul depună o singură ofertă;
1. Ofertantul poate depune ofertă pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate modulele scoase la licitație așa cum sunte prezentate în caietul de sarcini.
2. Termenul de valabilitate al ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii.

3. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale;
4. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
5. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație;
6. **Oferta trebuie să fie fermă;**
7. Oferta se va întocmi pentru suprafețele prezentate în caietul de sarcini conform formularului de ofertă.
8. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
9. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
10. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor concedentului.
11. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
12. Revocarea de către ofertantul câștigător a ofertei după adjudecare, atrage după sine anularea licitației și pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
13. Daune interese reprezintă paguba efectivă și câștigul nerealizat calculat la nivelul redevenței ofertate de câștigător în cadrul procedurii de licitație până în momentul semnării unui nou contract deconcesiune dar nu mai târziu de 12 luni..
14. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

## **V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

- 5.1. **CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENȚEI/ha/an** - ofertate.
- 5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 5.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 5.4. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- 5.5. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate .
- 5.6. Prețul redevenței, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației;
- 5.7. Modul de achitare a prețului redevenței cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de concesiune.

## **VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;**

- 6.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Codului Civil și Codului de Procedură Civilă cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2 Acțiunea în justiție se introduce la secția civilă a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului .

## **VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII.**

7.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent .

7.2. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii ;

7.3. Concesionarul este obligat să plătească redevența ;

7.4. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.5. La încetarea contractului de concesiune prin atingerea la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului în deplină proprietate terenul împreună cu toate investițiile realizate pe acesta;

# CONTRACT DE CONCESIUNE

privind concesionarea a unei suprafețe de \_\_\_\_\_ ha  
*teren cu destinația agricolă - categoria de folosință neproductiv*  
situată în extravilanul comunei \_\_\_\_\_ -

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2018

## I. Părțile contractante

**Județul Ialomița**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, cod 920032, tel. 0243/230201, fax. 0243/233000, Cod fiscal 4231776, cont **RO** \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul **Victor MORARU - PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,  
**Și**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_, C.I.F./C.U.I nr. \_\_\_\_\_ număr de ordine la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, (*persoană juridică*) pe de altă parte,

## Sau

\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, C.I/B.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ cont RO \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, (*persoană fizică*)

La data de \_\_\_\_\_, la sediul concedentului în temeiul Ordanaței de Urgență nr.54/2006 și al Hotărârii Consiliului Județean Ialomița de aprobare a concesiunii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de concesiune .

## II. Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1.** (1) Obiectul contractului de concesiune este predarea de către concedent și preluarea în scopul exploatarei de către concesionar a terenului *cu destinația agricolă-categoria de folosință neproductiv*, proprietatea publică a Județului Ialomița, situat în extravilanul comunei \_\_\_\_\_ după cum urmează:

- Modulul \_\_. În suprafață de \_\_\_\_\_ ha
- Modulul \_\_. În suprafață de \_\_\_\_\_ ha

\_\_\_\_\_  
**Suprafața totală concesionată = \_\_\_\_\_ ha**

(2) Terenul concesionat va fi folosit de către concesionar doar în scopul – **creșterii animalelor** conform ofertei depuse la licitația publică \_\_\_\_\_

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) **Bunurile de retur:** constând din teren *cu destinația agricolă - categoria de folosință neproductiv*, \_\_\_\_\_ ha;

- b) **Bunurile de preluare:** bunurile utilizate de către concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedent își exprimă intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii, dacă este cazul;
- c) **Bunurile proprii:** bunuri utilizate pe durata concesiunii de concesionar ce sunt și rămân proprietate a acestuia la încetarea contractului, dacă nu sunt fructe industriale sau nu fac obiectul intenției concedentului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.
- (4) La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat .
- (5) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- bunurile de retur, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit și libere de orice sarcini;
  - bunurile de preluare, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent;
  - bunurile proprii, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, vor rămâne în proprietatea și posesia concesionarului.

**Art. 2.** (1) Concesiunea se face în condițiile stabilite prin caietul de sarcini, anexat la prezentul contract care este parte integrantă din acesta.

