



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița • Piața Revoluției nr. 1, Tel.: 0243/230200; Fax: 0243/230250

MONITORUL OFICIAL al județului Ialomița

Nr. 7
septembrie 2015

CUPRINS

HOTĂRÂREA nr. 77 din 27.08.2015 privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 31/29.05.2013 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare 4

HOTĂRÂREA nr. 78 din 27.08.2015 privind modificarea anexelor nr. 1b și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013, privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare 11

HOTĂRÂREA nr. 79 din 27.08.2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Agriculturii Slobozia 16

HOTĂRÂREA nr. 80 din 27.08.2015 privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2015 35

HOTĂRÂREA nr. 81 din 27.08.2015 privind rectificarea bugetului Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2015 39

HOTĂRÂREA nr. 82 din 27.08.2015 privind repartizarea pe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale, pe anul 2015 43

HOTĂRÂREA nr. 83 din 27.08.2015 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 23.12.2010 privind stabilirea funcțiunilor și administrarea unor spații din imobilul Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea", cu modificările și completările ulterioare 46

HOTĂRÂREA nr. 84 din 27.08.2015 privind aprobarea Acordului de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 –km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365" și "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 – km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860 - km 63+420)" prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 48

HOTĂRÂREA nr. 85 din 27.08.2015 privind aprobarea Acordului de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor ”Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza - Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000” și „ Modernizare drum județean DJ 306 limită județ Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gheorghe Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga - Cocora km 58+775 și DJ 203E - limită județ Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325” prin P.O.R. 2014 – 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 – SUERD **57**

HOTĂRÂREA nr. 86 din 27.08.2015 privind aprobarea Convenției de colaborare cu Episcopia Sloboziei și Călărașilor **66**

HOTĂRÂREA nr. 87 din 27.08.2015 privind aprobarea Convenției de colaborare cu Asociația Socio - Culturală „Matei Basarab” Slobozia **71**

HOTĂRÂREA nr. 88 din 27.08.2015 privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 30 mp, proprietate publică a județului Ialomița, către S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A. **77**

HOTĂRÂREA nr. 89 din 27.08.2015 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Special ”Ion Teodorescu” Slobozia, pentru anul școlar 2015 – 2016 **79**

HOTĂRÂREA nr. 90 din 27.08.2015 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, pentru anul școlar 2015 – 2016 **81**

HOTĂRÂREA nr. 91 din 27.08.2015 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița, pentru anul școlar 2015 – 2016 **83**



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 31/29.05.2013 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7801 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița;

- referatul nr. 7701 din 15.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 31/29.05.2013 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând:

- Raportul nr. 7804 din 17.09.2015 al Direcției Buget Finanțe ;

- Raportul nr. 7971 din 23.09.2015 al Comisiei economico – financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8013 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 7996 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Ordinului MDRAP nr. 63/2014 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83 din 12 decembrie 2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 7 din 10.02.2015 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 80 și art. 82 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 52 din 29.08.2008, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 31/29.05.2013 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- postul de la poziția 18 din statul de funcții (ID post 274312), de consilier, clasa I, grad profesional superior, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Direcției Coordonare Organizare, Serviciul Juridic, Coordonare Organizare, Compartimentul Coordonare Organizare.

(2) Se aprobă statul de funcții actualizat al Consiliului Județean Ialomița, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.3 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și, spre știință Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița,
Adrian Robert IONESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

STAT DE FUNCȚII

Anexa nr.

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI

JUDEȚEAN IALOMIȚA

NR. 77 / 25.09.2015

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Funcția contractuală			
			ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa	Nivel studii	de conducere	de execuție	Nivel studii
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9
A	Funcții de demnitate publică									
1		PREȘEDINTE								
2		VICEPREȘEDINTE								
3		VICEPREȘEDINTE								
B	Cabinet Președinte									
4									CONSILIER	S
5									CONSILIER	S
6									CONSILIER	S
C	Secretar al Județului									
7			274301	SECRETAR AL JUDEȚULUI, GRADUL II		I	S			
D	Compartiment Audit Public Intern									
8			274302		AUDITOR, grad profesional superior	I	S			
9			274303		AUDITOR, grad profesional superior	I	S			
E	Direcția Coordonare Organizare									
10			274304	DIRECTOR EXECUTIV, GRADUL II			S			
11			274305	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, GRADUL			S			
	Serviciul Juridic, Coordonare Organizare									
12			274306	ȘEF SERVICIU, GRADUL II			S			
	Compartiment Juridic									
13			274307		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior	I	S			
14			274308		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior	I	S			
15			274309		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior	I	S			
16			274310		CONSILIER JURIDIC, grad profesional asistent	I	S			
17			274311		CONSILIER JURIDIC, grad profesional principal	I	S			
	Compartiment Coordonare Organizare									
18			274312		CONSILIER, grad profesional principal	I	S			
19			274313		CONSILIER, grad profesional principal	I	S			
20			274314		CONSILIER, grad profesional principal	I	S			

	Centrul de Informații pentru Cetățeni								
	<i>Compartiment pentru Informații și Relații Publice</i>								
21		274315		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
22		274316		INSPECTOR,	grad profesional principal	I	S		
23		274317		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
24		274318		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
25		274319		REFERENT,	grad profesional superior	III	M		
26		274320		CONSILIER,	grad profesional asistent	I	S		
27		274321		REFERENT,	grad profesional superior	III	M		
	<i>Compartiment Mass-media</i>								
28		274322		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
29		274323		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
30		274324		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
	Compartiment Integritate Europeană, Dezvoltare Regională și Parteneriate Interne și Internaționale								
31		274325		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
32		274326		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
33		274327		INSPECTOR,	grad profesional asistent	I	S		
34		274328		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
F	Direcția Buget Finanțe								
35		274329	DIRECTOR EXECUTIV, GRADUL II				S		
36		274330	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, GRADUL II				S		
	Serviciul Buget Contabilitate, Programare și Urmărire Venituri								
37		274331	ȘEF SERVICIU, GRADUL II				S		
	<i>Compartiment Buget Contabilitate</i>								
38		274332		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
39		274334		CONSILIER,	grad profesional debutant	I	S		
40		274335		CONSILIER,	grad profesional asistent	I	S		
41		274336		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
42		274337		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
43		274338		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
44		274339		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
	<i>Compartiment Programare și Urmărire Venituri</i>								
45		274341		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
46		417213		INSPECTOR,	grad profesional superior	I	S		
47		274342		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
48		274343		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
49		274344		REFERENT,	grad profesional superior	III	M		
	<i>Compartiment Analiză și Sinteză Bugetară</i>								
50		274347		CONSILIER,	grad profesional asistent	I	S		
51		274346		INSPECTOR,	grad profesional principal	I	S		
	<i>Compartiment Finanțare Programe/Proiecte și Investiții</i>								
52		274348		CONSILIER,	grad profesional superior	I	S		
53		274349		INSPECTOR,	grad profesional superior	I	S		
54		417214		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
55		417215		CONSILIER,	grad profesional debutant	I	S		
56		417216		CONSILIER,	grad profesional principal	I	S		
	Compartiment Informatică								

57		274350		CONSILIER,	grad profesional	asistent	I	S		
58		417217		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
59		274351		CONSILIER,	grad profesional	asistent	I	S		
	Compartiment Resurse Umane									
60		274352		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
61		274353		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
62		274354		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
G	 Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism									
63		400825	ARHITECT-ŞEF					S		
	Compartiment Amenajarea Teritoriului și Urbanism									
64		417224		REFERENT SPEC.,	grad profesional	superior	II	SSD		
65		274358		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
66		417218		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
67		417219		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
68		417220		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
69		417221		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
70		417222		CONSILIER,	grad profesional	asistent	I	S		
71		417223		CONSILIER,	grad profesional	asistent	I	S		
72		274357		REFERENT SPEC.,	grad profesional	superior	II	SSD		
73		274359		REFERENT,	grad profesional	debutant	III	M		
	Compartiment Monitorizare și Control									
74		417225		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
75		417226		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
76		417227		REFERENT SPEC.,	grad profesional	superior	II	SSD		
77		417228		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
78		417229		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
H	 Direcția Investiții și Servicii Publice									
79		274356	DIRECTOR EXECUTIV, GRADUL II					S		
	Compartiment Infrastructură Rutieră									
80		274363		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
81		274364		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
82		274365		CONSILIER,	grad profesional	debutant	I	S		
83		274366		REFERENT SPEC.	grad profesional	superior	II	SSD		
	Autoritatea Județeană de Transport									
84		274367		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
85		274368		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
86		274369		CONSILIER,	grad profesional	debutant	I	S		
	Serviciul Management de Proiect									
87		274397	ŞEF SERVICIU, GRADUL II					S		
88		274398		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
89		274399		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
90		274400		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
91		274401		CONSILIER,	grad profesional	principal	I	S		
92		274402		CONSILIER,	grad profesional	superior	I	S		
93		274403		CONSILIER,	grad profesional	asistent	I	S		
94		274404		REFERENT SPEC.	grad profesional	superior	II	SSD		
	Serviciul Investiții și Servicii Publice									

NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA	3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	115
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	13
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	102
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	14
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	13
NR. TOTAL FUNCȚII IN INSTITUȚIE	132



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexelor nr. 1b și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013, privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

Expunerea de motive nr. 7840 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- adresa nr. 817 din 20.07.2015 al Muzeului Agriculturii Slobozia;

- adresa nr. 409 din 10.08.2015 și Nota de fundamentare ale Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița;

- anexele nr. 1b și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând:

- Raportul nr. 7854 din 17.09.2015 al Direcției Buget Finanțe ;

- Raportul nr. 7997 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 7972 din 23.09.2015 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8014 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 7962 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborare cu societatea civilă și relații externe,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Ordinului nr. 63/2014 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
 - prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile Legii nr. 92/2014 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83 din 12 decembrie 2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
 - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2 din 11 martie 2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 7 din 10.02.2015 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 82 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 52 din 29.08.2008, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Anexa nr. 1b la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- a) postul de la nr. crt. 4 din statul de funcții de șef serviciu – Serviciul Prelucrarea și Comunicarea Colecțiilor, gradul I, studii superioare, în șef serviciu, gradul II, studii superioare;
- b) postul de la nr. crt. 17 de conservator, gardul II, studii superioare, în bibliotecar, gradul II, studii superioare, Compartimentul Dezvoltarea, Evidența și Prelucrarea Colecțiilor.

(2) Se aprobă statul de funcții, actualizat, al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2(1) Anexa nr. 4b la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- postul de la nr. crt. 11 din statul de funcții, de conservator, gradul IA, studii superioare, se transformă în conservator, gradul I, studii superioare de scurtă durată.

(2) Se aprobă statul de funcții, actualizat, al Muzeului Agriculturii Slobozia, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița, Muzeului Agriculturii Slobozia și direcțiilor implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

**Secretarul județului Ialomița,
Adrian Robert IONESCU**

*Nr. 78
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015*

*Rd/Oc
TGV*

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/Îte apta profesional a	Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție			
1	MANAGER/DIRECTOR*	1		II	S	1
<i>Compartiment Bibliografic si Indrumare Metodica</i>						
2	Bibliograf		1	IA	S	1
3	Documentarist		1	II	S	1
<i>Serviciul Prelucrarea și Comunicarea Colecțiilor</i>						
4	Șef serviciu	1		II	S	1
<i>Biroul Relații cu Publicul</i>						
5	Sef Birou	1		II	S	1
6	Bibliotecar		1	II	S	1
7	Bibliotecar		1	II	S	1
8	Bibliotecar		1	II	S	1
9	Bibliotecar		1	II	S	1
10	Bibliotecar		1	II	S	1
11	Bibliotecar		1	II	S	1
12	Bibliotecar		1	II	S	1
13	Bibliotecar		1	II	S	1
14	Bibliotecar arhivist		1	II	S	1
15	Bibliotecar		1	I	SSD	1
<i>Compartiment Dezvoltarea, Evidenta si Prelucrarea Colecțiilor</i>						
16	Bibliotecar		1	II	S	1
17	Bibliotecar		1	II	S	1
18	Bibliotecar asistent		1	II	M	1
19	Mânuiitor carte		1	I	M	1
<i>Serviciul Financiar-Contabil și Administrativ</i>						
20	Șef serviciu	1		I	S	1
21	Inginer sistem		1	II	S	1
22	Referent		1	I	S	1
23	Bibliotecar(secretar)		1	II	S	1
24	Contabil		1	IA	M	1
25	Administrator		1	I	M	1
26	Șofer		1	I		1
27	Muncitor		1	I		1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE						4
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE						23
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE						27

*) Salarizarea se face conform contractului de management.

