



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița • Piața Revoluției nr. 1, Tel.: 0243/230200; Fax: 0243/230250

# MONITORUL OFICIAL al județului Ialomița

Nr. 1  
ianuarie 2017

## C U P R I N S

<b>Nr. hotărâre</b>	<b>Denumirea hotărârii</b>	<b>Pagina</b>
1	Hotărâre privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Popa Marin	3
2	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 24.06.2016 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița pe principalele domenii de activitate	5
3	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița	7
4	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița	50
5	Hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită pe termen limitat a unui spațiu situat în imobilul Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea" proprietate publică a județului Ialomița	52
6	Hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”	55



## **HOTĂRÂRE**

### **privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Popa Marin**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 7 din 15.07.2016 privind încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier județean al domnului Gheorghe Stelică;

- Procesul-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatelor alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Județean Ialomița, din 05 Iunie 2016, al Circumscripției Electorale nr. 23 Ialomița;

- Adresa Partidului Alianța Democraților și Liberalilor - Organizația Județeană Ialomița nr. 272 din 12.01.2017 prin care se confirmă că domnul Popa Marin este membru al acestui partid,

- Procesul-verbal nr.644 din 19.01.2017 al Comisiei de validare și rezultatul votului liber exprimat de majoritatea consilierilor județeni prezenți,

În conformitate cu:

- prevederile art.31 alin.3, art.31<sup>1</sup> și art.90 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.9 alin.(2) lit. a din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se validează mandatul de consilier județean al domnului Popa Marin – propus de Partidul Alianța Democraților și Liberalilor – Organizația Județeană Ialomița, ales suplent pe lista electorală a Partidului Alianța Democraților și Liberalilor.

**Art.2** Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios administrativ, în 5 zile de la adoptare, iar în cazul celor absenți de la ședință, în 5 zile de la comunicare.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Județului Ialomița, spre știință, persoanei nominalizate la art.1 și Partidului Alianța Democraților și Liberalilor – Organizația Județeană Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

**Contrasemnează,  
Secretarul Județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

Nr.1  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 19.01.2017

Rd/Oc  
TGV  
2 ex.





## **HOTĂRÂRE**

### **privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 24.06.2016 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița pe principalele domenii de activitate**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.356 din 12.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 7 din 15.07.2016 privind încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean al domnului Gheorghe Stelică;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 19.01.2017 privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Popa Marin,

Examinând:

- Raportul nr.357 din 12.01.2017 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 467 din 16.01.2017 al Comisiei juridice și de disciplină,

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin Hotărârea nr. 52/29.08.2008, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 24.06.2016 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița pe principalele domenii de activitate;

- prevederile art. 54 și art. 98 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin.1 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I** Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 24.06.2016 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița pe principalele domenii de activitate, se modifică după cum urmează:

\* la art. 2, pct. d se modifică și va avea următorul cuprins:

**d. Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională,**

**protecția mediului și turism :**

1. Grigore Emil - Cătălin
2. Popa Marin
3. Herea Gheorghe
4. Nică Viorel
5. Tanasă Gheorghe
6. Fuerea Sorin
7. Stoian Dorin - Cătălin

**Art. II** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art. III** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată domnului Popa Marin și Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism a Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

**Contrasemnează**  
**Secretarul Județului Ialomița**  
**Adrian Robert IONESCU**



## **HOTĂRÂRE**

### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița**

*Consiliul Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- Expunerea de motive nr.368 din 12.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;*

*- Hotărârea nr.3 din 24.06.2016 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Ialomița,*

*Examinând:*

*- Raportul nr. 369 din 12.01.2017 al Direcției Coordonare Organizare;*

*- Raportul nr. 468 din 16.01.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;*

*- Raportul nr. 540 din 17.01.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;*

*- Raportul nr. 435 din 16.01.2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;*

*- Raportul nr. 475 din 16.01.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;*

*- Raportul nr. 531 din 17.01.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,*

*În conformitate cu:*

*- prevederile art. 91 alin.(2) lit. a) și alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,*

*În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu data prezentei, hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.52 din 29.08.2008, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art.3** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat conform art.1 va fi publicat pe site-ul propriu și va fi adus la cunoștința consilierilor județeni și a direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, prin grija Secretarului Județului Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

**Contrasemnează,  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

Nr.3  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi 19.01.2017

Rd/Oc  
DIG  
2 ex.



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

<b>Definire</b>	<b>Art. 1.</b> Consiliul Județean Ialomița, ales în condițiile legii, este autoritate a administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale din județul Ialomița, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.
<b>Principii de organizare și funcționare</b>	<b>Art. 2. (1)</b> Consiliul Județean Ialomița se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor județene de interes deosebit. <b>(2)</b> Autonomia locală este numai administrativă și financiară, se exercită la nivelul județului de către Consiliul Județean Ialomița și Președintele acestuia, în limitele prevăzute de lege, și privește organizarea, funcționarea, competențele, atribuțiile și gestionarea resurselor care aparțin județului.
<b>Raporturile cu autoritățile administrației publice locale din comunele, orașele și municipiile județului Ialomița</b>	<b>Art. 3. (1)</b> Raporturile dintre Consiliul Județean Ialomița și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ. <b>(2)</b> În relațiile dintre Consiliul Județean Ialomița și autoritățile administrației publice locale din comunele, orașele și municipiile județului Ialomița nu există raporturi de subordonare.
<b>Aria de competență</b>	<b>Art. 4. (1)</b> Competențele Consiliului Județean Ialomița se exercită pe tot cuprinsul județului Ialomița, ca unitate administrativ – teritorială constituită prin lege. <b>(2)</b> Consiliul Județean Ialomița exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate. <b>(3)</b> În afara teritoriului județului Ialomița, Consiliul Județean Ialomița exercită, în condițiile legii, competențele care îi revin numai în legătură cu exercițiul dreptului de proprietate publică sau privată al județului Ialomița ori al celorlalte drepturi izvorâte din acestea.
<b>Durata mandatului</b>	<b>Art. 5.(1)</b> Consiliul Județean Ialomița are un mandat de 4 (patru) ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. <b>(2)</b> Consiliul Județean Ialomița își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.
<b>Componenta Consiliului Județean Ialomița</b>	<b>Art. 6.</b> Consiliul Județean Ialomița este constituit din 31 de consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Constituirea  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 7.(1)** Constituirea Consiliului Județean Ialomița se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor județeni declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său.

**(2)** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

**(3)** În situația în care Consiliul Județean Ialomița nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor județeni aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, se organizează alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului prefectului.

**(4)** Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor județeni care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

**(5)** Absența consilierilor județeni de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art. 8.(1)** Lucrările ședinței de constituire a Consiliului Județean Ialomița sunt conduse de cel mai în vârstă consilier județean, asistat de 2 consilieri județeni dintre cei mai tineri.

**(2)** Se constituie grupurile de consilieri județeni conform configurației politice de la ultimele alegeri locale și se desemnează liderii de grup.

**(3)** Pentru validarea mandatelor, Consiliul Județean Ialomița alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri, în condițiile art. 46 din prezentul Regulament.

**(4)** Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean și propune Consiliului Județean Ialomița validarea sau invalidarea mandatelor.

**(5)** Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

**(6)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu

participă la vot.

(7) Validarea sau invalidarea mandatului fiecărui consilier județean se consemnează prin hotărâre.

**Art. 9.(1)** Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 10.(1)** Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Județean Ialomița următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Ialomița. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

**Art. 11.** În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art. 12.(1)** După validare, în ședința de constituire a Consiliului Județean Ialomița, consilierii județeni depun jurământul prevăzut la art. 10 alin.(1) din prezentul Regulament.

(2) Consiliul Județean Ialomița se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului Județean Ialomița se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

(3) După declararea ca legal constituit, Consiliul Județean Ialomița alege dintre membrii săi un Președinte și 2 (doi) Vicepreședinți, în condițiile prezentului Regulament.

#### **Atribuțiile Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 13.(1)** Consiliul Județean Ialomița îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), Consiliul Județean Ialomița:

- a) alege, din rândul consilierilor, un președinte și 2 vicepreședinți;



**b)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii;

**c)** aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, organigrama funcțiilor publice, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și regulamentele instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

**d)** exercită, în numele Județului Ialomița, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

**e)** numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Consiliul Județean Ialomița:

**a)** aprobă, la propunerea Președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului Ialomița, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**b)** aprobă, la propunerea Președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

**c)** stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;

**d)** adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

**e)** stabilește, pe baza avizului consiliilor locale municipale, orășenești și comunale din județul Ialomița implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;

**f)** aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

**g)** orice alte atribuții prevăzute în legi speciale.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Consiliul Județean Ialomița:

**a)** hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;

**b)** hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

**c)** atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Consiliul Județean Ialomița:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului înconjurător;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. evidența persoanelor;
12. podurile și drumurile publice;
13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan;
14. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Consiliul Județean Ialomița:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

#### **Hotărârile Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 14.** În exercitarea atribuțiilor cu care este investit, Consiliul Județean Ialomița adoptă hotărâri, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 15.(1)** Consiliul Județean Ialomița are un președinte și 2 (doi) vicepreședinți, aleși în condițiile legii.

- privind conducerea și organizarea Consiliului Județean Ialomița**
- (2)** Consiliul Județean Ialomița este organizat pe comisii de specialitate. Pe toată durata mandatului său, Consiliul Județean Ialomița are o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri județeni conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 1/24.06.2016.
- (3)** Județul Ialomița are un secretar, funcționar public de conducere.
- (4)** În vederea exercitării atribuțiilor legale cu care este învestit Consiliul Județean Ialomița dispune de un aparat de specialitate.
- (5)** În subordinea Consiliului Județean Ialomița și sub autoritatea acestuia funcționează:
- a)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
  - b)** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița;
  - c)** Muzeul Județean Ialomița;
  - d)** Muzeul Național al Agriculturii;
  - e)** Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița;
  - f)** Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;
  - g)** Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
  - h)** SC „Drumuri și Poduri” SA Ialomița.
  - i)** Centrul de Asistență Medico –Socială Fierbinți – Târg;
  - j)** Liceul Tehnologic Special ”Ion Teodorescu” Slobozia
  - k)** Spitalul Județean de Urgență Slobozia
  - l)** Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița.

## SUBCAPITOLUL I

## PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

### **Președintele Consiliului Județean Ialomița**

**Art.16.(1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița se alege din rândul consilierilor județeni, în ședința de constituire a acestuia, prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

**(2)** Procedura alegerii Președintelui Consiliului Județean Ialomița cuprinde următoarele etape:

**a)** grupurile de consilieri sau oricare din consilieri fac propuneri de candidați. Aceste propuneri se înregistrează numai după ce persoanele propuse își dau consimțământul expres și neechivoc pentru a candida;

**b)** se ia o pauză, timp în care se completează buletinele de vot, prin înscrierea numelui și prenumelui candidaților înregistrați, în patrulete distincte, în ordinea propunerilor;

**c)** se verifică și se distribuie câte un buletin de vot fiecărui consilier județean;

**d)** votul este secret și se exercită într-un spațiu special amenajat, fiecare consilier județean votant primind un singur buletin de vot și ștampila cu inscripția “VOTAT”;

**e)** urna de vot va fi așezată în fața consilierilor județeni;

**f)** consilierul județean își exercită votul prin aplicarea ștampilei cu inscripția “VOTAT” în interiorul patruleterului unde este înscris numele candidatului pe care dorește să-l voteze;

**g)** după exercitarea votului, Comisia de validare desface urna și va proceda la numărarea voturilor și stabilirea rezultatului votării;

**h)** este declarat ales Președinte al Consiliului Județean Ialomița

candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(3) În situația în care nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție și nu s-a ocupat funcția de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care participă candidații situați pe primele două locuri, fiind declarat ales candidatul care a întrunit votul majorității consilierilor în funcție.

(4) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa candidații aflați în această situație. Va fi declarat ales Președinte al Consiliului Județean Ialomița candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.”

(5) Se constată alegerea Președintelui Consiliului Județean Ialomița prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți.

(6) Președintele Consiliului Județean Ialomița își păstrează calitatea de consilier județean. Pierderea calității de consilier județean atrage după sine încetarea de drept a mandatului de Președinte al Consiliului Județean Ialomița.

**Mandatul  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 17.(1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean Ialomița este de 4 (patru) ani.

”(2) Președintele Consiliului Județean Ialomița intră în deplin drept în exercitarea acestei funcții după adoptarea hotărârii de constatare a alegerii sale în această funcție.

(3) Mandatul Președintelui Consiliului Județean Ialomița poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

**Încetarea de drept a  
mandatului  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 18.(1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean Ialomița poate înceta, înainte de împlinirea duratei normale, fie de drept, fie ca urmare a eliberării din funcție.

(2) Încetarea de drept, înainte de împlinirea duratei normale a mandatului, poate avea loc în una din următoarele situații:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt județ;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărui listă a fost ales;
- h) deces;
- i) dacă se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;
- j) dacă nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutive.

(3) În cazurile prevăzute la alineatul precedent prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(4) Ordinul prefectului poate fi atacat de Președintele consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) Eliberarea din funcție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița se

face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

**Suspendarea de drept  
a mandatului  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 19.(1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean Ialomița se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

**(2)** Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

**(3)** Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

**(4)** Dacă Președintele Consiliului Județean Ialomița a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

**Vacantarea funcției  
de Președinte al  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 20.(1)** În caz de vacanță a funcției de Președinte al Consiliului Județean Ialomița precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

**(2)** În situația prevăzută la alin.(1), consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care va îndeplini temporar atribuțiile vicepreședintelui, investit cu funcția de Președinte al consiliului județean. Pe durata delegării, consilierul județean delegat va beneficia de toate drepturile și va avea toate obligațiile ce reveneau vicepreședintelui.

**(3)** Dacă devin vacante, în același timp atât funcția de președinte cât și de cele de vicepreședinți, consiliul județean alege în condițiile alin.(1) un vicepreședinte care își va exercita atribuțiile prevăzute în prezentul articol până la alegerea unui nou președinte.

**Drepturile  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 21.(1)** Pe durata mandatului, Președintele consiliului județean primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de președinte al consiliului județean, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

**(2)** Președintele consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**(3)** Durata mandatului exercitat de Președintele Consiliului Județean Ialomița constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**(4)** Drepturile bănești cuvenite președintelui, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia și cu alte venituri, în condițiile prevăzute de lege.

**(5)** Președintele Consiliului Județean Ialomița nu beneficiază de indemnizație de ședință.

**Art. 22.(1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița beneficiază de concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată, precum și de concediu plătit în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**(2)** Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, Președintele Consiliului Județean Ialomița are obligația de a informa, în prealabil, consiliul, indicând durata

**Răspunderea  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților consiliului județean, se aprobă de către președinte.

**Art. 23.(1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

(2) Președintele Consiliului Județean Ialomița reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(3) Președintele Consiliului Județean Ialomița răspunde în fața Consiliului Județean Ialomița de buna funcționare a administrației publice județene.

(4) Președintele Consiliului Județean Ialomița răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce. Coordonarea unor direcții din aparatul de specialitate poate fi delegată prin dispoziție a Președintelui consiliului județean, vicepreședinților, secretarului județului sau altor persoane cu funcție de conducere, în condițiile legii.

**Atribuțiile  
Președintelui  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 24. (1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

**a)** atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

**b)** atribuții privind relația cu Consiliul Județean Ialomița;

**c)** atribuții privind bugetul propriu al județului;

**d)** atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

**e)** atribuții privind serviciile publice de interes județean;

**f)** alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** întocmește și supune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, funcțiile publice, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, aflate sub autoritatea sa;

**b)** numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

**b)** prezintă consiliului județean, anual sau la cererea consilierilor județeni aprobată cu votul majorității membrilor săi în funcție, rapoarte cu privire la

modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

**c)** propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** exercită funcția de ordonator principal de credite;

**b)** întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

**c)** urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

**d)** inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** îndrumă metodologic, prin direcția de specialitate a consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

**b)** poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

**b)** ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 13 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul Regulament;

**c)** ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art. 13 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul Regulament, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

**d)** emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a consiliului județean;

**e)** coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și

de utilitate publică de interes județean înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

**f)** coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. f), Președintele Consiliului Județean Ialomița:

**a)** aprobă strategiile de contractare, documentațiile de atribuire întocmite în cadrul procedurilor de achiziții publice și componența comisiilor de



evaluare. Semestrial, Președintele Consiliului Județean Ialomița va prezenta o informare despre procedura de atribuire a contractelor, valoarea de atribuire a contractelor și ofertanții cărora li s-au atribuit contractele.

**b)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini încredințate de consiliul județean.

**(8)** Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin.(6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

#### **Actul de dispoziție**

**Art. 25.(1)** În exercitarea atribuțiilor sale Președintele Consiliului Județean Ialomița emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

**(2)** Dispozițiile cu caracter normativ devin executorii și produc efecte de la data aducerii la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării.

**(3)** Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Ialomița vor fi avizate pentru legalitate de secretarul județului. Secretarul județului nu va contrasemna dispoziția în cazul în care consideră că aceasta este ilegală.

**(4)** Prevederile art. 84-89 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

#### **Conducerea ședințelor Consiliului Județean Ialomița de către Președintele acestuia**

**Art. 26.** În procesul de conducere a ședințelor Consiliului Județean Ialomița, Președintelui îi revin următoarele obligații:

**a)** deschide ședința și anunță cvorumul întrunit care trebuie să fie constituit din majoritatea consilierilor județeni în funcție;

**b)** prezintă invitații prezenți la ședință;

**c)** preia și prezintă plenului comunicările referitoare la absențele consilierilor județeni de la ședință;

**d)** supune votului consilierilor județeni ordinea de zi, modificarea ei putându-se face numai în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

**e)** supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâre așa cum sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței sau modificarea acestei ordini atunci când este cazul;

**f)** asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “împotrivă” și a “abținerilor”, cu excepția votului secret;

**g)** încuviințează pauza de consultări solicitată de liderii grupurilor de consilieri județeni, în condițiile prezentului Regulament;

**h)** semnează hotărârile adoptate de consiliul județean, chiar dacă a votat împotrivă, precum și procesul verbal sau stenograma dactilografiată a ședinței;

**i)** asigură transparența procesului decizional și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ;

**j)** supune votului consilierilor orice problemă a cărei soluționare este de competența Consiliului Județean Ialomița;

**k)** asigură consilierilor județeni posibilitatea de a adresa întrebări și interpelări referitoare la proiectele de hotărâre supuse dezbaterii;

**l)** permite oricărui consilier județean să răspundă la o problemă de ordin

personal sau când a fost nominalizat de alt vorbitor;  
**m)** asigură menținerea ordinii și respectarea prevederilor prezentului Regulament referitoare la desfășurarea ședințelor;  
**n)** asigură aplicarea, dacă este cazul, a sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament.

#### **Reprezentarea în justiție a județului Ialomița**

**Art. 27.(1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița reprezintă, în condițiile legii, în justiție Județul Ialomița, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

**(2)** În vederea reprezentării în justiție a intereselor județului Ialomița, președintele poate împuternici o persoană cu studii juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, în condițiile legii.

**(3)** Județul Ialomița are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de o persoană cu studii juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

**(4)** Despăgubirile primite de Județul Ialomița în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată constituie venituri ale bugetului județului.

**(5)** Despăgubirile pe care Județul Ialomița trebuie să le plătească în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată și rămase definitive sunt asigurate din bugetul județului.

**(6)** Recuperarea sumelor plătite ca despăgubire, potrivit alin.(5) se va face de la persoanele vinovate de producerea prejudiciului, în condițiile legii.

## **SUBCAPITOLUL II      VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA ȘI SECRETARUL JUDEȚULUI IALOMIȚA**

#### **Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 28.(1)** Consiliul Județean Ialomița are în conducerea sa, 2 (doi) vicepreședinți aleși pe durata mandatului în ședința de constituire.

**(2)** Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița își păstrează calitatea de consilier județean. Pierderea calității de consilier județean atrage după sine încetarea de drept a mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița.

**(3)** Mandatul vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița este de 4 (patru) ani și se exercită până la declararea ca legal constituit a noului consiliu județean.

**(4)** Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița intră în deplin drept în exercitarea acestei funcții, după adoptarea hotărârii de constatare a alegerii lor în această funcție.

**(5)** Prevederile art.21 și art.22 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița.

#### **Alegerea vicepreședinților Consiliului Județean**

**Art. 29.(1)** Vicepreședinții Consiliul Județean Ialomița se aleg din rândul consilierilor județeni, în ședința de constituire a acestuia, prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

**(2)** Procedura alegerii vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița

## Ialomița

cuprinde următoarele etape:

- a) grupurile de consilieri sau oricare din consilieri fac propuneri de candidați. Aceste propuneri se înregistrează numai după ce persoanele propuse își dau consimțământul expres și neechivoc pentru a candida;
- b) se ia o pauză, timp în care se completează buletinele de vot, prin înscrierea numelui și prenumelui candidaților înregistrați, în patrulete distincte, în ordinea propunerilor;
- c) se verifică și se distribuie câte un buletin de vot fiecărui consilier;
- d) votul este secret și se exercită într-un spațiu special amenajat, fiecare consilier votant primind un singur buletin de vot și ștampila cu inscripția "VOTAT";
- e) urna de vot va fi așezată în fața consilierilor județeni;
- f) consilierul își exercită votul prin aplicarea ștampilei cu inscripția "VOTAT" în interiorul patruleterului unde este înscris numele candidatului pe care dorește să-l voteze;
- g) după exercitarea votului, Comisia de validare desface urna și va proceda la numărarea voturilor și stabilirea rezultatului votării;
- i) sunt declarați aleși vicepreședinți, primii doi candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție și nu s-au ocupat cele două funcții de vicepreședinți, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă toți candidații înscriși inițial, fiind declarat ales candidatul care a întrunit votul majorității consilierilor în funcție.

(3) În situația în care, urmare a votului exprimat în vreuna din situațiile prevăzute la alineatele precedente este declarat ales doar un singur vicepreședinte, pentru alegerea celui de al doilea se organizează un nou tur de scrutin la care participă primii doi candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi. În urma votului secret exprimat va fi declarat vicepreședinte candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

## Balotaj

(4) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa candidații aflați în această situație. Vor fi declarați aleși vicepreședinți, primii doi candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.

### Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița Atribuții delegate

**Art. 30.(1)** Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița exercită atribuțiile delegate prin dispoziție de către președinte și răspund în fața acestuia de aducerea lor la îndeplinire.

(2) Vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița răspund în fața consiliului, de buna funcționare a administrației publice județene, în domeniile în care le-au fost delegate atribuții conform prevederilor art. 24 alin.(8) din prezentul Regulament.

(3) În cazul absenței Președintelui Consiliului Județean Ialomița, vicepreședintele desemnat de acesta prin dispoziție îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament în sarcina președintelui.

### Încetarea mandatului vicepreședinților Consiliului Județean

**Art. 31.(1)** Mandatul vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte, respectiv la data declarării ca legal constituit a noului consiliu județean.

(2) Mandatul de vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița poate înceta

## **Ialomița**

de drept, înainte de împlinirea duratei normale, în condițiile art.9 alin.(2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situația eliberării lor din funcție.

**(3)** Eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița se face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora.

**(4)** Eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

## **Secretarul Județului Ialomița**

**Art. 32.(1)** Județul Ialomița are un secretar, funcționar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative, care beneficiază de stabilitate în funcție.

**(2)** Secretarul județului Ialomița nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

**(3)** Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar al secretarului județului se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**Art. 33.(1)** Secretarul județului Ialomița îndeplinește, în condițiile legii și a prezentului Regulament, următoarele atribuții:

**a)** avizează, pentru legalitate, prin contrasemnare, hotărârile Consiliului Județean Ialomița și dispozițiile Președintelui acestuia;

**b)** participă la ședințele Consiliului Județean Ialomița; participarea sa la ședințe este obligatorie, cu excepția situațiilor în care este plecat în străinătate, se află în concediu de odihnă, concediu de boală sau în alte situații care fac imposibilă participarea;

**c)** asigură realizarea procedurilor de convocare a Consiliului Județean Ialomița și lucrările de secretariat;

**d)** comunică ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ialomița și asigură redactarea procesului-verbal al ședințelor;

**e)** asigură afișarea procesului-verbal de ședință la sediul Consiliului Județean Ialomița și pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege;

**f)** pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean Ialomița și comisiilor de specialitate ale acestuia;

**g)** asigură redactarea și definitivarea hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Ialomița;

**h)** organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița și a dispozițiilor Președintelui acestuia;

**i)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Ialomița și Președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

**j)** asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**k)** urmărește respectarea prevederilor art. 46 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictele de interese cu caracter patrimonial, informează Președintele cu privire la existența situațiilor constatate și face cunoscut consilierilor județeni sancțiunile prevăzute de lege, în cazul încălcării acestor prevederi;

**l)** eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Județean Ialomița, cu excepția celor clasificate, confirmând autenticitatea copiilor cu actele originale existente în arhivă;

**m)** acordă membrilor Consiliului Județean Ialomița asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității lor, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor dezbătute și aprobate de consiliu;

**n)** prezintă, la cererea Președintelui Consiliului Județean Ialomița, punctul său de vedere, în scris sau verbal, cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâre aflate în dezbateră consiliului sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;

**o)** este președintele Comisiei Județene pentru Protecția Copilului și al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, îndeplinind obligațiile ce-i revin potrivit legii în domeniul asistenței sociale;

**p)** îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente, în condițiile legii.

**q)** îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Județean Ialomița sau președintele acestuia.

**(2)** În cazul absenței motivate a secretarului județului de la serviciu sau ședințele Consiliului Județean Ialomița, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de un funcționar delegat prin dispoziția Președintelui.

**Art. 34.(1)** În exercitarea atribuțiilor referitoare la avizarea pentru legalitate a hotărârilor consiliului județean, secretarul județului Ialomița nu va contrasemna hotărârile în cazul în care consideră că acestea sunt ilegale.

**(2)** În astfel de situații, secretarul județului are obligația să depună în scris și să expună Consiliului Județean Ialomița opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 35.(1)** Consiliul Județean Ialomița are constituite, prin Hotărârea nr. 6 din 24.06.2016, un număr de cinci comisii de specialitate, după cum urmează:

a) Comisia juridică, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități, compusă din 5 membri;

b) Comisia economico-financiară și agricultură, compusă din 7 membri;

c) Comisia pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe, compusă din 5 membri;

d) Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism, compusă din 7 membri;

e) Comisia pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie, compusă din 7 membri.