(2) Predarea-primirea terenului ce face obiectul concesiunii se va efectua în termen de **10 zile** de la încheierea contractului, și va fi consemnată într-un proces-verbal încheiat între părți care devine anexă la contract.

(3) Contractul de concesiune încheiat în scris și înregistrat la primăria pe raza căreia se află terenul constituie titlu executoriu pentru plata redevenței la termenele și în modalitățile stabilite în contract.

(4) Nivelul redevenței nu poate fi modificat de concesionar ca urmare a unor pierderi datorate unor factori naturali (calamități, inundații, secetă etc.).

(5) Părțile sunt obligate să notifice primăriei pe raza căreia se află terenul concesionat și la care a fost înregistrat contractul de concesiune orice modificare a nivelului redevenței.

**(6) Concesionarul are interdicția de a subconcesiona sau cesiona, total sau parțial contractul de concesiune.**

### III. Termenul

**Art. 3.** (1) Durata concesiunii este de **6 ani**, începând de la data de \_\_\_/\_\_\_/2018 până la \_\_\_/\_\_\_/2024

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

### IV. Redevența

**Art. 4.** (1) Nivelul redevenței este de \_\_\_\_ lei/ha/an așa cum a fost specificat în oferta de preț pentru module \_\_\_\_\_ concesionate, iar valoarea totală pentru cele \_\_\_\_\_ ha. redevența este de \_\_\_\_ lei/an și se va plăti după cum urmează:

- a) pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de concesiune până la **31 decembrie** a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de **30 zile** de la data semnării contractului de către părți, dacă contractul a fost încheiat după data de **31 iulie** .

- b) pentru contractele încheiate până la **31 iulie**, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevenței până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- c) pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: **50%** din cuantumul redevenței până la data de **31 iulie** iar diferența de **50%** până la data de **31 octombrie**.
- d) pentru perioada cuprinsă între **01 ianuarie** a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește până la data de **31 ianuarie** a anului respectiv.

(2) Redevența se indexează anual, la **1 ianuarie**, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent.

#### **V. Plata redevenței**

**Art. 5.** (1) Plata redevenței se face de către concesionar în contul nr. **IBAN RO89TREZ39121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia**, la termenele și în condițiile prevăzute la **art.4** din prezentul contract, pe baza facturii emise de concedent.

(2) Neplata redevenței în termen de **30 de zile** de la împlinirea termenului prevăzut la **art. 4** din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar .

(3) Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

(4) Concesionarul rămâne obligat să plătească redevența datorată până la retragerea terenului concesionat, stabilită prin procesul verbal de predare-primire și a penalizărilor de întârziere, calculate potrivit **art.11 alin.2** din prezentul contract datorate până la plata integrală a sumelor din concesiune .

#### **VI. Documentele contractului :**

**Art. 6.** (1) Documentele contractului sunt :

- Oferta de preț parte integrantă din prezentul contract
- Caietul de sarcini al licitației publice de concesiune
- Procesul verbal de predare – primire a terenului concesionat
- Titlul de garanție constituit printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări.

#### **VII. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 7.1. - Drepturile și obligațiile concedentului :**

- a) Să predea terenul concesionarului la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract;
- b) Să îl garanteze pe concesionar de evicțiune totală sau parțială, precum și de viciile ascunse ale lucrului pe care concesiunează;
- c) Să nu ia niciun fel de măsuri în legătură cu exploatarea terenului concesionat, de natură să-l tulbure pe concesionar;
- d) Să controleze oricând modul în care concesionarul exploatează terenul concesionat. Pe timpul controlului, proprietarul va fi însoțit de concesionar sau de un împuternicit al acestuia;

