



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița • Piața Revoluției nr. 1, Tel.: 0243/230200; Fax: 0243/230250

MONITORUL OFICIAL al județului Ialomița

Hotărârea nr. 73 din 23.07.2015 privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia 2

Nr. 5 - noiembrie 2015
Partea a IV-a



HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.6214 din 21.07.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- dispoziția nr. 111 din 19.05.2015 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița, cu completările ulterioare,

Examinând:

- Raportul nr. 6215 din 21.07.2015 al Direcției Buget Finanțe,

- Raportul nr. 6238 din 21.07.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (2) lit.e) și alin.(5) lit.d) pct.4 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4, art. 20 alin.(5), art. 34 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 44 din 28.05.2015 privind aprobarea unor măsuri de pregătire a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă proiectul de management depus de domnul Petre Gheorghe, declarat câștigător de comisia de concurs, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3(1) Domnul Petre Gheorghe se numește în funcția de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia, funcție ce va fi exercitată pe bază de contract de management.

(2) Contractul de management se încheie pe o perioadă egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, clauzele acestuia urmând a fi negociate cu ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Ialomița, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării, putând fi atacată în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare..

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, Muzeului Agriculturii Slobozia și domnului Petre Gheorghe, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

**Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Rezultatul final
*al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea
postului de manager al Muzeului Agriculturii Slobozia*

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și prenumele candidatului</i>	<i>Notă analiză proiect de management</i>	<i>Notă interviu</i>	<i>Punctaj final</i>	<i>Rezultatul concursului</i>
<i>1.</i>	<i>Petre Gheorghe</i>	<i>9,82</i>	<i>9,83</i>	<i>9,82</i>	<i>Admis</i>

Anexa nr. 2 la H.C. Ialomița
nr. 73 / 23.07.2015

**PROIECT DE MANAGEMENT
MUZEUL AGRICULTURII SLOBOZIA
2015 - 2020**

CUPRINS

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent/ 4

- A. 1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități/ 6
- A. 2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale în perioada 2011-2015/ 8
- A. 3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora/ 9
- A. 4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media/ 9
- A. 5. Reflectarea instituției în presa de specialitate/ 10
- A. 6. Profilul/portretul beneficiarului actual/ 11
- A. 7. Beneficiarul-țintă al activităților instituției/ 13
- A. 8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)/ 13
- A. 9. Utilizarea spațiilor instituțiilor/ 14
- A. 10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz/ 15

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia/ 16

- B. 1. Analiza programelor/proiectelor instituției, în perioada 2011 – mai 2015/ 16
- B. 2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state, în perioada 2011 – mai 2015/ 17
- B. 3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc./ 17
- B. 4. Concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz/ 18

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz/ 19

- C. 1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente/ 19
- C. 2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente/ 19
- C. 3. Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției/ 19
- C. 4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului/ 19

D) Analiza situației economico-financiare a instituției/ 20

- D. 1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective/ 20
- D. 2. Analiza comparativă a cheltuielilor estimate și realizate în perioada 2013-2014/ 21
- D. 3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/ venituri proprii a cheltuielilor instituției/ 22
- D. 4. Analiza gradului de creștere a surselor atrase/ venituri proprii în totalul cheltuielilor/ 23
- D. 5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor/ 23
- D. 6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total/ 23
- D. 7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenții/alocații/ 23
- D. 8. Analiza cheltuieli pe beneficiar*/ 23

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV/ 24

- E. 1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management/ 24
- E. 2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări/ 26
- E. 3. Proiecte propuse în cadrul programelor/ 27
- E. 4. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management/ 38

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate/ 38

- F. 1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată Muzeului Agriculturii/ 38
- F. 2. Previzionarea evoluției costurilor/ 40
- F. 3. Proiecția veniturilor proprii/ 40

ANEXE

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

Evoluția societății, precum și numeroasele provocări datorate schimbărilor de mediu socio-cultural, fac ca obiectivul principal al Muzeului Agriculturii să fie acela de a promova actul de cultură, de a derula activități de maximă vizibilitate, prin punerea în valoare a resurselor culturale și de patrimoniu de care dispune. Reputația sa poate fi evaluată, în principal, prin numărul de vizitatori, imaginea din mass-media, care îi vor garanta existența viitoare și, mai ales, finanțarea. O instituție cunoscută și apreciată de comunitate are toate atuurile pentru a fi finanțată corespunzător. Prin acest *Proiect de management* se continuă trecerea de la o structură tradițională, rigidă, la una flexibilă, adaptabilă mediului și nevoilor vizitatorilor, membrilor comunității locale, preocupați continuu de calitatea actului muzeal.

Muzeul Agriculturii nu mai poate fi văzut doar ca instituție de cultură, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, ale mediului înconjurător, ci este obligat să devină o componentă activă și dinamică în cadrul sistemului cultural. Conform *Legii Muzeelor și a Colecțiilor Publice* nr. 311, republicată, statul, prin autoritățile administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale, protejează muzeele, colecțiile publice și colecțiile private accesibile publicului, garantează libera lor funcționare și dezvoltare și poate acorda proprietarilor și titularilor de alte drepturi reale sprijin financiar și logistic, potrivit prevederilor legale.

Muzeul Agriculturii s-a înființat prin Decizia Prefecturii Județului Ialomița nr. 176/1990. A fost deschis oficial pentru public la 25 Martie 1996. Conform Legii nr. 311 din 8 iulie 2003 (anexa 1), primește titulatura de „Muzeul Național al Agriculturii”. În 15 noiembrie 2006 legea a fost republicată, fără anexe, muzeul revenind la titulatura de Muzeul Agriculturii Slobozia. În perioada 2011 – 2015, s-au făcut demersuri pentru redobândirea numelui de Muzeul Național al Agriculturii. Ministerul Culturii a elaborat și a promovat Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță națională, iar cu ocazia parcurgerii circuitului de avizare interministerial, Ministerul Finanțelor Publice a solicitat completarea datelor privind impactul financiar, cu fișa financiară însoțită de metodologia de calcul utilizată. Muzeul Agriculturii a întocmit și remis Consiliului Județean Ialomița - Fișa financiară cu privire la efectele asupra bugetului general consolidat și ipotezele și metodologia de calcul utilizate.

Muzeul Agriculturii a fost acreditat prin Ordinul nr. 2208/10.04.2012, emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

Este finanțat din bugetul Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate istoria agriculturii, antropologia agrară și arheologia industrială specifică de pe tot cuprinsul țării. (conform deciziei de înființare a muzeului; cod CAEN: 9102 „Activități ale muzeelor”).

Amplasat în Câmpia Bărăganului, o zonă emblematică pentru tradiția agrară românească, Muzeul Agriculturii s-a impus prin tripticul simbolic în care își definește corpul identitar și prin care se angajează să transmită mai departe moștenirea *spirituală, culturală și materială* a neamului. Astfel, cele două monumente istorice aflate în administrarea sa – **Biserica de lemn „Poiana”** (1737) și **Ferma Model Perieți** (prima jumătate a sec. XX) – împreună cu muzeul însuși, converg într-o unitate organică, ce potențează o multitudine de teme și forme de expresie în discursul expozițional, conferindu-i o remarcabilă coerență ideatică.

În cei 25 de ani de existență, Muzeul Agriculturii a căutat să-și extindă cât mai mult aria preocupărilor spre zona de joncțiune dintre interesul societății și datoria instituției de a *proteja, valorifica, transmite* cu temeinicie patrimoniul cultural deținut. Drept mărturie stau numeroasele expoziții, manifestări, proiecte și parteneriate educaționale pe care le-a inițiat de-a lungul timpului și care

sporesc în complexitate de la an la an. În esență, Muzeul Agriculturii și-a diversificat tehnicile de promovare a colecțiilor sale reprezentative, urmând distincția recentă, intens invocată în politicile culturale active, dintre *patrimoniul muzeal* și *patrimoniul conceptual*.

În acest context, în perioada 2011-2015, printre obiectivele ce au stat în atenția Muzeului Agriculturii s-a numărat și dezvoltarea unui cadru de lucru care să faciliteze accesul vizitatorilor nu doar la *obiectul* autentic (prin excelență unul pasiv, stocat, „însuflețit” numai în măsura în care este introdus într-o înlănțuire logică de idei și sensuri, într-un context care să reprezinte în mod convingător istoria), ci, mai ales, la *acțiunea și forța creatoare* umană de altădată, în fapt niște „bunuri” culturale active, ce *pot fi* și *se cer a fi* reiterate permanent, pentru a pătrunde mai ușor chintesența tezaurului de gândire în care se află comprimat trecutul, nucleul tipic al mentalului colectiv.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. PERSONALUL

1. Serviciul Patrimoniul: Colecții-Documentare, Restaurare - Conservare
2. Serviciul Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare
3. Compartiment Juridic
4. Compartiment Secretariat - Registratură
5. Compartiment Arhivă documentară - Bibliotecă
6. Compartiment Relații cu publicul - Arhivă foto – video

Cele 29 de posturi deținute de Muzeul Agriculturii Slobozia sunt ocupate astfel:

- *personal de specialitate* 20 angajați – 12 cu studii superioare și 8 cu studii medii (1 manager/director, 1 șef de serviciu, 6 muzeografi, 7 restauratori, 1 bibliotecar, 3 referenți, 1 gestionar-custode sală);
- *personal auxiliar* 9 angajați – 3 cu studii superioare, 6 cu studii medii (1 șef de serviciu, 2 economiști, 2 referenți, 3 muncitori, 1 șofer).

Notă:

Din cele 33 de posturi, 4 sunt vacante.

PATRIMONIUL MUZEULUI AGRICULTURII

- Structura patrimoniului muzeal în prezent:
- **Biserica de lemn „Poiana”**- monument istoric și de arhitectură sec. XVIII (aflat la poziția 23B011 pe Lista Patrimoniului Cultural Național și IL-II-m-A-14075 pe Lista Monumentelor Istorice din Județul Ialomița); a fost strămutată în parcul muzeului în toamna anului 2000; asigură serviciile rânduite de cultul creștin-ortodox, pentru Parohia „Buna Vestire”; reprezintă un important reper religios, cultural și turistic;
- **Ferma Model Perieți** – „cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit” (1/2 sec – XX/1935-1949), monument de istorie agrară (aflat la poziția 23 B 115 pe Lista Patrimoniului Cultural Național; IL-II-a-B-14153 pe Lista Monumentelor Istorice a Județului Ialomița); intrată în patrimoniul muzeului din 14 februarie 2005; cuprinde o suprafață de 5,4 ha și 8 clădiri (conac, magazii, grajduri, castel de apă ș.a.);
- **Casă de gospodar** (1936 – 1938); reconstituită în curtea interioară a Muzeului Agriculturii în anul 2013, pe baza autorizației de construire nr. 10525/19 iulie 2013, emisă de Primăria Slobozia; amplasare inițială, localitatea Gheorghe Doja, jud. Ialomița; a fost o clădire reprezentativă pentru mediul sătesc al începutului de secol XX, fiind construită în sistemul tradițional al vremii, cu

pereți din paiantă și învelitoare din tablă; s-au păstrat elemente de decor arhitectural și de tâmplărie: uși, ferestre, florărie, stâlpi, florăria pridvoarelor, grinzile de la cornișele originale, precum și martori originali ai pereților și ai cornișelor. În cadrul conceptului de proiectare – relevare, pe noul amplasament, s-au respectat elementele de gabarit planimetrice și volumetrice, inclusiv reconstituirea “camerei ascunse”, cu acces prin pod. (Investiția este în curs de execuție, cu finalizare în luna august 2015, când se va realiza recepția);

- **Unități în aer liber:** colac de puț (1853) – monument istoric (aflat în Lista monumentelor istorice cu codul: LMI/2004, IL-III-m-B-14155), colac de fântână (1937), însemne funerare (1889, 1887), hambar (1869);
- **Patrimoniul mobil:** 13476 obiecte muzeale, structurate în următoarele colecții reprezentative: unelte, mașini agricole și instalații de arheologie industrială, etnografie (unelte agricole confecționate în ateliere și gospodării rurale, mijloace de transport, obiecte de uz casnic și gospodăresc, mobilier, ceramică, textile, port, recuzită - obiceiuri), istorie - memorialistică, artă, religie, literară, științele naturii;
- **Fondul bibliotecii:** totalizează, în mai 2015, un număr de 13161 unități, după cum urmează: 5797 cărți, 6859 pliante și periodice, 243 casete audio, 51 casete video, 211 discuri.
- **Arhiva Științifică și Documentară** înregistrează în prezent (mai 2015) un total de 42068 unități, după cum urmează: 6236 diapozitive, 32236 clișee foto, 569 CD/DVD-uri foto, 942 DVD-uri cercetare de teren, transcrise de pe casetele video VHS, 159 DVD-uri documentare (reportaje și știri TV), 660 casete video (înregistrări de teren), 124 casete audio (înregistrări de teren), 1142 dosare documentare de presă.

DATE PRIVIND IMOBILUL

Imobilul în care își desfășoară activitatea muzeul (fost magazin de mobilă) este proprietatea Consiliului Județean Ialomița și se află în administrarea Muzeului Agriculturii.

Programul de pază al muzeului:

- *personalul muzeului*, luni - vineri, orele 8,00 – 16,00;
- *S.C. Stan Group Security S.R.L.*, pe bază de contract (programul de pază s-a desfășurat între orele 16.00 – 8.00 în cursul săptămânii și integral în zilele de sâmbătă și duminică).

Muzeul nu este dotat cu sistem de alarmă și nici cu sisteme antifurt pentru piesele expuse. Securitatea acestora este asigurată, pe parcursul vizitării expozițiilor, de un supraveghetor și un muzeograf de serviciu. Tot personalul de supraveghere și ghidaj răspunde și de securitatea obiectelor din standul de vânzare suveniruri, în timpul programului de lucru, „sistem” care implică multe disfuncționalități și confuzii. Personalul de supraveghere și ghidaj este suplimentat, în situațiile în care sunt grupuri mari de vizitatori, de muzeografi.

În cursul anului 2013, s-a instalat sistem de supraveghere video, cu 7 puncte de supraveghere exterioare pentru muzeu și unul pentru biserică.

Având în vedere valoarea patrimoniului și dotările din cadrul instituției (birotică, tehnică de calcul, aparatură electronică, utilaje folosite în procesul de restaurare etc.), soluția adoptată până în prezent este una de compromis, impunându-se dotarea urgentă cu sisteme de alarmă și antifurt.

A. 1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități:

O atenție deosebită s-a acordat colaborării instituționale, înțelegând că este o formă extrem de eficientă de promovare a imaginii, a patrimoniului deținut, dar și a activităților pe care muzeul le oferă

publicului. Muzeul Agriculturii devine, din ce în ce mai mult, o prezență vie în contextul cultural județean, național și internațional, colaborând cu diverse instituții și organizații. Parteneriatele și protocoalele încheiate cu aceste instituții au avut ca scop general, implicarea instituției în viața cotidiană a cetățenilor.

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de instituție tutelară, a fost principalul partener în derularea tuturor proiectelor Muzeului Agriculturii.

La nivel local, național și internațional Muzeul Agriculturii a colaborat cu: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Muzeul Județean de Istorie Ialomița, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Slobozia, Ialomița, Primăria Municipiului Slobozia, Oficiul Județean de Poștă Ialomița, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, Asociația „Din inimă pentru aproapele”, Slobozia, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, Asociația Națională a Persoanelor cu Handicap de Auz și Handicap Neuromotor din România, filiala Ialomița, Palatul Copiilor Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit „Junior” Slobozia, Grădinița cu Program Normal nr. 2 Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Slobozia, Grădinița cu Program Normal Amara, jud. Ialomița, Școala Gimnazială Ciulnița, Școala „Petrahe Poenaru” Poiana, Școala Gimnazială Nr. 3, Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara, Școala „Ștefan Copoiu” Andrășești, Școala Gimnazială Nr. 2 „Sf. Andrei”, Școala Gimnazială „Sf. Ierarh Nicolae” Bucu, Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia, Grup Școlar „A.I. Cuza” Slobozia, jud. Ialomița, Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, Liceul Tehnologic „Areta Theodorescu” Grivița, Liceul Tehnologic Bordușani, Liceul Tehnologic Traian, Liceul Tehnologic Tândărei, jud. Ialomița, Ziarul „Ialomița”, TV Ialomița, Antena 1 Slobozia, Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Administrația Fondului Cultural Național, Muzeul Național al Țăranului Român, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor, Penitenciarul Slobozia, Universitatea București, Facultatea de Istorie, Societatea de Istorie și Retrologie Agrară, Asociația OvidiuRo, Primăria Moara Vlăsiei, Consiliul Județean Constanța, Primăria Constanța, TVR 1, DIGI 24, LITORAL TV, ZIBO – Școala pentru o Românie Verde, Asociația Redescoperă Istoria, ROMEXPO București, etc. La nivel internațional: Asociația Internațională a Muzeelor de Agricultură, implicit cu toate organizațiile ce fac parte din această asociație.

Toate aceste colaborări trebuie menținute și extinse în viitor, prin includerea unor parteneri împreună cu care să se poată îndepli, nu numai funcția de promotor al culturii românești autentice - prin realizarea unor proiecte de promovare a patrimoniului material și imaterial, ci și prin elaborarea unor strategii de distribuire a costurilor de organizare a acțiunilor comune, de creștere a calității ofertei culturale adresate publicului de toate categoriile, dezvoltarea colaborării între specialiștii instituțiilor organizatoare, realizarea unui schimb de experiență eficient, cu impact și consecințe vizibile asupra calității și profesionalismului acțiunilor organizate: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, Direcția pentru Agricultură Ialomița, Institutul Național al Patrimoniului, Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”, Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”, Institutul de Memorie Culturală București etc.

În etapa actuală, marcată de necesitatea armonizării depline a activității instituțiilor la contextul european, instituirea unei abordări pragmatice a programelor de dezvoltare în instituțiile de cultură, trebuie să devină o obișnuință, un mod de lucru. Invitarea Muzeului Agriculturii la manifestări importante în domeniu, atât în județ, în țară, dar și în străinătate, colaborări cu profesioniștii din domeniu, permanenta deschidere a muzeului spre dialog intercultural, colaborarea cu celelalte instituții culturale și, înainte de toate, valoarea, atractivitatea, diversitatea, oferite de expozițiile permanente și temporare sunt tot atâtea argumente solide, care vor demonstra buna receptare a activității acestei instituții de cultură.

De-a lungul timpului, Muzeul Agriculturii a devenit un brand pentru Ialomița, o importantă marcă de reprezentare, situată în Slobozia, una dintre porțile către Bărăganul istoric și turistic și va continua să își mențină acest renume. În acest context, prezentul *Proiect de management* își propune să conțină și o modalitate de a pune în valoare o moștenire culturală vie, ce păstrează amprenta autenticității și originalității, aducând-o, astfel, în vizorul unei generații care are nevoie de fundamente culturale și spirituale.

A. 2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale în perioada 2011-2015: ANEXA 5

Muzeul Agriculturii este membru al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (AIMA) - organizație internațională neguvernamentală ce reunește muzee de agricultură (muzee de tehnologie agricolă, industrie alimentară, forestieră, horticolă, viticolă, piscicolă, cinegetică), precum și muzee în aer liber și muzee care au departamente sau colecții din sfera agriculturii și profesioniști din domeniul muzeelor de agricultură și al muzeologiei, instituții de învățământ liceal și universitar de profil, alte instituții din domeniul procesării și marketingului produselor agricole.

Muzeul Agriculturii, își propune să îmbogățească și să promoveze și în anii ce vor urma patrimoniul cultural muzeal propriu. Expozițiile ce vor pune în evidență patrimoniul de excepție al muzeului, demonstrațiile practice cu mașinile agricole de epocă organizate dincolo de propriul spațiu, publicațiile, organizarea de colocvii științifice sau colaborările cu asociații, muzee, institute, instituții de învățământ internaționale pentru realizarea unor manifestări complexe, ce au ca sursă de inspirație patrimoniul muzeal – constituie modalități elaborate, ce și-au demonstrat și își vor demonstra viabilitatea în sensul comunicării cu publicul și atragerea acestuia către activitățile promovate de muzeu. Se vor continua acțiunile, programele și proiectele existente și se vor adăuga altele noi, în funcție de oportunități.

Pentru perioada 2015 – 2020, Muzeul Agriculturii intenționează să își extindă semnificativ colaborările internaționale, prin realizarea de proiecte de cercetare și expoziționale comune, care să includă elemente de cultură tradițională, într-un cadru mai larg, al cercetării și al promovării peisajelor culturale – istorice, al valorificării obiceiurilor și tradițiilor specifice fiecărei țări. În acest sens, există perspective de colaborare în continuare cu Asociația Internațională a Muzeelor de Agricultură, organizație autonomă cu caracter permanent, fondată în 1966, care reunește instituții de profil din numeroase țări, fiind actualmente afiliată Consiliului Internațional al Muzeelor (ICOM). Sunt previzionate colaborări, în principal, cu Federația Muzeelor de Agricultură pentru Patrimoniul Rural din Franța (AFMA) și The Association for Living History, Farm and Agricultural Museums (ALHFAM), North Bloomfield, Ohio, S.U.A.

Obiectivele principale ale Muzeului Agriculturii vizează promovarea pe plan internațional a colaborării între muzeele de agricultură și între specialiștii din domeniul muzeografiei agricole, încurajarea transferului de cunoștințe și experiență, precum și sprijinirea inițiativelor referitoare la o mai bună cunoaștere a științelor agricole și a istoriei agriculturii. Potrivit noului statut al A.I.M.A., revizuit și adoptat la 28 iunie 2013 (Tartu, Estonia), organul executiv al asociației se întrunește anual, la apelul președintelui, iar Adunarea Generală a tuturor membrilor AIMA se desfășoară cu ocazia congreselor trienale. În conformitate cu obligațiile asumate anterior și drepturile ce îi revin prin statut, Muzeului Agriculturii Slobozia – membru instituțional al asociației și gazdă a congresului precedent (CIMA XVI), care a avut loc în perioada 5 - 7 septembrie 2011, în România – a fost invitat să participe la congresele și întrunirile viitoare ale asociației, prin reprezentanții săi.

A. 3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora:

Nu trebuie negat faptul că, în majoritatea țărilor, vizitatorii muzeelor au o legătură din ce în ce mai redusă cu viața rurală. Acest lucru ne-a făcut să înțelegem, din ce în ce mai mult, că, spre exemplu, uneltele, mașinile agricole și instalațiile de arheologie industrială nu mai sunt atât de evocative pentru vizitatori. De aceea, efortul nostru în perioada ce va urma trebuie concentrat în obținerea unei imagini de ansamblu a tuturor ideilor și informațiilor legate de colecțiile de agricultură. Sunt oare unele obiecte mai bine reprezentate în comparație cu altele? În ce contextualizări istorice și geografice se pot integra aceste colecții? Ce povești spun obiectele și cum pot fi acestea adaptate pentru a acoperi diverse etape din evoluția agriculturii? Cum se adaptează aceste colecții la problemele contemporane? Ce legătură poate stabili muzeul între oameni și alimentația lor? S-a început, urmând să continue și în viitor, activitatea, destul de dificilă, de reîmprospătare a descrierilor și explicațiilor (“poveștilor”) din spatele obiectelor. Trebuie, de asemenea, regândit modul cum ne raportăm la vizitatorii noștri. Muzeul nu poate fi numai un simplu loc al cunoașterii și învățării sau un loc de pură plăcere estetică; forma contează, la fel de mult ca și conținutul. Ceea ce vizitatorii doresc azi, este o prezentare divizată – așa cum s-a realizat deja în expoziția “*La pas prin lumea satului*” (decembrie, 2014), cu iluminare adecvată, cu povești simple, dar bine structurate, care sugerează deschideri, opoziții, interacțiuni cu vizitatorii, toate bogate în înțelesuri. Dincolo de abordarea etnologică obișnuită a colecțiilor muzeului, trebuie să ținem cont ca informația să ajungă cât mai ușor la public. Muzeul Agriculturii nu poate rezolva probleme ce țin de sărăcie, globalizare, insuficiența mâncării, greutățile cu care s-au confruntat și se confruntă țăranii, de politicile agricole locale sau naționale, securitatea alimentației, dar, pe termen lung, poate să le contextualizeze istoric, pentru ca publicul să recepteze clar și facil mesajul nostru, transmis prin combinarea diferitelor tipuri de colecții pe care le deținem (unelte, mașini agricole și instalații de arheologie industrială, etnografie - unelte agricole confecționate în ateliere și gospodării rurale, mijloace de transport, obiecte de uz casnic și gospodăresc, mobilier, ceramică, textile, port, harnașament, recuzită obiceiuri, istorie – memorialistică, artă – religie – literare).

În perioada 2015 – 2020, Muzeul Agriculturii va urmări creșterea vizibilității printr-o prezență activă în mass-media, prin încheierea, în continuare, de protocoale și parteneriate cu unități de învățământ, organizații și autorități locale și naționale, în vederea realizării unor activități comune, menite să promoveze colecțiile muzeale, tradițiile și obiceiurile din lumea rurală, atât în cadrul muzeului, cât și în spațiile publice – cu destinație turistică, centre expoziționale, comerciale, târguri etc.

A. 4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media:

Îmbunătățirea promovării muzeului este strâns legată, atât de calitatea activităților derulate, cât și de facilitățile pe care le oferim publicului vizitator. În acest sens, anul 2014 a fost consacrat, în mare parte, reamenajării și recompartimentării spațiului expozițional, realizării expoziției permanente “*La pas prin lumea satului*”, obiectele din expoziție fiind etichetate corespunzător, cu explicații introduse în suporturi de plexiglas, mutării standului cu vânzare la intrarea în muzeu, a unei garderobe și a unui spațiu de relaxare, unde orice vizitator poate să servească o cafea, să citească presa.

Pe parcursul anilor, s-au continuat colaborările cu mass-media locală și națională, precum și promovarea prin intermediul site-urilor instituțiilor culturale și administrative din județ și din țară: Consiliul Județean Ialomița, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Ialomița, Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Institutul Național al Patrimoniului, dar și pe site-ul oficial al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (<http://castle.eiu.edu/aima>).

Am considerat că cea mai sigură și pe termen lung metodă de îmbunătățire a promovării Muzeului Agriculturii este prezentarea într-o nouă formă a site-ului Muzeului Agriculturii, www.muzeulagriculturii.ro, dar și colaborarea strânsă cu parteneri din mass-media: TVR 1 – Emisiunea “Viața Satului”, DIGI 24, ANTENA 1 Slobozia, IALOMIȚA TV, LITORAL TV, RADIO ROMÂNIA ACTUALITĂȚI, RADIO CAMPUS, publicațiile “IALOMIȚA”, “OBIECTIV IALOMIȚA”, “OBSERVATOR 24”, “INDEPENDENT”, “ȘTIREA”.

Continuarea organizării unor ateliere de creație în contextul unor evenimente (încondeierea ouălor de Paști, Mărțișorul, Sf. Andrei etc.), Săptămâna Altfel – *Să știi mai multe, să fii mai bun*, Zilele Europene ale Patrimoniului reprezintă cea mai bună metodă de promovare a muzeului, mai ales în rândul elevilor. Alte acțiuni pe care le-am întreprins pentru îmbunătățirea promovării activității muzeului și pe care le vom derula și în perioada 2015 – 2020, au în vedere următoarele: crearea de afișe, pliante, invitații pentru fiecare manifestare organizată; realizarea de invitații personalizate și expedierea acestora către colaboratorii fideli ai muzeului și către personalități publice importante; prezentarea acțiunilor proprii pe site-ul muzeului www.muzeulagriculturii.ro și pe site-ul de socializare [Facebook.com](https://www.facebook.com); afișaj actualizat permanent la sediul muzeului, la Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”, la sediile instituțiilor de învățământ și în locurile special amenajate din oraș; expedierea de felicitări cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun; comunicate de presă cu articole de prezentare a fiecărei manifestări (articole descriptive, însoțite de imagini semnificative din cadrul expozițiilor); afișarea de bannere în spațiile instituțiilor partenere; standuri de promovare în diverse locații; realizarea de parteneriate media cu posturi de televiziune și de radio, cu ziare locale și naționale; distribuirea de materiale publicitare la manifestările organizate de muzeu, dincolo de propriul spațiu; oferirea posibilității de vizitare gratuită a muzeului, cu diverse ocazii; actualizarea permanentă a dosarului de presă; standuri de promovare în diverse locații; programarea unor emisiuni, reportaje și interviuri la posturi de televiziune și radio locale și naționale; distribuirea gratuită a publicațiilor editate de muzeu unor anumite categorii de public; schimbul de publicații cu muzee din țară și din străinătate.

A. 5. Reflectarea instituției în presa de specialitate:

Imaginea Muzeului Agriculturii din Slobozia a fost reflectată constant în presa locală și națională prin formule edificatoare, menite să-i evidențieze unicitatea și specificitatea. Preocupat tot mai mult de reliefa interfețelor multiple între orizontul tradițional și lumea intens tehnologizată din societatea actuală, el ajunge să fie perceput drept „o îmbinare «fericită» între arta pământului, unelte și oameni sau „lăcașul de cultură dedicat tradițiilor populare și folclorului românesc”, „instituția care a adus tradițiile și obiceiurile locului, cât și ale altor regiuni, mai aproape de cetățeni” sau „un muzeu mai puțin obișnuit și singurul de acest fel din România”.

Evenimentele și activitățile științifice și culturale desfășurate de Muzeul Agriculturii au fost mediatizate prin intermediul mijloacelor mass-media (presă scrisă, TV, mediul virtual).

Imaginea actuală a Muzeului Agriculturii este una pozitivă, fiind reflectată în informațiile apărute în presa locală și națională (Ialomița, Adevărul de seară, Știrea, Independent, Helis, Bărăganul Ortodox, Jurnalul Vlăsiei, Tribuna Ialomiței, Adevărul, Jurnalul Național, România Liberă, Lumea Satului, Ferma etc), precum și la televiziune (Antena 1 Slobozia, TVR 3, Realitatea TV, PRO TV, TVR 1, Prima TV, Kanal D, DIGI 24, Litoral TV etc. și la radio (Radio Campus Slobozia, Radio România Actualități, Antena Satelor).

Reflectarea instituției în presa de specialitate și în mass-media, care ocupă un loc de prim-plan în atenția publicului ca mijloc de informare asupra evoluțiilor sociale, economice și culturale ale societății,

trebuie să fie unul dintre motoarele dezvoltării și captării atenției vizitatorului asupra acțiunii culturale, asupra profesionalismului instituției noastre, iar oferta adresată publicului trebuie să fie pe măsura așteptărilor.

Trebuie, de asemenea, inițiată o colaborare cu reviste de specialitate, în principal cu *Revista Muzeelor*, editată de Centrul de Memorie Culturală – CIMEC, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură - CPPC și Rețeaua Națională a Muzeelor, cu publicații editate de alte muzee din țară (anuale, *Studii și comunicări*), pentru a ne valorifica cercetările, expozițiile și a ne expune opiniile. Un alt obiectiv esențial este acela de a regândi relația cu mass-media. Aceasta se poate face, solicitând o prezență mai activă a presei la acțiunile muzeului, organizând periodic *întâlniri cu presa* pentru a ne face cunoscute proiectele, inițiativele și, de ce nu, greutățile.

