



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița • Piața Revoluției nr. 1, Tel.: 0243/230200; Fax: 0243/230250

MONITORUL OFICIAL al județului Ialomița

**Nr. 8
iulie 2017**

C U P R I N S

Nr. hotărâre	Denumirea hotărârii	Pagina
111	Hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 55 din 27.05.2016 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița	4
112	Hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 41/21.04.2016 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, cu modificările și completările ulterioare	7
113	Hotărâre privind aprobarea execuției bugetului general al județului Ialomița, la trimestrul II, anul 2017	10
114	Hotărâre privind rectificarea bugetului general al județului pe anul 2017	23
115	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2017	28
116	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Slobozia	32
117	Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița	92
118	Hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din serviciile publice din subordine	94
119	Hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la H.C.J.I nr.47/30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vederea actualizării inventarului bunurilor din domeniul public al județului Ialomița	103
120	Hotărâre privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1/19.01.2007 privind declararea bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Căminul pentru persoane vârstnice "ing. Vadim Rusu", situat în comuna Balaciu, ca fiind de interes public și darea lor în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița	121
121	Hotărâre privind modificarea hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 58/02.09.2002 privind darea în administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Ialomița, Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Ialomița	123
122	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I. (revizuit) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă”	125
123	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I. (revizuit) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”	227

124	Hotărâre privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 Buești – Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57 + 000 – km 84+000”;	302
125	Hotărâre privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 tronson I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, km 0 + 000 – km 35+400”	304
126	Hotărâre privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare drum județean DJ 203F (Grivița)-Smirna-lazu-Scânteia-Valea Ciorii-DN21A, km 0+000-km25+350”	306
127	Hotărâre privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759”	308
128	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 90 din 15.12.2016 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, în vederea calculării veniturilor anuale brute obținute din cedarea folosinței bunurilor prin arendare, pe anul 2017	310
129	Hotărâre privind aprobarea asocierii Județului Ialomița cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița în vederea realizării în comun a proiectului „Impuls perpetuum”- Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural	312



H O T Ă R Ă R E

privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 55 din 27.05.2016 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.7922 din 17.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 55 din 27.05.2016 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Adresa nr.325 din 04.07.2017 a Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița;

- Raportul nr.7923 din 17.07.2017 al Direcției Buget Finanțe;

- Raportul nr. 8329 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 8392 din 28.07.2017 al Comisiei economico – financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8341 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

În conformitate cu:

- prevederile art.91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.47 alin. (4) și art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.84 și art. 86 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.3 din 19.01.2017,

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.55 din 27.05.2016 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, se modifică după cum urmează:

1. la nr. crt. 18 funcția de execuție referent, treapta profesională I, studii medii, se transformă în referent, treapta profesională IA , studii medii.

Art.II Se aprobă statul de funcții al Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, modificat, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.IV Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița și Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU**

Nr. 111
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd./Oc.
HAM
2 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
CENTRUL CULTURAL UNESCO "IONEL PERLEA" - IALOMIȚA

Anexa :
 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
 JUDEȚEAN IALOMIȚA
 NR.111 / 31.04.2017

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție			
	Funcția					
1	MANAGER/DIRECTOR*	1		II	S	1
<i>Serviciul Financiar-Contabil Administrativ</i>						
2	Șef serviciu	1		II	S	1
3	Economist		1	IA	S	1
4	Îngrijitor		1			1
5	Îngrijitor		1			1
6	Îngrijitor		1			1
7	Muncitor calificat		1	I		1
8	Muncitor calificat		1	I		1
9	Șofer		1	I		1
10	Paznic		1			1
<i>Serviciul activități cultural artistice</i>						
11	Șef serviciu	1		II	S	1
12	Referent		1	IA	S	1
13	Referent		1	IA	S	1
14	Referent		1	IA	S	1
15	Muzeograf		1	II	S	1
16	Referent		1	I	SSD	1
17	Referent		1	I	M	1
18	Referent		1	IA	M	1
19	Gestionar custode		1	II	M	1
20	Operator sunet, lumini		1	I	M	1

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	17
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE	20

*) Salarizarea se face conform contractului de management.



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.41/21.04.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8037 din 19.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 41/21.04.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, cu modificările și completările ulterioare,

- Raportul nr. 8038 din 19.07.2017 al Direcției Buget Finanțe ;

- Raportul nr. 8393 din 28.07.2017 al Comisiei economico – financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8342 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8330 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 63/206/2014 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99 din 15 decembrie 2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 115/2017;

- prevederile art.47 alin. (4) și art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 și art. 86 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I (1) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 41/21.04.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- postul de la poziția 17 (ID post 211900), de inspector, clasa I, grad profesional debutant, se transformă în inspector, clasa I, grad profesional asistent.

(2) Se aprobă statul de funcții actualizat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.III Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița și, spre știință, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 112
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
TGV

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR IALOMIȚA

Anexa nr. _____
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
JUDEȚEAN IALOMIȚA
NR. 112 / 21.04.2017

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	ID post funcții publice	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Funcția contractuală		Gradul/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi
			de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
1		211890	Director executiv		I	II	S	I					
	SERVICIUL STARE CIVILA												
2		211891	Șef serviciu		I	II	S	I					
	COMPARTIMENT REGIM STARE CIVILA												
3		211902		Consilier	I	principal	S	I					
4		211903		Consilier	I	principal	S	I					
	COMPARTIMENT MENȚIUNI STARE CIVILA												
5		211894		Consilier	I	superior	S	I					
6		211898		Consilier	I	principal	S	I					
7		211904		Consilier	I	asistent	S	I					
	COMPARTIMENT JURIDIC, CONȚENCIOS ȘI RELAȚII PUBLICE												
8		211906		Consilier juridic	I	asistent	S	I					
9		211899		Consilier	I	principal	S	I					
	COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR												
10		211905		Consilier juridic	I	debutant	S	I					
11		211897		Consilier	I	principal	S	I					
12		211895		Consilier	I	principal	S	I					
13		211896		Consilier	I	principal	S	I					
14		211901		Referent	III	superior	M	I					
	COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV												
15		211892		Inspector	I	superior	S	I					
16		211893		Inspector	I	asistent	S	I					
17		211900		Inspector	I	asistent	S	I					
18												Șofer	I
19												Îngrijitor	I

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	17
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	15
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	2
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	19



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetului general al județului Ialomița, la trimestrul II, anul 2017

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7926 din 17.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 7927 din 17.07.2017 al Direcției Buget Finanțe;
- Raportul nr. 8394 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) și art. 104 alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă execuția bugetului general al județului Ialomița, la trimestrul II, anul 2017, conform anexelor 1-5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei hotărâri este asigurată de Președintele Consiliului Județean Ialomița și va fi comunicată prin grija Direcției Coordonare Organizare.

Art.3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr. 113
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
HAM
2 ex.

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 113 DIN 31.07.2017
EXECUȚIE BUGETARĂ LA TRIMESTRUL II ANUL 2017
BUGETUL LOCAL

- SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE

-LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		116.680.000,00	60.825.000,00	59.576.232,00	
1	VENITURI PROPRII	5.310.000,00	686.000,00	587.449,00	
	din care:				
	16.02.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	60.000,00	30.000,00	27.578,00	
	16.02.02.02 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	400.000,00	190.000,00	197.372,00	
	16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	145.000,00	120.000,00	139.096,00	
	30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	4.600.000,00	280.000,00	152.149,00	
	30.02.08.02 Venituri din dividende de la alți plătitori	25.000,00			
	33.02.28 Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri			30,00	
	33.02.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	10.000,00	6.000,00	6.324,00	
	35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări	10.000,00	6.000,00	14.205,00	
	36.02.50 Alte venituri	60.000,00	54.000,00	50.695,00	
2	COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	30.109.000,00	15.368.000,00	15.198.831,00	
	04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit	20.851.000,00	10.609.000,00	10.525.506,00	
	04.02.04 Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	9.258.000,00	4.759.000,00	4.673.325,00	
3	SUME DEFALCATE DIN TVA	46.606.000,00	25.359.000,00	25.359.000,00	
	din care:				
	11.02.01 Sume defalcate TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	29.206.000,00	16.553.000,00	16.553.000,00	
	11.02.05 Sume defalcate TVA pentru drumuri	4.943.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
	11.02.06 Sume defalcate TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	12.457.000,00	6.806.000,00	6.806.000,00	
4	SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	34.655.000,00	19.412.000,00	18.430.952,00	
	42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	34.262.000,00	19.149.000,00	18.169.952,00	
	42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	393.000,00	263.000,00	261.000,00	
DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		116.680.000,00	62.968.000,00	-	52.775.686,00
	51 02 Autorități publice și acțiuni externe	8.406.000,00	3.926.000,00	-	2.853.017,00
	51 02 01 03 Autorități executive	8.406.000,00	3.926.000,00	-	2.853.017,00
	- cheltuieli de personal	6.100.000,00	2.678.000,00		2.259.900,00
	- bunuri și servicii	2.306.000,00	1.248.000,00		593.118,00
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				-1,00
	54 02 Alte servicii publice generale	3.978.000,00	684.000,00	-	509.000,00
	54 02 05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	3.088.000,00	175.000,00		-
	- fonduri de rezervă	3.088.000,00	175.000,00		-
	54 02 10 Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	890.000,00	509.000,00		509.000,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	890.000,00	509.000,00		509.000,00

	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
	55 02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	7.856.000,00	4.475.000,00		4.409.742,00
	- bunuri și servicii	166.000,00	96.000,00		90.204,00
	- dobânzi	690.000,00	379.000,00		319.538,00
	- rambursări de credite	7.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
	60 02 Apărare	343.000,00	231.000,00	-	129.866,00
	<i>60 02 02 Apărare națională - Centrul Militar Județean Ialomița</i>	<i>343.000,00</i>	<i>231.000,00</i>	-	<i>129.866,00</i>
	- bunuri și servicii	343.000,00	231.000,00		129.866,00
	61 02 Ordine publică și siguranță națională	320.000,00	195.000,00		84.078,00
	<i>61 02 05 Protecție civilă și protecție contra incendiilor - Inspectoratul pentru Situații de Urgență</i>	<i>190.000,00</i>	<i>125.000,00</i>		<i>58.832,00</i>
	- bunuri și servicii	190.000,00	125.000,00		58.832,00
	<i>61 02 05 Protecție civilă și protecție contra incendiilor - Consiliul Județean Ialomița</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>		<i>12.000,00</i>
	- bunuri și servicii	20.000,00	20.000,00		12.000,00
	<i>61 02 50 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale</i>	<i>110.000,00</i>	<i>50.000,00</i>		<i>13.246,00</i>
	- cheltuieli de personal	110.000,00	50.000,00		13.246,00
	65 02 Învățământ	12.861.000,00	6.782.000,00	-	5.663.609,00
	<i>65 02 03 01 Învățământ preșcolar</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>650.000,00</i>	-	<i>409.153,00</i>
	- asistență socială	1.200.000,00	650.000,00		409.153,00
	<i>65 02 03 02 Învățământ primar</i>	<i>2.820.000,00</i>	<i>1.370.000,00</i>	-	<i>1.026.510,00</i>
	- asistență socială	2.820.000,00	1.370.000,00		1.026.510,00
	<i>65 02 04 01 Învățământ secundar inferior</i>	<i>2.208.000,00</i>	<i>1.015.000,00</i>	-	<i>780.946,00</i>
	- asistență socială	2.208.000,00	1.015.000,00		780.946,00
	<i>65 02 07 04 Învățământ special - Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia</i>	<i>3.820.000,00</i>	<i>2.219.000,00</i>		<i>2.219.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	3.820.000,00	2.219.000,00		2.219.000,00
	<i>65 02 07 04 Învățământ special - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița</i>	<i>2.333.000,00</i>	<i>1.228.000,00</i>		<i>1.228.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	2.333.000,00	1.228.000,00		1.228.000,00
	<i>65 02 50 Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	<i>480.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	-	-
	- alte cheltuieli	480.000,00	300.000,00		
	66 02 Sănătate	4.037.000,00	2.353.000,00	-	1.369.326,00
	<i>66 02 06 01 Spitale generale - Spitalul Județean de Urgență Slobozia</i>	<i>2.230.000,00</i>	<i>1.389.000,00</i>	-	<i>407.326,00</i>
	- transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	2.230.000,00	1.389.000,00		407.326,00
	<i>66 02 06 03 Unități medico-sociale - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți Târg</i>	<i>1.807.000,00</i>	<i>964.000,00</i>	-	<i>962.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	1.807.000,00	964.000,00		962.000,00
	67 02 Cultură, recreere și religie	11.181.000,00	5.876.000,00	-	4.563.493,00
	<i>67 02 03 02 Biblioteci - Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu,, Ialomița</i>	<i>850.000,00</i>	<i>406.000,00</i>		<i>360.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	850.000,00	406.000,00		360.000,00
	<i>67 02 03 03 Muzee - Muzeul Național al Agriculturii</i>	<i>1.470.000,00</i>	<i>755.000,00</i>		<i>735.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	1.470.000,00	755.000,00		735.000,00
	<i>67 02 03 03 Muzee - Muzeul Județean Ialomița</i>	<i>1.600.000,00</i>	<i>818.000,00</i>		<i>696.000,00</i>
	- transferuri între unități ale administrației publice	1.600.000,00	818.000,00		696.000,00

DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
67 02 03 08	Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	1.190.000,00	491.000,00		491.000,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	1.190.000,00	491.000,00		491.000,00
67 02 03 30	Alte servicii culturale -Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	1.540.000,00	755.000,00		580.000,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	1.540.000,00	755.000,00		580.000,00
67 02 05 01	Sport	300.000,00	300.000,00		-
	- alte cheltuieli	300.000,00	300.000,00		
67 02 06	Servicii religioase	3.931.000,00	2.051.000,00		1.701.493,00
	- alte cheltuieli	3.931.000,00	2.051.000,00		1.701.493,00
67 02 50	Alte servicii în domeniul culturii, recreerii, religiei	300.000,00	300.000,00		-
	- alte cheltuieli	300.000,00	300.000,00		
68.02	Asigurări și asistență socială	60.000.000,00	33.191.000,00	-	30.601.951,00
68.02.04	Asistență acordată persoanelor în vârstă -DGASPC- Cămin pentru Persoane Vârstnice Balaciu	1.100.000,00	605.000,00	-	524.617,00
	- cheltuieli de personal	959.000,00	533.000,00		469.840,00
	- bunuri și servicii	141.000,00	72.000,00		54.777,00
68.02.04	Asistența acordată persoanelor în vârstă -DGASPC- Centrul pentru Persoane Vârstnice Fierbinți	947.000,00	525.000,00	-	447.228,00
	- cheltuieli de personal	812.000,00	456.000,00		409.544,00
	- bunuri și servicii	135.000,00	69.000,00		37.684,00
68 02 05 02	Asistență socială în caz de invaliditate - DGASPC	34.262.000,00	19.149.000,00		18.123.732,00
	- bunuri și servicii	262.000,00	142.000,00		129.636,00
	- asistență socială	34.000.000,00	19.007.000,00		17.994.096,00
68 02 05 02	Asistență socială în caz de invaliditate -DGASPC- Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia	3.819.000,00	2.109.000,00	-	1.875.493,00
	- cheltuieli de personal	2.843.000,00	1.621.000,00		1.494.591,00
	- bunuri și servicii	942.000,00	470.000,00		370.402,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	34.000,00	18.000,00		10.500,00
68 02 05 02	Asistență socială în caz de invaliditate -DGASPC- Centrul de Recuperare Neuro-Psihică Adulți Movila	1.532.000,00	829.000,00	-	683.136,00
	- cheltuieli de personal	1.014.000,00	567.000,00		512.526,00
	- bunuri și servicii	518.000,00	262.000,00		170.610,00
68 02 05 02	Asistență socială în caz de invaliditate -DGASPC- Centrul de recuperare neuromotorie și locomotorie	323.000,00	182.000,00		148.496,00
	- cheltuieli de personal	282.000,00	160.000,00		139.827,00
	- bunuri și servicii	41.000,00	22.000,00		8.669,00
68 02 06	Asistență socială pentru familie și copil - DGASPC	18.017.000,00	9.792.000,00	-	8.799.249,00
	- cheltuieli de personal	14.261.000,00	7.849.000,00		7.414.678,00
	- bunuri și servicii	3.717.000,00	1.919.000,00		1.368.333,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	39.000,00	24.000,00		19.536,00
	- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-3.298,00
74 02	Protectia mediului	300.000,00	300.000,00	-	-
74 02 03	Reducerea și controlul poluării	300.000,00	300.000,00		-
	- alte cheltuieli	300.000,00	300.000,00		
80 02	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	455.000,00	255.000,00	-	127.809,00
80 02 01 10	Programe de dezvoltare regională și socială	455.000,00	255.000,00	-	127.809,00
	- bunuri și servicii	455.000,00	255.000,00		127.809,00
84 02	Transporturi	6.943.000,00	4.700.000,00	-	2.463.795,00
84 02 03 01	Drumuri și poduri	6.943.000,00	4.700.000,00		2.463.795,00
	- bunuri și servicii	6.943.000,00	4.700.000,00		2.463.795,00

DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
96 02 Excedent / Deficit		-	-2.143.000,00		6.800.546,00
98 02 EXCEDENT		-	-		6.800.546,00
98 02 96 Excedentul secțiunii de funcționare		-	-		6.800.546,00
99 02 DEFICIT		-	2.143.000,00		-
99 02 96 Deficitul secțiunii de funcționare		-	2.143.000,00		

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017
0	1	2	3	4
VENITURI		-	-	1.580.000,00
1 40.02 Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		-	-	1.580.000,00
40.02.14 Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare				1.580.000,00

DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		52.121.000,00	21.725.000,00	-	1.498.901,00
51 02 Autorități publice și acțiuni externe		9.258.000,00	9.059.000,00	-	406.627,00
51 02 01 03 Autorități executive		9.258.000,00	9.059.000,00	-	406.627,00
- active nefinanciare		9.258.000,00	9.059.000,00		406.627,00
54 02 Alte servicii publice generale		20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
54 02 10 Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița		20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
- transferuri între unități ale administrației publice		20.000,00	20.000,00		20.000,00
60 02 Apărare		261.000,00	261.000,00	-	32.377,00
60 02 02 Apărare națională		261.000,00	261.000,00	-	32.377,00
- active nefinanciare		261.000,00	261.000,00		32.377,00
61 02 Ordine publică și siguranță națională		166.000,00	166.000,00	-	158.270,00
61 02 05 Protecție civilă și protecția contra incendiilor - Inspectoratul pentru Situații de Urgență		166.000,00	166.000,00	-	158.270,00
- active nefinanciare		166.000,00	166.000,00		158.270,00
65 02 Învățământ		276.000,00	276.000,00	-	7.190,00
65 02 07 04 Învățământ special		276.000,00	276.000,00	-	7.190,00
- transferuri între unități ale administrației publice		4.000,00	4.000,00		-
- active nefinanciare		272.000,00	272.000,00		7.190,00
66 02 Sănătate		3.159.000,00	2.231.000,00	-	388.903,00
66 02 06 01 Spitale generale		2.984.000,00	2.116.000,00	-	353.903,00
- transferuri între unități ale administrației publice		1.216.000,00	778.000,00		107.273,00
- active nefinanciare		1.768.000,00	1.338.000,00		246.630,00
66 02 06 03 Unitati medico-sociale - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți Târg		35.000,00	35.000,00	-	35.000,00
- transferuri între unități ale administrației publice		35.000,00	35.000,00		35.000,00
66 02 50 50 Alte instituții și acțiuni sanitare		140.000,00	80.000,00	-	-
- active nefinanciare		140.000,00	80.000,00		-

	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
	67 02 Cultură, recreere și religie	1.655.000,00	1.432.000,00	-	231.317,00
	67 02 03 03 Muzee	625.000,00	485.000,00	-	198.727,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	235.000,00	95.000,00		65.000,00
	- active nefinanciare	390.000,00	390.000,00		133.727,00
	67 02 03 08 Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	630.000,00	577.000,00	-	-
	- transferuri între unități ale administrației publice	630.000,00	577.000,00		
	67 02 03 30 Centre culturale	400.000,00	370.000,00	-	32.590,00
	- transferuri între unități ale administrației publice	30.000,00	-		
	- active nefinanciare	370.000,00	370.000,00		32.590,00
	68 02 Asigurări și asistență socială	1.991.000,00	844.000,00	-	229.325,00
	68 02 04 Asistență acordată persoanelor în vârstă	1.242.000,00	329.000,00	-	167.583,00
	- active nefinanciare	1.242.000,00	329.000,00		167.583,00
	68 02 05 Asistență socială în caz de boli și invalidități	320.000,00	263.000,00	-	4.000,00
	- active nefinanciare	320.000,00	263.000,00		4.000,00
	68 02 06 Asistență socială pentru familie și copii	429.000,00	252.000,00	-	57.742,00
	- proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)	3.000,00	-		
	- active nefinanciare	426.000,00	252.000,00		57.742,00
	74 02 Protecția mediului	72.000,00	-	-	-
	74 02 03 Reducerea și controlul poluării	72.000,00	-	-	-
	- active nefinanciare	72.000,00	-		
	80 02 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	5.380.000,00	5.180.000,00	-	-
	80 02 01 10 Programe de dezvoltare regională și socială	5.380.000,00	5.180.000,00	-	-
	- alte transferuri	5.000.000,00	5.000.000,00		
	- active nefinanciare	380.000,00	180.000,00		-
	84 02 Transporturi	29.538.000,00	1.911.000,00	-	16.598,00
	84 02 03 01 Drumuri și poduri	29.538.000,00	1.911.000,00	-	16.598,00
	- active nefinanciare	29.538.000,00	1.911.000,00		16.598,00
	87 02 Alte acțiuni economice	345.000,00	345.000,00	-	8.294,00
	87 02 05 Programe de dezvoltare multifuncționale	345.000,00	345.000,00	-	8.294,00
	- active nefinanciare	345.000,00	345.000,00		8.294,00
	96 02 Excedent / Deficit	-52.121.000,00	-21.725.000,00		81.099,00
	98 02 EXCEDENT	-	-		81.099,00
	98 02 97 Excedentul secțiunii de dezvoltare	-	-		81.099,00
	99 02 DEFICIT	52.121.000,00	21.725.000,00		-
	99 02 97 Deficitul secțiunii de dezvoltare	52.121.000,00	21.725.000,00		-

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

ANEXA NR. 2
LA HOTĂRÂREA NR. 113 DIN 31.07.2017
EXECUȚIE BUGETARĂ LA TRIMESTRUL II ANUL 2017
BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL
DIN VENITURI PROPRII