- e) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în prezența reprezentantului acestuia, cu excepția cazurilor când concesionarul își dă acordul, în scris, cu privire la verificarea în absența sa sau când aceasta are rolul de a constata situații de fapt reclamate, în scris, de concesionar.
- f) În caz de tulburări ale terților în exploatarea normală a terenului, să acționeze împreună cu concesionarul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare;
- g) Să primească, la încetarea contractului, terenul care a făcut obiectul acestuia.
- h) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată de contractul de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau județean, notificând acest fapt concesionarului.
- i) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.
- j) Concedentul este obligat să notifice concesionarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.
- k) Concedentul are dreptul ca pe parcursul derulării contractului, dacă interesul public, județean sau național o impune, prin act adițional la prezentul contract, să reducă suprafața concesionată în condițiile art.14

**Art. 7.2. - Drepturile și obligațiile concesionarului :**

- a) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe cheltuielile sale, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune.
- b) Să primească terenul concesionat la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract;
- c) Să folosească terenul pe care l-a concesionat în scopul pentru care a fost concesionat, după cum s-a prezentat în oferta depusă la licitația publică în condițiile stabilite prin contract;
- d) Să nu degradeze terenul concesionat;
- e) Să nu schimbe categoria de folosință a terenului concesionat fără acordul scris al concedentului ;
- f) Să plătească redevența la termenul și în condițiile prevăzute la cap. IV;
- g) Să ceară acordul concedentului pentru efectuarea eventualelor investiții pe teren;
- h) Să suporte taxele de încheiere, înregistrare și publicitate a contractului de concesiune ;
- i) Să comunice concedentului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului concesionat ;
- j) La încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul concesionat în starea în care l-a primit de la concedent;
- k) Să plătească impozitele datorate pe veniturile realizate din exploatarea terenului concesionat;
- l) Să depună în termen de 5 zile lucrătoare la primăria în a cărei rază teritorială se află bunurile concesionate, un exemplar a prezentului contract de concesiune, pentru a fi înregistrat în registrul special ținut de secretarul consiliului local și să comunice concedentului o copie înregistrată a contractului de concesiune.
- m) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență, a bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent și ofertei de categorie de cultură depuse la licitația publică.
- n) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de protecția mediului.
- o) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului sau din alte cauze prevăzute în prezentul contract, concesionarul este obligat să restituie proprietarului, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.



- p) Concesionarul, în situația în care dorește construirea unor obiective cu caracter provizoriu, este obligat să obțină autorizație de construire, conform Legii nr.50/1991, care să conțină obligatoriu avizul favorabil al concedentului .
- q) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea de exploatare a terenului, va notifica deîndată dar nu mai târziu de **15 zile** de la data constatării acest fapt concedentului , în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării terenului.
- r) Concesionarul este obligat să nu deterioreze sau distrugă construcțiile sau amenajările aflate pe terenul concesionat, respectiv: drumuri, canale de aducțiune, canale de desecare, precum și să execute, ori de câte ori este necesar, reparații la aceste bunuri, pe cheltuiala proprie, în vederea bunei funcționări a acestora.
- s) Să îndeplinească cu bună credință, toate obligațiile contractuale ce îi revin, inclusive cele rezultate din caietul de sarcini

### **VIII. Garanții**

**Art.8.1.** În termen de **30 de zile** de la data încheierii contractului de concesiune , concesionarul va depune cu titlu de garanție, suma de \_\_\_\_\_ **lei**, reprezentând o cota procentuală de **10%** din suma datorată concedentului cu titlu de redevență aferentă unui an calendaristic de concesiune, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**Art.8.2.** Garanția se returnează la cererea scrisă a concesionarului, în termen de **7 zile** de la încetarea contractului de concesiune, dacă aceasta nu a fost utilizată de către concedent, pentru prelevarea penalităților de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**Art.8.3.** Garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări și devine anexă la contract.

**Art.8.4.**(1) Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în contractul de concesiune.

(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

(4) Concesionarul are obligația de a reînnoi garanția dacă această nu acoperă inițial întreaga perioadă a contractului de concesiune .

**Art.8.5.** Garanția se poate depune și la Trezoreria Slobozia, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. **IBAN-RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia** sau la casieria Consiliului Județean Ialomița.