Mass-media este un indicator al stării societății și maniera prin care, din punct de vedere informațional, terminologic, simbolic și relațional, reușim să incităm colaborarea acesteia la acțiunile muzeului, prin parteneriate strategice și colaborări pe anumite direcții ale comunicării informației, va conduce la o prezentare exhaustivă a activităților derulate de muzeu.

Organizarea de întâlniri periodice cu presa va avea ca efect captarea atenției publicului față de valoarea excepțională a patrimoniului, față de ineditul expunerilor și utilitatea activităților de pedagogie muzeală.

A.6. Profilul/portretul beneficiarului actual:

Beneficiarii acțiunilor muzeului organizate pe baza patrimoniului cultural deținut de acesta în expozițiile permanente și temporare pot fi clasificați după mai multe criterii, obținându-se următoarele categorii:

- 1) **Elevii și preșcolarii** care vin în grupuri conduse de cadre didactice. Scopul vizitei lor este predarea lecțiilor cu caracter tehnico-aplicativ în cadrul atelierelor organizate, tururi ghidate sau trasee prestabilite de vizitare;
- 2) **Studenții** care sunt interesați de teme individuale pentru pregătirea unor tematici documentare (proiecte, practică în muzeu) sau pot veni în grupuri organizate;
- 3) **Vizitatorul local** vine cu regularitate la muzeu pentru a vedea expozițiile temporare sau noutățile din muzeu. Acest vizitator poate avea și invitați, care se pot transforma în vizitatori fideli;
- 4) **Turiștii străini și români** care tranzitează orașul vin pentru cunoașterea muzeului sau pentru un eveniment special (vernisaaj, atelier). Aceștia dispun de un timp limitat și vin să primească informații sau pentru a cumpăra un suvenir;
- 5) **Famiile cu copii** care vin în grupuri de câte 2 - 6 persoane și au vârste diferite. Acești vizitatori preferă acumularea de informații pentru copii și petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută. Pentru acești vizitatori ghidajul și alte facilități oferite de muzeu sunt importante (magazinul de suveniruri, accesul cu cărucioare, relaxarea în parcul muzeului etc.);
- 6) **Vizitatorii cu dizabilități** reprezintă o altă categorie de beneficiari pentru care muzeul oferă facilități speciale (căi de acces, rampe etc), precum și programe speciale dedicate acestei categorii (atelier de lucru, vizite gratuite etc);
- 7) **Pensionarii** vin pentru petrecerea plăcută a timpului liber, pentru relaxare; de obicei, vin însoțiți de alte persoane în vârstă sau de nepoți;

Analiza datelor obținute;

Număr vizitatori în anul 2013: **37 593**, din care: 4121 la sediul muzeului (1203 în grupuri organizate), 18740 vizitatori la manifestările organizate în afara instituției și 14732 vizitatori unici pe site-ul muzeului.

Veniturile realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe anul **2013**: 1 286 973 lei

Venituri realizate din alte activități ale instituției (taxe intrare, comision stand, materiale publicitare, taxe foto și prestări servicii): 9 012 lei

Cheltuieli pe beneficiari, astfel:

-din subvenție: 1 264 461 lei

-din venituri: 22 512 lei

Număr vizitatori în anul 2014: **49 350**, din care: 3700 la sediul muzeului (1400 în grupuri organizate), 33200 vizitatori la manifestările organizate în afara instituției și 12450 vizitatori unici pe site-ul muzeului. De asemenea, contul de Facebook al muzeului a fost vizitat de un număr mare de persoane, dar acest număr nu poate fi estimat corect în lipsa unor mijloace de contorizare.

Veniturile realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe anul **2014**: 1 269 619 lei

Venituri realizate din alte activități ale instituției (taxe intrare, comision stand, materiale publicitare, taxe foto și prestări servicii): 7 347 lei

Cheltuieli pe beneficiari, astfel:

-din subvenție: 1 257 472 lei

-din venituri: 12 347 lei

Estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari pe perioada 2015-2020

Având în vedere necesitatea lărgirii dimensiunilor beneficiarului actual se vor iniția noi acțiuni de atragere a altor categorii de vizitatori:

- crearea unor noi parteneriate cu instituțiile de învățământ din județ și din țară, prin oferirea de servicii focalizate pe categoriile de vârstă specifice și care să vină în prelungirea programelor școlare;

- desfășurarea de activități educative oferite publicului adult, precum și comunităților etnice (romi, aromâni etc), pentru atragerea acestor categorii slab reprezentate printre vizitatorii muzeului;

- actualizarea site-ului într-o versiune mai dinamică, având în vedere volumul mare de informație, cât și posibilitatea de a modifica grafica fără intervenții costisitoare;

- digitizarea patrimoniului mobil al muzeului pentru accesul mai facil la aceste documente al persoanelor interesate;

- dezvoltarea serviciilor on-line ce conțin informații despre activitatea muzeului;

- crearea unei strategii în domeniul comunicării prin presa scrisă și televiziune prin intermediul comunicatelor însoțite de materiale explicative și imagini sugestive ale evenimentelor anunțate;

- găzduirea de evenimente culturale (vernisaaje, conferințe, lansări de carte, târguri de profil etc), prin care muzeul să își promoveze patrimoniul și oferta cultural-educativă;

- parteneriate cu ONG-uri și societatea civilă, care promovează agricultura ecologică.

- parteneriate cu specialiști în agricultură.

- parteneriate și acorduri de colaborare cu instituții, pentru a afișa sigla muzeului pe site-uri sau la acțiunile proprii (încheiere de parteneriate media; spoturi publicitare media, afișaj stradal și în mijloace de transport).

- montarea de indicatoare și panouri indicatoare cu sigla și numele muzeului la intrările în oraș.

În aceste condiții se estimează creșterea numărului de vizitatori, atât a celor fideli, cât și a unor noi categorii de vizitatori (liceeni, studenți, salariați, pensionari, turiști etc) cu 25% mai mult, până în anul 2020.

A.7. Beneficiarul-tintă al activităților instituției:

Pentru perioada 2011-2015, pe baza datelor statistice privind numărul și categoriile de vizitatori, a feed-back-urilor recepționate din presa scrisă și televiziune, s-a putut contura un profil al beneficiarului actual al Muzeului Agriculturii, și anume:

1. Pe termen lung:

- Vizitatori ai muzeului cu scop educațional: participanții la programele educaționale de pedagogie muzeală; participanții la programele educaționale pentru adulți (atelier de lucru, vizite ghidate, demonstrații practice în cadrul târgurilor); participanții la programe de practică pedagogică (elevi și studenți); schimburi de experiență cu specialiști din muzee și instituții culturale din țară și din străinătate;
- Vizitatori ai muzeului în scop recreativ;
- Vizitatori cu scop religios – participanții la serviciile religioase de la Biserica de lemn Poiana (slujbe religioase, nunți, botezuri etc.).

2. Pe termen scurt: participanți la diverse manifestări culturale: conferințe, evenimente de interes local și național, spectacole folclorice etc.

Pentru atragerea acestor categorii de beneficiari, precum și altele, pentru perioada 2015-2020, propunem:

- Valorificarea la maxim a potențialului de vizitare a muzeului prin organizarea de acțiuni atractive pentru public (expoziții, atelier de lucru, târguri etc) ce vor fi mediatizate prin intermediul publicațiilor de specialitate din țară și din străinătate, site-ul muzeului, contul de socializare Facebook al muzeului, portaluri de promovare turistică și culturală și site-uri educative, precum și în mass-media; prin această acțiune se propune o vizualizare a profilului Muzeului Agriculturii de 100%;
- Promovarea Muzeului Agriculturii ca un brand național, având în vedere faptul că este singura instituție de profil din țară;
- Servicii de ghidaj realizate cu ajutorul voluntarilor;
- Modernizarea site-ului muzeului prin adăugarea de versiuni în cel puțin două limbi de circulație internațională;

A.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare):

În lipsa unui departament de marketing și a unor strategii de sondare a opiniei publicului vizitator, instrumentele de tip chestionar sau mini-sondaj sociologic nu au fost utilizate în decursul anilor pentru realizarea profilului vizitatorului. Mai multă atenție a fost acordată raportului de creștere anuală a numărului de vizitatori.

Pentru perioada 2015-2020 se propune:

1. Realizarea de chestionare de vizitator, cel puțin pe plan local, pentru evidențierea unor date importante respectiv, profilul vizitatorului, modul în care așteptările sale au fost satisfăcute, aprecierea calității serviciilor culturale etc. Cele mai importante date de aflat sunt cele care pot indica vizitatorul permanent, adică vizitatorii care trec de cel puțin două ori pe an pragul muzeului.

2. Realizarea de statistici și asupra vizitatorilor virtuali, care accesează pagina web a Muzeului Agriculturii, precum și a contului de Facebook. Se va lua legătura cu administratorii portalurilor de promovare a turismului și culturii pe care Muzeul Agriculturii este înscris sau va fi înscris pentru a afla numărul vizitatorilor virtuali ai acestor pagini.

3. Obținerea de date prin sondajele on-line privind originea vizitatorului (după IP – ip de țară, ip de localitate, respectiv provider internet), paginile sau articolele cele mai vizitate, termenii de căutare utilizați care au condus la accesarea paginii noastre, timpul petrecut pe o pagină sau asupra unui anumit subiect legat de muzeu și feedback-ul oferit de comentariile lăsate de acești vizitatori virtuali. Aceste date vor fi prelucrate și transformate în idei de acțiune sau vor fi integrate unor strategii viitoare de dezvoltare a activității muzeului.

A. 9. Utilizarea spațiilor instituțiilor:

Muzeul Agriculturii are sediul în Slobozia, B-dul Matei Basarab nr. 10, clădirea având inițial destinația de magazin și depozit de mobilă. În acest moment, gradul de ocupare a spațiilor este de 100%, insuficient pentru derularea activităților instituției: expoziții, protejarea patrimoniului, restaurare-conservare, căi de acces etc.

Spațiile utilizate de instituție sunt:

- Corpul administrativ-birouri, corpul expozițional și corpul cuprinzând biblioteca și depozitele de obiecte muzeale cu o suprafață totală desfășurată de 3.145 mp;
- Laboratorul de Restaurare - Conservare cu o suprafață totală de 90 mp;
- Atelierul de tâmplărie, garajul și gospodăria de apă (rezervă de apă de 300 mc și casa pompelor) cu o suprafață totală de 190 mp;
- În cadrul instituției există o curte interioară, o terasă exterioară și o rampă de beton cu o suprafață totală de 1.680 mp;
- În anul 2000 a fost strămutată Biserica de lemn Poiana (90 mp) din localitatea cu același nume și a fost amplasată în parcul din fața muzeului;
- În anul 2005 Muzeul Agriculturii devine proprietarul Fermei Model Perieți care cuprinde o suprafață de 5,4 ha și 18 clădiri;
- În anul 2012 s-a obținut aviz favorabil pentru declasarea a 10 clădiri, menținându-se regimul de monument istoric pentru 8 corpuri de construcții ale imobilului Ferma Model Perieți.
N.B. La Ferma Model Perieți este depozitată o parte din patrimoniul muzeului;
- În perioada 2013 - 2014 s-a amplasat în curtea interioară a muzeului o locuință țărănească, strămutată din localitatea Gheorghe Doja, cu suprafața de 150 mp.

În anul 2014 s-au realizat următoarele lucrări:

1. Reorganizarea Corpului expozițional :
 - compartimentarea spațiului prin montare de pereți din rigips pe suport de lemn;
 - lucrări de zugrăveli;
 - vopsit pardoseală;
 - montare instalație specială de iluminat cu spoturi cu lumină rece.
2. Mutarea și amplasarea magazinului de suveniruri și artizanat la intrarea principală a muzeului (stânga):
 - confecționat rafturi de expunere;
 - montat perete din geam termopan.
3. Amenajarea unui cafenele culturale la intrarea principală a muzeului (dreapta);
4. Lucrări executate la obiectivul *Casă de gospodărie*: vopsit tâmplărie și elemente de arhitectură; montat pereți interiori și tavane, efectuat termoizolarea acestora; tencuit pereți interiori și tavane; montat dușumele și termoizolație podele; montat instalație electrică de prize și iluminat; reconstituit ansamblu sobă - cuptor în interiorul casei.

A.10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

Una dintre prioritățile activității manageriale este reevaluarea gradului de utilizare a spațiilor muzeului și a obiectivelor de patrimoniu aflate în administrația sa, pentru că o bună întreținere a clădirilor și atractivitatea curții interioare sunt obligatorii pentru susținerea activităților derulate de Muzeul Agriculturii. În acest sens, cu fonduri obținute din proiecte cu finanțare nerambursabilă, dar și din bugetul alocat de Consiliul Județean Ialomița în perioada 2015 – 2020, avem în vedere următoarele *propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:*

1. Proiect - *Consolidarea, amenajarea și reorganizarea muzeului* care presupune: amenajare fațadă, căi de acces, depozit, hidroizolație terasă, amenajare fațadă est și căi acces est, lucrări de reorganizare a traseului muzeistic. Propunerile de amenajare și consolidare implică intervenții majore la nivelul elementelor structurale și urmărește mărirea rezistenței și stabilității pe care clădirea le are în prezent înainte de această intervenție, atât în gruparea fundamentală de încărcări (gravitațional), cât și în cea specială (seism). De asemenea, intervențiile necesare consolidării afectează elementele structurale învecinate, impunându-se astfel, refacerea acestora. Se consideră oportună investiția deoarece: siguranța în exploatare și accesibilitatea, așa cum sunt definite prin exigențele de calitate, nu corespund normelor actuale, limitând atractivitatea și deci numărul vizitatorilor, afectând astfel, misiunea de bază a instituției. Consolidarea și modernizarea construcției va permite extinderea activității și valorificarea colecțiilor muzeului, actualmente nevalorificate și astfel, conduce la creșterea atractivității instituției la nivelul publicului larg, în contextul amplasării sale într-o zonă cu puternice tradiții agricole. Necesitatea realizării reabilitării clădirii și a traseului muzeal este necesară, datorită gradului avansat de degradare a clădirii și a existenței unui disconfort în parcurgerea traseului de către vizitatori și datorită numărului mare de activități culturale - educative ce se desfășoară în muzeu; asigurarea condițiilor de expunere și protejare a patrimoniului: hidroizolarea și consolidarea clădirii, asigurarea utilităților strict necesare pentru desfășurarea normală a activităților cu publicul. (stadiul actual – Studiu de fezabilitate aflat în faza DALI);
2. Proiect - *Ferma Model Perieți – “Fermă ecologică și târg de produse tradiționale”*, ce presupune: efectuarea reparațiilor curente la imobilul – șopron ambalaje din ansamblul Fermei Perieți, lucrări de reabilitare la clădirea conac-parter și reconstruire la grajd C 17. Obiectivul constituie una dintre prioritățile muzeului, scopul propus fiind de reabilitare, menținere și valorificare - personalizare a clădirilor și terenului aferent (culturi agricole și alei pietonale, parc). Obiectivul principal al proiectului de investiții este prezervarea incintei într-o formă cât mai apropiată celei originale și introducerea în circuitul muzeistic într-un context mai larg, dat de faptul că agricultura a fost și este în continuare activitatea economică predominantă atât în județul Ialomița, cât și în județele învecinate. Organizarea de activități care să atragă un public mai larg, neavizat, în primul rând poate asigura surse de finanțare alternative, care fac posibilă recuperarea costurilor investiției. De asemenea, astfel de evenimente promovează imaginea instituției în rândul populației și atrag un public suplimentar, diferit, față de cel care ar fi interesat exclusiv de vizitarea muzeului. Întregul ansamblu este monument istoric, prin ordin al Ministrului Culturii și Cultelor din anul 1996. În prezent figurează pe Lista Monumentelor Istorice din 2010, publicată în „Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 670 bis/1.X.2010, la poziția IL – a – B –

14153. Deoarece intenția Muzeului Agriculturii este de a transforma actualul ansamblu într-o Fermă ecologică și Târg de produse tradiționale, presupune intervenții constructive și arhitecturale asupra ansamblului, de la restaurări conforme cu clădirile originale, până la demolarea unor construcții. Terenul pe care se află în prezent aceste construcții are o suprafață totală de 5,4 ha , cu acces la două artere, dintre care una este DN 2A. Ferma istorică Model Perieți va fi o atracție publică unică și vibrantă, oferind un spectru larg de oportunități culturale, educative, turistice și de relaxare. Ferma Perieți va oferi facilități și activități de istorie agrară autentică și va găzdui o varietate de evenimente și sărbători, continuându-și rolul de centru al vieții comunitare. Proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a Muzeului Agriculturii. Se dorește introducerea în circuitul muzeistic al Fermei Model Perieți. Necesitatea realizării investiției este dată de faptul că incinta conține construcții clasate ca monument istoric, unele dintre ele valoroase din punct de vedere arhitectural, în pericol de a fi distruse atât din cauza intemperiilor cât și distrugerilor provocate de oameni. Pentru clădirile care se află în mare parte în stare de ruină și nu prezintă calități arhitecturale sau de altă natură care să conducă la menținerea lor în continuare, s-a propus declasarea lor. În acest sens, s-au făcut demersuri la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și s-a obținut aviz favorabil pentru declasarea unor clădiri aflate în stare de ruină (Aviz nr. 216/27.10.2012). Au fost declasate următoarele clădiri: C3, C5, C6, C8, C10, C14, C15, C20-b. Muzeul Agriculturii intenționează să facă restaurarea și reabilitarea Fermei de la Perieți printr-un proiect cu absorbție de fonduri nerambursabile sau prin atragerea de fonduri din alte surse sau parteneriate. (stadiul actual – Studiu de fezabilitate, aflat în faza DALI)

3. Proiect de intervenții la Biserica de lemn Poiana cuprinzând: consolidarea pereților de lemn, a brâului median în torsadă și a acoperișului;
4. Amenajarea curții interioare și reabilitarea *gospodăriei de apă*, destinată stingerii incendiilor;
5. Modificarea șarpantei ce acoperă rampa de pe latura - sud a muzeului, prin redispunerea acoperișului, cu o cădere a apei din direcția nord - sud.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

Muzeul Agriculturii Slobozia s-a afirmat de-a lungul timpului ca o instituție dinamică, ce a încercat să depășească barierele convenționalului, propunând soluții de implicare în viața socio-economică a comunității în mijlocul căreia a luat ființă. Unul dintre cele mai importante roluri ale muzeului este acela de păstrare-tezaurizare a martorilor trecutului pentru că viitorul se construiește numai pe baza cunoașterii și interpretării trecutului.

Respectând și valorificând caracterul tradițional, Muzeul Agriculturii a acordat, în același timp, o deosebită atenție tendinței tot mai accentuate de transformare a instituției muzeale de tip conservator într-o instituție deschisă, cu accesabilitate largă la expoziții și programe, la colecțiile depozitate și la documentarea tezaurizată de-a lungul timpului, provocând sensibilizarea și atragerea publicului larg prin manifestări dinamice, interactive, desfășurate la sediu și dincolo de propriul spațiu.

B. 1. Analiza programelor/proiectelor instituției, în perioada 2011 – mai 2015: ANEXA 6

Proiectele realizate de Muzeul Agriculturii au fost semnificative, prin raportare la personalul de specialitate al instituției, fiind axate, îndeosebi, pe cultura materială și spirituală – prin îmbinarea elementelor de geografie și istorie locală cu cele de antropologie, etnologie, etnografie, sociologie,

pedagogie – ilustrate în cea mai mare parte cu bunuri aparținând patrimoniului propriu. Pentru creșterea gradului de atractivitate, dar și pentru a asigura interacțiunea sporită cu publicul, se impune o diversificare a ofertei expoziționale și un efort sporit de realizare a unei viziuni armonizate într-un mod unitar, asupra culturii tradiționale. Este, de asemenea, necesară amplificarea proiectelor naționale și internaționale și dezvoltarea proiectelor adresate comunității în care muzeul își desfășoară activitatea.

B.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state, în perioada 2011 – mai 2015): ANEXA 7

B.3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.:

Prin dimensiunea expresivității sale, muzeul dezvoltă așadar o misiune deopotrivă informativă și instructivă, psihologică și socială, națională și universală, fiind o instituție indispensabilă pentru reconstituirea și păstrarea memoriei culturale a unui popor.

Ajuns la o maturitate a explorării și promovării fondului specific național, Muzeul Agriculturii din Slobozia continuă – pe linia preocupărilor pentru conservarea și relevarea specificului patrimoniului aflat în administrarea sa – să abordeze teme dintre cele mai diverse în spațiul expozițional, menite să deschidă noi perspective reflecției, imaginației și sensibilității omului modern.

Instituția a reușit să se dezvolte în ultimii ani, supraviețuind constrângerilor de ordin financiar, în mare parte datorită deschiderii sale spre publicul larg, prin organizarea unor expoziții-eveniment din care să nu lipsească activitățile interactive (atelier de creație, programe artistice, demonstrații practice): „Pâinea și Vinul”, „Școala satului de odinioară”, „Metrologie și agricultură”, „Meșteșuguri artistice tradiționale la Muzeul Agriculturii”, „Ceramică românească – artă și utilitate”, „Din bucătăria de odinioară”, „Povestea festivalului”, „Pâinea noastră cea de toate zilele” etc. Acestea au nu numai rolul de a forma și de a dezvolta deprinderi specifice, dar și misiunea de a înlesni decodificarea mesajelor încorporate în discursul muzeal.

Activitatea continuă de consolidare a bazei materiale, de dezvoltare a patrimoniului propriu, este întregită prin efortul susținut al specialiștilor muzeului de a (re)aduce în atenția vizitatorilor – prin intermediul unor expuneri dinamice – diverse bunuri culturale mobile, remarcabile nu numai datorită diversității tipologice ori stării de conservare, dar și prin valoarea artistică, implicit prin conținutul lor simbolic.

Astfel, în misiunea muzeului s-au regăsit de fiecare dată mai multe obiective generale și specifice, dintre care menționăm (1) *promovarea tradițiilor populare și educarea tinerei generații* în spiritul respectării, păstrării și perpetuării acestora, (2) colaborare în *educația tehnică* a elevilor din cadrul unor școli ori clase de profil, (3) sensibilizarea și educarea în domeniul *artei*.

Pentru a completa cele menționate până acum în vederea unei prezentări succinte a evoluției primului (și unicului deocamdată) muzeu de agricultură din România, vom preciza că această instituție a obținut în cei 25 ani de existență o recunoaștere plenară din partea unor organisme și înalte foruri de cultură, având calitatea de membru al Rețelei Naționale a Muzeelor din România (RNMR), membru al Consiliului Internațional al Muzeelor (ICOM) și al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (AIMA). Totodată, fiind beneficiarul remarcabil al unui dialog consistent, pe plan național și internațional, cu instituții și organizații de profil, Muzeul Agriculturii din Slobozia se apropie tot mai mult de ceea ce ar trebui el să reprezinte, și anume un simbol cultural și identitar „într-o țară cu

asemenea tradiție agrară ca România, cu inventarul păstrat încă și cu patrimoniul de tehnică agricolă, în bună parte salvat”¹.

B.4. Concluzii:

- reformularea mesajului, după caz:

Valorificarea și perpetuarea bunurilor culturale tradiționale reprezintă un proces cu implicații majore în evoluția spirituală, socială și economică a societății. Modificarea paradigmei clasice de transfer al valorilor comunitare de la o generație la alta constituie, astăzi, o provocare ce vizează găsirea unor metode noi de conservare și de exprimare a habitatului tradițional, a universului rural de altădată, dar și de afirmare a acestora dincolo de spațiul de origine.

Pe baza rezultatelor derivate din activitatea Muzeului Agriculturii în perioada 2011-2015, sunt prezentate în acest proiect de management, pe de o parte, strategiile instituționale de adaptare a discursului muzeografic modern la cerințele comunității locale și ale publicului larg, iar pe de altă parte, rolul ce îi revine muzeului, ca instituție specializată, în promovarea *patrimoniului cultural național*, atât a *patrimoniului muzeal*, cu încărcătura sa științifică, artistică, istorică, etnografică, cât și a *patrimoniului conceptual*, cu caracterul lui memorial, profund ideatic.

Muzeele de agricultură, ca și muzeele de artă, etnografie, istorie, arheologie sau cele în aer liber, au drept preocupare de bază conservarea patrimoniului cultural în lumea contemporană. Perceput, în linii mari, ca un *bun public* ce aparține unei colectivități, dar care este indubitabil valoros pentru întreaga omenire, patrimoniul cultural național are un caracter deschis spre universalitate, fiind – în multitudinea ipostazelor sale naturale, istorice, tehnice – matricea stilistică și ideatică a existenței umane. Așa cum o cultură națională este și trebuie să fie originală, expresie îndelung elaborată a vieții spirituale unui popor, tot așa o instituție culturală specializată precum Muzeul Agriculturii este și trebuie să fie viabilă, performantă, receptivă la eterna tranziție și reorganizare socioculturală, susceptibilă să dea un randament ridicat în perpetuarea valorilor, devenind, astfel, nu doar un depozitar al trecutului, dar și un agent valorizator al acestuia.

Bunurile culturale (mobile și imobile) reprezintă barometrul care înregistrează, în cel mai fidel mod cu putință, evoluția societății și a mediului natural, fiind investite cu o certă valoare artistică, istorică și documentară. Tocmai din acest considerent, a rezultat necesitatea specializării muzeului, în funcție de natura și specificul obiectelor aflate în patrimoniul său.

Constituit în urma cercetării, colectării, achiziționării sau a donațiilor, patrimoniul Muzeului Agriculturii are capacitatea de a institui și de a pune în mișcare – prin ambivalența *material / conceptual* pe care o comportă – o lume deopotrivă familiară și tainică, doar parțial cunoscută tinerelor generații și, cu regret, rămasă adesea nedescoperită în profunzime. În acest mod, dincolo de atribuțiile fundamentale ce îi revin muzeografului, menirea sa va fi, în primul rând, aceea de a facilita întâlnirea publicului contemporan cu această lume particulară, încheagată caleidoscopic din fărâme, și de a veghea neîncetat la resuscitarea trecutului, la continuitatea tradiției.

¹ Ioan Opriș, *Transmuseographia*, Editura Oscar Print, București, 2000, p. 185.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

C. 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente:

Muzeul funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și este condus de manager în colaborare cu Consiliul de Administrație. (Anexa 1)

Personalul muzeului se structurează în: personal de conducere (3), personal de specialitate (20) și personal administrativ (9), într-o structură compusă din două servicii și patru compartimente. În prezent, un număr de patru posturi sunt vacante.

C. 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente:

Prezentul proiect de management propune:

1. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare se va face având în vedere legislația nou apărută în domeniu (Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice etc.), pentru buna funcționare a muzeului și pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în acest proiect de management.

C. 3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției:

Forma acreditată pentru rezolvarea problemelor pe care le generează funcționarea muzeului este ședința Consiliului de Administrație, care este convocat ori de câte ori soluționarea problemelor o solicită. Din Consiliul de Administrație fac parte: managerul, șefii de servicii și încă patru persoane numite de manager.

Consiliul științific se întrunește de două ori pe an sau după caz.

C. 4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului:

În ceea ce privește personalul, se va proceda la reevaluarea și actualizarea fișelor de post ale întregului personal, pentru a răspunde eficient cerințelor și obiectivelor din proiectul de management: se vor stabili, comunica și aplica criterii de evaluare a activității angajaților în vederea creșterii calității muncii, determinarea direcțiilor și modalităților de perfecționare profesională a salariaților, precum și a stimulării acestora.

Se vor avea în vedere în perioada următoare, continuarea cursurilor de pregătire profesională organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București (susținerea atestatului pentru restaurator lemn și textile), și completarea acestora pe specializări (conservator, restaurator, muzeologie generală etc.).

Un rol deosebit în perfecționarea salariaților îl au schimburile de experiență realizate prin participarea cât mai frecventă și constantă a salariaților la sesiunile de comunicări și referate științifice organizate de instituții de cultură din țară.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

D.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective:

1. Bugetul de venituri:

lei

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014
1	2	3	4	5	6
1	Venituri proprii	40.000	22.512	30.000	12.347
2	Subvenții	1.268.000	1.264.461	1.265.000	1.257.472
	VENITURI TOTALE, din care:	1.308.000	1.286.973	1.295.000	1.269.819
I	VENITURILE SECȚIUNII FUNCȚIONARE	1.208.000	1.187.376	1.205.000	1.179.934
II	VENITURILE SECȚIUNII DEZVOLTARE	100.000	99.597	90.000	89.885

2. Bugetul de cheltuieli:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014
1	2	3	4	5	6
2	Cheltuieli de personal	720.000	717.905	666.500	663.871
3	Bunuri și servicii	488.000	469.471	538.500	516.063
I	SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	1.208.000	1.187.376	1.205.000	1.179.934
4	Cheltuieli de capital-investiții	100.000	99.597	90.000	89.885
II	SECȚIUNEA DEZVOLTARE	100.000	99.597	90.000	89.885
III	TOTAL SECȚIUNEA FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.308.000	1.286.973	1.295.000	1.269.819

D. 2. analiza comparativă a cheltuielilor estimate și realizate în perioada 2013-2014:

Anul 2013

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	CERCETARE-ACHIZIȚII-EVIDENȚĂ	mare	Cercetare Științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică	50.000	49.898	
2.	CONSERVARE-RESTAURARE-ÎNTREȚINERE	mic	Conservarea, restaurarea obiectelor muzeale supuse valorificării	5.000	4.702	
3.	VALORIFICARE MUZEALĂ-RELAȚII CU PUBLICUL	mare	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren	70.000	51.958	
4.	REABILITAREA PATRIMONIULUI	mare	Proiectare-„Consolidare, amenajare, reorganizare clădire muzeu”, Proiectare-„Reorganizare circuit muzeistic”	50.000	49.608	
5.	PROGRAM EDITORIAL	mare	Valorificarea informațiilor din cercetările de teren și patrimoniu muzeal	20.000	1.796	
			TOTAL	195.000	157.962	

Anul 2014

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	CERCETARE-ACHIZIȚII-EVIDENȚĂ	mediu	Cercetare Științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică	10.000	2.756	
2.	CONSERVARE-RESTAURARE-ÎNTREȚINERE	mediu	Conservarea, restaurarea obiectelor muzeale supuse valorificării	6.000	5.363	
3.	VALORIFICARE MUZEALĂ-RELAȚII CU PUBLICUL	mare	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren	35.000	35.000	
4.	REABILITAREA PATRIMONIULUI	mare	Mărirea suprafeței de expunere obiecte muzeale în incinta Fermei Perieți	50.000	0	
5.	PROGRAM EDITORIAL	mare	Editare catalog "Colecții Reprezentative" ale Muzeului Agriculturii	50.000	50.000	
			TOTAL	151.000	93.119	

Nota: programele detaliate pe anii 2013 și 2014 se găsesc în prezentul proiect de management.