**(2)** Componența nominală a acestor comisii a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 24.06.2016.

#### **Constituirea și componența comisiilor de specialitate**

#### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art. 36.(1)** Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița au următoarele atribuții principale:

**a)** analizează proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ialomița, care vizează reglementări din domeniul de activitate al acestora;

**b)** întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, emit avizul favorabil/nefavorabil și eventuale amendamente, care

vor însoți proiectele de hotărâre;

c) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliului Județean Ialomița spre analiză și/sau avizare;

d) iau măsurile legale ce se impun după rămânerea definitivă a Rapoartelor de evaluare întocmite de Agenția Națională de Integritate;

e) în dezbaterile proiectelor de hotărâre, vor solicita, dacă este cazul, clarificări secretarului județului și direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Județean Ialomița un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului Ialomița, prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**Conducerea  
comisiilor de  
specialitate**  
**Președintele comisiei  
de specialitate**

**Art. 37.** Comisiile de specialitate au un președinte și un secretar aleși prin votul deschis al majorității membrilor, în prima ședință, care organizează și coordonează întreaga activitate desfășurată de acestea.

**Art. 38.** Președintele comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură convocarea în ședință a membrilor comisiei;

b) conduce lucrările comisiei;

c) reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul Județean Ialomița, structurile de conducere ale acestuia și direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, cu celelalte comisii, precum și cu instituțiile publice județene;

d) propune ca la ședințele comisiei să participe și alte persoane a căror prezență o consideră necesară;

e) supune votului membrilor comisiei proiectele de hotărâre sau problemele dezbătute; anunță rezultatul acestuia pe baza datelor comunicate de secretar, precizând voturile “pentru”, voturile “împotriva” și “abținerile”;

f) susține în fața Consiliului Județean Ialomița rapoartele formulate de comisia pe care o conduce;

g) propune sau inițiază strategii în domeniul de specialitate al comisiei;

h) îndeplinește orice altă sarcină încredințată, prin vot, de consiliul județean sau comisia de specialitate al cărui președinte este.

**Secretarul comisiei  
de specialitate**

**Art. 39.** Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) asigură consemnarea lucrărilor ședinței comisiei într-un proces verbal;

c) asigură respectarea condițiilor legale de votare, numărarea voturilor și consemnarea lor în procesul-verbal al ședinței;

d) execută lucrările de secretariat ale comisiei, asigurând redactarea raportului comisiei la proiectele de hotărâre;

e) întocmește raportul anual de activitate al comisiei;

f) îndeplinește orice altă sarcină încredințată de comisie sau de președintele acesteia.

**Ședințele comisiei de  
specialitate**

**Art. 40.(1)** Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Județean Ialomița, atunci când ordinea de zi a ședinței

acestui cuprinde probleme sau proiecte de hotărâre asupra cărora i se solicită raportul.

(2) Nominalizarea comisiilor de specialitate în vederea emiterii raportului se face de către Președintele Consiliului Județean Ialomița împreună cu Secretarul județului Ialomița.

(3) Comisiile de specialitate se pot întruni și în alte ședințe pe diferite teme din domeniul lor de activitate, ședințe care nu angajează obligația de plată a indemnizației de ședință.

(4) În cazul ședințelor extraordinare ale consiliului județean ori în situații de forță majoră sau maximă urgență, nu este obligatorie întrunirea comisiilor de specialitate în ședințe.

#### **Modul de lucru al comisiei de specialitate**

**Art. 41.(1)** Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe la convocarea președintelui comisiei, convocare ce se va face cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.

(2) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de comisie, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere introducerea unei probleme pe ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt publice, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, precum și Secretarul județului au acces liber și nelimitat la ședințele oricăreia dintre comisiile de specialitate ale consiliului.

(5) Consilierii județeni, inițiatori ai proiectelor de hotărâre pot participa la ședința comisiei în care se discută acel proiect. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(6) Consilierii județeni pot participa la ședințele altor comisii de specialitate decât cele din care fac parte, fără a avea drept de vot.

**Art. 42.(1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și hotărăsc cu votul majorității membrilor lor.

(2) În situația egalității de voturi, acest aspect se consemnează în procesul verbal și raportul comisiei.

(3) Prezența membrilor comisiilor de specialitate la ședințe este obligatorie.

(4) În cazul în care un consilier absentează de la o ședință organizată în condițiile art. 35 alin. (1) din prezentul Regulament, el nu va beneficia de indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă nemotivat, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului județean, aplicarea altor sancțiuni statutare.

#### **Examinarea și avizarea proiectelor de hotărâre**

**Art. 43.(1)** În cadrul ședinței comisiei de specialitate, examinarea proiectelor de hotărâre sau a propunerilor cu care a fost sesizată începe cu prezentarea acestora de către inițiator sau, în absența acestuia, de către președintele comisiei sau consilierul desemnat pentru întocmirea raportului.

(2) După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate hotărăște cu privire la propunerea de adoptare sau, după caz, de respingere a proiectului sau a propunerii examinate. Odată cu dezbateră proiectului sau a propunerii se pot formula amendamente, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Hotărârea privind adoptarea proiectului sau a propunerii nu poate fi condiționată de acceptarea amendamentului/amendamentelor de către



inițiator ori de aprobarea acestora de către plenul Consiliului Județean Ialomița.

(4) Votul exprimat în comisie este deschis, în afara cazurilor în care comisia hotărăște, cu votul majorității membrilor săi, ca acesta să fie secret ori când votul se referă la persoane.

(5) Raportul asupra proiectelor de hotărâre sau asupra propunerilor cu care comisia a fost sesizată, va fi redactat de către secretarul comisiei sau de către un consilier anume desemnat de președintele acesteia. Data limită de depunere a raportului este cu cel puțin 2 zile înainte de data convocării ședințelor.

(6) Raportul va cuprinde avizul sau, după caz, refuzul avizării, amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, toate cu motivarea de rigoare.

(7) Raportul scris al comisiei de specialitate se înregistrează la registratura generală a Consiliului Județean Ialomița și se prezintă secretarului județului, care se va îngriji de atașarea lui la documentele de fundamentare a proiectelor de hotărâre, multiplicarea și difuzarea lui către consilierii județeni, odată cu ordinea de zi.

**Consemnarea  
lucrărilor ședinței  
comisiei de  
specialitate**

**Art. 44.(1)** Lucrările ședinței cât și conținutul dezbaterilor sunt consemnate, prin grija secretarului comisiei, într-un proces-verbal redactat în registrul de procese-verbale, care va fi semnat de membrii comisiei. În procesul-verbal va fi consemnat votul exprimat.

(2) Procesele-verbale pot fi consultate de alte persoane interesate care nu au fost la ședință, cu excepția proceselor-verbale ale ședințelor ținute cu ușile închise.

**Comisiile speciale**

**Art. 45.(1)** Consiliul Județean Ialomița poate constitui din rândul membrilor săi pe o perioadă determinată, la inițiativa președintelui sau a oricărui consilier județean, comisii speciale de analiză și verificare în domeniile în care acesta are competențe legale.

(2) Componenta comisiilor, obiectivele, tematica, perioada analizei și verificării, precum și limitele acestei activități se stabilesc prin hotărârea consiliului, cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

(3) Comisia specială va prezenta Consiliului Județean Ialomița, la termenul stabilit prin hotărâre, raportul întocmit în urma verificărilor și analizelor efectuate, raport care va cuprinde, dacă este cazul și propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul verificat.

**Comisia de validare**

**Art. 46.(1)** În ședința de constituire a Consiliului Județean Ialomița se alege prin vot deschis comisia de validare, alcătuită din 3 - 5 membri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți, la propunerea grupurilor politice.

(3) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri județeni.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință.

**Durata mandatului  
comisiei de validare**

**Art. 47.(1)** Comisia de validare aleasă în ședința de constituire a Consiliului Județean Ialomița funcționează pe întreaga durată a mandatului acestuia.

(2) În caz de vacantare a unor locuri din comisia de validare în timpul mandatului Consiliului Județean Ialomița, completarea lor se va face în condițiile art.46 alin.(3)-(4) din prezentul Regulament.

**Conducerea și atribuțiile comisiei de validare**

**Art. 48.(1)** Comisia de validare își alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, un președinte și un secretar.

**(2)** Atribuțiile principale ale comisiei de validare sunt:

**a)** examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean, pe baza dosarelor prezentate;

**b)** propune Consiliului Județului Ialomița validarea sau invalidarea mandatelor de consilieri județeni, în ordine alfabetică;

**c)** propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii;

**d)** examinează dosarul supleantului sau a supleanților propuși pentru validare în ordinea înscrierii lor pe listele de candidați;

**e)** urmărește asigurarea condițiilor legale de exercitare a votului secret al consilierilor județeni (cabină de vot separată, șampilă, buletine de vot, urnă);

**f)** explică, prin președintele său, tehnica exercitării votului secret;

**g)** asigură numărarea voturilor și întocmește procesul-verbal în care se consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă aprobării Consiliului Județean Ialomița, în cazurile în care votul este secret;

**Alte prevederi referitoare la comisia de validare**

**(3)** Propunerile comisiei de validare nu au caracter obligatoriu, ci unul de recomandare pentru Consiliul Județean Ialomița.

**(4)** Întrunirea comisiei de validare este legală în condițiile prezenței majorității simple a membrilor ei.

**(5)** Hotărârile comisiei de validare se iau cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**(6)** Secretarul comisiei de validare asigură lucrările de secretariat și redactarea procesului-verbal.

**Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 49.(1)** Consiliul Județean Ialomița are un aparat de specialitate format din funcționari publici și personal contractual.

**(2)** Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița este condus de către președintele acestuia.

**(3)** Organigrama, numărul de personal, funcțiile publice, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate se aprobă de Consiliul Județean Ialomița, în condițiile legii.

**Reprezentarea Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 50.(1)** În relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, Consiliul Județean Ialomița este reprezentat de președintele acestuia sau de vicepreședintele delegat prin dispoziția președintelui acestuia.

**(2)** Consilierii județeni pot reprezenta Consiliul Județean Ialomița numai în temeiul unui mandat încredințat cu votul majorității consilierilor în funcție.

**(3)** În justiție, Consiliul Județean Ialomița este reprezentat de consilieri juridici definitivți din cadrul aparatului de specialitate sau de către un avocat angajat în condițiile legii.

**(4)** Persoanele prevăzute la alineatul precedent vor fi împuternicite, respectiv angajate să reprezinte interesele Consiliului Județean Ialomița de către președintele acestuia.

**(5)** Cheltuielile de judecată sunt asigurate de la bugetul Consiliului Județean Ialomița.

### CAPITOLUL III

### FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

#### SUBCAPITOLUL 1

#### ȘEDINȚELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

##### **Ședințele Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 51. (1)** Consiliul Județean Ialomița se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui acestuia.

**(2)** Consiliul Județean Ialomița se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**(3)** Consiliul Județean Ialomița se poate întruni în ședință extraordinară și la solicitarea prefectului județului adresată Președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea unor măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor catastrofelor, calamităților, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**(4)** În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului convocarea consiliului județean se face de îndată.

**(5)** Întrunirea consilierilor județeni la o ședință legal convocată, într-un cvorum mai mic decât cel prevăzut în lege nu reprezintă ședința Consiliului Județean Ialomița în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

##### **Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 52.(1)** Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ialomița cuprinde : prezentarea procesului verbal al ședinței anterioare, proiecte de hotărâre și, după caz, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea sa. La cererea consilierilor județeni, poate fi înscris pe ordinea de zi și timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme supuse dezbaterii consiliului județean.

**(2)** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, care va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului, precum și de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise spre dezbateri și avizare. În cazul ședințelor extraordinare aceste rapoarte nu sunt obligatorii.

**(3)** Dacă rapoartele prevăzute la alineatul precedent nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**(4)** Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul Județean Ialomița, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului în ședință.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor județeni prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului.

**(5)** În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alineatul precedent, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru

##### **Aprobarea și modificarea ordinii de zi**

<b>Publicitatea ședințelor Consiliului Județean Ialomița</b>	ședința respectivă. <b>(6)</b> Ordinea de zi este înscrisă în conținutul invitației la ședință transmisă consilierilor județeni și este adusă la cunoștința locuitorilor județului prin mass-media sau prin orice alt mod de publicitate.
<b>Convocarea Consiliului Județean Ialomița</b>	<p><b>Art. 53.(1)</b> Convocarea Consiliului Județean Ialomița în ședințe se face de Președintele acestuia, prin grija secretarului județului, telefonic și prin presă, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore, dar nu mai mult de (3) trei zile înaintea ședințelor extraordinare. În caz de forță majoră și de maximă urgență, convocarea Consiliului Județean Ialomița în ședință se face de îndată.</p> <p><b>(2)</b> În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.</p> <p><b>(3)</b> În situația în care Președintele Consiliului Județean Ialomița se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile legii și ale prezentului Regulament.</p> <p><b>(4)</b> În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal de ședință sau în minuta acesteia.</p>
<b>Transparența hotărârilor cu caracter normativ</b>	<p><b>Art. 54. (1)</b> În situațiile în care în ședința publică se dezbate proiecte de hotărâri cu caracter normativ, acestea vor fi aduse la cunoștința publică, prin grija secretarului județului, prin afișarea unui anunț de intenție la sediul Consiliului Județean Ialomița, la loc vizibil și într-un spațiu accesibil publicului, prin publicarea acestuia pe site-ul Consiliului Județean Ialomița și transmiterea către mass-media.</p> <p><b>(2)</b> Proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor sau organizațiilor neguvernamentale legal constituite ale acestora care au depus o cerere pentru primirea informațiilor.</p>
<b>Anunțul de intenție</b>	<p><b>(3)</b> Publicarea anunțului se va face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea punerii proiectului de hotărâre în dezbateră Consiliului Județean Ialomița și va cuprinde: proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul direcției de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.</p> <p><b>(4)</b> În condițiile în care proiectul de act normativ propus are relevanță asupra mediului local de afaceri, anunțul se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea punerii proiectului de hotărâre în dezbateră Consiliului Județean Ialomița.</p>
<b>Propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ</b>	<p><b>(5)</b> Pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ, se stabilește un termen care nu va fi mai mic de 10 zile de la publicarea anunțului. În același termen se organizează și dezbateră publică a proiectului de hotărâre dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică o solicită în scris. Aceasta va fi organizată, prin grija secretarului județului, care o va anunța public, cu precizarea datei, orei și locului desfășurării.</p> <p><b>(6)</b> Persoana desemnată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă va primi</p>

propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre dat publicității și le va transmite spre analiză și avizare autorității publice decidente.

(7) În cazul în care propunerile, sugestiile și opiniile primite conform alin. (5) și (6) sunt pertinente și legale și se înscriu în contextul domeniului reglementat, secretarul județului le va transmite inițiatorului cu propunerea de a fi inserate în proiectul de hotărâre.

(8) În cazul în care inițiatorul refuză să dea curs propunerilor, secretarul județului le va transmite comisiilor de specialitate spre analiză, odată cu proiectul de hotărâre.

**Excepții de la asigurarea principiului transparenței**

**Art. 55.** Prevederile art. 54 nu se aplică în următoarele cazuri:

a) când circumstanțe excepționale impun adoptarea unor soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public;

b) când obiectul reglementării îl constituie informații clasificate, potrivit legii, date personale, precum și valori, termene de realizare și date tehnico-materiale ale activității comerciale sau financiare, dacă publicarea lor aduce atingere principiului concurenței loiale.

**Anunțul convocării ședinței în care se dezbate proiecte de hotărâre cu caracter normativ**

**Art. 56. (1)** Anunțul privind convocarea ședinței Consiliului Județean Ialomița în care se dezbate proiecte de hotărâre cu caracter normativ se afișează la sediul consiliului județean, pe site-ul propriu și se transmite mass-media cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de desfășurare.

(2) Anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din proiectele de hotărâre dezbătute în ședința respectivă.

(3) Anunțul va cuprinde data, ora, locul desfășurării ședinței, ordinea de zi a acesteia și va fi difuzat de persoana desemnată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița, ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

**Participarea la ședință și dezbateri a persoanelor interesate**

(4) Participarea persoanelor interesate la ședință se va face în limita locurilor disponibile în sală, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de Președintele Consiliului Județean Ialomița sau vicepreședintele care conduce ședința.

(5) Reprezentanții mass-media au obligația de a ocupa locurile din sală rezervate special în acest sens.

(6) Persoanele interesate participante la ședință, inclusiv reprezentanții mass-media, au obligația de a nu tulbura liniștea și solemnitatea ședinței, în caz contrar Președintele sau vicepreședintele care conduce ședința având dreptul de a dispune evacuarea din sală.

**Lucrările ședinței Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 57.(1)** Lucrările ședinței Consiliului Județean Ialomița reprezintă totalitatea activităților întreprinse de la momentul declarării de către președinte a deschiderii ședinței până la epuizarea dezbaterii ordinii de zi aprobate cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

(2) Declararea deschiderii lucrărilor ședinței Consiliului Județean Ialomița se face numai dacă sunt prezenți la ședință majoritatea membrilor săi în funcție.

(3) Lucrările ședinței Consiliului Județean Ialomița sunt conduse de președintele acestuia.

(4) În cazul suspendării președintelui, lucrările ședinței vor fi conduse de vicepreședintele desemnat de Consiliul Județean Ialomița în condițiile art. 107 alin.(1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 20 alin.(1) din prezentul Regulament.

(5) În celelalte cazuri de absență a președintelui, lucrările ședinței Consiliului Județean Ialomița vor fi conduse de către vicepreședintele delegat prin dispoziție de către președintele consiliului.

(6) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile alineatului precedent, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean, ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. În acest ultim caz, alegerea președintelui de ședință trebuie realizată prin adoptarea unei hotărâri.

(7) În caz de părăsire a lucrărilor ședinței de către Președintele Consiliului Județean Ialomița și vicepreședinții acestuia, lucrările ședinței se consider închise, actele administrative adoptate anterior acestui moment urmând a produce efecte juridice conform legii.

#### **Pauza de consultări**

**Art. 58.(1)** Pe parcursul desfășurării lucrărilor ședinței Consiliului Județean Ialomița, Președintele acestuia, vicepreședintele desemnat sau, după caz, președintele de ședință poate încuviința, la cererea liderilor grupurilor de consilieri, o pauză de maxim 15 minute, pentru consultări în vederea exprimării votului. Pauza de consultări nu reprezintă întrerupere sau suspendare a lucrărilor ședinței.

(2) În cazul în care președintele ședinței, personal, nu este de acord cu acordarea pauzei, este obligat să supună votului consilierilor cererea

formulată. Pauza de consultări va fi încuviințată cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

#### **Suspendarea lucrărilor ședinței Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 59.(1)** Lucrările ședinței Consiliului Județean Ialomița nu pot fi suspendate sau întrerupte înainte de epuizarea dezbaterii integrale a ordinii de zi adoptată de consiliu, cu excepția cazurilor de forță majoră.

(2) În caz de forță majoră, astfel cum este definită în lege, reluarea lucrărilor se va face de la momentul suspendării acestora cu prezentarea de către secretarul județului a dezbaterilor realizate anterior acestui moment.

(3) Suspendarea sau încetarea lucrărilor ședinței Consiliului Județean Ialomița mai mult de 30 de minute din alte cauze decât forță majoră conduc la convocarea, în condițiile legii, a unei alte ședințe pentru dezbaterile proiectelor de hotărâre neadoptate.

#### **Legalitatea ședinței**

#### **Prezența și absența consilierilor județeni la ședințe**

**Art. 60.(1)** Ședințele Consiliului Județean Ialomița sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să participe la ședințe și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul județului Ialomița.

(3) Consilierii județeni sunt obligați să își exercite votul, indiferent de natura acestuia și opțiune.

(4) În situația în care un consilier județean absentează la două ședințe consecutive, fără motive temeinice, el poate fi sancționat, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(5) Se consideră motive temeinice următoarele cazuri:

a) imposibilitatea consilierului județean de a se deplasa datorită stării

sănătății, certificată medical;

**b)** consilierul județean este plecat din țară sau din localitate în interesul exercitării mandatului sau în interes de serviciu, fapt dovedit cu înscrierile de pe pașaport sau ordinul de deplasare;

**c)** consilierul județean are evenimente deosebite în familie;

**d)** imposibilitatea deplasării datorită evenimentelor de forță majoră.

**(6)** Motivele astfel definite în alin. (5) vor fi anunțate secretarului județului Ialomița și se vor dovedi prin acte emise de organele abilitate.

#### **Caracterul public al ședințelor**

**Art. 61.** Ședințele Consiliului Județean Ialomița sunt publice, în condițiile legii.

#### **Limba oficială**

**Art. 62.** Ședințele Consiliului Județean Ialomița se desfășoară în limba română.

#### **Alți participanți la ședințele Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 63.(1)** La lucrările Consiliului Județean Ialomița pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul sau reprezentantul acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, în problemele care privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoane interesate invitate de președinte.

**(2)** Persoanele nominalizate în alin.(1) pot lua cuvântul în legătură cu problemele supuse dezbaterii, numai cu aprobarea dată cu votul majorității consilierilor prezenți exprimat în mod deschis, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

## **SUBCAPITOLUL 2**

### **INIȚIEREA, REDACTAREA ȘI PREZENTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE**

#### **Inițierea proiectelor de hotărâre Inițiativa cetățenească**

**Art. 64.** Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilieri județeni, de Președintele Consiliului Județean Ialomița sau de cetățeni, în condițiile legii.

**Art. 65.(1)** Cetățenii care domiciliază pe raza administrativ – teritorială a județului Ialomița pot iniția și promova proiecte de hotărâre pe care să le supună dezbaterii Consiliului Județean Ialomița, în următoarele condiții:

**a)** inițiatorul să fie unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot;

**b)** proiectul de hotărâre să fie susținut prin semnături de cel puțin 5 % din cetățenii cu drept de vot din județ și care au domiciliul în județ;

**c)** listele de susținători să cuprindă numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnătura susținătorilor;

**d)** inițiatorul să depună la secretarul județului Ialomița, forma proiectului de hotărâre, însoțit de listele de susținători.

**(2)** Formularele pentru întocmirea listelor de susținători sunt asigurate prin grija secretarului județului Ialomița;

**(3)** Secretarul județului verifică documentația depusă și introduce proiectul de hotărâre în procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean Ialomița.

#### **Redactarea proiectelor de hotărâre Structura proiectului**

**Art. 66.** Redactarea proiectelor de hotărâre se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului județului și al direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.



<b>Comunicarea proiectelor de hotărâre</b>	<p><b>Art. 67.</b> Structura proiectului de hotărâre cuprinde: antetul, titlul, forma introductivă, preambulul, partea dispozitivă, formula de atestare a autorității, comunicarea/difuzarea, numărul de ordine din registrul de numerotare a hotărârilor.</p>
<b>Documentele care însoțesc proiectele de hotărâre</b>	<p><b>Art. 68.(1)</b> Proiectele de hotărâre și alte materiale vor fi transmise fiecărui consilier prin grija secretarului județului Ialomița, în condițiile art. 53 din prezentul Regulament.</p> <p><b>(2)</b> Proiectele de hotărâre se transmit comisiilor de specialitate în vederea întocmirii raportului, indicându-se și data depunerii acestuia la secretarul județului, în condițiile art. 41 din prezentul Regulament.</p> <p><b>(3)</b> În cazul proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, înainte ca acestea să fie trimise comisiilor de specialitate se va proceda conform art. 54-55 din prezentul Regulament.</p>
<b>Expunerea de motive</b>	<p><b>Art. 69.(1)</b> Fiecare proiect de hotărâre supus dezbaterii și adoptării Consiliului Județean Ialomița va fi însoțit în mod obligatoriu de:</p> <p>a) expunerea de motive întocmită de inițiatorul proiectului;</p> <p>b) raportul direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, în funcție de domeniul de activitate la care se referă proiectul de hotărâre;</p> <p>c) raportul comisiilor de specialitate cărora proiectul de hotărâre le-a fost trimis în acest scop.</p> <p><b>(2)</b> Proiectele de hotărâre cu caracter normativ vor fi însoțite și de dovada îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștință publică.</p>
<b>Procedura de depunere a amendamentelor</b>	<p><b>Art. 70.(1)</b> Expunerea de motive va fi redactată în așa fel încât să rezulte în mod clar, următoarele:</p> <p>a) domeniul de activitate propus a se reglementa și reglementările propuse;</p> <p>b) fundamentarea în fapt și în drept a reglementărilor propuse;</p> <p>c) obiectivele ce se urmăresc prin reglementările propuse;</p> <p>d) termenele ce se prevăd pentru realizarea obiectivelor propuse;</p> <p>e) răspunderi concrete pentru punerea în practică a hotărârii adoptate.</p> <p><b>(2)</b> Expunerea de motive va fi redactată de inițiatorul proiectului de hotărâre cu sprijinul secretarului județului și al direcției de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.</p> <p><b>Art. 71.(1)</b> Asupra proiectelor de hotărâre consilierii județeni, individual sau prin comisiile de specialitate, pot formula amendamente de fond sau de redactare.</p> <p><b>(2)</b> Amendamentele se depun, în vederea prezentării lor inițiatorului proiectului, la Compartimentul Coordonare Organizare până la data limită de prezentare a raportului comisiei de specialitate care a fost sesizată cu examinarea proiectului.</p> <p><b>(3)</b> Amendamentele acceptate de inițiator și operate în cuprinsul proiectului de hotărâre vor fi prezentate în cadrul dezbaterilor asupra proiectului fără a mai fi supuse spre aprobare plenului Consiliului Județean Ialomița.</p> <p><b>(4)</b> Amendamentele neacceptate de inițiator vor fi analizate în cadrul dezbaterilor și supuse în mod obligatoriu aprobării plenului Consiliului Județean Ialomița, în ordinea formulării lor. Dacă un amendament a fost adoptat prin vot de plenul consiliului, celelalte, referitoare la aceeași problemă se socotesc respinse și nu vor mai fi supuse votului.</p> <p><b>(5)</b> În situația prevăzută la alineatul precedent este obligatorie prezentarea punctului de vedere al Serviciului Juridic, Coordonare Organizare din cadrul</p>

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, în cazul în care amendamentul privește legalitatea proiectului de hotărâre, iar în cazul în care amendamentul are ca obiect modificări de ordin tehnic, financiar, etc., punctul de vedere va fi exprimat de structura de specialitate.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(2) se pot depune amendamente de fond sau de redactare la secretarul județului, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței Consiliului Județean Ialomița.