### **IX. Încetarea contractului de concesiune**

**Art.9.1. Prezentul contract de concesiune încetează prin :**

- a) Înțelegerea părților, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de concedent, sub condiția achitării de către concesionar, a redevenței și a altor obligații izvorâte din contract.
- b) La expirarea duratei stabilite în contract.
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata terenul conesionat prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; Renunțarea la concesionarea bunului din partea concesionarului, fără plata unei despăgubiri, la deteriorarea, dintr-o cauză de

forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilități obiective a concesionarului de a exploata terenul (imposibilitate dovedită cu acte de către concesionar acceptată de concedent; în acest caz concesionar va notifica concedentul, în termen de **10 zile** de la constatarea situației intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activității. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată în cazul falimentului sau al dizolvării societății concesionare.

- e) Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

#### **Art.9.2. Rezilierea contractului intervine :**

- a) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata redevenței datorată pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina concesionarului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului cu o notificare prealabilă de **15 zile**;
- c) În cazul în care concesionar nu exploatează terenul în scopul în care a fost concesionat cu obligația pentru concesionar de a plăti redevențe pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului.
- d) Neplata redevenței atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar. Dacă în termen de **15 zile** de la transmiterea somației de plată, concesionar nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

#### **9.2.1 Predarea – preluarea terenurilor** care fac obiectul acestui contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părți, în prezența unui reprezentant al primăriei pe raza căreia se află terenul concesionat.

- a. Concesionar va fi înștiințat de către concedent de data semnării procesului verbal cu **7 zile** înainte de data stabilită.
- b. În cazul în care după semnarea contractului de concesiune, concesionar sau un reprezentant al acestuia nu se prezintă sau refuză să semneze procesul verbal de predare-preluare a terenurilor se va aplica procedura reglementată de punctul 3.9 din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
- c. În caz de neprezentare a concesionar sau reprezentantul împuternicit al acestuia, la procesul de predare preluare a terenurilor datorită rezilierii contractului, procesul verbal va fi semnat în lipsa, bunurile trecând în administrarea Consiliului Județean Ialomița, libere de orice sarcini, procesul verbal fiind opozabil concesionarului.
- d. În mod similar se procedează și în cazul refuzării semnării procesului verbal de către concesionar sau reprezentantul împuternicit al acestuia.
- e. Procesul verbal se întocmește în 3 (trei) exemplare și se transmite concesionarului și primăria unde este înregistrat contractual de concesiune în termen de **5 zile** de la semnarea acestuia.

### **X. Clauze contractuale referitoare la obligațiile de mediu între concedent și concesionar**

**Art.10.1.** Concesionar trebuie să exploateze terenul în conformitate cu normele de mediu impuse de legislația în vigoare, acesta fiind singurul responsabil pentru orice daună produsă terților sau pentru nerespectarea normelor în această materie.

## XI. Răspunderea contractuală

**Art.11.1.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.11.2.** Pentru nerespectarea obligației impusă de art.5 alin.(1) din prezentul contract, concesionar va plăti penalizări de întârziere, de la scadență până în momentul plății, în cuantum de **0,15 %** pentru fiecare zi de întârziere, stabilite în conformitate cu prevederile art.1535 alin.(1), din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil.

**Art.11.3.** Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul concedentului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil , să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## XII. Definiții

**Art.12.1. Forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

**12.1.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**12.1.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**12.1.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**12.1.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **30 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art.12.2.** Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

## XIII. Litigii

**Art.13.1.** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Codului Civil .

**Art.13.2.** Concedentul și concesionar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.13.3.** Dacă, după **30 de zile** de la începerea acestor negocieri, concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul concedentului, potrivit dreptului comun.

## XIV. Alte clauze

**Art.14.(1)** În situația în care pe parcursul derulării prezentului contract, interesul public național sau județean o impune, prin act adițional se va proceda la reducerea cu un procent de până la 5% a suprafeței concesionate, cu reducerea corespunzătoare a redevenței viitoare datorată de concesionar pentru suprafața respectivă.

(2) Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat suprafața concesionată cu pînă la **5%**, nu mai subzistă, această suprafață, va reveni fără o nouă procedură de licitație la concesionar inițial, cu majorarea corespunzătoare a redevenței datorate.