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

-LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		15.772.100,00	8.325.100,00	7.945.412,00	
1	VENITURI PROPRII	271.000,00	179.000,00	164.312,00	
	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	10.000,00	5.000,00	3.171,00	
	Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia	1.000,00			
	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	1.000,00	1.000,00		
	Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu,, Ialomița	2.000,00	2.000,00	250,00	
	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	25.000,00	15.000,00	7.949,00	
	Muzeul Național al Agriculturii	30.000,00	30.000,00	11.802,00	
	Muzeul Județean Ialomița	12.000,00	6.000,00	2.196,00	
	Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	40.000,00	40.000,00	19.100,00	
	Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți	150.000,00	80.000,00	119.844,00	
2	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	15.500.000,00	8.145.000,00	7.780.000,00	
	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	890.000,00	509.000,00	509.000,00	
	Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia	3.820.000,00	2.219.000,00	2.219.000,00	
	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	2.333.000,00	1.228.000,00	1.228.000,00	
	Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu,, Ialomița	850.000,00	406.000,00	360.000,00	
	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	1.190.000,00	491.000,00	491.000,00	
	Muzeul Național al Agriculturii	1.470.000,00	755.000,00	735.000,00	
	Muzeul Județean Ialomița	1.600.000,00	818.000,00	696.000,00	
	Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	1.540.000,00	755.000,00	580.000,00	
	Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți	1.807.000,00	964.000,00	962.000,00	
3	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE - donatii și sponsorizări	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
	Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		15.772.100,00	8.325.100,00	-	7.215.989,00
	54 10 Alte servicii publice generale	900.000,00	514.000,00	-	444.378,00
	54 10 10 Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	900.000,00	514.000,00	-	444.378,00
	- cheltuieli de personal	620.000,00	337.000,00		327.598,00
	- bunuri și servicii	280.000,00	177.000,00		116.780,00
	65 10 Învățământ	6.155.000,00	3.448.000,00	-	3.166.709,00
	65 10 07 Învățământ special	6.155.000,00	3.448.000,00	-	3.166.709,00
	65 10 07 04 Învățământ special - Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu” Slobozia	3.821.000,00	2.219.000,00		2.074.731,00
	- cheltuieli de personal	3.285.000,00	1.980.000,00		1.865.154,00
	- bunuri și servicii	526.000,00	233.000,00		208.378,00
	- alte cheltuieli	10.000,00	6.000,00		2.880,00
	-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-1.681,00
	65 10 07 04 Învățământ special - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	2.334.000,00	1.229.000,00		1.091.978,00
	- cheltuieli de personal	2.180.000,00	1.110.000,00		1.016.661,00
	- bunuri și servicii	154.000,00	119.000,00		75.317,00

	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
	66 10 Sănătate	1.957.000,00	1.044.000,00	-	957.428,00
	66 10 06 03 Unități de asistență medico-socială - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți	1.957.000,00	1.044.000,00	-	957.428,00
	- cheltuieli de personal	936.000,00	533.000,00		507.490,00
	- bunuri și servicii	1.021.000,00	511.000,00		449.938,00
	67 10 Cultură, recreere și religie	6.760.100,00	3.319.100,00	-	2.647.474,00
	67 10 03 03 Muze - Muzeul Național al Agriculturii	1.500.000,00	785.000,00	-	694.397,00
	- cheltuieli de personal	993.000,00	489.000,00		467.055,00
	- bunuri și servicii	507.000,00	296.000,00		228.035,00
	-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-693,00
	67 10 03 03 Muze - Muzeul Județean Ialomița	1.612.000,00	824.000,00	-	638.965,00
	- cheltuieli de personal	878.000,00	418.000,00		410.141,00
	- bunuri și servicii	734.000,00	406.000,00		229.932,00
	-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-1.108,00
	67 10 03 14 Centre culturale - Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	1.581.100,00	796.100,00	-	549.514,00
	- cheltuieli de personal	510.000,00	247.000,00		225.977,00
	- bunuri și servicii	1.071.100,00	549.100,00		323.537,00
	67 10 03 30 Alte servicii culturale - Biblioteca Județeană „Stefan Bănulescu,, Ialomița	852.000,00	408.000,00	-	329.204,00
	- cheltuieli de personal	650.000,00	316.000,00		284.038,00
	- bunuri și servicii	202.000,00	92.000,00		45.166,00
	67 10 03 30 Alte servicii culturale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	1.215.000,00	506.000,00	-	435.394,00
	- cheltuieli de personal	580.000,00	296.000,00		284.963,00
	- bunuri și servicii	635.000,00	210.000,00		150.431,00
	96 10 Excedent / Deficit	-	-	-	729.423,00
	98 10 EXCEDENT	-	-		729.423,00
	98 10 96 Excedentul secțiunii de funcționare	-	-		729.423,00

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

	DENUMIREA INDICATORILOR	PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017
0	1	2	3	4
	VENITURI	954.000,00	731.000,00	120.000,00
1	43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	954.000,00	731.000,00	120.000,00
	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	4.000,00	4.000,00	
	Muzeul Național al Agriculturii	180.000,00	65.000,00	65.000,00
	Muzeul Județean Ialomița	55.000,00	30.000,00	
	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	630.000,00	577.000,00	
	Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	30.000,00		
	Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți	35.000,00	35.000,00	35.000,00

	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
	CHELTUIELI	954.000,00	731.000,00	-	19.890,00
	54 10 Alte servicii publice generale	20.000,00	20.000,00	-	19.890,00
	54 10 10 Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița	20.000,00	20.000,00	-	19.890,00
	- active nefinanciare	20.000,00	20.000,00		19.890,00
	65 10 Învățământ	4.000,00	4.000,00	-	-
	65 10 07 Învățământ special	4.000,00	4.000,00	-	-
	65 10 07 04 Învățământ special - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	4.000,00	4.000,00	-	-
	- active nefinanciare	4.000,00	4.000,00		
	66.10 Sănătate	35.000,00	35.000,00	-	-
	66 10 06 03 Unități medico-sociale - Centrul de Asistență Medico- Socială Fierbinți	35.000,00	35.000,00	-	-
	- active nefinanciare	35.000,00	35.000,00		
	67 10 Cultură, recreere și religie	895.000,00	672.000,00	-	-
	67 10 03 03 Muzee - Muzeul Național al Agriculturii	180.000,00	65.000,00		-
	- active nefinanciare	180.000,00	65.000,00		
	67 10 03 03 Muzee - Muzeul Județean Ialomița	55.000,00	30.000,00		-
	- active nefinanciare	55.000,00	30.000,00		
	67 10 03 14 Centre culturale - Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea,,	30.000,00	-		-
	- active nefinanciare	30.000,00			
	67 10 03 30 Alte servicii culturale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița	630.000,00	577.000,00	-	-
	- active nefinanciare	630.000,00	577.000,00		
	96 10 Excedent / Deficit	-	-		100.110,00
	98 10 EXCEDENT	-	-		100.110,00
	98 10 97 Excedentul secțiunii de dezvoltare				100.110,00

ANEXA NR. 3
LA HOTĂRÂREA NR. 113 DIN 31.07.2017
EXECUȚIE BUGETARĂ LA TRIMESTRUL II ANUL 2017
BUGETUL ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
DIN VENITURI PROPRII

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		1.333.000,00	827.000,00	816.151,00	
1	VENITURI PROPRII	1.320.000,00	814.000,00	804.303,00	
	DGASPC - Cămin pentru Persoane Vârstnice Balaciu	588.000,00	368.000,00	371.004,00	
	DGASPC - Centrul pentru Persoane Vârstnice Fierbinți	300.000,00	170.000,00	166.392,00	
	DGASPC - Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia	392.000,00	255.000,00	249.359,00	
	DGASPC - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Movila	40.000,00	21.000,00	17.548,00	
2	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE	13.000,00	13.000,00	11.848,00	
	DGASPC - Cămin pentru Persoane Vârstnice Balaciu	4.000,00	4.000,00	3.130,00	
	DGASPC - Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia	9.000,00	9.000,00	8.718,00	
DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		1.333.000,00	827.000,00	-	605.542,00
68.10 Asigurări și asistență socială		1.333.000,00	827.000,00	-	605.542,00
68.10.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă -DGASPC- Cămin pentru Persoane Vârstnice Balaciu		592.000,00	372.000,00	-	243.441,00
- bunuri și servicii		592.000,00	372.000,00	-	243.441,00
68.10.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă -DGASPC- Centrul pentru Persoane Vârstnice Fierbinți		300.000,00	170.000,00	-	127.945,00
- bunuri și servicii		300.000,00	170.000,00	-	127.945,00
68 10 05 02 Asistență socială în caz de invaliditate -DGASPC- Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia		401.000,00	264.000,00	-	223.704,00
- bunuri și servicii		400.000,00	264.000,00	-	223.704,00
- transferuri între unități ale administrației publice		1.000,00	-	-	-
68 10 05 02 Asistență socială în caz de invaliditate -DGASPC- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Movila		40.000,00	21.000,00	-	10.452,00
- bunuri și servicii		40.000,00	21.000,00	-	10.452,00
96 10 Excedent / Deficit		-	-	-	210.609,00
98 10 EXCEDENT		-	-	-	210.609,00
98 10 96 Excedentul secțiunii de funcționare		-	-	-	210.609,00

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

ANEXA NR. 4

LA HOTĂRÂREA NR. 113 DIN 31.07.2017

EXECUȚIE BUGETARĂ LA TRIMESTRUL II ANUL 2017

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE INTEGRAL
DIN VENITURI PROPRII - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ**- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE****-LEI-**

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		78.019.000,00	44.196.000,00	40.914.492,00	
1	VENITURI PROPRII	64.889.000,00	37.699.000,00	31.880.692,00	
	30.10.05 Venituri din concesiuni si inchirieri	40.000,00	20.000,00	20.093,00	
	33.10.08 Venituri din prestări de servicii	1.816.000,00	906.000,00	856.052,00	
	33.10.21 Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	50.859.000,00	29.454.000,00	23.997.074,00	
	33.10.30 Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	7.482.000,00	4.649.000,00	4.856.231,00	
	33.10.31 Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	3.048.000,00	1.759.000,00	1.238.795,00	
	33.10.32 Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	1.643.000,00	910.000,00	910.000,00	
	36.10.50 Alte venituri	1.000,00	1.000,00	2.447,00	
2	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE	-726.000,00	-706.000,00	-200.000,00	
	37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-726.000,00	-706.000,00	-200.000,00	
3	ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE			3.136.002,00	
	40.10.15 Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli			3.136.002,00	
4	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	13.856.000,00	7.203.000,00	6.097.798,00	
	43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	2.230.000,00	1.389.000,00	407.325,00	
	43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	11.626.000,00	5.814.000,00	5.690.473,00	
DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		81.155.000,00	47.332.000,00	1.008.390,00	38.301.575,00
	51 10 Autorități publice și acțiuni externe	-45.000,00	-45.000,00	-	-44.576,00
	- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-45.000,00	-45.000,00		-44.576,00
	66 10 Sănătate	81.200.000,00	47.377.000,00	1.008.390,00	38.346.151,00
	66 10 06 01 Spitale generale	81.200.000,00	47.377.000,00	1.008.390,00	38.346.151,00
	- cheltuieli de personal	57.854.000,00	29.843.000,00		28.573.743,00
	- bunuri și servicii	21.381.000,00	16.025.000,00	1.008.390,00	9.171.943,00
	- alte cheltuieli	2.001.000,00	1.545.000,00		635.795,00
	- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-36.000,00	-36.000,00		-35.330,00
	96 10 Excedent / Deficit	-3.136.000,00	-3.136.000,00		2.612.917,00
	98 10 EXCEDENT	-	-		2.612.917,00
	98 10 96 Excedentul secțiunii de funcționare				2.612.917,00
	99 10 DEFICIT	3.136.000,00	3.136.000,00		
	99 10 96 Deficitul secțiunii de funcționare	3.136.000,00	3.136.000,00		

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

	DENUMIREA INDICATORILOR	PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		1.947.000,00	1.489.000,00	310.716,00	
1	37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	726.000,00	706.000,00	200.000,00	
2	39.10.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	5.000,00	5.000,00	3.443,00	
3	43.10 Subvenții de la alte administrații	1.216.000,00	778.000,00	107.273,00	
	43.10. 14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	1.216.000,00	778.000,00	107.273,00	
	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	<i>din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante</i>	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		1.974.000,00	1.516.000,00	-	268.542,00
	66 10 Sănătate	1.974.000,00	1.516.000,00	-	268.542,00
	66 10 06 01 Spitale generale	1.974.000,00	1.516.000,00		268.542,00
	- active nefinanciare	1.974.000,00	1.516.000,00		268.542,00
	96 10 Excedent / Deficit	-27.000,00	-27.000,00		42.174,00
	98 10 EXCEDENT	-	-		42.174,00
	98 10 97 Excedentul secțiunii de dezvoltare				42.174,00
	99 10 DEFICIT	27.000,00	27.000,00	-	
	99 10 97 Deficitul secțiunii de dezvoltare	27.000,00	27.000,00		