D. 3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/ venituri proprii a cheltuielilor instituției:

a) în 2013 – 1,75%,

b) în 2014 – 0,97%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției:

În anul 2013: -venituri proprii realizate din vânzarea biletelor de vizitare - 971 lei

- venituri proprii din servicii -5.208 lei

-venituri din vânzare produse artizanale – 2.833 lei

- sponsorizări – 13.500 lei

TOTAL 22.512 lei

În anul 2014: -venituri proprii realizate din vânzarea biletelor de vizitare -1.203 lei

- venituri proprii din servicii -800 lei
- venituri din vânzare produse artizanale – 5.344 lei
- sponsorizări – 5.000 lei

TOTAL 12.347 lei

D. 4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/ venituri proprii în totalul cheltuielilor:

În anul 2013: - venituri proprii = 22.512 lei

- subvenții = 1.264.461 lei
- venituri totale = **1.286.973 lei**

din total venituri, sursele atrase reprezintă : 1,75%

În anul 2014: - venituri proprii = 12.347 lei

- subvenții = 1.257.472 lei
- venituri totale = **1.269.819 lei**

din total venituri, sursele atrase reprezintă : 0,97%

D. 5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Anul 2013:

- cheltuieli cu bunuri și servicii = 469.471 lei
- cheltuieli de personal = 717.905 lei
- cheltuieli de capital = 99.597 lei
- **Total cheltuieli = 1.286.973 lei**

Pondere = 55,78%

Anul 2014:

- cheltuieli cu bunuri și servicii = 516.063 lei
- cheltuieli de personal = 663.871 lei
- cheltuieli de capital = 89.885 lei
- **Total cheltuieli = 1.269.819 lei**

Pondere = 52,28 %

D.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Din total cheltuieli, cheltuielile de capital reprezintă:

- - anul 2013: 7,73%
- - anul 2014: 7,07%

D.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenții/alocații:

- - anul 2013: 100%
- - anul 2014: 100%

D.8. analiza cheltuieli pe beneficiar*, din care:

- anul 2013 (22.861 beneficiari):

- din subvenție: 98,22%
- din venituri 1,78%

- anul 2014 (36.900 beneficiari):

- din subvenție: 99,03%%
- din venituri 0,97%%

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV

E.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management:

Principalele direcții strategice ale Muzeului Agriculturii din Slobozia, pe termen lung sau scurt, constau în concentrarea eforturilor în vederea atingerii obiectivelor majore propuse pentru următoarea perioadă în vederea obținerii unei continuități a activității la parametri calitativi, care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul cultural local și național.

Strategia de dezvoltare a Muzeului Agriculturii urmărește direcții de inovare, restructurare și administrare, ce vizează modernizarea infrastructurii, creșterea calității actului cultural, o mai bună colaborare cu factorii de răspundere de la nivel local, județean, național și internațional privind prezentarea serviciilor oferite de muzeu într-un sistem integrat turistic modern, atragerea unor noi categorii de public prin acțiuni culturale, programe și proiecte care să aducă un plus de valoare actului cultural, acordarea de facilități publicului vizitator. Se va urmări modificarea imaginii clasice a populației despre concepția de muzeu ca depozitar de obiecte vechi, în imaginea unei instituții dinamice, interactive, modern, de educație și divertisment pentru comunitate și publicul vizitator, fie adult, fie școlar, persoane cu nevoi speciale sau persoane cu dizabilități etc.

Obiectivele planului managerial pentru perioada 2015-2020:

I. Planul managerial general:

- Organizarea funcțională a muzeului, a Bisericii de lemn Poiana și a Fermei Model Perieți;
- Participarea managerului la cursuri de formare în managementul instituțiilor de cultură, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Participarea personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- Identificarea necesarului de personal, recrutarea, selectarea, angajarea, aprecierea, salarizarea, promovarea și perfecționarea personalului;
- Consolidarea spiritului de echipă pentru eficientizarea activității profesionale;
- Utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- Necesitatea clarificării situației juridice a întregului patrimoniu muzeal.

II. Planul resurselor umane

Datorită importanței deosebite pe care o are factorul uman pentru o organizație, pentru anii 2015-2020 se propune să se realizeze o armonizare a intereselor personale cu cele ale instituției, în vederea obținerii unui climat de angajare și de valorificare a potențialului fiecărui angajat, recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante, stimularea dorinței de îmbunătățire continuă a propriei activități a fiecărui angajat, antrenarea în procesul decizional a celor ce dovedesc competența profesională.

Toate acestea se pot realiza prin următoarele acțiuni:

- Participarea personalului de specialitate la cursuri de formare profesională pentru atingerea unui nivel de performanță la standarde ridicate.
- Reîntocmirea fișelor postului, în funcție de obiectivele și activitățile pe care le are de îndeplinit muzeul și în care să se precizeze clar îndatoririle fiecărui salariat, ținându-se cont de competența sa profesională.
- Asigurarea mobilității și comunicării eficiente a personalului.
- Prelucrarea regulamentelor de organizare și funcționare a muzeului, precum și a legislației domeniului în vederea unei activități de maximă legalitate.
- Propunerea angajaților cu rezultate remarcabile la promovări și premieri conform strategiei generale cu privire la resursele umane.

III. Planul financiar.

- Atragerea de fonduri din surse externe prin proiecte eligibile.
- Buna organizare a bugetului prin identificarea surselor de economisire.
- Realizarea unei bugetări corecte și eficiente prin: cheltuirea rațională a resurselor bugetare alocate în vederea atingerii obiectivelor organizației și satisfacerea priorităților stabilite, exercitarea controlului preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare care se desfășoară în muzeu, o mai bună și atentă colectare a resurselor extrabugetare obținute prin vânzarea de bilete și alte produse de marketing cultural, perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale și financiare etc.

IV. Planul patrimoniului cultural.

- Completarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale prin achiziții obiecte cu valoare muzeală; asigurarea resurselor financiare necesare acestui lucru.
- Evidența și clasarea patrimoniului pentru o mai bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate.
- Restaurarea – conservarea patrimoniului, program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora.
- Valorificarea științifică a patrimoniului prin expoziții temporare, publicații științifice și de popularizare, pedagogie muzeală, alte acțiuni dedicate publicului.
- Mobilitatea personalului de specialitate și a colecțiilor.

V. Planul marketing-ului și al relațiilor publice.

- Îmbunătățirea imaginii muzeului prin identificarea de noi mijloace de mediatizare și promovare prin regândirea relației cu mass- media; realizarea de parteneriate cu toate instituțiile media din Slobozia, cu instituții din Ialomița și alte instituții media cu audiență națională; organizarea unor întâlniri cu presa pentru evidențierea rezultatelor muzeului și prezentarea proiectelor.
- Prezentarea patrimoniului Muzeului Agriculturii prin realizarea unui catalog online ce va fi publicat pe site-ul muzeului și o aplicație de vizitare virtuală a expoziției de bază, realizarea de pliante, flyere, cărți poștale ilustrate și alte publicații tipărite sau în format digital, în vederea popularizării muzeului și patrimoniului, participarea anual la cel puțin două sesiuni de comunicări științifice pe tema patrimoniului, organizarea de manifestări culturale cu instituții de specialitate din țară și străinătate (anual cel puțin o expoziție în colaborare cu un muzeu din străinătate, două expoziții temporare organizate la sediu și o expoziție temporară organizată la muzee din țară).
- Realizarea unei oferte cultural-educative și turistice atractive prin exploatarea la maxim a patrimoniului muzeului. Cooperarea cu agenții turistice din țară și din străinătate pentru o mai bună promovare turistică a Muzeului Agriculturii din Slobozia.
- Realizarea de studii și anchete sociologice care să evidențieze așteptările publicului vizitator, modul în care este receptat Muzeul Agriculturii de către comunitatea locală, turiștii din România sau turiștii străini, de către instituții similare din țară și din străinătate, indicații primare ale parcursului vizitatorului spre muzeu (de unde a aflat de muzeu, dacă a fost satisfăcut de serviciile oferite, dacă are intenția să revină, ce ar dori să vadă în muzeul nostru etc.).

VI. Planul „Dialog internațional”

- Realizarea de parteneriate cu muzee și instituții de cultură din străinătate pentru extinderea rețelei de comunicare între muzeu și străinătate și identificarea de noi modalități de popularizare reciprocă.
- Efectuarea de stagii de pregătire profesională a personalului de specialitate din muzeu, prin schimb de experiență cu muzee sau institute culturale de profil din străinătate.

VII. Planul bazei tehnico-materiale

- Modernizarea infrastructurii muzeale (reparații, modernizări, dotări etc.).
- Modernizarea sistemului informatizat al instituției.
- Asigurarea unui climat de muncă optim pentru personalul instituției prin modernizarea bazei tehnico-administrative.

E. 2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări:

A. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACHIZIȚII OBIECTE MUZEALE ȘI EVIDENȚĂ ANALITICĂ A PATRIMONIULUI.

Cuprinde trei subprograme, și anume:

A1. *Subprogramul cercetare științifică* ce are ca obiective cunoașterea patrimoniului etno-technic folosit în agricultura din România (performanțe tehnice, implicații social-economice), culegerea și arhivarea diferitelor genuri etno-folclorice specifice vieții agrare, cunoașterea mecanismelor care au dus la dobândirea proprietăților, dreptul de proprietate, implicațiile sociale și economice ale exploatațiilor model pentru viața agrară a României, precum și salvarea unui număr cât mai mare de obiecte de patrimoniu și completarea colecțiilor muzeului.

A2. *Subprogramul achiziții muzeale.* Activitatea de cercetare desfășurată de muzeu de-a lungul anilor, are ca rezultat, depistarea de obiecte cu valoare muzeală (instalații și mașini agricole, mijloace de transport, obiecte de uz casnic, meserii meșteșuguri, documente iconografice etc.) în diferite zone ale țării.

A3. *Subprogramul evidență analitică* este programul de evidență a bunurilor culturale de importanță științifică pentru o bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate precum și clasarea în categoriile juridice tezaur și fond a unor bunuri științifice de valoare excepțională sau deosebită aflate în patrimoniul Muzeului Agriculturii.

B. PROGRAMUL RESTAURARE-CONSERVARE- program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora.

C. PROGRAMUL VALORIFICAREA PATRIMONIULUI - program amplu, educativ, cu largă deschidere către toate categoriile de public și cu mare impact pentru acesta. Toate manifestările organizate în cadrul acestui program dinamic și atractiv au ca scop valorificarea patrimoniului muzeului și a cercetărilor științifice, diversificarea relațiilor cu publicul, dezvoltarea percepției și recunoașterii publice a Muzeului Agriculturii.

D. PROGRAMUL EDUCAȚIONAL – program ce are ca scop identificarea și validarea unor strategii care să ducă la maximizarea funcției formative a muzeului. Acest program își propune să stimuleze interacțiunea dintre muzeu și școală pe linie educațională, să pregătească

specialiști, dar și categorii de public pentru valorizarea potențialului educativ din mediul cultural-muzeal.

E. FERMA MODEL PERIEȚI

E. 3. Proiecte propuse în cadrul programelor:

A. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACHIZIȚII OBIECTE MUZEALE ȘI EVIDENȚĂ ANALITICĂ A PATRIMONIULUI.

A1. Subprogramul cercetare științifică.

Temele de cercetare ce vor fi abordate în perioada 2015-2020 sunt următoarele:

- Mașinismul agricol în România. Studiu fenomenologic.
- Unelte, instalații și mașini clasice folosite în agricultură.
- Obiceiuri, rituri și ceremonialuri agrare.
- Cuptoare tradiționale din Bărăgan.
- Din istoria exploatațiilor agricole din Câmpia Bărăganului.
- Învățământul agricol din România. Activitatea școlilor de agricultură.
- Meserii și meșteșuguri tradiționale.
- Habitat – aspect de viață socială, economică, relații interetnice, viață spirituală. Ciclul vieții.

Zonele de cercetare: Muntenia, Dobrogea, tot arealul țării.

Modalități de lucru: cercetare de teren, cercetare de cabinet, studiu în arhive (centrale și locale), redactare de materiale științifice.

Pe lângă aceste teme se vor desfășura și următoarele activități:

- Cercetare în domeniul conservării și restaurării patrimoniului.
- Valorificarea cercetărilor prin participarea la conferințe și simpozioane de specialitate.

A2. Subprogramul achiziții muzeale.

În perioada 2015-2020 se va continua campania de depistare de obiecte cu valoare muzeală (instalații și mașini agricole, mijloace de transport, obiecte de uz casnic, meserii meșteșuguri, documente iconografice etc.) din diferite zone ale țării. Prin aceasta, muzeul își va îmbogăți colecțiile în scopul completării tipologiilor și, totodată, va continua acțiunea de protejare a unor categorii de patrimoniu aflate de mult timp în atenția și interesul colecționarilor străini. Importanța achizițiilor propuse a se realiza prin acest program este susținută de valoarea istorică, tehnică și documentară a obiectelor cercetate.

A3. Subprogramul evidență analitică.

Principalele direcții din cadrul acestui program, pentru perioada 2015-2020 vor fi:

- continuarea evidenței bunurilor culturale de importanță științifică pentru o bună gestionare și păstrare a lor;
- evaluarea și înregistrarea obiectelor cu importanță patrimonială, rezultate în urma inventarierii din anul 2014;
- clasarea în categoriile juridice tezaur și fond a unor bunuri științifice de valoare excepțională sau deosebită, aflate în patrimoniul Muzeului Agriculturii. Această operațiune va fi făcută în două etape, și anume: a. identificarea bunurilor culturale mobile care sunt susceptibile de a fi clasate în categoriile juridice tezaur sau fond; b. întocmirea documentației pentru piesele propuse a fi clasate în tezaur sau fond.

- transferul evidenței științifice în format electronic, într-un soft relațional dedicat și comunicarea în timp real a fișelor către CIMEC pentru baza de date națională a Patrimoniului Cultural Național.

B. PROGRAMUL RESTAURARE-CONSERVARE

Obiectivele propuse prin acest program în perioada 2015-2020 vizează protejarea bunurilor culturale din patrimoniul Muzeului Agriculturii din Slobozia, expunerea în circuitul de vizitare a obiectelor restaurate și conservate, valorificarea expozițională a acestora, continuarea organizării spațiilor de depozitare și expunere (asigurarea unor spații de depozitare adecvate, cu stabilitate microclimatică, creșterea siguranței patrimoniului depozitat).

Calendarul activităților de restaurare – conservare pe perioada 2015-2020:

Nr. crt.	Colecția restaurată/conservată	Perioada
1.	Obiecte de lemn din colecția viticultură	Trim. III, 2015
2.	Piese textile din categoria port popular și țesături de interior	Trim. I, 2016
3.	Obiecte din colecția mijloace de transport de iarnă (săni, săniuțe etc.)	Trim. III, 2016
4.	Lucrările din colecția de grafică a Leliei Urdărianu (Fond Stoianovici)	Trim. I, 2017
5.	Obiecte de lemn din colecția de unelte agricole	Trim III, 2017
6.	Obiecte din colecția de instrumentar textil casnic și industrial	Trim. I-II, 2018
7.	Obiecte din colecția mijloace de transport	Trim. III, 2018
8.	Obiecte din colecția de unelte și mașini de prelucrare primară	Trim. I, 2019
9.	Biserica de lemn Poiana (pereți exteriori, brâul în torsadă, acoperișul)	Trim. III, 2019
10.	Obiecte din colecția ocupații tradiționale	Trim I, 2020
11.	Obiecte din colecția de prelucrat solul	Trim III, 2020

C. PROGRAMUL DE VALORIFICARE A PATRIMONIULUI

C.1. Programul expozițional 2015-2020

În prezent, la sediul muzeului sunt deschise următoarele expoziții:

- **„La pas prin lumea satului”** – expoziție care reunește, într-o concepție unitară și mai ales originală din punctul de vedere al prezentării, obiecte din toate colecțiile reprezentative ale muzeului, reconstituind lumea satului de odinioară, cu instituțiile sale (primărie, biserică, școală, poștă), ateliere (fierărie, tâmplărie, olărit, croitorie, atelier foto etc.), ocupații (măcelărie, brutărie etc.), tradiții și viață spirituală.
- **Mărturii de credință** - expoziție ce reunește obiecte și documente din patrimoniul muzeului și al Bisericii de lemn Poiana.

Tot spre vizitare este deschis și un depozit în care publicul poate admira colecțiile de tractoare, locomobile, batoze de treierat spice de grâu, de utilaje agricole și mijloace de transport etc.

Se pot vizita: Biserica de lemn Poiana, monument de arhitectură și istorie, unic în județul Ialomița, colacii de fântână (1853, 1937), însemnele funerare (1889, 1877), unitățile în aer liber din curtea interioară: cuptoarele tradiționale de copt pâine, “coșerul”/hambar (1869), casa de gospodar.

Calendarul expozițiilor temporare, organizate la sediul Muzeului Agriculturii în perioada 2015-2020 este următorul:

1. **Grafică și pictură – Eugenia Hagiu și Eugen Popa,**

Expoziția va valorifica lucrările celor doi artiști, primite prin donație în anul 2015.

Eugenia Hagiu - pictoriță și graficiană „din stirpea celor aleși să rămână”, după cum o caracteriza criticul de artă Corneliu Stoica, aparține familiei spirituale a marilor aristocrați ai artei românești. Personalitate complexă, cu un discurs plastic inconfundabil, este o creatoare de mare talent care în cei peste 60 de ani de activitate s-a dăruit cu sinceritate, pasiune și responsabilitate artei, creând o operă vastă și durabilă, fără de care istoria artei noastre plastice ar fi, desigur, mai săracă.

Eugen Popa nu e numai un artist care știe să privească, el meditează asupra lumii vizibilului și îi revelează în imagine plastică, sensurile esențiale ale imaginii reale, aspirând să pună în lumină valorile permanente ale existenței și cunoașterii umane. A fost considerat unul dintre cei mai reprezentativi continuatori ai tradiției românești în pictură și desen.

Expoziția va fi organizată pentru publicul larg, atât pentru tânara generație, cât și pentru specialiștii consacrați, astfel încât iubitorii de artă de orice vârstă să trăiască clipe de delectare în fața picturilor, reprezentând flori și fructe, a desenelor sau studiilor în cărbune, care îndeamnă privitorul să parcurgă mental același drum inițiativ al artiștilor spre perfecțiune.

Spațiul expozițional va cuprinde desene, schițe, flori în culori luminoase, siluete delicate, fragmente de viață desprinse din locurile pe unde au trecut, peisaje, păsări sau ciclul dealurilor moldovenești, conturate în combinații coloristice surprinzătoare, care te lasă să dai frâu liber imaginației.

Perioada: trim. III, 2015

2. **Cloșca cu pui de aur,**

Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău, dedicată Tezaurului de la Pietroasele, descoperit în anul 1937. Vor fi expuse replici ale tezaurului, piese din patrimoniul Muzeului Județean Buzău, care păstrează o copie a acestui tezaur, fiind considerat unul dintre cele mai mari tezaure din lume.

Cloșca cu pui de aur cuprinde 22 de piese, din care s-au recuperate 12, în greutate de 19 kg. Pentru ca oamenii să poată admira tezaurul, bijutierul familiei imperiale de Habsburg a realizat replici după Tezaurul de la Pietroasele, la sfârșitul secolului al XIX-lea, una dintre ele putând fi admirată și de publicul Muzeului Agriculturii. Originalul este păstrat în expoziția *Tezaur Istoric* a Muzeului Național de Istorie a României, făcând parte dintr-o categorie specială de vestigii ale trecutului, care suscită, încă, nu numai atenția specialiștilor, ci și a publicului larg.

Perioada: trim. I, 2016

3. **Pâinea și vinul,**

În tradiția și spiritualitatea românească pâinea și vinul sunt percepute ca alimente esențiale, daruri cerești, simboluri însemnate ale lui Hristos, ofrande rituale prezente în cultul cinstirii strămoșilor, estetica lor reflectând umanul și divinul în diversele lor ipostaze. O valorificare pragmatică a acestor produse, fie ea de natură economică sau turistică, poate fi stimulată în măsura în care este contextualizată obiceiurilor locale și percepției istorico-mitologice, religioase și etnologice pe care acestea le implică în arealul culturii românești.

Manifestarea complexă „*Pâinea și Vinul*” își propune valorificarea unor repere culturale importante din civilizația omenirii, pâinea și vinul, cu accent pe specificitatea lor în cultura tradițională românească. Reprezintă, în fapt, o continuare a expoziției ce a fost realizată cu ocazia celui de-al XVI-lea Congres Internațional al Muzeelor de Agricultură, desfășurat în perioada 5-10 septembrie 2011, la Slobozia. Va fi un proiect cu derulare anuală în perioada 2016 – 2020, deoarece a vorbi despre pâine și vin în spiritualitatea și tradiția românească, presupune tratarea unui subiect amplu, destul de greu de acoperit în cadrul restrâns al unei singure manifestări. Pentru români, pâinea și vinul, dincolo de implicațiile materiale cotidiene, dobândesc accentuate valențe simbolice, care se reflectă în datini și credințe, în practicile populare și în cultul religios.

Expoziția se va structura, în general, pe două module principale:

- *Pâinea – forme, funcții, simboluri*, care prezintă: pâinea ca aliment existențial („pâinea cea de toate zilele”), pâinea ritualică prezentă la marile sărbători calendaristice (Buna Vestire, Paștele, Sfântul Gheorghe, Crăciunul, Anul Nou etc.) și la momentele principale din viața omului (naștere, nuntă, înmormântare), pâinea cultică, obiceiuri agrare și din ciclul vieții.
- *Calendarul viticol tradițional*, care prezintă lucrările specifice viței de vie (ciclul vegetal, ciclul fermentării și limpezirii vinului în butoaie), precum și tradiții populare (sărbători și obiceiuri dedicate viței de vie), după un calendar viticol al țaranului român, consacrat de practicarea milenară a acestei ocupații.

Va fi o expoziție de etnografie, folosindu-se ca mijloace de expunere: obiecte tridimensionale, iconografie, recuzită pentru punerea în valoare a unor valori spirituale.

Se vor organiza sesiuni de comunicări pe această temă și demonstrații practice.

Perioada: trim III, 2016 – 2020, (manifestare anuală)

4. **Telefonul de-a lungul timpului,**

Expoziția va fi organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău și va cuprinde 40 de piese de excepție, reprezentative pentru perioada 1898-1985. Aparatele expuse pot fi considerate adevărate mărturii istorice care vor permite înțelegerea etapelor evolutive ale telefonului. Colecția este una dintre cele mai mari din țară. Toate telefoanele se află în stare de funcționare și au fost restaurate cu piese originale. Vor fi expuse diferite tipuri de telefoane: civile de masă, de perete, telefoane militare și centrale telefonice din perioade diferite. Cea mai veche piesă este un model de telefon Ericsson, ce datează din anul 1898.

Perioada: trim. III, 2016

5. Flora și fauna din Câmpia Română/Bărăgan,

Prin această expoziție se dorește cunoașterea ecosistemelor din această zonă a țării. Expunerea va scoate în evidență dinamica, coloritul și frumusețea relațiilor dintre floră și faună. Expoziție realizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie Naturală "Grigore Antipa" București.

Expoziția își propune mai multe obiective prin care publicul vizitator din Ialomița, dar și din alte județe, care din punct de vedere teritorial sunt cuprinse în acest areal, să poată percepe această dimensiune vastă, printr-un cumul de detalii oferite prin această expunere.

Câmpia Română este alcătuită dintr-o mare varietate de vegetație și faună, dar care scapă ochiului obișnuit, în special datorită climatului care împiedică o observație prea atentă. Grupajul de exponate va conduce vizitatorul spre o percepție realistă asupra acestui areal. Frumusețea acestui spațiu va aduce cu sine descoperiri impotante la nivel intelectual și emoțional.

Expoziția se adresează tuturor categoriilor de vârstă. De asemenea, expoziția poate facilita colaborări cu instituțiile de învățământ, în special cu profesorii de biologie și geografie.

Obiective propuse: expoziția să pună în evidență flora și fauna din Câmpia Română/Bărăgan; interacțiunea dintre diferitele specii; să contureze identitatea acestui areal; să faciliteze desfășurarea de aplicații școlare pentru profesorii de specialitate.

Spațiul expozițional va cuprinde hărți, diorame, diverse preparate biologice și orizonturi de sol, planșe și instrumente de observație, care vor crea o dinamică pentru studiu și aplicații.

Perioada: trim. II, 2017

6. Am plecat să colindăm!

Expoziția va pune în evidență tradițiile și obiceiurile românilor din perioada sărbătorilor de iarnă (Sf. Andrei, Crăciunul, Anul Nou, Boboteaza) și va cuprinde recuzita specifică din colecția muzeului. Sărbătorile de iarnă la români încep odată cu Postul Crăciunului (15 noiembrie) și țin până la Sfântul Ioan (7 ianuarie). Este o perioadă bogată în obiceiuri, diferite de la o zonă la alta, având în centru marile sărbători creștine prăznuite în această perioadă. Reperele mai importante sunt: Postul Crăciunului, Crăciunul, Anul Nou, Boboteaza și Sfântul Ioan. În funcție de acestea, grupele de tradiții și obiceiuri diferă. În Bărăgan, sărbătorile de iarnă încep cu Sf. Nicolae, pe 6 decembrie, și se termină pe 7 ianuarie de Sf. Ioan.

Perioada: trim. IV, 2017

7. Parada textilelor din colecția Muzeului Agriculturii,

Expoziția se va organiza pentru toate categoriile de public din cadrul comunității locale, dar și pentru specialiștii din muzeele etnografice și tehnice din țară. Aceasta va valorifica patrimoniul etnografic textil, categoriile: piese de port popular, textile de interior și instrumentar de lucru tradițional folosit în gospodăria țărănească. În cadrul expoziției se vor efectua lecții cu elevii care au ca materie de studiu tehnologia materialelor textile și de confecții. Obiectivele propuse a se realiza sunt: valorificarea patrimoniului etnografic textil, evidențierea legăturii trecut-prezent-viitor, editarea de afișe, pliante de sală, invitații și creșterea numărului de vizitatori. Expoziția are ca scop evidențierea pieselor de port popular, țesăturile de interior și alte articole textile din colecția muzeului, precum și evidențierea croiului și a broderiilor manuale la piesele de port românești. Se va realiza un atelier de croit și brodat manual cu elevii claselor V-VIII, în cadrul lecțiilor care au ca materie de studiu tehnologia materialelor textile și de confecții.

Vor fi expuse: cămăși, fote, vâlnice, oprege, marame, cămăși bărbătești de noapte, ițari, ștergere, fețe de masă, foițe, macate, scoarțe, unelte tradiționale pentru prelucrare fire și țesături. Pentru

iconografie vor fi pregătite: date tehnice pentru fiecare obiect expus în parte, planșe cu modele de broderii manuale de pe ștergarele colecției muzeului, imagini cu oameni îmbrăcați în costum popular, la diverse ocazii, articole de presă despre costumele populare românești din arhiva muzeului.

Perioada: trim. I, 2018

8. Lelia Urdărianu – grafică,

Expoziția va valorifica, pentru prima dată, colecția de grafică din Fondul Stoianovici, aparținând artistei Lelia Urdărianu.

Artista a început să expună în 1930. A participat la *Salonul Independenților* (1930) și *Salonul de toamnă* de la Paris (1934). În țară, a expus cu continuitate din 1932, pictură și grafică, în diferite colecții colective, în aproape toate saloanele oficiale de pictură și grafică și în expoziții ocazionale, între anii 1932 – 1968. În creațiile artistei se pot remarca pasiunea pentru Câmpia Bărăganului, pentru oamenii care trudeau la muncile câmpului, dragostea ei pentru natură, chipuri și așezări omenești. Opera Leliei Urdărianu a fost comparată cu icoanele din Bărăgan, „ca niște ferestre largi ce împrejmuiesc viața de acolo, din primăvară până în iarnă”. Expoziția va exprima complexitatea personalității artistei, o abordare artistică îndrăznească prin efervescența sa, dar și prin aducerea în prim-plan a Bărăganului, o zonă geografică foarte puțin abordată din punct de vedere artistic.

Obiective urmărite: aprofundarea și cunoașterea creației de grafică a Leliei Urdărianu, recepționarea mesajului transmis de artistă în lucrările sale, teme și aplicații pentru clasele de elevi care doresc să se inițieze în arta graficii.

Expoziția va cuprinde o gamă vastă de lucrări, înfățișând scene agricole (la semănat, la seceriș, legatul snopilor și încărcatul lor), dar și peisaje și așezări rurale, portrete, flori.

Perioada: trim. IV, 2018

9. Femeia în fel și chip,

Expoziție retro ce va aduce un omagiu atât femeii de la sate, cât și celei de la oraș, prin ilustrarea unor secvențe din viața acestora. Această expoziție va prezenta emanciparea femeii de la țară de-a lungul timpului, emancipare care a început pe la jumătatea sec. al XIX-lea, atunci când modelele străine încep să se strecoare și în lumea satului românesc, iar femeile, cu timiditate și cu stângăcie, încep să le imite. În locul acului de cusut apare mașina de cusut, în locul băătorului de rufe – mașina de spălat, în locul vetrei cu tezec și vreascuri – plită de gătit, în locul albiei pentru îmbăiat – cada de aramă cu încălzitor propriu. Femeile de la sat încep să-și pună întrebări și asupra înfățișării, să-și pună naframă sau pălărie, să-și încrețească părul cu drotul, să plece de acasă cu traista sau cu poșeta, cum să se îmbrace când merg la biserică, la horă, la târg sau la bal.

Expoziția va ilustra și trecerea de la femeia “domestică” de la țară, la femeia “educată” în școlile de economie casnică, la femeia emancipată și evoluată de la oraș. Și toate acestea, cu obiecte, imagini, documente din patrimoniul Muzeului Agriculturii.

Perioada: trim. I, 2019

10. Războiul de țesut - istoria și tehnologia țeserii firelor,

Expoziția se va organiza pentru toate categoriile de public din cadrul comunității locale, dar și pentru specialiștii din muzeele etnografice și tehnice din țară. Expoziția își propune să valorifice patrimoniul etnografic textil, categoria instrumentar de lucru tradițional folosit în gospodăria țărănească, categoria țesături de interior, dar și patrimoniul tehnic textil din inventarul muzeului. În cadrul expoziției se vor efectua lecții cu elevii care au ca materie de studiu tehnologia materialelor textile și de confecții. Obiectivele propuse a se realiza sunt: valorificarea patrimoniului etnografic și tehnic al muzeului,

evidențierea legăturii trecut-prezent-viitor, editarea de afișe, pliante de sală, invitații și creșterea numărului de vizitatori la sediul muzeului. Expoziția va evidenția importanța războiului de țesut, prin rolul său de a produce țesături (casnice și industriale), necesare realizării ulterioare de piese de port, țesături de interior și alte articole textile, prin realizarea a două segmente distincte și comparative, războiul tradițional și războiul industrial.

Se vor expune următoarele obiecte: război de țesut tradițional, război de țesut semimecanic, război de țesut industrial, unelte și mașini din fluxul tehnologic de producere a firelor necesare războiului de țesut casnic și industrial (vârtelniță, socală, roată de depănat, urzitor, meliță - pentru sistemul tradițional de țesere și urzitor mecanic, dispozitiv de ițat, darac, mașină de canetat, mașină de țevuit, mașină de filat, mașină de bobinat - pentru sistemul industrial de țesere), țesături tradiționale și industriale. Pentru iconografie sunt propuse următoarele materiale: istoricul războiului de țesut, date tehnice pentru fiecare obiect expus în parte, schema fluxului tehnologic pentru prelucrarea fibrelor naturale, planșe cu legături fundamentale la țesături.

Perioada: trim. III, 2019

11. Transporturi și drumuri comerciale în Țările Române,

Mijloacele de transport și drumurile sunt strâns legate de istoria umană, cuprinzând un întreg complex informativ legat de așezările omenești, structuri de relief, dezvoltare comercială și implicit, relațiile interumane.