(3) Predarea-primirea terenului prevăzut la aliniatele (2) și (3) se face pe bază de proces verbal încheiat la data în care intervine modificarea suprafeței.

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ 2018, în 3 (trei) exemplare, dintre care unul la concedent, și 2(două) la concesionar cu obligația de a înregistra și preda un exemplar la Consiliul Local pe raza căruia se află terenul concesionat .

**CONCEDENT,**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**

**CONCESIONAR ,**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director Executiv adj – D.B.F.**  
**Mihaela MOROIANU**  
\_\_\_\_\_

Viza C.F.P.

**Director Executiv – D.C.O.**  
**Ionica BĂICOIANU**  
\_\_\_\_\_

Viza pentru legalitate,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director Executiv – D.A.P.**  
**Gheorghe PROCA**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA -**  
*Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița*

Examinând documentația de atribuire, \_\_\_\_\_ ne oferim ca, în  
(numele ofertantului)  
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
concesionăm la prețul de :

1. \_\_\_\_\_ lei/ha/an , suprafața totală de \_\_\_\_\_ ha  
(cifre și litere)  
teren destinație agricolă , categoria neproductiv formată din modulele selectate din ANEXA  
1, parte integrantă a acestei oferte.(se va marca cu  modulele ofertate)

2. \_\_\_\_\_ lei/ha/an , suprafața totală de \_\_\_\_\_ ha  
(cifre și litere)  
teren destinație agricolă , categoria neproductiv formată din modulele selectate din ANEXA  
1, parte integrantă a acestei oferte.(se va marca cu  modulele ofertate)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 (nouăzeci)**  
zile, de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,  
vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind  
câștigătoare, să constituim cu titlu de garanția o sumă în conformitate cu prevederile din  
documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2018

Semnătura ofertant

\_\_\_\_\_  
L.S.

## Anexa 1 la formularul de ofertă

### GURA IALOMIȚEI

| Nr. Modul | Suprafata<br>(ha) | Modul - Ofertat<br>Se marchează-X | Preț<br>Lei/ha/an |
|-----------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1         | 83,6074           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 2         | 128,3861          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 3         | 126,1928          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 4         | 125,9156          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 5         | 66,0166           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 6         | 82,1301           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 7         | 138,4740          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 8         | 83,4195           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 9         | 96,8637           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 10        | 88,6743           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 11        | 161,5586          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 12        | 73,3724           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 13        | 54,3200           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 14        | 68,0800           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 15        | 70,7738           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 16        | 78,2827           | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 17        | 131,8324          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 18        | 121,7200          | <input type="checkbox"/>          |                   |
| 19        | 99,4700           | <input type="checkbox"/>          |                   |

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Semnătura ofertant

\_\_\_\_\_  
L.S.

## Anexa 1 la formularul de ofertă

### GIURGENI

| Nr.Modul | Suprafata<br>(ha) | Modul Ofertat<br><u>Se marchează-X</u> | Preț<br>Lei/ha/an |
|----------|-------------------|--|-------------------|
| 1        | 127,37            | <input type="checkbox"/>               |                   |
| 2        | 128,13            | <input type="checkbox"/>               |                   |

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2018

Semnătura ofertant

\_\_\_\_\_  
L.S.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. B.I./C.I. seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ : C.N.P. \_\_\_\_\_  
(pentru persoane fizice)
4. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
5. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont de Trezorerie \_\_\_\_\_
8. Persoană de decizie : \_\_\_\_\_  
(Nume ,prenume, funcția)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

LS





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

### ANUNȚUL DE LICITAȚIE

privind concesionarea prin licitație deschisă a unei suprafețe de \_\_\_\_ ha  
**teren cu destinația agricolă- categoria de folosință neproductiv**  
situată în extravilanul comunelor GIURGENI și GURA IALOMIȚEI

Consiliului Județean Ialomița, situat în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, Codul fiscal – 4231776, scoate la concesionare, prin **LICITAȚIE DESCHISĂ** în data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018, ora 11,00, „un teren în suprafața de \_\_\_\_ ha, **teren cu destinația agricolă- categoria de folosință neproductiv**, situat în extravilanul comunelor Girgeni și Gura Ialomiței aparținând domeniului public al județului Ialomița, în vederea concesionării pentru *creșterea animalelor*.