(7) În timpul dezbaterilor proiectelor de hotărâre se pot formula numai amendamente de redactare care nu contravin legii ori nu modifică legal fondul textului din proiect.

(8) Amendamentele analizate în condițiile alin.(4) vor fi adoptate prin vot deschis sau, după caz, secret cu cворumul prevăzut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre.

(9) Procedura de depunere a amendamentelor prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și în cazul altor probleme sau propuneri cu care Consiliul Județean Ialomița a fost sesizat și în legătură cu care trebuie să adopte o hotărâre.

### SUBCAPITOLUL 3

### DEZBATEREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

#### **Procedura dezbaterii proiectelor de hotărâre în comisii și plenul Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 72.(1)** Consilierii județeni au obligația dezbaterii proiectelor de hotărâre în cadrul comisiilor de specialitate.

(2) Pentru clarificarea tuturor aspectelor de ordin economic, tehnic sau juridic, specifice fiecărui proiect de hotărâre, în cadrul comisiilor de specialitate vor fi solicitate puncte de vedere, orale sau scrise, de la secretarul județului și direcțiile din cadrul Consiliului Județean Ialomița implicate. De asemenea, se vor solicita clarificări și de la conducătorii instituțiilor subordonate Consiliului Județean Ialomița.

(3) Consilierii județeni pot formula amendamente în condițiile art. 71 din prezentul Regulament.

(4) Dezbaterile proiectelor de hotărâre în plenul ședinței Consiliului Județean Ialomița are caracter operativ, Președintele Consiliului Județean Ialomița putând acorda la solicitarea unui consilier județean o durată de maxim 2 minute pentru luarea de cuvânt pe marginea proiectului de hotărâre, ceilalți consilieri județeni din grupul politic respectiv putând avea intervenții de maxim alte 3 minute. Este interzis consilierului județean căruia i se acordă cuvântul să facă alte referiri decât cele strict la obiectul proiectului de hotărâre în cauză. În caz contrar, Președintele Consiliului Județean Ialomița are dreptul de a sista luarea de cuvânt a consilierului județean, acesta având dreptul de a solicita luarea de cuvânt la punctul "Diverse" al ordinii de zi a ședinței respective.

#### **Dreptul la replică**

(5) Președintele Consiliului Județean Ialomița, vicepreședinții sau orice consilier județean poate să răspundă când a fost nominalizat de un alt vorbitor și numai pe tema proiectului de hotărâre. Dreptul la replică trebuie să se încadreze în maxim un minut.

(6) Dacă în urma dezbaterilor din ședința comisiilor sau plen se impun modificări de fond în conținutul proiectului, Președintele Consiliului Județean Ialomița sau vicepreședintele desemnat să conducă ședința poate hotărî retrimiterile proiectului pentru reexaminare comisiei sau direcției de

specialitate care a întocmit raportul.

## ADOPTAREA HOTĂRĂRILOR

### SUBCAPITOLUL 4

#### Modalitatea votării proiectelor de hotărâre

**Art.73.(1)** Președintele Consiliului Județean Ialomița supune la vot proiectele de hotărâre în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

(2) Nu pot lua parte la vot, și nici la dezbateri, dacă este cazul, consilierii județeni care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problemele dezbătute.

(3) Votul consilierilor județeni este individual și poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se exprimă fie prin ridicarea mâinii, fie prin apel nominal.

#### Votarea prin apel nominal

**Art. 74.(1)** Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, „contra” și „abținere”. Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul județean nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra” sau „abținere” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, se repetă prin citire numele consilierilor care au lipsit la primul tur.

#### Consemnarea votului

(3) Consilierii județeni au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal de ședință a modului în care au votat, iar secretarul județului are obligația să se conformeze cererii.

#### Exercitarea votului secret

**Art. 75.(1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot și spațiu special amenajat. Buletinele de vot vor fi redactate clar, fără echivoc și fără putință de interpretări. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „da” și „nu” sau ștampila „VOTAT” în patruleterul corespunzător opțiunii consilierului județean votant.

(2) Buletinele de vot se introduc în urnă.

(3) La numărarea voturilor se consideră nule și nu se iau în calcul buletinele de vot pe care ștampila „VOTAT” a fost aplicată pe mai multe patruletere sau în afara patruleterului sau din care nu rezultă exprimarea unei opțiuni clare a consilierului votant.

(4) Dacă în sală nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

#### Rediscutarea proiectelor de hotărâre

**Art. 76.(1)** Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

(2) În caz de paritate de voturi, proiectele de hotărâre dezbătute în ședințele ordinare nu se adoptă, dezbaterile lor reluându-se în ședința de consiliu următoare.

(3) În cazul ședințelor extraordinare, determinate de situații de forță majoră sau de maximă urgență, proiectele de hotărâre vor fi dezbătute și se va relua votul până la adoptarea unei hotărâri certe, de adoptare sau respingere.

#### Cvorumul adoptării proiectelor de hotărâre

**Art. 77.(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean Ialomița adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, în afară de cazurile în care legea sau prezentul Regulament cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni în funcție

următoarele hotărâri ale consiliului județean:

- a) hotărârile privind bugetul județului;
  - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
  - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
  - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
  - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a județului și amenajarea teritoriului;
  - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice romane sau străine.
- (3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

**Semnarea și  
contrasemnarea  
hotărârilor**

**Art. 78.(1)** Hotărârile Consiliului Județean Ialomița se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia de vicepreședintele care a condus ședința și se contrasemnează pentru legalitate de secretarul județului.

(2) Secretarul Județului Ialomița nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului județean opinia sa motivată, care va consemnată în procesul verbal al ședinței.

**Comunicarea  
hotărârilor**

**Art. 79. (1)** Secretarul județului va comunica hotărârile Consiliului Județean Ialomița prefectului județului Ialomița de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

**Intrarea în vigoare a  
hotărârilor  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 80.(1)** Hotărârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean Ialomița devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual adoptate de Consiliul Județean Ialomița se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) Obligațiile referitoare la aducerea lor la cunoștință publică sau la comunicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean revin Secretarului județului Ialomița.

**Arhivarea  
documentelor ședinței**

**Art. 81. (1)** Ședințele Consiliului Județean Ialomița se consemnează într-un proces-verbal, dactilografiat ulterior după stenogramă și/sau după înregistrarea audio a ședinței, semnat de președinte sau de vicepreședintele sau consilierul care a condus ședința și de secretarul județului și contrasemnat de cel care a asigurat stenografierea sau transcrierea de pe suportul magnetic.

(2) În cazul dezbaterii unui proiect de hotărâre cu caracter normativ se încheie și o minută în care se va menționa și votul fiecărui consilier județean, cu excepția cazurilor în care votul a fost secret. Minuta va fi semnată de președinte și de secretarul județului și va fi afișată la sediul Consiliului Județean Ialomița și pe site-ul acestuia.

**Art. 82.(1)** Înaintea fiecărei ședințe, secretarul județului pune la dispoziția consilierilor județeni, la cerere, procesul-verbal și minuta ședinței anterioare. Consilierii județeni au dreptul să conteste conținutul acestuia și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate.

(2) După aprobare, procesul-verbal și minuta, împreună cu documentele privind convocarea, documentele care au fost dezbătute în ședință, precum și cu comunicarea și eventualele obiecții formulate de secretarul județului Ialomița cu privire la legalitatea hotărârilor adoptate, se depun într-un dosar special care va fi numerotat pe fiecare pagină, legat, sigilat și semnat de președinte, vicepreședintele sau consilierul județean care a condus ședința și de secretarul județului.

(3) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul județului afișează la sediul Consiliului Județean Ialomița și, după caz, pe pagina de internet a consiliului o copie a procesului-verbal al ședinței.

(4) Dezbaterile din ședințele Consiliului Județean Ialomița se arhivează atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic.

**Conduita consilierilor județeni în timpul ședinței**

**Art. 83.(1)** În timpul participării la ședințe, consilierii județeni au obligația de a se comporta civilizată și de a promova relații interpersonale amiabile, de colaborare și respect reciproc. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni aflați în ședință, precum și întreruperea vorbitorului.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, Președintele Consiliului Județean Ialomița poate întrerupe dezbaterile și poate aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament.

**SUBCAPITOLUL 5**

**MODIFICAREA, COMPLETAREA, REVOCAREA, ABROGAREA ȘI RECTIFICAREA HOTĂRÂRILOR**

**Modificarea hotărârilor Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 84.(1)** Modificarea unei hotărâri adoptate de Consiliul Județean Ialomița constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează textul vizat, cu toate elementele lui de identificare, se utilizează sintagma “se modifică și va avea următorul cuprins” și se redactează noul text.

**Completarea hotărârilor Consiliului Județean Ialomița**

**Art. 85.(1)** Completarea unei hotărâri se realizează prin introducerea unei prevederi noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurate existente, prin utilizarea formulei “după art. ...se introduce un nou articol, cu următorul cuprins”.

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea articolelor hotărârii completate, prevederile nou introduse vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care ele se introduc însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

**Art. 86.(1)** Modificarea sau completarea unor hotărâri este admisă numai dacă nu este afectată concepția generală și caracterul unitar al actului respectiv ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză.

(2) Dispozițiile de modificare sau completare a hotărârilor trebuie să se integreze armonios în actul inițial, ca stil, terminologie și succesiune normală a articolelor.

(3) Prevederile de modificare sau completare a hotărârilor se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu aceasta.

**Revocarea hotărârilor**

**Art. 87.(1)** Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Ialomița pot fi revocate, din oficiu sau la cererea persoanei vătămate, în situația în care sunt

- Consiliului Județean Ialomița** nelegale sau au devenit inoportune.
- (2) Revocarea unei hotărâri pentru motive de ilegalitate produce efecte retroactive de la data adoptării actului revocat, efectele acestuia desființându-se în totalitate ca și cum actul nu ar fi existat.
- (3) Revocarea unei hotărâri pentru motive de inoportunitate produce efecte de la data la care actul a devenit inoportun, iar efectele juridice produse de actul revocat sunt și rămân valabile.
- (4) Nu pot fi revocate:
- hotărârile cu caracter jurisdicțional;
  - hotărârile pe baza cărora au luat naștere raporturi juridice civile și de muncă;
  - hotărârile care au dat naștere unor drepturi subiective garantate de lege;
  - hotărârile atributive de statut personal;
  - hotărârile care au fost realizate material.
- Abrogarea hotărârilor Consiliului Județean Ialomița**
- Art. 88.(1)** Hotărârile Consiliului Județean Ialomița cu caracter normativ pot fi abrogate, din oficiu sau la cererea oricărei persoane, fizice sau juridice în situația în care cuprinde dispoziții contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior.
- (2) Abrogarea are efect retroactiv și este definitivă.
- Rectificarea hotărârilor Consiliului Județean Ialomița**
- Art. 89.(1)** În cazul în care după adoptarea unei hotărâri se descoperă erori materiale în cuprinsul său, se procedează la rectificările necesare.
- (2) Pentru exprimarea normativă a intenției de rectificare se utilizează formula: la art... alin....în loc de “....textul de rectificat....” se va citi „....textul rectificat....”.
- (3) Se interzice modificarea prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Ialomița prin recurgerea la operațiunea de rectificare, care trebuie limitată numai la erorile materiale.
- (4) Hotărârile de rectificare se adoptă în condițiile prevederilor art. 76 alin.(1) din prezentul Regulament.

## SUBCAPITOLUL 6 DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Art. 90.(1)** Consiliul Județean Ialomița se dizolvă de drept sau prin referendum județean.
- (2) Dizolvarea de drept are loc:
- în cazul în care Consiliul nu se întrunește timp de 2 luni consecutiv;
  - în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutiv nicio hotărâre;
  - în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub  $\frac{1}{2} + 1$  și nu se poate completa prin supleanți.
- (3) În cazurile prevăzute la alin.(2) secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la apariția unuia din cazurile de dizolvare.
- (4) Consiliul Județean Ialomița poate fi dizolvat prin referendum județean organizat în condițiile legii.
- (5) Indiferent de cauzele dizolvării Consiliului Județean Ialomița, până la constituirea noului consiliu, problemele curente ale administrației județului

vor fi rezolvate de secretarul acestuia pe baza unei împuternicire speciale dată de Guvern prin ministerul de resort.

(6) În cazul dizolvării Consiliului Județean Ialomița, în condițiile art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, acesta se reconstituie din membrii supleanți, prevederile art. 55<sup>1</sup> din același act normativ aplicându-se corespunzător.

## CAPITOLUL IV

## EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

### SUBCAPITOLUL 1

### MANDATUL DE CONSILIER JUDEȚEAN

#### Funcția de autoritate publică

**Art. 91.(1)** Consilierii județeni au fost aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii județeni îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(3) Participarea consilierilor județeni la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii județeni sunt în serviciul comunității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

#### Validarea mandatului de consilier județean

**Art. 92.(1)** Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Județean Ialomița, potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii județeni declarați supleanți ale căror mandate au fost validate în condițiile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, intră în exercițiul deplin al mandatului după depunerea jurământului.

#### Însemne ale consilierilor județeni

**Art. 93.(1)** După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Ialomița, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

(2) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier județean și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii județeni, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

#### Încetarea de drept a mandatului de consilier județean

**Art. 94.(1)** Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu Județean Ialomița.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială,

- inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d)** lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
  - e)** imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
  - f)** condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
  - g)** punerea sub interdicție judecătorească;
  - h)** pierderea drepturilor electorale;
  - i)** pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
  - j)** deces.

**(3)** Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată de către Consiliul Județean Ialomița, prin hotărâre, la propunerea președintelui acestuia sau a oricărui consilier.

**(4)** În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și i) hotărârea Consiliului Județean Ialomița poate fi atacată de consilierul județean, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

#### **Demisia**

**Art. 95.** Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele Consiliului Județean Ialomița, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

#### **Schimbarea de domiciliu**

**Art. 96.** Încetarea mandatului de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

#### **Anularea mandatului de consilier județean**

**Art. 97.(1)** În cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă, un consilier județean ales al unui partid politic a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea partidului politic ori, după caz, a campaniei electorale, acesta devine incompatibil cu statutul de consilier județean pentru mandatul obținut, care este anulat.

**(2)** Starea de incompatibilitate se constată prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, iar locul consilierului devenit vacant va fi ocupat de supleantul aflat pe lista partidului politic respective, în condițiile legii.

**(3)** Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și alianțelor politice, alianțelor electorale și consilierilor județeni independenți.

#### **Alte precizări privind încetarea mandatului de consilier județean**

**Art. 98.(1)** Prevederile art. 96 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul județean a fost însărcinat de către Consiliul Județean Ialomița, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

**(2)** Prevederile art. 96 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**(3)** Incompatibilitățile care atrag încetarea de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale sunt cele prevăzute de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.



**Art. 99.(1)** În toate situațiile de încetare a mandatului de consilier județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Județean Ialomița adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea Președintelui acestuia, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului județean în cauză.

**(2)** Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Președintele Consiliului Județean Ialomița și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

#### **Protecția legală**

**Art. 100.(1)** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului județean este garantată.

**(2)** Consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 101.** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința Consiliului Județean Ialomița și Prefectului Județului Ialomița, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 102.(1)** Pe întreaga durată a mandatului, consilieri județeni se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

**(2)** De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului județean în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Grupurile de consilieri**

**Art. 103.(1)** Consilierii județeni sunt constituiți în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

**(2)** Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

**(3)** Grupul de consilieri județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**(4)** Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor independenți și va fi comunicat tuturor consilierilor județeni.

**Art. 104.** Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Județean Ialomița cu cel puțin un consilier.

**Art. 105.** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Județean Ialomița sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **SUBCAPITOLUL 2**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERULUI JUDEȚEAN**

#### **Drepturile consilierului județean**

**Art. 106.(1)** Consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**(2)** Consilierul județean are dreptul:

- a) să participe la ședințele Consiliului Județean Ialomița;
- b) să aleagă, să fie ales președinte, vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița sau membru al unei comisii de specialitate;
- c) să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâre, individual sau în grup, cu respectarea prevederilor legale și al prezentului regulament;
- d) să-și exprime opinia în legătură cu oricare dintre problemele supuse spre soluționare Consiliul Județean Ialomița sau comisiei de specialitate din care face parte;
- e) să formuleze amendamente de fond și de redactare la proiectele de hotărâre;
- f) să-și exercite neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliul Județean Ialomița, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- g) la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii;
- h) să primească contravaloarea transportului în cazul în care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloace de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate.
- i) să beneficieze de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului județean;
- j) să primească și să rezolve petițiile cetățenilor și să organizeze audiențe pentru cetățeni;
- k) să adreseze, în condițiile prezentului regulament, întrebări și interpelări;
- l) să se apere de acuzațiile aduse, solicitând Președintelui Consiliului Județean Ialomița dreptul la replică.

#### **Indemnizația de ședință**

**Art. 107. (1)** Pentru participarea la lucrările Consiliul Județean Ialomița și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

**(2)** Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliul Județean Ialomița.

**(3)** Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

**(4)** Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județean.

**Art. 108.** Drepturile bănești convenite consilierilor județeni, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

#### **Dreptul la informare**

**Art. 109. (1)** Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

**(2)** Președintele Consiliului Județean Ialomița este obligat ca prin intermediul secretarului județului și al aparatului de specialitate al consiliului județean să pună la dispoziția consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare, în vederea îndeplinirii mandatului.

**(3)** Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să

## Dreptul de asociere

asigure informarea corectă a consilierilor județeni, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 110.(1)** Dreptul de asociere este garantat consilierilor județeni.

**(2)** În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor județeni vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

## Obligațiile consilierilor județeni

**Art. 111.** Consilierul județean este obligat:

- a)** în calitate de reprezentant al județului Ialomița, să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcției de consilier județean, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de județul Ialomița, dând dovadă de probitate și discreție profesională;
- b)** să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;
- c)** să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- d)** să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- e)** să dea dovadă de cinste și corectitudine, fiindu-i interzis să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;
- f)** să nu facă uz și să nu se poate prevala de calitatea de consilier județean în exercitarea unei activități private;
- g)** să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate;
- h)** să comunice Președintelui Consiliului Județean Ialomița sau secretarului județului că nu poate participa la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte și să aducă actele doveditoare;
- i)** să-și înregistreze prezența la ședință la secretarul județului;
- j)** să își exercite votul la toate proiectele de hotărâre, atât în comisiile de specialitate, cât și în plenul ședințelor Consiliului Județean Ialomița, indiferent de natura și opțiunea votului;
- k)** să apere prestigiul Consiliului Județean Ialomița;
- l)** să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului, prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Ialomița;
- m)** să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul Regulament;
- n)** să respecte ordinea de înscriere la dezbateri și să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii;
- o)** să respecte dreptul la opinie neîngrădită al celorlalți consilieri;
- p)** să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului Regulament;
- q)** să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de Consiliul Județean Ialomița;
- r)** să prezinte, în urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, într-o ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul nerespectării acestor prevederi, consilierii județeni vor suporta cheltuielile deplasării.

s) să depună declarația de avere și de interese în condițiile legii.

### SUBCAPITOLUL 3

### DECLARAȚIA DE AVERE ȘI DECLARAȚIA DE INTERESE

#### Declarațiile de avere și de interese

**Art. 112.(1)** Președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița precum și consilierii județeni sunt obligați să depună, în scris pe propria răspundere, declarația de avere și declarația de interese la persoana desemnată de secretarul județului.

**(2)** Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

#### Registrele declarațiilor de avere și de interese

**(3)** Persoana desemnată în condițiile alineatului (1) va asigura înregistrarea declarațiilor în Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, va transmite Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale acestora în termen de cel mult 10 zile de la primire și le va publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Ialomița, în termen de cel mult 30 de zile de la primire.

**(4)** Un exemplar al declarației privind interesele personale ale alesului local se păstrează de către secretarul județului într-un dosar numit registru de interese, al doilea exemplar se transmite Instituției Prefectului-Județul Ialomița.

#### Conținutul declarației de avere și de interese

**Art. 113.(1)** Declarația de avere cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

**(2)** Declarația de interese cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.

**(3)** Declarația privind interesele personale ale alesului local include, conform articolului 76 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare:

**a)** funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

**b)** veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

**c)** participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;

**d)** participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;

**e)** asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

**f)** bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

**g)** funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

**h)** bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/

soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ - teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

**Termen de depunere  
și actualizare a  
declarației de avere  
și de interese**

**Art. 114.(1)** Declarația de avere și declarația de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 se depun după cum urmează:

a) anual, până la data de 15 iunie;

b) în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție;

c) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului;

d) în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării.

(2) Declarația privind interesele personale ale alesului local prevăzută de Legea nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, se depune:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Județean Ialomița ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni;

b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul Președintelui;

c) în termen de 15 zile de la data alegerii în cazul vicepreședinților;

d) la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**Sanctiuni**

**Art. 115.(1)** Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de art. 116 alin.1, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția Națională de Integritate poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

(2) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 116 alin.2 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(3) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului județean.

**Menționarea  
interesului personal**

**Art. 116.(1)** Consilierii județeni sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Județean Ialomița poate permite participarea la vot a consilierului respectiv.

(2) Consilierii județeni au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Județean Ialomița ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament,

indiferent de natura acestuia;

**c)** o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

**d)** o altă autoritate din care fac parte;

**e)** orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

**f)** o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 117.(1)** Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâre de către Consiliul Județean Ialomița, dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii, astfel cum este definit în art.75 din Legea nr.393/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă, și nu participă la vot.

**(3)** Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**(4)** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor prezentului articol sunt nule de drept.

## SUBCAPITOLUL 4

### RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR JUDEȚENI

#### Răspunderea consilierilor județeni

**Art. 118.** Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 119.(1)** Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Județean Ialomița și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

#### Abateri

**Art. 120.(1)** Constituie abateri, în înțelesul prezentului Regulament, fapta de:

**a)** împiedicare a exercitării neîngrădite a dreptului la opinie de către ceilalți consilieri;

**b)** nerespectarea disciplinei de ședință prin manifestări care au ca rezultat întreruperea sau suspendarea lucrărilor ședinței;

**c)** absența fără motive temeinice sau cu încălcarea dispozițiilor art. 49 din prezentul Regulament de la două ședințe consecutive ale consiliului județean ori ale comisiilor de specialitate;

**d)** părăsirea lucrărilor ședințelor consiliului județean;

**e)** alte fapte prevăzute prin legi speciale.

**(2)** Nu se consideră absent consilierul județean care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei misiuni oficiale sau într-una din situațiile prevăzute la art. 54 alin. (4) din prezentul Regulament, dovedite potrivit aceluiași articol.

#### Sancțiunile consilierilor județeni

**Art. 121. (1)** Încălcarea de către consilieri județeni a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a

prevederilor Legii nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

#### **Procedura de aplicare a sancțiunilor**

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliul Județean Ialomița, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite Comisiei juridice și de disciplină a Consiliului Județean Ialomița, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Avertismentul**

#### **Chemarea la ordine**

**Art. 122.** La prima abatere, președintele de ședință avertizează consilierul în culpă și îl invită să respecte prezentul Regulament.

**Art. 123.(1)** Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația Președintelui Consiliului Județean Ialomița și continuă să se abată de la prezentul Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile prezentului Regulament vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

#### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

**Art. 124.(1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către Președintelui Consiliului Județean Ialomița să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președintelui Consiliului Județean Ialomița ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 125.** În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier județean continuă să se abată de la prezentul Regulament, Președintele Consiliului Județean Ialomița îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Excluderea temporară**

**Art. 126.(1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Județean Ialomița poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia juridică, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități a Consiliului Județean Ialomița în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 127.** Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Județean Ialomița și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 128.** Excluderea de la lucrările Consiliului Județean Ialomița și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 129.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută

cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 130. (1)** Sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Ialomița cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 131.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. a)-d).

**Sancțiuni aplicabile  
Președintelui și  
vicepreședinților  
Consiliului Județean  
Ialomița**

**Art. 132.** Sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița, pentru abaterile săvârșite în calitatea de consilier județean.

**Art. 133.(1)** Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de Președinte sau de vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

**a)** mustrare;

**b)** avertisment;

**c)** diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

**d)** eliberarea din funcție.

**Procedura de aplicare  
a sancțiunilor  
Președintelui și  
vicepreședinților**

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, la propunerea motivată a Președintelui Consiliului Județean Ialomița. În cazul Președintelui Consiliului Județean Ialomița, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

**(3)** În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**(4)** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că Președintele sau vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița au încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau au prejudiciat interesele țării, ale județului Ialomița sau ale locuitorilor din județul Ialomița.

**(5)** La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător dispozițiile legale.

**Căi de atac**

**Art. 134.** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 135 alin. (1) lit. c) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Efecte juridice**

**Art. 135.** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 118 alin. (1), în cazul vicepreședinților Consiliului Județean Ialomița, în calitatea de consilieri județeni, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de Consiliul Județean Ialomița.



**Adresarea de  
întrebări și  
interpelări**

**Art. 136.(1)** În cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate, consilierii județeni pot adresa întrebări Președintelui, vicepreședinților, secretarului județului, celorlalți consilieri județeni precum și șefilor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate Consiliului Județean Ialomița, șefilor instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. În mod exceptional, întrebările pot fi adresate în plenum ședinței Consiliului Județean Ialomița.

**(2)** Persoanele cărora le sunt adresate întrebări sunt obligate să răspundă, de regulă imediat sau, dacă acest lucru nu este posibil și pentru completa și competența clarificării a situației de fapt, la următoarea ședință a comisiei sau până cel târziu la ședința consiliului.

**(3)** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

**(4)** Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, în condițiile alineatului 2).

**Art. 137.** Consilierii județeni pot solicita în scris sau oral, informațiile necesare exercitării mandatului lor, compartimentul, serviciul, direcția sau instituția vizată fiind obligată să i le furnizeze în termenul stabilit de consilier și în forma solicitată.

**Petiții**

**Art. 138. (1)** Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului Județean Ialomița.

**(2)** Petițiile se înregistrează și se soluționează conform prevederilor legale în materie.

**(3)** Semestrial, Consiliul Județean Ialomița analizează modul de soluționare a petițiilor.

**CAPITOLUL V**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Asistența de  
specialitate**

**Art. 139.** Secretarul Județului Ialomița și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate Consiliului Județean Ialomița vor asigura consilierilor județeni asistență de specialitate în vederea îndeplinirii corespunzătoare a mandatelor acestora.

**Modificarea sau  
completarea  
regulamentului**

**Art. 140.** Modificarea sau completarea prevederilor prezentului Regulament se va face, în cazuri temeinic justificate, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Ialomița sau a majorității consilierilor județeni în funcție.