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție			
	Funcția					
1	MANAGER/DIRECTOR*	1		II	S	1
<i>I Serviciul Patrimoniu</i>						
2	Șef serviciu	1		II	S	1
<i>Colecții Documentare</i>						
3	Muzeograf		3	IA	S	3
4	Muzeograf		1	I	S	1
5	Muzeograf		1	II	S	1
6	Muzeograf		1	I	SSD	1
<i>Conservare-Restaurare</i>						
7	Restaurator		2	I	S	2
8	Restaurator		3	IA	M	3
9	Restaurator		2	I	M	2
10	Conservator		1	II	S	1
11	Conservator		1	I	SSD	1
<i>II Serviciul Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare</i>						
12	Șef serviciu	1		II	S	1
13	Economist		2	IA	S	2
14	Specialist		1	I	S	1
15	Referent		1	IA	M	1
16	Muncitor calificat		3	I		3
17	Șofer		1	I		1
18	Gestionar custode		1	IA	M	1
19	Referent		1	I	S	1
20	Referent		1	IA	M	1
<i>III Compartiment juridic</i>						
21	Consilier juridic		1	I	S	1
<i>IV Compartiment secretariat-registratura</i>						
22	Referent		1	IA	M	1
<i>V Compartiment arhiva documentara-biblioteca</i>						
23	Bibliotecar		1	IA	S	1
<i>VI Compartiment relatii cu publicul arhiva foto-video</i>						
24	Referent		1	IA	M	1

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	30
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE	33

*) Salarizarea se face conform contractului de management.



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Muzeului Agriculturii Slobozia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7800 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Decizia Prefecturii Județului Ialomița nr. 176/1990 de înființare a Muzeului Agriculturii Slobozia;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61 din 16.09.2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa nr. 908 din 25.08.2015 a Muzeului Agriculturii Slobozia;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 7803 din 17.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr.7998 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr.7963 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr.8015 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 25 din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 *Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Agriculturii Slobozia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.3 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Muzeului Agriculturii Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr.79
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd/Oc
HAM
2 ex.

MUZEUL AGRICULTURII DIN SLOBOZIA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 MUZEUL AGRICULTURII DIN SLOBOZIA, denumit în continuare Muzeu, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, aflat în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Art.2 Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3 Muzeul își are sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr. 10, județul Ialomița. Toate actele, facturile, anunțurile etc., vor conține denumirea sediului, contul de trezorerie și codul de înregistrare fiscală a Muzeului .

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4 Muzeul este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, fără scop lucrativ, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Art.5 Muzeul urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- a) cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl administrează;
- b) cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;
- c) organizarea evidenței patrimoniului cultural deținut în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- d) depozitarea, conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;
- f) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- g) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- h) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

Art.6 Pentru realizarea obiectului său de activitate, muzeul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Ministerul Culturii și Consiliul Județean Ialomița;
- b) stabilirea de măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- c) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- d) cercetarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- e) colaborarea cu instituții, organizații și organisme abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile aparținând patrimoniului cultural județean și național;
- f) formarea, perfecționarea și specializarea personalului;

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art.7 (1) Patrimoniul muzeului este format din bunuri mobile și imobile, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

(2) Bunurile imobile aflate în administrarea muzeului sunt următoarele:

- a) Muzeul Agriculturii situat în Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.10, cu terenul aferent;
- b) Biserica de Lemn Poiana, B-dul Matei Basarab, nr. 10, Slobozia;
- c) Ferma Model Perieți, Com. Perieți, cu terenul aferent;

(3) Bunurile culturale mobile sunt constituite în colecții și alte categorii de bunuri culturale: documente, fotografii, publicații periodice, cărți etc.

(4) Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarele muzeului pe baza cărora se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către structurile organizatorice cu atribuții în acest sens.

(5) Patrimoniul muzeului se poate îmbogăți prin achiziții, donații, transferuri, precum și preluarea în custodie de bunuri materiale ori bunuri culturale, de la

persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară sau străinătate, potrivit legii.

(6) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Muzeului în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

(7) Bunurile aflate în administrarea muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL IV. ORGANIZARE , CONDUCERE, PERSONAL

Art.8 (1) Personalul muzeului este încadrat pe funcții prevăzute în statul de funcții al Muzeului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița în conformitate cu organigrama care face parte din prezentul Regulament.

(2) Personalul muzeului este structurat în personal cu funcții de conducere (manager, șef serviciu) și personal cu funcții de execuție (muzeograf, restaurator, gestionar custode sală, referent, bibliotecar, economist, șofer, muncitor) . Personalul cu funcții de execuție este compus din personal de specialitate, auxiliar și de întreținere, funcționând într-o structură compusă din servicii și compartimente, în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Județean Ialomița.

(3) Ocuparea posturilor și eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă se fac în condițiile legii.

Art.9 (1) Muzeul este condus de un manager, numit, în urma promovării concursului organizat în condițiile legii .

(2) Managerul conduce și răspunde de buna funcționare a activității muzeului, conform prevederilor cuprinse în contractul de management și respectiv ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.10 (1) Managerul asigură conducerea executivă a muzeului, coordonând nemijlocit activitatea structurilor organizatorice aflate în subordinea sa, respectiv Serviciul Patrimoniu, Serviciul Fianciar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, Compartimentul Secretariat-Registratură, Compartimentul Juridic, Compartimentul Arhivă Documentară –Bibliotecă, și Compartimentul Relații cu Publicul-Arhivă Foto-Video.

(2) Managerul are următoarele competențe și atribuții:

- a) este ordonator terțiar de credite;
- b) numește, organizează și prezidează Consiliul de Administrație;
- c) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management, precum și obiectivele și indicatorii culturali și economici stabiliți, pentru muzeu, prin contractul de management;
- d) prezintă, spre aprobare, Consiliului Județean Ialomița, annual, programele și proiectele minimale, acțiunile și ansamblul manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze muzeul în anul următor;
- e) elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a muzeului;

- f) angajează, promovează, sancționează, încetează contractele individuale de muncă și concediază personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- g) aprobă fișele de post ale personalului muzeului și stabilește sarcinile de serviciu ale personalului din compartimentele din subordine, precum și evaluarea anuală a salariaților;
- h) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, inițiind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri proprii în condițiile reglementărilor în vigoare;
- i) asigură respectarea destinației subvențiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Ialomița;
- j) prezintă, trimestrial compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița situația economico-financiară a muzeului, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor culturali și economici, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acestuia, când este cazul;
- k) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea protecției contra incendiilor în instituție;
- l) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- m) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate în muncă;
- n) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul muzeului;
- o) reprezintă muzeul în raporturile cu terții;
- p) încheie acte juridice în numele și pe baza muzeului, conform competențelor ce-i revin;
- q) avizează proiectele de Regulament de Organizare și Funcționare și de organigramă ale muzeului, pe care le transmite în vederea aprobării, prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița;
- r) aprobă, în condițiile legii programarea anuală a concediilor de odihnă ale personalului muzeului;
- s) avizează propunerile nominale de beneficiari ai premiilor anuale și a primelor care se acordă personalului muzeului, în condițiile legii, în urma aprobării acestora de către Consiliul de Administrație;
- t) organizează, în condițiile legii, activitatea de control financiar preventiv propriu;
- u) numește membrii Consiliului Științific;
- v) ia orice alte măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activităților în muzeu.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(4) În lipsa managerului, conducerea este asigurată de șeful Serviciului Patrimoniu sau șeful Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, în baza deciziei scrise a managerului muzeului.

(5) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități.

Art.11 (1) Șeful de serviciu coordonează activitatea Compartimentului Financiar-Personal-Contabil-Administrativ-Aprovizionare.

(2) Șeful de serviciu exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv propriu în condițiile legii, asupra operațiunilor referitoare la:

- a) angajamentele legale și bugetare;
- b) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- c) efectuarea de plăți din fondurile publice;
- d) efectuarea de încasări în numerar;
- e) alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(3) Șeful de serviciu și celelalte persoane împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate în privința operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

(4) Șeful de serviciu are dreptul și obligația de a refuza viza de control financiar preventiv propriu în cazul în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operațiune ce face obiectul controlului nu îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limita angajamentelor bugetare pentru acordarea vizei.

(5) În cazul în care, ca urmare a unui refuz de viză de control financiar preventiv propriu, managerul muzeului dispune efectuarea operațiunii pe propria răspundere, șeful de serviciu este obligat să informeze în scris Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean Ialomița.

(6) Șeful de serviciu mai îndeplinește următoarele atribuții:

- a) respectă reglementările legale privind evaluarea patrimoniului, precum și celelalte norme și principii contabile;
- b) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare, de exactitatea datelor contabile furnizate, de întocmirea bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil la timp, de controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și de realitatea acestora, de evaluarea corectă a elementelor patrimoniale pe baza inventarierii efectuate și reflectarea acestora în bilanțul contabil, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- c) răspunde de legalitatea utilizării subvențiilor bugetare și a resurselor financiare extrabugetare ale instituției și semnează actele juridice care angajează răspunderea patrimonială a muzeului;
- d) răspunde de completarea potrivit destinației și în mod ordonat a registrelor de contabilitate și de păstrarea acestora și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, precum și de reconstituirea în termenul legal a documentelor contabile pierdute, sustrate sau distruse;
- e) la întocmirea bilanțului contabil, întocmeste raportul explicativ și verifică respectarea corecțiilor obligatorii și a regulilor prevăzute de normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- f) în cadrul Consiliului de Administrație, șeful de serviciu propune spre avizare bugetul anual de venituri și cheltuieli al muzeului, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice; proiectul bugetului de venituri și cheltuieli cuprinde cheltuieli de investiții pe baza listei de investiții, cu desfășurarea acestora pe obiecte, atât fizic, cât și valoric;
- g) urmărește alocațiile pentru cheltuielile de personal și capital aprobate de Consiliul Județean Ialomița, în cadrul acestora pe capitole și articole bugetare.

- h) urmărește ca execuția de casă să se realizeze prin trezorerie, potrivit dispozițiilor legale;
- i) răspunde de respectarea și aplicarea dispozițiilor Ordinului Ministerului Culturii nr. 2069/1997, cu modificările ulterioare, pentru aplicarea în instituțiile muzeale a prevederilor art. 14 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor, cu modificările ulterioare.

Art.12. În lipsa șefului de serviciu, toate atribuțiile se exercită de persoana desemnată de acesta, din cadrul serviciului de specialitate, în baza dispoziției scrise a managerului.

Art.13 (1) Hotărârile referitoare la organizarea generală a activității muzeului se iau de către Consiliul de Administrație, ca organ deliberativ de conducere.

(2) Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte: managerul Muzeului;
- membrii: șef Serviciu Patrimoniu; șef Serviciu Financiar-Personal-Contabil-Administrativ-Aprovizionare și încă patru membrii numiți de președinte;
- secretar: numit de președinte, fără drept de vot.

(3) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate personalități ale vieții economice, culturale, artistice și științifice, reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița, în calitate de consultanți, cu drept de opinie, fără drept de vot.

(4) Consiliul de administrație este obligat să invite liderul ales al sindicatului reprezentativ din unitate, atunci când se discută probleme aflate în responsabilitatea acestora, cu statut de observator, cu drept de opinie, fără drept de vot.

Art.14 (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea astfel:

- a) se întrunește la sediul muzeului, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;
 - b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui este decisiv;
 - c) ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte;
 - d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicate membrilor săi de secretar cu cel puțin trei zile înainte;
 - e) la fiecare ședință se întocmește un proces verbal care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra și opiniile separate. Acesta este scris în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;
 - f) procesul verbal al ședințelor se semnează de toți cei care au participat la acesta
- (2)** În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art. 15 Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de Regulament de organizare și funcționare a Muzeului, precum și de organigramă, pe care le înaintează spre avizare managerului Muzeului, urmând ca muzeul să le transmită, spre aprobare Consiliului Județean Ialomița;
- b) avizează programele de activitate ale muzeului, pe care le supune aprobării managerului muzeului;
- c) analizează și supune aprobării Consiliului Județean Ialomița programele culturale anuale și de perspectivă;

- d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli în vederea aprobării lui prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, după aprobare avizează defalcarea acestuia pe activități specifice;
- f) inițiază și controlează activitățile de întreținere ale imobilelor aflate în administrare (inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea acestora);
- g) analizează și propune anual statul de funcții al instituției, în raport cu scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale muzeului și îl supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- i) stabilește beneficiarii premiilor anuale și primelor acordate personalului muzeului, potrivit legii;
- j) analizează propunerile de sancționare a salariaților și decide;
- k) aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și programe de perfecționare a activității;
- l) urmărește și vizează buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale muzeului, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare, și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- m) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în condițiile legii;
- n) analizează și aprobă măsurile de securitate și sănătate a muncii ale instituției și programele pentru situații de urgență și orice alte măsuri de protejate a pulicului și a bunurilor patrimoniale;
- o) avizează ROI al instituției, în vederea aprobării lui de managerul instituției;
- p) propune și fundamentează tarife pentru activitățile muzeului și le supune spre aprobare, prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița;
- q) dezbate, la cererea managerului, probleme importante cu care se confruntă instituția și prezintă propuneri de rezolvare;
- r) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilelor avute în administrare, precum și reparațiile curente și capitale;
- s) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii

Art.16 (1) Consiliul științific este organ de specialitate, cu rol consultativ, în domeniul de activitate al muzeului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din 5 membrii, numiți prin decizie a managerului.