Terenul menționat mai sus se concesionează pe o perioadă de :

- **6 ani** de la data semnării contractului de concesiune :

Concesionarul poate solicita în scris, cu minim 12 luni înainte de expirarea duratei contractului de concesiune, concedentului, reînnoirea acestui contract.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială la solicitarea concesionarului cu minim 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița

- **Redevența minimă de pornire a licitației este de : 200 lei/ha/an**
- **Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței ofertate - lei/ha/an .**
- **Garanția de participare** - în cuantum de **5 %** din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunii, calculată în funcție de suprafața pe care ofertantul intenționează să o concesioneze
- **Documentația de atribuire** se poate procura începând cu data publicării anunțului publicitar de la sediul Consiliului Județean Ialomița . Caietul de sarcini împreună cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se pot achiziționa la prețul de **20 lei**
- **Termenul limită de depunere a ofertelor** este data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_ la registratura Consiliului Județean Ialomița.
- Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă : 1 exemplar original și unul copie
- **Data primirii solicitării de clarificări** \_\_\_\_\_ .
- **Deschiderea și evaluarea ofertelor** va avea loc în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la sediul Consiliului Județean Ialomița.
- **Comunicarea rezultatului licitației** - în termen de **3 zile lucrătoare** de la stabilirea ofertei câștigătoare.

- **Încheierea contractului** – în termen de **20 zile** de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.
- Data transmiterii anunțului de licitație : 3 zile lucrătoare de la aprobarea concesiunii prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița
- **Informații suplimentare:** la numărul de telefon: **0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000**, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier **Șelaru Gheorghe**.

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**VICTOR MORARU**

---

Valoarea garanției de participare este următoarea :

**GURA IALOMIȚEI**

| <b>Modul</b> | <b>Suprafață<br/>(ha)</b> | <b>Val.Min<br/>Redevență<br/>Lei/ha</b> | <b>Val totală/an<br/>Lei/ha</b> | <b>Val.Garanție<br/>Participare<br/>5% lei</b> |
|--------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>M.1</b>   | <b>83,6074</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>16.721,48</b>                | <b>836,00</b>                                  |
| <b>M.2</b>   | <b>128,3861</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>25.677,22</b>                | <b>1.283,87</b>                                |
| <b>M.3</b>   | <b>126,1928</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>25.238,56</b>                | <b>1.261,90</b>                                |
| <b>M.4</b>   | <b>125,9156</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>25,183,12</b>                | <b>1259,15</b>                                 |
| <b>M.5</b>   | <b>66,0166</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>13.203,32</b>                | <b>660,16</b>                                  |
| <b>M.6</b>   | <b>82,1301</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>16.426,02</b>                | <b>821,30</b>                                  |
| <b>M.7</b>   | <b>138,4740</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>27.694,80</b>                | <b>1.384,74</b>                                |
| <b>M.8</b>   | <b>83,4195</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>16.683,90</b>                | <b>834,20</b>                                  |
| <b>M.9</b>   | <b>96,8637</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>19,372,74</b>                | <b>968,64</b>                                  |
| <b>M.10</b>  | <b>88,6743</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>17.734,86</b>                | <b>886,75</b>                                  |
| <b>M.11</b>  | <b>161,5586</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>32.311,72</b>                | <b>1.615,59</b>                                |
| <b>M.12</b>  | <b>73,3724</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>14.674,48</b>                | <b>733,72</b>                                  |
| <b>M.13</b>  | <b>54,3200</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>10.864,00</b>                | <b>543,20</b>                                  |
| <b>M.14</b>  | <b>68,0800</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>13.616,00</b>                | <b>680,80</b>                                  |
| <b>M.15</b>  | <b>70,7738</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>14.154,76</b>                | <b>707,74</b>                                  |
| <b>M.16</b>  | <b>78,2827</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>15.656,54</b>                | <b>782,83</b>                                  |
| <b>M.17</b>  | <b>131,8324</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>26.366,48</b>                | <b>1.318,32</b>                                |
| <b>M.18</b>  | <b>121,7200</b>           | <b>200,00</b>                           | <b>24.344,00</b>                | <b>1.217,20</b>                                |
| <b>M.19</b>  | <b>99,4700</b>            | <b>200,00</b>                           | <b>19.894,00</b>                | <b>994,70</b>                                  |