**Intrarea în vigoare**

**Art. 141.** Prezentul Regulament intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul majorității membrilor Consiliului Județean Ialomița și se aplică până la adoptarea unui alt Regulament.



## **HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.345 din 12.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 346 din 12.01.2017 al Direcției Coordonare Organizare;  
- Raportul nr. 469 din 16.01.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița;

- Hotărârea de Guvern nr. 814/2016 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Ialomița de către doamna Manea Tonița;

- Adresa nr. 2412094 din 09.12.2016 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Catargiu" al județului Ialomița;

- Adresa nr. 2128153 din 05.01.2017 a Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița,

În conformitate cu:

- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările ulterioare,

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

- prevederile art. 91 alin.1 lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 80 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 52 din 29.08.2008, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin.1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61/20.10.2016 privind validarea membrilor desemnați ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, după cum urmează:

**1.** la articolul 1, punctele 1, 3 și 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| „1. Tonița MANEA  | - Subprefect al județului Ialomița   |
| 3. Răzvan SALAORU | - Împuternicit Inspector Șef al Inspectoratului Județean de Jandarmi Ialomița                                      |
| 4. Laurențiu BĂCU | - Împuternicit Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Catargiu" al județului Ialomița" |

**Art.II** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.III** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. I și spre știință Autorității Teritoriale de Ordine Publică Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

**Contrasemnează,  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**





## **HOTĂRÂRE**

**privind transmiterea în folosință gratuită pe termen limitat a unui spațiu situat în imobilul Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea" proprietate publică a județului Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 350 din 12.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Adresa nr. 18 din 27.10.2016 a Uniunii Artiștilor Plastici – Filiala Slobozia, Ialomița;  
- Hotărârea civilă nr. 100/2015 a Curții de Apel București, rămasă definitivă prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 2490/2015;

- Raportul nr. 351 din 12.01.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;  
- Raportul nr. 470 din 16.01.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 436 din 16.01.2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 85 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Decretului-lege nr. nr. 266/1950 al Prezidiului Marii Adunări Naționale privind recunoașterea Uniunii Artiștilor Plastici din România ca persoană juridică de utilitate publică;

- prevederile art. 874 alin. (1) din Codul Civil;

- anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, până la data de 01.06.2020, a unui spațiu situat în imobilul Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, în suprafață de 26,75 m.p., Uniunii Artiștilor Plastici din România - Filiala Slobozia – Ialomița, identificat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Titularul dreptului de folosință gratuită a spațiului, nominalizat la art.1, va exercita acest drept, în următoarele condiții:

**a)** este interzisă schimbarea destinației spațiului;

**b)** să execute lucrări de întreținere și reparații curente pentru menținerea acestuia în condiții corespunzătoare;

**c)** să achite contravaloarea utilităților ( apă, canal, energie electrică și termică, salubritate, pază) de care beneficiază, pe baza unei convenții încheiate cu Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”;

**d)** să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, de igienă a spațiului alocat;

**e)** să prezinte la finalul fiecărui an un raport de activitate și un plan de activități pentru anul următor;

**(2)**Dreptul de folosință asupra spațiului transmis prin prezenta hotărâre, va putea fi revocat în următoarele situații:

**a)** când nu sunt respectate condițiile impuse la alin. 1 din prezentul articol;

**b)** în cazul renunțării la dreptul de folosință;

**c)** în cazul în care legea sau interesul public o impun, cu notificarea prealabilă în termen de 15 zile;

**d)** în cazul în care etajul I al clădirii Centrului Cultural UNESCO ”Ionel Perlea” va intra într-un proces de reabilitare, modernizare, re compartimentare a spațiilor respective.

**Art. 3** Predarea – preluarea spațiului care se dă în folosință gratuită potrivit art.1, se face pe bază de protocol încheiat între Centrul Cultural UNESCO ”Ionel Perlea” și UAP Filiala Slobozia, Ialomița, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, Centrului Cultural UNESCO ”Ionel Perlea” și persoanei juridice nominalizate la art. 1, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

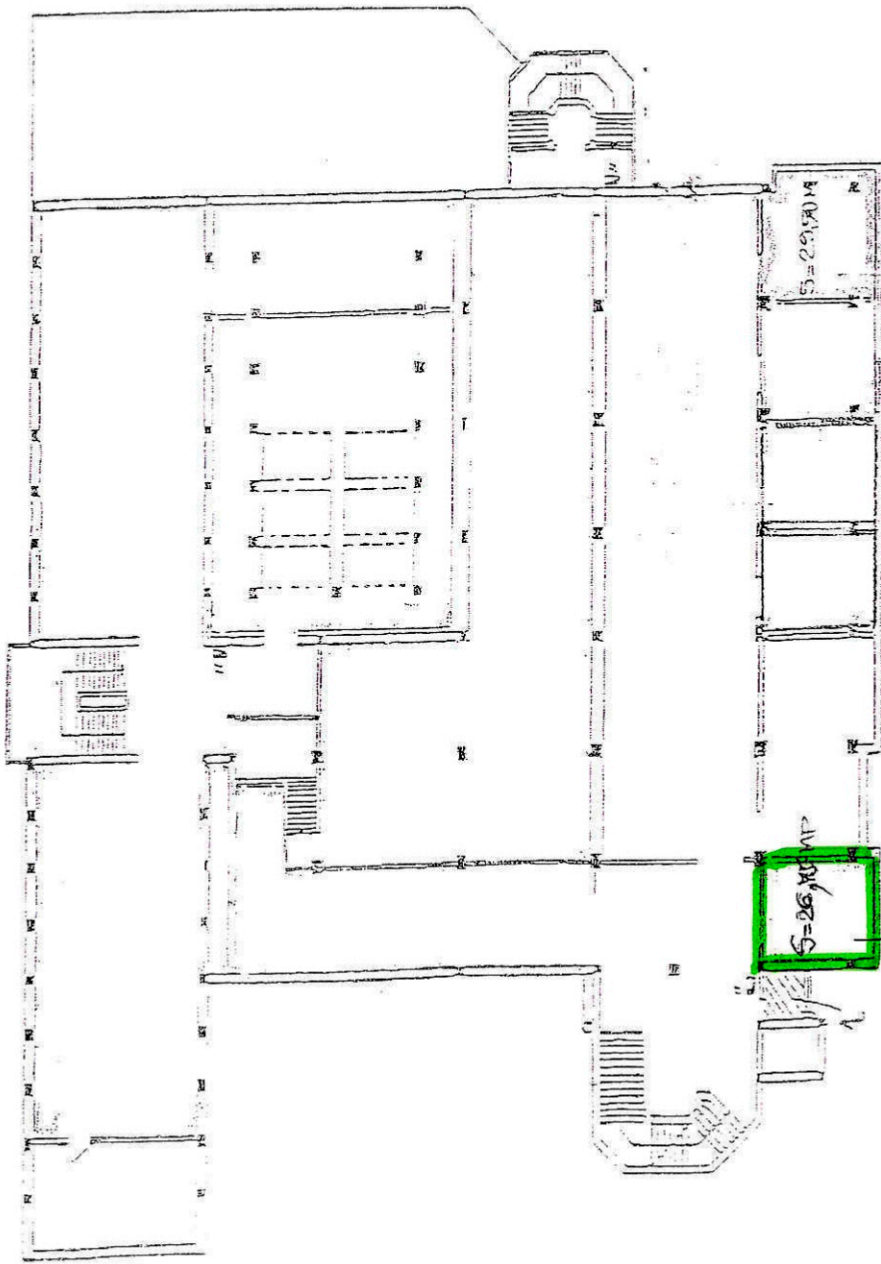
**Contrasemnează,**  
**Secretarul județului Ialomița**  
**Adrian Robert IONESCU**

CENTRUL CULTURAL UNESCO "IONEL PERLEA", SLOBOZIA

PROIECT. 5/1901.2017

ANEXA III.

SCHITA IMOBIL



A) UNIUNEA ARTISTILOR PLASTICI  
DIN ROMANIA - FILIALA SLOBOZIA

PLAN ETAJ





## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 125 din 05.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 129 din 05.01.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;  
- Raportul nr. 476 din 16.01.2017 al Comisiei pentru urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 541 din 17.01.2017 al Comisiei economico – financiare și agricultură,  
În conformitate cu :

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadrului de documentație tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, după cum urmează :

**a)** valoarea totală a investiției :  $8.852.220 \text{ lei} + 1.711.866,35 \text{ lei} = 10.564.086,35 \text{ lei}$ ,  
din care Construcții Montaj (C+M):  $8.055.300 \text{ lei} + 1.711.866,35 \text{ lei} = 9.767.166,35 \text{ lei}$ ;

**b)** perioada de execuție : 18 luni.

**Art.3** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.4** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre aducere la îndeplinire, Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcției Buget Finanțe și Direcției Achiziții și Patrimoniu, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,**

**Victor MORARU**

**Contrasemnează,  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**





S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.  
Bld. Theodor Pallady Nr. 47, Clădirea HBC, Intrarea A, parter, Sector 3, București  
Telefon: 031/228.36.25; 031/228.36.26; Fax: 031/228.36.27

P 386

D.A.L.I.

**BENEFICIAR: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA**

contract de prestari servicii nr. 8858 / 03.11.2016

**POD PESTE RAUL PRAHOVA  
LA DRIDU, DJ 101 km 52+759**



**Documentatie de autorizare a lucrarilor de  
interventii (D.A.L.I.)**

2016

[www.expertproiect.ro](http://www.expertproiect.ro), E-mail: [office@expertproiect.ro](mailto:office@expertproiect.ro)  
J40/2325/2003, RO14329624  
RO46 BPOS 7100 3034 433R OL01 BancPost Titan





• S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.  
• Bld. Theodor Pallady Nr. 47, Cladirea HBC, Intrarea A, parter, Sector 3, Bucuresti  
• Telefon: 031/228.36.25; 031/228.36.26; Fax: 031/228.36.27

DALI

**Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA**

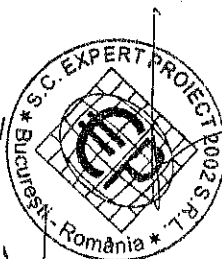
**Contract nr. 8858 / 03.11.2016**

**POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ 101 KM 52+759  
(REST DE EXECUTAT)**

**LISTA DE SEMNATURI**

**Director General (reprezentant legal):**

*Ing. Cristian BORBELI*



**Director Executiv:**

*Ing. Cristian VILCU*

**Sef proiect:**

*Ing. Cristian VILCU*

**Colectiv Elaborare:**

*Ing. Florian PASARE*

*Ing. Mihaita PETRE*

*Ing. Anca GHEORGHIU*

*Tehn. Radu STANESCU*

2016



**PIESE SCRISE**



· S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.  
· Bld. Theodor Pallady Nr. 47, Cladirea HBC, Intrarea A, parter, Sector 3, Bucuresti  
· Telefon: 031/228.36.25; 031/228.36.26; Fax: 031/228.36.27

D.A.L.I.

**Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA**

**Contract nr. 8858 / 03.11.2016**

**POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ 101 KM 52+759  
(REST DE EXECUTAT)**

**BORDEROU**

**PIESE SCRISE:**

1. Lista de semnaturi
2. Memoriu justificativ
3. Deviz general
4. Grafic de executie

**PIESE DESENATE:**

1. Plan de incadrare in zona	PI - 01	1:100.000
2. Plan de situatie	PS - 01	1:1.000
3. Profil longitudinal	PL - 01	1:1.000/100
4. Relevu pod existent	R - 01	1:200/100
5. Dispozitie generala pod	DG - 01	1:200/100
6. Sectiune transversala tablier	ST - 01	1:20



## DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

### CUPRINS

<b>A. PIESE SCRISE .....</b>	<b>5</b>
<b>1. DATE GENERALE.....</b>	<b>6</b>
1.1. Denumirea obiectivului de investitii .....	6
1.2. Amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul).....	6
1.3. Titularul investitiei.....	6
1.4. Beneficiarul investitiei.....	6
1.5. Elaboratorul documentatiei .....	6
<b>2. DESCRIEREA INVESTITIEI .....</b>	<b>7</b>
2.1. Situatia existenta a obiectivului de investitii .....	8
2.1.1. Starea tehnica, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii .....	8
2.1.2. Valoarea de inventar a constructiei .....	10
2.1.3. Actul doveditor al fortei majore, dupa caz.....	10
2.2. Concluziile raportului de expertiza tehnica/audit energetic .....	10
2.2.1. Prezentarea a cel putin doua optiuni .....	11
2.2.2. Recomandarea expertului/auditorului energetic asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, de dezvoltare in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii.....	13
<b>3. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI .....</b>	<b>13</b>
3.1.1. Statutul juridic al terenului care urmeaza sa fie ocupat .....	13
3.1.2. Situatia ocuparilor definitive de teren: suprafata totala, reprezentand terenuri din intravilan/extravilan.....	13
3.1.3. Studii de teren .....	13
3.1.3.1. Studii topografice cuprinzand planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere in sistem de referinta national.....	13
3.1.3.2. Studiu geotehnic cuprinzand planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor complexe cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandari pentru fundare si consolidari .....	14

<b>4. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI .....</b>	<b>16</b>
4.1. Obținerea și amenajarea terenului .....	16
4.1.1.1. Obținerea terenului.....	16
4.1.1.2. Amenajarea terenului .....	16
4.1.1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială.....	16
4.1.1.4. Asigurarea utilitatilor necesare funcționării obiectivului .....	18
4.1.1.5. Proiectare și asistență tehnică .....	18
4.2. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază .....	18
4.3. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate .....	20
4.4. Consumuri de utilități.....	21
4.4.1. Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare.....	21
4.4.2. Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.....	21
<b>5. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE .....</b>	<b>21</b>
5.1. Graficul de realizare a investiției .....	21
<b>6. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI.....</b>	<b>22</b>
6.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general.....	22
6.2. Esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.....	23
<b>7. INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENȚEI ECONOMICE .....</b>	<b>24</b>
7.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință .....	24
7.1.1. Contextul proiectului.....	24
7.1.2. Obiectivele proiectului .....	25
7.2. Analiza opțiunilor, cu precizarea variantei selectate.....	25
7.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu.....	26
7.3.1. Abordare generală.....	26
7.3.2. Ipoteze de analiză .....	26
7.3.2.1. Moneda și cursul de schimb.....	26
7.3.2.2. Perioada de evaluare .....	26
7.3.2.3. Rata de actualizare financiară.....	26
7.3.2.4. Pret de referință .....	27
7.3.2.5. Unități de cont.....	27

7.3.2.6.	<i>Perspectiva analizei</i> .....	27
7.3.2.7.	<i>Descrierea si estimarea costurilor si veniturilor</i> .....	27
7.3.3.	<i>Rentabilitatea financiara a investitiei</i> .....	30
7.3.4.	<i>Sursele de finantare</i> .....	32
7.3.5.	<i>Sustenabilitatea financiara</i> .....	32
7.4.	<i>Analiza economica, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta economica: valoarea actuala, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu</i> .....	34
7.4.1.	<i>Abordare generala</i> .....	34
7.4.2.	<i>Ipoteze de analiza</i> .....	35
7.4.2.1.	<i>Moneda si cursul de schimb</i> .....	35
7.4.2.2.	<i>Perioada de analiza</i> .....	35
7.4.2.3.	<i>Rata de actualizare sociala</i> .....	35
7.4.2.4.	<i>Unitate de cont comuna – costurile factorilor</i> .....	35
7.4.2.5.	<i>Preturile de referinta</i> .....	35
7.4.2.6.	<i>Cresterea in timp a valorilor</i> .....	36
7.4.3.	<i>Prezentarea generala a costurilor si beneficiilor</i> .....	36
7.4.3.1.	<i>Costuri</i> .....	37
7.4.3.2.	<i>Beneficii</i> .....	39
7.4.4.	<i>Calculul indicatorilor de performanta economica</i> .....	50
7.5.	<i>Analiza de senzitivitate</i> .....	51
7.6.	<i>Analiza de risc</i> .....	54
7.6.1.	<i>Identificarea riscurilor specifice</i> .....	54
7.6.2.	<i>Propunerea masurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul riscurilor de implementare si finalizare a Proiectului</i> .....	55
<b>8.</b>	<b>SURSELE DE FINANTARE A INVESTITIEI</b> .....	<b>58</b>
<b>9.</b>	<b>ESTIMARI PRIVIND FORTA DE MUNCA OCUPATA PRIN REALIZAREA INVESTITIEI</b> .....	<b>59</b>
9.1.	<i>Numar de locuri de munca create in faza de executie</i> .....	59
9.2.	<i>Numar de locuri de munca create in faza de operare</i> .....	59
<b>10.</b>	<b>PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI</b> .....	<b>60</b>
10.1.	<i>Valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)</i> .....	60
10.2.	<i>Esalonarea investitiei (INV/C+M)</i> .....	60
10.3.	<i>Durata de realizare (luni)</i> .....	60
10.4.	<i>Capacitati (in unitati fizice si valorice)</i> .....	60

10.5. Alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia, dupa caz .....	61
<b>11. AVIZE SI ACORDURI DE PRINCIPIU .....</b>	<b>61</b>
<b>LISTA ANEX ELOR.....</b>	<b>62</b>
<b>B. PIESE DESENATE .....</b>	<b>63</b>



## A. PIESE SCRISE

## **1. DATE GENERALE**

### **1.1. Denumirea obiectivului de investitie**

---

Pod peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 (rest de executat)

### **1.2. Amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul)**

---

Amplasamentul este situat in Romania, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, judetul Ialomita, comuna Dridu, drumul judetean DJ 101 Dridu – Jilavele, km 52+759, peste raul Prahova.

### **1.3. Titularul investitiei**

---

Consiliul Judetean Ialomita

### **1.4. Beneficiarul investitiei**

---

Consiliul Judetean Ialomita

### **1.5. Elaboratorul documentatiei**

---

S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.

Bd. Theodor Pallady, Nr. 47, Helios Business Center, Corp B, Intrarea A, Sect. 3, Bucuresti

Tel: 031 228 36 25/228 36 26; Fax: 031 228 36 27

E-mail: office@expertproiect.ro

Proiect nr. 386/2016

## 2. DESCRIEREA INVESTITIEI

Podul peste raul Prahova, amplasat pe DJ 101 la km 52+759 se afla in apropierea localitatii Dridu, avand o lungime totala de  $2.50 + 0.05 + 14.50 + 14.80 + 29.60 + 14.80 + 2 \times 14.70 + 0.05 + 2.50 = 108.20$  m.

Structura veche a podului a fost alcatuita din fasii prefabricate cu goluri, dispuse pe 7 deschideri ( $14.50 + 4 \times 14.80 + 2 \times 14.70$  m), rezemata pe 6 pile si doua culei.

Sistemul de fundare pentru toate infrastructurile a constat in utilizarea unor piloti prefabricati din beton armat, batuti in teren pana la refuz si solidarizati la partea superioara cu banchetele de rezemare a tablierului.

Mentionam ca podul a fost supus unor operatii de consolidare complexe, sistate in prezent, care s-au executat cu inchiderea totala a traficului, circulatia fiind deviata pe o ruta ocolitoare.

Actualmente sunt executate urmatoarele lucrari:

- demolarea deschiderilor 2, 3 si 4;
- demolarea pilei P3;
- consolidarea pilei P2 cu piloti forati de diametru mare (1.08 m) si fisa de 25.00 m;
- pentru consolidarea pilei P2 s-au demontat elementele prefabricate de pe deschiderea 2, care au fost depozitate in albie;
- demolarea umpluturilor de pe cale pe deschiderile 1, 5, 6 si 7;
- lucrari de sprijinire cu palplanse metalice a platformei de realizare a fundatiei pilei P2 consolidate (pentru accesul utilajelor de executie a coloanelor). Acest ecran de palplanse s-a executat in vecinatatea pilei P4.

Deoarece dupa demolarea umpluturilor caii si trotuarelor pana la nivelul superior al structurii de rezistenta a tablierului (inclusiv betoanele de panta), s-a constatat ca toate fasiile cu goluri din tabliere sunt intr-o stare foarte avansata de degradare, s-a apreciat ca solutia de consolidare propusa in expertiza tehnica realizata in 2011 (reutilizarea tablierelor existente si consolidarea acestora cu placa de suprabetonare) nu mai poate fi pusa in aplicare.

In prezent, s-au comandat si executat grinzi prefabricate pentru deschiderea centrala (intre pilele P2 si P5) avand lungimea de 44.30 m (7 grinzi prefabricate in sectiune transversala).

Suprastructura podului pe deschiderile nedemolate (prima deschidere dinspre Jilavele respectiv pe primele trei deschideri spre Dridu) este alcatuita din fasii cu goluri, simplu rezemate, cu inaltimea de 72 cm. In sectiune transversala, sunt dispuse 9 elemente prefabricate solidarizate la capete prin antretoaze din beton armat.

Infrastructurile de tip culei inecate sunt realizate pe piloti prefabricati (2 x 6 bucati) cu sectiune rectangulara 35 x 35 cm si cu lungimea de 12.00 m, solidarizati la partea superioara cu o bancheta realizata din beton armat, prevazuta cu zid de garda si ziduri intoarse.

Infrastructurile de tip pila nedemolate (P1, P4, P5 si P6) sunt realizate pe piloti prefabricati (2 x 6 bucati) cu sectiune rectangulara 35 x 35 cm si cu lungimea de 12.00 m, solidarizati la partea superioara cu o bancheta realizata din beton armat. La data vizitei in teren lucrarile la consolidarea pilei P2 erau finalizate, iar pila P3 fusese deja demolata.

Straturile caii si trotuatele sunt demolate integral, pana la nivelul superior al suprastructurii.

Racordarea podului cu terasmentele este realizata cu sferturi de con, protejate cu placi din beton.

In albie, in zona aval din dreptul pilelor P1 si P5 exista spargheti realizati din piloti piloti prefabricati (3 bucati) cu inaltime variabile, solidarizati la partea superioara cu o rigla inclinata, realizata din beton armat.

Podul este drept, amplasat in aliniament si palier.

## **2.1. Situatia existenta a obiectivului de investitii**

---

### **2.1.1. Starea tehnica, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii**

Pentru stabilirea starii tehnice a podului s-a efectuat o deplasare la lucrare, ocazie cu care s-au facut masuratori la elementele de constructie si observatii privind defectele si degradarile existente la pod, utilizand "Instruciunile pentru stabilirea starii tehnice a unui pod" indicativ AND 522-2002 aprobate de Administratia Nationala a Drumurilor prin decizia Nr. 19 din 17.01.2002.

In conformitate cu aceste instructiuni si tinand cont de prevederile "Manualului pentru identificarea defectelor aparente la podurile rutiere si indicarea metodelor de remediere" indicativ AND 534-98 aprobate la A.N.D. prin ordinul Nr. 56 din 09.04.1998, s-a procedat la identificarea defectelor si degradarilor aparente la elementele podului si anume:

1. la elementele principale ale structurii de rezistenta;
2. la elementele infrastructurii, sferturi de con;
3. la albie, rampele de acces ale podului;

Terminologia utilizata, clasificarea defectelor si degradarilor identificate sunt conform instructiunilor si manualelor prezentate mai sus. Principalele degradari constatate sunt:

**1. La elementele principale ale structurii de rezistenta (fasii preabricate cu goluri, din beton precomprimat):**

- fasiiile cu goluri se afla intr-un stadiu de degradare foarte avansat, prezentand multiple defecte si degradari:
  - placi superioare cu multiple goluri, cu armatura aparenta si corodata, pete de rugina;
  - fisuri si crapaturi longitudinale multiple in placile inferioare ale fasiilor cu goluri pe deschiderea 7, infiltratii si stalactite;
  - armaturi cu strat de acoperire insuficient in placa inferioara a fasiilor, armaturi aparente si corodate, pete de rugina;
  - beton segregat in placile inferioare ale fasiilor si peretii laterali;
  - infiltratii prin placa inferioara si prin rosturile longitudinale dintre fasii, eflorescente;
  - defecte de suprafata ale betonului de fata vazuta din fasii: imperfectiuni geometrice, culoare neuniforma, pete;
- beton de calitate slaba in antretoazele de capat, cu segregari, cu agregate vizibile, neinglobate in beton, cu zone exfoliate, cu infiltratii si eflorescente;
- elementele prefabricate din suprastructura, demontate si depozitate improvizat pe platforma de lucru organizata in albie, prezinta degradari majore care impiedica reutilizarea acestora in podul consolidat.

**2. Elementele infrastructurii, sferturi de con:**

- infiltratii si eflorescente, crapaturi si fisuri, beton de slaba calitate, zone cu beton dislocat pe banchetele culeelor C1 si C2;
- al treilea pilot amonte cu betonul distrus la partea superioara sub bancheta la culeea C1;
- crapaturi intre bancheta si mastile laterale pe bancheta culeei C2;
- datorita coborarii accentuate a nivelului talvegului in sectiunea podului, pilotii pilelor amplasate in albia minora sunt dezgoliti pe mai bine de 65% din lungimea totala, in prezent fiind incastrati in teren pe maxim 4.00 m, neasigurand conditiile minime de rezistenta si stabilitate a fundatiilor si implicit a tuturor infrastructurilor;
- sferturi de con cu pereu degradat, cu placi dislocate si lipsa, cu pierderea formei si cu vegetatie abundenta.

### 3. Albie, rampe de acces:

- in prezent albia minora este deviata spre malul drept, debitele scurgandu-se numai pe deschiderile 4, 5 si 6 pentru realizarea lucrarilor de consolidare la pila P2 si demolarea pilei P3;
- latime insuficienta a platformei rambleelor;
- lipsa scarilor si casiurilor pe rampe;

Analiza parametrilor care caracterizeaza gradul de functionalitate a podului:

- a) **Conditii de desfasurare a traficului pe pod:** In prezent podul este in curs de reabilitare cu intreruperea totala a traficului pe pod, circulatia desfasurandu-se pe o ruta ocolitoare.
- b) **Clasa de incarcare:** Podul a fost dimensionat la solicitarile produse de convoaiele clasei I de incarcare (convoaie de vehicule A 13 + oameni, respectiv vehicul special S 60) si este amplasat pe drum judetean, drum de clasa tehnica IV.
- c) **Vechimea podului:** Durata de exploatare a podului este de 51 de ani.
- d) **Calitatea executiei:** In stadiul actual al lucrarii nu s-au observat indicii care sa conduca la concluzia ca la executia initiala nu s-a respectat proiectul, sau nu au fost asigurate conditiile de efectuare a lucrarilor de intretinere si reparatii
- e) **Calitatea lucrarilor de intretinere:** In stadiul actual al lucrarii nu exista indicii privind calitatea lucrarilor de intretinere curenta.