(3) Consiliul științific este condus de manager, în calitate de președinte, iar secretarul este ales de manager dintre membrii Consiliului științific.

(4) Consiliul științific se întrunește trimestrial în sesiuni ordinare sau, după caz, de câte ori este nevoie, în sesiuni extraordinare, pentru analiza și evaluarea activităților proiectate pentru perioada care urmează.

(5) Convocarea sesiunilor extraordinare se face de către președinte. Pentru formularea de propuneri sau avizarea materialelor, lucrărilor etc. supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Procesele-verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și propunerile se comunică Consiliului de administrație, sub semnătura președintelui.

Art.17 Consiliul științific sprijină Consiliul de administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității muzeului, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) examinează programe și formulează propuneri privind colectivele de specialiști care le realizează, împreună cu materialul științific și cultural însoțitor: ghiduri, pliante, afișe, texte de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor etc.;
- b) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră precum: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurile ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații, pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;
- c) analizează rapoartele privind stadiul îndeplinirii programelor și proiectelor muzeului;
- d) face evaluări periodice asupra activității compartimentelor de specialitate ale muzeului.

Art.18 În cadrul muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate, înființate prin decizia managerului:

- a) Comisia de inventariere, care are ca obiect de activitate efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al Muzeului, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare; face propuneri pentru optimizarea activității de gestionare și de clasare sau declasare, le supune aprobării conducerii și urmărește aplicarea lor;
- b) Comisia de recepție, evaluare, achiziții obiecte muzeale și achiziții stand, funcționând conform prevederilor legale în materie;
- c) Comisia de restaurare, care studiază și aprobă tratamentul propus și respectarea acestuia în procesul de restaurare al obiectelor de patrimoniu;
- d) Comisia pentru recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale, care urmărește dacă lucrările executate corespund exigențelor și dacă sunt în concordanță cu documentația tehnică și economică avizată și aprobată;
- e) Comisia de casare, care este responsabilă de verificarea situației în teren și de întocmirea listelor de casare pentru obținerea aprobărilor necesare, conform prevederilor legale;
- f) alte comisii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.19. - Muzeul este instituția de cultură, ale cărei cheltuieli se finanțează din venituri proprii și din subvenții alocate de Consiliul Județean Ialomița. Programele și proiectele culturale ale muzeului, altele decât cele minimale, aprobate de Consiliul Județean Ialomița, pot fi cofinanțate de la bugetele locale și de la bugetul de stat, cu aprobarea ordonatorilor principali de credite respectivi.

Art.20 Propunerile de venituri si cheltuieli se fac avându-se în vedere:

- (1) reglementările și normele în vigoare, precum și structura organizatorică existentă la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;
- (2) sursele de venituri și baza legală a încasării lor, nivelul taxelor sau tarifelor.

Art.21 Fondurile necesare întreținerii, funcționării și dezvoltării bazei materiale a muzeului se pot obține din:

- a) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul specific de activitate (cărți, cataloage, ilustrate, pliante, afișe etc.) și a obiectelor de artă populară prin magazinul muzeului;
- b) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- c) efectuarea altor expertize de specialitate;
- d) contracte de cercetare și studii de specialitate;
- e) taxe de fotografiere sau filmare;
- f) încasări din manifestări cultural-artistice;
- g) donații și sponsorizări;
- h) închirierea de spații pentru activități care nu contravin obiectului de activitate al muzeului;
- i) executarea de reproduceri după lucrările aflate în patrimoniul Muzeului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.22 Bilanțul contabil, ca instrument care reflectă imaginea clară, fidelă și completă a gestionării resurselor materiale și financiare ale muzeului, este aprobat de către manager.

CAPITOLUL VI. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Art.23 (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, muzeul are o structură organizatorică proprie, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Ialomița.

(2) Managerul asigură conducerea executivă a instituției și are în subordine directă structurile.

Art.24 **Serviciul Patrimoniu** se subordonează managerului și este condusă de un șef serviciu ce răspunde de activitățile de :

(1) **Colecții-Documentare** cu următoarele atribuții:

- a) organizarea și gestionarea bazelor de date privind întregul patrimoniu cultural al muzeului;
- b) organizarea activității de evidență științifică a întregului patrimoniu muzeal, registre inventar, fișe analitice de evidență, fișe de clasare etc.;
- c) coordonarea sistemului informatic al muzeului și asigurarea bunei funcționări a acestuia;
- d) repartizarea, verificarea și urmărirea realizării evidenței științifice a patrimoniului muzeului, potrivit reglementărilor în vigoare;
- e) realizarea și actualizarea evidenței centralizate a patrimoniului cultural deținut de muzeu, potrivit reglementărilor în vigoare și în colaborare cu celelalte structuri ale muzeului;

- f) asigurarea prin mijloace specifice a contribuției la editarea publicațiilor muzeului;
- g) formularea de propuneri pentru dezvoltarea sistemului informatic și menținerea acestuia în stare operativă;
- h) asigurarea accesului la bazele de date a personalului științific și la cerere, a publicului, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- i) asigură securitatea bazelor de date;
- j) colaborează cu celelalte structuri ale muzeului pentru îndeplinirea obiectivelor muzeului;
- k) organizarea și asigurarea depozitării patrimoniului muzeal, potrivit normelor în vigoare;
- l) identificarea surselor de dezvoltare și completare a colecțiilor de patrimoniu;
- m) înaintarea de propuneri de clasare a bunurilor culturale potrivit normelor aprobate de Ministerul Culturii;
- n) elaborarea cataloagelor de colecție;
- o) stabilirea în colaborare cu laboratorul Conservare–Restaurare, a listei de obiecte de patrimoniu propuse pentru conservare și restaurare în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora;
- p) elaborarea planului de expoziții anual și de perspectivă;
- q) coordonarea și organizarea de expoziții temporare;
- r) urmărirea executării, montării, demontării, recuperării și depozitării adecvate a tuturor elementelor componente ale expozițiilor;
- s) colaborarea cu celelalte structuri ale muzeului pentru întocmirea planului editorial și de expoziții;
- t) elaborarea planului de publicații anual și de perspectivă;
- u) atragerea de surse extrabugetare pentru realizarea publicațiilor;
- v) realizarea activităților editoriale;
- w) editarea de cataloage, studii și comunicări, pliante, ghiduri, afișe, materiale tematice de prezentare a patrimoniului etc.;
- x) elaborarea sau/și editarea materialelor documentare și informative destinate publicului: invitații, felicitări, cărți poștale, ilustrate, calendare, afișe, pliante etc.;
- y) organizează și răspunde de ghidajul publicului în expozițiile muzeului, inclusiv vizitele de protocol;
- z) intermedierea și facilitarea contactului publicului vizitator cu produsele artei populare și pe cât posibil cu autorii lor, garantând calitatea și autenticitatea obiectelor valorificate;
- aa) alte atribuții fixate prin fișa postului.

(2) Conservare- Restaurare cu următoarele atribuții:

- a) realizarea conservării și restaurării patrimoniului muzeal potrivit prevederilor normelor de restaurare și conservare a patrimoniului cultural național și în conformitate cu Planul de restaurare al muzeului conceput pe termen scurt, mediu și lung;
- b) întocmirea fișelor de conservare și restaurare pentru patrimoniul imobil și mobil al muzeului;
- c) utilizarea eficientă a tehnicii și materialelor din dotare în condiții de perfectă securitate;
- d) prezentarea periodică a posibilităților pe care le are în domeniul restaurării și conservării obiectelor de patrimoniu;

- e) prestarea de servicii specifice pentru beneficiari în afara muzeului în scopul obținerii unor venituri extrabugetare;
- f) participarea cu specialiști și bază materială la programe de formare profesională, pe bază de documente emise potrivit legislației în vigoare, în scopul obținerii unor venituri extrabugetare;
- g) întocmirea, la începutul fiecărui an, a listei de priorități privind restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu din muzeu;
- h) efectuarea în bune condiții a transferului monumentelor selecționate din teren, răspunde nemijlocit de lucrările de demontare, depozitare, conservare, transfer și reconstrucție a monumentelor;
- i) răspunde de transferul monumentelor în muzeu și de obținerea de avize necesare;
- j) orice alte atribuții fixate prin fișa postului.

Art.25 Serviciul Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare se subordonează managerului, este condus de un șef serviciu și răspunde de următoarele activități:

(1) Activitatea Financiar-Contabilă cu următoarele atribuții:

- a) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor extrabugetare, potrivit dispozițiilor legale;
- b) elaborează și propune Consiliului de administrație proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- c) urmărește modul de folosire a mijloacelor bănești primite de la persoane juridice și fizice prin transmitere gratuită (sponsorizări și donații), cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) urmărește ca, încasările și plățile instituției să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale personalului;
- f) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- g) urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate de muzeu;
- h) urmărește recuperarea sumelor reprezentând debite, sancțiuni contravenționale aplicate și a celorlalte creanțe în sarcina salariaților;
- i) exercită control financiar preventiv privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea cheltuielilor instituției;
- j) organizează și asigură conducerea contabilității pe baza principiilor unicității, universalității, echilibrului, realității și anualității;
- k) asigură realizarea evidențelor contabile conform capitolelor și subcapitolelor din clasificția bugetară;
- l) asigură înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative în conturi sintetice și analitice cu ajutorul registrului-jurnal;
- m) întocmește lunar bilanșa de verificare sintetică, precum și toate situațiile contabile necesare întocmirii dărilor de seama trimestriale și a bilanțului anual;
- n) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- o) asigură raporturile instituției cu Trezoreria statului sau unități bancare, după caz;

- p) asigură respectarea tuturor prevederilor legale în domeniul financiar contabil;
- q) colaborează cu celelalte structuri ale muzeului în vederea sprijinirii logisticii acestora;
- r) îndeplinește orice alte atribuții conform legii.

(2) Activitatea de Achiziții Publice cu următoarele atribuții:

- a) întocmește Planul de investiții pe baza notelor justificative primite la șefii de servicii;
- b) centralizarea notelor justificative privind achizițiile, întocmirea dosarelor de ofertare pe care le supune Comisiei de evaluare;
- c) întreprinde demersuri pentru implementarea în muzeu a sistemului de management al calității;
- d) organizarea și desfășurarea licitațiilor și selecțiilor de oferte pentru achiziționarea de bunuri, materiale pentru muzeu în condițiile legislației în vigoare;
- e) verificarea calității, cantității și realității lucrărilor efectuate de prestatorii de servicii și elaborarea propunerilor pentru recepționarea sau respingerea respectivelor lucrări;
- f) verificarea lucrărilor efectuate de prestatorii de servicii prezentate spre decontare pentru activități de investiții, reparații și întreținere prin situații defalcate pe lucrări;
- g) participarea la întocmirea contractelor de achiziții, urmărirea derulării lor și pregătirea recepției bunurilor, serviciilor lucrărilor contractate pentru Comisia de recepție;
- h) orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.

(3) Activitatea Administrativ-Aprovizionare are următoarele atribuții:

- a) întocmirea planului de dotări și de aprovizionare al muzeului precum și a contractelor și comenzilor aferente și supunerea lor spre aprobare;
- b) urmărirea asigurării eficientizării consumurilor materiale și a încadrării acestora în sumele alocate prin buget;
- c) stabilirea pe baza propunerilor celorlalte structuri organizatorice, a măsurilor de asigurare a bazei tehnico-materiale pentru îndeplinirea programelor prevăzute în planul anual al activităților muzeului;
- d) asigurarea organizării controlului gestiunii mijloacelor fixe, a materialelor și a obiectelor de inventar;
- e) luarea de măsuri preventive pentru reducerea și (sau) eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase: ploi, zăpezi, îngheț, furtuni etc.;
- f) organizarea și desfășurarea activității de protecția muncii;
- g) instruirea și antrenarea personalului muzeului pentru intervenție în caz de incendiu sau calamități conform Planului de intervenție și a Planului de evacuare;
- h) răspunde de asigurarea securității personalului și publicului pe teritoriul muzeului, în colaborare cu serviciile publice specializate;
- i) efectuează instructaje de protecția muncii la încadrare și a celor periodice, conform legislației în vigoare;
- j) întocmirea fișelor de protecția muncii;
- k) urmărirea efectuării controalelor medicale periodice;
- l) stabilirea acordării de echipamente de protecție;
- m) urmărirea efectuării verificărilor periodice a echipamentelor de protecție și dispozitivelor de prevenire și stingere a incendiilor;