**GIURGENI**

| <b>Modul</b> | <b>Suprafață<br/>(ha)</b> | <b>Val.Min<br/>Redevență<br/>Lei/ha</b> | <b>Val totală/an<br/>Lei/ha</b> | <b>Val.Garanție<br/>Participare<br/>5% lei</b> |
|--------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>M.1</b>   | <b>127,37</b>             | <b>200,00</b>                           | <b>25.474,00</b>                | <b>1.273,70</b>                                |
| <b>M.2</b>   | <b>128,13</b>             | <b>200,00</b>                           | <b>25.626,00</b>                | <b>1.281,30</b>                                |



## **HOTĂRÂRE**

### **privind aprobarea acordării burselor de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, pentru semestrul II al anului școlar 2017 – 2018**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4393 din 19.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Nota de fundamentare a Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia comunicată cu adresa nr. 634 din 12.03.2018;

- Hotărârea nr.64 din 09.03.2018 a Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia;

- Raportul comun nr.4394 din 19.03. 2018 al Direcției Coordonare Organizare și Direcției Buget Finanțe;

- Raportul nr. 4799 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 4754 din 22.03.2018 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d), f) și alin. (5) lit. a) pct. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 82 și 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- prevederile Legii nr. 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 10 din 19.02.2018 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița pe anul 2018,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1(1)** Începând cu luna martie 2018 se aprobă acordarea unui număr de 15 burse de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, pentru semestrul II al anului școlar 2017-2018.

**(2)** *Cuantumul unei burse de ajutor social se stabilește la suma de 100 lei/elev/lună, în raport de integralitatea îndeplinirii criteriilor generale și specifice de acordare a acestor burse.*

**(3)** *Responsabilitatea primirii cererilor, a verificării documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei de ajutor social și stabilirea listei beneficiarilor acestor burse aparține în integralitate comisiei de atribuire a bursei constituită la nivelul unității de învățământ.*

**Art.2** *Bursele de ajutor social vor fi acordate din bugetul propriu al Județului Ialomița din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetul unității de învățământ.*

**Art. 3** *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.*

**Art. 4** *Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe și Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.*

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

*Nr.35  
Adoptată astăzi 26.03.2018  
La Slobozia*

*Rd/Oc  
TGV  
2 ex.*



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea asocierii Județului Ialomița cu Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești în vederea realizării în comun a Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) "Magia numerelor și a literelor", ediția a X-a**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3696 din 06.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- adresa nr. 326 din 12.02.2018 a Școlii Gimnaziale "Aurel Vlaicu" Fetești;
- Raportul nr. 3697 din 06.03.2018 al Direcției Coordonare Organizare;
- Raportul nr. 4755 din 22.03.2018 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;
- Raportul nr. 4800 din 22.03.2018 al Comisiei economico-financiare și agricultură;
- Raportul nr. 4852 din 23.03.2018 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a) punctul 1 și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă asocierea Județului Ialomița cu Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești în vederea realizării în comun a Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) "Magia numerelor și a literelor", ediția a X-a.

**Art.2 (1)** Se aprobă Contractul de asociere al Județului Ialomița cu Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești în vederea realizării în comun a concursului menționat la art. 1, în forma și conținutul prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă contribuția Județului Ialomița pentru realizarea în comun a Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) "Magia numerelor și a literelor", ediția a X-a, în cuantum de 3.000 lei.