#### 2.1.2. Valoarea de inventar a constructiei

Valoarea de inventar a podului peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 este conform inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al judetului Ialomita.

#### 2.1.3. Actul doveditor al fortei majore, dupa caz

Nu e cazul.

#### 2.2. Concluziile raportului de expertiza tehnica/audit energetic

Expertiza tehnica pentru lucrari de pod a fost elaborata in luna martie 2016 de catre expert tehnic Prof. Dr. Ing. Florian Burtescu in baza legitimatiei de expert tehnic atestat seria M nr. 05757 din 11.03.2002 in domeniul CONSTRUCTII PODURI (A4, B2, D) in concordanta cu H.G. 925/1995 si Legea nr. 10/1995 « Legea calitatii ».

In conformitate cu prevederile «Instruciunilor pentru stabilirea starii tehnice a unui pod», indicativ AND 522-2002 aprobate cu Decizia AND nr.19/ 17.01.2002, din punct de vedere al cerintelor de rezistenta, stabilitate la actiuni statice si dinamice, durabilitate, siguranta in exploatare si protectia mediului, in concordanta cu Legea 10/1995, starea tehnica a podului este:

In conformitate cu prevederile "Instruciunilor pentru stabilirea starii tehnice a unui pod" indicativ 522/2002 podul are la data efectuarii expertizei urmatoarea stare tehnica:

Deoarece podul prezinta degradari cu depunerea maxima de 10 puncte (C1, F3), conform Art. 18 din Cap.III al «Instruciunilor pentru stabilirea starii tehnice a unui pod», indicativ AND 522-2002, podul se va incadra in **clasa tehnica V**, indiferent de valoarea indicelui total al starii tehnice: lucrarea nu asigura conditiile minime de siguranta a circulatiei.

Masurile recomandate conform instructiunilor AND 522-2002, care tin seama de starea tehnica a podului stabilita la data expertizarii, prevad inlocuirea sau consolidarea structurii de rezistenta afectata de degradare.

### 2.2.1. Prezentarea a cel putin doua optiuni

#### Optiuni de consolidare

**Varianta I:** Realizarea in completarea deschiderii centrale de 44.30 m a unei suprastructuri noi din grinzi prefabricate simplu rezemate (29.20 + 44.30 + 29.20 m), rezemata pe infrastructuri consolidate (inclusiv culeele C1 si C2).

Pentru executia acestei solutii sunt necesare urmatoarele lucrari:

- demolarea integrala a tablierelor cu fasii cu goluri (pe deschiderile 1, 5, 6, 7);
- demolarea pilelor P1, P4 si P6 (existente);
- realizarea unei pile noi in amplasamentul pilei P5 (conform proiectului existent de consolidare);
- refacerea culeelor existente in solutia cu fundatii indirecte, cu piloti forati de diametru mare (1.08 m), radiere si elevatii masive;
- demolarea zidului de pe pila P2 consolidata, pentru obtinerea unei banchete de rezemare cu acelasi nivel pe toata latimea riglei;
- bancheta de rezemare de la pila P5 consolidata, va fi detaliata astfel incat sa permita rezemarea la acelasi nivel a tablierelor adiacente infrastructurii;
- completarea deschiderii centrale (rezemata pe pilele noi, consolidate) cu doua deschideri marginale intre culeele si pilele consolidate din albie (in solutie 7 grinzi prefabricate cu lungimea de 27.00 m, inaltimea de 1.80 m si placa de

suprabetonare, pe fiecare deschidere marginala) cu sectiuni transversale similare cu alcatuirea de pe deschiderea centrala;

- reconsiderarea rezemarii tablierelor si a protectiei antiseismice pe toata lungimea tablierului;
- refacerea straturilor caii, prevederea de echipamente (parapeti pietonali, parapeti de siguranta, rosturi de dilatatie, guri de scurgere) moderne si functionale;
- refacerea racordarilor podului cu terasamentele (sferturi de con) in corelare cu latirea rampelor podului, pentru asigurarea unui acces confortabil pe trotuarele podului, precum si realizarea amenajarilor specifice pe rambleul rampelor la capetele podului (scari de acces si casiuri);
- dezafectarea lucrarilor de dirijare provizorii realizate in albie pe durata executiei lucrarilor de consolidare a infrastructurilor.

**Varianta II:** Realizarea in completarea deschiderii centrale de 44.30 m a unei suprastructuri noi din grinzi prefabricate simplu rezemate (14.50 + 14.80 + 44.30 + 14.70 + 14.70 m), rezemata pe infrastructuri consolidate (C1 , P1, P2, P5, P6 si C2).

Pentru executia acestei solutii sunt necesare urmatoarele lucrari:

- demolarea tablierelor pe deschiderile 1, 5, 6, 7;
- demolarea pilei P4;
- consolidarea pilelor P1, P5 si P6 in solutia cu piloti forati de diametru mare (1.08 m) radiere si elevatii hidrodinamice si de rezistenta;
- consolidarea culeelor (C1 si C2) cu piloti forati de diametru mare (1.08 m) radiere si elevatii masive in care sa fie inglobati pilotii si banchetele actuale;
- realizarea unor tabliere pe grinzi intre culeele si pilele consolidate, realizate din elemente prefabricate, din beton precomprimat, cu lungime de 14.00 m, latime 0.92 m si inaltime de 0.72 m. In sectiune transversala se vor dispune 10 elemente prefabricate, care vor fi solidarizate cu antretoaze de capat si placa de suprabetonare. Placa de suprabetonare va avea o latime care sa permita amenajarea unei parti carosabile de 7.80 m si a doua trotuare denivelate de 1.20 m latime fiecare;
- reconsiderarea rezemarii tablierului si a protectiei antiseismice pe toata lungimea tablierului;
- refacerea straturilor caii, prevederea de echipamente (parapeti pietonali, parapeti de siguranta, rosturi de dilatatie, guri de scurgere) moderne si functionale;
- refacerea racordarilor podului cu terasamentele (sferturi de con) in corelare cu latirea rampelor podului, pentru asigurarea unui acces confortabil pe trotuarele



podului, precum si realizarea amenajarilor specifice pe rambleul rampelor la capetele podului (scari de acces si casiuri);

- dezafectarea lucrarilor de dirijare provizorii realizate in albie pe durata executiei lucrarilor de consolidare a infrastructurilor.

### **2.2.2. Recomandarea expertului/auditorului energetic asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, de dezvoltare in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii**

In conformitate cu Expertiza tehnica elaborata de catre expert tehnic Prof. Dr. Ing. Florian Burtescu, pentru reabilitarea lucrarii de arta se recomanda **VARIANTA 1**, aceasta solutie conducand la reducerea numarului de infrastructuri care trebuie consolidate, imbunatatirea conditiilor de scurgere a debitelor extraordinare (eliminarea a doua pile din sectiunea de scurgere), reducerea numarului de rosturi pe structura, omogenitate in alcatuirea suprastructurii pe toata lungimea lucrarii de arta.

## **3. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI**

### **3.1.1. Statutul juridic al terenului care urmeaza sa fie ocupat**

Podul proiectat va fi amplasat in locul podului existent situat in extravilanul comunei Dridu si extravilanul comunei Moldoveni, terenul fiind in proprietatea Statului Roman si in administrarea Consiliului Judetean Ialomita. Pentru realizarea lucrarii nu sunt necesare expropriieri de terenuri.

### **3.1.2. Situatiia ocuparilor definitive de teren: suprafata totala, reprezentand terenuri din intravilan/extravilan**

Se estimeaza ca lucrarile se vor executa pe o suprafata de teren de cca. 1.104 mp, amplasata in extravilanul comunei Dridu si extravilanul comunei Moldoveni.

### **3.1.3. Studii de teren**

#### **3.1.3.1. Studii topografice cuprinzand planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere in sistem de referinta national**

Ridicarile topografice au fost efectuate de ing. Fodulu Onut persoana fizica autorizata si au cuprins zona podului, albiei. Acestea au permis evidentierea amplasamentului si a suprafetelor pe care se realizeaza lucrarile de amenajare. De asemenea, pentru dimensionarea hidraulica, s-au ridicat profile transversale prin albia raului.

Studiile topografice efectuate s-au realizat in sistemul national de coordonate STEREO 70 si cote cu plan de referinta Marea Neagra si vizate de OCPI.

**3.1.3.2. Studiu geotehnic cuprinzand planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor complexe cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandarile pentru fundare si consolidari**

Studiul Geotehnic a fost realizat de catre specialisti ai firmei S.C. Geo-Serv S.R.L. Bucuresti, pe baza datelor geologice si geotehnice obtinute prin investigatii directe de teren si de laborator, efectuate in terenul de fundare investigat, conform normativului NP 074/2007.

Conform temei furnizate de proiectant, s-au realizat de catre firma Geo Serv SRL investigatii constand in observatii de teren si executia unor sondaje geotehnice, de tipul forajelor manuale, care au interceptat terenul natural.

**Caracteristici geomorfologice** – zona de campie. Adancimea maxima de inghet a zonei este de 80-90cm, conform STAS 6054-85.

**Din punct de vedere climatic** judetul Ialomita prezinta o clima continentala si se caracterizeaza prin veri foarte calde, cu precipitatii nu prea abundente, cu ierni relativ reci.

Potrivit hartii cu repartizarea tipurilor climatice dupa indicele de umezeala, zona se incadreaza in tipul climateric 1, avand indicele mediu de umezeala  $I_m = -20...0$ .

**Din punct de vedere hidrografic**, zona este tributara raului Prahova, afluent pe partea stanga al raului Ialomita.

**Din punct de vedere seismic**, conform P100-1/2013 (in vigoare de la 01 ianuarie 2014) valoarea de varf a acceleratiei terenului pentru proiectare (ag) cu intervalul mediu de recurenta (IMR) de 225 de ani si 20% probabilitate de depasire in 50 de ani este  $a_g = 0,35$  g iar perioada de control (colt) a spectrului de raspuns  $T_e = 1,6$  s.

Conform SR 11100/1-93, amplasamentul studiat se incadreaza in zona de Intensitate seismica 8.1.

In vederea determinarii litologiei din zona podului, a fost executat un foraj geotehnic (Km 52+793) de 20.00 m adancime, amplasat in aval de podul existent, pe malul stang al raului. Din foraj s-au prelevat probe de pamanturi si de apa pentru analizarea acestora in laboratoare specializate.

Probele de pamanturi au fost analizate in cadrul Laboratorului Central de Constructii C.C.F. S.R.L. Bucuresti, iar proba de apa a fost analizata in cadrul Laboratorului Gert Prest S.R.L..

Forajul executat a interceptat urmatoarea succesiune litologica:

**Forajul 1F (cota 0 este situata la nivelul terenului in amplasamentul forajului):**

- 0.00 m ÷ 0.20 m: sol vegetal;
- 0.20 m ÷ 2.70 m: praf nisipos, slab argilos, cafeniu, plastic consistent, de la 1.90m, cenusiu, cu miros de carburant;
- 2.70 m – 8.30 m: nisip fin, cenusiu, umed, cu miros de carburant, cu indesare medie, de la 3.40m saturat;
- 8.30 m – 8.90 m: argila nisipoasa, cafeniu-cenusie, plastic consistenta-plastic vartoasa;
- 8.90 m – 16.10 m: pietris mic si mare in amestec cu nisip, cafeniu, saturat, cu indesare medie;
- 16.10 m – 20.00 m: argila prafoasa, cenusiu-verzuie, plastic vartoasa.

Apa subterana a fost interceptata la adancimea de 3.40 m fata de nivelul terenului, in stratul de nisip fin cu indesare medie.

Cu ocazia executiei pilei P2, la realizarea forajelor pentru executarea pilotilor forati, a fost confirmata stratificatia din studiul geotehnic. Forajul a avut lungimea de 24.70m si a interceptat urmatoarele straturi (cote cu nivel de referinta Marea Neagra) :

- 56.50 m ÷ 51.30 m: strat slab argilos, malos + betoane;
- 51.30 m ÷ 49.40 m: strat slab argilos + nisip;
- 49.40 m – 47.60 m: nisip + pietris;
- 47.60 m – 46.10 m: pietris nisipos;
- 46.10 m – 45.10 m: argila cafenie plastic vartoasa;
- 45.10 m – 38.70 m: argila marnoasa cenusie, plastic tare;
- 38.70 m – 38.00 m: nisipuri cenusii;
- 38.00 m – 31.90 m: argila marnoasa cenusie plastic tare.

#### 4. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

##### 4.1. Obținerea și amenajarea terenului

###### 4.1.1.1. Obținerea terenului

Lucrarea proiectată se va executa pe amplasamentul lucrării existente și, prin urmare, nu sunt necesare exproprieri de suprafețe suplimentare de teren. Totuși, pentru realizarea drumurilor provizorii de acces și a platformelor de execuție, pe perioada execuției lucrărilor este necesară ocuparea temporară a unei suprafețe forestiere în valoare de 1204 mp. Autorizația de construire pentru drumurile tehnologice și organizarea de șantier va fi obținută de proiectant la faza următoare de proiectare.

###### 4.1.1.2. Amenajarea terenului

Lucrările de amenajare a terenului sunt reprezentate de lucrările pregătitoare care constau în :

- a. demontarea și depozitarea în depozitul indicat de beneficiar a fasciilor cu goluri existente din deschiderile 1, 5, 6, 7 ;
- b. demolarea umpluturilor din spatele culeelor, a culeelor existente din beton și a pilelor existente până la nivelul terenului (P1, P4, P5, P6);
- c. amenajarea drumurilor tehnologice de acces pe malul drept, prin defrisarea vegetației și arboretului pe o suprafață de 1204 m, realizarea umpluturii de pământ și a stratului de balast cu grosimea de 30 cm ;
- d. amenajarea platformei de depozitare a prefabricatelor prin realizarea umpluturii de pământ, a stratului de balast cu grosimea de 30 cm și a blocurilor din beton pentru rezemarea grinzilor prefabricate ;
- e. amenajarea căii de rulare pentru macarale prin realizarea umpluturii de pământ și montarea dalelor prefabricate din beton ;
- f. amenajarea digurilor de deviere a apelor râului Prahova pentru asigurarea platformelor de lucru la infrastructuri ;
- g. demontarea rețelei de înaltă tensiune din amonte, pentru asigurarea gabaritului necesar montării grinzilor prefabricate pe infrastructuri cu macaraua de mare tonaj. După montarea grinzilor, se va reface rețeaua de înaltă tensiune pe stalpii existenți.

###### 4.1.1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Amenajările pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială a terenului includ cheltuielile și lucrările prevăzute pentru refacerea spațiilor afectate temporar pentru realizarea proiectului și refacerea cadrului natural.

Atât în perioada de realizare a lucrărilor de construcție, cât și în perioada de operare a podului peste Prahova vor fi respectate în totalitate măsurile de reducere a impactului

asupra mediului prevazute in Acordul de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului Ialomita.

Masurile propuse includ:

- pregatirea amplasamentului proiectului si al organizarii de santier prin lucrari de destelenire (taiere copaci, indepartare material lemnos si radacini), nivelare;
- platformele pentru depozitarea deseurilor si a materialelor de constructie vor fi amenajate prin pietruire / betonare;
- in cadrul organizarii de santier si a fronturilor de lucru vor fi montate pubele / containere pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- deseurile reciclabile vor fi valorificate, iar cele inerte vor fi indepartate prin intermediul unor firme specializate;
- agregatele vor fi transportate numai cu ajutorul unor echipamente etans, iar depozitele de agregate vor fi compoartmentate si acoperite corespunzator;
- apele uzate menajere generate in cadrul organizarii de santier vor fi colectate in fose vidanjabile care vor fi golite periodic de catre o firma autorizata. Este strict interzisa deversarea apelor uzate in apele raului Prahova;
- in cadrul fronturilor de lucru vor fi montate toalete ecologice;
- vor fi amenajate platforme distincte pentru depozitarea materialului fertil si a celui nefertil in vecinatatea punctelor de lucru;
- solul fertil va fi acoperit si pastrat pentru refacerea suprafetelor afectate temporar de realizarea lucrarilor;
- drumurile de exploatare din amplasamentul proiectului si fronturile de lucru vor fi stropite periodic;
- la punctele de intrare / iesire din santier vor fi instalate zone de curatare a rotilor vehiculelor;
- utilajele si autoutilitarele folosite pentru transportul materialelor de constructie vor fi verificate periodic si vor fi utilizate numai daca se incadreaza in standardele legale;
- pentru colectarea apelor pluviale vor fi realizate santuri si rigole pereate si vor fi montate separatoare de hidrocarburi;
- amplasamentul proiectului si implementarea masurilor de reducere a impactului asupra mediului vor fi monitorizate conform planului de monitorizare propus.

#### **4.1.1.4. Asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului**

Pentru asigurarea functionarii podului, nu este necesara racordarea la utilitati publice (alimentarea cu energie electrica, racordarea la retelele de utilitati, etc.).

#### **4.1.1.5. Proiectare si asistenta tehnica**

Lucrarile de proiectare si asistenta tehnica cuprind cheltuieli pentru urmatoarele:

- Obtinere avize, acorduri, autorizatii
- Proiectare si inginerie (elaborare documentatie obtinere avize, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, proiect tehnic, detalii de executie, verificare tehnica proiect)
- Organizarea procedurilor de achizitie
- Consultanta
- Asistenta tehnica

#### **4.2. Descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza**

---

Categoria de importanta a constructiei a fost stabilita conform legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii si a Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 3/1995, lucrarea ce face obiectul prezentei documentatii se incadreaza in categoria de importanta „B”.

Proiectul va respecta prevederile Legii 82/1998 pentru aprobarea O.G. nr. 43/1997(cu modificarile ulterioare), privind regimul juridic al drumurilor si Normele tehnice privind proiectarea, construirea, reabilitarea, modernizarea, intretinerea, repararea, administrarea si exploatarea drumurilor publice. Reabilitarea si consolidarea podului se incadreaza in categoria de operatiuni si activitati privind reabilitarea infrastructurii urbane si imbunatatirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban.

De asemenea, desfasurarea traficului rutier in conditii de siguranta se poate realiza prin reabilitarea podului, intervenindu-se asupra elementelor de constructie si anume:

- demontarea tablierelor existente, realizate din fasii cu goluri, de pe deschiderile 1, 5, 6 si 7;
- demolarea infrastructurilor existente, cu exceptia pilei nou realizate in axul pilei P2;
- realizarea unor culei masive, realizate din beton armat, fondate pe piloti forati de diametru 1.08 m, cu lungime de 25.00 m. Culeele vor fi prevazute cu ziduri de

garda si ziduri intoarse, precum si banchete de rezemare cu o alcatuire care sa permita o rezemare corespunzatoare a suprastructurii pe culee, cat si evacuarea rapida a apelor din precipitatii;

- modificarea banchetei de rezemare a pilei noi executate in axul pilei P2, prin demolarea zonei inalte a banchetei pana la nivelul superior al blocurilor de rezemare realizate pe zona joasa a banchetei, completarea cu beton armat a pe toata latimea banchetei pe o inaltime de 25 cm peste nivelul superior al blocurilor de rezemare existente, realizarea unor blocuri de rezemare in concordanta cu pozitia grinzilor din noua suprastructura, pe toata latimea banchetei cu inaltimea de 25 cm;
- realizarea unei pile noi in axul pilei P5, cu alcatuire similara pilei realizate in axul pilei P2 cu modificarile mentionate la punctul anterior. Pentru realizarea fundatiei indirecte se va executa o incinta de palplane, care sa permita protectia si executia radierului;
- **In acest moment, 6 carcasi de armatura pentru pilotii forati sunt deja executate si se gasesc in proprietatea beneficiarului. Ofertantii vor ofera pentru toate carcasi de armatura pentru pilotii forati din proiect, dar vor lua legatura cu beneficiarul in vederea utilizarii celor 6 carcasi de armatura deja executate.**
- realizarea suprastructurii alcatuite din grinzi prefabricate cu armaturi preintinse, cu inaltime de 1.80 m si lungimi de 27.00 m pe deschiderile marginale, respectiv 44.30 m pe deschiderea centrala. Grinzile vor fi simplu rezemate, sub fiecare grinda fiind dispuse la capete aparate de reazem din neopren armat. In sectiune transversala sunt dispuse 7 grinzi, la o distanta de 1.55 m interax. La partea superioara a grinzilor sunt dispuse predale prefabricate, realizate din beton armat, cu inaltime de 8 cm, peste care se toarna o placa de suprabetonare din beton armat, prevazuta cu console pentru amenajarea trotuarelor. Placa de suprabetonare va fi realizata cu pante transversale de 2.5% pe cale, iar in lungul podului va respecta profilul longitudinal proiectat. Podul va asigura o parte carosabila de 7.80 m si doua trotuare denivelate cu latime de 1.20 m fiecare. Pe pile placa de suprabetonare va fi realizata continua, pentru eliminarea a doua rosturi de dilatare;
- **Grinzile cu lungimea de 44.30m din deschiderea centrala sunt deja executate, se gasesc in proprietatea S.C. STRABENBAU LOGISTIC SRL (Societatea executanta al carui contract de executie a fost reziliat) si se afla in amplasamentul lucrarii. Ofertantii vor ofera pentru toate grinzile din proiect, iar ofertantul declarat castigator va lua legatura cu societatea S.C. STRABENBAU LOGISTIC SRL pentru procurarea celor 7 grinzi deja executate.**
- peste placa de suprabetonare se va realiza calea cu urmatoarea stratificatie : membrana hidroizolanta, protectie a hidroizolatiei din mortar asfaltic cu grosimea

de 2 cm, strat de baza din BAP16 cu grosimea de 4 cm si strat de uzura din MAS16 cu grosimea de 4 cm. Pe trotuare, peste betonul de umplutura se va aterne un strat de 2 cm de beton asfaltic BA8.

- pe zonele exterioare ale consolelor se vor prevedea elemente prefabricate care vor fi solidarizate cu grinda de fixare a parapetului, cu rol de cofraj si rol estetic.
- podul va fi dotat cu parapet pietonal metalic-zincat, parapet de siguranta H4b, zincat intre partea carosabila si trotuare, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatare pe culei, guri de scurgere dotate cu tuburi prelungitoare din P.V.C.;
- se vor reface rampele podului, astfel incat sa fie aduse la cotele proiectate in profilul longitudinal, dar si la latimea impusa de noua suprastructura;
- se va reface structura rutiera pe rampe;
- racordarile podului cu terasamentele se vor face cu sferturi de con pereate cu beton;
- la capetele rampelor dinspre pod se vor realiza casiuri si scari de acces;
- se vor realiza marcaje rutiere pe pod si pe rampe.

In vederea realizarii lucrarilor de consolidare a podului se are in vedere executarea unor lucrari provizorii (drumuri de acces) care sa permita accesul utilajelor de demolare, de realizare a fundatiilor indirecte, precum si o platforma pentru depozitarea elementelor prefabricate care vor fi montate in suprastructura podului. Drumurile de acces se vor executa pe ambele maluri, iar lucrarile de pe malul drept vor necesita defrisarea vegetatiei existente.

La terminarea lucrarilor, toate interventiile si amenajarile provizorii in albie vor fi dezafectate si se va reface sectiunea de scurgere in amplasamentul podului.

Lucrarile de reabilitare si consolidare se vor efectua pe toata latimea caii, cu devierea circulatiei pe o ruta ocolitoare pe toata durata lucrarilor.

Devierea circulatiei va fi avizata de politie si anuntata in presa.

#### **4.3. Descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate/reabilitate/reparate**

---

Nu e cazul.



#### **4.4. Consumuri de utilitati**

---

##### **4.4.1. Necesarul de utilitati rezultate, dupa caz in situatia executarii unor lucrari de modernizare**

Nu e cazul.

##### **4.4.2. Estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati**

Nu e cazul.

#### **5. DURATA DE REALIZARE SI ETAPELE PRINCIPALE**

##### **5.1. Graficul de realizare a investitiei**

---

Durata estimata de constructie este de 18 luni.

Graficul de realizare a lucrarilor este prezentat in Anexa 2.

## 6. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI

## 6.1. Valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general

**DEVIZ GENERAL**  
privind cheltuielile necesare realizarii investitiei:  
**POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU**

In mii lei/mii euro la cursul 4.4523 lei / euro din data de 03.10.2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
<b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>						
1.1	Obtinerea terenului	32.16	7.22	6.43	38.60	8.67
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	11.18	2.51	2.24	13.41	3.01
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>		<b>43.34</b>	<b>9.73</b>	<b>8.67</b>	<b>52.01</b>	<b>11.68</b>
<b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului</b>						
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>						
3.1	Studii de teren	10.80	2.43	2.16	12.96	2.91
3.2	Obtinere avize, acorduri, autorizatii	11.49	2.58	2.30	13.78	3.10
3.3	Proiectare si inginerie	200.00	44.92	40.00	240.00	53.90
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Consultanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Asistenta tehnica	80.14	18.00	16.03	96.17	21.60
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>		<b>302.43</b>	<b>67.93</b>	<b>60.49</b>	<b>362.91</b>	<b>81.51</b>
<b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</b>						
4.1	Lucrari de constructii	6657.97	1495.40	1331.59	7989.56	1794.48
4.2	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	2.94	0.66	0.59	3.53	0.79
4.3	Procurare utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	35.62	8.00	7.12	42.74	9.60
4.4	Procurare utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>		<b>6696.53</b>	<b>1504.06</b>	<b>1339.31</b>	<b>8035.83</b>	<b>1804.87</b>
<b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>						
5.1	Organizare de santier					
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	40.67	9.13	8.13	48.80	10.96
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier	8.67	1.95	1.73	10.40	2.34
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	79.21	17.79	0.00	79.21	17.79
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	210.30	47.23	42.06	252.36	56.68
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>		<b>338.85</b>	<b>76.11</b>	<b>51.93</b>	<b>390.78</b>	<b>87.77</b>
<b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predarea la beneficiar</b>						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	8.90	2.00	1.78	10.69	2.40
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>		<b>8.90</b>	<b>2.00</b>	<b>1.78</b>	<b>10.69</b>	<b>2.40</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>7390.05</b>	<b>1659.83</b>	<b>1482.17</b>	<b>8852.22</b>	<b>1988.23</b>
<b>Din care C + M</b>		<b>6712.78</b>	<b>1507.71</b>	<b>1342.55</b>	<b>8055.30</b>	<b>1809.24</b>

Devizul General si Devizele pe obiect sunt prezentate in Anexa 1.