- n) organizează și urmărește activitățile curente de întreținere, reparații, intervenții și curățenie;
 - o) asigurarea activităților de curierat, procesare, multiplicare, poștă;
 - p) urmărirea consumului de carburant și întreținerea mașinilor instituției;
 - q) ține evidența foilor de parcurs ale autovehiculelor;
 - r) întreține toate instalațiile muzeului;
 - s) participă, cu muncă calificată și necalificată, la organizarea expozițiilor și acțiunilor culturale ale muzeului;
 - t) întreține curățenia în expoziția permanentă a muzeului;
 - u) executarea aprovizionării și asigurării logistice pentru toate secțiile și birourile muzeului;
 - v) întreținerea, repararea și asigurarea bunei funcționări a utilajelor aflate în proprietatea muzeului;
 - w) îndeplinește orice alte atribuții conform legii și fișei postului.
- (4) Activitatea de Resurse Umane** are următoarele atribuții:
- a) elaborarea proiectului statului de funcții al muzeului, în vederea aprobării acestuia de Consiliul Județean Ialomița, precum și a statului de personal;
 - b) întocmirea contractelor de muncă ale angajaților;
 - c) întocmirea și actualizarea ori de câte ori este necesar a statului de personal al muzeului;
 - d) asigurarea evaluării posturilor și gestionării documentației aferente activității de evaluare;
 - e) organizarea și asigurarea întocmirii fișelor de post și ținerea evidenței acestora;
 - f) coordonarea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților muzeului;
 - g) asigurarea aplicării dispozițiilor legale privind timpul de muncă și de odihnă, condițiile de muncă, salarizarea personalului, sancționare, pensionare, acordarea sporurilor etc.;
 - h) asigurarea punerii în executare a hotărârilor organelor de jurisdicția muncii;
 - i) efectuarea calculului vechimii în muncă a salariaților, în scopul acordării sporului de vechime, în condițiile legii;
 - j) întocmirea, eliberarea și păstrarea legitimațiilor de serviciu ale salariaților sau, după caz, ale personalului care își încetează raporturile de muncă cu Muzeul;
 - k) asigurarea organizării concursurilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante în cadrul muzeului;
 - l) întocmirea și păstrarea în condițiile legii a documentelor de personal ale angajaților muzeului;
 - m) întocmirea formelor de angajare a personalului în urma concursurilor susținute conform legii și de pensionare;
 - n) întocmirea registrului de evidență a salariaților;
 - o) întocmirea fișelor de prezență colective;
 - p) întocmirea și prezentarea spre aprobare managerului a programării concediilor de odihnă și urmărirea respectării întocmai a acestora;
 - q) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
 - r) eliberează legitimații de serviciu și adeverințe;
 - s) îndeplinirea oricăror altor atribuții date de competența sa prin lege.

Art.26 Compartimentul Secretariat-Registratură se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) realizarea și actualizarea fișierului alfabetic al muzeelor, instituțiilor și persoanelor străine cu care muzeul are relații de colaborare;
- b) colaborează la difuzarea invitațiilor pentru vernisaje și orice alte manifestări culturale organizate de muzeu;
- c) asigură activitatea de secretariat a conducerii prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a deciziilor directorului, asigură multiplicarea și difuzarea acestora celor interesați;
- d) asigură păstrarea registrelor de intrare-ieșire ale muzeului;
- e) înregistrarea tuturor documentelor care intră și ies din muzeu;
- f) repartizarea documentelor conform circuitului documentelor;
- g) transmiterea la timp a corespondenței în interiorul și exteriorul muzeului;
- h) asigură activități de arhivare la nivelul întregii instituții cu respectarea legislației în domeniu;
- i) răspunde de evidența, selecționarea, păstrarea și clasarea documentelor din arhiva instituției, altele decât cele care au legătură cu activități specifice muzeului;
- j) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.

Art.27 Compartimentul Juridic se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmirea înscrisurilor cu caracter juridic;
- b) avizarea documentelor care angajează răspunderea patrimonială a muzeului;
- c) informarea conducerii muzeului la actele normative nou apărute cu relevanță pentru activitatea instituției;
- d) realizarea evidenței materialului legislativ referitor la activitățile specifice muzeului;
- e) reprezentarea intereselor muzeului, în condițiile legii, în fața instanțelor de judecată;
- f) întocmirea proiectelor de contracte, definitivarea lor după consultarea conducerii și urmărirea realizării lor;
- g) acordarea de consultanță de specialitate salariaților instituției în probleme legate de activitatea din muzeu;
- h) ia măsurile necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, face demersuri pentru primirea titlurilor executorii și solicită luarea de măsuri asigurătorii asupra bunurilor, celor care au prejudiciat muzeul;
- i) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Art.28 Compartimentul Arhivă Documentară -Bibliotecă este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- a) verificarea și urmărirea completării arhivei documentare și bibliotecii muzeului, potrivit legii;
- b) realizarea evidenței arhivei și bibliotecii potrivit prevederilor legale;
- c) urmărirea concordanței dintre activitatea de documentare și obiectivele muzeului;
- d) întocmirea planului de achiziții de cărți și materiale documentare, prezentarea lui spre aprobare;
- e) asigurarea accesului persoanelor autorizate la bibliotecă și arhivă cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare ;

- f) coordonează activitatea în cadrul bibliotecii muzeului;
- g) urmărirea activității de documentare aferentă cercetării și arhivarea dosarelor de cercetare;
- h) inițierea unor proiecte de valorificare culturală a materialelor din arhivă și a rezultatelor cercetărilor curente în cadrul progranelor expoziționale ale muzeului cât și sub forma unor servicii către terți;
- i) răspunde de gestionarea și dezvoltarea fondului de carte al muzeului precum și de organizarea serviciilor de sală aferente;
- j) orice alte activități potrivit fișei postului.

Art.29 Compartimentul Relații cu Publicul-Arhivă Foto-Video, se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) cunoașterea în detaliu a muzeului (statut, istorie, imagine), a activităților pe care le desfășoară și a serviciilor pe care le oferă acesta;
- b) conceperea, difuzarea și urmărirea mesajelor și a materialelor de prezentare a acțiunilor institutiei ;
- c) distribuirea materialelor realizate către grupurile țintă;
- d) organizarea participării grupurilor țintă la desfășurarea evenimentelor(conferințe de presă, simpozioane, expozilii, aniversari ale muzeului,seminarii,concursuri);
- e) organizarea unor campanii de relații publice destinate informării, educației și cunoașterii publicului specific ;actualizarea permanentă a site-ului instituției în colaborare cu Arhivă Documentară-,Biblioteca și cu celelalte structuri ale muzeului ;
- f) întocmirea, la cererea conducerii muzeului, a unor materiale de sinteză referitoare la activitățile derulate de muzeu;
- g) întocmirea proiectelor de răspuns la cererile adresate muzeului de diverși solicitanți;
- h) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu mass-media;
- i) mediatizare contactelor muzeului cu toate categoriile de public;
- j) proiectarea și realizarea de materiale documentare și informative destinate publicului ;
- k) evaluarea publicului (statistic și analitic) și prezentarea de rapoarte conducerii muzeului ;
- l) urmărește promovarea muzeului în diferite medii , prin campanii de publicitate ;
- m) propune și urmărește ducerea la îndeplinire a proiectelor de optimizarea spațiilor de primire a publicului și a accesului în muzeu;
- n) verificarea și urmărirea completării arhivei foto și video a muzeului, potrivit legii;
- o) inițierea unor proiecte de valorificare culturală a materialelor din arhivă foto-video și a rezultatelor cercetărilor curente în cadrul progranelor expoziționale ale muzeului cât și sub forma unor servicii către terți;
- p) orice alte activități potrivit fișei postului.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.30 Muzeul dispune de șampilă și sigiliu proprii.

Art.31 Muzeul are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) Hotărârile Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului, precum și a Organigramei acestuia;
- c) Hotărârile Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea tarifelor practicate de Muzeu;
- d) ROI;
- e) documentele financiar-contabile;
- f) registrul de evidență a activității culturale, inclusiv materialele publicitare care atestă această activitate;
- g) planul, programele de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- h) corespondența;
- i) alte documente, potrivit legii.

Art.32 (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de Consiliul de Administrație, în vederea aprobării prin hotărârea a Consiliului Județean Ialomița.

(3) Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, Consiliul de administrație va adopta ROI.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE- MUZEUL
AGRICULTURII DIN SLOBOZIA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE	1
CAPITOLUL III. PATRIMONIUL	2
CAPITOLUL IV. ORGANIZARE , CONDUCERE, PERSONAL	3
CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI	9
CAPITOLUL VI. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	9
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	16



HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2015

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7827 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr.111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul comun nr. 7832 din 17.09.2015 al Direcției Buget Finanțe și Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr.8016 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 7999 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 7973 din 23.09.2015 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 7964 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr. 7980 din 23.09.2015 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu :

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 19 alin. (2) și art. 36 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 7/10.02.2015 privind adoptarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2015;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Ialomița pe anul 2015, pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole, alineate și secțiuni, la venituri în sumă de 149.744,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 149.753,00 mii lei cu un deficit de 9,00 mii lei, potrivit pct. 1 din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă utilizarea unei sume suplimentare de 1.800,00 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Ialomița pentru asigurarea fondurilor necesare în vederea achiziționării unui aparat RMN de către Spitalul Județean de Urgență Slobozia.

Art. 3 Se aprobă rectificarea bugetului activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Ialomița, pe anul 2015, pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole, alineate și secțiuni, la venituri și cheltuieli în sumă de 13.048,00 mii lei, potrivit pct. II din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă rectificarea bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii al instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Ialomița, pe anul 2015, pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole, alineate și secțiuni, la venituri în sumă de 1.285,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 1.289,00 mii lei, cu un deficit de 4,00 mii lei, potrivit pct. III din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Influențele prevăzute la art. 1, 2, 3 și 4 sunt detaliate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se împuternicește Direcția Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița să introducă modificările și completările în structura bugetului județului Ialomița, inclusiv în sinteza programelor, programul de investiții publice, fondul salariilor de bază și în bugetul general consolidat, pe anul 2015.

Art. 7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și instituțiile subordonate, punerea în aplicare fiind asigurată de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

Art. 8 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 9 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate implicate și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. 80 / 25 .09.2015
privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2015

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
I BUGET LOCAL				
TOTAL VENITURI		149.744,00	0,00	149.744,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		102.850,00	-1.800,00	101.050,00
Subcapitol				
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)		-37.922,00	-1.800,00	-39.722,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		46.894,00	1.800,00	48.694,00
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare		37.922,00	1.800,00	39.722,00
TOTAL CHELTUIELI		149.753,00	0,00	149.753,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		102.850,00	-1.800,00	101.050,00
Subcapitol : 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale		5.960,00	-1.800,00	4.160,00
Articol/Alineat				
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale		5.960,00	-1.800,00	4.160,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		46.903,00	1.800,00	48.703,00
Paragraf : 66.02.06.01 Spitale generale		3.224,00	1.800,00	5.024,00
Articol/Alineat				
51.02.28 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății		3.070,00	1.800,00	4.870,00
aparatură RMN		2.400,00	1.800,00	4.200,00
<u>BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL</u>				
<u>II DIN VENITURI PROPRII AL INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA</u>				
TOTAL VENITURI		13.048,00	0,00	13.048,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		11.829,00	0,00	11.829,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1.219,00	0,00	1.219,00
TOTAL CHELTUIELI		13.048,00	0,00	13.048,00

- mii lei -				
Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		11.829,00	0,00	11.829,00
Paragraf 65.10.07.04 Învățământ special - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița				
		1.377,00	0,00	1.377,00
	Articol/Alineat			
	20.01.03 Încălzit, iluminat și forță motrică	9,00	-2,00	7,00
	20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	3,00	-1,00	2,00
	20.01.09 Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	12,00	-3,00	9,00
	20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	2,00	-2,00	0,00
	20.02 Reparații curente	9,00	10,00	19,00
	20.06.01 Deplasări interne, detașări, transferări	7,00	-1,00	6,00
	20.11 Cărți și publicații	1,00	-1,00	0,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1.219,00	0,00	1.219,00
III BUGETUL ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII AL INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA				
TOTAL VENITURI		1.280,00	5,00	1.285,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		1.280,00	5,00	1.285,00
	Subcapitol			
	37.10.01 Donații și sponsorizări	15,00	5,00	20,00
	<i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița - Căminul pentru Persoane Vârstnice Balaciu</i>	5,00	1,00	6,00
	<i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița - Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia</i>	10,00	4,00	14,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI		1.284,00	5,00	1.289,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		1.284,00	5,00	1.289,00
Subcapitol 68.10.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița - Căminul pentru Persoane Vârstnice Balaciu				
		554,00	1,00	555,00
	Articol/Alineat			
	20.03.01 Hrană pentru oameni	284,00	1,00	285,00
Paragraf : 68.10.05.02 Asistență socială în caz de boli și invalidități - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița - Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia				
		410,00	4,00	414,00
	Articol/Alineat			
	20.03.01 Hrană pentru oameni	335,00	4,00	339,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		0,00	0,00	0,00



HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului Spitalului Județean
de Urgență Slobozia, pe anul 2015

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- *Expunerea de motive nr. 7828 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;*

- *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

Examinând:

- *adresa nr. 8759 din 09.09.2015 a Spitalului Județean de Urgență Slobozia privind rectificarea bugetului Spitalului Județean de Urgență Slobozia;*

- *Hotărârile Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia nr. 26 din 09.09.2015 și nr. 29 din 17.09.2015 de avizare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia pe anul 2015;*

- *Raportul nr. 7830 din 17.09.2015 al Direcției Buget Finanțe;*

- *Raportul nr.8017 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;*

- *Raportul nr. 8000 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;*

- *Raportul nr. 7974 din 23.09.2015 al Comisiei economico-financiare și agricultură;*

În conformitate cu :

- *prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 10 din 10.02.2015 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;*

- *prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;*

- *prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

- *prevederile art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 3 și art. 104 alin (4) lit.b) și alin.(6) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *prevederile Legii nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015,*

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2015, la venituri în sumă de 54.934,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 56.034,00 mii lei, cu un deficit de 1.100,00 mii lei, conform anexei.