Expoziția își propune să prezinte pentru publicul vizitator câteva repere, care să acționeze ca niște markeri în înțelegerea complexului de factori economici și tehnici, care au marcat dezvoltarea Țărilor Române în raport cu influențele primite din vecinătățile acestor state.

În cadrul acestei expoziții se vor regăsi tipurile constructive cu specific medieval, reluate de comunitățile rurale în timp. Principalele drumuri comerciale se vor evidenția prin hărți. De asemenea, documente importante care au legătură cu activitatea comercială vor facilita o înțelegere mai bună a mediului de dezvoltare economică. Expoziția este o încercare de a descifra efortul omenesc de a străbate „drumul” spre atingerea diferitelor obiective legate de diversele interese care l-au determinat să călătorească.

Obiective propuse: va pune în evidență mijloacele de transport tradiționale din colecția Muzeului Agriculturii; cunoașterea celor mai importante căi comerciale și a principalelor mărfuri care au determinat relațiile comerciale cu alte state; să faciliteze desfășurarea de aplicații școlare pentru profesorii de specialitate.

Structura tematică a expoziției se adresează tuturor categoriilor de vârstă, urmărind punerea în evidență a valorii patrimoniului muzeal, prin expunerea unor obiecte muzeale care acoperă din punct de vedere istoric, perioada de dezvoltare comercială a statelor românești.

Perioada: trim. I, 2020

12. Universul copilăriei,

Într-o perioadă în care copiii de azi sunt acaparați de tehnologie, expoziția urmărește a ilustra momente din copilăria de altădată, cu secvențe din viața de zi cu zi, de la leagănul copilului, la jucăriile și jocurile lor (șotronul, praștia, țintarul, Marocco, “finanțele”, țurca, indienii de plastic, păpușa de Clujana cu părul ei ondulat și ochii mari albaștri, jucăriile de tablă, căruciorul cu rulmenți) viața școlară (ghiozdanul și penarul de lemn, tăblița de scris, carnetul de elev, revistele și cărțile, distincțiile primite). Publicul va putea interacționa cu o parte dintre exponate și se va organiza un atelier de confecționat jucării “de altădată”.

Perioada: trim. III, 2020

Expoziții itinerante

13. Fierul de călcat pe aburii vremii,

Expoziția se va organiza pentru toate categoriile de public, dar și pentru colecționarii și specialiștii din țară. Ea va valorifica patrimoniul tehnic textil din inventarul muzeului, categoria instrumentar necesar uzului casnic pentru netezirea articolelor textile de îmbrăcăminte și a metrajelor confecționate în gospodăria țărănească și în casele oamenilor de viță nobilă și își propune creșterea numărului de vizitatori. Câteva dintre obiectivele propuse a se realiza sunt: valorificarea patrimoniului tehnic al muzeului, categoria instrumentar pentru textile; evidențierea legăturii trecut-prezent-viitor; realizarea a două segmente ale ierarhiei sociale (țărani, boieri); realizarea istoricului și tipologiei fiarelor de călcat din colecția muzeului; vânzare catalog - Gherghe F., „*Fierul de călcat pe aburii vremii*”; editare afișe, invitații.

Pentru aceasta expoziție ne propunem să evidențiem: importanța fierului de călcat, să valorificăm colecția de fiare de călcat a muzeului; să evidențiem evoluția și tipologia constructivă a fierului de călcat. De asemenea, având în vedere că expoziția are editat un catalog realizat deja, ne propunem crearea de fonduri proprii din vânzarea acestuia - Gherghe F., „*Fierul de călcat pe aburii vremii*”.

Vor fi expuse: fiare de călcat, un aparat de călcat gulerele cămășilor, un aparat de stors rufele, prese de stors, presat și finisat postavul), un manechin, umerase cu produse vestimentare de epocă călcate, țesături populare (metraje), o sobă tip godin, două geamantane, o improvizație de masă de călcat realizată din două scaune cu spătar și un lemn de călcat, mostre de prezentare materiale pentru confecții-îmbrăcăminte, articole textile diverse pe masa de călcat, o mașină de cusut, 5 vitrine pentru expunerea fiarelor de călcat. Iconografia va conține: istoricul fierului de călcat (imagini și texte); reclame cu fiare de calcat din revistele de epocă; schițe cu fiarele de călcat, ce evidențiază elementele componente pentru fiecare categorie tipologică în parte; modele de vestimentație din reviste de epocă; imagini din revistele de modă din Fondul Stoianovici vor decora pereții spațiului, alături de metraje și umerase cu produse vestimentare.

Perioada: trim. I, 2016

Locul: Muzeul Județean Buzău

14. Metrologie și agricultură,

Expoziția se va organiza pentru toate categoriile de public, dar și pentru colecționarii și specialiștii din țară. Ea va valorifica patrimoniul tehnic din inventarul muzeului, categoria instrumentar metrologic cu care străbunii noștri și-au măsurat, de-a lungul timpului, produsele, terenurile, munca. Obiectivele propuse a se realiza sunt: valorificarea patrimoniului tehnic al muzeului, categoria instrumentar metrologic realizarea istoricului și tipologiei instrumentarului metrologic, vânzarea catalogului – Stroe A., „*Metrologie și agricultură*” și editarea de afișe și invitații.

Pentru expunere sunt propuse următoarele: evidențierea instrumentarului metrologic, prin rolul său de a măsura produsele, terenurile, munca, valorificarea colecției de cântare și alte dispozitive de măsurat din colecția muzeului; evidențierea evoluției instrumentarului metrologic. Obiectele ce vor fi expuse sunt instrumente pentru măsurarea lungimilor, măsuri pentru lichide, truse de greutate, cântare, balanțe pentru măsurarea masei, ceasuri pentru măsurarea timpului etc. Iconografia va conține istoria măsurătorilor, unități de măsură din cele mai vechi timpuri până în zilele noastre și vechi unități de măsură românești.

Perioada: trim. III, 2016

Locul: Muzeul Județean Buzău

C.2. Programul editorial.

Perspectivă de valorificare editorială în următorii 5 ani:

- Catalogul expoziției **Grafică și pictură – Eugenia Hagiș și Eugen Popa**;
- Catalogul manifestării **Pâinea și vinul**, un volum de *Studii și comunicări*;
- Catalogul expoziției **Am plecat să colindăm**;
- Catalogul expoziției **Parada textilelor din colecția Muzeului Agriculturii**;
- Catalogul expoziției **Lelia Urdărianu – grafică**;
- Catalogul expoziției **Femeia în fel și chip**;
- Catalogul expoziției **Războiul de țesut - istoria și tehnologia țeserii firelor**;
- Catalogul expoziției **Transporturi și drumuri comerciale în Țările Române**;
- Catalogul expoziției **Universul copilăriei**;
- **Nicolae Cornățeanu – o viață închinată agriculturii românești**, autor: Prof. Dr. Cotenescu Mihai;
- **Herghelia de armăsari de la Slobozia**, autor: George Stoian
- Afișe, pliante, foi volante, produse culturale accesibile școlilor, agențiilor de turism etc.
- Calendare anuale.

D. PROGRAMUL EDUCAȚIONAL

În perioada 2015-2020, se va continua desfășurarea atelierelor permanente începute în anul 2015, alături de atelierile sărbătorilor cu dată fixă, ateliere ce au devenit o tradiție pentru activitatea educațională a Muzeului Agriculturii:

Ateliere permanente organizate la sediul muzeului

Nr. crt.	Denumirea atelierului
1.	Atelier pictură icoane pe sticlă și lemn
2.	Atelier ceramică (modelat și decorat vase din lut; lucru la roata olarului)
3.	Atelier de confecționat căsuțe de lemn pentru păsărele
4.	Atelier pictură pe piatră, lemn, sticlă, metal, caolin
5.	“ <i>Jocuri și jucării</i> ” - atelier de confecționat jucării din lemn
6.	“ <i>Șezătoare la muzeu</i> ” - atelier cusături manuale după modele tradiționale pentru bunici, părinți și nepoți
7.	Aranjamente florale realizate cu plante și flori din parcul muzeului
8.	“ <i>Să stăm de vorbă, să vorbim, să spunem cuvinte</i> ” - <i>Să descoperim, să creăm și să recreăm lumi</i> ” - Învățăm, citind: povești din lumea satului, poezii populare, colinde vechi, cântate în satele Bărăganului, obiceiuri populare legate de calendarul țăranului

	<p>român: „ceasul bun și ceasul rău în calendarul popular”, „zile de sărbătoare, zile ținute și zile de lucru în satul românesc, Anul Nou, Boboteaza, Dragobetele, Mărțișorul, Paștele, Caloianul etc.”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descoperim muzeul – concurs - copiii citesc informații despre obiecte (denumire, utilizare, materialele din care au fost confecționate etc.) din cărți (ex. <i>Colecții reprezentative</i>) și într-o perioadă de timp limitată trebuie să localizeze acel obiect în spațiile expoziționale din muzeu; - Realizăm calendare personalizate cu obiectele muzeale preferate (fiecare lună ilustrează un obiect; se antrenează creativitatea și originalitatea participanților la atelier); - „Semnul meu de carte drag”, în cadrul căruia copiii vor realiza semne de carte din hârtie, material textil etc. Cel mai reușit semn de carte va fi premiat. - Cartea mea – când vine vorba de povești, nimic nu egalează imaginația copiilor. Călătorind <i>La prin lumea satului</i> începem să țesem idei, iar la sfârșitul mării călătorii se naște POVESTEA. Cele mai frumoase povești se vor întâlni într-o carte, cu ilustrații realizate tot de copii.
9.	Atelier împletituri din sfoară de cânepă

Ateliere legate de sărbătorile de peste an, organizate de Muzeul Agriculturii

Nr. crt.	Eveniment	Perioada
1.	„ <i>Povestea Mărțișorului</i> ” - atelier de confecționat mărțișoare și felicitări din materiale tradiționale (ceramică, cocă, semințe, paie); realizarea unei expoziții cu produsele realizate de participanți.	februarie - martie
2.	„ <i>Măcinicii – Tradiții populare</i> „- reînvierea tradițiilor și obiceiurilor zilei de 9 Martie, prepararea măcinicilor după rețete tradiționale, degustări, obiceiuri agrare specifice (aprinderea focurilor, săritul peste foc, ungerea pomilor cu zeamă de măcinici).	9 martie
3.	„ <i>Oul de Paști</i> ” – expoziție - atelier în care participanții vor învăța să încondeieze ouă, vor fi familiarizați cu obiceiurile și tradițiile Sfințelor Sărbători de Paști și vor viziona filme documentare pe această temă.	aprilie - mai
4.	„ <i>Ene, Ene, Scaloiene! /Paparudă, rudă, vino de ne udă!</i> – ritualuri	aprilie - mai

	agrare de secetă și ploaie”	
5.	„Cununa grâului” – atelier de împletit spice de grâu	august - septembrie
6.	„Moș Andrei, Cap de Iarnă” – atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile; vizionare filme documentare.	30 noiembrie
7.	Atelierele Sărbătorilor de iarnă (Obiceiuri populare de Crăciun și Anul Nou – Colinde, Plugușorul, Capră, Sorcova)	decembrie

E. FERMA MODEL PERIEȚI

Muzeul Agriculturii din Slobozia a intrat, în primăvara anului 2005 în posesia fostei Ferme Model de la Perieți, „cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit” (1935-1949), monument de istorie agrară (poziția 23 B 115 pe Lista Patrimoniului Cultural Național; IL-II-a-B-14153 pe Lista Monumentelor Istorice a Județului Ialomița), grație generozității dnei ing. Ileana Stoianovici.

Cuprinzând o suprafață de 5,4 ha și 18 clădiri (conac, P+1/zilieri, magazii, grajduri, turn de apă ș.a.), obiectivul constituie una dintre prioritățile muzeului, scopul pe care ni l-am propus fiind de restaurare, conservare și valorificare a clădirilor și a terenului aferent (culturi agricole, alei pietonale, parc).

Obiectivul constituie una dintre priorități, fiind preocupați, în continuare, de reabilitarea clădirilor și îmbunătățirea condițiilor de depozitare a obiectelor muzeale (cca. 300 obiecte).

Muzeul Agriculturii intenționează ca prin proiectul „**FERMA MODEL PERIEȚI – FERMĂ ECOLOGICĂ ȘI TÂRG DE PRODUSE TRADIȚIONALE**”, să continue lucrările de reabilitare (conservare, restaurare) și amenajare a obiectivului în vederea valorificării lui în circuitul patrimoniului cultural național și european.

În acest sens se va reactualiza studiul de fezabilitate în faza DALI, realizat cu firma Graphic Studio SRL în anul 2011.

Obiectivul principal legat de Ferma Model Perieți pentru perioada 2015-2020 este prezervarea incintei într-o formă cât mai apropiată de cea originală și introducerea în circuitul muzeistic într-un context mai larg, dat de faptul că agricultura a fost și este în continuare activitatea economică predominantă atât în județul Ialomița, cât și în județele învecinate.

E. 4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

1. Continuarea procesului de profesionalizare a personalului muzeului prin accesul la cursuri de pregătire în specialitatea de bază sau specialități conexe, efectuarea de stagii de pregătire profesională aprofundată, prin schimb de experiență în muzee sau instituții culturale de profil din țară și străinătate.

2. Continuarea reorganizării arhivei științifice a Muzeului Agriculturii și digitizarea acesteia. Se va continua organizarea arhivei muzeului pe baze moderne, tematizarea conform cu recomandările Consiliului Științific, a recomandărilor de la Arhivele Statului, în conformitate cu normele legale în vigoare. Digitizarea arhivei va permite un sistem de back-up al datelor, indexarea ușoară și regăsirea la nevoie a informației căutate fără probleme. Arhiva trebuie să cuprindă în mai multe compartimente, date privind achiziția pieselor de patrimoniu, fișele de evidență științifică și fișele de restaurare - conservare a obiectelor intrate de cel puțin un an în patrimoniu, fotografiile, hărți, lucrări în manuscris, documente administrative importante, dosarele de manifestări, contracte, parteneriate, planuri de manifestări.

Servicii oferite comunității căreia se adresează instituția:

-conservare de colecții pentru terți;

-consultanță privind documentarea pe diverse teme de specialitate (etnografie, arheologie industrială, agricultură etc.);

-organizare de diverse evenimente în parteneriate cu instituțiile doritoare, ONG, firme private (lansare de carte, promovarea imaginii județului Ialomița, manifestări culturale etc.);

- expertize tehnice.

Prin măsurile vizate în această strategie generală de dezvoltare se dorește optimizarea, atât a activității interne din cadrul muzeului, cât și sporirea atractivității muzeului ca obiectiv cultural - turistic important în Ialomița.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

F.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată Muzeului Agriculturii:

- Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției:

Varianta I - în cazul în care muzeul nu obține titlatura de muzeu național

Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
675.000	708.000	740.000	775.000	800.000

Varianta II - în cazul în care muzeul obține titlatura de muzeu național

Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
780.000	818.000	855.000	895.000	924.000

Previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate:

- Lei -

Nr.crt.	Surse vizate	Anul 2015-2016	Anul 2016-2017	Anul 2017-2018	Anul 2018-2019	Anul 2019-2020
1	Taxa intrare muzeu	3.000	3.500	4.500	4.500	5.000
2	Stand propriu cu produse artisanale	6.500	7.500	7.500	8.000	8.500
3	Prestari servicii în domeniul culturii (expertize, organizare evenimente, organizare ateliere de lucru)	5.500	10.000	11.000	12.500	42.500
4	Fonduri nerambursabile: Accesarea Programului Operațional Regional 2014-2020, pe Axa 5.1. "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural" pentru implementarea a doua proiecte de investiții : 1. Proiect "Consolidare, amenajare și reorganizare clădire muzeu. Reorganizare circuit muzeistic";	124.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	-

2. Proiect " Perieți - Fermă ecologică/ târg de produse tradiționale".						
TOTAL	139.000	4.221.000	4.223.000	4.225.000	56.000	

F. 2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferentă proiectelor – programelor propuse, prin realizarea de proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 2015-2020.

Proiectul de management preconizează păstrarea valorii costurilor aferente proiectelor din programele propuse la aceleași limite minime și maxime, proiecția financiară urmărind ca investițiile în proiecte, pentru întreaga perioadă de management, să se înscrie sub imperativul eficientizării acestora.

F. 3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

Datorită specificului activității, veniturile proprii provin din următoarele surse: taxe intrare muzeu, venituri din valorificarea produselor artisanale prin standul propriu de vânzare, venituri din prestări servicii cu caracter cultural, venituri din donații și sponsorizări, venituri din fonduri nerambursabile. Linia strategică, aferentă celor cinci ani de management, va fi scăderea dependenței financiare de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Ialomița, prin dezvoltarea serviciilor oferite de structurile funcționale ale Muzeului Agriculturii, diversificarea ofertei culturale, crearea de noi produse culturale, inițierea de proiecte finanțabile din fonduri nerambursabile.

Raportând importanța instituției, rolul său, valoarea de imagine culturală și de carte de vizită în plan cultural județean și național, la costurile prevăzute în proiectul de management, se poate concluziona că instituția realizează maximum de valoare culturală, prin minimum de investiție financiară.

ANEXA 1

MUZEUL AGRICULTURII DIN SLOBOZIA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 MUZEUL AGRICULTURII DIN SLOBOZIA, denumit în continuare Muzeu, este o instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, aflat în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Art.2 Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3 Muzeul își are sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Matei Basarab nr.10, județul Ialomița. Toate actele, facturile, anunțurile etc., vor conține denumirea sediului, contul de trezorerie și codul de înregistrare fiscală a Muzeului.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4 Muzeul este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, fără scop lucrativ, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Art.5 Muzeul urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- a) cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl administrează;
- b) cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;
- c) organizarea evidenței patrimoniului cultural deținut în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- d) depozitarea, conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;
- f) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- g) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- h) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

Art.6 Pentru realizarea obiectului său de activitate, muzeul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Ministerul Culturii;
- b) stabilirea de măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- c) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- d) cercetarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- e) colaborarea cu instituții, organizații și organisme abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile aparținând patrimoniului cultural național;
- f) formarea, perfecționarea și specializarea personalului;

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art.7 (1) Patrimoniul muzeului este format din bunuri imobile și bunuri mobile, aflate în proprietatea publică sau în proprietatea privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

(2) Bunurile imobile aflate în administrarea muzeului sunt următoarele:

- a) Muzeul Național al Agriculturii situat în Slobozia, B-dul Matei Basarab nr.10, cu terenul aferent (proprietatea publică a statului);
- b) Biserica de Lemn Poiana, B-dul Matei Basarab nr. 10, Slobozia (proprietatea publică a statului);
- c) Ferma Model Perieți, Com. Perieți, cu terenul aferent (proprietatea privată a statului);
- d) bunuri culturale mobile, constituite în colecții și alte categorii de bunuri culturale: documente, fotografii, publicații periodice, cărți etc.

(3) Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarele muzeului, pe baza cărora se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către stucturile organizatorice cu atribuții în acest sens.

(4) Patrimoniul muzeului se poate îmbogăți prin achiziții, donații, transferuri, precum și preluarea în custodie de bunuri materiale ori bunuri culturale, de la persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară sau străinătate, potrivit legii.

(5) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Muzeului în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

(6) Bunurile aflate în administrarea muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL IV. ORGANIZARE, CONDUCERE, PERSONAL

Art.8 (1) Personalul muzeului este încadrat pe funcții prevăzute în statul de funcții al Muzeului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița în conformitate cu organigrama care face parte din prezentul Regulament.

(2) Personalul muzeului este structurat în personal cu funcții de conducere (manager, șef serviciu) și personal cu funcții de execuție (muzeograf, restaurator, gestionar custode sală, referent, bibliotecar, economist, șofer, muncitor). Personalul cu funcții de execuție este compus din personal de specialitate, auxiliar și de întreținere, funcționând într-o structură compusă din servicii și compartimente, în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Județean Ialomița.

(3) Ocuparea posturilor și eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă se fac în condițiile legii.

Art.9 (1) Muzeul este condus de un manager, numit, în urma promovării concursului organizat în condițiile legii.

(2) Managerul conduce și răspunde de buna funcționare a activității muzeului, conform prevederilor cuprinse în contractul de management și respectiv ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.10 (1) Managerul asigură conducerea executivă a muzeului, coordonând nemijlocit activitatea structurilor organizatorice aflate în subordinea sa, respectiv Serviciul Patrimoniu, Serviciul Fiananciar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare, Compartimentul Secretariat - Registratură, Compartimentul Juridic, Compartimentul Arhivă Documentară – Bibliotecă, și Compartimentul Relații cu Publicul - Arhivă Foto - Video.

(2) Managerul are următoarele competențe și atribuții:

- a) este ordonator terțiar de credite;
- b) numește, organizează și prezidează Consiliul de Administrație;
- c) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management, precum și obiectivele și indicatorii culturali și economici stabiliți, pentru muzeu, prin contractul de management;
- d) prezintă, spre aprobare, anual programele și proiectele minimale, acțiunile și ansamblul manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze muzeul în anul următor;

- e) elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a muzeului;
- f) angajează, promovează, sancționează, încetează contractele individuale de muncă și concediază personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- g) aprobă fișele de post ale personalului muzeului și stabilește sarcinile de serviciu ale personalului din compartimentele din subordine;
- h) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, inițiind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri proprii în condițiile reglementărilor în vigoare;
- i) asigură respectarea destinației subvențiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Ialomița;
- j) prezintă, trimestrial compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița situația economico-financiară a muzeului, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor culturali și economici, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acestuia, când este cazul;
- k) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea protecției contra incendiilor în instituție;
- l) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- m) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate în muncă;
- n) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul muzeului;
- o) reprezintă muzeul în raporturile cu terții;
- p) încheie acte juridice în numele și pe baza muzeului, conform competențelor ce-i revin;
- q) propune spre aprobare, Consiliului de Administrație proiectul de Regulament Intern al Muzeului;
- r) avizează proiectele de Regulament de Organizare și Funcționare și de organigramă ale muzeului, pe care le transmite în vederea aprobării, prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița;
- s) aprobă, în condițiile legii programarea anuală a concediilor de odihnă ale personalului muzeului;
- t) avizează propunerile nominale de beneficiari ai premiilor anuale și a primelor care se acordă personalului muzeului, în condițiile legii, în urma aprobării acestora de către Consiliul de Administrație;
- u) organizează, în condițiile legii, activitatea de control financiar preventiv propriu;
- v) numește membrii Consiliului Științific;
- w) ia orice alte măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activităților în muzeu.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(4) În lipsa managerului, conducerea este asigurată de șeful Serviciului Patrimoniu sau șeful Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, în baza deciziei scrise a managerului muzeului.

(5) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități.

Art.11 (1) Șeful de serviciu coordonează activitatea Compartimentului Financiar-Personal-Contabil-Administrativ-Aprovizionare.

(2) Șeful de serviciu exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv propriu în condițiile legii, asupra operațiunilor referitoare la:

- a) angajamentele legale și bugetare;
- b) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- c) efectuarea de plăți din fondurile publice;
- d) efectuarea de încasări în numerar;
- e) alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(3) Șeful de serviciu și celelalte persoane împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate în privința operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

(4) Șeful de serviciu are dreptul și obligația de a refuza viza de control financiar preventiv propriu în cazul în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operațiune ce face obiectul controlului nu îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limita angajamentelor bugetare pentru acordarea vizei.

(5) În cazul în care, ca urmare a unui refuz de viză de control financiar preventiv propriu, managerul muzeului dispune efectuarea operațiunii pe propria răspundere, șeful de serviciu este obligat să informeze în scris Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean Ialomița.

(6) Șeful de serviciu mai îndeplinește următoarele atribuții:

- a) respectă reglementările legale privind evaluarea patrimoniului, precum și celelalte norme și principii contabile;
- b) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare, de exactitatea datelor contabile furnizate, de întocmirea bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil la timp, de controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și de realitatea acestora, de evaluarea corectă a elementelor patrimoniale pe baza inventarierii efectuate și reflectarea acestora în bilanțul contabil, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- c) răspunde de legalitatea utilizării subvențiilor bugetare și a resurselor financiare extrabugetare ale instituției și semnează actele juridice care angajează răspunderea patrimonială a muzeului;
- d) răspunde de completarea potrivit destinației și în mod ordonat a registrelor de contabilitate și de păstrarea acestora și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, precum și de reconstituirea în termenul legal a documentelor contabile pierdute, sustrate sau distruse;
- e) la întocmirea bilanțului contabil, întocmeste raportul explicativ și verifică respectarea corecțiilor obligatorii și a regulilor prevăzute de normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- f) în cadrul Consiliului de administrație, șeful de serviciu propune spre aprobare bugetul anual de venituri și cheltuieli al muzeului, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice; proiectul bugetului de venituri și cheltuieli cuprinde cheltuieli de investiții pe baza listei de investiții, cu desfășurarea acestora pe obiecte, atât fizic, cât și valoric;

- g) urmărește alocațiile pentru cheltuielile de personal și capital aprobate de Consiliul Județean Ialomița, în cadrul acestora pe capitole și articole bugetare.
- h) urmărește ca execuția de casă să se realizeze prin trezorerie, potrivit dispozițiilor legale;
- i) răspunde de respectarea și aplicarea dispozițiilor Ordinului Ministerului Culturii nr. 2069/1997, cu modificările ulterioare, pentru aplicarea în instituțiile muzeale a prevederilor art. 14 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor, cu modificările ulterioare.

Art.12. În lipsa șefului de serviciu, toate atribuțiile se exercită de persoana desemnată de acesta, din cadrul serviciului de specialitate, în baza dispoziției scrise a managerului.

Art.13 (1) Hotărârile referitoare la organizarea generală a activității muzeului se iau de către Consiliul de Administrație, ca organ deliberativ de conducere.

(2) Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte: managerul Muzeului;
- membrii: șef Serviciu Patrimoniu, șef Serviciu Financiar-Personal-Contabil-Administrativ-Aprovizionare și încă patru membrii numiți de președinte;
- secretar: numit de președinte.

(3) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate personalități ale vieții economice, culturale, artistice și științifice, reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița, în calitate de consultanți, cu drept de opinie, fără drept de vot.

(4) Consiliul de administrație este obligat să invite liderul ales al sindicatului reprezentativ din unitate, atunci când se discută probleme aflate în responsabilitatea acestora, cu statut de observator, cu drept de opinie, fără drept de vot.

Art.14 (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea astfel:

- a) se întrunește la sediul muzeului, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui este decisiv;
- c) ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte;
- d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicate membrilor săi de secretar cu cel puțin trei zile înainte;
- e) la fiecare ședință se întocmește un proces verbal care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra și opiniile separate. Acesta este scris în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;
- f) procesul verbal al ședințelor se semnează de toți cei care au participat la acesta

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

(3) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți prin decizie de către manager.

Art. 15 Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă proiectele de Regulament de organizare și funcționare a Muzeului, precum și de orgamigramă, pe care le înaintează spre avizare managerului Muzeului, urmând ca muzeul să le transmită, spre aprobare Consiliului Județean Ialomița;

- b) avizează programele de activitate ale muzeului, pe care le supune aprobării managerului muzeului;
- c) analizează și supune aprobării Consiliului Județean Ialomița programele culturale anuale și de perspectivă;
- d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli în vederea aprobării lui prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, după aprobare avizează defalcarea acestuia pe activități specifice;
- f) inițiază și controlează activitățile de întreținere ale imobilelor aflate în administrare (inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea acestora);
- g) analizează și propune anual statul de funcții al instituției, în raport cu scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale muzeului și îl supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- i) stabilește beneficiarii premiilor anuale și primelor acordate personalului muzeului, potrivit legii;
- j) analizează propunerile de sancționare a salariaților și decide;
- k) aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și programe de perfecționare a activității;
- l) urmărește și vizează buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale muzeului, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare, și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- m) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în condițiile legii;
- n) analizează și aprobă măsurile de securitate și sănătate a muncii ale instituției și programele pentru situații de urgență și orice alte măsuri de protejate a pulicului și a bunurilor patrimoniale;
- o) avizează Regulamentul intern al instituției, în vederea aprobării lui de managerul instituției;
- p) propune tarife pentru activitățile muzeului și le supune spre aprobare, prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița;
- q) dezbate, la cererea managerului, probleme importante cu care se confruntă instituția și prezintă propuneri de rezolvare;
- r) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilelor avute în administrare, precum și reparațiile curente și capitale;
- s) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii

Art.16 (1) Consiliul științific este organ de specialitate, cu rol consultativ, în domeniul de activitate al muzeului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din 5 membrii, numiți prin decizie a managerului.

(3) Consiliul științific este condus de manager, în calitate de președinte, iar secretarul este ales de manager dintre membrii Consiliului științific.

(4) Consiliul științific se întrunește trimestrial în sesiuni ordinare sau, după caz, de câte ori este nevoie, în sesiuni extraordinare, pentru analiza și evaluarea activităților proiectate pentru perioada care urmează.

(5) Convocarea sesiunilor extraordinare se face de către președinte. Pentru formularea de propuneri sau avizarea materialelor, lucrărilor etc. supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Procesele-verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și propunerile se comunică Consiliului de administrație, sub semnătura președintelui.

Art.17 Consiliul științific sprijină Consiliul de administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității muzeului, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) examinează programe și formulează propuneri privind colectivele de specialiști care le realizează, împreună cu materialul științific și cultural însoțitor: ghiduri, pliante, afișe, texte de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor etc.;
- b) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră precum: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurile ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații, pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;
- c) analizează rapoartele privind stadiul îndeplinirii programelor și proiectelor muzeului;
- d) face evaluări periodice asupra activității compartimentelor de specialitate ale muzeului.

Art.18 În cadrul muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate, înființate prin decizia managerului:

- a) Comisia de inventariere, care are ca obiect de activitate efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al Muzeului, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare; face propuneri pentru optimizarea activității de gestionare și de clasare sau declasare, le supune aprobării conducerii și urmărește aplicarea lor;
- b) Comisia de recepție, evaluare, achiziții obiecte muzeale și achiziții stand, funcționând conform prevederilor legale în materie;
- c) Comisia de restaurare, care studiază și aprobă tratamentul propus și respectarea acestuia în procesul de restaurare al obiectelor de patrimoniu;
- d) Comisia pentru recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale, care urmărește dacă lucrările executate corespund exigențelor și dacă sunt în concordanță cu documentația tehnică și economică avizată și aprobată;
- e) Comisia de casare, care este responsabilă de verificarea situației în teren și de întocmirea listelor de casare pentru obținerea aprobărilor necesare, conform prevederilor legale;
- f) alte comisii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.19. Muzeul este instituția de cultură, ale cărei cheltuieli se finanțează din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul de stat. Programele și proiectele culturale ale muzeului, altele decât cele minimale, aprobate de Consiliul Județean Ialomița, pot fi cofinanțate de la bugetele locale și de la bugetul de stat, cu aprobarea ordonatorilor principali de credite respectivi.

Art.20 Muzeul întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual.

Art.21 Propunerile de venituri și cheltuieli se fac avându-se în vedere:

(1) reglementările și normele în vigoare, precum și structura organizatorică existentă la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;

(2) sursele de venituri și baza legală a încasării lor, nivelul taxelor sau tarifelor.