6.2. Esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitie

Ani	0 (preimplementare)	1	2
Valoarea totala a investitiei, inclusiv TVA (mii lei)/ C+M, inclusiv TVA (mii lei)	266.74/ 0.00	2,894.15/ 2,659.04	5,691.33/ 5,396.26
Pondere	3.01% / 0.00%	32.70% / 33.01%	64.29% / 66.99%

## 7. INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENTEI ECONOMICE

Analiza Cost – Beneficiu este realizata pe baza investigatiilor, studiilor diverse, activitatilor de proiectare, evaluarilor, in vederea determinarii indicatorilor de eficienta financiara si economica specifici proiectului.

Metodologia utilizata pentru realizarea Analizei Cost – Beneficiu este in conformitate cu ultimele variante ale:

- "Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects" – elaborat de CE in decembrie 2014;
- "Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Transport Projects" – elaborat de Jaspers;
- "General Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Projects to be supported by the Structural Instruments" – elaborat de ACIS in 2008;
- "Masterplanul General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Prioritizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc" – elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014;
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2015, Anexa III – Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu.

Analiza cost-beneficiu include analiza de fezabilitate financiara, socio-economica si de risc in conformitate cu prevederile in vigoare pentru elaborarea Analizei Cost-Beneficiu si in baza celor mai bune practici de elaborare a analizelor cost-beneficiu in domeniul transporturilor.

### 7.1. Identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta

---

#### 7.1.1. Contextul proiectului

Prezentarea contextului proiectului are rolul de a reflecta faptul ca acesta corespunde viziunii de modernizare a infrastructurii rutiere la nivel judetean, fiind un raspuns la problemele si punctele slabe identificate. Avand in vedere ca orice proiect este integrat in sistemele preexistente, este necesar sa se ia in considerare caracteristicile contextului inca din faza de proiectare.

Podul peste raul Prahova, amplasat pe DJ 101 la km 52+759 se afla in apropierea localitatii Dridu, avand o lungime totala de  $2.50 + 0.05 + 14.50 + 14.80 + 29.60 + 14.80 + 2 \times 14.70 + 0.05 + 2.50 = 108.20$  m.

Deoarece podul prezinta degradari cu depunctarea maxima de 10 puncte (C1, F3), conform Art. 18 din Cap.III al «Instruciunilor pentru stabilirea starii tehnice a unui pod», indicativ AND 522-2002, podul se incadreaza in **clasa tehnica V**, indiferent de valoarea indicelui total al starii tehnice: lucrarea nu asigura conditiile minime de siguranta a circulatiei.

Masurile recomandate conform instructiunilor AND 522-2002, care tin seama de starea tehnica a podului stabilita la data expertizarii, prevad inlocuirea sau consolidarea structurii de rezistenta afectata de degradare.

In prezent, podul este in curs de reabilitare cu intreruperea totala a traficului pe pod, circulatia desfasurandu-se pe o ruta ocolitoare.

### **7.1.2. Obiectivele proiectului**

In contextul expus in capitolul 6.1.1, proiectul are ca scop crearea unei cai de comunicatie moderna cu implicatii in fluidizarea traficului, cresterea sigurantei utilizatorilor, micșorarea timpilor de parcurs.

**Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de asigurarea conditiilor optime de desfasurare a traficului, prin reabilitarea podului de pe drumul judetean DJ 101, km 52+759 peste raul Prahova.

### **7.2. Analiza optiunilor, cu precizarea variantei selectate**

---

Abordarea de baza cu privire la orice evaluare de investitii isi propune sa compare situatiile cu si fara proiect.

Pentru a selecta cea mai buna optiune s-a stabilit un scenariu de baza. Acesta reprezinta o previziune fara investitie a ceea ce va avea loc in viitor in contextul avut in vedere.

Scenariul "fara proiect" presupune ca nu se va reabilita podul de pe DJ 101 la km 52+759 peste raul Prahova, circulatia intre Dridu si Jilavele continuand sa se realizeze pe ruta ocolitoare DJ 101 Dridu – Fierbinti Targ – DJ 101U Fierbintii de Sus – Maia – Adancata – DJ 201A Patru Frati – Intersectie cu DJ 101 – Jilavele (L = 28 km).

Scenariul "cu proiect" presupune reabilitarea podului pe DJ 101 la km 52+759 peste raul Prahova, astfel incat sa se asigure conditiile optime de desfasurare a traficului, circulatia reluandu-se pe traseul DJ 101 Dridu – Jilavele (L = 13 km).

### **7.3. Analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulat, valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu**

---

#### **7.3.1. Abordare generala**

Scopul principal al analizei financiare este evaluarea profitabilitatii si sustenabilitatii financiare a proiectului din punctul de vedere al beneficiarului proiectului. In esenta, aceasta analiza arata daca proiectul va genera un flux de numerar net pozitiv pe perioada de evaluare (profitabilitate) si daca fluxul de numerar cumulat de la inceperea proiectului nu este sub zero (sustenabilitate).

Aceasta se face prin analizarea fluxului de numerar al proiectului, care include atat iesirile de numerar, in termenii investitiilor si costurilor de intretinere si operare cat si intrarile de numerar, in termenii surselor de finantare si veniturilor/taxelor utilizatorilor. Fluxurile de numerar din analiza financiara nu includ amortizarea, rezervele si alte elemente de contabilitate care nu corespund fluxurilor reale din analiza economica.

Analiza financiara are o abordare incrementala, in cadrul acesteia calculandu-se diferentele intre scenariile "cu proiect" si "fara proiect".

Analiza se realizeaza din punctul de vedere al administratorului infrastructurii, respectiv Consiliul Judetean Ialomita.

#### **7.3.2. Ipoteze de analiza**

##### **7.3.2.1. Moneda si cursul de schimb**

Evaluarea financiara este realizata in euro. Rata de schimb pentru convertirea estimarilor de cost din lei in euro este 1 euro = 4.4523 lei, din data de 03.10.2016.

##### **7.3.2.2. Perioada de evaluare**

Perioada de analiza pentru analiza financiara este de 30 de ani.

Anul 2016 este considerat an de baza, iar anul de dare in exploatare a podului este considerat 2019.

##### **7.3.2.3. Rata de actualizare financiara**

Cumularea fluxurilor de numerar inregistrate in ani diferiti necesita adoptarea unei rate de actualizare corecte. Aceasta permite calcularea valorii prezente a fluxurilor de numerar viitoare.

Rata de actualizare financiara de referinta folosita in cadrul analizei este  $r=4\%$ . Anul la care preturile viitoare sunt actualizate (efectiv anul pentru care este calculata valoarea actualizata) este 2016.

#### **7.3.2.4. Pret de referinta**

Analiza financiara necesita un pret de referinta coerent pe toate liniile fluxului de numerar. In analiza financiara a proiectului sunt utilizate preturi constante, adica preturile fixate la anul de baza 2016, rata de actualizare financiara fiind exprimata in termeni reali.

#### **7.3.2.5. Unitati de cont**

Analiza financiara se efectueaza in preturi de piata. Preturile de piata cuprind TVA si taxele indirecte si sunt folosite deoarece acestea reprezinta preturile platite de grupurile furnizoare.

#### **7.3.2.6. Perspectiva analizei**

Analiza financiara este realizata din perspectiva rentabilitatii proiectului, luand in considerare costul total al investitiei (FNPV/C si FIRR/C).

#### **7.3.2.7. Descrierea si estimarea costurilor si veniturilor**

##### **Costuri de investitie**

Costurile de investitie reprezinta valoarea totala cu TVA a proiectului, asa cum este reflectata in devizul general. Costurile de investitie sunt prezentate in conformitate cu devizul general din cadrul HG nr. 28/2008 si cuprind costurile istorice, adica costurile consumate si angajate de catre Beneficiar pana la acest moment, cat si costurile viitoare pentru realizarea proiectului.

Costurile de investitie sunt detaliate pe ani in functie de graficul de realizare a investitiei/ calendarul de implementare a proiectului.

##### **Valoarea reziduala**

Infrastructura care sta la baza proiectului are o perioada de perspectiva/ durata de viata mai mare decat perioada de evaluare. In aceasta situatie, valoarea reziduala a infrastructurii este inclusa in analiza, fiind considerata ca si valoare restanta a bunului la sfarsitul perioadei de evaluare.

Analiza financiara include valoarea reziduala a infrastructurii proiectului ca un cost de investitie negativ dupa terminarea perioadei de evaluare, fiind considerata ca intrare.

Pod peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 (rest de executat)

Pentru calcularea valorii reziduale a infrastructurii am utilizat metoda amortizarii liniare, care sustine ca valoarea bunului scade cu o cota egala in fiecare an pe parcursul duratei de viata. Astfel, valoarea reziduala este data de urmatoarea formula:

$$VR = \frac{DT_r}{DT_t} \times I$$

unde,

VR = valoare reziduala;

DT<sub>r</sub> = durata de timp ramasa;

DT<sub>t</sub> = durata de viata totala;

I = valoarea investitiei, fara TVA.

Valoarea reziduala a proiectului este estimata pe baza urmatoarelor informatii:

DT<sub>r</sub> = 27 ani;

DT<sub>t</sub> = 75 ani;

I = 1,504,060 euro, fara TVA.

In conditiile prezentate mai sus, valoarea reziduala este luata in considerare in anul 30 al perioadei de analiza la valoarea de 962,598 euro.

#### Costuri de operare si intretinere

Conform "Masterplanului General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Priorizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc" -- elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014, analiza cost-beneficiu este efectuata folosind abordarea „incrementala”. Costurile sunt evaluate tinand cont doar de diferentele dintre un scenariu ce include proiectul si un scenariu alternativ fara proiect. Astfel, atunci cand se analizeaza costurile, este necesar sa fie luate in considerare numai elementele diferite dintre scenariul „cu proiect” si scenariul „fara proiect”.

Am considerat ca pe sectoarele de drum care fac parte din reseaua rutiera de influenta a proiectului, traficul nu va suferi modificari semnificative ceea ce inseamna ca rata de deteriorare a retelei existente ramane neschimbata in cazul scenariului "cu proiect" comparativ cu scenariul "fara proiect". Astfel, sunt evaluate doar costurile de intretinere pentru podul peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759, acestea reprezentand diferentele dintre cele doua scenarii.

Costurile pe intreaga durata de viata a unui obiectiv sunt cele asociate cu detinerea sau administrarea unui mijloc fix, care se inregistreaza de-a lungul ciclului de viata al



obiectivului. Analiza costurilor pe intreaga durata de viata a unui obiectiv include costurile de reparatii capitale, costurile operationale si costurile de intretinere.

Costurile de intretinere si operare ale sistemului includ urmatoarele:

- Costurile pentru lucrari de intretinere;
- Costurile pentru lucrari de intretinere periodica.

Costurile de operare a proiectului includ costurile asociate cu operarea zilnica si intretinerea de rutina si costurile activitatilor planificate. Aceste categorii de costuri sunt prevazute pentru intreaga perioada de evaluare a proiectului si vor fi suportate din bugetul Consiliului Judetean Ialomita prin directiile de specialitate.

Costurile de intretinere sunt estimate pe baza solutiei tehnice propuse si a prognozelor de trafic, in conformitate cu Normativul privind intretinerea si repararea drumurilor publice – Ind. AND 554/2002.

Preturile unitare pentru lucrarile de intretinere si reparatii pentru poduri au fost estimate tinand cont de lucrari anterioare si preturile medii ale pietei.

Se considera strategia prezentata in tabelul 6.1 pentru lucrarile de intretinere in scenariul in care proiectul se realizeaza.

Tabelul 6. 1 - Scenariul "cu proiect". Strategia lucrarilor de intretinere

Nr. crt.	Denumirea lucrarii	Cantitate	UM	Pret unitar (euro, inclusiv TVA)	Periodicitatea efectuării lucrărilor de intretinere și reparatii curente (nr. interventii/ perioada)	Procent afectat	Costuri curente (euro, inclusiv TVA)
1	Repararea pe suprafete izolate a tencuielilor la infrastructura*	465	mp	10.20	trimestrial sau pe masura constatarii necesitatii	10%	1,897
2	Repararea pe suprafete izolate a tencuielilor la suprastructura*	4,560	mp	24.00	trimestrial sau pe masura constatarii necesitatii	10%	43,776
3	Curatarea rosturilor degradate si umplerea lor cu mortar*	66	m	7.39	trimestrial sau pe masura constatarii necesitatii	10%	195
4	Curatarea banchetelor*	77	mp	5.77	trimestrial sau pe masura constatarii necesitatii	10%	178
5	Curatarea caii de noroi si gunoale, desfundarea gurilor de scurgere	6	ore	1.80	saptamanal sau imediat dupa constatarea situatiei	100%	562
6	Completari izolate de terasamente la calea de	186	mc	10.20	imediat, in functie de gravitatea	100%	1,897

Pod peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 (rest de executat)

	rulare sau la rampe*				situatiei		
7	Reparatii la parapete*	450	m	18.00	de cate ori se constata necesitatea	10%	810
8	Reparatii la trotuare*	215	mp	8.40	de cate ori se constata necesitatea	20%	361
9	Reparatii la guri de scurgere*	12	buc.	43.20	de cate ori se constata necesitatea	50%	259
10	Reparatii la hidroizolatii*	1,235	mp	8.40	de cate ori se constata necesitatea	30%	3,112
11	Reparatii la rosturi de dilatatie*	2	buc.	66.00	de cate ori se constata necesitatea	100%	132
12	Reparatii la casiuri*	32	m	21.60	de cate ori se constata necesitatea	30%	207
13	Reparatii la sferturi de con*	35	mc	94.55	de cate ori se constata necesitatea	30%	993
14	Reparatii la scari de acces*	34	m	36.00	de cate ori se constata necesitatea	40%	490
15	Inlaturarea din albi a depunerilor, drajonilor si a plantatiilor care impiedica scurgerea apelor	2,000	mc	3.00	1 ori/3 luni	25%	6,000
Valoare anuala intretinere curenta							60,869

Sursa: *Proiectantul*

\*Nota: Categoriile de lucrari marcate cu asterix se vor executa dupa 5 ani de la darea in exploatare a podului.

### Venituri

Practica economica europeana si internationala arata ca in cazul proiectelor al caror obiect de investitie este reprezentat de infrastructura rutiera si care nu prevad introducerea de taxe de acces pe drumul respectiv, nu apar beneficii directe financiare (fiscale). Initiatorul proiectului urmareste prin realizarea acestei investitii obtinerea unor beneficii de natura economica, proiectul fiind un raspuns la nevoile prezente si viitoare de circulatie pe aceasta ruta de transport.

In cadrul proiectului de reabilitare a podului de pe DJ 101, km 52+759 peste raul Prahova la Dridu, nu sunt prevazute taxe sau tarife care vor fi percepute de autoritatiile locale pentru utilizarea drumului judetean respective, ci doar beneficii indirecte.

### 7.3.3. Rentabilitatea financiara a investitiei

Dupa colationarea costurilor totale de investitie, costurilor totale de operare si veniturilor, urmatoarea etapa a analizei financiare consta in calcularea indicatorilor

rentabilitatii financiare a capitalului investit si a sustenabilitatii financiare a fondurilor din cadrul proiectului.

Calculul rentabilitatii financiare a investitiei masoara capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investitie.

Rentabilitatea financiara a investitiilor este data de urmatorii indicatori:

- **Valoarea Actualizata Neta Financiara (FNPV)** – este definita ca suma care rezulta atunci cand investitia preconizata si costurile de operare ale proiectului (actualizate corespunzator) se deduc din valoarea actualizata a veniturilor asteptate.

FNPV este exprimata in unitati monetare (euro) si depinde de amploarea proiectului.

- **Rata Interna de Rentabilitate Financiara (FIRR)** – este definita ca fiind rata de actualizare care produce o FNPV egala cu zero.

FIRR este un procentaj si nu inregistreaza variatie pe scala.

FNPV si FIRR masoara performanta investitiei independent de sursele sau metodele de finantare.

Datele de intrare pentru calcularea indicatorilor rentabilitatii financiare a investitiei sunt prezentate in tabelul 6.2.

Tabelul 6. 2 - Sinteza Analiza Financiara

Perioada de analiza	Costuri de investitie	Costuri de operare si intretinere	Venituri	Flux de numerar
0	59,912	0	0	-59,912
1	650,034	0	0	-650,034
2	1,278,289	0	0	-1,278,289
3		6,562	0	-6,562
4		6,562	0	-6,562
5		6,562	0	-6,562
6		6,562	0	-6,562
7		6,562	0	-6,562
8		60,869	0	-60,869
9		60,869	0	-60,869
10		60,869	0	-60,869
11		60,869	0	-60,869
12		60,869	0	-60,869
13		60,869	0	-60,869
14		60,869	0	-60,869
15		60,869	0	-60,869
16		60,869	0	-60,869
17		60,869	0	-60,869
18		60,869	0	-60,869
19		60,869	0	-60,869
20		60,869	0	-60,869
21		60,869	0	-60,869

22		60,869	0	-60,869
23		60,869	0	-60,869
24		60,869	0	-60,869
25		60,869	0	-60,869
26		60,869	0	-60,869
27		60,869	0	-60,869
28		60,869	0	-60,869
29	-962,598	60,869	0	901,729

Sursa: *Calculare proprii*

Valorile rezultate pentru indicatorii rentabilitatii financiare a investitiei sunt conform tabelului 6.3.

Tabelul 6. 3 - Valorile indicatorilor rentabilitatii financiare a investitiei

Indicator al proiectului	Valoare rezultata	Concluzie
Rata internă de rentabilitate (FIRR/C)	-7.07%	< 4% (rata de actualizare) → proiectul nu este rentabil financiar
Valoarea actualizata neta (FNPV/C)	-2,253,587 euro	< 0 (valoare negativa) → veniturile nete nu au capacitatea de a acoperi costurile de investitii
Raportul beneficiu/cost (Rb/c_C)	0	< 1 (valoare subunitara) → veniturile nete nu au capacitatea de a acoperi costurile de investitii

Sursa: *Calculare proprii*

Dupa cum se poate observa in tabelul 6.3, FNPV/C este mai mica decat zero si FIRR/C este mai mica decat rata de actualizare, ceea ce inseamna ca proiectul nu este rentabil din punct de vedere financiar.

#### 7.3.4. Sursele de finantare

Sursele de finantare a investitiei se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si consta din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile si alte surse legal constituite.

#### 7.3.5. Sustenabilitatea financiara

Un proiect este sigur din punct de vedere financiar daca nu implica riscul de a ramane fara numerar pe viitor. Analiza sustenabilitatii proiectului ia in considerare intrarile si iesirile de numerar din fiecare an, de-a lungul perioadei de evaluare. Diferenta dintre aceste fluxuri indica surplusul sau deficitul anual, acumulat in fiecare an. Prin calcularea deficitului/ surplusului cumulat in fiecare an, proiectul poate indica daca fluxul de numerar net este sau nu este intotdeauna cu profit. Aceasta analiza este efectuata pentru proiect privit ca tot unitar.

Pentru ca proiectul sa fie considerat sustenabil din punct de vedere financiar, fluxul de numerar net cumulat trebuie sa fie mai mare decat zero in fiecare an.

Principalele aspecte ale analizei de sustenabilitate financiara sunt urmatoarele:

1. sustenabilitatea financiara a proiectului este asigurata prin verificarea faptului ca fluxul de numerar net cumulat (neactualizat) este pozitiv (sau egal cu zero) pentru fiecare an si pe parcursul intregii perioade de referinta luata in considerare;
2. fluxurile de numerar nete care sunt luate in considerare in acest sens:
  - tin cont de costurile de investitie, de toate resursele financiare, de veniturile in numerar, de costurile de functionare si de inlocuire la momentul in care sunt platite, de rambursarile obligatiilor financiare ale entitatii precum si de aporturile de capital, dobanzi si taxele directe;
  - nu tin seama de valoarea reziduala decat daca activul este lichidat in ultimul an de analiza luat in considerare;
3. in cazul unei operatiuni care nu face obiectul cerintelor prevazute la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 13/2013 sau atunci cand se proiecteaza fluxuri de numerar negative in viitor, trebuie sa se identifice modul in care costurile vor fi acoperite prin intermediul unui angajament clar pe termen lung al beneficiarului/ operatorului, prin care acesta se angajeaza sa furnizeze suficiente fonduri din alte surse pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.

Structura analizei de sustenabilitate financiara este prezentata in tabelul 6.4.

Tabelul 6. 4 - Analiza sustenabilitatii financiare

Perioada de analiza	Costuri de investitie	Costuri de operare si intretinere	Total iesiri	Contributia proprie - INVESTITIE	Venituri din exploatare	Contributia beneficiarului - INTRETINERE	Total Intrari	Total Flux de Numerar	Flux de Numerar Total Cumulat
0	59,912	0	59,912	59,912	0	0	59,912	0	0
1	650,034	0	650,034	650,034	0	0	650,034	0	0
2	1,278,289	0	1,278,289	1,278,289	0	0	1,278,289	0	0
3		6,562	6,562		0	6,562	6,562	0	0
4		6,562	6,562		0	6,562	6,562	0	0
5		6,562	6,562		0	6,562	6,562	0	0
6		6,562	6,562		0	6,562	6,562	0	0
7		6,562	6,562		0	6,562	6,562	0	0
8		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
9		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
10		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
11		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
12		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
13		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
14		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
15		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
16		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
17		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
18		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
19		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
20		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0

21		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
22		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
23		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
24		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
25		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
26		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
27		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
28		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0
29		60,869	60,869		0	60,869	60,869	0	0

Sursa: *Calculule proprii*

Deoarece proiectul nu este generator de venituri, sarcina acoperirii costurilor operationale ale proiectului revine Consiliului Judetean Ialomita care isi va asuma prin declaratie de angajament obligatia de a acoperi deficitul de cash. Sursele vor fi alocate pe masura cheltuielilor si astfel fluxul de numerar este 0. Deoarece solicitantul este autoritate publica, nu este relevanta obtinerea unui flux de numerar mai mare decat 0, deoarece beneficiarul va aloca exact sursele necesare acoperirii cheltuielilor.

#### 7.4. Analiza economica, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta economica: valoarea actuala, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu

##### 7.4.1. Abordare generala

Scopul analizei economice cost-beneficiu este acela de a determina daca proiectul are o contributie neta pozitiva asupra bunastarii economice totale.

Analiza economica transforma costurile si beneficiile proiectului intr-o unitate monetara comuna (euro) si compara nivelul beneficiilor cu nivelul costurilor pentru grupurile individuale de parti interesate (furnizori, utilizatori si restul societatii).

Multe dintre efectele proiectului sunt deja exprimate in termeni financiari, de exemplu investitia, costurile de operare si intretinere; insa, in cadrul analizei economice preturile de piata sunt convertite in preturi contabile utilizand factori de conversie adecvati, atunci cand acestea nu reflecta costurile economice de oportunitate.

Pentru efectele proiectului care nu au o valoare de piata directa (de exemplu economii de timp, reducerea emisilor si poluarea locala), se realizeaza convertirea beneficiilor si costurilor in valori financiare. Acest lucru permite combinarea si compararea efectelor de mai multe tipuri folosind o unitate de masura comuna (euro) a nivelului de bunastare pentru elementele care sunt evaluate.

Odata ce efectele proiectului au fost cuantificate financiar si actualizate in mod corespunzator, beneficiile totale sunt comparate cu costurile totale. In esenta, pentru ca proiectul sa fie viabil, beneficiile acestuia trebuie sa depaseasca costurile si, mai concret, valoarea actualizata a beneficiilor economice ale proiectului trebuie sa depaseasca valoarea actualizata a costurilor economice ale proiectului. In practica, acest lucru este demonstrat printr-o valoare actualizata neta economica pozitiva

(ENPV), un raport beneficiu/cost (RB/C) mai mare decat unu si o rata interna de rentabilitate economica (EIRR) mai mare decat rata de actualizare utilizata.

Analiza economica include toate efectele importante previzibile din cadrul proiectului. Ea cuprinde atat efectele pozitive pe care proiectul a fost destinat sa le furnizeze, cat si efectele negative care ar putea fi o consecinta a proiectului.

#### **7.4.2. Ipoteze de analiza**

##### **7.4.2.1. Moneda si cursul de schimb**

Evaluarea economica este facuta in euro. Rata de schimb pentru convertirea estimarilor de cost din lei in euro este 1 euro = 4.4523 lei, din data de 03.10.2016.

##### **7.4.2.2. Perioada de analiza**

Perioada de analiza acopera perioada de timp in care proiectul "are un impact economic pozitiv" si inglobeaza efectele probabile asupra proiectului pe termen mediu si lung. Perioada de evaluare a proiectului este de 30 de ani.

Avand in vedere ca la sfarsitul perioadei de analiza se constata beneficii economice, acestea sunt incluse in valoarea reziduala a proiectului.

##### **7.4.2.3. Rata de actualizare sociala**

Proiectul implica anumite costuri la inceput (faza de executie) si genereaza beneficii cat si costuri de operare si intretinere pe parcursul etapei viitoare de exploatare. Pentru a realiza o comparatie intre costurile si beneficiile aparute pe parcursul anilor este necesara "actualizarea" acestora.

Rata de actualizare sociala aplicata este  $r=5\%$ .

##### **7.4.2.4. Unitate de cont comuna – costurile factorilor**

Evaluarea economica este efectuata utilizand costurile factorilor. Preturile de piata sunt transformate in costurile factorilor prin scaderea elementului taxa (TVA), care este, de obicei, denumit rata medie a taxarii indirecte.

##### **7.4.2.5. Preturile de referinta**

Costurile (de investitie, operare si intretinere) sunt estimate in preturi nominale, fiind exprimate in moneda anului in care au fost efectuate, respectiv 2016. Spre deosebire de acestea, parametrii beneficiilor sunt cotati intr-o baza constanta.

O comparatie corecta si echidistanta a costurilor si beneficiilor are nevoie ca respectivele valori sa fie exprimate in unitati comparabile. Este, astfel, important sa se asigure un an comun de baza pentru preturile de referinta pe parcursul intregii analize. In aceste conditii, valorile monetare se raporteaza la preturile anului de baza 2016.

Asigurarea anului 2016 ca an comun de baza pentru preturi necesita realizarea conversiei valorilor parametrilor beneficiilor de la anul de baza in care sunt exprimate la anul de baza 2016.

#### **7.4.2.6. Cresterea in timp a valorilor**

Pe parcursul perioadei de evaluare, valoarea costurilor si a beneficiilor se asteapta sa creasca. Totusi, valorile viitoare sunt exprimate in termeni reali (adica inflatia viitoare este ignorata). Aceasta se realizeaza astfel: pornind de la valorile unui parametru in anul de baza pentru preturi, se presupune ca evolutia acestuia urmeaza cresterea PIB real pe cap de locuitor; se aplica o elasticitate specifica parametrului pentru a permite cresterea diferentiata.