ANEXA NR. 5
LA HOTĂRÂREA NR. 113 DIN 31.07.2017
EXECUȚIE BUGETARĂ LA TRIMESTRUL II ANUL 2017

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE AL JUDEȚULUI IALOMITA

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

-LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI BUGETARE ANUALE	PREVEDERI BUGETARE TRIMESTRIALE	ÎNCASĂRI 30.06.2017	
0	1	2	3	4	
VENITURI		11.000,00	11.000,00	70.235,00	
1	Sume utilizate din excedentul anului precedent	-	-	59.693,00	
	40.08.15.02 Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare			59.693,00	
2	Subvenții de la bugetul de stat	11.000,00	11.000,00	10.542,00	
	42.08.60 Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE	11.000,00	11.000,00	10.542,00	
DENUMIREA INDICATORILOR		CREDITE BUGETARE ANUALE	CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	PLĂȚI 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
CHELTUIELI		71.000,00	71.000,00	-	9.916,00
	68.08 Asigurări și asistență socială	71.000,00	71.000,00	-	9.916,00
	68 08 06 Asistență socială pentru familie și copii	71.000,00	71.000,00	-	9.916,00
	- proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)	71.000,00	71.000,00		9.916,00
	96 08 Excedent / Deficit	-60.000,0	-60.000,0		60.319,00
	98 08 EXCEDENT	-	-		60.319,00
	98 08 97 Excedentul secțiunii de dezvoltare				60.319,00
	99 08 DEFICIT	60.000,00	60.000,00		-
	99 08 97 Deficitul secțiunii de dezvoltare	60.000,00	60.000,00		



HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2017

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8207 din 24.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul comun nr. 8208 din 24.07.2017 al Direcției Buget Finanțe și al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. 8343 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8331 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 8395 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8416 din 28.07.2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr. 8352 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 23.03.2017 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și f) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 6/2017 privind bugetul de stat pentru anul 2017;

În temeiul art. 97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Ialomița pe anul 2017, pe secțiuni, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, la venituri în sumă de 116.715,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 170.215,00 mii lei, cu un deficit de 53.500,00 mii lei, deficit ce va fi acoperit din excedentul anului precedent, potrivit punctului I din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă utilizarea din excedentul anului precedent a sumei de 53.500,00 mii lei ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului propriu.

(3) Se aprobă repartizarea sumei de 65,00 mii lei pentru susținerea cultelor religioase ale județului Ialomița, Episcopiei Sloboziei și Călărașilor ca și contribuție la realizarea unei instalații de climatizare la Mănăstirea "Sf. Voievozi" din Slobozia.

Art. 2 Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Ialomița, finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local, pe anul 2017, pe secțiuni, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole, și alineate, atât la venituri cât și la cheltuieli, în sumă de 16.786,10 mii lei potrivit punctului II din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Influențele prevăzute la art. 1 și 2 sunt detaliate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se împuternicesc Direcția Buget Finanțe și Direcția Investiții și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița să introducă modificările și completările în structura bugetului județului Ialomița, inclusiv în sinteza programelor, programul de investiții publice și în bugetul general consolidat, pe anul 2017.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și instituțiile subordonate, punerea în aplicare fiind asigurată de președintele Consiliului Județean Ialomița.

Art. 6 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 7 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate implicate și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. 114 /31.07.2017
privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2017

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
I BUGET LOCAL				
TOTAL VENITURI		116.680,00	35,00	116.715,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		116.680,00	35,00	116.715,00
Subcapitol				
	16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	145,00	20,00	165,00
	35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări	10,00	15,00	25,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI		168.801,00	1.414,00	170.215,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		116.680,00	35,00	116.715,00
Paragraf : 51.02.01.03 Autorități executive		8.406,00	-39,00	8.367,00
Articol / alineat				
	20.01.05 Carburanți și lubrifianți	130,00	-30,00	100,00
	20.02 Reparații curente	80,00	-30,00	50,00
	20.06.01 Deplasări interne, detașări, transferări	70,00	-15,00	55,00
	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	830,00	36,00	866,00
Subcapitol : 65.02.50 Alte cheltuieli în domeniul învățământului		480,00	14,00	494,00
Articol / alineat				
	59.22 Acțiuni cu caracter științific și social -cultural	480,00	14,00	494,00
Paragraf 67.02.03.08 Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița		1.190,00	60,00	1.250,00
Articol / alineat				
	51.01.01 Transferuri către instituții publice	1.190,00	60,00	1.250,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		52.121,00	1.379,00	53.500,00
Paragraf : 51.02.01.03 Autorități executive		9.258,00	-41,00	9.217,00
Articol / alineat				
	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	121,00	29,00	150,00
	<i>Centală telefonică</i>	0,00	29,00	29,00
	71.01.30 Alte active fixe	1.272,00	-70,00	1.202,00
	<i>Creșterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Răzoare nr. 3</i>	244,00	-90,00	154,00
	<i>întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI, avize, acorduri servicii consultanță / asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente</i>	99,00	-20,00	79,00
	<i>Contorizare consum de energie electrică a Sălii de spectacole a Consiliului Județean Ialomița</i>	130,00	-70,00	60,00
	<i>0,00</i>	0,00	20,00	20,00
Subcapitol: 60.02.02 Apărare națională		261,00	-95,00	166,00
Articol / alineat				
	71.01.30 Alte active fixe	261,00	-95,00	166,00
	<i>Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului - Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)</i>	257,00	-95,00	162,00
	<i>întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI, avize, acorduri</i>	97,00	-20,00	77,00

				- mii lei -
Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
	<i>servicii consultanță / asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente</i>	130,00	-75,00	55,00
	Paragraf : 65.02.07.04 Învățământ special	276,00	-20,00	256,00
	Articol / alineat			
	71.01.30 Alte active fixe	272,00	-20,00	252,00
	<i>Creșterea eficienței energetice a Căminului Școală Slobozia CP5 - clădire școală și clădire sală de sport (Liceul Tehnologic Special "Ion Teodorescu" Slobozia)</i>	252,00	-20,00	232,00
	<i>întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI, avize, acorduri</i>	97,00	-20,00	77,00
	Paragraf : 66.02.06.01 Spitale generale	2.984,00	130,00	3.114,00
	Articol / alineat			
	71.01.30 Alte active fixe	1.768,00	130,00	1.898,00
	<i>Construirea Blocului Operator din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia - elaborare expertiză tehnică</i>	0,00	80,00	80,00
	<i>Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean de Urgență Slobozia - DALI, expertiză tehnică</i>	130,00	50,00	180,00
	Paragraf : 67.02.03.03 - Muzeu	625,00	-20,00	605,00
	Articol / alineat			
	71.01.30 Alte active fixe	390,00	-20,00	370,00
	<i>Creșterea eficienței energetice a Sediului Muzeului Județean Ialomița</i>	242,00	-20,00	222,00
	<i>întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI, avize, acorduri</i>	97,00	-20,00	77,00
	Subcapitol : 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă - DGASPC Ialomița - Centrul pentru Persoane Vârstnice Fierbinți	1.172,00	48,00	1.220,00
	Articol / alineat			
	71.03 Reparații capitale	1.073,00	48,00	1.121,00
	<i>Compartimentări interioare și montare lift exterior la Centrul pentru Persoane Vârstnice - Fierbinți Târg - etapa a II-a - Re compartimentări interioare</i>	904,00	33,00	937,00
	<i>Compartimentări interioare și montare lift exterior la Centrul pentru Persoane Vârstnice - Fierbinți Târg - etapa a II-a - Re compartimentări interioare - reactualizare DALI</i>	9,00	15,00	24,00
	Subcapitol : 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița	429,00	-48,00	381,00
	Articol / alineat			
	71.01.30 Alte active fixe	223,00	-48,00	175,00
	<i>Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni și cantina aferentă</i>	69,00	-48,00	21,00
	<i>DALI, PT, verificări la PT și avize</i>	44,00	-23,00	21,00
	<i>servicii consultanță / asistență pentru întocmirea și depunerea CF și a documentației aferente</i>	25,00	-25,00	0,00
	Paragraf : 84.02.03.01 Drumuri și poduri	29.538,00	1.425,00	30.963,00
	Articol / alineat			
	71.01.30 Alte active fixe	3.868,00	75,00	3.943,00
	<i>Modernizare DJ 306, limită județ Călărași - Albești - Andrășești - Gheorghe Doja - Crunți - Reviga - DJ 102 H - Cocora - limită județ Buzău - revizuire documentație tehnico-economică, faza SF</i>	130,00	-130,00	0,00
	<i>Modernizare DJ 306, limită județ Călărași - Albești - Andrășești - Gheorghe Doja - Crunți - Reviga - DJ 102 H - Cocora - limită județ Buzău - elaborare documentație tehnico-economică, faza DALI</i>	0,00	205,00	205,00
	72.01.01 Participare la capitalul social a societăților comerciale	0,00	1.350,00	1.350,00
	Excedent/Deficit	52.121,00	1.379,00	53.500,00

				- mii lei -
Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
II BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII AL INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI				
TOTAL VENITURI		16.726,10	60,00	16.786,10
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		15.772,10	60,00	15.832,10
Subcapitol				
43.10.09 Subvenții pentru instituții publice		15.500,00	60,00	15.560,00
<i>Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița</i>		<i>1.190,00</i>	<i>60,00</i>	<i>1.250,00</i>
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		954,00	0,00	954,00
TOTAL CHELTUIELI		16.726,10	60,00	16.786,10
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		15.772,10	60,00	15.832,10
Paragraf 66.10.06.03 Unități medico-sociale - Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți Tîrg				
Fierbinți Tîrg		1.957,00	0,00	1.957,00
Articol/Alineat				
10.01.01 Salarii de bază		613,00	-7,00	606,00
10.01.05 Sporuri pentru condiții de muncă		135,00	-6,00	129,00
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat		118,00	-4,00	114,00
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate		42,00	-1,00	41,00
20.04.01 Medicamente		39,00	18,00	57,00
Paragraful 67.10.03.30 Alte servicii culturale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița				
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița		1.215,00	60,00	1.275,00
Articol/Alineat				
10.01.01 Salarii de bază		460,00	18,00	478,00
10.01.13 Indemnizații de delegare		10,00	4,00	14,00
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat		73,00	4,00	77,00
10.03.02 Contribuții de asigurări de șomaj		2,00	1,00	3,00
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate		24,00	1,00	25,00
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale		1,00	1,00	2,00
10.03.06 Contribuții pentru concedii și indemnizații		10,00	6,00	16,00
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		448,00	25,00	473,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		954,00	0,00	954,00
Paragraful 67.10.03.30 Alte servicii culturale - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița				
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița		630,00	0,00	630,00
Articol/Alineat				
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport		577,00	0,00	577,00
<i>Ecran LED</i>		<i>170,00</i>	<i>-15,00</i>	<i>155,00</i>
<i>Mecanism de ridicare</i>		<i>0,00</i>	<i>59,50</i>	<i>59,50</i>
<i>Generator curent electric</i>		<i>0,00</i>	<i>65,00</i>	<i>65,00</i>
<i>Distribuitoare audio digital cu 32 intrări</i>		<i>0,00</i>	<i>8,00</i>	<i>8,00</i>
<i>Copiator A3</i>		<i>7,00</i>	<i>2,50</i>	<i>9,50</i>
<i>Scenă acoperită</i>		<i>400,00</i>	<i>-120,00</i>	<i>280,00</i>



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2017

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7928 din 17.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Nota de fundamentare înaintată cu adresa nr. R₁7940 din 12.07.2017 a Spitalului Județean de Urgență Slobozia, privind aprobarea rectificării bugetului pe anul 2017;

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia nr. 27 din 14.07.2017 de avizare a modificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia;

- Raportul nr. 7929 din 17.07.2017 al Direcției Buget Finanțe;

- Raportul nr. 8344 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8332 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 8396 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

În conformitate cu :

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 48 din 23.03.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 3 și art. 104 alin. (6) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 6/2017 privind bugetul de stat pe anul 2017,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pe anul 2017, pe secțiuni, capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, la venituri în sumă de 79.966,00 mii lei, la cheltuieli în sumă de 83.129,00 mii lei, cu un deficit de 3.163,00 mii lei, deficit ce va fi acoperit din excedentul anului anterior, potrivit punctului I din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Direcția Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Spitalul Județean de Urgență Slobozia să introducă modificările și completările în structura bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Slobozia pe anul 2017.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Spitalul Județean de Urgență Slobozia, punerea în aplicare fiind asigurată de managerul unității sanitare.