Art. 2 Se împuternicește Direcția Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Spitalul Județean de Urgență Slobozia să introducă modificările și completările în structura bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia și programul de investiții publice al acestuia, pe anul 2015.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate Consiliului Județean Ialomița și Spitalului Județean de Urgență Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

Secretarul județului Ialomița

Adrian Robert IONESCU

Nr.81
Adoptată astăzi 25.09..2015
La Manasia

Rd/Oc
TGV
2 ex.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. 81 / 25 .09.2015
privind rectificarea bugetului Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pentru anul 2015

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
<u>BUGETUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ SLOBOZIA</u>				
TOTAL VENITURI		52.181,00	2.753,00	54.934,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		49.103,00	793,00	49.896,00
	30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	45,00		45,00
	31.10.03 Alte venituri din dobânzi	1,00		1,00
	33.10.08 Venituri din prestări de servicii	1.766,00		1.766,00
	33.10.21 Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	37.044,00	548,00	37.592,00
	33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	6.987,00	305,00	7.292,00
	33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	1.517,00	100,00	1.617,00
	33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	1.051,00		1.051,00
	37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-8,00	-160,00	-168,00
	43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	700,00		700,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		3.078,00	1.960,00	5.038,00
	37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	8,00	160,00	168,00
	43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.070,00	1.800,00	4.870,00
TOTAL CHELTUIELI		53.281,00	2.753,00	56.034,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		50.178,00	793,00	50.971,00
Paragraf: 66.10.06.03 Spitale generale - Spitalul Județean de Urgență Slobozia		50.178,00	793,00	50.971,00
	Articol/Alineat			
	10.01.01 Salarii de bază	17.982,00	144,00	18.126,00
	10.01.05 Sporuri pentru condiții de muncă	3.513,00	-7,00	3.506,00
	10.01.11 Fond aferent plății cu ora	1.724,00		1.724,00
	10.02.01 Tichete de masă	716,00		716,00
	10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	3.620,00	-4,00	3.616,00
	10.03.02 Contribuții de asigurări de șomaj	131,00	1,00	132,00
	10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.223,00	-1,00	1.222,00
	10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	80,00	1,00	81,00
	10.03.06 Contribuții pentru concedii și indemnizații	141,00	44,00	185,00
	20.01.01 Furnituri de birou	116,00		116,00
	20.01.02 Materiale pentru curățenie	74,00		74,00
	20.01.03 Încălzit, iluminat și forță motrică	1.634,00	-140,00	1.494,00
	20.01.04 Apă, canal și salubritate	281,00	10,00	291,00
	20.01.05 Carburanți și lubrifianți	65,00	6,00	71,00
	20.01.06 Piese de schimb	416,00		416,00
	20.01.07 Transport	325,00	40,00	365,00

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
	20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	58,00		58,00
	20.01.09 Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	281,00	11,00	292,00
	20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	2.773,00	103,00	2.876,00
	20.02 Reparații curente	151,00		151,00
	20.03.01 Hrană pentru oameni	446,00	45,00	491,00
	20.04.01 Medicamente	9.334,00	425,00	9.759,00
	20.04.02 Materiale sanitare	1.829,00	20,00	1.849,00
	20.04.03 Reactivi	1.302,00	35,00	1.337,00
	20.04.04 Dezinfectanți	421,00	20,00	441,00
	20.05.03 Lenjerie și accesorii de pat	10,00		10,00
	20.05.30 Alte obiecte de inventar	115,00	-9,00	106,00
	20.06.01 Deplasări interne, detașări, transferări	9,00		9,00
	20.09 Materiale de laborator	218,00	44,00	262,00
	20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	5,00		5,00
	20.12 Consultanță și expertiză	8,00		8,00
	20.13 Pregătire profesională	41,00	5,00	46,00
	20.14 Protecția muncii	10,00		10,00
	20.25 Materiale de laborator	43,00		43,00
	20.30.04 Chirii	191,00		191,00
	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	675,00		675,00
	59.01 Burse	217,00		217,00
	CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	3.103,00	1.960,00	5.063,00
	71.01.01 Construcții	210,00	0,00	210,00
	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	2.830,00	1.960,00	4.790,00
	<i>aparatură RMN</i>	2.400,00	1.800,00	4.200,00
	<i>aparatură EKG</i>	0,00	7,00	7,00
	<i>monitor funcții vitale</i>	0,00	7,00	7,00
	<i>injectomate</i>	0,00	12,00	12,00
	<i>lămpi scialitice</i>	100,00	30,00	130,00
	<i>sterilizator cu abur</i>	300,00	34,00	334,00
	<i>stație de includere în parafină</i>	0,00	70,00	70,00
	71.01.30 Alte active fixe	63,00	0,00	63,00
	EXCEDENT/DEFICIT	1.100,00	0,00	1.100,00
	99.10 Deficit	1.100,00	0,00	1.100,00



HOTĂRÂRE

privind repartizarea pe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale, pe anul 2015

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- *Expunerea de motive nr. 7826 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;*
- *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

Examinând:

- *Raportul comun nr. 7831 din 17.09.2015 al Direcției Buget Finanțe și Direcției Investiții și Servicii Publice;*
- *Raportul nr.7975 din 23.09.2015 al Comisiei economico-financiare și agricultură;*
- *Raportul nr.7981 din 23.09.2015 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;*
- *Raportul nr.8001 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,*

În conformitate cu:

- *prevederile art. 91 alin.1 lit.(b) și alin.(5) lit.a) pct.12 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata;*
- *prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2015 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2015;*
- *prevederile Hotărârii Guvernului nr. 638/2015 privind repartizarea pe județe a sumelor necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;*

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 *Se aprobă repartizarea pe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ a sumei de 6.947,00 mii lei, reprezentând sume defalcate din*

taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2015, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.*

Art. 3 *Punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei hotărâri este asigurată de Președintele Consiliului Județean Ialomița, prin direcțiile de specialitate, și va fi comunicată prin grija Direcției Coordonare Organizare, Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița, prefectului județului și consiliilor locale implicate, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița .*

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează,

**Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

*Nr. 82
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015*

REPARTIZAREA PE BUGETELE LOCALE ALE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚ A SUMELOR DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU DRUMURILE JUDEȚENE ȘI COMUNALE, PE ANUL 2015

- mii lei -

Nr. crt.	UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Sume defalcate din TVA pentru drumuri județene și comunale
0	1	2
1	<i>Andrășești</i>	200,00
2	<i>Armășești</i>	250,00
3	<i>Axintele</i>	150,00
4	<i>Balaciu</i>	150,00
5	<i>Bărcănești</i>	150,00
6	<i>Bordușani</i>	150,00
7	<i>Buești</i>	150,00
8	<i>Ciochina</i>	200,00
9	<i>Ciocîrlia</i>	20,00
10	<i>Ciulnita</i>	100,00
11	<i>Colelia</i>	170,00
12	<i>Coșereni</i>	170,00
13	<i>Dridu</i>	100,00
14	<i>Făcăeni</i>	150,00
15	<i>Gheorghe Doja</i>	150,00
16	<i>Gheorghe Lazăr</i>	447,00
17	<i>Giurgeni</i>	200,00
18	<i>Grivița</i>	150,00
19	<i>Ion Roată</i>	150,00
20	<i>Mihail Kogălniceanu</i>	180,00
21	<i>Miloșești</i>	150,00
22	<i>Movila</i>	150,00
23	<i>Movilița</i>	130,00
24	<i>Ograda</i>	100,00
25	<i>Perieți</i>	130,00
26	<i>Rădulești</i>	300,00
27	<i>Reviga</i>	140,00
28	<i>Roșiori</i>	130,00
29	<i>Sălcioara</i>	130,00
30	<i>Sărățeni</i>	130,00
31	<i>Săveni</i>	450,00
32	<i>Sfîntu Gheorghe</i>	140,00
33	<i>Sinești</i>	130,00
34	<i>Stelnică</i>	100,00
35	<i>Sudiți</i>	150,00
36	<i>Traian</i>	150,00
37	<i>Valea Ciorii</i>	400,00
38	<i>Valea Măcrișului</i>	200,00
I	TOTAL COMUNE	6.597,00
38	<i>Fierbinți-Tîrg</i>	150,00
II	TOTAL ORAȘE	150,00
39	<i>Fetești</i>	200,00
III	TOTAL MUNICIPII	200,00
	TOTAL CONSILII LOCALE	6.947,00



HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 23.12.2010
privind stabilirea funcțiilor și administrarea unor spații din imobilul Centrul Cultural
UNESCO "Ionel Perlea", cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7799 din 17.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Cererea Asociației Tinerilor din Ialomița, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 4842 din 08.06.2015;

- Raportul nr. 7802 din 17.09.2015 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 8002 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 7965 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 23.12.2010 privind stabilirea funcțiilor și administrarea unor spații din imobilul Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea", cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 874 alin. (1) și (3), coroborat cu 869 din Codul Civil;

- anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data prezentei, se revocă, la cerere, dreptul de folosință conferit potrivit art. 3 lit. a) din Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 23.12.2010 privind stabilirea funcțiilor și administrarea unor spații din imobilul Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea", cu modificările și completările ulterioare, Asociației Tinerilor din Ialomița pentru suprafața de 14,75 mp, identificată în anexa nr. 6 a hotărârii, anexă care se abrogă .

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 23.12.2010, cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, spre ducere la îndeplinire, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea", urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

**Secretarul județului Ialomița,
Adrian – Robert IONESCU**

Nr.83
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd./Oc.
TGV
2 ex.



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 - Curcani - Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 - Belciugatele - Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365" și "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - km 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg - limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași - Sinești (DN2) și DN 2 - limită județ Ilfov (km 61+860 - km 63+420)" prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- *Expunerea de motive nr. 7959 din 23.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;*

- *minutele întâlnirilor de lucru între reprezentanții Consiliului Județean Călărași și ai Consiliului Județean Ialomița din 09.01.2015 și 01.09.2015;*

- *Hotărârea nr. 1/2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Regională privind prioritizarea finanțării proiectelor în cadrul Axei prioritare 6, Prioritatea de investiții 6.1.;*

- *dispoziția nr. 111 din 19.05.2015 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița, cu completările ulterioare,*

Examinând:

- *Raportul nr. 7961 din 23.09.2015 al Direcției Investiții și Servicii Publice;*

- *Raportul nr. 8006 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;*

- *Raportul nr. 7983 din 23.09.2015 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;*

- *Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1. din cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020;*

- *prevederile art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

- *prevederile art. 10, art. 14, art. 91 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. a), pct. 12, alin. (6), lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Acordul de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365" și "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860 - km 63+420)" prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Scopul principal al Acordului de colaborare îl constituie creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN -T prin modernizarea drumurilor județene menționate la art.1.