#### **7.4.3. Prezentarea generala a costurilor si beneficiilor**

Pentru realizarea analizei, este importanta luarea in considerare in mod consecvent a efectelor proiectului.

Costurile caracteristice includ:

- costurile de investitii;
- costurile de operare si intretinere.

Veniturile financiare sub forma de taxe de utilizare sunt excluse din analiza economica si inlocuite cu estimarea efectelor directe asupra utilizatorilor.

Beneficiile pentru utilizatori in proiectele de transport sunt definite prin conceptul de surplus al consumatorului. Surplusul consumatorului este definit ca excedentul pe care consumatorii sunt dispusi sa il plateasca peste costurile generalizate predominante pentru o anumita calatorie. "Disponibilitatea de a plati" este suma maxima de bani pe care un consumator ar fi dispus sa o plateasca pentru a face o anumita calatorie; costul generalizat este suma de bani care reprezinta lipsa de utilitate globala (sau neplacere) a calatoriei intre o anumita origine si destinatie utilizand un anumit mod de transport.

Beneficiile includ:

- economisire timp, pentru utilizatori;
- schimbari survenite in costurile de operare a autovehiculelor pentru utilizatori.



### 7.4.3.1. Costuri

#### Costuri de investitie

Costurile economice deriva din costurile financiare prin eliminarea impactului taxelor indirecte (din costurile estimate la nivelul analizei financiare a fost exclusa TVA) si aplicarea factorilor de conversie.

Conversia costurilor proiectului din preturi de piata in preturi contabile implica detalierea costurilor proiectului pe diferite categorii dupa cum este prezentat mai jos:

- bunuri/ servicii care se pot comercializa: aceasta categorie cuprinde toate bunurile si serviciile incluse in costurile proiectului care pot fi cuantificate pe baza preturilor internationale; in cazul proiectelor de transport, acestea includ materialele de constructie; pentru o economie deschisa, cu ofertanti internationali, aceasta categorie cuprinde in mod normal majoritatea costurilor proiectului si se presupune ca preturile de piata reflecta costurile de oportunitate ale bunurilor sau serviciilor; astfel, se aplica factorul de conversie 1.0;
- articole/ produse care nu se pot comercializa: in aceasta categorie sunt cuprinse toate bunurile si serviciile care trebuie achizitionate intern; in cazul proiectelor de transport, sunt incluse constructiile interne, cat si unele materii prime; conversia preturilor financiare in preturi economice este facuta in mod uzual cu Factorul de Conversie Standard (FCS); FCS se calculeaza pe baza mediei diferentelor intre preturile interne si cele internationale (de exemplu, preturile in frontiera FOB si CIF) datorita tarifelor comerciale si barierele; daca se considera costurile din aceasta categorie normal de scazute in relatie cu totalul costurilor proiectului si ca aproximativ 70% din comertul Romaniei se desfasoara in interiorul UE si prin definitie nu fac subiectul tarifelor comerciale, FCS este 1, daca nu se justifica altfel;
- forta de munca calificata: aceasta categorie include componenta forta de munca din costurile proiectului care este considerata insuficienta si exprimata adecvat din punct de vedere al costurilor de oportunitate; nu este solicitata o conversie specifica daca se presupune ca preturile de piata reflecta preturile economice (factor de conversie = 1.0);
- forta de munca necalificata: aceasta categorie cuprinde componenta forta de munca din cadrul costurilor proiectului care este considerata in surplus (adica in contextul somajului) si nu este exprimata adecvat din punct de vedere economic; corectia care reflecta costul de oportunitate al fortei de munca se poate obtine prin multiplicarea costului financiar al fortei de munca necalificata cu asa-numitul factorul salariului umbra (RFSU), care poate fi calculat utilizand urmatoarea formula:

$$RFSU = (1-u)*(1-t)$$

unde, u - rata regionala a somajului;

t - rata contributiilor la asigurari sociale si taxele relevante incluse in costurile fortei de munca.

- achizitia de teren: in aceasta categorie este inclus terenul utilizat implicit in proiect, chiar si cand nici un cost financiar nu este inclus in costul proiectului (de ex. daca terenul a fost pus la dispozitie fara costuri de catre beneficiarul proiectului); corectia costurilor terenului urmareste ajustarea produsului net care ar fi fost obtinut pe terenul respectiv daca nu ar fi fost utilizat pentru proiect; in acele cazuri in care terenul a fost achizitionat la valoarea de piata, factorul de conversie aplicabil este 1 daca se considera ca valoarea de piata reflecta valoarea actualizata a realizarilor viitoare; altfel, ajustarile care sa reflecte costurile economice vor fi calculate de la caz la caz;
- transferuri fianciare: aceasta categorie cuprinde taxele indirecte (spre exemplu TVA), subventii si transferuri simple incluse in preturile de piata utilizate la estimarea costurilor proiectului; toate aceste costuri sunt eliminate in cadrul analizei economice.

Factorul de conversie pentru forta de munca necalificata s-a calculat pe baza ratei somajului inregistrat la sfarsitul anului in Romania, prognozata de Comisia Nationala de Prognoza pentru anul 2016:

$$FC_{\text{forta de munca necalificata}} = (1 - u) * (1 - t) = (1 - 0.048) * (1 - 0.452) = 0.5217$$

Plecand de la informatii primite de la firme de constructii care realizeaza lucrari de constructie a drumurilor, s-a considerat urmatoarea structura a personalului utilizat la acest tip de lucrari, in functie de nivelul de calificare: 10% personal cu studii medii si superioare, 20% personal calificat si 70% personal necalificat. In aceste conditii, FC pentru forta de munca este:

$$FC_{\text{forta de munca}} = 0.5217 * 0.70 + 1 * 0.30 = 0.6652$$

Factorul de conversie specific aplicat costurilor de investitie este calculat ca o medie ponderata a factorilor de conversie ai componentelor distincte. Astfel, s-a considerat urmatoarea structura a costurilor: 28% forta de munca, 15% materiale de constructie si utilaje importate, 49% materiale de constructie si utilaje autohtone si 8% profitul firmei de constructii.

Modul de calcul al factorului de conversie aplicat costurilor de investitie se prezinta conform tabelului 6.5.

Tabelul 6. 5 - Calcul factor de conversie costuri de investitie

Articole cost	Pondere investitie (%)	FC costuri de investitie
Forta de munca	28%	0.6652
Materiale de constructii si utilaje importate	15%	1
Materiale de constructie si utilaje	49%	1

autohtone		
Profit firma constructie	8%	0
<b>Total/ FC agregat</b>	<b>100%</b>	<b>0.8263</b>

Sursa: *Calculare proprii*

### Costuri de operare si intretinere

Ca si in cazul costurilor de investitie, costurile de operare si intretinere utilizate in analiza economica deriva din costurile financiare prin eliminarea impactului taxelor indirecte (din costurile estimate la nivelul analizei financiare a fost exclusa TVA) si aplicarea factorilor de conversie.

S-a considerat urmatoarea structura a costurilor: 40% forta de munca, 10% materiale de constructie si utilaje importate, 42% materiale de constructie si utilaje autohtone si 8% profitul firmei de constructii.

Modul de calcul al factorului de conversie aplicat costurilor de operare si intretinere se prezinta conform tabelului 6.6.

Tabelul 6. 6 - Calcul factor de conversie costuri de operare si intretinere

Articole cost	Pondere costuri de operare si intretinere (%)	FC costuri de operare si intretinere
Fora de munca	40%	0.6652
Materiale de constructii si utilaje importate	10%	1
Materiale de constructie si utilaje autohtone	42%	1
Profit firma constructie	8%	0
<b>Total/ FC agregat</b>	<b>100%</b>	<b>0.7861</b>

Sursa: *Calculare proprii*

### Valoarea reziduala

Estimarea valorii reziduale s-a facut dupa aceeasi metodologie aplicata costurilor de investitie si respectiv costurilor de operare si intretinere, factorul de conversie aplicat fiind 0.8263.

#### 7.4.3.2. Beneficii

Modelul de analiza economica utilizat a luat in considerare urmatoarele:

- Valoarea beneficiilor proiectului va fi exprimata prin valoarea economiilor la timpul de calatoriei (VTTS – value of time travel savings) si costurile de operare a vehiculelor (VOC – vehicle operating costs);
- Taxe directe pentru utilizatorii podului nu vor fi aplicate;

- Beneficiile au fost estimate pe baza unor costuri unitare;
- Analiza este realizata comparativ pentru cele doua scenarii: cu proiect vs. fara proiect;
- Perioada de analiza este de 30 ani;
- Am presupus ca proiectul nu va genera trafic aditional.

Proгноza traficului - prin multiplicarea traficului MZA, estimat pe baza recensamantului de circulatie din anul 2015, cu coeficientii de evolutie a traficului s-a determinat prognoza traficului pe grupe de vehicule pentru perioada 2015 – 2045, rezultatele fiind prezentate in tabelul 6.7.

Tabelul 6.7 - Prognosticul traficului MZA pe DJ 101, in ipoteza medie de evolutie

Anul	MZA (veh. 24 ore)											Total vehicule
	Biciclete, motociclete	Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamionete si autospeciale cu MTMA <=3.5 tone	Autocamioane si derivate cu 2 axe	Autocamioane si derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TIR), remorcare cu trailer	Autobuze si autocare	Tractoare cu/ fara remorca, vehicule speciale	Autocamioane cu 2, 3 sau 4 axe, cu remorci (tren rutier)	Vehicule cu tractiune animala	
2015	144	323	4	29	11	5	7	8	5	1	14	55
2020	124	381	5	34	12	6	8	9	6	1	9	59
2025	108	452	5	41	14	6	9	11	6	1	5	65
2030	95	533	6	49	16	7	10	13	7	1	3	74
2035	82	630	7	59	17	8	11	15	7	1	2	83
2040	73	746	8	70	19	9	12	17	8	2	1	96
2045	63	879	9	84	22	11	13	20	9	2	1	111

Sursa: prelucrare Recensamant 2015 - CESTRIN

## Reducerea timpului de parcurs

Reducerea timpului de parcurs constituie unul dintre cele mai semnificative beneficii generate direct de proiectul de modernizare a infrastructurii rutiere.

Implementarea proiectului implica timpi de calatorie mai mici, ca urmare a parcurgerii unei distante mai mici comparativ cu cea din scenariul "fara proiect" (13 km fata de 28 km).

In functie de elementele geometrice ale drumurilor care formeaza reseaua de analiza, precum si de starea tehnica a acestora, viteza de deplasare s-a estimat la 50 km/h atat in scenariul "fara proiect" cat si in scenariul "cu proiect".

### ➤ *Reducerea timpului de parcurs pentru pasageri*

Pentru a calcula valoarea economiilor de timp pentru pasageri, castigul de timp exprimat in veh-ora/zi se multiplica cu rata de ocupare a vehiculului (numarul mediu de pasageri pe vehicul) si respectiv cu numarul total de zile ale anului, 365.

Este luata in considerare schimbarea survenita in ceea ce priveste timpul persoanelor (si nu in timpul vehiculelor). Astfel, traficul este grupat in trei categorii de vehicule (autoturisme, microbuze si autobuze), in functie de numarul mediu de pasageri transportati. Datele despre nivelul de ocupare a vehiculelor sunt conform "Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Transport Projects" – elaborat de Jaspers, respectiv:

- 1.6 pasageri pentru autoturisme;
- 9.1 pasageri pentru microbuze;
- 12 pasageri pentru autobuze.

De asemenea, valoarea economiilor de timp pentru pasageri este calculata in functie de scopul calatoriei (business sau non-business). Conform "Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Transport Projects" – elaborat de Jaspers, 50% din volumul traficului este in scop business si 50% in scop non-business.

Valoarea unitara a timpului reprezinta valoarea pe care un utilizator este dispus sa o plateasca pentru a economisi timp de parcurs. Valoarea unei economii de o ora de parcurs reprezinta suma de bani pe care un utilizator ar fi dispus sa o plateasca pentru a scurta cu o ora timpul petrecut pe ruta de transport. Valoarea unitara a timpului pentru pasageri este diferita in functie de scopul calatoriei.

In cadrul "Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Transport Projects" – elaborat de JASPERS au fost stabilite valori unitare ale timpului de calatorie pentru pasageri in functie de scopul acesteia la nivelul anului de baza 2007, si anume:

- in scop business: 12.68 euro/pasager/ora;
- in scop non-business: 4.88 euro/pasager/ora.

Conform ipotezelor care stau la baza realizarii analizei economice, am stabilit ca an de baza anul 2016. Conversia valorilor unitare ale timpului de calatorie pentru pasageri de la un an de baza la alt an de baza, respectiv de la anul 2007 la anul 2016 ia in considerare doua aspecte: cresterea preturilor si variatiile inregistrate in disponibilitatea oamenilor de a plati pentru a economisi timp de parcurs ca rezultat al variatiilor inregistrate in venitul disponibil. Folosirea indicelui preturilor de consum adecvat (IPC) acopera primul aspect, iar rata de crestere reala a PIB (modificare procentuala fata de anul anterior) actioneaza ca valoare de aproximare pentru cel de-al doilea, conform formulei:

$$K_{T2016} = K_{T2007} \times \prod_{n=2008}^{2016} [(1+\gamma \times PIB_n) \times (1+IPC_n)]$$

unde,  $\gamma$  este elasticitatea fata de rata de crestere reala a PIB.

In mod uzual, in ajustarea valorilor de la un an de baza la altul se utilizeaza cresterea reala a PIB/loc. In rapoartele de prognoza ale Comisiei Nationale de Prognoza nu sunt publicate informatii referitoare la cresterea reala a PIB/loc., ci numai informatii legate de cresterea reala a PIB. Avand in vedere ca populatia Romaniei este pe un trend descendent (conform prognozelor Eurostat – Population projections – tps00002) fapt care ar duce la un nivel de crestere a PIB/loc. superior cresterii PIB, am considerat ca o abordare mai pesimista este potrivita pentru ajustarea preturilor si am utilizat in analiza doar evolutia PIB.

Elasticitatea valorii unitare a timpului de calatorie pentru pasageri fata de rata de crestere reala a PIB este  $\gamma = 0.7$ , in concordanta cu recomandarile JASPERS.

Indicele preturilor de consum in perioada 2007 – 2016 se prezinta conform tabelului 6.8.

Tabelul 6. 8 - Evolutie IPC 2007 - 2016

An	Indicele preturilor de consum (IPC) – medie anuala, modificare procentuala fata de anul anterior	An	Indicele preturilor de consum (IPC) – medie anuala, modificare procentuala fata de anul anterior
2007 <sup>1</sup>	4.84%	2012 <sup>6</sup>	3.33%
2008 <sup>2</sup>	7.85%	2013 <sup>7</sup>	3.98%
2009 <sup>3</sup>	5.59%	2014 <sup>8</sup>	1.07%
2010 <sup>4</sup>	6.09%	2015 <sup>8</sup>	-0.59%
2011 <sup>5</sup>	5.79%	2016 <sup>8</sup>	-1.60%

Sursa: Comisia Nationala de Prognoza,

<sup>1</sup>Prognoza pe termen lung 2009 – 2020 – varianta de primavara 2009 (iunie 2009);

<sup>2</sup>Prognoza pe termen mediu 2012 – 2015 – varianta de primavara 2012 (Mai 2012);

<sup>3</sup>Prognoza pe termen mediu 2013 – 2016 – varianta de iarna 2013 (25 februarie 2013);

<sup>4</sup>Prognoza pe termen mediu 2013 – 2016 – varianta de primavara 2013 (Mai 2013);

<sup>5</sup>Prognoza pe termen mediu 2014 – 2017 – varianta de iarna 2014 (5 Martie 2014);

<sup>6</sup>Prognoza pe termen mediu 2014 – 2018 – varianta de toamna 2014 (Noiembrie 2014);

<sup>7</sup>Prognoza pe termen mediu 2015 – 2019 – varianta preliminara de toamna 2015 (17 Septembrie 2015);

<sup>8</sup>Prognoza pe termen mediu 2016 – 2020 – varianta de toamna 2016 (Noiembrie 2016).

Evolutia PIB in perioada 2007 – 2045 este prezentata in tabelul 6.9.

Tabelul 6. 9 - Crestere reala PIB (%)

An	Crestere reala PIB - rata anuala, modificare procentuala fata de anul anterior	An	Crestere reala PIB - rata anuala, modificare procentuala fata de anul anterior
2008 <sup>1</sup>	7.30%	2027	4.20%
2009 <sup>2</sup>	-6.60%	2028	4.20%
2010 <sup>3</sup>	-1.10%	2029	4.20%
2011 <sup>4</sup>	2.30%	2030	4.20%
2012 <sup>5</sup>	0.60%	2031	4.20%
2013 <sup>6</sup>	3.40%	2032	4.20%
2014 <sup>7</sup>	3.00%	2033	4.20%
2015 <sup>7</sup>	3.80%	2034	4.20%
2016 <sup>7</sup>	4.80%	2035	4.20%
2017 <sup>7</sup>	4.30%	2036	4.20%
2018 <sup>7</sup>	4.50%	2037	4.20%
2019 <sup>7</sup>	4.70%	2038	4.20%
2020 <sup>7</sup>	4.20%	2039	4.20%
2021	4.20%	2040	4.20%
2022	4.20%	2041	4.20%
2023	4.20%	2042	4.20%
2024	4.20%	2043	4.20%
2025	4.20%	2044	4.20%
2026	4.20%	2045	4.20%

Sursa: Comisia Nationala de Prognoza,

<sup>1</sup>Prognoza pe termen mediu 2012 – 2015 – varianta de primavara 2012 (Mai 2012);

<sup>2</sup>Prognoza pe termen mediu 2013 – 2016 – varianta de iarna 2013 (25 februarie 2013);

<sup>3</sup>Prognoza pe termen mediu 2013 – 2016 – varianta de primavara 2013 (Mai 2013);

<sup>4</sup>Prognoza pe termen mediu 2014 – 2017 – varianta de iarna 2014 (5 Martie 2014);

<sup>5</sup>Prognoza pe termen mediu 2014 – 2018 – varianta de toamna 2014 (Noiembrie 2014);

<sup>6</sup>Prognoza pe termen mediu 2015 – 2019 – varianta preliminara de toamna 2015 (17 Septembrie 2015);

<sup>7</sup>Prognoza pe termen mediu 2016 – 2020 – varianta de toamna 2016 (Noiembrie 2016).

#### ➤ Reducerea timpului de parcurs pentru marfuri

Pentru a calcula valoarea economiilor de timp pentru marfuri, castigul de timp exprimat in veh-ora/zi se multiplica cu incarcatura medie pe fiecare categorie de vehicul si respectiv cu numarul total de zile ale anului, 365.

Datele referitoare la incarcatura medie pe fiecare categorie de vehicul de marfa sunt conform ghidului „Metoda de evaluare si prioritizare a proiectelor in sectorul transporturilor”, respectiv:

- 1 tona pentru camioane usoare (furgonete);
- 2.5 tone pentru camioane medii (2 osii);



- 9 tone pentru camioane grele (3-4 osii);
- 10 tone pentru autovehicule articulate.

Conform "Guidelines for Cost-Benefit Analysis of Transport Projects" – elaborate de JASPERS, valoarea unitara a timpului pentru transportul rutier de marfuri este: 1.89 €/tona/ora (an de baza 2007).

Conversia valorii unitare a timpului pentru transportul de marfuri de la anul de baza 2007 la anul de baza 2016 este realizata in concordanta cu metodologia prezentata in cazul conversiei valorii unitare a timpului de calatorie pentru pasageri.

Nota: Valoarea economiilor rezultate din reducerea timpului de parcurs pentru soferii autovehiculelor de transport marfuri este inclusa ca parte a costurilor de operare a vehiculelor.

In tabelele 6.10 si 6.11 sunt sintetizate valorile economiile rezultate din reducerea timpului de parcurs pentru pasageri si pentru marfuri.

Tabelul 6. 10 - Valoarea economiilor rezultate din reducerea timpului de parcurs pentru pasageri (euro, valori neactualizate)

Perioada de analiza	Business			Non-business			Total
	Autoturisme	Autobuze	Microbuze	Autoturisme	Autobuze	Microbuze	
0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0
3	691,330	111,805	42,393	266,064	43,029	16,315	1,170,937
4	730,837	129,479	54,549	281,269	49,831	20,994	1,266,959
5	779,968	133,286	56,153	300,177	51,296	21,611	1,342,491
6	831,357	137,204	57,804	319,954	52,804	22,246	1,421,369
7	885,092	141,238	59,503	340,635	54,357	22,900	1,503,725
8	941,269	145,391	61,252	362,255	55,955	23,574	1,589,695
9	1,002,201	182,924	63,053	385,705	70,400	24,267	1,728,550
10	1,068,185	188,302	64,907	411,100	72,469	24,980	1,829,943
11	1,137,183	193,838	66,815	437,654	74,600	25,714	1,935,805
12	1,209,314	199,537	68,780	465,414	76,793	26,470	2,046,308
13	1,284,704	205,403	70,802	494,428	79,051	27,249	2,161,637
14	1,366,044	249,886	87,460	525,733	96,171	33,660	2,358,953
15	1,456,333	257,233	90,031	560,481	98,998	34,649	2,497,726
16	1,550,750	264,795	92,678	596,819	101,909	35,668	2,642,619
17	1,649,460	272,580	95,403	634,808	104,905	36,717	2,793,873
18	1,752,634	280,594	98,208	674,515	107,989	37,796	2,951,737
19	1,866,374	333,281	117,944	718,289	128,266	45,392	3,209,547
20	1,991,386	343,080	121,412	766,401	132,037	46,726	3,401,043
21	2,122,136	353,166	124,982	816,721	135,919	48,100	3,601,024
22	2,258,853	363,549	128,656	869,338	139,915	49,514	3,809,824
23	2,401,774	374,238	132,439	924,342	144,028	50,970	4,027,790
24	2,554,570	436,606	155,808	983,147	168,031	59,964	4,358,126
25	2,724,851	475,879	160,389	1,048,681	183,146	61,727	4,654,673
26	2,902,935	517,085	165,104	1,117,218	199,004	63,542	4,964,889
27	3,089,136	560,303	169,959	1,188,879	215,637	65,410	5,289,323
28	3,283,776	605,614	174,955	1,263,788	233,076	67,333	5,628,542
29	3,479,275	593,733	202,611	1,339,027	228,503	77,977	5,921,125

Sursa: Calcule proprii

Tabelul 6. 11 - Valoarea economiilor rezultate din reducerea timpului de parcurs pentru marfuri (euro, valori neactualizate)

Perioada de analiza	Autofurgonete	Autocamioane cu 2 osii	Autocamioane cu 3 si 4 osii	Autocamioane cu 5 si peste 5 osii (TIR)	Autocamioane cu remorca	Total
0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	11,457	9,548	15,623	24,303	548	61,479
4	12,151	10,722	19,299	28,592	548	71,312
5	12,877	11,037	19,867	29,432	548	73,760
6	13,634	11,362	20,451	30,297	548	76,291
7	14,425	11,696	21,052	31,188	548	78,908
8	15,250	12,039	21,671	32,105	548	81,613
9	16,938	14,459	22,308	37,180	657	91,542
10	18,286	14,884	22,964	38,273	657	95,064
11	19,699	15,322	23,639	39,399	657	98,716
12	21,180	15,772	24,334	40,557	657	102,500
13	22,730	16,236	25,050	41,749	657	106,422
14	23,398	19,101	30,084	47,752	767	121,101
15	25,069	19,662	30,968	49,156	767	125,622
16	26,818	20,240	31,879	50,601	767	130,305
17	28,649	20,835	32,816	52,089	767	135,155
18	30,563	21,448	33,781	53,620	767	140,178
19	32,566	23,458	39,741	60,716	767	157,248
20	34,660	24,148	40,910	62,501	767	162,985
21	36,848	24,858	42,113	64,339	767	168,924
22	39,136	25,589	43,351	66,230	767	175,072
23	41,526	26,341	44,625	68,177	767	181,436
24	44,661	30,306	51,679	76,562	876	204,084
25	47,944	32,839	53,199	78,813	876	213,671
26	51,382	35,494	54,763	81,130	876	223,645
27	54,981	38,278	56,373	83,515	876	234,022
28	58,747	41,194	58,030	85,971	876	244,817
29	61,949	40,562	73,011	95,873	876	272,270

Sursa: *Calcul proprii***Reducerea costurilor de operare a vehiculelor**

Costurile de operare autovehicule rutiere se clasifica in doua categorii: costuri combustibil si costuri exceptand combustibilul, cele dintai incluzand articole precum ulei, cauciucuri si articole legate de intretinerea vehiculului, iar cele din urma incluzand deprecierea cu privire la cheltuielile de deplasare.

Costul de operare al vehiculelor este o functie de distanta de parcurs si viteza de deplasare.

Costurile de operare autovehicule rutiere sunt calculate in functie de caracteristicile calatoriei dupa cum urmeaza:

- **Costul de operare vehicul (combustibil) trebuie calculat in functie de:**

- Cantitate estimativa de combustibil consumat pentru fiecare calatorie in functie de tipul vehiculului, distanta de parcurs si viteza medie de deplasare. Pentru estimarea consumului de combustibil se poate utiliza urmatoarea formula:

$$L = \frac{a}{V} + b + c \times V + d \times V^2$$

unde:

L este consumul de combustibil (in litri pe kilometru);

V este viteza medie (in kilometri pe ora); si a, b, c, d sunt parametrii specifici categoriilor de vehicule.

- Combinatia estimativa a tipurilor de combustibil in cazul unei flote,
- Cost per litru de combustibil.

- **Costul de operare vehicul (elemente exceptand carburantul) trebuie calculat in functie de tipul vehiculului, distanta de parcurs si viteza medie de deplasare. Pentru estimarea COA a elementelor exceptand carburantul se poate utiliza urmatoarea formula:**

$$C = e + \frac{f}{V}$$

unde:

C este costul elementelor exceptand combustibilul (in €ct pe kilometru);

V este viteza medie (in kilometri pe ora); si e, f sunt parametrii specifici categoriilor de vehicule.

Valorile parametrilor de combustibil se prezinta conform tabelului 6.12.