Art. 4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Spitalului Județean de Urgență Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul Județului Ialomița
Adrian – Robert IONESCU**

Nr. 115
Adoptată astăzi 31.07.2017
La Slobozia

Rd/Oc
HAM
2 ex.

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. 115 / 31.07.2017
privind aprobarea rectificării bugetului Spitalului Județean de Urgență Slobozia, pentru anul 2017

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
<u>I BUGETUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA</u>				
TOTAL VENITURI		79.966,00	0,00	79.966,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		78.019,00	-30,00	77.989,00
	30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	40,00		40,00
	33.10.08 Venituri din prestări de servicii	1.816,00		1.816,00
	33.10.21 Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	50.859,00		50.859,00
	33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	7.482,00		7.482,00
	33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	3.048,00		3.048,00
	33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	1.643,00		1.643,00
	36.10.50 Alte venituri	1,00		1,00
	37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-726,00	-30,00	-756,00
	43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	2.230,00		2.230,00
	43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	11.626,00		11.626,00
VENITURI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1.947,00	30,00	1.977,00
	37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	726,00	30,00	756,00
	39.10.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	5,00		5,00
	43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	1.216,00		1.216,00
TOTAL CHELTUIELI		83.129,00	0,00	83.129,00
CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		81.155,00	-30,00	81.125,00
Paragraf : 51.02.01.03 Autorități executive		-45,00	0,00	-45,00
	Articol/Alineat			
	85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	-45,00		-45,00
Paragraf 66.10.06.01 Spitale generale		81.200,00	-30,00	81.170,00
	Articol/Alineat			
	10.01.01 Salarii de bază	33.545,00		33.545,00
	10.01.05 Sporuri pentru condiții de muncă	7.971,00		7.971,00
	10.01.11 Fond aferent plății cu ora	4.637,00		4.637,00
	10.02.01 Tichete de masă	1.298,00		1.298,00
	10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	7.148,00		7.148,00
	10.03.02 Contribuții de asigurări de șomaj	252,00		252,00
	10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	2.357,00		2.357,00
	10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	150,00		150,00
	10.03.06 Contribuții pentru concedii și indemnizații	496,00		496,00
	20.01.01 Furnituri de birou	112,00		112,00
	20.01.02 Materiale pentru curățenie	108,00		108,00

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Program actual	Influențe	Program rectificat
0	1	2	3	4
	20.01.03 Încălzit, iluminat și forță motrică	1.708,00		1.708,00
	20.01.04 Apă, canal și salubritate	302,00		302,00
	20.01.05 Carburanți și lubrifianți	60,00		60,00
	20.01.06 Piese de schimb	486,00		486,00
	20.01.07 Transport	425,00		425,00
	20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	92,00		92,00
	20.01.09 Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	346,00		346,00
	20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.655,00		1.655,00
	20.02 Reparații curente	124,00		124,00
	20.03.01 Hrană pentru oameni	556,00		556,00
	20.04.01 Medicamente	9.735,00	-30,00	9.705,00
	20.04.02 Materiale sanitare	1.993,00		1.993,00
	20.04.03 Reactivi	1.678,00		1.678,00
	20.04.04 Dezinfectanți	686,00		686,00
	20.05.01 Uniforme și echipament	8,00		8,00
	20.05.03 Lenjerie și accesorii de pat	2,00		2,00
	20.05.30 Alte obiecte de inventar	304,00		304,00
	20.06.01 Deplasări interne, detașări, transferări	17,00		17,00
	20.09 Materiale de laborator	467,00		467,00
	20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	26,00		26,00
	20.12 Consultanță și expertiză	41,00		41,00
	20.13 Pregătire profesională	43,00		43,00
	20.14 Protecția muncii	5,00		5,00
	20.25 Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	65,00		65,00
	20.30.04 Chirii	17,00		17,00
	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	320,00		320,00
	59.01 Burse	147,00		147,00
	59.17 Despăgubiri civile	1.854,00		1.854,00
	85.01.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	-36,00		-36,00
	CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.974,00	30,00	2.004,00
	Articol/Alineat			
	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	1.747,00	30,00	1.777,00
	<i>Computer tomograf</i>	270,00	-270,00	0,00
	<i>Aparat ecograf Dopler</i>	30,00	156,00	186,00
	<i>Sistem antiincendiu</i>	-	6,00	6,00
	<i>Aspirator dermatologic</i>	-	6,00	6,00
	<i>Electrocauter bipolar</i>	-	15,00	15,00
	<i>Monitor funcții vitale</i>	-	18,00	18,00
	<i>Paturi ATI (interne)</i>	-	28,00	28,00
	<i>Seringi automate</i>	-	18,00	18,00
	<i>EKG cu 6 canale</i>	-	9,00	9,00
	<i>Defibrilator</i>	-	9,00	9,00
	<i>Sistem distribuție gaze medicale</i>	-	35,00	35,00
	71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	52,00	-	52,00
	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	175,00	-	175,00
	DEFICIT	3.163,00	-	3.163,00



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7924 din 17.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 23.03.2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Slobozia;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 13 din 15.07.2016 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slobozia,

Examinând:

- Adresa și nota de fundamentare nr. R₁7419 din 06.07.2017 a Spitalului Județean de Urgență Slobozia;

- Raportul nr. 7925 din 17.07.2017 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 8333 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr.8345 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și lit. d), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 13 alin. (1) lit. a) și lit. d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) pct. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.3 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Județean de Urgență Slobozia, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

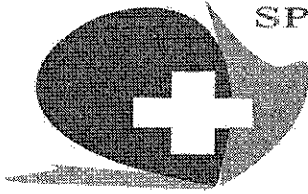
PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Nr.116
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
HAM
2 ex.



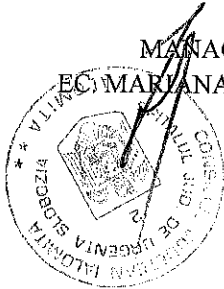
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Jud.Ialomita
Cod Postal: 920013
Tel: 0243-212130
Fax: 0243-234657
e-mail: office@spitalulslobozia.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3501.1

"Sanatate prin profesionalism si calitate"

APROBAT,
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



MANAGER,
EC. MARIANA IANCU

DIRECTOR MEDICAL,
DR. MADALINA BALTA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

PARTEA I

A. Dispoziții generale

Spitalul Județean de Urgență Slobozia este unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, cu rol în asigurarea de servicii medicale (preventive, curative, de recuperare) funcționând pe principiile prevăzute în Legea 95/2006, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

Spitalul Județean - spitalul general organizat în reședința de județ, cu o structură complexă de specialități medico-chirurgicale, cu unitate de primire urgente, care asigură urgentele medico-chirurgicale și acordă asistența medicală de specialitate, inclusiv pentru cazurile grave din județ care nu pot fi rezolvate la nivelul spitalelor locale;

Spitalul Județean de Urgență consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

Spitalul Județean de Urgență dispune de o structură complexă de specialități aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 13/15.07.2016 având un număr de 510 paturi și 30 paturi spitalizare de zi :

-Paturi spitalizare de zi:

- ORL 2 paturi, pediatrie 3 paturi, obstetrică ginecologie 4 paturi, oncologie 3 paturi, chirurgie 4 paturi, interne 4 paturi, cardiologie 3 paturi, neurologie 2 paturi, diabet zaharat 1 pat, hematologie 1 pat, MFRM 3 paturi.

Secțiile sunt dotate cu aparatură medicală corespunzătoare, personal specializat și acreditat conform normelor în vigoare .

- Autorizația sanitară de funcționare se emite în condițiile stabilite prin normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății și da dreptul spitalului să funcționeze. După obținerea autorizației sanitare de funcționare, spitalul intra, la cerere, în procedura de reacreditare, conform legislației în vigoare.

-Spitalul Județean de Urgență Slobozia a fost acreditat CoNAS – nivelul ACREDITAT , conform certificatului seria CA nr. 008, emis în 18.05.2012 și acordat pentru calitatea serviciilor medicale pentru o perioadă de 60 luni.

Atribuțiile instituției, activitățile și sarcinile personalului sunt conform legii.

Problemele de etică și deontologie medicală sunt de competența, după caz, a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciștilor din România, sau a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România și Consiliului de etică al SJUS.

Relațiile de muncă sunt reglementate de Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și de Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară.

Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern al Spitalului Județean de Urgență Slobozia și fișele posturilor personalului angajat sunt elaborate de către conducerea spitalului și la nivel de secție și compartiment.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia, instituție publică, funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale furnizate pe bază de contracte încheiate cu C.J.A.S Ialomița precum și din alte surse conform legii.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia monitorizează lunar execuția bugetară, urmărind realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia primește sume de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, sume care vor fi utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, după cum urmează :

- a. de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății;
- b. de la bugetul Consiliului Județean;

De la bugetul de stat se asigură :

- a. desfășurarea activităților cuprinse în programele și subprogramele naționale de sănătate;
 - b. dotarea cu echipamente medicale de înaltă performanță, în condițiile legii;
 - c. expertizarea, transformarea și consolidarea construcțiilor grav afectate de seisme și de alte cauze de forță majoră;
 - d. modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capitale;
- Bugetele locale pot participa la finanțarea unor cheltuieli de întreținere, gospodărire pentru finalizarea construcțiilor și realizarea de lucrări de reparații curente și capitale, precum și pentru dotarea cu aparatură medicală.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia poate realiza venituri proprii suplimentare din:

- donații și sponsorizări legale;
- asocieri investiționale în domenii medicale.
- închirierea temporară, fără pierderea totală a folosinței, a unor spații medicale, dotări cu echipament sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale;
- contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau agenți economici;
- servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea pacienților ori a angajatorilor;
- servicii de asistență medicală la domiciliu furnizate la cererea pacienților;
- contracte de cercetare;
- alte surse;

Contractul de furnizare de servicii medicale al Spitalului Județean de Urgență Slobozia cu C.J.A.S reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și se negociază cu conducerea C.J.A.S de către Managerul unității în funcție de indicatorii stabiliți în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului se elaborează de către conducerea spitalului pe baza normelor metodologice aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății și se avizează de CA, se aprobă de Consiliul Județean Ialomița .

În cazul refuzului uneia din părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale cu CJAS se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai C.J. Slobozia Ialomița precum și ai C.N.A.S. care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență se aprobă, în condițiile legii, în termen de cel mult 10 zile de la data contractării serviciilor medicale cu C.J.A.S

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial la D.S.P. și la CJ Ialomița.

Decontarea contravalorii serviciilor medicale se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe bază de documente justificative, în funcție de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Salarizarea personalului de conducere din Spitalul Județean de Urgență Slobozia, precum și a celorlalte categorii de personal se stabilește conform legii.

B. Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Sediul Spitalului Județean de Urgență este situat în Slobozia ,Str.Decebal ,nr.1 și are următoarea structură organizatorică aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.738/02.06.2010 ANEXA la Ordinul nr.738/02.06.2010 cu modificările ulterioare , ultima modificare survenind in data de 15.07.2016 prin Hotararea Consiliului Judetean Ialomița nr.13 .