Art.3 Se împuternicește domnul Ștefan MUȘOIU – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița să semneze, din partea Județului Ialomița, Acordul de colaborare menționat la articolul 1.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica domnului Ștefan MUȘOIU – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, și direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, spre ducere la îndeplinire, și, spre știință, Consiliului Județean Călărași, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul Județului Ialomița,
Adrian Robert IONESCU

Acord de colaborare

Art. 1. Părțile

1. *UAT Județ Călărași*, cu sediul în municipiul Călărași, *Strada.1 Decembrie 1918, nr.1*, cod fiscal 4294030, reprezentat de Consiliul Județean Călărași, prin Președinte, având calitatea de **Partener 1**,

2. *UAT Județ Ialomița*, cu sediul în municipiul Slobozia, *Piața Revoluției nr.1*, cod fiscal 4231776, reprezentat de Consiliul Județean Ialomița, prin Președinte, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestei colaborări este de a stabili drepturile și obligațiile părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente realizării traseelor regionale prioritizate:

Traseul 3 conform Hotărârii privind aprobarea listei de proiecte prioritare pentru care vor fi întocmite cereri de finanțare în cadrul programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6 "Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurii rutiere regionale la rețeaua TEN - T", după cum urmează:

DJ101 - Jilavele - Dridu - limita județ Ilfov; DJ302 - Dridu - Movilița - Drăgoești - DJ402 - Hagiești - Lilioci - Sinești (IL); DJ302 - limita județ Ialomița - Măriuța; DJ402 - Măriuța - Belciugatele - Fundulea - Curcani - DN4 (CL) / lungime aproximativă: 120 km, compus dintr-un număr de 2 proiecte individuale inter-conectate care vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

- (2) Beneficiarii, denumirea proiectelor și valoarea estimativă a proiectelor ce compun traseele prioritizate, menționate la alin (1) al prezentului articol sunt detaliate în cadrul tabelului următor:

Beneficiar	Proiect	Valoare totală estimată
1. UAT Județ Călărași		
POR - PRIORITATEA 1	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 - Curcani - Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 - km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 - Belciugatele - Măriuța - limită județ Ialomița, km. 0+000 - km 15+365	26.000.000 euro

2. UAT Județ Ialomița		
POR - PRIORITATEA 1	Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (Km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești -Roșiori -Movilița-Dridu , DJ 101 (Km 52+100-37+600) localitățile Dridu-Fierbinți Târg-lim.jud. Ilfov , DJ 101 (km 52+100-Km 59+700) Dridu-Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) lim. Jud Călărași-Sinești(DN2) și DN 2-lim județ Ilfov (Km 61+860-Km 63+420)	21.000.000 euro

- (3) Descrierea succintă a proiectelor menționate la alin. (2) constituie anexa 1 la prezentul acord.
- (4) Hotărârea nr. 1/2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Regională privind prioritizarea traseului menționat la alin. (1) este parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea acordului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale acordului de colaborare partenerială:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Județean Călărași	<p>Etapa I Inițiere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlnire inițială ” kick-off meeting” ▪ Stabilirea membrilor echipei de implementare a proiectului ▪ Stabilirea calendarului de implementare a proiectului <p>Etapa II Implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea, organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziție publică de servicii ▪ Pregătirea, organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziție publică de lucrări execuție ▪ Realizarea activităților de prestări servicii și a execuției de lucrări <p>Etapa III Încheiere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare ▪ Raportarea finală tehnică și financiară ▪ Diseminare, enunțare lecții învățate ▪ Organizarea arhivării documentelor proiectului pe perioada prevăzută de finanțator .
Consiliul Județean Ialomița	<p>Etapa I Inițiere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlnire inițială ” kick-off meeting”; ▪ Mobilizarea resurselor umane-echipa de proiect;

- Identificarea și alocarea logisticii necesare implementării proiectului;
- Revizuirea planului de implementare a proiectului

Etapa II Implementare

- Managementul operațional al proiectului;
- Achiziție de servicii și lucrări;
- Derulare activități și furnizare rezultate

Etapa III Încheiere

- Recepția lucrărilor de modernizare;
 - Asigurarea condițiilor de funcționare efectivă ale serviciilor necesare operării investiției inclusiv pe perioada ulterioară încheierii proiectului;
 - Raportarea finală tehnică și financiară;
 - Diseminare, enunțare lecții învățate;
 - Organizarea arhivării documentelor proiectului pe perioada prevăzută de finanțator.
-

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acordului și 31 decembrie 2023.

Acordul de colaborare poate să înceteze, cel mai devreme la data finalizării fizice și financiare a întregului traseu.

Art. 5. Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile partenerilor

- (1) Fiecare partener are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de celelalte proiecte, în scopul elaborării documentației tehnico-economice sau privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile partenerilor

- (2) Părțile prezentului acord-cadru se obligă să asigure respectarea calendarului privind depunerea și implementarea proiectelor individuale interconectate aferente traseului menționat la art 2 alin 1. Calendarul menționat constituie anexa 2 a prezentului acord.
- (3) Părțile prezentului acord-cadru se obligă să asigure contribuția proprie la cheltuielile eligibile și ne-eligibile în cadrul proiectelor menționate la art 2 alin (2), precum și să realizeze toate demersurile necesare pentru depunerea proiectelor proprii în cadrul apelului lansat pentru axa prioritară 6 *”Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”*, Prioritatea de investiții 6.1 *”Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T în cadrul POR 2014-2020”*.
- (4) În eventualitatea imposibilității obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020 pentru unul sau mai multe dintre proiectele menționate la art 2 alin (2), beneficiarii acestora se obligă să realizeze toate demersurile necesare pentru finanțarea din alte surse precum și implementarea respectivelor proiecte pentru asigurarea cadrului necesar realizării întregului traseu menționat la art 2 alin 1 și conectarea la rețeaua TEN-T aferentă
- (5) Părțile vor colabora și agreea anterior realizării documentațiilor tehnico economice o soluție tehnică compatibilă care să asigure aceeași portanță și viteză de proiectare pe întreg traseul menționat la art 2 alin (1).
- (6) Fiecare partener va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza dacă este necesar copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (7) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, alți parteneri etc.), trebuie să fie convenite prealabil între părți
- (8) Fiecare partener va desemna o persoană care va facilita implementarea prezentului acord.

Art. 6. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile. Partenerii înțeleg ca în cazul în care unul sau mai multe proiecte parte a traseului nu vor fi aprobate, celalalt/celelalte proiect/proiecte vor fi evaluate individual, dacă respecta în continuare criteriile de eligibilitate.
Partenerii agreează ca după aprobarea tuturor proiectelor componente ale traseului să depună toate eforturile pentru ca implementarea în calendarul agreeat să fie realizată.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și câte un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Consiliul Județean Călărași	<i>Răducu George Filipescu</i> Președinte Consiliul Călărași	Consiliul Județean	Călărași 2015
Consiliul Județean Ialomița	<i>Vasile Silviu Ciupercă</i> Președinte Consiliul Ialomița	Consiliul Județean	Slobozia 2015

Anexa 1

Descrierea succintă a proiectelor

1.

Prin implementarea proiectului *"Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 - Curcani -Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 - km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 - Belciugatele - Măriuța - limită județ Ialomița, km. 0+000 - km 15+365"* se realizează conexiunea între DN4 (parte integrantă a Coridorului IV Paneuropean) și Autostrada A2 - componentă a rețelei de transport TEN - T.

Prin implementarea proiectului: *"Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 - Curcani -Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 - km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 -Belciugatele - Măriuța - limită județ Ialomița, km. 0+000 - km 15+365"* se intenționează modernizarea, reabilitarea, realizarea capacității portante pentru traficul actual și viitor, crearea unui sistem rutier modern, construirea de rigole beton în intravilan și din pământ în extravilan, podețe pentru scurgere ape DN 1000 pe drum județean, DN 600 la drumuri laterale, DN 315 la acces proprietăți, parcări, modernizare intersecții, casieri descărcare ape în lateral, toate acestea contribuind la creșterea vitezei de circulație, creșterea siguranței traficului, precum și reducerea timpului de parcurs.

Ca impact estimat al proiectului la nivel regional, menționăm următoarele:

- atragerea de turiști în zonele de agrement (pescuit sportiv și vânătoare);
- atragerea de investitori noi în agricultură, piscicultură, plantații livezi și păduri;
- dezvoltarea socio-economică a zonei și creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zonă prin deplasarea mai rapidă, costuri reduse, în condiții de siguranță superioare și de confort crescut;
- creșterea posibilităților de angajare a locuitorilor din zonă, atât în timpul implementării proiectului, cât și post-implementare;
- scăderea nivelului de poluare;
- creșterea numărului elevilor care își vor continua studiile în învățământul liceal și profesional

2.

Proiectul cu titlul: **”Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu, DJ 101 (Km 52+100-37+600) localitățile Dridu -Fierbinți Târg - lim.jud. Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - Km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700 - 61+420) lim. Jud. Călărași - Sinești (DN2) și DN 2 - lim județ Ilfov (Km 61+860 - Km 63+420)”** are ca obiectiv modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Ialomița prin racordarea zonei deficitare economic la rețeaua TEN -T în vederea creării unui cadru favorabil dezvoltării economice durabile a regiunii și a atragerii de investiții în zonă.

În ceea ce privește conectivitatea la rețeaua rutieră de bază, în județele Călărași , Ialomița, Ilfov , DJ 302 este reprezentat atât de coridorul Autostrăzii A2 și coridorul Autostrăzii A3 prin DJ 101 în județul Ilfov și prin E 85 (DN 2) până în localitatea Urziceni și intersecția cu DN 2A - legătura cu Constanța asigurând o conectivitate primară prin comuna Movilița și o conectivitate secundară prin DN 2 A și va asigura conexiunea cu județul Prahova prin DN 1D și orașul Urziceni , iar prin DJ 402 asigură conectivitatea prin DN 2 cu rețeaua TEN -T extinsă.

Din punct de vedere economic modernizarea DJ 302 , DJ 101, DJ 402 va conduce implicit la îmbunătățirea infrastructurii regionale , va produce modificări asupra zonelor defavorizate și comunitățile marginalizate (romi) prin:

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii regionale de transport, drumuri județene, contribuind la mărirea siguranței traficului;
- modernizarea DJ-urilor va conduce la dezvoltarea infrastructurii de turism și realizarea proiectului “Drumul Bălților” propus în strategia județeană, prin prevederea unei legături de transport la aceste facilități din zonă;
- reabilitarea și modernizarea zonelor industriale, incluzând refacerea mediului degradat și modernizarea acestor arii, furnizarea de legături de transport la aceste facilități;
- dezvoltarea infrastructurii de afaceri și a posibilităților de acces la acestea, pentru îmbunătățirea accesului la mediul de afaceri;
- îmbunătățirea funcționării eficiente a piețelor de muncă cât și accesibilitatea la locurile de muncă;
- asigurarea accesibilității sporite și conectivității regionale și interregionale prin micșorarea distanțelor și a timpilor de parcurs;
- asigurarea accesului la obiective de interes sportiv și cultural.

Calendarul comun privind depunerea și implementarea proiectelor

09.01.2015 - întâlnire de lucru între reprezentanții CJ Călărași și CJ Ialomița pentru prioritizarea proiectelor de dezvoltare a transportului rutier între cele două județe în Regiunea Sud Muntenia

01.09.2015 - întâlnire de lucru între reprezentanții CJ Călărași și CJ Ialomița pentru stabilirea modului de colaborare pentru proiectele ce se vor finanța în cadrul POR Axa 6 și SUERD

septembrie - octombrie 2015 - definitivarea documentației tehnice aferente priorităților stabilite

Luna 1 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - elaborarea Cererii de finanțare

Luna 2 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - Depunerea cererilor de finanțare și a anexelor aferente

Lunile 3 - 6 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - evaluarea proiectelor

Luna 7 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - semnarea Contractelor de finanțare

CJ Călărași

42 luni de la data semnării contractului de finanțare - Implementarea proiectului

Luna 42 de implementare - Finalizare și recepție lucrări

CJ Ialomița

30 luni de la data semnării contractului de finanțare - Implementarea proiectului

Luna 30 de implementare - Finalizare și recepție lucrări

Notă: Calendarul orientativ va fi modificat și actualizat în funcție de aprobarea Ghidului Solicitantului - forma finală



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza - Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000" și „ Modernizare drum județean DJ 306 limită județ Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gheorghe Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga - Cocora km 58+775 și DJ 203E - limită județ Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325" prin P.O.R. 2014 – 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 - SUERD

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7958 din 23.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;
- minuta întâlnirii de lucru între reprezentanții Consiliului Județean Ialomița și ai Consiliului Județean Călărași din 23.03.2015;
- dispoziția nr. 111 din 19.05.2015 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița, cu completările ulterioare,

Examinând:

- Raportul nr. 7960 din 23.09.2015 al Direcției Investiții și Servicii Publice;
- Raportul nr. 8007 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;
- Raportul nr. 7984 din 23.09.2015 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;
- Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1. din cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 SUERD;
- prevederile art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10, art. 14, art. 91 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. a), pct. 12, alin. (6), lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Acordul de colaborare între Județul Ialomița și Județul Călărași în vederea promovării proiectelor "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000" și "Modernizare drum județean DJ 306 limită județ Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gheorghe Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga - Cocora km 58+775 și DJ 203E - limită județ Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325" prin P.O.R. 2014 – 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 - SUERD, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Scopul principal al Acordului de colaborare îl constituie creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN -T prin modernizarea drumurilor județene menționate la art.1.