Art.22 Fondurile necesare întreținerii, funcționării și dezvoltării bazei materiale a muzeului se pot obține din:

- a) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul specific de activitate (cărți, cataloage, ilustrate, pliante, afișe etc.) și a obiectelor de artă populară prin magazinul muzeului;
- b) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- c) efectuarea altor expertize de specialitate;
- d) contracte de cercetare și studii de specialitate;
- e) taxe de fotografiere sau filmare;
- f) încasări din manifestări cultural-artistice;
- g) donații și sponsorizări;
- h) închirierea de spații pentru activități care nu contravin obiectului de activitate al muzeului;
- i) executarea de reproduceri după lucrările aflate în patrimoniul Muzeului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.23 Bilanțul contabil, ca instrument care reflectă imaginea clară, fidelă și completă a gestionării resurselor materiale și financiare ale muzeului, este aprobat de către manager.

CAPITOLUL VI. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Art.24 (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, muzeul are o structură organizatorică proprie, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Ialomița.

(2) Managerul asigură conducerea executivă a instituției și are în subordine directă structurile.

Art.25 Serviciul Patrimoniu se subordonează managerului și este condusă de un șef serviciu ce răspunde de activitățile de:

(1) Colecții-Documentare cu următoarele atribuții:

- a) organizarea și gestionarea bazelor de date privind întregul patrimoniu cultural al muzeului;
- b) organizarea activității de evidență științifică a întregului patrimoniu muzeal, registre inventar, fișe analitice de evidență, fișe de clasare etc.;
- c) coordonarea sistemului informatic al muzeului și asigurarea bunei funcționării a acestuia;
- d) repartizarea, verificarea și urmărirea realizării evidenței științifice a patrimoniului muzeului, potrivit reglementărilor în vigoare;
- e) realizarea și actualizarea evidenței centralizate a patrimoniului cultural deținut de muzeu, potrivit reglementărilor în vigoare și în colaborare cu celelalte structuri ale muzeului;
- f) asigurarea prin mijloace specifice a contribuției la editarea publicațiilor muzeului;
- g) formularea de propuneri pentru dezvoltarea sistemului informatic și menținerea acestuia în stare operativă;
- h) asigurarea accesului la bazele de date a personalului științific și la cerere, a publicului, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- i) asigură securitatea bazelor de date;
- j) colaborează cu celelalte structuri ale muzeului pentru îndeplinirea obiectivelor muzeului;
- k) organizarea și asigurarea depozitării patrimoniului muzeal, potrivit normelor în vigoare;
- l) identificarea surselor de dezvoltare și completare a colecțiilor de patrimoniu;
- m) înaintarea de propuneri de clasare a bunurilor culturale potrivit normelor aprobate de Ministerul Culturii;
- n) elaborarea cataloagelor de colecție;
- o) stabilirea în colaborare cu laboratorul Conservare–Restaurare, a listei de obiecte de patrimoniu propuse pentru conservare și restaurare în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora;
- p) elaborarea planului de expoziții anual și de perspectivă;
- q) coordonarea și organizarea de expoziții temporare;
- r) urmărirea executării, montării, demontării, recuperării și depozitării adecvate a tuturor elementelor componente ale expozițiilor;
- s) colaborarea cu celelalte structuri ale muzeului pentru întocmirea planului editorial și de expoziții;
- t) elaborarea planului de publicații anual și de perspectivă;
- u) atragerea de surse extrabugetare pentru realizarea publicațiilor;
- v) realizarea activităților editoriale;
- w) editarea de cataloage, studii și comunicări, pliante, ghiduri, afișe, materiale tematice de prezentare a patrimoniului etc.;
- x) elaborarea sau/și editarea materialelor documentare și informative destinate publicului: invitații, felicitări, cărți poștale, ilustrate, calendare, afișe, pliante etc.;
- y) organizează și răspunde de ghidajul publicului în expozițiile muzeului, inclusiv vizitele de protocol;

- z) intermedierea și facilitarea contactului publicului vizitator cu produsele artei populare și pe cât posibil cu autorii lor, garantând calitatea și autenticitatea obiectelor valorificate;
- aa) alte atribuții fixate prin fișa postului.

(2) Conservare- Restaurare cu următoarele atribuții:

- a) realizarea conservării și restaurării patrimoniului muzeal potrivit prevederilor normelor de restaurare și conservare a patrimoniului cultural național și în conformitate cu Planul de restaurare al muzeului conceput pe termen scurt, mediu și lung;
- b) întocmirea fișelor de conservare și restaurare pentru patrimoniul imobil și mobil al muzeului;
- c) utilizarea eficientă a tehnicii și materialelor din dotare în condiții de perfectă securitate;
- d) prezentarea periodică a posibilităților pe care le are în domeniul restaurării și conservării obiectelor de patrimoniu;
- e) prestarea de servicii specifice pentru beneficiari în afara muzeului în scopul obținerii unor venituri extrabugetare;
- f) participarea cu specialiști și bază materială la programe de formare profesională, pe bază de documente emise potrivit legislației în vigoare, în scopul obținerii unor venituri extrabugetare;
- g) întocmirea, la începutul fiecărui an, a listei de priorități privind restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu din muzeu;
- h) efectuarea în bune condiții a transferului monumentelor selecționate din teren, răspunde nemijlocit de lucrările de demontare, depozitare, conservare, transfer și reconstrucție a monumentelor;
- i) răspunde de transferul monumentelor în muzeu și de obținerea de avize necesare;
- j) orice alte atribuții fixate prin fișa postului.

Art.26 Serviciul Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare se subordonează managerului, este condus de un șef serviciu și răspunde de următoarele activități:

(1) Activitatea Financiar-Contabilă cu următoarele atribuții:

- a) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor extrabugetare, potrivit dispozițiilor legale;
- b) elaborează și propune Consiliului de administrație proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- c) urmărește modul de folosire a mijloacelor bănești primite de la persoane juridice și fizice prin transmitere gratuită (sponsorizări și donații), cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) urmărește ca, încasările și plățile instituției să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale personalului;
- f) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- g) urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate de muzeu;
- h) urmărește recuperarea sumelor reprezentând debite, sancțiuni contravenționale aplicate și a celorlalte creanțe în sarcina salariaților;

- i) exercită control financiar preventiv privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea cheltuielilor instituției;
- j) organizează și asigură conducerea contabilității pe baza principiilor unicității, universalității, echilibrului, realității și anualității;
- k) asigură realizarea evidențelor contabile conform capitolelor și subcapitolelor din clasificția bugetară;
- l) asigură înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative în conturi sintetice și analitice cu ajutorul registrului-jurnal;
- m) întocmește lunar bilanța de verificare sintetică, precum și toate situațiile contabile necesare întocmirii dărilor de seama trimestriale și a bilanțului anual;
- n) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- o) asigură raporturile instituției cu Trezoreria statului sau unități bancare, după caz;
- p) asigură respectarea tuturor prevederilor legale în domeniul financiar contabil;
- q) colaborează cu celelalte structuri ale muzeului în vederea sprijinirii logisticii acestora;
- r) îndeplinește orice alte atribuții conform legii.

(2) Activitatea de Achiziții Publice cu următoarele atribuții:

- a) întocmește Planul de investiții pe baza notelor justificative primite la șefii de servicii;
- b) centralizarea notelor justificative privind achizițiile, întocmirea dosarelor de ofertare pe care le supune Comisiei de evaluare;
- c) întreprinde demersuri pentru implementarea în muzeu a sistemului de management al calității;
- d) organizarea și desfășurarea licitațiilor și selecțiilor de oferte pentru achiziționarea de bunuri, materiale pentru muzeu în condițiile legislației în vigoare;
- e) verificarea calității, cantității și realității lucrărilor efectuate de prestatorii de servicii și elaborarea propunerilor pentru recepționarea sau respingerea respectivelor lucrări;
- f) verificarea lucrărilor efectuate de prestatorii de servicii prezentate spre decontare pentru activități de investiții, reparații și întreținere prin situații defalcate pe lucrări;
- g) participarea la întocmirea contractelor de achiziții, urmărirea derulării lor și pregătirea recepției bunurilor, serviciilor lucrărilor contractate pentru Comisia de recepție;
- h) orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.

(3) Activitatea Administrativ-Aprovizionare are următoarele atribuții:

- a) întocmirea planului de dotări și de aprovizionare al muzeului precum și a contractelor și comenzilor aferente și supunerea lor spre aprobare;
- b) urmărirea asigurării eficientizării consumurilor materiale și a încadrării acestora în sumele alocate prin buget;
- c) stabilirea pe baza propunerilor celorlalte structuri organizatorice, a măsurilor de asigurare a bazei tehnico-materiale pentru îndeplinirea programelor prevăzute în planul anual al activităților muzeului;
- d) asigurarea organizării controlului gestiunii mijloacelor fixe, a materialelor și a obiectelor de inventar;

- e) luarea de măsuri preventive pentru reducerea și (sau) eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase: ploi, zăpezi, îngheț, furtuni etc.;
- f) organizarea și desfășurarea activității de protecția muncii;
- g) instruirea și antrenarea personalului muzeului pentru intervenție în caz de incendiu sau calamități conform Planului de intervenție și a Planului de evacuare;
- h) răspunde de asigurarea securității personalului și publicului pe teritoriul muzeului, în colaborare cu serviciile publice specializate;
- i) efectuează instructaje de protecția muncii la încadrare și a celor periodice, conform legislației în vigoare;
- j) întocmirea fișelor de protecția muncii;
- k) urmărirea efectuării controalelor medicale periodice;
- l) stabilirea acordării de echipamente de protecție;
- m) urmărirea efectuării verificărilor periodice a echipamentelor de protecție și dispozitivelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- n) organizează și urmărește activitățile curente de întreținere, reparații, intervenții și curățenie;
- o) asigurarea activităților de curierat, procesare, multiplicare, poștă;
- p) urmărirea consumului de carburant și întreținerea mașinilor instituției;
- q) ține evidența foilor de parcurs ale autovehiculelor;
- r) întreține toate instalațiile muzeului;
- s) participă, cu muncă calificată și necalificată, la organizarea expozițiilor și acțiunilor culturale ale muzeului;
- t) întreține curățenia în expoziția permanentă a muzeului;
- u) executarea aprovizionării și asigurării logistice pentru toate secțiile și birourile muzeului;
- v) întreținerea, repararea și asigurarea bunei funcționări a utilajelor aflate în proprietatea muzeului;
- w) îndeplinește orice alte atribuții conform legii și fișei postului.

Art.27 Activitatea de Resurse Umane are următoarele atribuții:

- a) elaborarea proiectului statului de funcții al muzeului, în vederea aprobării acestuia de Consiliul Județean Ialomița, precum și a statului de personal;
- b) întocmirea contractelor de muncă ale angajaților;
- c) întocmirea și actualizarea ori de câte ori este necesar a statului de personal al muzeului;
- d) asigurarea evaluării posturilor și gestionării documentației aferente activității de evaluare;
- e) organizarea și asigurarea întocmirii fișelor de post și ținerea evidenței acestora;
- f) coordonarea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților muzeului;
- g) asigurarea aplicării dispozițiilor legale privind timpul de muncă și de odihnă, condițiile de muncă, salarizarea personalului, sancționare, pensionare, acordarea sporurilor etc.;
- h) asigurarea punerii în executare a hotărârilor organelor de jurisdicția muncii;
- i) efectuarea calculului vechimii în muncă a salariaților, în scopul acordării sporului de vechime, în condițiile legii;
- j) întocmirea, eliberarea și păstrarea legitimațiilor de serviciu ale salariaților sau, după caz, ale personalului care își încetează raporturile de muncă cu Muzeul;

- k) asigurarea organizării concursurilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante în cadrul muzeului;
- l) întocmirea și păstrarea în condițiile legii a documentelor de personal ale angajaților muzeului;
- m) întocmirea formelor de angajare a personalului în urma concursurilor susținute conform legii și de pensionare;
- n) întocmirea registrului de evidență a salariaților;
- o) întocmirea fișelor de prezență colective;
- p) întocmirea și prezentarea spre aprobare managerului a programării concediilor de odihnă și urmărirea respectării întocmai a acestora;
- q) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- r) eliberează legitimații de serviciu și adeverințe;
- s) îndeplinirea oricăror altor atribuții date de competența sa prin lege.

Art.28 Compartimentul Secretariat-Registratură se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) realizarea și actualizarea fișierului alfabetic al muzeelor, instituțiilor și persoanelor străine cu care muzeul are relații de colaborare;
- b) colaborează la difuzarea invitațiilor pentru vernisaje și orice alte manifestări culturale organizate de muzeu;
- c) asigură activitatea de secretariat a conducerii prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a deciziilor directorului, asigură multiplicarea și difuzarea acestora celor interesați;
- d) asigură păstrarea registrelor de intrare-ieșire ale muzeului;
- e) înregistrarea tuturor documentelor care intră și ies din muzeu;
- f) repartizarea documentelor conform circuitului documentelor;
- g) transmiterea la timp a corespondenței în interiorul și exteriorul muzeului;
- h) asigură activități de arhivare la nivelul întregii instituții cu respectarea legislației în domeniu;
- i) răspunde de evidența, selecționarea, păstrarea și clasarea documentelor din arhiva instituției, altele decât cele care au legătură cu activități specifice muzeului;
- j) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.

Art.29 Compartimentul Juridic se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmirea înscrisurilor cu caracter juridic;
- b) avizarea documentelor care angajează răspunderea patrimonială a muzeului;
- c) informarea conducerii muzeului la actele normative nou apărute cu relevanță pentru activitatea instituției;
- d) realizarea evidenței materialului legislativ referitor la activitățile specifice muzeului;
- e) reprezentarea intereselor muzeului, în condițiile legii, în fața instanțelor de judecată;
- f) întocmirea proiectelor de contracte, definitivarea lor după consultarea conducerii și urmărirea realizării lor;
- g) acordarea de consultanță de specialitate salariaților instituției în probleme legate de activitatea din muzeu;

- h) ia măsurile necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, face demersuri pentru primirea titlurilor executorii și solicită luarea de măsuri asiguratorii asupra bunurilor, celor care au prejudiciat muzeul;
- i) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Art.30 Compartimentul Arhivă Documentară - Bibliotecă este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- a) verificarea și urmărirea completării arhivei documentare și bibliotecii muzeului, potrivit legii;
- b) realizarea evidenței arhivei și bibliotecii potrivit prevederilor legale;
- c) urmărirea concordanței dintre activitatea de documentare și obiectivele muzeului;
- d) întocmirea planului de achiziții de cărți și materiale documentare, prezentarea lui spre aprobare;
- e) asigurarea accesului persoanelor autorizate la bibliotecă și arhivă cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare ;
- f) coordonează activitatea în cadrul bibliotecii muzeului;
- g) urmărirea activității de documentare aferentă cercetării și arhivarea dosarelor de cercetare;
- h) inițierea unor proiecte de valorificare culturală a materialelor din arhivă și a rezultatelor cercetărilor curente în cadrul progranelor expoziționale ale muzeului cât și sub forma unor servicii către terți;
- i) răspunde de gestionarea și dezvoltarea fondului de carte al muzeului precum și de organizarea serviciilor de sală aferente;
- j) orice alte activități potrivit fișei postului.

Art.31 Compartimentul Relații cu Publicul-Arhivă Foto-Video, se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) cunoașterea în detaliu a muzeului (statut, istorie, imagine), a activităților pe care le desfășoară și a serviciilor pe care le oferă acesta;
- b) conceperea, difuzarea și urmărirea mesajelor și a materialelor de prezentare a acțiunilor instituției;
- c) distribuirea materialelor realizate către grupurile țintă;
- d) organizarea participării grupurilor țintă la desfășurarea evenimentelor (conferințe de presă, simpozioane, expoziții, aniversări ale muzeului, seminarii, concursuri);
- e) organizarea unor campanii de relații publice destinate informării, educației și cunoașterii publicului specific; actualizarea permanentă a site-ului instituției în colaborare cu Arhiva Documentară-Bibliotecă și cu celelalte structuri ale muzeului;
- f) întocmirea, la cererea conducerii muzeului, a unor materiale de sinteză referitoare la activitățile derulate de muzeu;
- g) întocmirea proiectelor de răspuns la cererile adresate muzeului de diverși solicitanți;
- h) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu mass-media;
- i) mediatizare contactelor muzeului cu toate categoriile de public;
- j) proiectarea și realizarea de materiale documentare și informative destinate publicului;
- k) evaluarea publicului (statistic și analitic) și prezentarea de rapoarte conducerii muzeului ;

- l) urmărește promovarea muzeului în diferite medii, prin campanii de publicitate;
- m) propune și urmărește ducerea la îndeplinire a proiectelor de optimizarea spațiilor de primire a publicului și a accesului în muzeu;
- n) verificarea și urmărirea completării arhivei foto și video a muzeului, potrivit legii;
- o) inițierea unor proiecte de valorificare culturală a materialelor din arhivă foto-video și a rezultatelor cercetărilor curente în cadrul progranelor expoziționale ale muzeului cât și sub forma unor servicii către terți;
- p) orice alte activități potrivit fișei postului.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

Art.33 (1) Muzeul are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) Hotărârile Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului, precum și a Organigramei acestuia;
- c) Hotărârile Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea tarifelor practice de Muzeu;
- d) Regulamentele interne ale Muzeului;
- e) documentele financiar-contabile;
- f) registrul de evidență a activității culturale, inclusiv materialele publicitare care atestă această activitate;
- g) planul, programele de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- h) corespondența;
- i) alte documente, potrivit legii.

Art.34 (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de Consiliul de administrație, în vederea aprobării prin hotărârea a Consiliului Județean Ialomița.

(3) Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, Consiliul de administrație va adopta Regulamentul Intern al Muzeului.

ANEXA 2
la proiectul de management

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

Lei

Categoriile de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte pe perioada precedentă (de la 01.01.2013 la 31.12.2014)	Limitele valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (2015-2020)
1	2	3
Mici	de la 0 lei până la 5.000 lei	de la 0 lei până la 5.000 lei
Medii	de la 5.001 lei până la 20.000 lei	de la 5.001 lei până la 20.000 lei
Mari	Peste 20.000 lei	Peste 20.000 lei

ANEXA 3
la proiectul de management

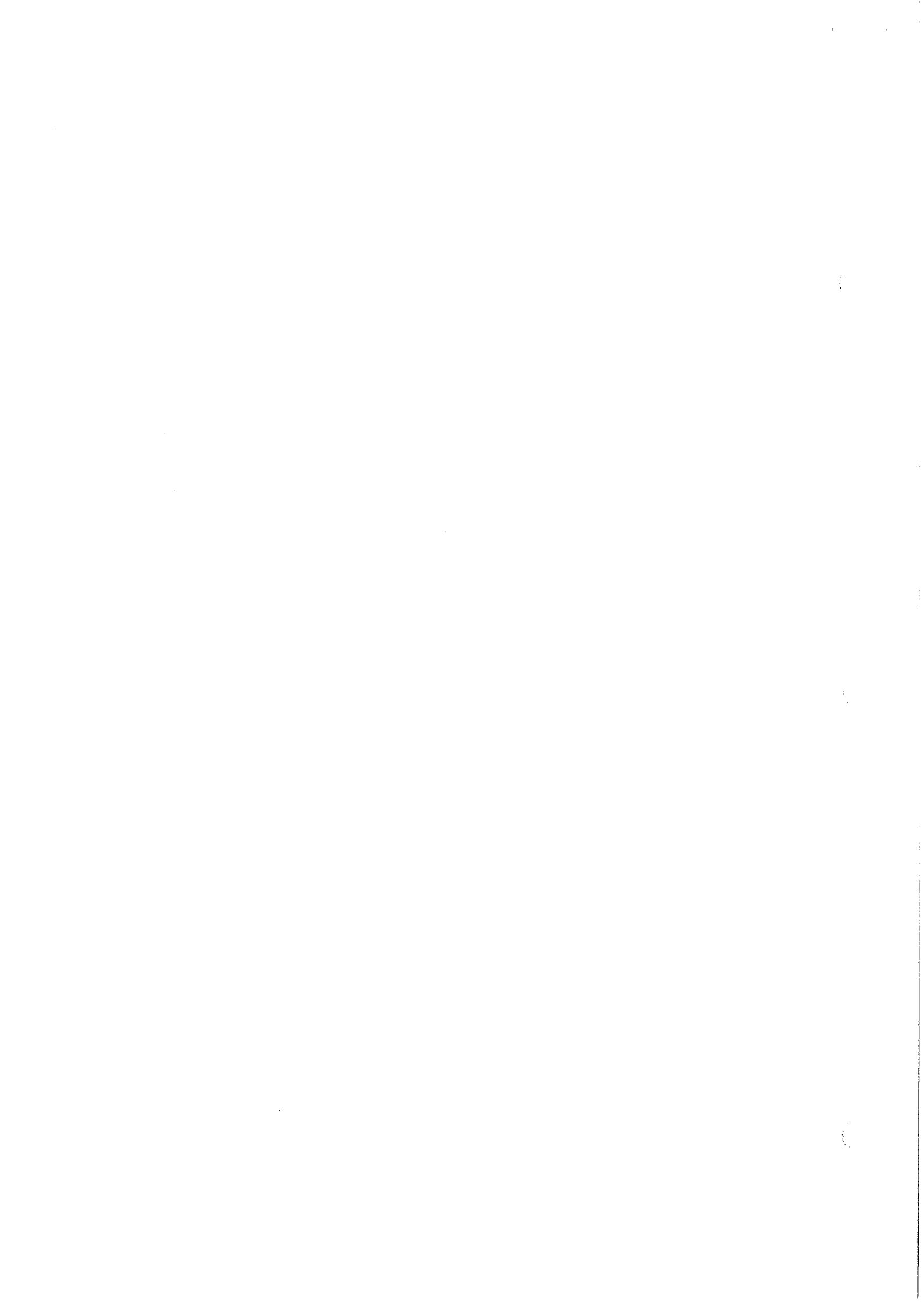
Tabelul investitiilor in programe

Nr 1	Program Surse de finantare	Categorii de investitii in proiecte	Nr. de proiecte in primul an (2015-2016)	Investitii in proiecte in primul an (2015-2016) lei	Nr. de proiecte in al 2-lea an (2016-2017)	Investitii in proiecte in al 2- lea an (2016-2017) lei	Nr. de proiecte in al 3-lea an (2017- 2018)	Investitii in proiecte in al 3- lea an (2017-2018) lei	Nr. de proiecte in al 4-lea an (2018- 2019)	Investitii in proiecte in al 4- lea an (2018-2019) lei	Nr. de proiecte in al 5- lea an (2019-2020)	Investitii in proiecte in al 5-lea an (2019-2020) lei	Total investitii in program	
													2	3
1	Programul a)...	(mici) 0- 5.000 lei (medii) 5.001- 20.000 lei (mari) Peste 20.000 lei	21	90.000	22	95.000	21	100.000	21	110.000	22	115.000		
			2	16.000	2	17.000	2	18.000	2	20.000	2	25.000		
			2	5.030.000	2	5.035.000	2	5.040.000	2	5.045.000	2	5.050.000		
2	TOTAL Din care:	-	25	5.136.000	26	5.147.000	25	5.158.000	25	5.175.000	26	5.190.000	127	25.806.000
3	Surse atrase	-	-	5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000	-	5.000.000		25.000.000
4	Bugetul autoritatii	-	-	136.000		147.000		158.000		175.000	-	190.000		806.000

ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
Anul 2015-2016	25	54.285	2.500	3
Anul 2016-2017	26	62.428	3.000	3,5
Anul 2017-2018	25	74.914	4.000	4,5
Anul 2018-2019	25	93.642	4.000	4,5
Anul 2019-2020	26	112.370	4.500	5
TOTAL	127	134.844	18.000	20,5



ANEXA 5

A. 2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale în perioada 2011-2015:

2011

- Muzeul Agriculturii a participat la **Proiectul “Noaptea Muzeelor 2011”** - eveniment de inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța. Evenimentul este patronat, în mod tradițional de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM). **Noaptea Europeană a Muzeelor este pandantul nocturn al Zilei Internaționale a Muzeelor, care are loc întotdeauna pe 18 mai. Muzeul Agriculturii a permis, gratuit, accesul publicului la vizitarea tuturor spațiilor expoziționale.**
- Muzeul Agriculturii și Consiliul Județean Ialomița au găzduit, la Slobozia, în perioada 05-10 septembrie 2011, cel de-al **XVI-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură**, cu tema **„Pâinea și vinul – corespondențe istorice, etnologice, tehnologice și culturale”**, eveniment ce a reunit 53 de membri AIMA din următoarele țări: Bulgaria, Canada, Cehia, Croația, Estonia, Franța, Germania, Japonia, Polonia, Republica Moldova, România, Serbia, Statele Unite ale Americii.
- **Târgul Internațional de Agricultură și Industrie Alimentară „Agroial Partener&Ziua Orezului”**, organizat de Instituția Prefectului Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, Asociația Cultivatorilor de Cereale și Plante Tehnice Ialomița, Primăria Slobozia, unde muzeul a participat cu expoziția **„Muzeul Agriculturii – o cămară în Casa Pâinii”**. (21-23.09.2011, Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea” Slobozia)
- **Târgul Internațional „INDAGRA FARM – 2011”**, ediția a XVI-a, organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Muzeul Agriculturii a participat cu: **„Drumul către pâine – arie de treierat cu mașini agricole de epocă”**, expoziție și demonstrații practice cu mașini agricole de epocă din patrimoniul muzeului (locomobil Hofherr- Schrantz – 1904, batoză M.A.V. – 1920, vânturătoare BECKER’S – 1936, motor staționar DEUTZ de 6 CP, batoză manuală AND RIEGER

– 1930, car pentru boi – 1950 etc); „Povestea Țestului” – expoziție și demonstrații practice de copt pâine la țest; „Cununi de seceriș” – expoziție de împletituri rituale din spice de grâu specifice diverselor regiuni ale țării. (18-23.10.2011, ROMEXPO, București)

2012

- *Noaptea muzeelor* (19 mai 2012), eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța, patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), Muzeul Agriculturii Slobozia a oferit vizitatorilor acces gratuit la expozițiile: „Pâinea și vinul”, „Școala satului de odinioară”, „Scoarțe românești”; „Metrologie și agricultură”; „Între tradiție și modernitate”; și la: Biserica de lemn Poiana, monument de arhitectură și istorie, unic în județul Ialomița; cuptoarele tradiționale de copt pâine; „coșerul”/hambar Slimnic, jud. Sibiu (1869); colacii de fântână. Proiecțiile de filme documentare din arhiva Muzeului Agriculturii au completat programul evenimentului.
- *Târgul Internațional „INDAGRA”*, târg de produse și echipamente în domeniul agriculturii, viticulturii și zootehniei (30 oct.- 4 nov. 2012), ed. a XVII-a, București, organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Romexpo S.A. București; muzeul a prezentat : „Drumul către pâine”- arie de treierat cu mașini agricole de epocă, expoziție și demonstrații practice; „Povestea Țestului” – expoziție și demonstrații practice de copt pâinea la țest;
- *Conferința internațională „Colecții în pericol: protejarea patrimoniului nostru cultural”*, organizată de Muzeul Național al Țăranului Român în colaborare cu Comitetul Național Român ICOM și ICSM (International Committee on Museum Security) (26-27.04.2012, București)
- *Reuniunea Prezidiului AIMA* (18 - 22 mai 2012, Muzeului Național al Vieții Rurale din East Kilbride, Scoția). Participarea la reuniunea Prezidiului AIMA a urmărit o implicare activă în dezbaterile referitoare la modificările de statut și la planul strategic al asociației pe perioada 2012-2014, dar și realizarea unor contacte mai strânse cu specialiștii din domeniul muzeal participanți la reuniune și Prezentarea proiectului de reabilitare a Fermei Model de la Perieți (jud. Ialomița, România), cu scopul de a

obține sprijinul AIMA (ca potențial partener) în implementarea sa și în atragerea unor surse de finanțare nerambursabile din fonduri europene.

- **Zilele Europene ale Patrimoniului**, ediția a XX-a, (23 sept. 2012) – muzeul a organizat *Atelier de pictat linguri de lemn și de confecționat păpuși folclorice*;

2013

- **Proiectul „Pâinea Păcii în România”** (10 octombrie 2013) – inițiat de Ministerul Alimentației, Agriculturii și Protecției Consumatorilor din Germania și Asociația „Freunden Brot” – Germania; cu acest prilej a fost inaugurată la Muzeul Agriculturii expoziția *„Deportarea în Bărăgan – mărturii din istoria unei tragedii”* – un omagiu adus suferinței miilor de oameni victime ale deportării în Bărăgan, de Rusalii 1951;
- **Noaptea muzeelor** (18 mai 2013), eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța, patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), Muzeul Agriculturii Slobozia a oferit vizitatorilor: acces gratuit la circuitul expozițional: *Mărturii de credință, Albinăritul – tradiții românești, Plugăritul – istorie și civilizație și Tractorul în agricultura românească, Din bucătăria de odinioară, Expoziția absolvenților, Fierul de călcat pe aburii vremii, Biserica de lemn Poiana*, monument de arhitectură și istorie, proiecții de filme documentare din arhiva Muzeului Agriculturii.
- **Zilele Europene ale Patrimoniului** – „Patrimoniul Cultural – oglindă a pomiculturii și viticulturii” (21 septembrie 2013), ed. a XXI-a, Orașul de Floci, organizatori: Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Agriculturii; muzeul a organizat o *expoziție de instrumentar viticol, demonstrații de copt pâinea la țest și de stors struguri în teasc tradițional, degustări*;
- **Târgul Internațional „INDAGRA”**, târg de produse și echipamente în domeniul agriculturii, viticulturii și zootehniei (30 oct.- 3 nov. 2013), ed. a XVIII-a, București, organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Romexpo S.A. București; Muzeul Agriculturii a fost prezent cu o *expoziție de prezentare a instituției* (aria de competență, patrimoniu, valorificare muzeală, parteneriate educaționale, publicații), expoziția *„Vița de vie, Instrumentar și obiceiuri tradiționale legate de viticultură”* și

„Povestea țestului” – expoziție și demonstrații practice de făcut pâine la țest, cu degustări;

- **Conferința Internațională - Muzeele de agricultură și viață rurală ca păstrători ai patrimoniului rural și rolul lor în dezvoltarea turismului internațional**, organizată cu ocazia aniversării a 45 de ani de la înființarea Muzeului Estonian al Agriculturii din Ülenurme; (26 - 30 iunie 2013, Estonia), sediul Centrului de Știință AHHA din Tartu; Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (AIMA); participarea la reuniunea anuală a Prezidiului AIMA a vizat implicarea activă în dezbaterile pe marginea noului statut și a planului strategic al asociației pe perioada 2013-2014, respectiv 2014-2017, dar și stabilirea unor contacte cu specialiști în domeniul muzeografiei și al științelor agricole din mai multe țări; s-a prezentat comunicarea științifică: *Păstrarea și promovarea tradiției rurale – premise sine qua non ale unei culturi naționale*, care a fost însoțită de o proiectie PowerPoint, menită să pună în evidență, atât diversitatea manifestărilor organizate de Muzeul Agriculturii Slobozia în anul 2012, cât și interesul instituției pentru promovarea patrimoniului cultural național;

2014

- **Pâinea noastră cea de toate zilele** (29 martie – 04 aprilie 2014) – o expoziție dedicată pâinii, hrana noastră cea spre ființă – expoziție ce a fost prezentată cu ocazia celei de-a 29-a Conferințe Regionale pentru Europa a ONU pentru Alimentație și Agricultură și a lucrărilor celei de-a 38 – a sesiuni a Comisiei Europene pentru Agricultură a FAO, Palatul Parlamentului.
- **Zilele Europene ale Patrimoniului**, ediția a XXII-a, (20 septembrie 2014); Muzeul Agriculturii a organizat – “ *Pâinea – aliment și simbol*”, un atelier de modelat turte dulci tradiționale și pâini rituale (prunci, colăcei); a fost vizionat filmul documentar din arhiva muzeului “Drumul bobului de grâu”; au participat 35 de copii, școlari și preșcolari, însoțiți de profesori și părinți;
- **Al XVII-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură și Conferința Internațională Colecțiile de agricultură – o nouă dinamică** (Agriculture Collections – A New Dynamic), (5 – 10 noiembrie 2014), organizate de Muzeul Civilizațiilor Europene și Mediteraneene din Marsilia, Franța, la care au participat

peste 80 de specialiști din 21 de țări (Algeria, Belgia, Canada, Egipt, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, India, Italia, Japonia, Marea Britanie, Nigeria, Norvegia, Polonia, Republica Gambia, România, Slovenia, Statele Unite ale Americii, Ungaria. Muzeul Agriculturii a participat cu comunicarea: Evoluția Muzeului Agriculturii de la deschidere și până în prezent, în cadrul sesiunii tematice: Aspecte privind interacțiunea dintre vizitatorii de muzeu și colecțiile agricole; propunerea Muzeului Agriculturii pentru sigla Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură a fost unanim acceptată și adoptată, urmând să fie prezentă pe site-ul asociației și pe corespondența oficială.