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ
SLOBOZIA IALOMITA

SECȚIE	din care:	COMPARTIMENTE	PATURI
Secția Medicină internă		Nefrologie 6 paturi, din care Dializă peritoneală 2 paturi	80
		Gastroenterologie 9 paturi	
		Hematologie 9 paturi	
		Diabet 6 paturi	
		Terapie acută 5 paturi	
Secția Chirurgie generală		Reumatologie 7 paturi	
		Ortopedie și traumatologie 10 paturi	82
		Chirurgie și ortopedie pediatrică 12 paturi	
Secția Neurologie		Urologie 4 paturi	
Secția Cardiologie		Terapie acută 6 paturi	30
Secția Pediatrie		Terapie intensivă coronarieni 6 paturi	30
		Terapie intensivă 10 paturi	70
Secția Neonatologie		Neurologie pediatrică 9 paturi	
		Terapie intensivă 7 paturi	37
Secția Obstetrică-ginecologie		Prematuri paturi	
Secția Oncologie medicală		x	60
Secția ORL		x	30
Secția ATI		x	25
Compartiment Recuperare, medicină fizică și balneologie		Toxicologie 3 paturi	15
Compartiment Dermatovenerologie		x	18
Compartiment Oftalmologie		x	15
TOTAL		x	510
Secția exterioară bolnavi cronici Fierbinți Târg		x	17
Spitalizare de zi		x	30
Centrul de Hemodializă		9 aparate	x
UPU		Medicină dentară de urgență	x

Pe lângă această structură spitalul include:

- Farmacie;
- Bloc operator;
- Bloc de nașteri;
- Sterilizare;
- Laborator de analize medicale
- Laborator de endoscopie digestivă;
- Laborator de radiologie și imagistică medicală;
- Serviciu anatomie patologică (histopatologie, citologie, prosectură);
- Laborator radioterapie;
- Laborator de sănătate mintală;
- Serviciul de Medicină Legală;
- Laborator de recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament);
- Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- Dispensar T.B.C. (cu laborator BK);
- Ambulatorul integrat cu cabinete în specialitățile: medicină internă, oncologie, cardiologie, chirurgie generală, urologie, boli infecțioase, obstetrica-ginecologie, dermato-venerologie, neurologie, oftalmologie, O.R.L.,

endocrinologie, gastroenterologie, pediatrie, ortopedie și traumatologie, psihiatrie, reumatologie, hematologie, chirurgie pediatrică, medicina muncii, explorări functionale, ecografie, planificare familială, medicina sportivă

Laboratoarele sunt unice, deservind paturile și ambulatorul integrat.

PARTEA a II-a OBLIGATIILE SPITALULUI

Spitalul Județean de Urgență Slobozia are următoarele obligații :

A. Acordă servicii medicale preventive, curative, de recuperare și paleative conform pachetului de servicii contractat cu CAS Ialomita

Spitalul trebuie:

- Să asigure semnalizarea corespunzătoare a spitalului în zonă și semnalizarea interioară a circuitelor importante utilizate de pacientul internat;
- Să posede autorizație sanitară de funcționare;
- Să aibă acreditare;
- Să asigure respectarea structurii organizatorice stabilită prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 738/02.06.2010 în ceea ce privește numărul de paturi pe secții și compartimente;
- Să asigure încadrarea cu personal medico-sanitar și cu alte categorii de personal conform normativelor de personal în vigoare, care să permită funcționarea spitalului în condiții de eficiență;
- Să aibă organizat Serviciul de supraveghere și control al infecțiilor nozocomiale în conformitate cu regulamentul în vigoare al Ministerului Sănătății;
- Să asigure organizarea și respectarea programului DDD în întregul spital;
- Să aibă organizată Unitate Primire Urgențe;

B. Spitalul Județean de Urgență răspunde, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale ce pot determina prejudicii pacienților, așa cum sunt stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienților din culpa medicală, răspunderea este individuală.

C. Spitalul Județean de Urgență are obligația să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență, ori de câte ori se solicită aceste servicii, oricărei persoane care se prezintă la spital dacă starea persoanei este critică.

D. Spitalul Județean de Urgență are obligația să informeze asigurații despre serviciile medicale oferite și despre modul în care sunt furnizate.

E. Spitalul Județean de Urgență are obligația să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților precum și intimitatea și demnitatea acestora așa cum este stabilit în Legea 46/2003.

F. Spitalul Județean de Urgență are obligația să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, indiferent de casa de asigurări la care s-a virat contribuția de asigurări de sănătate pentru aceștia.

G. Spitalul Județean de Urgență are obligația acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților și respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere pentru consultații interdisciplinare.

H. Spitalul Județean de Urgență are obligația completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, cronice (inițiale)

I. Medicii din Spitalul Județean de Urgență au obligația să informeze medicul de familie al asiguratului, sau după caz, medicul de specialitate, despre diagnosticul stabilit, investigațiile și tratamentele efectuate sau să transmită orice altă informație referitoare la starea de sănătate a pacientului

J. Spitalul Județean de Urgență are obligația să respecte destinația sumelor contractate prin acte adiționale la contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate.

K. Pentru eficientizarea serviciilor medicale se va proceda la programarea pacienților pentru internare/ control, cu excepția cazurilor de urgență medico-chirurgicală.

L. Spitalul Județean de Urgență are obligația să transmită datele solicitate de C.J.A.S. și D.S.P., privind furnizarea serviciilor medicale și starea de sănătate a persoanelor consultate sau tratate, potrivit formularelor de raportare specifice, fiind direct răspunzător de corectitudinea acestora.

M. Spitalul Județean de Urgență are obligația să prezinte C.J.A.S., în vederea contractării, indicatorii specifici stabiliți prin norme.

N. Spitalul Județean de Urgență are obligația să elibereze actele medicale stabilite prin norme.

O. Spitalul Județean de Urgență are obligația să raporteze indicatorii prevăzuți în normele privind execuția, raportarea și controlul programelor naționale de sănătate și să utilizeze eficient sumele cu această destinație.

P. Spitalul Județean de Urgență are obligația să respecte legislația cu privire la unele măsuri pentru asigurarea continuității tratamentului bolnavilor cuprinși în programele de sănătate finanțate din bugetul Ministerului Sănătății și bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate.

R. Spitalul Județean de Urgență are obligația să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat. În situația în care pacientul nu poate face dovada de asigurat, spitalul va acorda serviciile medicale de urgență necesare, având obligația să evalueze situația medicală a pacientului și să-l externeze dacă internarea nu se mai justifică; la solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către acestia.

S. Spitalul Județean de Urgență are obligația să țină evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, inclusiv a sportivilor profesioniști, apărute în cadrul exercitării profesiei și a îmbolnăvirilor profesionale, pentru care contravaloarea serviciilor medicale acordate nu se suportă de Casele de Asigurări de Sănătate.

T. Spitalul Județean de Urgență are obligația de a comunica asiguratorului domeniul de activitate conform clasificării activității din economia națională CAEN numărul de angajați, fondul de salariu precum și orice alte informații solicitate în vederea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu Legea 346/2002.

Ț. Spitalul Județean de Urgență are obligația să transmită Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Sănătate datele clinice la nivel de pacient pentru toți pacienții spitalizați, în formă electronică, conform aplicației DRG Național, pentru prelucrarea și analiza datelor în vederea contractării și decontării serviciilor spitalicești.

U. Fiecare secție are obligația să-și definească manevrele care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare. Fiecare secție are obligația de a colecta și neutraliza materialele și instrumentarul a cărui condiție de sterilizare nu este sigură .

V. Spitalul Județean de Urgență are obligația să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare .

W. Spitalul Județean de Urgență are obligația să asigure din fondurile contractate cheltuieli pentru combaterea infecțiilor nozocomiale.

X. Spitalul Județean de Urgență are obligația să se îngrijească de asigurarea permanenței serviciilor medicale furnizate asiguraților internați.

Y. Spitalul va fi în permanență pregătit pentru asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.

Z. Spitalul Județean de Urgență are obligația să stabilească programul de lucru și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat.

Aa. Spitalul Județean de Urgență are obligația să desfășoare activități de educație medicală continuă pentru medici, asistente medicale și alt personal. Costurile acestor activități sunt suportate de personalul beneficiar. Spitalul Județean de Urgență poate suporta astfel de costuri în condițiile alocării bugetare.

Ab. Spitalul Județean de Urgență are obligația să realizeze condițiile necesare pentru aplicarea măsurilor de protecție a muncii, protecție civilă și pază contra incendiilor conform normelor în vigoare.

Ac. Spitalul Județean de Urgență are obligația să îndeplinească și alte atribuții prevăzute de alte acte normative în vigoare, precum și cele care vor apărea.

PARTEA a III-a
CONDUCEREA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

- A. Consiliul de administrație
- B. Managerul spitalului
- C. Comitetul Director

Persoanele din conducerea spitalului public, respectiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege:

Declarația, se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților; declarațiile se afișează pe site-ul spitalului.

În cadrul spitalului funcționează:

- A. Consiliul de Administrație
- B. Comitet Director
- C. Consiliul Medical
- D. Consiliul Etic
- E. Nucleul de Calitate
- F. Alte comisii constituite prin dispoziții interne.

A. Consiliul de Administrație din Spitalul Județean de Urgență funcționează în conformitate cu Legea 95/2006.

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății;
- c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art.180 alin.(1) și la art.183 ^3 alin (1)

Membrii Consiliului de administrație au obligația de a depune declarație de interese precum și o declarație cu privire la incompatibilități, în termen de 15 zile de la numirea în funcție. Declarația se va actualiza ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză.

Membrii consiliului de administrație al spitalului public pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

B. Comitetul Director al Spitalului Județean de Urgență funcționează în conformitate cu Legea 95/2006:

- 1. Manager
- 2. Director Medical
- 3. Director Financiar Contabil
- 4. Director Ingrijiri

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de Managerul unității.

Managerul conduce activitatea Comitetului Director

Comitetul director al spitalului public are următoarele atribuții conform O.M.S.P. nr. 921/2006

- 1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
- 2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- 3. propune managerului, în vederea aprobării:
 - 3.a numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - 3.b organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
6. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale șefilor de secții și compartimente din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
9. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
11. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză ;
12. la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
14. întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă a Direcției de Sănătate Publică, precum și Ministerului Sănătății Publice;
15. negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
16. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
18. negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului;
19. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

Managerul Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Funcția de Manager este incompatibilă cu :

- exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică;
- exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil.

Constituie conflict de interese deținerea de către manager persoana fizică, manager persoana juridică ori reprezentant al persoanei juridice de partii sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de partii sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către rudele ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei în cauză.

- Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită sau intenționează să exercite funcția de manager de spital.

- Dacă managerul selectat prin concurs ori reprezentantul desemnat al persoanei juridice selectate în urma licitației publice se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept. Președintele consiliului județean, după caz, semnatar al contractului de management, vor putea cere persoanelor în cauză despăgubiri, conform clauzelor contractului de management.

- Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă.

Managerul încheie contract de management cu C.J.I. pe o perioadă de 3 ani.

Contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite. Managerul are în principal următoarele atribuții:

a) În domeniul strategiei serviciilor medicale:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona arondată, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Director și pe baza propunerilor Consiliului Medical; planul de dezvoltare a spitalului se aprobă de Consiliul de administrație, planul de dezvoltare a spitalului se structurează pe etape anuale, evaluate la sfârșitul fiecărui an financiar;

- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare a spitalului, pe baza propunerilor Comitetului Director și a Consiliului Medical, cu respectarea prevederilor legale;

- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de Comitetul Director, la propunerea Consiliului Medical;

- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

- elaborează și pune la dispoziția Consiliului Consultativ rapoarte privind activitatea spitalului și participă la dezbaterile privind problemele de strategie și de organizare și funcționare a spitalului;

- face propuneri, pe baza analizei în cadrul Comitetului Director și a Consiliului Medical, privind Structura Organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății Publice în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;

Atribuțiile managerului sunt stabilite prin contractul de management.

b) În domeniul managementului economico-financiar:

- aprobă și urmărește realizarea planului anual de achiziții publice;

- aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea Consiliului Medical și a Comitetului Director, cu avizul DSP și CJ.

- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;

- aprobă repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe secții, laboratoare și compartimente și alte structuri din spital, pe baza propunerilor fundamentate ale șefilor de secții, laboratoare și compartimente din structura spitalului;

- urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții, laboratoare și compartimente, conform contractului încheiat cu șefii acestor structuri ale spitalului;

- răspunde de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor și compartimentelor, prin intermediul Consiliului Medical;

- în cazul existenței unor datorii la data încheierii prezentului contract de management, acestea vor fi evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi lichidate în condițiile legii;

- efectuează plăți, fiind ordonator secundar sau terțiar de credite, după caz, conform legii;

- împreună cu CA, identifică surse pentru creșterea veniturilor proprii ale spitalului, în limitele legii;

- negociază și încheie în numele și pe seama spitalului contracte de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Județeană

- răspunde de organizarea și desfășurarea activității de Audit Public Intern, conform legii;

c) În domeniul managementului performanței/calității serviciilor;

- întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, prevăzuți în anexa la contractul de management

Nivelul indicatorilor de performanță specifici spitalului se stabilește anual de către C.A. și CJ.