Art.3 Se împuternicește domnul Ștefan MUȘOIU – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița să semneze, din partea Județului Ialomița, Acordul de colaborare menționat la articolul 1.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica domnului Ștefan MUȘOIU – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, și direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, spre ducere la îndeplinire, și, spre știință, Consiliului Județean Călărași, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul Județului Ialomița,
Adrian Robert IONESCU

Acord de colaborare**Art. 1. Părțile**

1. *UAT Județ Călărași*, cu sediul în municipiul Călărași, *Strada.1 Decembrie 1918, nr.1*, cod fiscal 4294030, reprezentat de Consiliul Județean Călărași, prin Președinte, având calitatea de **Partener 1**,
2. *UAT Județ Ialomița*, cu sediul în municipiul Slobozia, *Piața Revoluției nr.1*, cod fiscal 4231776, reprezentat de Consiliul Județean Ialomița, prin Președinte, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestei colaborări este de a stabili drepturile și obligațiile părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente realizării proiectelor:

”Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3) - Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 - km 63+000”, respectiv „Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 - Albești - Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga - Cocora km 58+775 și DJ 203 E - lim. Jud. Buzău - Cocora km 14+075 - 21+325”, proiecte individuale inter-conectate care vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020 - SUERD, - Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

- (2) Beneficiarii, denumirea proiectelor și valoarea estimativă a proiectelor ce compun traseele prioritizate, menționate la alin (1) al prezentului articol sunt detaliate în cadrul tabelului următor:

Beneficiar	Proiect	Valoare totală estimată
1. UAT Județ Călărași		
POR - SUERD PRIORITATEA 1	Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3) - Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 - km 63+000	15.000.000 euro

2. UAT Județ Ialomița		
POR - SUERD PRIORITATEA 1	Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 - Albești - Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga - Cocora km 58+775 și DJ 203 E - lim. Jud. Buzău - Cocora km 14+075 - 21+325	17.252.000 euro

- (3) Descrierea succintă a proiectelor menționate la alin. (2) constituie anexa 1 la prezentul acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea acordului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale acordului de colaborare partenerială:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Județean Călărași	<p>Etapa I Inițiere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlnire inițială ” kick-off meeting” ▪ Stabilirea membrilor echipei de implementare a proiectului ▪ Stabilirea calendarului de implementare a proiectului <p>Etapa II Implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea, organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziție publică de servicii ▪ Pregătirea, organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziție publică de lucrări execuție ▪ Realizarea activităților de prestări servicii și a execuției de lucrări <p>Etapa III Încheiere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare ▪ Raportarea finală tehnică și financiară ▪ Diseminare, enunțare lecții învățate ▪ Organizarea arhivării documentelor proiectului pe perioada prevăzută de finanțator .

**Consiliul Județean
Ialomița**

Etapa I Inițiere

- Întâlnire inițială ” kick-off meeting”;
- Mobilizarea resurselor umane-echipa de proiect;
- Identificarea și alocarea logisticii necesare implementării proiectului;
- Revizuirea planului de implementare a proiectului

Etapa II Implementare

- Managementul operațional al proiectului;
- Achiziție de servicii și lucrări;
- Derulare activități și furnizare rezultate

Etapa III Încheiere

- Recepția lucrărilor de modernizare;
 - Asigurarea condițiilor de funcționare efectivă ale serviciilor necesare operării investiției inclusiv pe perioada ulterioară încheierii proiectului;
 - Raportarea finală tehnică și financiară;
 - Diseminare, enunțare lecții învățate;
 - Organizarea arhivării documentelor proiectului pe perioada prevăzută de finanțator.
-

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acordului și 31 decembrie 2023.

Acordul de colaborare poate să înceteze, cel mai devreme la data finalizării fizice și financiare a întregului traseu.

Art. 5. Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile partenerilor

- (1) Fiecare partener are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de celelalte proiecte, în scopul elaborării documentației tehnico-economice sau privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile partenerilor

- (2) Părțile prezentului acord-cadru se obligă să asigure respectarea calendarului privind depunerea și implementarea proiectelor individuale interconectate aferente traseului menționat la art 2 alin 1. Calendarul menționat constituie anexa 2 a prezentului acord.
- (3) Părțile prezentului acord-cadru se obligă să asigure contribuția proprie la cheltuielile eligibile și ne-eligibile în cadrul proiectelor menționate la art 2 alin (2), precum și să realizeze toate demersurile necesare pentru depunerea proiectelor proprii în cadrul apelului lansat pentru axa prioritară 6 ”*Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională*”, Prioritatea de investiții 6.1 ”*Stimularea mobilității regionale prin*

conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T în cadrul POR 2014-2020” - SUERD.

- (4) În eventualitatea imposibilității obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020 pentru unul sau mai multe dintre proiectele menționate la art 2 alin (2), beneficiarii acestora se obligă să realizeze toate demersurile necesare pentru finanțarea din alte surse precum și implementarea respectivelor proiecte pentru asigurarea cadrului necesar realizării întregului traseu menționat la art 2 alin 1 și conectarea la rețeaua TEN-T aferentă
- (5) Părțile vor colabora și agreea anterior realizării documentațiilor tehnico economice o soluție tehnică compatibilă care să asigure aceeași portanță și viteză de proiectare pe întreg traseul menționat la art 2 alin (1).
- (6) Fiecare partener va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza dacă este necesar copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (7) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, alți parteneri etc.), trebuie să fie convenite prealabil între părți
- (8) Fiecare partener va desemna o persoană care va facilita implementarea prezentului acord.

Art. 6. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile. Partenerii înțeleg ca în cazul în care unul sau mai multe proiecte parte a traseului nu vor fi aprobate, celalalt/celelalte proiect/proiecte vor fi evaluate individual, dacă respecta în continuare criteriile de eligibilitate.

Partenerii agreează ca după aprobarea tuturor proiectelor componente ale traseului să depună toate eforturile pentru ca implementarea în calendarul agreed să fie realizată.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și câte un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Consiliul Județean Călărași	Răducu George Filipescu <i>Președinte Consiliul Călărași</i>	Județean	Călărași 2015
Consiliul Județean Ialomița	Vasile Silvian Ciupercă <i>Președinte Consiliul Ialomița</i>	Județean	Slobozia 2015

Rezumat proiecte

1.

Proiectul "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3) - Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 - km 63+000" are ca scop creșterea gradului de siguranță, creșterea vitezei de deplasare și îmbunătățirea condițiilor de transport, reducerea poluării.

Oportunitatea proiectului reiese din faptul că prin realizarea rutei de transport situate de-a lungul și/sau la intersecția unor drumuri naționale (DN3, DN3A, DN31) se va transfera traficul național și internațional în afara centrului urban cu multiple avantaje, cum ar fi:

- modernizarea și dezvoltarea rețelelor naționale de transport în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- reducerea timpilor de parcurs a autovehiculelor pe rețeaua de drumuri naționale;
- îmbunătățirea siguranței traficului și a sănătății umane.

2.

Proiectul cu titlul: **"Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 - Albești - Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Revița - Cocora km 58+775 și DJ 203 E - lim. Jud. Buzău - Cocora km 14+075 - 21+325"** are ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Ialomița prin racordarea zonei deficitare economic la rețeaua TEN -T în vederea creării unui cadru favorabil dezvoltării economice durabile a regiunii și a atragerii de investiții în zonă.

În ceea ce privește conectivitatea la rețeaua rutieră de bază, în județul Ialomița, DJ 306 asigură o conectivitate secundară la Autostrada A2, la coridorul E 85 (DN 2), E60 (până la intersecția cu DN 2A), o conectivitate primară prin comuna Ciocârlia și o conectivitate secundară prin DN 2A și DN 2C. Prin DJ 306 se realizează de asemenea legătura către Portul Călărași.

Modernizarea DJ 306 va conduce implicit și la îmbunătățirea infrastructurii regionale care se va realiza prin:

- modernizarea infrastructurii regionale de transport, drumuri județene, cât și măsuri de siguranță traficului;
- reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de turism prin prevederea unei legături de transport la aceste facilități;

- rehabilitarea și modernizarea zonelor industriale, incluzând refacerea mediului degradat și modernizarea acestor arii, furnizarea de legături de transport la aceste facilități;
- dezvoltarea infrastructurii de afaceri și a posibilităților de acces la acestea;
- acces facil atât la Portul Călărași, cât și la Portul Constanța prin DN 2A și Austostrada A2.

Calendarul comun privind depunerea și implementarea proiectelor

09.01.2015 - întâlnire de lucru între reprezentanții CJ Călărași și CJ Ialomița pentru prioritizarea proiectelor de dezvoltare a transportului rutier între cele două județe în Regiunea Sud Muntenia

01.09.2015 - întâlnire de lucru între reprezentanții CJ Călărași și CJ Ialomița pentru stabilirea modului de colaborare pentru proiectele ce se vor finanța în cadrul POR Axa 6 și SUERD

septembrie - octombrie 2015 - definitivarea documentației tehnice aferente priorităților stabilite

Luna 1 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - elaborarea Cererilor de finanțare

Luna 2 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - Depunerea cererilor de finanțare și a anexelor aferente

Lunile 3 - 6 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - evaluarea proiectelor

Luna 7 de la aprobarea Ghidului Solicitantului forma finală - semnarea Contractelor de finanțare

CJ Călărași

30 luni de la data semnării contractului de finanțare - Implementarea proiectului

Luna 30 de implementare - Finalizare și recepție lucrări

CJ Ialomița

30 luni de la data semnării contractului de finanțare - Implementarea proiectului

Luna 30 de implementare - Finalizare și recepție lucrări

Notă: Calendarul orientativ va fi modificat și actualizat în funcție de aprobarea Ghidului Solicitantului - forma finală



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Convenției de colaborare
cu Episcopia Sloboziei și Călărașilor

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7710 din 15.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Adresa nr. 3415 din 31.08.2015 a Episcopiei Sloboziei și Călărașilor;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 7713 din 15.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr.8003 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr.7966 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr.8018 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 28 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor social, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 lit. j), art. 2 pct. 10 și Anexei nr. 10 din Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a) punctul 2 și alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 *Se aprobă Convenția de colaborare între Consiliul Județean Ialomița, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu Episcopia Sloboziei și Călărașilor, conform modelului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 *Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ialomița și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița să semneze Convenția de colaborare.*

Art.3 *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.*

Art.4 *Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și Episcopiei Sloboziei și Călărașilor, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.*

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr. 86
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd/Oc
HAM
2 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
NR. _____ din _____.2015

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**

Nr. _____ din _____.2015

**EPISCOPIA SLOBOZIEI ȘI
CĂLĂRAȘILOR**

Nr. _____ din _____.2015

CONVENȚIE DE COLABORARE

Art. 1 Părțile convenției:

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, reprezentat prin Vasile Silvian Ciupercă – Președinte, **prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**, cu sediul în Slobozia, strada C.D.Gherea, nr. 1, județul Ialomița, reprezentată prin Paul Marcu – Director General,

și

Episcopia Sloboziei și Călărașilor, cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei, nr. 2, județul Ialomița, reprezentată prin

au hotărât încheierea prezentei convenții de colaborare în vederea dezvoltării unor programe sociale comune pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița.

Art. 2 Obiectivele convenției:

Prezenta convenție de colaborare își propune să realizeze un parteneriat cadru între părți pentru:

- implementarea unor proiecte sociale în folosul persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița, cu respectarea drepturilor beneficiarilor prevăzute de lege;
- inițierea și dezvoltarea, în parteneriat, a unor servicii sociale acreditate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița;
- promovarea parteneriatului social dintre Consiliul Județean Ialomița și Episcopia Sloboziei și Călărașilor.

Art. 3 Durata convenției:

Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării ei de către ambele părți și este valabilă pe perioadă de 5 ani.

Art. 4 Obligațiile părților:

4.1. Obligații comune:

- să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor și a interesului superior al beneficiarilor;
- să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale, în funcție de nevoile comunității locale;
- să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentei convenții, cu respectarea legislației în vigoare;
- să realizeze în comun acțiuni, activități, proiecte comune la care să participe beneficiari și/sau angajați ai părților;
- să respecte confidențialitatea datelor furnizate de părți;
- să promoveze activitățile comune și rezultatele obținute se va realiza menționând parteneriatul.

4.2. Obligațiile Consiliului Județean Ialomița, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița :

- să colaboreze cu Episcopia Sloboziei și Călărașilor în ceea ce privește promovarea proiectelor sociale implementate în județul Ialomița;
- să participe împreună cu Episcopia Sloboziei și Călărașilor la identificarea unor oportunități de inițiere și punere în aplicare a unor proiecte sociale ce vizează dezvoltarea de servicii sociale acreditate în sistem integrat cu alte servicii de interes general;
- să invite reprezentanți ai Episcopiei Sloboziei și Călărașilor la evenimente organizate pe problematică socială care vizează persoanele aflate în dificultate din județul Ialomița;
- să participe cu reprezentanți la acțiunile cu scop social implementate de Episcopia Sloboziei și Călărașilor;
- să acorde partenerului, prin personalul specializat, sprijin și consiliere în desfășurarea activităților în domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate;
- să mediatizeze corespunzător activitatea și realizările partenerului, în domeniul ce face obiectul prezentei Convenții.

4.3. Obligațiile Episcopiei Sloboziei și Călărașilor:

- să informeze Consiliul Județean Ialomița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu privire la proiectele desfășurate în beneficiul persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița;
- să identifice, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, oportunități de inițiere și punere în aplicare a unor proiecte sociale ce vizează dezvoltarea de servicii sociale acreditate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița;
- să participe cu reprezentanți la acțiunile implementate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu tematică ce implică problematica cuprinsă în prezenta convenție;
- să invite reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița la evenimente organizate pe problematică socială care vizează persoanele aflate în dificultate din județul Ialomița;
- să primească recomandări cu privire la oportunitățile de implicare în folosul sprijinirii persoanelor aflate în dificultate din județul Ialomița, de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- să creeze și să mențină rețele de suport la nivel comunitar pentru persoanele care se află în situații de dificultate;

- să participe activ la aplicarea politicilor sociale și a strategiei în domeniul asistenței sociale în județul Ialomița;
- să furnizeze servicii de consiliere, mediere și informare a persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate prin Centrul de consiliere și sprijin;
- să transmită semestrial lista beneficiarilor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, conform prevederilor Modulului IV Standardul 1 S1. 4. din Anexa nr. 10 la Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Art. 5 Modificări ale Convenției

Modificările acestei Convenții vor fi făcute numai cu acordul ambelor părți prin “Act Adițional”, datat și semnat de către ambele părți. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării convenției de colaborare va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Art. 6 Rezilierea Convenției

Această convenție poate fi declarată nulă și neavenită, numai cu acordul scris al ambelor părți, sub sancțiunea legilor române în vigoare.