- Muzeul Agriculturii a participat la **Proiectul “Noaptea Muzeelor 2014. Aceeași noapte, scenarii diferite”**, coordonat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România; **Noaptea Europeană a Muzeelor** este un eveniment de succes inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța. Evenimentul este patronat, în mod tradițional de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM). **Noaptea Europeană a Muzeelor este pandantul nocturn al Zilei Internaționale a Muzeelor, care are loc întotdeauna pe 18 mai. Muzeul Agriculturii a permis, gratuit, accesul publicului la vizitarea tuturor spațiilor expoziționale.**

2015

- **Proiectul “Noaptea Muzeelor 2015”, (16 mai 2015)**, coordonat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România; **Noaptea Europeană a Muzeelor** este un eveniment de succes inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța. Ediția din anul 2015 va fi una cu totul specială deoarece va fi marcată de un **protest** pe care **Rețeaua Națională a Muzeelor din România** l-a propus tuturor muzeelor din țară, membre sau încă neafiliate la organizație. Nu este însă un protest obișnuit, ci unul subtil și inedit, consecință a unui fenomen dramatic care a dinamitat comunitatea muzeală și patrimoniul său cultural.
“ Despre ce este vorba? În ultimii 10 ani, **peste 120 de sedii** unde funcționează muzee de tot felul și zeci de mii de piese din colecțiile mai multor astfel de muzee sunt gata

retrocedate sau aflate în curs de retrocedare. Pentru toate acestea nu sunt identificate încă soluții alternative de funcționare, situație unică în Europa și poate chiar în lume. Muzeele nu mai înseamnă nimic pentru că ele nu au fost considerate niciodată cu adevărat importante, utile societății, vectori de dezvoltare comunitară, o investiție sigură. Dar ele pot fi toate acestea dacă sunt ajutate.

Așadar, fiecare muzeu care a dorit să se alăture protestului a fost rugat să își aleagă un **obiect reprezentativ** din colecția deținută, pe care în seara evenimentului să îl acopere cu o **pânză neagră**.

Această formă de protest, care a însoțit întreaga campanie de promovare a Noptii Muzeelor 2015, i-a atenționat pe vizitatori că este foarte probabil ca în curând acel obiect să nu mai poată fi admirat din cauza ritmului cu care dispar muzeele și colecțiile muzeale în România. Protestul este primul de acest gen din seria de acțiuni strategice ale Rețelei Naționale a Muzeelor din România cu privire la starea patrimoniului muzeal național. (text preluat de pe site-ul <http://www.noapteamuzeelor.ro/>). Pentru acest protest, Muzeul Agriculturii din Slobozia a ales să acopere o piesă deosebită, **dulap/blidar**, piesă de mobilier țărănesc confecționată din lemn de brad. Este compus din două corpuri de mărimi diferite (unul mai mare, în partea de jos, cu o singură ușă și două sertare, și unul mic, în partea de sus, cu două uși) între care se interpune un raft deschis. Este pictat cu elemente fitomorfe și geometrice, culorile dominante fiind: roșu- brun, albastru, vermion; datat 1876.

ANEXA 6

B. 1. Analiza programelor/proiectelor instituției, în perioada 2011 – mai 2015:

1. **Programul - Valorificare muzeală. Relații cu publicul**
2. „Caloienii - Ritual agrar pentru rodire și vreme de secetă”, manifestare complexă organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Ialomița. În program: alai pe bulevard (Caloieni și Paparude), pomana Caloianului, proiecții filme documentare. Au participat grupuri de copii din localitățile: Grivița, Miloșești, Giurgeni, Cegani, Slobozia. (12.04.2011, Muzeul Agriculturii)
3. “Mărțișorul – tradiții și creație”- atelier de confecționat mărțișoare și felicitări din diferite materiale tradiționale (ceramică, cocă, semințe, paie), în cadrul proiectului *Școli pentru un viitor verde*. Participanți: Școala cu clasele I-VIII nr. 3 Slobozia și Școala cu clasele I-VIII “Sfântul Andrei” nr. 2 Slobozia. (18, 22, 25. 02.2011, Muzeul Agriculturii)
4. „Casa Pâinii. Măcinicii – tradiții populare românești”, reînvierea tradițiilor și obiceiurilor zilei de 9 Martie, prepararea măcinicilor după rețete tradiționale, degustări, obiceiuri agrare specifice (aprinderea focurilor, săritul peste foc, ungerea pomilor cu zeamă de măcinici. Participanți: Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Slobozia, Grădinița cu Program normal nr. 2 Slobozia (9.03.2011, Muzeul Agriculturii)
5. „Oul de Paști”, expoziție-atelier de încondeiat ouă, cu participarea copiilor și elevilor din instituții de învățământ (grădinițe, școli și licee): Amara, Andrășești, Grivița, Traian, Smirna, Reviga, Perieți, Slobozia, Slobozia Nouă, Căciulați (jud. Ilfov). La atelier au participat și membrii Asociației Naționale a Surzilor din România, Filiala Ialomița (15.03-1.04.2011, Muzeul Agriculturii)
6. **Teatru de umbre la muzeu** ce a avut ca temă poveștile lui Ion Creangă: “*Prostia omenească*”, “*Inul și cămeșă*”; micii actori au fost elevii Școlii cu clasele I-VIII nr. 3 Slobozia. (8.04.2011, Muzeul Agriculturii)
7. **Festivalul “MOARA VLĂSIEI 2011”, ediția a III-a**, organizat de Primăria și Consiliul Local Moara Vlăsiei în colaborare cu Muzeul Agriculturii. Muzeul a participat cu: „**Drumul către pâine**” – Arie de treierat cu mașini agricole de epocă - retro-show (batoză MAV, locomobil HSCS, 4 tractoare: Lanz Bulldog, IH – McCormick, HSCS,

IH-NEUSS AM RHEIN, batoză manuală, vânturătoare, dobiroș, tăvălug de treierat, îmblăcie, car pentru boi); „**Povestea țestului**” – expoziție și demonstrații practice de copt pâinea la țest; „**Instalație despre năravuri și moravuri**” – o alegorie la mitul lui Vlad Țepeș care începe în Codrii Vlăsiei; stand cu obiecte de artizanat și artă populară, suveniruri personalizate. (10-13.06.2011, Moara Vlăsiei, jud. Ilfov)

8. „**Deportarea în Bărăgan**”, comemorarea a 60 de ani de la deportările din Bărăgan în anul 1951, a fost organizată cu acest prilej **expoziția foto-documentară „File din istoria deportărilor în Bărăgan”**. (Fundata, 18.06.2011 și la sediul Muzeului Agriculturii, 19.06-15.07.2011)
9. „**Pâinea și vinul**”, expoziție ce valorifică un segment foarte valoros din patrimoniul material și imaterial, referitor la aceste domenii. Este vorba de un patrimoniu etno-tehnic (constituit din unelte, recipiente, instalații tehnice ori piese și subansambluri de instalații pentru prepararea pâinii și a vinului s.a.), susținut iconografic, de fresce, lucrări de artă plastică, fotografiile de epocă ori din timpul cercetărilor actuale de teren, precum și de recuzită pentru punerea în valoare a unui patrimoniu spiritual (obiceiuri calendaristice și din ciclul vieții, rânduieli consacrate de tradiție și de viața creștină). Expoziția a fost deschisă cu ocazia celui de-al **XVI-lea Congres Internațional al Muzeelor de Agricultură**, desfășurat în perioada 5-10 septembrie 2011 la Slobozia, eveniment ce a reunit 53 de membri AIMA, din Bulgaria (1), Canada (1), Cehia (3), Croația (1), Estonia (5), Franța (8), Germania (2), Japonia (1), Polonia (4), Republica Moldova (1), România (21), Serbia (1), Statele Unite ale Americii (4). Evenimentul organizat de Muzeul Agriculturii și Consiliul Județean Ialomița a fost un prilej extraordinar de a face cunoscută, în rândul specialiștilor din întreaga lume, zona Bărăganului.(5.09.2011, Muzeul Agriculturii)
10. **Târgul Internațional de Agricultură și Industrie Alimentară „Agroial Partener&Ziua Orezului”**, organizat de Instituția Prefectului Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, Asociația Cultivatorilor de Cereale și Plante Tehnice Ialomița, Primăria Slobozia, unde muzeul a participat cu expoziția „**Muzeul Agriculturii – o cămară în Casa Pâinii**”. (21-23.09.2011, Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea” Slobozia)

11. **Ziua Recoltei și Ziua comunei Cumpăna**, manifestare organizată de Primăria Cumpăna, jud. Constanța. Muzeul Agriculturii a participat cu expoziția pavilionară „*Povestea țestului*” și demonstrații de copt pâinea la țest. (01-02.10.2011, Cumpăna, jud. Constanța)
12. **Ziua Recoltei, Slobozia, 2011**, manifestare organizată de Primăria Municipiului Slobozia, la care Muzeul Agriculturii a participat cu demonstrații de copt pâinea la țest. (01-02.10.2011, Piața Agroalimentară Slobozia)
13. **“Sărbătoarea Recoltei și Vinului Dobrogean 2011”**, manifestare organizată de Consiliul Județean Constanța, Primăria Constanța, la care Muzeul Agriculturii a participat cu expoziția pavilionară „*Povestea Țestului*” și demonstrații de copt pâinea la țest. (07-09.10.2011, Mamaia, jud. Constanța)
14. Lansarea proiectului cu finanțare din partea Administrației Fondului Cultural Național, (Contract de finanțare nr.78/29.07.2011), **„În tăcere la muzeu”**, ce se adresează publicului adult cu deficiențe de auz și vernisajul expoziției **“Școala satului de odinioară”**. (10.10.2011, Muzeul Agriculturii)
15. Festivalul-concurs **“Tradiție culinară ialomițeană - La Casa Tudorii”**, organizat de Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean Ialomița și Muzeul Agriculturii. (15-16.10.2011, Orașul de Floci, Giurgeni, jud. Ialomița)
16. Târgul Internațional **„INDAGRA FARM – 2011”**, ediția a XVI-a, organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Muzeul Agriculturii a participat cu: **„Drumul către pâine – arie de treierat cu mașini agricole de epocă”**, expoziție și demonstrații practice cu mașini agricole de epocă din patrimoniul muzeului (locomobil Hofherr- Schrantz – 1904, batoză M.A.V. – 1920, vânturătoare BECKER’S – 1936, motor staționar DEUTZ de 6 CP, batoză manuală AND RIEGER – 1930, car pentru boi – 1950 etc); **„Povestea Țestului”** – expoziție și demonstrații practice de copt pâine la țest; **„Cununi de seceriș”**– expoziție de împletituri rituale din spice de grâu specifice diverselor regiuni ale țării. (18-23.10.2011, ROMEXPO, București)
17. Desfășurarea celei de-a doua activități a proiectului cu finanțare AFCN, conform contractului de finanțare nr .78/29.07.2011, **„În tăcere la muzeu” – Atelier „Arta împletirii perpendiculare a firelor”**, în care participanții au fost familiarizați cu uneltele din industria casnică textilă și au învățat să țeasă la gherghef și război de țesut. Atelierul a

- avut caracterul unei „altfel” de șezători. S-au vizionat și filme documentare legate de meșteșugurile tradiționale. (20.10.2011, Muzeul Agriculturii)
18. **Târgul Meșteșugarilor** unde Muzeul Agriculturii a participat cu demonstrații de copt pâinea la țest. (21-22.10.2011, Slobozia, Piața Revoluției)
 19. **Expoziția figurilor de ceară ale Muzeului din Sankt Petersburg** ce a cuprins 35 de figurine realizate din ceară, întruchipând personaje mitologice, din domeniul literaturii, artei etc. (26.10-20.11.2011, Muzeul Agriculturii)
 20. „**Moș Andrei Cap de Iarnă**” atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile; vizionare filme documentare, atelier ce a reprezentat cea de-a treia activități a proiectului „**În tăcere la muzeu**” cu finanțare AFCN, conform contractului de finanțare nr .78/29.07.2011 (29.11.2011, Muzeul Agriculturii)
 21. Expoziția „**Sărbătorile de iarnă la români**” dedicată obiceiurilor de iarnă: Timp și Calendar, Moș Andrei, Ignatul, Crăciunul, Anul Nou, Boboteaza. (29.11.2011, Muzeul Agriculturii)
 22. „**Sânt’ Andrei Cap de Iarnă**”, parteneriat cu Grădinița cu Program Normal nr. 2 Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Slobozia, Școala cu clasele I-VIII “Înălțarea Domnului” nr. 6 Slobozia, Școala cu clasele I-VIII nr. 3 Slobozia. Expozeu despre semnificația sărbătorii, atelier de învățare și practicare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile; spectacol artistic susținut de copii. (29-30.11.2011, Muzeul Agriculturii)
 23. Expoziție foto-documentară ce a ilustrat activitatea muzeului în anul 2011, organizată cu ocazia festivităților prilejuite de Sărbătorirea Zilei Naționale a României. (30.12.2011, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Slobozia)
 24. “**Atelier pentru Sărbătorile de iarnă**” (a patra activitate din cadrul proiectului „**În tăcere la muzeu**”cu finanțare AFCN, conform contractului de finanțare nr. 78/29.07.2011), în care s-au confecționat sorcove și recuzită pentru sărbătorile de iarnă. (15.12.2011, Muzeul Agriculturii)
 25. **Metrologie și agricultură** (21 febr. – 25 mai 2012) – expoziție ce a a propus o valorificare inedită a măsurilor, instrumentelor și dispozitivelor cu care străbunii noștri și-au măsurat, de-a lungul timpului, produsele, terenurile, munca;

26. ***Dochia și Mărțișorul*** (28 febr. 2012) - atelier de confecționat mărțișoare din materiale ecologice; participanți: elevi de la Școala cu clasele I-VIII nr. 3;
27. ***Casa Pâinii. Măcinicii – tradiții populare*** (9 martie 2012) - atelier-bucătărie dedicat sărbătorii numite în calendarul popular Măcinicii sau Mucenicii; s-au preparat mucenici după rețete tradiționale; degustări, obiceiuri agrare specifice (aprinderea focurilor, săritul peste foc, ungerea pomilor cu zeamă de mucenici; participanți: copii de la Grădinița cu Program Normal nr. 2 și de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2;
28. ***Scoarțe românești*** (15 martie 2012 – 15 aprilie 2013) - expoziție ce prezintă o colecție de piese rare din patrimoniul muzeului, ce provin din diverse zone ale țării;
29. ***Mărturii de credință*** (25 martie – în prezent) - expoziție ce reunește obiecte și documente din patrimoniul muzeului și al Bisericii Poiana; inaugurată de Buna Vestire, zi în care Muzeul Agriculturii a împlinit 16 ani de la deschiderea oficială;
30. ***Apicultură tradițională românească*** (31 martie – 1 aprilie 2012) – expoziție realizată în cadrul celei de-a treia ediții a Târgului Apicol, organizat de Primăria Municipiului Slobozia, în colaborare cu Consiliul Județean Ialomița, Asociația Crescătorilor de Albine din România – filiala Ialomița și alte asociații de profil; în cadrul expoziției au fost prezentate obiecte din colecțiile muzeului, ce stau mărturie a vechimii și continuității albinăritului pe întreg cuprinsul țării noastre; cu ocazia Târgului Apicol, în Piața Agroalimentară s-au făcut demonstrații de copt pâinea la țest;
- Oul de Paști*** (2 – 11 aprilie 2012); expoziție-atelier de încondeiat ouă, cu participarea copiilor și elevilor din instituții de învățământ (grădinițe, școli și licee) din județ și din țară; acest work-shop s-a bucurat de participarea unui număr foarte mare de elevi, deoarece a coincis și cu derularea Programului “Școala Altfel”, inițiat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
31. ***Între tradiție și modernitate*** (3 apr. – 6 sept. 2012) - expoziție de competențe profesionale ale elevilor clasei a XII-a, secția arte plastice și decorative, de la Liceul de artă „Ionel Perlea” din Slobozia, organizată sub patronajul Uniunii Artiștilor Plastici – filiala Slobozia;
32. cercetării, Tineretului și Sportului;
33. ***Caloianul – ritual agrar pentru rodire și vreme de secetă*** (3 mai 2012) - în cadrul Proiectului cultural „Calitate și excelență în manifestările culturale ialomițene -

«*Ialomița, dintotdeauna și pentru totdeauna*»”, inițiat și coordonat de Consiliul Județean Ialomița; manifestare complexă organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Ialomița și Centrul Județean pentru Cercetarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița; din program: alai pe bulevard (Caloieni și Păparude), pomana Caloianului, proiecții filme documentare, spectacol folcloric susținut de Ansamblul “Doina Bărăganului”, Ansamblul de copii “Colinda” din Jilavele, condus de Victor Simion, Ansamblul de copii “Nuferii Dunării”, condus de Andrei Gheorghe;

34. De **Noaptea muzeelor** (19 mai 2012), eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța, patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), Muzeul Agriculturii Slobozia a oferit vizitatorilor acces gratuit la expozițiile: „*Pâinea și vinul*”, „*Școala satului de odinioară*”; „*Scoarțe românești*”; „*Metrologie și agricultură*”; „*Între tradiție și modernitate*”; și la: Biserica de lemn Poiana, monument de arhitectură și istorie, unic în județul Ialomița; cuptoarele tradiționale de copt pâine; „coșerul”/hambar Slimnic, jud. Sibiu (1869); colacii de fântână. Proiecțiile de filme documentare din arhiva Muzeului Agriculturii au completat programul evenimentului.
35. **Arta plastică ialomițeană** (23 mai 2012) - vernisaj de pictură Dumitru Popescu , în cadrul Proiectului cultural „*Calitate și excelență în manifestările culturale ialomițene - «Ialomița, dintotdeauna și pentru totdeauna»* ”, inițiat și coordonat de Consiliul Județean Ialomița;
36. **Flori de mină** (25 mai – 18 oct. 2012) - expoziție itinerantă a Muzeului de Mineralogie Baia Mare, în care au fost expuse 60 de eșantioane minerale, hărți, schițe, fotografii color, panouri informative și roll-up-uri;
37. **Metrologie și agricultură** (29 mai – 15 oct. 2012), expoziție itinerantă la Baia Mare, Muzeul de Mineralogie;
38. **Plugăritul – istorie și civilizație și Tractorul în agricultura românească** (8 iunie 2012 – 20 mai 2013) - expoziție – incursiune în istoria satelor românești, un omagiu și în același timp mărturie de grațitudine față de oamenii pământului, care ne-au ajutat să definim și să stabilim, într-o anumită măsură, conținutul istoriei agrare universale;
39. **Festivalul Vlăsiei** (16 – 18 iunie 2012), ed. a IV-a, Moara Vlăsiei, organizat de Primăria și Consiliul Local Moara Vlăsiei jud. Ilfov; Muzeul Agriculturii Slobozia a participat cu

expozițiile „*Metrologie și agricultură*”, „*Drumul către pâine*”, „*Apicultură tradițională românească*”, „*Povestea țestului*” și demonstrații de copt pâinea la țest;

40. **Festivalul clătitelor** (25 aug. 2012), ed. a II-a, Amara, jud. Ialomița, organizat de Primăria Amara, în cadrul proiectului „*Amara – izvor de sănătate, tărâm de recreere*”, finanțat prin Regio – Programul Operațional Regional 2007 – 2013, pentru creșterea atractivității României ca destinație turistică; Muzeul Agriculturii Slobozia a organizat demonstrații de copt pâinea la țest;
41. **Lelia Urdăreanu** (18 sept. 2012 – 20 martie 2013) - expoziție – document, în cadrul căreia sunt expuse 40 de lucrări de pictură, pe diverse teme, în care sunt surprinse câteva din cele mai importante momente ale vieții din Câmpia Bărăganului;
42. **Meșteșuguri artistice tradiționale la Muzeul Agriculturii** (22 sept. 2012), în cadrul Zilelor Europene ale Patrimoniului, ediția a XX-a, s-au organizat atelierile de creație: pictură tradițională pe linguri de lemn, confecționare păpuși folclorice, utilizându-se tehnici tradiționale; participanți elevi de la Liceul Tehnologic „Areta Teodorescu”;
43. **Ceramică românească – artă și utilitate** (12 oct. 2012 – 11 febr. 2013) - expoziția prezintă piese aparținând unor mari centre producătoare din Oltenia (Horezu, Târgu Jiu, Găleșoaia), Muntenia (Pucheni, Curtea de Argeș, Pisc), nordul Moldovei, Bihor etc., dar și câteva piese (farfurii) confecționate pe teritoriul fostului Imperiu Austro-Ungar (actualmente – Ungaria), în fabricile de la Hollohaza (înființate în anul 1779); în cadrul expoziției este organizat un atelier de modelaj în lut, unde vizitatorii își pot valorifica talentul de a crea diferite obiecte;
44. **Parteneriat educațional** cu Liceul Pedagogic „Matei Basarab” (19 oct. 2012), în cadrul Proiectului *COMENIUS Education and Culture DG Lifelong Learning Programme*; participanți: elevi din România, Franța, Irlanda, Germania, Polonia; programul parteneriatului: vizitarea muzeului și a Bisericii „Poiana”, atelier împletituri rituale din spice de grâu, atelier împletitură din fire textile „*Brățara prieteniei*”, demonstrații practice de copt pâinea la țest, degustări;
45. **Festivalul - concurs Tradiții Culinare Ialomițene „La Casa Tudorii”** (13 oct. 2012), ed. a II-a, Orașul de Floci, Giurgeni, jud. Ialomița, în cadrul Proiectului cultural „*Calitate și excelență în manifestările culturale ialomițene - «Ialomița, dintotdeauna și pentru totdeauna»*”, inițiat și coordonat de Consiliul Județean Ialomița; muzeul a prezentat

publicului expoziția cu instrumentar culinar tradițional și câteva preparate culinare specific zonei Bărăganului; s-au făcut demonstrații de copt pâinea la țest; Muzeului Agriculturii i s-a decernat *Diploma de excelență*, pentru prestația excepțională și sprijinul acordat organizării Festivalului – concurs „*Tradiție culinară ialomițeană La Casa Tudorii*”;

46. ***Bucuriile Toamnei*** (7 nov. 2012 – 3 dec. 2012), Slobozia, Hotel Central – expoziție în aer liber ce a reînviat atmosfera din mustăriile de odinioară, când proprietarii amenajau spații speciale în care serveau trecătorii cu must din struguri proaspăt storși, alături de mâncăruri alese.
47. ***Din bucătăria de odinioară*** (20 nov. 2012- 20 sept. 2013), expoziție ce prezintă aspecte din bucătăria românească tradițională (instrumentar culinar, mașini de gătit, piese de mobilier, rețetare și cărți de bucate ș.a.); în cadrul expoziției s-a lansat calendarul pe 2013: “Din bucătăria de odinioară”, cuprinzând imagini ce valorifică obiecte din patrimonial muzeului și informații privind tradiții culinare românești.
48. ***Sânt’Andrei Cap de Iarnă. Tradiții populare*** (29 nov. 2012), atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile; vizionare filme documentare; participanți: copiii de la Grădinița cu Program Normal nr. 2 Slobozia și clasa pregătitoare a Liceului de Artă “Ionel Perlea” Slobozia;
49. ***Atelier de confecționat sorcove*** (21 dec. 2012), organizat în parteneriat cu Penitenciarul Slobozia și Parohia Buna Vestire, Slobozia; au participat persoane private de libertate ce au desfășurat activități orientate spre cunoașterea și respectarea valorilor moral-religioase, sociale, dezvoltarea simțului estetic, etic și civic, stimulare aptitudinală, vocațională, în vederea dezvoltării comportamentelor pro-sociale.
50. ***Fierul de călcat pe aburii vremii*** (23 febr. 2013 –10 octombrie 2014) - ce prezintă în imagini o istorie evolutivă a spălatului și călcatului textilelor în ateliere meșteșugărești, în casa boierească și gospodăria țărănească din România;
51. ***Dochia și Mărțișorul*** (27 febr. 2013) - atelier de confecționat mărțișoare din materiale ecologice; participanți: elevi de la Școala cu clasele I-VIII nr. 3;
52. ***Expoziția absolvenților*** (22 martie 2013 – 31 mai 2013) - cu lucrările pentru certificarea competențelor profesionale – specialitatea arhitectură, a elevilor clasei a XII-a B de la Liceul de Artă „Ionel Perlea” din Slobozia;

53. **Programul educațional “Să știi mai multe, să fii mai bun”** inițiat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (1 – 5 aprilie 2013) - au fost organizate atelierele de lucru: *Micii cofetari*, *Rețete ilustrate* și *Decorațiuni inspirate din bucătărie*, atelier de pictură pe linguri de lemn, atelier de modelat lut; s-au vizitat expozițiile temporare. Au participat elevi de la Școala Moara Vlăsiei, Școala nr. 3 Slobozia, Școala nr. 2 Slobozia, Școala Generală Bucu, Școala Generală Coșereni, Liceul de Artă “Ionel Perlea” Slobozia, Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia, Liceul Căzănești, copiii de la Grădinița cu Program Normal nr.2, Grădinița cu Program Prolungit nr. 2;
54. **Oul de Paști** (16 – 25 aprilie 2013) - expoziție-atelier de încondeiat ouă, cu participarea copiilor și elevilor din instituții de învățământ (grădinițe, școli și licee) din județ și din țară, precum și a unui grup de persoane private de libertate de la Penitenciarul Slobozia și persoane cu handicap de auz și handicap neuro-motor, membri ai Asociației Persoanelor cu Handicap de Auz și Handicap Neuromotor Ialomița;
55. **Albinăritul – tradiții românești** (26 aprilie 2013 – 10 octombrie 2014) – expoziția prezintă o evoluția a stupilor de albine (de la buduroaiele din trunchi de copac și coșnițele din nuiele împletite, la stupii sistematici) și instrumentar apicol specific (centrifuge pentru scos mierea ș.a.) din colecțiile muzeului, mărturie a vechimii și continuității albinăritului pe întreg cuprinsul țării;
56. De **Noaptea muzeelor** (18 mai 2013), eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța, patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), Muzeul Agriculturii Slobozia a oferit vizitatorilor: acces gratuit la circuitul expozițional: *Mărturii de credință*, *Albinăritul – tradiții românești*, *Plugăritul – istorie și civilizație* și *Tractorul în agricultura românească*, *Din bucătăria de odinioară*, *Expoziția absolvenților*, *Fierul de călcat pe aburii vremii*, *Biserica de lemn Poiana*, monument de arhitectură și istorie; proiecții de filme documentare din arhiva Muzeului Agriculturii.
57. **Caloianul – ritual agrar pentru rodire și vreme de secetă** (23 mai 2013) – manifestare complexă, organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Ialomița, de valorificare și promovare a unor tradiții de spiritualitate agrară. Au participat grupuri de copii din Cegani, Grivița și Miloșești, care au prezentat obiceiuri de secetă (*Caloienul*,

Paparudele) în variantele locale. Participanții au primit diplome pentru *autenticitatea* obiceiurilor prezentate.

58. **Documente din agricultura românească** (30 mai – 18 septembrie 2013) – expoziție cu mărturii din istoria agriculturii din România (documente scrise și iconografice, vase de provizii și semințe cerealiere descoperite în săpături arheologice, inventar agrar etnografic), secvență specială: exploatații agricole din Bărăgan, 2/2 sec.XIX – ½ sec. XX;
59. **Conferința Județeană a Programului – „PNDR vine în satul tău”** din cadrul campaniei *Caravana fondurilor europene pentru un sat european*, organizată de Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Ialomița și Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Ialomița, în colaborare și cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița și Primăriei Municipiului Slobozia (11 iunie 2013), Centrul Cultural „Ionel Perlea”; cu acest prilej au fost organizate un târg de produse agroalimentare și o expoziție de utilaje agricole, în cadrul căreia Muzeul Agriculturii a prezentat două exponate din colecția sa de tractoare – *HART-PARR, fabricat în S.U.A., în anul 1921, și FORDSON, fabricat în Anglia, în anul 1923*;
60. **Timpul în percepția țaranului român** (12 iunie 2013 – 15 mai 2014) - expoziția valorifică colecția de ceasuri și alte obiecte folosite de-a lungul timpului în exprimarea simbolică a curgerii vremii și este structurată pe trei secțiuni: timpul uman ca rezultat al reflexiei de-a lungul istoriei, timpul ca dimensiune sacră în percepția țaranului și timpul ca valoare lucrativă la țaranul român;
61. **Festivalul Vlăsiei** (15 – 16 iunie 2013), ed. a V-a, Moara Vlăsiei, organizat de Primăria și Consiliul Local Moara Vlăsiei jud. Ilfov; Muzeul Agriculturii a participat cu: „*Povestea țestului*”- expoziție și demonstrații practice de copt pâinea la țest și expoziția „*Mijloace de transport tradiționale*”;
62. **Unelte și mașini de secerat, treierat, vânturat** (1 august 2013 – 10 oct. 2014) - expoziție de unelte tradiționale folosite la recoltarea cerealelor (seceri, coase, furci și greble de arie, îmblăcie, tăvăluguri de piatră, lopeți de vânturat grâul etc.), precum și mașini agricole specifice perioadei introducerii mașinismului în România (secerători, treierători, manej, batoză, locomobil ș.a.);
63. **“Transporturile tradiționale din România”** (19 sept. – 17 nov.2013), Muzeul Țaranului Român, București, parteneri: Muzeul Agriculturii, Complexul Național Muzeal “Astra”;

Jandarmeria Română; expoziția a constituit o sinteză a mijloacelor de transport tradiționale utilizate în România și a fost structurată pe secțiuni menite să evidențieze dimensiunea istorică, antropologică și mijloacele de transport ca marcă socială; Muzeul Agriculturii a prezentat *obiecte din colecția de mijloace de transport (care, căruțe, sănii, șei, coșuri etc.)*;

64. **Zilele Europene ale Patrimoniului** – „Patrimoniul Cultural – oglindă a pomiculturii și viticulturii” (21 septembrie 2013), ed. a XXI-a, Orașul de Floci, organizatori: Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Agriculturii; muzeul a organizat o *expoziție de instrumentar viticol, demonstrații de copt pâinea la țest și de stors struguri în teasc tradițional, degustări*;
65. **Parteneriat educațional** cu Liceul Pedagogic „Matei Basarab” (8 oct. 2013), în cadrul Proiectului *COMENIUS Education and Culture DG Lifelong Learning Programme*; participanți: elevi din România, Spania, Germania, Turcia, Danemarca, Bulgaria; programul parteneriatului: vizitarea muzeului și a Bisericii „Poiana”, spectacol folcloric susținut de Ansamblul “Drăgaica” din Căzănești;
66. **Cununa grâului** (10 octombrie 2013 – 10 oct. 2014) - expoziția prezintă două aspecte din cultura noastră populară tradițională: „*spiritualitatea agrară*” (*rituri, obiceiuri, ceremonialuri agrare*) și *mijloacele tradiționale de păstrare a grânelor*; la deschiderea expoziției, s-a prezentat un moment artistic (prelucrări din folclorul agrar: „Cununa grâului”, „Drăgaica”, „Călușarii” ș.a.) susținut de Ansamblul folcloric „Drăgaica” din Căzănești;
67. **Proiectul „Pâinea Păcii în România”** (10 octombrie 2013 – 15 noiembrie 2014) – inițiat de Ministerul Alimentației, Agriculturii și Protecției Consumatorilor din Germania și Asociația „Freunden Brot” – Germania; cu acest prilej a fost inaugurată expoziția „*Deportarea în Bărăgan – mărturie din istoria unei tragedii*” – un omagiu adus suferinței miilor de oameni victime ale deportării în Bărăgan, de Rusalii 1951; evenimentul a avut loc în prezența domnului Daniel Constantin, ministrul agriculturii, a directorului general al Institutului de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc, a unor reprezentanți ai Asociației Foștilor Deportați în Bărăgan, a autorităților județene și a reprezentanților mass-mediei centrale și locale.