În situații excepționale, din motive neimputabile conducerii spitalului, nivelul indicatorilor poate fi renegociat o singură dată în cursul anului;

- nominalizează coordonatorii și răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor și subprogramelor de sănătate derulate la nivelul spitalului, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;

- răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

- urmărește implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;

- urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul Medical cu sprijinul Consiliului Medical ,

- negociază și încheie în numele și pe seama spitalului protocoale de colaborare și/ sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;

- răspunde, împreună cu Consiliul Medical, de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor nozocomiale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății;

- răspunde de monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor Comitetului Director, al Consiliului Medical, și Consiliului Etic, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;

- urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

d) În domeniul managementului Resurselor Umane:

- aprobă Regulamentul Intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

- înființează, cu aprobarea Comitetului Director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc, ale căror organizare și funcționare se precizează în Regulamentul de Organizare și Funcționare a spitalului;

- stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, pe baza propunerilor șefilor de secții și servicii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

- organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Comitetului Director.

- numește membrii Comitetului Director

- aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului, în condițiile legii;

- aprobă programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

- realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordine directă, conform Structurii Organizatorice, și soluționează contestațiile în funcție de nivelul ierarhic la care s-au făcut;

- aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

- negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

- încheie contract de administrare, pe durata mandatului, cu șefii de secții, laboratoare și servicii. În cuprinsul acestui contract de administrare sunt prevăzuți indicatori de performanță, al căror nivel se aprobă anual de către Managerul spitalului, după negocierea cu fiecare șef de secție;

- urmărește încheierea asigurărilor de malpraxis de către personalul medical din subordine;

- respectă prevederile legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

e) În domeniul managementului administrativ:

- aprobă și urmărește respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ;

- reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

- încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;

- răspunde de modul de îndeplinire a obligațiile asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

- încheie contracte și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății Publice;

- răspunde de obținerea Autorizației sanitare de funcționare și a Certificatului de acreditare, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;

- pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea spitalului;
- prezintă DSP și CJ Ialomita informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- răspunde de organizarea arhivei spitalului și asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
- răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
- conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- împreună cu Comitetul Director, elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- propune spre aprobare în condițiile legii un înlocuitor pentru perioadele când nu este în prezent în spital;
- nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management, cu excepția cazurilor de indisponibilitate;

Persoanele din conducerea Spitalului, respectiv Managerul, membrii Comitetului Director, șefii de secții, de laboratoare sau de servicii și membrii Consiliului de Administrație au obligația de a depune o declarație de interese precum și o declarație cu privire la incompatibilități conform Legea 95/2006.

Declarația se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația personalului în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.

Directorul Medical are următoarele atribuții specifice:

1. în calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
3. aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
5. coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
7. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
8. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
11. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
12. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
13. supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

Directorul Financiar contabil are în principal următoarele sarcini :

- asigura și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar contabile a unitatii, în conformitate cu prevederile legale ;
- organizeaza și raspunde de întocmirea lucrarilor de planificare financiara ;
- organizeaza contabilitatea in cadrul unitatii si asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor ;

- angajeaza unitatea prin semnatura, alaturi de director, in toate operatiunile patrimoniale ;
- raspunde de indeplinirea atributiilor ce revin compartimentului financiar contabil cu privire la organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv si la asigurarea integritatii patrimoniului unitatii ;
- participa la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii ;
- asigura indeplinirea, in conformitate cu prevederile legale, a obligatiilor unitatii cater bugetul statului, banci si terti;
- asigurarea, intocmirea circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate si se preocupa de introducerea tehnicii de calcul a lucrarilor in domeniul financiar contabil;
- ia masuri pentru prevenirea pagubelor si recuperarea acestora;
- asigura aplicarea dispozitiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale si ia masuri pentru tinerea la zi si corect a evidentelor gestionare;
- intocmeste formele de scadere din evidenta a bunurilor de orice fel, in cazurile si conditiile prevazute de dispozitiile legale;
- exercita controlul erarhic orerativ curent asupra activitatilor supuse acestui control;
- impreuna cu celelalte compartimente intocmeste si prezinta studii privind optimizarea masurilor de buna gospodarire a resurselor materiale si banesti, la prevenirea formarii de stocuri peste necesar, de respectarea normelor privind disciplina contractuala si financiara, in scopul administrarii cu eficienta maxima a patrimoniului unitatii, in vederea imbunatatirii continue a asistentei medicale;
- organizeaza si ea masuri de realizare a perfectionarii pregatirii profesionale a personalului financiar-contabil din subordine;
- rezolva personal sau prin salariatii din subordine orice alte sarcini prevazute de actele normative referitoare la activitatea financiar contabila ;
- elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului ;
- analizeaza si recomanda masuri pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de serviciile medicale ale populatiei ;
- fundamenteaza si supune spre aprobare Comiteului Director planul de achizitii publice, precum si lista lucrarilor de investitii, de reparatii curente sau capitale care se realizeaza intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii ;
- raspunde de modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si dispune masuri de imbunatatire a activitatii spitalului ;
- prezinta Comitetului Director informari trimestriale si anuale cu privire la patriminiul aflat in administrare, precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli.

Directorul de ingrijiri are in principal urmatoarele atributii:

- Face parte din conducerea institutiei.
- Are în subordine directă asistenți medicali șefi de secție sau compartimente.
- Reprezintă instituția în relațiile cu alte instituții privind activitatea personalului din subordine.
- Răspunde material, moral și juridic de daunele aduse institutiei, personalului și pacienților/clientilor, prin deciziile luate și activitatea desfășurată.
- Organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea de îngrijiri în cadrul institutiei.
- Coordonează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali șefi de secție și delegă sarcini acestora.
- Controlează și evaluează periodic calitatea activității asistenților medicali și a altor categorii de personal cu pregătire medie sanitară și elaborează programe și propuneri de îmbunătățire a acesteia.
- Stabilește, pentru personalul din subordine, împreună cu asistenții medicali șefi de secție necesarul și conținutul programelor de perfecționare organizate pe plan local.
- Stabilește nevoile de participare la programele de educație continuă organizate în afara institutiei pentru personalul din subordine.
- Stabilește criteriile de evaluare a cunoștințelor profesionale și a calității activității pentru personalul din subordine.
- Controlează și evaluează periodic activitatea personalului din subordine, propune și participă la acordarea calificativelor profesionale, pe care le avizează.
- Analizează împreună cu asistenții medicali șefi de secție, sesizările privind abaterile de la normele etice și profesionale ale personalului din subordine, propune măsuri de sancționare și le prezintă în Comitetul Director.

- Stabilește necesarul de personal, asistenți medicali și alte categorii de personal cu pregătire medie sanitară și face parte din comisia de concurs privind angajarea, promovarea și specializarea acestora.
- Stabilește împreună cu asistenții medicali șefi de secție programul de activitate, în funcție de specificul secției.
- Participă la elaborarea proiectului de buget anual al unității și face propuneri privind repartizarea acestuia în funcție de priorități (activități de îngrijire, programe de educație continuă, dotare cu echipamente, instrumentar, materiale consumabile, reparații, etc.). Este membru al Comisiei de Aparatură Medicală.
- Participă la elaborarea normelor de ordine interioară a instituției.
- Se ocupă de modernizarea și optimizarea activității personalului din subordine și face în acest sens propuneri concrete conducerii instituției.
- Prezintă periodic Comitetului Director, note informative privind activitatea asistenților medicali și a altor categorii de personal cu pregătire medie sanitară.
- Participă și inițiază activități în domeniul îngrijirilor.
- Organizează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, întâlniri de lucru cu asistenții medicali, șefi de secție, în care se analizează activitatea din săptămâna anterioară și stabilesc activitățile următoare.
- Coordonează și controlează prin sondaj îndeplinirea atribuțiilor profesionale, de către asistenții medicali și alte categorii de personal cu pregătire medie sanitară, privind:
 - îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din rolul propriu, conform competențelor profesionale;
 - îndeplinirea atribuțiilor ce revin în cadrul rolului delegat, conf. prescripției medicului;
 - respectarea normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
 - asigurarea primirii în condiții optime a pacienților/clientșilor;
 - corectitudinea înregistrării datelor în dosarul de îngrijire a pacientului;
 - comportamentul etic față de membrii echipei, față de pacient și aparținătorii acestuia;
 - repartizarea personalului pe secții, pentru asigurarea calității activităților de îngrijire și în concordanță cu nevoile instituției;
 - respectarea programului de activitate;
 - corectitudinea predării/preluării serviciului;
 - modul de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali;
 - respectarea normelor de protecția muncii și prevederile regulamentului de ordine interioară;
 - organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru sănătate;
 - respectarea realizării obiectivelor propuse în planul de activitate;
 - starea de igienă a pacienților, secțiilor, compartimentelor și a spațiilor aferente serviciilor de îngrijire din instituție, având drepturi în orice moment, fara o alta aprobare prealabila, de a initia controale si in cazul constatarii de deficiente de a recomanda actiuni si penalitati;
 - asigurarea și utilizarea eficientă și în bune condiții a instrumentarului, echipamentelor, mobilierului și a inventarului moale existent în dotarea instituției, secțiilor, saloanelor, etc.
 - dreptul de a iniția după consultarea cu comitetul de conducere simulări ale planurilor de prevenire și intervenție existente și definite în vederea evaluării modului de reacție și intervenție, propunând măsuri pentru obținerea unor rezultate îmbunătățite Spitalului și obligația de a depune și o declarație de avere ..

C. Consiliul Medical din Spitalul Județean de Urgență este compus din șefii de secție, laboratoare, compartimente, farmaciști șefi, asistenți medicali șefi. Directorul Medical este președintele Consiliului Medical.

Atribuțiile Consiliului Medical sunt următoarele:

- evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern ale spitalului;

- desfășoară activitatea de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în Ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
- prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale;

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului.

- stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

- elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare Managerului;

- înaintează Managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

- evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator/compartiment și face propuneri Comitetului Director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

- evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri Managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

- participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

- înaintează Managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

- reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;

- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc);

- participă, alături de Manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;

- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

- avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

- analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;

- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

- atribuții consiliului medical privind îngrijirea pacienților în echipe multidisciplinare.

D. Consiliul Etic din Spitalul Județean de Urgență funcționează în conformitate cu Ordinul nr. 1502 / 2016 și Ordin nr. 1501 / 11.02.2016.

În cadrul unităților sanitare publice cu paturi, altele decât cele cu statut de spital clinic, universitar și institut, consiliul de etică este alcătuit din 7 membri, cu următoarea reprezentare:

a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;

b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;

c) un consilier juridic sau un reprezentant al aparatului funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul unității sanitare;

d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Secretarul consiliului de etică este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

Membrii consiliului de etică beneficiază cu prioritate de instruire în domeniul eticii și integrității.

Consiliul de etică se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

Atribuțiile consiliului de etică sunt următoarele:

- a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
- c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
- h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;
- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică⁴, pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți⁵ sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;
- o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;
- t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.