**Art. 3** Se împuternicește domnul Victor Moraru, Președintele Consiliului Județean Ialomița, să semneze Contractul de asociere menționat la art. 2 alin. (1) al prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art. 5** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Președintelui Consiliului Județean Ialomița, direcțiilor implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Școlii Gimnaziale "Aurel Vlaicu" Fetești spre ducere la îndeplinire, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează,  
Secretarul județului Ialomița,  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 36  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 26.03.2018

Rd/Oc  
DIG  
2 ex.





**JUDEȚUL IALOMIȚA**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2018

**Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu"**

**Fetești**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

**CONTRACT DE ASOCIERE**

*în vederea realizării*

*Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) "Magia numerelor și a literelor", ediția a X-a*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2018

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. Județul Ialomița**, cu sediul în Slobozia, str. Piața Revoluției nr.1, telefon 0243.230.200, fax 0243.230.250, reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU**, având funcția de **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**

și

**2. Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești**, cu sediul în Fetești, str. Călărași, nr. 532, județul Ialomița, telefon/fax:0243.361.331, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul **Stoian Valentin**, având funcția de **director**,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2018, convin de comun acord încheierea prezentului contract în următoarele condiții :

**OBIECTUL CONTRACTULUI DE ASOCIERE**

**Art.1.** Organizarea și desfășurarea în condiții optime a Concursului Regional Interdisciplinar (limba română și matematică) "Magia numerelor și a literelor", ediția a X-a, în data de \_\_\_\_\_ 2018.

**Art.2.** Promovarea imaginii celor două părți prin intermediul activităților propuse.

## GRUPUL ȚINTĂ

- 160 de elevi din clasa a IV-a și ciclul gimnazial.

## DREPTURILE PĂRȚILOR

**Art.3.** Ambele părți au dreptul la promovarea propriei imagini, urmare acțiunilor realizate în cadrul contractului.

## OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.4.** În cadrul contractului, Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești se obligă să:

- Anunțe din timp partenerul în legătură cu data și scopul acestora, în cazul acțiunilor comune;
- Participe cu suma de 5.500 lei , din care 2.500 lei contribuție proprie și 3.000 lei provenită din sponsorizări;
- Pună la dispoziția partenerului rezultatele finale ale concursului;
- Prezinte Consiliului Județean Ialomița, în termen de 10 zile de la finalizarea concursului toate documentele financiar contabile justificative pentru contribuția financiară a acestei autorități publice județene;
- Restituie Județului Ialomița orice sumă necheltuită legal din contribuția proprie a acestuia.

**Art.5.** În cadrul parteneriatului, **Județul Ialomița** se obligă să vireze, în contul Școlii Gimnaziale "Aurel Vlaicu" Fetești \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_ contribuția de 3.000 lei în vederea organizării concursului, sumă ce va fi utilizată pentru fondul de premiere.

## DURATA CONTRACTULUI

**Art.6.** Prezentul contract produce efecte între părți de la data semnării și până la stingerea reciprocă a obligațiilor asumate.

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.7.** În eventualitatea unor litigii, acestea se vor rezolva, inițial, pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare pe cale amiabilă, orice parte interesată se poate adresa instanței competente de la sediul Județului Ialomița

**Art.8.** Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele condiții:

- În caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului contract de către una din părțile semnatare.
- În cazul compromiterii imaginii publice a uneia dintre părți.
- În caz de încălcare a legii.
- La inițiativa uneia dintre părți, ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractului, cu o notificare prealabilă de 5 zile.
- De comun acord între părți, cu menționarea în scris a datei încetării prezentului contract.

**Art.9.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

## **PREVEDERI FINALE**

**Art.10.** Ori de câte ori este necesar, părțile se vor întâlni pentru a organiza activitățile concursului.

Întocmit în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu"  
Fetești**

**Președintele Consiliului Județean Ialomița,**

**Director,**

**VICTOR MORARU**

**VALENTIN STOIAN**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
IALOMIȚA  
Slobozia, Piața Revoluției nr. 1**

**Telefon: 0243 230200**

**Fax: 0243 230250**

**[www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)**

**email: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)**