68. **Festivalul - concurs Tradiții Culinare Ialomițene „La Casa Tudorii”** (12 oct. 2013), ed. a III-a, Orașul de Floci, Giurgeni, jud. Ialomița, în cadrul Proiectului cultural „*Calitate și excelență în manifestările culturale ialomițene - «Ialomița, dintotdeauna și pentru totdeauna»*”, inițiat și coordonat de Consiliul Județean Ialomița; muzeul a participat cu: “*Povestea festului*” – expoziție și demonstrații de făcut pâine la țest, cu degustări, “*Din bucătăria de odinioară*” – expoziție cu instrumentar culinar folosit în bucătăria tradițională; în cadrul secțiunii – concurs “*Sperietori de câmp*”, muzeul a participat cu 4 *sperietori (Moșul, Baba, Copilul, Pasărea de pradă)*, realizate de muzeograf Croitoru-Capbun Viorica, obținând premiul special pentru “*creativitatea și originalitatea exponatelor prezentate*”;
69. **Târgul Internațional „INDAGRA”**, târg de produse și echipamente în domeniul agriculturii, viticulturii și zootehniei (30 oct.- 3 nov. 2013), ed. a XVIII-a, București, organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Romexpo S.A. București; Muzeul Agriculturii a fost prezent cu o *expoziție de prezentare a instituției* (aria de competență, patrimoniu, valorificare muzeală, parteneriate educaționale, publicații), expoziția „*Vița de vie. Instrumentar și obiceiuri tradiționale legate de viticultură*” și „*Povestea festului*” – expoziție și demonstrații practice de făcut pâine la țest, cu degustări; muzeul a primit diplomă de participare.
70. **Sânt’Andrei Cap de Iarnă. Tradiții populare** (29 nov. 2013), atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile (semănat grâu în vase de lut, “plantat” crenguțe de pomi roditori, modelat *colacul de Sânt Andrei* ș.a); participanții: copii de la Grădinița cu Program Normal nr. 2 Slobozia și Grădinița cu Program Prolungit nr. 2 Slobozia;
71. **Iată vine Moș Crăciun!** (19 decembrie 2013) – muzeul a asigurat cadrul ambiental specific sărbătorilor de iarnă și a colaborat cu școala pentru organizarea unui program artistic susținut de elevii clasei I-a B de la Liceul de Artă “Ionel Perlea”.
72. **Arta plastică textilă, prezent și trecut** (18 februarie – 13 martie 2014), Galeriile “Arcadia”, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Slobozia, jud. Ialomița, manifestare realizată de Muzeul Agriculturii în colaborare cu Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” și Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Slobozia, Ialomița;

73. ***Dochia și Mărțișorul*** – simboluri și semnificații, atelier de confecționat mărțișoare tradiționale (27, 28 februarie 2014); au participat membri ai Asociației “Din inimă pentru aproapele”, elevi de la școli generale din Slobozia, Slobozia Nouă, Bucu și Gheorghe Lazăr, precum și un grup de persoane private de libertate de la Penitenciarul Slobozia;
74. ***Mărțișorul*** (28 februarie 2014), atelier de confecționat mărțișoare tradiționale cu elevii cls. I - B, Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia;
75. ***Pâinea noastră cea de toate zilele*** (29 martie – 04 aprilie 2014) – o expoziție dedicată pâinii, hrana noastră cea spre ființă – expoziție ce a fost prezentată cu ocazia celei de-a 29-a Conferințe Regionale pentru Europa a ONU pentru Alimentație și Agricultură și a lucrărilor celei de-a 38 – a sesiuni a Comisiei Europene pentru Agricultură a FAO, Palatul Parlamentului.
76. ***Atelier de încondeiat ouă*** (7 - 11 aprilie 2014); au participat peste 700 de copii și 130 de adulți din Slobozia, Amara, Traianu, Căzănești, Andrășești, Buiești, Bucu, Slobozia Nouă, Ograda, un grup de copii, participanți la Olimpiada Națională de Informatică, însoțiți de cadre didactice și părinți;
77. ***Atelier de lucru*** (9 aprilie 2014), s-au confecționat felicitări pentru Paști și s-au încondeiat ouă - susținut cu membri ai Asociației Naționale a Persoanelor cu Handicap de Auz și Handicap Neuromotor din România, filiala Ialomița și ai Asociației Naționale „Ajutați-mă să înțeleg lumea!”;
78. ***Caloianul – ritual agrar pentru rodire și vreme de secetă*** (8 mai 2014); au participat copii de la Grădinița Cegani și Școala generală din Grivița, însoțiți de cadre didactice și părinți;
79. ***Olga Smolenschi – „Rațiunea de a exista...”*** (28 mai 2014 - 10 oct. 2014) – expoziție de artă decorativă;
80. ***Pâinea noastră cea de toate zilele*** (28 mai – 15 noiembrie 2014) – o expoziție dedicată pâinii, hrana noastră cea spre ființă – expoziție ce a fost prezentată cu ocazia celei de-a 29-a Conferințe Regionale pentru Europa a ONU pentru Alimentație și Agricultură și a lucrărilor celei de-a 38 – a sesiuni a Comisiei Europene pentru Agricultură a FAO și la Palatul Parlamentului și a fost reeditată și la sediul muzeului;
81. ***Festivalul Vlăsiei*** (15 – 16 iunie 2013), ed. a VI-a, Moara Vlăsiei, organizat de Primăria și Consiliul Local Moara Vlăsiei, jud. Ilfov; Muzeul Agriculturii a participat cu:

„Povestea țestului”- expoziție și demonstrații practice de copt pâinea la țest și expoziția „Pompe de incendiu”.

82. **Zilele Europene ale Patrimoniului**, ediția a XXII-a, (20 septembrie 2014); Muzeul Agriculturii a organizat – “ *Pâinea – aliment și simbol*”, un atelier de modelat turte dulci tradiționale și pâini rituale (prunci, colăcei); a fost vizionat filmul documentar din arhiva muzeului “Drumu bobului de grâu”; au participat 35 de copii, școlari și preșcolari, însoțiți de profesori și părinți;
83. **Festivalul – concurs Tradiție culinară ialomițeană LA CASA TUDORII**, ediția a IV-a, Orașul de Floci, Giurgeni, jud. Ialomița, 21 septembrie 2014, eveniment înscris în cadrul proiectului “Ialomița – Dintotdeauna pentru totdeauna”, organizat de Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean de Istorie Ialomița, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Muzeul Agriculturii, Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”, Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița, Biblioteca Județeană “Ștefan Bănuțescu”, Primăria Giurgeni. Muzeul Agriculturii a participat cu expoziția **VASELE DE ARAMĂ. POVESTE MUZEOGRAFICĂ**, demonstrații de făcut și copt pâine la țest, precum și cu preparate culinare: *sarmale cu ciolan* și *bursaci țărănești*. Muzeul Agriculturii a primit un premiu special, din partea firmei S.C. ZENA S.R.L. “*pentru produsele propuse la festival*”.
84. **La pas prin lumea satului** (10 decembrie 2014 – în prezent) - expoziție permanentă, un nou concept de prezentare a Muzeului Agriculturii; prin această expoziție, sunt puse în evidență colecțiile de excepție pe care le deține muzeul, axându-ne, în mare parte, pe următoarele colecții muzeale: Unelte și mașini de prelucrare a solului, Mașini agricole de epocă, Mijloace de transport, Viticultură, Pomicultură, Apicultură, Hambare de cereale, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar textil tradițional, Textile, Meserii și meșteșuguri, Mijloace de stins incendii, Sticlărie, Ceramică, Metrologie, Orologie, Aparate foto, Fotografii de epocă.
Metrologie, Orologie, Aparate foto, Fotografii de epocă.
85. **La muzeu, Dragobetele sărută fetele!** (24 febr. 2015); din program: Concurs “*Cele mai frumoase declarații de dragoste*”; înmânarea certificatelor de îndrăgostiți eliberate de “Primăria satului”, premii; “*Fotografia de nuntă*” – fotografii la minut în studioul foto din expoziția “*La pas prin lumea satului*”, “*Dragostea-n bucate*” – degustare plăcinte cu

- răvașe de dragoste, *Hora de Dragobete*, vizită gratuită a expoziției “*La pas prin lumea satului*”;
86. *Atelier de pictură pe sticlă și lemn* (pe 16 februarie 2015 a avut loc debutul atelierului permanent, ce se va derula de două ori pe săptămână până la sfârșitul anului); participanți: elevi de la Liceul de Arte “Ionel Perlea”, clasele a VI-a și a VII-a.
87. *Atelier de confecționat mărțișoare și felicitări* (23 - 27 febr. 2015); participanți: elevi de la Liceul de Arte “Ionel Perlea”, clasa a II-a B, Liceul Pedagogic “Matei Basarab”, Școala Generală Nr. 5 Slobozia Nouă, Școala Generală Bucu, membri ai Asociației “Din inimă pentru aproapele”;
88. *Măcinicii – tradiții românești* (9 martie 2015) - atelier-bucătărie în care elevii au învățat să facă “mucenici” după rețete tradiționale; degustări, obiceiuri agrare specifice (aprinderea focurilor, săritul peste foc, ungerea pomilor cu zeamă de mucenici); participanți: elevi de la Liceul Pedagogic “Matei Basarab” și Liceul Tehnologic “Înălțarea Domnului”;
89. *Atelier de cusături populare* (pe 25 martie 2015 a avut loc debutul atelierului permanent, ce se va derula o zi pe săptămână până la sfârșitul anului școlar); participanți elevi de la Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia;
90. *Oul de Paști* – expoziție-atelier de încondeiat ouă, (3-10 aprilie 2015), desfășurat în cadrul Programului educațional “*Să știi mai multe, să fii mai bun*”, inițiat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu participarea copiilor și elevilor din instituții de învățământ (grădinițe, școli și licee) din județ și din țară, precum și a unui grup de persoane cu handicap de auz și handicap neuro-motor, membri ai Asociației Persoanelor cu Handicap de Auz și Handicap Neuromotor Ialomița;
91. *Parteneriat educațional în cadrul Proiectului Erasmus “Don't worry, be healthy”*; au participat elevi, cadre didactice și părinți din Polonia, Letonia, Slovacia, Spania, Portugalia, Cipru, Grecia, Turcia, Bulgaria și România; în program: atelier de încondeiat ouă, demonstrații de copt pâinea la țest, degustări, vizitarea expoziției “*La pas prin lumea satului*” și a Bisericii de lemn “*Poiana*”;
92. *Expoziția elevilor de la Liceul de Arte “Ionel Perlea”* (21.04.2015- în prezent), cu lucrările de certificare a competențelor profesionale ale elevilor clasei a XII-a B, specialitatea arhitectură;

93. *Obiceiuri agrare din Bărăgan. "Caloianul" – ritual agrar de secetă* (30.04.2015); copiii au modelat păpuși din lut, le-au împodobit cu coji de ouă vopsite și cu flori; alaiul Caloianului, pomana Caloianului.

Programul - Patrimoniu, cercetare științifică, evidență analitică

2011

Patrimoniu mobil (total): 13321 obiecte muzeale

Patrimoniu imobil (total): 2

2012

Patrimoniu mobil (total): 13336 obiecte muzeale

Patrimoniu imobil (total): 2

2013

Patrimoniu mobil (total): 13416 obiecte muzeale

Patrimoniu imobil (total): 3

2014

Patrimoniu mobil (total): 13466 obiecte muzeale

Patrimoniu imobil (total): 3

2015 (ian. - mai)

Patrimoniu mobil (total): 13476 obiecte muzeale

Patrimoniu imobil (total): 3

Programul - Cercetare științifică

Temele de cercetare abordate de specialiștii Muzeului Agriculturii 2011 – 2015

- Mașini agricole de epocă, Metrologie

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - istoricul și tipologia aparaturii metrologice și a mașinilor agricole de epocă pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- Sticlărie, Ceramică, Viticultură, Apicultură, Instrumentar școlar

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - istoricul și tipologia sticlăriei, ceramicii și instrumentarului viticol și apicol pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- Textile, Instrumentar textil

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - tipologia textilelor și a instrumentarului specific pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- Mijloace de depozitare și păstrare a recoltei, Obiceiuri calendaristice din ciclul vieții, Fotografii de epocă, Obiecte de uz gospodăresc, Alimentație tradițională

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - mijloace de depozitare și păstrare a recoltei;
- istorie și tipologie;
- obiceiuri calendaristice și din ciclul vieții.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- Unelte și mașini de prelucrare a solului, Mijloace de transport, Orologie, Meserii - Meșteșuguri

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de teren.

Obiective: - tipologia uneltelor și mașinilor de prelucrare a solului, a mijloacelor de transport, a ceasurilor;

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

Programul - Evidență analitică (științifică):

2011

Dosare de evidență – cercetare (total): 1974

2012

Dosare de evidență – cercetare (total): 2177

2013

Dosare de evidență – cercetare (total): 2418

2014

Dosare de evidență – cercetare (total): 2557

Arhiva științifică și documentară înregistrează la sfârșitul anului 2014 un total de 41950 unități, după cum urmează: 6236 diapozitive, 32236 clișee foto, 560 CD/DVD-uri foto, 942 DVD-uri cercetare de teren, transcrise de pe casetele video VHS, 159 DVD-uri documentare (reportaje și știri TV), 660 casete video (înregistrări de teren), 124 casete audio (înregistrări de teren), 1142 dosare documentare de presă.

Fondul bibliotecii totalizează, la sfârșitul anului 2014, un număr de 13152 unități, după cum urmează: 5788 cărți, 6859 pliante și periodice, 243 casete audio, 51 casete video, 211 discuri.

Programul editorial

2011

Pliante, cataloage, invitații:

- **catalog** pentru Congresul Internațional al Muzeelor de Agricultură – CIMA XVI, cu tema: „Pâinea și vinul” (500 buc.);

- **pliante:** pentru proiectul „În tăcere la muzeu”(100 buc.);

- **invitații:** pentru proiectul „În tăcere la muzeu”(200 buc.);

Afișe: În tăcere la muzeu - A2, carton media print 130g/mp, policromie, tiraj 15 exemplare.

Roll-up/Print PVC:

- „Pâinea și vinul” – 200/80 cm, 2 buc.

- „În tăcere la muzeu” – 200/80 cm, 1 buc.

Postere (exterior), „În tăcere la muzeu” – 200/285cm, 1 buc.

Banner

- „Pâinea și vinul”- 4 buc. (banner publicitar 2 buc., banner vertical 1 buc., banner sală 1 buc.)

Carnețele, pixuri personalizate pentru CIMA XVI

2012

Pliante, cataloage, invitații:

Cataloage

- “Metrologia și Agricultură” (500 buc.);
- “Scoarțe Românești” (500 buc);
- “Plugăritul, istorie și civilizație” și “Tractorul în agricultura românească” (500 buc.);
- “Lelia Urdărianu” (500 buc.);
- “Ceramica românească, artă și utilitate” (500 buc.);
- “Activități muzeale 2012” (500 buc).

Invitații:

- “Metrologia și Agricultură” (300 buc);
- “Scoarțe Românești” (300 buc);
- “Plugăritul, istorie și civilizație” și “Tractorul în agricultura românească” (300 buc);
- “Lelia Urdărianu” (300 buc);
- “Ceramica românească, artă și utilitate” (300 buc);
- “Din bucătăria de odinioară” (300 buc)

Afișe:

- “Metrologia și Agricultură” (10 buc);
- “Scoarțe Românești” (10 buc);
- “Plugăritul, istorie și civilizație” și “Tractorul în agricultura românească” (17 buc);
- “Lelia Urdărianu” (5 buc);
- “Ceramica românească, artă și utilitate” (5 buc);
- “Din bucătăria de odinioară” (5 buc)

Carte “Bread and Wine”, ISBN: 978-606-8171-54-8, (1000 buc).

Calendar 2013 “Din bucătăria de odinioară” (500 buc).

DVD realizat la sediul muzeului: “Activități muzeale 2012” (500 buc).

2013

Pliante, cataloage, invitații:

Cataloage

- “Fierul de călcat pe aburii vremii” (500 buc.);
- “Albinăritul tradiții românești” (500 buc);
- “Documente din agricultura românească” (500 buc.);
- “Timpul în percepția țaranului român” (500 buc.);
- “Unelte și mașini de secerat, treierat, vânturat”, ISBN 978-973-0-15085-8 (500 buc.);
- “Cununa grâului”, ISBN 978-973-0-15286-9 (500 buc).

Invitații:

- “Fierul de călcat pe aburii vremii” (300 buc);
- “Albinăritul tradiții românești” (250 buc);
- “Documente din agricultura românească” (250 buc);
- “Timpul în percepția țaranului român” (250 buc);
- “Unelte și mașini de secerat, treierat, vânturat” (250buc);
- “Cununa grâului” (250 buc)

Afișe:

- “Fierul de călcat pe aburii vremii” (10 buc);
- “Albinăritul tradiții românești” (4 buc);
- “Documente din agricultura românească” (4 buc);
- “Timpul în percepția țaranului român” (4 buc);
- “Unelte și mașini de secerat, treierat, vânturat” (4 buc);
- “Cununa grâului” (4 buc)
- “Deportarea în Bărăgan – Mărturii din istoria unei tragedii” (4 buc)

2014

Invitații:

- Olga Smolenschi – „Rațiunea de a exista...” (50 buc.);
- Pâinea noastră cea de toate zilele (50 buc.);
- La pas prin lumea satului (300 buc.);

Afișe:

- La pas prin lumea satului (5 buc.);

Pliante:

- Olga Smolenschi – „Rațiunea de a exista...” (100 buc.);

Bannere:

- Pâinea noastră cea de toate zilele (2 buc.);
- La pas prin lumea satului (4 buc.);

Carte :

- Colecții reprezentative, ediție bilingvă, ilustrații color, 244 pagini. ISBN 978-973-0-17870-8 (1000 buc.).

Programul Restaurare – Conservare - Întreținere

2011

Personalul de execuție este format din 7 restauratori, din care 4 atestați prin Cursul de Specializare a Cadrelor din Cultură și Artă (1995), doi în curs de atestare, 1 neatestat și 1 șef de secție, muzeograf, specialitatea inginer mecanică agricolă.

Baza materială

Activitatea de conservare –restaurare a obiectelor din metal și lemn se desfășoară în:

1. atelierul de conservare-restaurare lemn (cu o suprafață de 51 mp);
2. atelierul mecanic amenajat în hala instituției (Fond Special) pe o suprafață de 80 mp, atelier care intră în circuitul de vizitare;
3. curtea instituției (atunci când vremea permite), pentru operațiile primare (curățare, spălare etc.), în cazul pieselor de dimensiuni mari.

Obiecte conservate în anul 2011

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 334 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri

- fierărit - 12
- croitorie – 5
- metrologie - 40
- textile (țesături din inventarul bisericii) -205
- alte obiecte (menghine, pompe de gresat, lampă de benzină, presă tipografică) – 12

2. unelte și utilaje agricole – 12

3. mijloace de transport – 3

4. instrumentar culinar – 15

5. obiecte de cult – 12

6. obiecte de uz casnic – 18

Biserica de lemn „Poiana”

- conservare, întreținere mobilier;
- conservare icoane;
- etanșare, completare și tratare împotriva atacului de carii a părților adăugate;
- reșezarea soleii;
- întreținerea aleilor de acces;
- întreținerea taluzului;
- tratament insectofungicid, cu Resistol, al acoperișului și a structurii de rezistență a acestuia;
- tratament de conservare, cu ulei de in, al acoperișului;
- lucrări de igienizare

Ferma Model Perieți

Obiectivul constituie una dintre priorități, fiind preocupați, în continuare, de reabilitarea clădirilor și îmbunătățirea condițiilor de depozitare a obiectelor muzeale (cca. 300 obiecte).

- Personalul care lucrează, aici, la coordonarea lucrărilor curente de reabilitare, la întreținerea spațiilor interioare și exterioare, la asigurarea pazei, se compune din:
 - un muzeograf (angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată) care a plecat prin demisie în luna septembrie, fiind înlocuit cu un restaurator al muzeului;
 - doi muncitori (cu contract în baza Codului civil);
 - 1 post asigurat de S.C. Stan Group Security (cu contract de prestări servicii).

În perioada septembrie-noiembrie 2011 s-au făcut lucrări de reparații și amenajare a spațiului șopron- ambalaje cu firma S.C. CONSTRIF S.A. Slobozia, în valoare de 78.068,00 lei. Șopronul a fost transformat în spațiu de depozitare obiecte muzeale prin completarea pereților deteriorați și tencuirea lor, montarea de uși metalice și înlocuirea acoperișului. Obiectele fac parte din colecțiile de obiecte muzeale mari (tractoare, locomobile, batoze, mijloace de transport, viticultură și altele) și vor putea fi vizitate de către public odată cu punerea în valoare a întregului ansamblu al fermei printr-un program de finanțare.

- În perioada septembrie-decembrie 2011, prin contract cu firma Graphic Studio S.R.L. București, s-au făcut lucrări pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor pentru intervenția la investiția **“PERIEȚI- FERMĂ ECOLOGICĂ ȘI TÂRG DE PRODUSE TRADIȚIONALE”**, în valoare de 69.440,00 lei.

În luna noiembrie 2011, s-au achiziționat de la S.C. OYL COMPANY S.R.L. Slobozia, materialele necesare pentru realizarea împrejuririi terenurilor aferente Fermei Perieți, în valoare totală de 35.274,00 lei.

În perioada noiembrie-decembrie 2011 o echipă de 3 salariați ai Muzeului Agriculturii au făcut lucrări de curățenie și igienizare a spațiilor de depozitare a obiectelor muzeale. În magazia de cereale (depozit), au fost curățați pereții de tencuiala exfoliată, a fost restaurată, curățată și spălată pardoseala de lemn, s-au etanșat ferestrele cu folie PVC. Au fost efectuate și lucrări de igienizare a spațiului. În magazie, s-au amplasat obiecte muzeale, grupate pe colecții, astfel încât a devenit depozit vizitabil. În alte două clădiri, în care se află depozitate obiecte muzeale, s-au efectuat lucrări similare.

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 26 obiecte muzeale, din următoarele colecții: mijloace de depozitare - 4 obiecte; viticultură, pomicultură - 10; mijloace de transport - 2; albinărit-stupărit - 4; mașini și utilaje agricole - 6.

Alte activități:

1. întocmire dosare de restaurare și conservare (cu mențiunea că acestui capitol trebuie să i se acorde imediat atenția cuvenită și obligatorie);
2. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;
3. verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc);
4. confecționarea și montarea de mobilier pentru amenajare spațiu suplimentar depozit obiecte mici și spațiu de carantină;
5. colaborarea la organizarea de expoziții;
6. amenajarea și întreținerea parcului muzeului (lucrări de plantare și întreținere a materialului vegetal);
7. participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
8. participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
9. depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului;
10. reorganizarea parțială a depozitelor de obiecte mici, departajându-se obiectele pe categorii, după natura materialului: metal și lemn într-un depozit; sticlărie și ceramică în alt depozit.

Celelalte depozite rămân în așteptare, din cauza lipsei de mobilier corespunzător.

Notă: Definitivarea procesului tehnologic la obiectele restaurate parțial este condiționată de fondurile necesare pentru :

- achiziționarea de materiale necesare pentru tratamente și completări (de ex. piese de schimb pentru mașini de epocă, esențe lemnoase diferite și specifice patrimoniului)
- o intensă activitate de cercetare de teren, în vederea depistării unor piese de schimb originale (care devin din ce în ce mai rare) și a materialului bibliografic tehnic de specialitate care încă se mai poate găsi la foștii și actualii proprietari de mașini agricole clasice.

O simplă analiză a patrimoniului Muzeului Agriculturii este un argument al urgentării construirii unor spații care să servească la protejarea și valorificarea acestuia:

- stație de carantină,
- definitivarea amenajării atelierului de conservare - restaurare metal; separarea sa de depozitul-hală,

- atelier de conservare-restaurare textile, cu dotare corespunzătoare,
- depozite pentru colecții, adecvate.

2012

Obiecte conservate în anul 2012

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 352 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri
 - fierărit - 16
 - croitorie – 5
 - metrologie - 82
 - textile (țesături din inventarul bisericii) -148
2. unelte și utilaje agricole – 21
3. mijloace de transport – 2
4. instrumentar culinar – 28
5. obiecte de cult – 8
6. obiecte de uz casnic – 42

Biserica de lemn „Poiana”

- conservare, întreținere mobilier;
- conservare icoane;
- etanșare, completare și tratare împotriva atacului de carii a părților adăugate;
- reșezarea soalei;
- întreținerea aleilor de acces;
- întreținerea taluzului;
- s-au achiziționat substanțe pentru tratament insectofungicid, cu Resistol, al acoperișului și a structurii de rezistență a acestuia;
- s-au achiziționat substanțe pentru tratament de conservare, cu ulei de in, al acoperișului;
- lucrări de igienizare.

Notă: Brâul median al bisericii a continuat să se degradeze (din lipsă de fonduri necesare și specialiști).

Ferma Model Perieți

În luna aprilie-iunie 2012, s-au făcut, cu salariații de la compartimentul restaurare, cu materialele achiziționate în 2011, lucrări pentru realizarea împrejuririi terenurilor aferente Fermei Perieți, în valoare totală de 11.960,00 lei.

În perioada noiembrie-decembrie 2012 o echipă de 3 salariați ai Muzeului Agriculturii au făcut lucrări de curățenie și igienizare a spațiilor de depozitare a obiectelor muzeale. În magazia de cereale (depozit), au fost curățați pereții de tencuiala exfoliată, a fost restaurată, curățată și spălată pardoseala de lemn, s-au etanșat ferestrele cu folie PVC. Au fost efectuate și lucrări de igienizare a spațiului. În magazie, s-au amplasat obiecte muzeale, grupate pe colecții, astfel încât a devenit depozit vizitabil. În alte două clădiri, în care se află depozitate obiecte muzeale, s-au efectuat lucrări similare.

-S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 26 obiecte muzeale, din următoarele colecții: mijloace de depozitare - 4 obiecte; viticultură, pomicultură - 10; mijloace de transport - 2; albinărit-stupărit - 4; mașini și utilaje agricole - 6.

-Prin adresa nr. 5674/05.11.2012 a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, s-a dat avizul favorabil nr. 216/M/27.10.2012 privind restaurarea, consolidarea și punerea în valoare a Fermei agricole Perieți, secție a Muzeului Agriculturii Slobozia, transformarea în "Fermă Ecologică și Târg de Produse Tradiționale" – Perieți, jud. Ialomița

În perioada iunie-august 2012, prin contract cu firma Graphic Studio S.R.L. București, s-au făcut lucrări pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor pentru "Strămutare casă gospodar din loc. Gh. Doja în incinta M.N.A.", în valoare de 24.552,00 lei.

Alte activități:

1. întocmire dosare de restaurare și conservare (cu mențiunea că acestui capitol trebuie să i se acorde imediat atenția cuvenită și obligatorie);
2. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;
3. verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc);

4. confecționarea și montarea de mobilier pentru amenajare spațiu suplimentar depozit obiecte mici și spațiu de carantină;
5. colaborarea la organizarea de expoziții;
6. amenajarea și întreținerea parcului muzeului (lucrări de plantare și întreținere a materialului vegetal);
7. participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
8. participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
9. depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului;
10. reorganizarea parțială a depozitelor de obiecte mici, departajându-se obiectele pe categorii, după natura materialului: metal și lemn într-un depozit; sticlărie și ceramică în alt depozit.

Celelalte depozite rămân în așteptare, din cauza lipsei de mobilier corespunzător.

Notă: Definitivarea procesului tehnologic la obiectele restaurate parțial este condiționată de fonduri necesare pentru :

- achiziționarea de materiale necesare pentru tratamente și completări (de ex. piese de schimb pentru mașini de epocă, esențe lemnoase diferite și specifice patrimoniului)
- o intensă activitate de cercetare de teren, în vederea depistării unor piese de schimb originale (care devin din ce în ce mai rare) și a materialului bibliografic tehnic de specialitate care încă se mai poate găsi la foștii și actualii proprietari de mașini agricole clasice.

2013

Obiecte conservate în anul 2013

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 341 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri
2. albinărit - 30
3. croitorie-fiare de călcat – 56
4. orologie - 25
5. textile (țesături din inventarul bisericii) -103
6. unelte și utilaje agricole – 16
7. mijloace de transport – 29
8. instrumentar culinar – 18

- 9. obiecte de cult – 6
- 10. obiecte de uz casnic – 4
- 11. mijloace de depozitare - 16

Biserica de lemn „Poiana”

- conservare, întreținere mobilier;
- conservare icoane;
- etanșare, completare și tratare împotriva atacului de carii a părților adăugate;
- reșezarea soleii;
- întreținerea aleilor de acces;
- întreținerea taluzului;
- s-au achiziționat substanțe pentru tratament insectofungicid, cu Resistol, al acoperișului și a structurii de rezistență a acestuia;
- s-au achiziționat substanțe pentru tratament de conservare, cu ulei de in, al acoperișului;
- lucrări de igienizare

Notă: Brâul median al bisericii a continuat să se degradeze (lipsă fonduri necesare și specialiști).