Tabelul 6. 12 - Valori parametri de combustibil

Categoricia de vehicul	Parametri de combustibil			
	a	b	c	d
<b>Benzina</b>				
Autovehicul	0.9640225810	0.0414480300	-0.0000454163	0.00000201346
LGV	1.5564633360	0.0064253320	-0.0007444800	0.00000100552
<b>Motorina</b>				
Autovehicul	0.4370940410	0.0586164890	-0.0005248800	0.00000412709
LGV	1.0452683330	0.0579014150	-0.0004328950	0.00000802520
OGV 1	1.4773684740	0.2456152080	-0.0035724130	0.00003063800
OGV 2	3.3907029460	0.3943790540	-0.0046422850	0.00003592240
PSV	4.1156031240	0.3064648130	-0.0042064300	0.00003652630

Sursa: "Masterplanul General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Prioritizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind

*Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc” – elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014*

Valorile parametrilor exceptand combustibilul se prezinta conform tabelului 6.13.

Tabelul 6. 13 - Valori parametri exceptand combustibilul

Categoricia de vehicul	Parametri exceptand combustibilul	
	e	f
Autovehicul (Afaceri)	1.772	48.521
Autovehicul (Altele)	1.373	
LGV (Afaceri)	2.574	16.815
LGV (Altele)	2.574	
OGV 1	2.396	94.160
OGV 2	4.662	181.499
PSV	10.872	247.893

Sursa: “Masterplanul General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Priorizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc” – elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014

Costurile cu combustibilul (costurile factorilor) pentru Romania la nivelul anului 2010 se prezinta conform tabelului 6.14.

Tabelul 6. 14 - Cost combustibil

Combustibil	Costurile factorilor (euro/l)		
	Costul resurselor (A)	Taxa combustibil (B)	Costuri totale ale factorilor (C) = (A) + (B)
Benzina	0.522038	0.335569	0.857607
Motorina	0.551462	0.280827	0.832289

Sursa: “Masterplanul General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Priorizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc” – elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014

Variatia in timp a costurilor cu combustibilul este conform tabelului 6.15.

Tabelul 6. 15 - Variatia in timp a costului combustibilului

Anul	Rata de crestere anuala			
	Benzina		Motorina	
	Resurse	Taxa combustibil	Resurse	Taxa combustibil
2010 - 2030	2.040%	ca IPC	2.372%	ca IPC
2031 +	0.195%	0.195%	0.195%	0.195%

Sursa: "Masterplanul General de Transport pentru Romania. Ghidul National de Evaluare a Proiectelor in Sectorul de Transport si Metodologia de Priorizare a Proiectelor din cadrul Master Planului. Volumul 2, Partea C: Ghid privind Elaborarea Analizei Cost-Beneficiu Economice si Financiare si a Analizei de Risc" – elaborat de AECOM Ingineria SRL in 2014

Conform Institutului National de Statistica, baza de date Tempo Online, vehiculele inmatriculate in circulatie la sfarsitul anului 2015, pe tipuri de combustibil se prezinta ca in tabelul 6.16.

Tabelul 6. 16 - Vehicule inmatriculate in circulatie la sfarsitul anului 2015, pe tipuri de combustibil

Tipuri de combustibil	Categoriile de vehicule rutiere							
	Autoturisme	Autobuze si microbuze	Mopede si motociclete	Autocamioane	Autotractoare	Vehicule rutiere pentru scopuri speciale	Tractoare	Remorci si semiremorci
Benzina	3,241,746	132		125,918	6			
Motorina	1,906,195	47,097		624,448	105,749			
Electricitate	3,863	4		24				
GPL	2,494	90		30				
Gaz natural	753	24		76				
Alte surse	8			1	5			
Total	5,155,059	47,347	112,866	750,497	105,760	35,306	45,400	348,090
Tipuri de combustibil	Categoriile de vehicule rutiere							
	Autoturisme	Autobuze si microbuze	Mopede si motociclete	Autocamioane	Autotractoare	Vehicule rutiere pentru scopuri speciale	Tractoare	Remorci si semiremorci
Benzina	62.88%	0.28%		16.78%	0.01%			
Motorina	36.98%	99.47%		83.20%	99.99%			
Electricitate	0.07%	0.01%		0.00%	0.00%			
GPL	0.05%	0.19%		0.00%	0.00%			
Gaz natural	0.01%	0.05%		0.01%	0.00%			
Alte surse	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%			
Total	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Pe baza metodologiei prezentate anterior, economiile generate de reducerea costurilor de operare a vehiculelor se prezinta conform tabelului 6.17.

Tabelul 6. 17 - Economii generate de reducerea costurilor de operare a vehiculelor

Perioada de analiza	Autobuz	Autoturism	AC 5 si peste 5 osii	AC 2 osii	Microbuz	AC 3 si 4 osii	AC cu remorca	Autofurgoneta	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	178,669	9,490	17,183	13,208	6,004	15,677	18,980	11,198	270,408
4	186,227	12,037	17,988	14,677	7,338	18,247	21,666	11,404	289,584
5	195,973	12,215	18,816	14,952	7,476	18,585	21,987	11,616	301,621
6	205,991	12,398	19,669	15,233	7,616	18,931	22,316	11,832	313,986
7	216,289	12,584	20,546	15,520	7,760	19,286	22,652	12,054	326,691

Pod peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 (rest de executat)

8	226,875	12,775	21,450	15,815	7,907	19,648	22,996	12,280	339,745
9	236,284	12,971	23,528	18,802	8,058	22,521	28,536	15,014	367,713
10	250,551	13,171	25,088	19,181	8,212	22,948	28,976	15,299	383,404
11	263,166	13,375	26,696	19,529	8,369	23,385	29,426	15,590	399,536
12	276,140	13,585	28,354	19,905	8,531	23,832	29,886	15,888	416,120
13	289,484	13,799	30,064	20,290	8,696	24,289	30,358	16,193	433,171
14	303,778	16,822	30,579	23,638	10,342	27,507	36,447	19,255	468,389
15	315,059	16,844	31,874	23,677	10,359	27,552	36,496	19,287	481,148
16	326,372	16,867	33,172	23,716	10,376	27,597	36,545	19,318	493,963
17	337,716	16,890	34,474	23,755	10,393	27,642	36,595	19,349	506,814
18	349,094	16,913	35,779	23,794	10,410	27,687	36,644	19,381	519,701
19	361,651	19,758	37,089	25,323	11,917	30,505	42,339	19,413	547,993
20	375,394	19,785	38,402	25,364	11,936	30,555	42,396	19,444	563,276
21	389,176	19,812	39,718	25,406	11,956	30,605	42,453	19,476	578,602
22	402,997	19,838	41,039	25,448	11,975	30,655	42,511	19,508	593,971
23	416,858	19,865	42,363	25,490	11,995	30,705	42,568	19,540	609,384
24	431,336	22,734	44,325	28,535	13,517	33,551	48,309	22,367	644,674
25	447,593	22,765	46,292	30,087	13,539	33,606	51,220	22,404	667,505
26	463,896	22,796	48,265	31,643	13,561	33,661	54,139	22,441	680,400
27	480,245	22,826	50,243	33,204	13,584	33,716	57,066	22,477	713,361
28	496,641	22,857	52,227	34,771	13,606	33,771	60,001	22,514	736,388
29	511,919	25,750	53,579	33,314	16,657	36,645	57,221	22,551	757,636

Sursa: Calcule proprii

#### 7.4.4. Calculul indicatorilor de performanta economica

Pe baza costurilor si a beneficiilor prezentate in capitolele anterioare s-au calculat indicatorii de performanta economica. Datele de intrare pentru calculul indicatorilor economici sunt sintetizate in tabelul 6.18, iar valoarea indicatorilor se prezinta conform tabelului 6.19.

Tabelul 6. 18 - Sinteza analiza economica

Perioada de analiza	Costuri de investitie	Costuri de operare si intretinere	Beneficii		Flux de numerar
			VTTS	VOCS	
0	41,252	0	0	0	-41,252
1	448,827	0	0	0	-448,827
2	881,357	0	0	0	-881,357
3		4,298	1,232,416	270,408	1,498,526
4		4,298	1,338,270	289,584	1,623,556
5		4,298	1,416,251	301,621	1,713,573
6		4,298	1,497,661	313,986	1,807,349
7		4,298	1,582,633	326,691	1,905,026
8		39,873	1,671,309	339,745	1,971,181
9		39,873	1,820,092	367,713	2,147,932
10		39,873	1,925,008	383,404	2,268,539
11		39,873	2,034,520	399,536	2,394,183
12		39,873	2,148,808	416,120	2,525,056
13		39,873	2,268,058	433,171	2,661,357
14		39,873	2,480,054	468,369	2,908,550
15		39,873	2,623,348	481,148	3,064,623
16		39,873	2,772,924	493,963	3,227,014
17		39,873	2,929,028	506,814	3,395,969
18		39,873	3,091,916	519,701	3,571,744
19		39,873	3,366,795	547,993	3,874,916

20		39,873	3,564,028	563,276	4,087,431
21		39,873	3,769,948	578,602	4,308,677
22		39,873	3,984,897	593,971	4,538,995
23		39,873	4,209,226	609,384	4,778,737
24		39,873	4,562,210	644,674	5,167,012
25		39,873	4,868,343	667,505	5,495,975
26		39,873	5,188,534	690,400	5,839,062
27		39,873	5,523,346	713,361	6,196,834
28		39,873	5,873,360	736,388	6,569,875
29	-795,349	39,873	6,193,395	757,636	7,706,507

Sursa: *Calculare proprii*

Tabelul 6. 19 - Indicatori de performanta economica a proiectului

Indicator al proiectului	Valoare rezultata	Concluzie
Rata interna de rentabilitate (EIRR)	87.06%	> 5% (rata de actualizare) → proiectul este performant din punct de vedere economic, beneficiile rezultate asigura o rata de rentabilitate economica superioara coeficientului de actualizare
Valoarea actualizata neta (ENPV)	38,926,464 Euro	> 0 (valoare pozitiva) → beneficiile nete au capacitatea de a acoperi costurile de investitii
Raportul beneficiu/cost (Rb/c)	24.48	> 1 (valoare supraunitara) → beneficiile nete au capacitatea de a acoperi costurile de investitii

Sursa: *Calculare proprii*

Valorile mari ale indicatorilor de performanta economica a proiectului sunt o consecinta a diferentei de 15 km existente intre varianta in care proiectul se implementeaza, in care traseul are 13 km, si varianta in care se va folosi o ruta ocolitoare pentru desfasurarea traficului, in care traseul are 28 km.

## 7.5. Analiza de senzitivitate

Analiza de senzitivitate este o tehnica de evaluare cantitativa a impactului modificarii unor variabile de intrare asupra rentabilitatii proiectului investitional.

Mediul economic caracteristic Romaniei presupune existenta unei palete variate de factori de risc care mai mult sau mai putin probabil pot influenta performanta previzionata a proiectului.

Acesti factori de risc se pot incadra in doua categorii:

- categorie care poate influenta costurile de investitie;
- categorie care poate influenta elementele cash-flow-ului previzionat.

Scopul analizei de senzitivitate este:

- identificarea variabilelor critice ale proiectului, adica a acelor variabile care au cel mai mare impact asupra rentabilitatii sale; variabilele critice sunt cele pentru care o variatie absoluta de 1% fata de cea mai buna estimare da nastere la o variatie corespunzatoare de nu mai putin de 1% (un punct procentual) a ENPV (de exemplu, elasticitatea este de o unitate sau mai mare);
- evaluarea generala a robustetii si eficientei proiectului;
- aprecierea gradului de risc: cu cat numarul de variabile critice este mai mare, cu atat proiectul este mai riscant;
- sugereaza masurile care ar trebui luate in vederea reducerii riscurilor proiectului.

Etapele analizei de senzitivitate sunt:

**1. Identificarea variabilelor de intrare susceptibile a avea o influenta importanta asupra rentabilitatii proiectului**

Pentru analiza de fata s-au luat in considerare urmatoarele variabile:

- Costul investitie;
- Costurile de operare si intretinere;
- Traficul;
- Beneficiile din reducerea timpului de parcurs;
- Beneficiile din reducerea costurilor de operare a vehiculelor.

Impactul influentei variabilelor de intrare ale modelului asupra indicatorilor de performanta economica ai proiectului este prezentat in tabelul 6.20.

**2. Stabilirea valorii prag**

Scaderea traficului cu 30.45% conduce la obtinerea unei valori ENPV = 0.

Cresterea valorii investitionale cu 3,069.61% conduce la obtinerea unei valori ENPV = 0.

Cresterea costurilor de operare si intretinere cu 9,984.22% conduce la atingerea valorii prag.

Scaderea individuala a beneficiilor rezultate din reducerea timpului de parcurs nu conduce la atingerea valorii prag.

Scaderea individuala a beneficiilor rezultate din costurile de operare a vehiculelor nu conduce la atingerea valorii prag.

Din punct de vedere al valorii de comutare, se poate spune ca variabilele analizate trebuie sa scada/creasca cu valori importante pentru ca proiectul sa devina neviabil.



Tabelul 6. 20 - Sinteza analiza de senzitivitate

Variabila testata	Modificare %	ENPV (euro)	EIRR (%)	IS pentru ENPV (%)	IS pentru EIRR (%)	SV (%)
Valori initiale ale parametrilor		38,926,464	87.06%			
Costul investitiei	1%	38,913,783	86.42%	-0.03%	-0.73%	3069.61%
Costuri de operare si intretinere	1%	38,922,565	87.06%	-0.01%	0.00%	9984.22%
Traficul	-1%	37,647,927	84.32%	-3.28%	-3.15%	-30.45%
Beneficii rezultate din reducerea timpului de parcurs	-1%	38,581,510	86.53%	-0.89%	-0.61%	-
Beneficii rezultate din reducerea costurilor de operare a vehiculelor	-1%	38,867,506	86.95%	-0.15%	-0.13%	-

Sursa: Calcule proprii

## 7.6. Analiza de risc

---

### 7.6.1. Identificarea riscurilor specifice

Pentru aceasta investitie riscurile au fost identificate in urma culegerii de informatii prin tehnicile:

- interviu cu manageri de proiect si cu specialisti in diverse domenii;
- lista de verificare pe baza informatiilor istorice si cunostintelor acumulate din proiecte similare anterioare;
- analiza cauzelor sursa (root cause identification).

In continuare se prezinta categoriile de riscuri identificate in cazul proiectului analizat:

➤ **Riscuri administrative si de planificare urbana:**

1. riscul sa apara intarzieri si/sau dificultati in obtinerea tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si autorizatiilor necesare;

➤ **Riscuri referitoare la achizitiile publice:**

2. intarzieri procedurale;

➤ **Riscuri legate de proiectare:**

3. riscul unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, rezultate ca urmare a unor investigatii/ studii geotehnice, hidrologice, topografice etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;

4. estimari inadecvate ale costului proiectului;

➤ **Riscuri legate de constructie:**

5. depasiri ale costului proiectului;
6. intarzieri in ceea ce priveste constructia;
7. calitate inadecvata a lucrarilor executate;
8. conditii meteorologice nefavorabile, inundatii, alunecari de teren etc.;
9. riscuri legate de contractant (faliment, lipsa resurselor);

➤ **Riscuri operationale:**

10. costurile de exploatare si intretinere sunt mai mari decat s-a estimat;

➤ **Riscuri financiare:**

11. lipsa resurselor financiare proprii necesare implementarii optime a proiectului.

## 7.6.2. Propunerea masurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul riscurilor de implementare si finalizare a Proiectului

### ➤ Riscuri administrative

#### **1. Riscul sa apara intarzieri si/ sau dificultati in obtinerea tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si autorizatiilor necesare**

Avizele si acordurile emise de organele in drept, potrivit legislatiei in vigoare, se emit in conformitate cu Certificatul de Urbanism.

In vederea eliminarii acestui risc, s-au luat urmatoarele masuri:

- respectarea reglementarilor impuse de fiecare entitate in ceea ce priveste proiectarea lucrarilor;
- aplicarea unor masuri compensatorii care sa atenueze impactul asupra mediului;
- intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform cerintelor fiecărei entitati.

### ➤ Riscuri referitoare la achizitiile publice

#### **2. Intarzieri procedurale**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- contractarea serviciilor si lucrarilor impuse de implementarea proiectului se va face aplicand normele de achizitii publice prevazute de legea privind achizitiile publice;
- documentatiile de atribuire se vor realiza de experti in domeniu, iar evaluarea ofertelor se va face in cadrul unei comisii specializate.

### ➤ Riscuri legate de proiectare

#### **3. Riscul unor solutii tehnice gresite sau neadaptate**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- solutiile tehnice propuse tin cont de conditiile de teren, determinate prin investigatii amanuntite;
- solutiile tehnice sunt cele uzitate in mod current in tarile europene pentru lucrari similare;
- la nivelul proiectantului, s-a elaborat o procedura interna de verificare a calitatii in fiecare faza de investigatii de teren si de proiectare.

#### **4. Estimari inadecvate ale costului proiectului**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- estimarea costului proiectului pe baza investigatiilor si studiilor efectuate, preturilor curente de piata (solicitarea unor oferte de pret furnizorilor din zona proiectului) si, de asemenea, pe baza solutiilor tehnice si structurilor definite in cadrul activitatilor de proiectare.

➤ **Riscuri legate de constructie**

**5. Depasiri ale costului proiectului**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- Beneficiarul, conform procedurilor sale interne, va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea si monitorizarea implementarii proiectului, clarificarea problemelor care pot aparea pe parcurs, aprobarea diferitelor livrabile si a altor activitati desfasurate de contractant. Managerul de Proiect va conduce o echipa de proiect formata din specialisti cu experienta pe domenii diferite, din cadrul Consiliului Judetean Ialomita, acordand o importanta deosebita finalizarii cu success si la un nivel de calitate ridicat a lucrarilor solicitate si se va implica activ in sustinerea contractantului in vederea indeplinirii activitatilor care ii revin. Un management de proiect profesionist poate garanta incadrarea costului proiectului in bugetul contractat.
- supervizarea proiectului se va face si de catre dirigitile de santier, acesta avand urmatoarele atributii:
  - sa verifice respectarea in detaliu a proiectului pe toata perioada executiei lucrarilor de constructie;
  - sa informeze proiectantul cu privire la eventuale neconcordante intre proiect si lucrarile de constructie in vederea dispunerii masurilor necesare;
  - sa urmareasca respectarea si indeplinirea masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate in cazul in care exista nerespectari sau omisiuni ale proiectului;
  - sa verifice documentele de calitate pentru materialele puse in opera pe perioada executiei lucrarilor de constructii.

**6. Intarzieri in ceea ce priveste constructia**

Ca si in cazul riscului de depasire a costului proiectului, un management de proiect profesionist poate garanta incadrarea proiectului in termenul de finalizare.

**7. Calitate inadecvata a lucrarilor executate**

Managementul de proiect, activitatea de dirigenie de santier si cea de asistenta tehnica din partea proiectantului desfasurate in mod profesionist garanteaza o calitate adecvata a lucrarilor executate.

### **8. Conditii meteorologice nefavorabile, inundatii, alunecari de teren etc.**

Riscul de intarziere a lucrarilor ca urmare a conditiilor meteorologice nefavorabile este un risc comun tuturor proiectelor de investitie. Schimbarile climatice din ultimii ani au condus la o dificultate a constructorilor in aprecierea unui grafic de lucru realist. In planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune au fost prevazute marje de timp pentru etapele mai importante ale proiectului.

### **9. Riscuri legate de contractant (faliment, lipsa resurselor)**

Prin documentatia de atribuire a contractului vor fi solicitate informatii referitoare la capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica si capacitatea profesionala a candidatului/ ofertantului.

#### **➤ Riscuri operationale**

### **10. Costurile de exploatare si intretinere sunt mai mari decat s-a estimat**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- estimarea costurilor de intretinere pe baza solutiei tehnice propuse si a prognozelor de trafic, in conformitate cu Normativul privind intretinerea si repararea drumurilor publice – Ind. AND 554/2002;
- utilizarea preturilor unitare pentru fiecare categorie de lucrari de intretinere practicate pe piata.

#### **➤ Riscuri financiare**

### **11. Lipsa resurselor financiare proprii necesare implementarii optime a proiectului**

Masuri propuse pentru eliminarea/ minimizare/ controlul acestui risc:

- solicitantul se va angaja prin declaratie de angajament sa asigure contributia proprie.

## 8. SURSELE DE FINANTARE A INVESTITIEI

Sursele de finantare a investitiei se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si consta din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile si alte surse legal constituite.

## **9. ESTIMARI PRIVIND FORTA DE MUNCA OCUPATA PRIN REALIZAREA INVESTITIEI**

### **9.1. Numar de locuri de munca create in faza de executie**

---

Numarul de locuri de munca create pe perioada de executie in medie este de 40.

Principiul egalitatii de sanse va fi respectat si in cazul implementarii contractului de lucrari care va fi incheiat in vederea realizarii obiectivelor proiectului propus spre finantare – prin specificatiile tehnice care vor fi intocmite.

### **9.2. Numar de locuri de munca create in faza de operare**

---

Avand in vedere caracterul specific al lucrarilor de drumuri, prin aceste lucrari nu se creeaza noi locuri de munca in mod direct.

Pod peste raul Prahova la Dridu, pe DJ 101 km 52+759 (rest de executat)

## 10. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI

### 10.1. Valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
	MII LEI	MII EURO	MII LEI	MII LEI	MII EURO
1	2	3	4	5	6
<b>TOTAL GENERAL</b>	7390.05	1659.83	1462.17	8852.22	1988.23
<b>Din care C + M</b>	6712.78	1507.71	1342.55	8055.30	1809.24

Cursul euro utilizat este de 4.4523 lei/euro din data de 03.10.2016.

### 10.2. Esalonarea investitiei (INV/C+M)

Ani	0 (preimplementare)	1	2
Valoarea totala a investitiei, inclusiv TVA (mii lei)/ C+M, inclusiv TVA (mii lei)	266.74/ 0.00	2,894.15/ 2,659.04	5,691.33/ 5,396.26
Pondere	3.01% / 0.00%	32.70% / 33.01%	64.29% / 66.99%

### 10.3. Durata de realizare (luni)

Durata de realizare a lucrarilor demodernizare este de 18 luni.

### 10.4. Capacitati (In unitati fizice si valorice)

- Lungime totala drum amenajat : 294.00 m, din care:
  - lungime pod: 107.70 m;
  - latime platforma pod: 11.90 m;
  - lungime drum amenajat : 186.30 m;
  - latime platforma drum: 9.50 m.



**10.5. Alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia, dupa caz**

---

Nu e cazul.

**11. AVIZE SI ACORDURI DE PRINCIPIU**

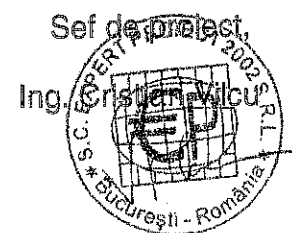
Avizele si acordurile emise de organele in drept, potrivit legislatiei in vigoare, se emit in conformitate cu Certificatul de Urbanism.

**LISTA ANEXELOR**

<b>ANEXA I</b>	<b>Devizul general al investitiei</b>
<b>ANEXA II</b>	<b>Graficul de executie</b>

Intocmit,

Ing. Mihaila Petre

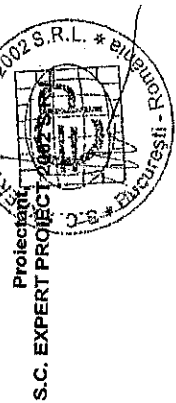


DEVIZ GENERAL  
privind cheltuielile necesare realizării investiției:  
POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU

In mii lei/mii euro la cursul 4.4523 lei / euro din data de 03.10.2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)			TVA			Valoare (inclusiv TVA)		
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii lei	Mii lei	Mii euro		
1	2	3	4	5	6	7				
<b>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:</b>										
1.1	Obținerea terenului	32.16	7.22	6.43	38.60	8.67				
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	11.18	2.51	2.24	13.41	3.01				
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>		<b>43.34</b>	<b>9.73</b>	<b>8.67</b>	<b>52.01</b>	<b>11.68</b>				
<b>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare funcționării obiectivului:</b>										
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				
<b>CAPITOLUL 3: Cercetări, proiectare și asistență tehnică</b>										
3.1	Studii de teren	10.80	2.43	2.16	12.96	2.91				
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	11.49	2.58	2.30	13.78	3.10				
3.3	Proiectare și inginerie	200.00	44.92	40.00	240.00	53.90				
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
3.5	Consultanța	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
3.6	Asistența tehnică	80.14	18.00	16.03	96.17	21.60				
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>		<b>302.43</b>	<b>67.93</b>	<b>60.49</b>	<b>362.91</b>	<b>81.51</b>				
<b>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investițiile de bază</b>										
4.1	Lucrări de construcții	6657.97	1495.40	1331.59	7989.56	1794.48				
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	2.94	0.66	0.59	3.53	0.79				
4.3	Procurare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	35.62	8.00	7.12	42.74	9.60				
4.4	Procurare utilaje fara montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>		<b>6696.53</b>	<b>1504.06</b>	<b>1339.31</b>	<b>8035.83</b>	<b>1804.87</b>				
<b>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli:</b>										
5.1: Organizare de șantier										
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	40.67	9.13	8.13	48.80	10.96				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	8.67	1.95	1.73	10.40	2.34				
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	79.21	17.79	0.00	79.21	17.79				
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	210.30	47.23	42.06	252.36	56.68				
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>		<b>338.85</b>	<b>76.11</b>	<b>51.93</b>	<b>390.78</b>	<b>87.77</b>				
<b>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și pregătirea la punerea în funcțiune</b>										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
6.2	Probe tehnologice și teste	8.90	2.00	1.78	10.69	2.40				
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>		<b>8.90</b>	<b>2.00</b>	<b>1.78</b>	<b>10.69</b>	<b>2.40</b>				
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>7390.05</b>	<b>1659.83</b>	<b>1462.17</b>	<b>8852.22</b>	<b>1988.23</b>				
<b>Din care C + M</b>		<b>6712.78</b>	<b>1507.71</b>	<b>1342.55</b>	<b>8055.30</b>	<b>1809.24</b>				

Titular de investitie,



Proiectant  
S.C. EXPERT PROJECT



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
23	BETONARE SUPRASTRUCTURA	MC	320																			
24	TENSIONARE CABLE	M	324																			
25	VOPSEA ANTICOROZIVA	MP	5657																			
26	HIDROIZOLATIE CALE	MP	1138																			
27	CALE PE POD	MP	768																			
28	TROTUARE	MP	215																			
29	PARAPET METALIC	M	215																			
30	DISPOZITIVE DE ROST	M	21.4																			
IV	LUCRARI LA RAMPE DE ACCES																					
31	UMPLUTURI DE PAMANT	MC	5874																			
26	TURNARE ASFALT	MP	1235																			
V	LUCRARI PROTECTIA MEDIULUI																					
1.	AMENAJ. PROTECTIA MEDIULUI	MP	3000																			