ART.7 Condiții financiare:

Executarea prezentei convenții nu presupune prin sine însăși efectuarea de plăți de la una din părți către cealaltă.

Art. 8 Dispoziții finale

Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentei Convenții se va soluționa pe cale amiabilă.

Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată astăzi _____2015, întocmită în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte una pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

EPISCOPIA SLOBOZIEI ȘI CĂLĂRAȘILOR

PREȘEDINTE
Vasile Silvian CIUPERCĂ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
IALOMIȚA**

DIRECTOR GENERAL
Paul MARCU



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Convenției de colaborare cu
Asociația Socio - Culturală „Matei Basarab” Slobozia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- *Expunerea de motive nr. 7709 din 15.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;*
- *Adresa nr. 112 din 31.08.2015 a Asociației Socio-Culturale „Matei Basarab” Slobozia;*
- *Adresa nr. 14156 din 02.09.2015 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;*
- *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

Examinând:

- *Raportul nr. 7712 din 15.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;*
- *Raportul nr.8004 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;*
- *Raportul nr.7967 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;*
- *Raportul nr.8019 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,*

În conformitate cu:

- *prevederile art. 28 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;*
- *prevederile art. 18 alin. (1) lit. j) din Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor social, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art. 3 și Anexei nr. 2 din Instrucțiunile privind completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice nr. 31/2015;*
- *prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a) punctul 2 și alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Convenția de colaborare între Consiliul Județean Ialomița, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” Slobozia, conform modelului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ialomița și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița să semneze Convenția de colaborare.

Art.3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și Asociației Socio-Culturale “Matei Basarab” Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE
Vasile Silviu CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr.87
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd/Oc
HAM
2 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
NR. _____ din _____ 2015

ASOCIAȚIA SOCIO-CULTURALĂ
“MATEI BASARAB” SLOBOZIA
Nr. _____ din _____ 2015

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Nr. _____ din _____ 2015

CONVENȚIE DE COLABORARE

Art. 1 Părțile convenției:

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, reprezentat prin Vasile Silvian Ciupercă – Președinte, **prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**, cu sediul în Slobozia, strada C.D.Gherea, nr. 1, județul Ialomița, reprezentată prin Paul Marcu – Director General,

și

Asociația Socio-Culturală “Matei Basarab”, cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei, nr. 2, județul Ialomița, reprezentată prin

au hotărât încheierea prezentei convenții de colaborare în vederea dezvoltării unor programe sociale comune pentru sprijinirea copiilor aflați în dificultate din județul Ialomița.

Art. 2 Obiectul convenției:

Prezenta convenție are ca obiect colaborarea dintre Județul Ialomița și Asociația Socio-Culturală “Matei Basarab” pentru desfășurarea serviciilor sociale din domeniul protecției copilului, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014.

Art. 3 Durata convenției:

Prezenta convenție de colaborare se încheie pe durata licențierii serviciilor sociale, de 5 ani, începând de la data semnării de către ambele părți.

Părțile pot aduce modificările și completările ce se dovedesc a fi necesare pe parcursul derulării acesteia, în vederea realizării obiectivelor propuse

Art. 4 Obligațiile părților:

4.1. Obligații comune:

- să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor;
- să promoveze activitățile desfășurate în domeniu, la nivel județean;
- să se sprijine reciproc în derularea activităților și în relațiile cu autoritățile locale și societatea civilă;
- să comunice și să coopereze în ceea ce privește informarea privind modificările legislative în domeniu pe parcursul derulării prezentei convenții și să le transmită partenerului;
- să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;
- să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentei convenții, cu respectarea legislației în vigoare;
- să realizeze în comun acțiuni, activități, proiecte comune la care să participe copii aflați în dificultate la nivelul județului Ialomița și a comunităților locale din județ și/sau angajați ai părților;
- să promoveze activitățile comune și rezultate obținute menționând parteneriatul;
- să contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor propuse;
- să asigure confidențialitatea datelor pe care și le furnizează reciproc, cu privire la copii și la familia acestora.

4.2. Obligațiile Consiliului Județean Ialomița, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița :

- să colaboreze cu Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” în ceea ce privește promovarea proiectelor sociale implementate în județul Ialomița;
- să acorde ASOCIAȚIEI, prin personalul specializat, sprijin și consiliere în desfășurarea activităților în domeniul protecției drepturilor copilului;
- să colaboreze cu ASOCIAȚIA în activitățile de evaluare și consiliere socială și psihologică a beneficiarilor comuni, în vederea integrării sociale mai rapide a copiilor aflați în dificultate sau cu dizabilități;
- să participe împreună cu ASOCIAȚIA la identificarea unor oportunități de inițiere și punere în aplicare a unor proiecte sociale ce vizează dezvoltarea de servicii sociale acreditate în sistem integrat cu alte servicii de interes general;
- să invite reprezentanți ai ASOCIAȚIEI la evenimente organizate pe problematică socială care vizează copiii aflați în dificultate din județul Ialomița;
- să participe cu reprezentanți la acțiunile implementate de ASOCIAȚIE, cu scop social;
- să mediatizeze corespunzător activitatea și realizările ASOCIAȚIEI, în domeniul ce face obiectul prezentei Convenții.

4.3. Obligațiile Asociației Socio-Culturale “Matei Basarab” Slobozia:

- să informeze Consiliul Județean Ialomița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu privire la proiectele desfășurate în beneficiul copiilor aflați în dificultate din județul Ialomița;
- să identifice, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, oportunități de inițiere și punere în aplicare a unor proiecte sociale ce vizează dezvoltarea de servicii sociale acreditate destinate copiilor aflați în dificultate din județul Ialomița;

- să participe cu reprezentanți la acțiunile implementate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița cu tematică ce implică problematica cuprinsă în prezenta convenție;
- să invite reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița la evenimente organizate pe problematica socială care vizează copiii aflați în dificultate din județul Ialomița;
- să primească recomandări cu privire la oportunitățile de implicare în folosul sprijinirii copiilor aflați în dificultate din județul Ialomița, de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art. 5 Părțile vor garanta respectarea drepturilor copilului conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, interes care se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socio-afectiv și la viața de familie;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- h) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- i) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- j) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- k) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie;
- l) acordarea de servicii copiilor aflați în dificultate fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale reprezentanților legali sau de orice altă distincție.

Art. 6 Modificări ale Convenției

Modificările acestei Convenții vor fi făcute numai cu acordul ambelor părți prin “Act Adițional”, datat și semnat de către ambele părți. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării convenției de colaborare va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Art. 7 Rezilierea Convenției

Această convenție poate fi declarată nulă și neavenită, numai cu acordul scris al ambelor părți, sub sancțiunea legilor române în vigoare.

ART.8 Condiții financiare:

Executarea prezentei convenții nu presupune prin sine însăși efectuarea de plăți de la una din părți către cealaltă.

Art. 9 Dispoziții finale

Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentei Convenții se va soluționa pe cale amiabilă.

Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată astăzi _____2015, întocmită în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte una pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

PREȘEDINTE
Vasile Silvian CIUPERCĂ

ASOCIAȚIA SOCIO-CULTURALĂ
“MATEI BASARAB” SLOBOZIA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
IALOMIȚA

DIRECTOR GENERAL
Paul MARCU



HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 30 mp, proprietate publică a județului Ialomița, către S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A.

*Consiliul Județean Ialomița,
Având în vedere:*

- *Expunerea de motive nr.7681 din 15.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;*
- *Adresa nr. 222782 din 06.08.2015 a S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A. și Memoriul Tehnic ;*
- *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

Examinând:

- *Raportul nr.7711 din 15.09.2015 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;*
- *Raportul nr.8005 din 23.09.2015 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;*
- *Raportul nr.7982 din 23.09.2015 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;*
- *Raportul nr.7976 din 23.09.2015 al Comisiei economico-financiare și agricultură;*

În conformitate cu:

- *prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art. 866 și art. 874 din cadrul Titlului VI Cartea a III-a a Codului Civil al României,*

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1(1) *Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A. a terenului în suprafață de 30 mp, proprietate publică a județului Ialomița, situat în extravilanul comunei Axintele și identificat potrivit „planului de*

situație proiectată” prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Terenul specificat la alin.(1) va fi utilizat cu titlu gratuit pentru amplasarea de către S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A. și funcționarea capacității energetice de interes public „Alimentare cu energie electrică a Unitate de procesare produse agricole-ciuperci” alcătuită din „Linie electrică subterană LES 20KV”.

Art.2 Dreptul constituit la art.1 se atribuie pe o perioadă de 49 de ani, cu posibilitatea prelungirii pe perioade succesive, pe întreaga durată de funcționare a capacității energetice.

Art.3 S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A., pe cheltuiala sa, își poate nota sau înscrie, după cum este cazul, în evidențele de publicitate imobiliară, dreptul dobândit prin prezenta hotărâre, iar hotărârea poate să fie folosită în fața autorităților publice și terților pentru obținerea oricăror autorizații de amplasare, construire și/sau funcționare a capacității energetice sau a altor permise, autorizații și aprobări cerute de lege.

Art.4 Predarea-primirea terenului pe durata executării lucrărilor se va face pe bază de proces-verbal, care se va semna de reprezentanții părților, în maxim 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Ialomița vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată S.C. Enel Distribuție Dobrogea S.A., urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, prin grija Direcției Coordonare Organizare.

PREȘEDINTE

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr.88
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd/Oc
HAM
2 ex.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, pentru anul școlar 2015 - 2016

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7672 din 14.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Adresa nr. 2140 din 02.09.2015 a Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 67 din 18.09.2014 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia;

- Raportul nr. 7674 din 14.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 7968 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr. 8020 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Procesul verbal nr. 8074 din 23.09.2015 al Comisiei de validare,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 14 din 10.02.2015 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ special din județul Ialomița pentru anul școlar 2015 - 2016;

- prevederile art. 96 alin. (2^{^1}) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5573/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, pentru anul școlar 2015 – 2016, următoarele persoane :

- **ANDRIESCU ADRIAN;**
- **DUMITRU DOINA ELENA.**

Art. 2 Pe perioada mandatului, persoanele nominalizate la art. 1 vor beneficia de toate drepturile și vor duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de legislația incidentă în vigoare.

Art. 3 La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 67 din 19.09.2014 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia.

Art. 4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.1 și, spre știință, Liceului Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

**Secretarul județului Ialomița,
Adrian-Robert IONESCU**

Nr.89
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd./Oc.
TGV
2ex



HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, pentru anul școlar 2015 - 2016

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7673 din 14.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Adresa nr. 1085 din 01.09.2015 a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 97 din 28.12.2011 privind desemnarea reprezentatului Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Ialomița;

- Raportul nr. 7676 din 14.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr.7969 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr.8021 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Procesul verbal nr. 8075 din 25.09.2015 al Comisiei de validare,

În conformitate cu:

- prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează domnul **BADEA NECULAI** în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița pentru anul școlar 2015 - 2016.

Art.2 Pe perioada mandatului, domnul **BADEA NECULAI** va beneficia de toate drepturile și va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de legislația incidentă în vigoare.

Art. 3 La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 97 din 28.12.2011 privind desemnarea reprezentatului Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Ialomița.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, persoanei nominalizate la art.1 și, spre știință, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează

**Secretarul județului Ialomița,
Adrian – Robert IONESCU**

Nr. 90
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09.2015

Rd./Oc.
TGV
2 ex.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița, pentru anul școlar 2015 - 2016

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7879 din 18.09.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 111 din 19.05.2015 privind adoptarea unor măsuri organizatorice pe perioada dispunerii măsurii controlului judiciar față de Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Adresa nr. 2072 din 15.09.2015 a Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 98 din 20.12.2013 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița;

- Raportul nr. 7882 din 18.09.2015 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr.7970 din 23.09.2015 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr.8022 din 23.09.2015 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Procesul verbal nr. 8076 din 25.09.2015 al Comisiei de validare,

În conformitate cu:

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează doamna **CONDRUȚ ILEANA** în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița, pentru anul școlar 2015 - 2016.

Art.2 Pe perioada mandatului, doamna **CONDRUȚ ILEANA** va beneficia de toate drepturile și va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de legislația incidentă în vigoare.

Art. 3 La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 98 din 20.12.2013 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Ialomița în Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, persoanei nominalizate la art.1 și, spre știință, Palatului Copiilor Slobozia, județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița,
Adrian – Robert IONESCU

Nr.91
Adoptată la Manasia
Astăzi 25.09..2015

Rd./Oc.
TGV
2 ex.