Alte activități:

1. întocmire dosare de restaurare și conservare (cu mențiunea că acestui capitol trebuie să i se acorde imediat atenția cuvenită și obligatorie);
2. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;
- 3.verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc);
- 4.confecționarea și montarea de mobilier pentru amenajare spațiu suplimentar depozit obiecte mici și spațiu de carantină;
5. colaborarea la organizarea de expoziții;
- 6.amenajarea și întreținerea parcului muzeului (lucrări de plantare și întreținere a materialului vegetal);
- 7.participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
- 8.participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
- 9.depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului;

Notă: Definitivarea procesului tehnologic la obiectele restaurate parțial este condiționată de fondurile necesare pentru:

- achiziționarea de materiale necesare pentru tratamente și completări (de ex. piese de schimb pentru mașini de epocă, esențe lemnoase diferite și specifice patrimoniului)
- o intensă activitate de cercetare de teren, în vederea depistării unor piese de schimb originale (care devin din ce în ce mai rare) și a materialului bibliografic tehnic de specialitate care încă se mai poate găsi la foștii și actualii proprietari de mașini agricole clasice.

O simplă analiză a patrimoniului Muzeului Agriculturii este un argument al urgentării construirii unor spații care să servească la protejarea și valorificarea acestuia:

- stație de carantină,
- definitivarea amenajării atelierului de conservare - restaurare metal; separarea sa de depozitul-hală,
- atelier de conservare-restaurare textile, cu dotare corespunzătoare,
- depozite pentru colecții, adecvate.

Ferma Model Perieți

În anul 2013 am fost preocupați, în continuare, de reabilitarea clădirilor și îmbunătățirea condițiilor de depozitare a obiectelor muzeale (cca. 300 obiecte).

- Personalul care lucrează, aici, la coordonarea lucrărilor curente de reabilitare, la întreținerea spațiilor interioare și exterioare, la asigurarea pazei, se compune din:

- un restaurator al muzeului;
- 1 post asigurat de S.C. Stan Group Security S.R.L. (cu contract de prestări servicii).

În perioada iunie-iulie 2013 o echipă de 6 salariați ai Muzeului Agriculturii au făcut lucrări de curățenie și igienizare a spațiilor de depozitare a obiectelor muzeale din incinta magazie-șopron. În magazia-șopron s-au amplasat obiecte muzeale, grupate pe colecții (batoze, semănători, secerători), astfel încât a devenit depozit vizitabil. În alte două clădiri parțial renovate s-au depozitat obiecte muzeale din lemn (teascuri, mijloace de transport etc.) și s-au efectuat lucrări similare.

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 46 obiecte muzeale, din următoarele colecții: mijloace de depozitare, viticultură, pomicultură, mijloace de transport, albinărit-stupărit, mașini și utilaje agricole.

De asemenea, lansarea Programului „Conservarea si Revitalizarea Patrimoniului Cultural si Natural” în România, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 reprezintă pentru Muzeul Agriculturii o oportunitate pentru a depune cerere de finanțare în vederea obținerii unui grant în scopul conservării, renovării și protejării patrimoniului cultural la monumentul istoric Ferma Model Perieți.

RECONSTITUIRE CASĂ DIN LOCALITATEA GH. DOJA ÎN INCINTA MUZEULUI AGRICULTURII

În perioada iunie-august 2013, pe baza documentației de avizare a lucrărilor pentru “Strămutare casă din loc. Gh. Doja în incinta Muzeului Agriculturii” executate de firma Graphic Studio S.R.L. București, s-au făcut lucrări de demontare-dezmembrare a elementelor de arhitectură ale respectivei case, în regie proprie, cu cei 6 restauratori. Elementele de tâmplărie – uși, ferestre, florărie pridvoare, stâlpi au fost demontate cu grijă și transportate la muzeu, unde s-au făcut, asupra lor, intervenții de dezinsecție și tratamente de consolidare, după care s-au depozitat.

În perioada august-decembrie 2013, pe baza autorizației de construire nr. 10525/19 iulie 2013, emisă de Primăria Slobozia, au început, tot în regie proprie, lucrările la acest obiectiv, amplasat în curtea interioară a muzeului. Lucrările au constat în turnarea fundației din beton armat, montarea tălpilor, ridicarea scheletului din lemn ecarisat, îmbrăcarea exterioară a pereților, montarea acoperișului de tip șarpantă, cu structură din lemn ecarisat și învelitoare din tablă prefălțuită, montarea ușilor exterioare și a ferestrelor cu geamuri.

Costul total al lucrărilor s-a ridicat la suma de 49.989,00 lei, din care suma de 24.900,00 lei reprezintă lucrări executate cu firma GEEA CONSTRUCT S.R.L. Slobozia (executat astereală, montat înveliș folie, șipcă, jgheaburi și burlane, executat învelitoare din tablă prefălțuită). Restul sumei în valoare de 25.089,00 lei, reprezintă alte materiale achiziționate pentru desfășurarea lucrărilor (cherestea, plăci OSB, cuie, fier beton, colțare, var etc.).

2014

Pe parcursul anului 2014, activitățile din cadrul acestui program au fost următoarele:

Personalul de execuție al compartimentului Restaurare - Conservare în cadrul Muzeului Agriculturii este format din 6 restauratori, dintre care: 3 atestați prin Cursul de Specializare a Cadrelor din Cultură și Artă (1995) și 3 în curs de atestare.

Obiecte conservate în anul 2014

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 352 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri

- albinărit – 12
- fierărie – 32
- tâmplărie – 22
- frizerie - 30
- măcelărie – 16
- morărit – 6
- creșterea animalelor – 14
- pescuit - 4
- croitorie - fiare de călcat, mașini de cusut – 24
- metrologie - 7
- orologie - 20
- textile -26

2. unelte și utilaje agricole – 22

3. mijloace de transport – 3

4. instrumentar culinar – 32

5. obiecte de cult – 12

6. obiecte de uz casnic – 49

7. mijloace de depozitare – 11

8. instrumentar textil – 10

Biserica de lemn „Poiana”

- tratament insectofungicid cu Resistol al acoperișului și a structurii de rezistență a acestuia, precum și a pereților laterali;
- tratament de conservare cu ulei de in al acoperișului;

- lucrări de igienizare.

Notă: Brâul median al bisericii a continuat să se degradeze (lipsă fonduri necesare și specialiști).

Ferma Model Perieți

S-au efectuat tratamente chimice cu insectofungicid Resistol pentru un număr de 32 obiecte muzeale, din următoarele colecții: mijloace de depozitare, viticultură, pomicultură, mijloace de transport, albinărit - stupărit, mașini și utilaje agricole.

Obiectivul “Casă gospodar din localitatea Gheorghe Doja.”

- În perioada martie - decembrie 2014, pe baza documentației de avizare a lucrărilor pentru “*Strămutare casă gospodar din loc. Gh. Doja în incinta M.N.A.*” executate de firma Graphic Studio S.R.L. București, s-au făcut lucrări de montare a elementelor de arhitectură – uși, ferestre, florărie pridvoare, stâlpi, în regie proprie, cu cei 4 restauratori.

Alte lucrări executate:

- vopsit tâmplărie și elemente de arhitectură;
- montat pereți interiori și tavane, efectuat termoizolarea acestora;
- tencuit pereți interiori și tavane;
- montat dușumele și termoizolație podele;
- montat instalație electrică de prize și iluminat;
- reconstituit ansamblu sobă - cuptor în interiorul casei.

Costul total al lucrărilor s-a ridicat la suma de 79.892,00 lei, din care suma de 1.138,00 lei reprezintă lucrări executate cu firma Artizan Serv S.R.L. Slobozia (executat instalație electrică de prize și iluminat, legarea la tabloul electric al muzeului). Restul sumei, 78.754,00 lei, reprezintă materiale achiziționate pentru desfășurarea lucrărilor (cherestea, plăci OSB, plăci rigips, vopsea, cuie, holșuruburi, fier beton, colțare, cărămidă, plasă fibră, vată minerală, var etc.), în regie proprie. De asemenea, s-au achiziționat materiale pentru confecționarea mobilierului necesar amenajării interioare a casei (cherestea rășinoase de 2,5 cm și de 5 cm, placaj, feronerie, holșuruburi etc.), în valoare de 9.993,00 lei.

Alte activități:

1. amenajarea spațiului expozițional de la parter și etaj, prin compartimentări, în vederea organizării expoziției de bază, precum și amenajarea spațiului pentru magazinul de vânzare artizanat și pentru cafeneaua culturală;
2. întocmire dosare de restaurare și conservare;
3. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;
4. verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc.);
5. confecționarea și montarea de mobilier pentru amenajarea unui spațiu suplimentar – un depozit de obiecte mici și spațiu de carantină;
6. colaborarea la organizarea de expoziții;
7. întreținerea parcului muzeului – lucrări de tăieri de rodire ale pomilor;
8. participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
9. participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
10. depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului.

Notă: Definitivarea procesului tehnologic la obiectele restaurate parțial este condiționată de fondurile necesare pentru:

- achiziționarea de materiale necesare pentru tratamente și completări (de ex. piese de schimb pentru mașini de epocă, esențe lemnoase diferite și specifice patrimoniului);
- activitate de cercetare de teren, în vederea depistării unor piese de schimb originale (care devin din ce în ce mai rare) și a materialului bibliografic tehnic de specialitate, care încă se mai poate găsi la foștii și actualii proprietari de mașini agricole clasice.

O simplă analiză a patrimoniului Muzeului Agriculturii reclamă necesitatea construirii unor spații care să servească la protejarea și valorificarea acestuia:

- stație de carantină;
- definitivarea amenajării atelierului de conservare - restaurare metal și separarea sa de depozitul
- hală;
- atelier de conservare-restaurare textile, cu dotare corespunzătoare;
- depozite pentru colecții adecvate.

2015, ianuarie-mai

Personalul de execuție al compartimentului Restaurare - Conservare în cadrul Muzeului Agriculturii este format din 7 restauratori, dintre care: 3 atestați prin Cursul de Specializare a Cadrelor din Cultură și Artă (1995) și 2 în curs de atestare, 2 ce trebuie să fie atestați.

S-au efectuat tratamente chimice de conservare pentru un număr de 31 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri

- croitorie - fiare de călcat – 2

- textile - 8

2. unelte agricole – 6

3. mobilier – 5

4. corpuri de iluminat – 6

S-a confecționat mobilier țărănesc pentru obiectivul “Casă gospodar Gh. Doja”:

paturi duble – 2

șifoniere 2 uși – 2

dulap cameră mare – 1

dulap bucătărie – 1

Programul – Dialog internațional

2011

Al XVI-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură la Slobozia, România

Muzeul Agriculturii și Consiliul Județean Ialomița au găzduit, la Slobozia, în perioada 05-10 septembrie 2011, cel de-al XVI-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură, cu tema „Pâinea și vinul – corespondențe istorice, etnologice, tehnologice și culturale”, eveniment ce a reunit 53 de membri AIMA din următoarele țări: Bulgaria (1), Canada (1), Cehia (3), Croația (1), Estonia (5), Franța (8), Germania (2), Japonia (1), Polonia (4), Republica Moldova (1), România (21), Serbia (1), Statele Unite ale Americii (4).

Manifestarea s-a desfășurat conform Programului stabilit împreună cu Prezidiul AIMA și a debutat în dimineața zilei de 05 septembrie cu primirea oficială la Muzeul Agriculturii a oaspeților, vernisajul expoziției „Pâinea și vinul”, degustări de vinuri de la renumite podgorii românești (Cotești și Valea Călugărească) și pâine și specialități de panificație preparate tradițional (S.C. Prodlact Țândărei, S.C. Baron și S.C. La Paula din Slobozia), precum și pâine și rachiu obținute din secară, oferite de Muzeul Estonian al Agriculturii. Tot la Muzeul Agriculturii, participanții la Congres au asistat la demonstrații practice de treierat grâul cu mașini agricole de epocă, demonstrații de copt pâinea la țest (din care au și gustat) și au băut must proaspăt obținut din zdrobirea strugurilor în teasc

În continuare, timp de trei zile, au fost prezentate 22 de comunicări științifice s-au vizitat o expoziție de pictură și expoziția „*Bread is the Master of the Farm*” (Muzeul Estonian al Agriculturii), de la sediul Centrului Cultural UNESCO “Ionel Perlea” Slobozia, au avut loc două reuniuni ale Prezidiului AIMA. S-au făcut vizite documentare la situl arheologic Orașul de Floci de la Giurgeni și la una dintre cele mai mari ferme agricole din județul Ialomița – S.C. Agrofam Holding Fetești.

În cadrul Adunării Generale AIMA, din după-amiaza zilei de 6 septembrie a fost ales ca președinte al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură, domnul François Sigaut (Franța), director de cercetare la École des Hautes Études en Sciences Sociales, Paris, precum și noul Prezidiu, din care face parte și managerul Muzeului Agriculturii. Un număr de 7 persoane din cadrul muzeului au devenit membri ai AIMA.

În zilele de 8 și 9 septembrie a fost organizat un tur post-Congres, care a cuprins vizite la cramele Săhăteni și Budureasca, din județul Buzău, în Delta Dunării și la Mănăstirea Saon. Turul post-Congres s-a încheiat tot în județul Ialomița, la Brutăria S.C. Prodlact S.R.L. din Țândărei, unde oaspeții din străinătate au asistat la modelarea aluatului și scoaterea pâinii coapte din cuptor.

Evenimentul organizat de Muzeul Agriculturii și Consiliul Județean Ialomița a fost un prilej extraordinar de a face cunoscută, în rândul specialiștilor din întreaga lume, zona Ialomiței, ceea ce a reușit pe deplin, având în vedere aprecierile elogioase referitoare la buna organizare a Congresului și mulțumirile pentru ospitalitatea și căldura cu care au fost întâmpinați pe toată durata șederii în România. Cuvintele lui Peter Watson, din S.U.A., sunt edificatoare: „Aveți o țară frumoasă, cu locuri superbe, dar aveți ceva mult mai valoros: oamenii, care sunt minunați!”

2012

În perioada 18 - 22 mai 2012 s-a desfășurat, la Muzeului Național al Vieții Rurale din East Kilbride, Scoția, prima reuniune a Prezidiului AIMA de după cel de-al XVI-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură, ce a avut loc în România (Slobozia, septembrie 2011). La reuniune au participat 11 din cei 14 membri ai Prezidiului: François SIGAUT (Franța) – Președinte, Debra REID (S.U.A.) - Prim-vicepreședinte, Jan MAČKOVIK (Polonia) – al 2-lea vicepreședinte, Merli SILD (Estonia) – al 3-lea vicepreședinte, René BOURRIGAUD (Franța) – Secretar, Gheorghe PETRE (România) – membru Prezidiu, Henning BAATZ (Germania) – membru Prezidiu, Hisashi HORIO (Japonia) – membru Prezidiu, Kerry-Leigh BURCHILL (Canada) – membru Prezidiu, Judith SHERIDAN (S.U.A.) – membru Prezidiu, Pierre DEL PORTO (Franța) – membru alternativ pentru Franța și alți 10 membri individuali ai asociației sau reprezentanți ai unor organizații și instituții de profil din Scoția, Marea Britanie, Canada, Franța și Estonia: Cozette GRIFFIN-KREMER (Franța), Michelle DONDO-TARDIFF (Canada), Tery SHERIDAN (S.U.A.), Urszula NOWAKOWSKA (Polonia), Duncan DORNAN (Marea Britanie), Bob POWELL (Scoția), Ollie DOUGLAS (Marea Britanie), Marina ILIE (România), Mare VIIRALT (Estonia), Sille SEPMAN (Estonia).

În conformitate cu Planul de lucru al manifestării, stabilit în cadrul întâlnirii preliminare a conducerii asociației (ianuarie 2012 – Normandy, Franța), prima din cele trei reuniuni (dintre congrese) ale Prezidiului AIMA a avut drept obiective principale:

- Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- Alegerea țării care va găzdui următorul congres (CIMA XVII – 2014);
- Stabilirea unei strategii comune pentru promovarea și implementarea obiectivelor asociației.

Potrivit obligațiilor asumate, Muzeul Agriculturii Slobozia este direct implicat în dezbaterile și luările deciziilor la nivelul asociației, prin calitatea de *membru instituțional* AIMA și *membru al Prezidiului* AIMA, în persoana managerului Muzeul Agriculturii Slobozia.

Prezența delegației române a fost necesară și utilă prin prisma experienței organizării în Slobozia a Reuniunii Prezidiului AIMA din mai 2008 și a ultimului congres (CIMA XVI) din septembrie 2011, precum și a celor trei propuneri de modificare a statutului asociației, ce vor fi analizate de membrii Prezidiului până la următoarea reuniune din mai 2013 (Tartu, Estonia).

Manifestarea de la East Kilbride, Scoția, a întrunit membri ai Prezidiului AIMA și specialiști atât din domeniul muzeal, cât și din domeniile agricol și socio-cultural, care și-au manifestat

interesul de a participa la procedura de aderare la Asociația Internațională a Muzeelor de Agricultură.

Participarea la reuniunea Prezidiului AIMA a urmărit o implicare activă în dezbaterile referitoare la modificările de statut și la planul strategic al asociației pe perioada 2012-2014, dar și realizarea unor contacte mai strânse cu specialiștii din domeniul muzeal participanți la reuniune și **Prezentarea proiectului de reabilitare a Fermei Model de la Perieți (jud. Ialomița, România)**, cu scopul de a obține sprijinul AIMA (ca potențial partener) în implementarea sa și în atragerea unor surse de finanțare nerambursabile din fonduri europene.

Au fost organizate, de asemenea, două vizite de documentare:

- *Turul fermei Muzeului Național al Vieții Rurale din East Kilbride (19-20.05.12);*
- *Turul fabricilor de bumbac din satul scoțian New Lanark (fondat în 1786 de David Dale și Richard Arkwright).*

2013

În data de 28 iunie 2013 s-au desfășurat, la sediul Centrului de Știință AHHA din Tartu :

- Conferința Internațională *Muzeele de agricultură și viață rurală ca păstrători ai patrimoniului rural și rolul lor în dezvoltarea turismului internațional*, organizată cu ocazia aniversării a 45 de ani de la înființarea Muzeului Estonian al Agriculturii din Ülenurme
- Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (AIMA)

Muzeul Agriculturii – membru instituțional al AIMA și gazdă a congresului precedent al asociației, CIMA XVI (România, 2011) – a fost reprezentat de către managerul muzeului.

Participarea la reuniunea anuală a Prezidiului AIMA a vizat implicarea activă în dezbaterile pe marginea noului statut și a planului strategic al asociației pe perioada 2013-2014, respectiv 2014-2017, dar și stabilirea unor contacte cu specialiști în domeniul muzeografiei și al științelor agricole din mai multe țări.

A fost prezentată comunicarea științifică: **Păstrarea și promovarea tradiției rurale – premise sine qua non ale unei culturi naționale**, care a fost însoțită de o proiecție PowerPoint,

menită să pună în evidență, atât diversitatea manifestărilor organizate de Muzeul Agriculturii Slobozia în anul 2012, cât și interesul instituției pentru promovarea patrimoniului cultural național.

Printre **obiectivele AIMA care au fost atinse** în urma întrunirii Adunării Generale Extraordinare a asociației, se numără:

- aprobarea Statutului AIMA;
- desemnarea președintelui pe perioada 2013-2014 – Merli Sild (Estonia);
- alegerea țării care va găzdui următorul congres al asociației, CIMA 17 din octombrie 2014 – Franța, orașul Marsilia;
- alegerea, în cadrul Comitetului Executiv, al celui de-al treilea vicepreședinte – Kerry-Leigh Burchill (Canada) și al unui nou membru din rândul membrilor alternativi pentru Franța – Cozette Griffin-Kremer;
- desemnarea unor noi membri ai Secretariatului Permanent: Angelica Buzoianu (România), Marina Ilie (România), Piret Hion, Sille Sepmann (Estonia).

Importanța tematicii abordate a fost pusă în evidență de numărul mare de specialiști prezenți la conferință, evenimentul științific reunind participanți din 13 țări: Marea Britanie (Isabel Hughes), Suedia (Jenny Hagenblad), Islanda (Sigurlaugur Ingólfsson), Norvegia (Målfrid Snørteland), Estonia (Eda Veeroja, Varri Väli, Mare Mätas, Raili Mengel-Sünt), Letonia (Asnate Ziemele), Polonia (Klara Sielicka-Baryłka, Urszula Nowakowska, Anna Grześkowiak-Przywecka), Rusia (Marina Petrovna, Svetlana Petrouknina), Bielorusia (Eroma Urban), România (Gheorghe Petre, Marina Ilie), Franța (Mouette Barboff), Statele Unite ale Americii (Debra Reid), Canada (Kerry-Leigh Burchill).

2014

În anul 2014, Muzeul Agriculturii a fost reprezentat de managerul instituției, membru al Comitetului Executiv al AIMA, la *al XVII-lea Congres al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură și Conferința Internațională Colecțiile de agricultură – o nouă dinamică* (Agriculture Collections – A New Dynamic), (5 – 10 noiembrie 2014), organizat de Muzeul Civilizațiilor Europene și Mediteraneene din Marsilia, Franța, la care au participat *peste 80 de specialiști din 21 de țări* (Algeria, Belgia, Canada, Egipt, Estonia, Finlanda, Franța, Germania,

Grecia, India, Italia, Japonia, Marea Britanie, Nigeria, Norvegia, Polonia, Republica Gambia, România, Slovenia, Statele Unite ale Americii, Ungaria. Lucrările Congresului au fost precedate de o reuniune a Comitetului Executiv, în care s-au făcut nominalizări pentru completarea componenței acestuia, precum și propuneri pentru prelungirea mandatelor unor membri.

Lucrările Conferinței Internaționale *Colecțiile de agricultură – o nouă dinamică* s-au desfășurat în trei sesiuni tematice: *Aspecte privind interacțiunea dintre vizitatorii de muzeu și colecțiile agricole; Principalele mijloace de înțelegere a colecțiilor muzeale cu profil agricol; Cum pot colecțiile de agricultură să contribuie la reînnoirea muzeografiei în contemporaneitate?*, urmate de trei ateliere de lucru (*Civilizația Pâinii; Animale vii în muzeele de agricultură; Studii de caz pornind de la colecții specifice*), o masă rotundă (*François Sigaut – preocupări științifice și dificultăți ale cercetării interdisciplinare în științele umaniste*) și trei ateliere *François Sigaut* (*Cartografierea vechilor tehnologii agricole: Stadiul actual al cercetărilor în domeniul agriculturii preindustriale; Coase și seceri... sau despre istoria furajelor și a tehnicilor de recoltare a cerealelor; Omenirea, uneltele, mediul natural, societatea... Ce am fi noi fără uneltele noastre?; Muzeul și cercetătorul: către un deziderat al sinergiilor*). Muzeul Agriculturii a participat cu comunicarea: *Evoluția Muzeului Agriculturii de la deschidere și până în prezent*, în cadrul sesiunii tematice *Aspecte privind interacțiunea dintre vizitatorii de muzeu și colecțiile agricole*;

ANEXA 7

(B2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):

2011

1. Redeschiderea pentru public a Muzeului Național de Istorie Naturală "Grigore Antipa" București (15. 09.2011, București).
2. **Salonul Anual de Carte - editia a XX-a**, organizat de Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița (01-31.10. 2011, Slobozia).
3. Vernisajul expoziției "**Portret în istorie**" organizată de Muzeul Național de Istorie a României (27.10.2011, București).

2012

1. Conferința internațională „*Colecții în pericol: protejarea patrimoniului nostru cultural*”, organizată de Muzeul Național al Țăranului Român în colaborare cu Comitetul Național Român ICOM și ICSM (International Committee on Museum Security) (26-27.04.2012, București).
2. Expoziția "*Rromii – Perspective istorice și contemporane*", organizată de Muzeul Județean Ialomița în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare și Incluziune Socială și cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița (29.09.2012, Slobozia).
3. *Salonul Anual de Carte - editia a XXI-a*, organizat de Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița și Consiliul Județean Ialomița (01-31.10. 2012, Slobozia
4. *Salonul Național de Restaurare* organizat de Muzeul Olteniei (26-29.09.2012, Craiova, jud. Dolj).
Notă: A fost prezentată lucrarea "*Restaurare ulcior (datare 1924)*".
5. Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice "*Istoria și cultura orașului Câmpulung și a zonei înconjurătoare. Conservarea și restaurarea patrimoniului mobil*", ediția a XXVII-a (27-28.09.2012, Câmpulung Muscel, jud. Argeș).

Notă: A fost prezentată lucrarea *“Valorificarea unui patrimoniu etnografic de excepție la Muzeul Național al Agriculturii. Expoziția Scoarțe Românești.”*

6. Expoziția *“Carafa cenușie – o călătorie în lumea ceramicii arheologice cenușii”*, organizată de Muzeul Județean Ialomița și Consiliul Județean Ialomița, în parteneriat cu Muzeul Brăilei, Muzeul Județean Buzău, Muzeul Dunării de Jos Călărași, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. (16.11.2012, Slobozia).
7. *Recepția oficială organizată cu ocazia Zilei Naționale a României* de către Consiliul Județean Ialomița. (30.11.2012, Slobozia).
8. *Concertul Extraordinar de Colinde* susținut de *Corul Național de Cămară Madrigal*, eveniment organizat de Consiliul Județean Ialomița și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița. (15.12.2012, Slobozia).

2013

1. *„Zilele Culturii Naționale”*, lansarea cărții profesorului Mihai Iorga – *„Balta Ialomiței”* (15 ian. 2013), Muzeul Județean Ialomița; organizatori: Muzeul Județean Ialomița, Inspectoratul Școlar Ialomița;
2. *„IOVAN 65”* - Expoziție retrospectivă (24 ian. 2013), Timișoara; organizatori: Uniunea Artiștilor Plastici din Timișoara, Galeria Helios;
3. *Târgul Apicol Slobozia*, ed. a IV-a, (1 febr. 2013), Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”, organizatori: Primăria Municipiului Slobozia, Consiliul Județean Ialomița, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița;
4. *Expoziție de artă plastică* – Angelica Moscu Deacu, Marilena Ioanid (12 martie 2013), Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”, organizator: Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia-Ialomița;
5. *“Câmpiile verticale”* – monumente istorice și arheologice ialomițene (15 martie 2013), Muzeul Județean Ialomița, organizatori Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean Ialomița
6. *Salonul de Primăvară* (3 aprilie 2013), Galeriile “Arcadia”, organizator: Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia Ialomița;
7. *Curs de formare a reprezentanților O.N.G. pentru îmbunătățirea parteneriatului public-privat în domeniul social* (28 iunie 2013), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

8. *Salonul Național de Istorie și Retrologie Agrară din România*, ed. XXIV, (26-28 iunie 2013), Iași; Muzeul Agriculturii a participat cu două lucrări: "Plugăritul – istorie și civilizație" și "Tractorul în agricultura românească", prezentate de muzeograf Fideliu Rubinescu-Ostriceanu;
9. *Expoziție personală Marcela Smeianu* (16 aug. 2013), Galeriile "Arcadia", organizator Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia, Ialomița;
10. *Festivalul "Satul Sălăjan"*, ed. a VII-a (31 aug. - 3 sept. 2013), Zalău, Jud. Sălaj, organizator: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară; în cadrul festivalului muzeul a participat cu demonstrații de copt pâinea la țest; a fost promovată imaginea muzeului prin distribuirea de materiale promoționale;
11. *Salonul Național de Artă Plastică "Atitudini contemporane"*, ed. a VI-a (5 sept. 2013), Galeriile "Arcadia", organizator: Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia, Ialomița;
12. *Pictură - Ștefan Șerban și Ion Cornelia Camelia* (18 sept.2013), Galeriile "Arcadia", organizator: Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia, Ialomița
13. *Conferința de presă a proiectului "Extindere, reabilitare termică și dotare <<Centru de Îngrijire și Asistență>> Municipiul Slobozia, Ialomița"* (19 sept. 2013), Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea"; organizator: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
14. *Salonul Anual de Carte* - editia a XXII-a, organizat de Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița și Consiliul Județean Ialomița (7 oct. 2013); Conferința de închidere a Programului "Biblionet";
15. *Lansarea Proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ"* (1 nov. 2013), Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea";
16. *Salomul de Toamnă* (5 nov. 2013), Galeriile "Arcadia", organizator: Uniunea Artiștilor Plastici din România, filiala Slobozia, Ialomița;
17. *Lansarea Programului - Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural finanțat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 și implementat de Ministerul Culturii, în calitate de Operator de Program*, (27 nov. 2013), Biblioteca Națională a României, București;

18. 1 Decembrie – Ziua Națională a României; Piața Unirii, Piața Revoluției, Slobozia; organizatori: Consiliul Județean Ialomița, Prefectura Județului Ialomița, Primăria Municipiului Slobozia; muzeul a participat cu demonstrații de copt pâinea la țest în Piața Revoluției din Slobozia.

2014

1. Expoziție foto - documentară „Mexic – Mărturia unui război” (15 ianuarie 2014), Muzeul Județean Ialomița;
2. Expoziție „7 Atitudini Contemporane” (13 martie 2014), Centrul Cultural „Ionel Perlea”;
3. Salonul Național al Cărții de Etnologie, ed. a XV –a, (26 – 28 martie 2014), Râmnicu Vâlcea; muzeul a participat în cadrul expoziției cu publicațiile pe care le-a editat în anul 2013;
4. Ziua Bibliotecarului din România (23 aprilie 2014), Centru Cultural „Ionel Perlea”;
5. Salonul de primăvară 2014 (23 aprilie 2014), Galeriile „Arcadia”;
6. Concursul Național de Meșteșuguri Artistice Tradiționale (3 iunie 2014), Liceul Pedagogic „Matei Basarab”, (2 muzeografi au făcut parte din juriu);
7. Adunarea Generală a Rețelei Naționale a Muzeelor din România (12 iunie 2014), Suceava, jud. Suceava;
8. Al XXV–lea Simpozion Național de Istorie și Retrologie Agrară (4 – 7 septembrie 2014), Deva, jud. Hunedoara; în cadrul secțiunii “Agricultură generală”, muzeul a participat cu comunicările: *Timpul în percepția țărânului român și Metrologie și agricultură*;
9. Salonul de toamnă (4 noiembrie 2014), Galeriile Arcadia, Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”;
10. A X-a ediție a Conferinței Naționale *Peisajele culturale din România astăzi. Actualizarea zonelor etnografice – 10 ani. Amintiri. Realizări. Perspective.* (27 – 29 noiembrie 2014), Muzeul Civilizației Populare Tradiționale „ASTRA”, Sibiu, jud. Sibiu;
11. Expoziția de pictură *Candela de veghe* (18 decembrie 2014) – Proiect cultural dedicat Anului Omagial Euharistic, Tricentenarului Sfinților Martiri Brâncoveni, Muzeul Județean de Istorie Ialomița, Slobozia, jud. Ialomița.

2015, ianuarie-mai

1. *Expoziție personală Teodor Vișan* (20.01.2014), Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

2. Lansarea Proiectului „Romi în Bărăgan – inventarul unui mod de viață” (02.04. 2015, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”); proiect obținut de Centrul Labor și Muzeul Județean de Istorie Ialomița; finanțat printr-un Grant oferit de Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Guvernul României.
3. Salonul de primăvară (22.04.2015, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea)
4. Muzeul Agriculturii a asigurat decorul (cu piese din patrimoniu) pentru summit-ul Bitdefender, organizat pe Domeniile Manasia – Ansamblul Conacului Hagianof – monument istoric categoria A (IL-II-M-A-14146) (05.05.2015)

1

2

3