E. Structura de management al calitatii este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are în principal următoarele atribuții:

- urmărește ca îngrijirile de sănătate acordate să maximizeze dimensiunea bunăstării pacienților, luând în considerare echilibrul câștigurilor și pierderilor așteptate, care apar în toate etapele procesului îngrijirilor de sănătate;
- răspunde pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calitatii (SMC);
- asigură ca procesele sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute;
- raportează periodic managerului despre funcționarea și eficacitatea sistemului de management al calitatii în vederea analizei și pentru a servi ca baza de îmbunătățire;
- se asigură ca este promovată, în cadrul spitalului, constientizarea referitoare la calitate și la importanța îndeplinirii cerințelor pacientului;
- reprezintă spitalul în relațiile cu partile externe pentru orice probleme referitoare la sistemul de management al calitatii; - propune modificarea manualului calitatii, procedurilor generale, procedurilor specifice, atunci când se modifică organigrama, ROF sau la cererea organismelor de certificare;
- analizează informațiile legate de funcționarea SMC în unitate, primite de la conducătorii secțiilor/compartimentelor/serviciilor/birourilor spitalului; informații care stau la baza întocmirii raportului de calitate;

- elaboreaza Raportul de calitate care sta la baza analizei de management, analiza ce este condusa managerul spitalului. Raportul de calitate contine:

- informatii de feed-back de la pacienți;
- constatările auditurilor interne și externe efectuate în cadrul unității;
- nivelul de îndeplinire a obiectivelor în domeniul calitatii stabilite;
- functionarea proceselor și analiza conformitatii/neconformitatii serviciilor;
- stadiul implementării acțiunilor corective și preventive;
- informatii referitoare la eventualele schimbări care pot influența functionarea SMC;
- informatii referitoare la furnizori;
- date referitoare la modul în care s-au solutionat măsurile și acțiunile inițiate la analiza anterioară;
- orice alte date importante pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire a funcționării sistemului.

- preia activitatea **Nucleului de calitate** – constituit în baza Ordinului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 559/ 874/ 4017/2001 în vederea monitorizării activității serviciilor medicale furnizate asiguraților.

Nucleul de Calitate are următoarele *atribuții*:

- asigurarea monitorizării interne a calității serviciilor medicale furnizate asiguraților prin urmărirea respectării criteriilor de calitate;
- prezentarea propunerilor de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate asiguraților, pentru fiecare secție și global pe unitate, conducerii. Propunerile vor fi aduse la cunoștința șefilor de secții.
- organizarea anchetelor de evaluare a satisfacției asiguraților și a personalului din unitatea spitalicească. –
- analiza satisfacției asiguraților se va efectua periodic pe baza chestionarelor de satisfacție;
- elaborarea unor materiale cu informații utile pacientului și aparținătorilor (date generale despre spital, program vizită pentru aparținători, medicul curant, modalitatea de contact a acestuia) ce vor fi puse la dispoziția acestora în momentul internării pe secție.

PARTEA a IV-a

SECȚII CU PATURI, COMPARTIMENTE, LABORATOARE, ALTE STRUCTURI

I. Secția cu paturi

Secția cu paturi este organizată conform structurii aprobate, pe profil de specialitate cu respectarea legii (Anexă la Legea 95/2006) privind structura funcțională compartimentelor și secțiilor din spital.

Spitalul va asigura, în funcție de resursele existente, condiții de spitalizare optime de cazare, igienă și alimentație pentru confortul fizic și psihic al bolnavilor internați.

Se permite de asemenea, implicarea aparținătorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi (copii, pacienți cu nevoi speciale).

Aceste condiții vor reprezenta criteriile de autorizare și acreditare a spitalului.

Serviciile medicale spitalicești se acordă asiguraților pe baza:

- deciziei de internare de urgență aparținând medicului de gardă, conform procedurii UPU;
- biletului de internare eliberat de medicul de specialitate din ambulatoriu direct sau pe baza recomandării de internare cuprinsă în biletul de trimitere al unui medic de familie, însoțit de actul de identitate și de adeverința din care să rezulte calitatea de asigurat a pacientului conform procedurii de internare prin Biroul Internari.

Aceste servicii constau din:

- consultații
- investigații
- tratament medical sau chirurgical
- îngrijire, medicamente și materiale sanitare cazare și masă, recomandări la externare.

Asigurații suportă contravaloarea:

- serviciilor medicale efectuate la cerere;
- serviciilor medicale de înaltă performanță efectuate la cerere sau cuprinse în reglementările legale în vigoare conform normelor;

Pacienții cu patologie de urgență care nu aparțin specificului unității vor primi obligatoriu primele îngrijiri medicale, fiind apoi dirijați la alte spitale de specialitate în condiții de siguranță.

Repartizarea bolnavilor în secții pe saloane se face pentru pacienții cronici de către medicul șef de secție și de asistenta șefă, iar pentru pacienții internați de urgență, de către medicul de gardă în funcție de paturile libere, gravitatea și specificul afecțiunii conform procedurii de internare UPU.

În foaia de observație se va menționa obligatoriu planul terapeutic și tratamentul necesar începând din prima zi de internare.

Este cu desavârșire interzis să se prescrie medicație sau să se inițieze orice tratament (cu excepția cazurilor de maximă urgență) fără a se completa anterior în totalitate foaia de observație.

La eliberarea certificatelor de concediu medical se va ține seama de Instrucțiunile privind acordarea concediilor medicale și eliberarea certificatelor de concediu medical publicate în OUG nr.158/2005.

I.1 Atribuțiile secției cu paturi :

- Repartizarea bolnavilor în salon în cel mai scurt timp, în condițiile aplicării corespunzătoare a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor intraspitalicești.

- Asigurarea încă din ziua internării a examinării medicale clinice complete și a realizării investigațiilor strict necesare bolnavului internat de urgență sau cu programare;

- Efectuarea în cel mai scurt timp a investigațiilor suplimentare ce se dovedesc necesare stabilirii diagnosticului. Pacienții cronici se vor interna după efectuarea anterioară în ambulator a tuturor investigațiilor specifice patologiei pe care C.J.A.S. le asigură prin contracte cu terții în ambulator;

- Declararea cazurilor de boli contagioase, a bolilor profesionale, conform regulamentului în vigoare;

- Definirea manevrelor care implică soluții ale continuității materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare pentru fiecare secție în parte;

- Asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale și chirurgicale, prin folosirea instrumentarului, a aparaturii medicale, a mijloacelor specifice de transport și prin administrarea alimentației dietetice corespunzătoare patologiei;

- Asigurarea în permanență a îngrijirii medicale necesare pe toată durata internării;

- Asigurarea conform cu protocolarele aprobate a medicației necesare pentru realizarea tratamentului indicat de medicul curant și a administrării corecte a acesteia, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;

- Medicația va fi acordată integral de spital în funcție de disponibilul existent la acel moment în farmacie și va fi scrisă în foile de observație de medicul curant sau

- Asigurarea de către un cadru medical sau auxiliar a însoțirii pacientului, chiar dacă e perfect valid, în cazul în care trebuie supus la explorări/investigații realizate în alte secții; obligativitatea ca totii pacienții internați să fie transportați la investigațiile recomandate cu brancardul, fotoliul rulant sau pat. Transportul pacientului se va face astfel și la internare și la externare.

- Personalul medical superior, mediu și auxiliar implicat în activitatea Blocului operator are obligația utilizării filtrului cu respectarea circuitelor așa cum au fost aprobate prin aviz;

- Pentru toate intervențiile chirurgicale efectuate în Bloc Operator în Registrul de intervenții chirurgicale se va înscrie atât ora de începere a intervenției (incluzând și anestezia) cât și ora de finalizare a intervenției (respectiv momentul finalizării pansării);

- Transmiterea concluziilor diagnostice și a indicațiilor terapeutice pentru bolnavii externați unităților sanitare ambulatorii sau medicului de familie;

- Urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;

- Asigurarea nivelului tehnic și profesional al personalului medico-sanitar propriu și a instruirii personalului medico-sanitar aflat pentru studii sau pentru instruire practică;

- Activitatea în secție este coordonată și îndrumată de un medic șef de secție și de un asistent medical șef ale căror atribuții și responsabilități sunt evidențiate distinct în fișa postului.

- Asumarea manipulării alimentelor de personal auxiliar special desemnat care nu va mai efectua și alte manevre de îngrijiri;

- Asigurarea alimentației bolnavului în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;

- Desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servire a mesei.

- Secția va asigura distribuirea meselor, astfel :

•Dejunul	7.30 - 8.30
•Pranzul	12.30 - 13.30
•Cina	18.30 - 19.30

- Secția asigură igiena permanentă, primirea vizitelor și păstrarea legăturii pacienților cu familia, programul de vizita fiind cel aprobat prin Ordinul M.S. 1284/2012.

- Programul de vizita al aparținătorilor pacienților internati se realizează de luni până vineri în intervalul orar 15,00-20,00, iar în zilele de sâmbătă și duminică programul de vizita se realizează între orele 10,00-20,00.

LUNI-VINERI 15:00-20:00

SÂMBĂTA-DUMINICA 10:00-20:00

- Numarul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 3 persoane și pot fi vizitati maximum 2 pacienți în același timp.
 - Pentru a da posibilitatea vizitei și pentru ceilalți pacienți, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 60 de minute.
 - Vizitarea pacienților în compartimentul de terapie intensivă este permisă zilnic doar membrilor familiei, respectiv părinți, copii, surori/frăți, cu condiția ca vizita să se facă individual sau cel mult două persoane, cu respectarea procedurilor interne.
 - Pentru pacienții internati, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef/coordonator de secție, aprobat de directorul medical și afișat la loc vizibil.
 - În cazul pacienților în stare critică sau terminală, familia are dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de ora, sau poate solicita prezența permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie, cu acordul medicului curant, dacă condițiile din secția/compartimentul respectivă/respectiv permit acest lucru. În caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, din spațiul destinat de așteptare, organizat la intrarea în secție.
 - În cazul pacienților internati care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, accesul unei persoane poate fi permanent.
 - Programul de vizita poate fi modificat în cazul unor situații de epidemie sau în anumite condiții speciale stabilite la nivelul fiecărei secții cu aprobarea managerului și avizul DSP.

1.5 Atribuțiile personalului din secțiile și compartimentele medicale cu paturi

1.5.1 Atribuțiile șefului de secție/laborator/compartiment:

- organizează și coordonează activitatea medicală din cadrul secției, laboratorului, compartimentului fiind responsabil de realizarea indicatorilor specifici de performanță ai secției/laboratorului/compartimentului prevăzut în anexa la contractul administrare;
- răspunde de crearea condițiilor necesare acordării asistenței medicale de calitate de către personalul din secție;
- propune Directorului Medical planul anual de furnizare de servicii medicale al secției, laboratorului, compartimentului și răspunde de realizarea acestuia;
- răspunde de îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de către personalul medico-sanitar din cadrul secției, laboratorului, compartimentului;
- evaluează necesarul anual de medicamente și materiale sanitare al secției, laboratorului, compartimentului, investițiile și lucrările de reparații curente și capitale necesare pentru desfășurarea activității în anul bugetar respectiv pe care le transmite spre aprobare conducerii spitalului;
- angajează cheltuieli în limita bugetului repartizat;
- aplică strategiile de dezvoltare ale spitalului, adecvate la necesarul de servicii medicale specifice secției, laboratorului, compartimentului;
- înaintează Comitetului Director propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al secției, laboratorului, compartimentului elaborate cu sprijinul compartimentului economico-financiar;
- înaintează Comitetului Director propuneri de creștere a veniturilor proprii ale secției, laboratorului, compartimentului conform reglementelor legale, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale sau alte surse;
- întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor specifici de performanță ai secției, laboratorului, compartimentului prevăzuți în anexă la contractul de administrare;
- elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine pe care o supune aprobării Managerului spitalului;
- răspunde de raportarea la nivelul secției, laboratorului, compartimentului a ROF și ROI a spitalului;
- stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine pe care le înaintează spre aprobare Managerului în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- stabilește programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal pentru personalul aflat în subordine;

- supraveghează condițiile terapeutice, prescrierea investigațiilor paraclinice și a indicațiilor operatorii pentru pacienții internați în cadrul secției, laboratorului, compartimentului cu respectarea dreptului, medicului de a o prescrie și de a recomanda ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacienților;
 - hotărăște oportunitatea continuării spitalizării în primele 24 de ore de la internare;
 - răspunde de modul de completare și întocmire a tuturor documentelor medicale eliberate în cadrul secției, laboratorului, compartimentului;
 - evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordine directă conform structurii organizatorice și fișei postului;
 - propune planul de formare și perfecționare a personalului aflat în subordine în conformitate cu legislația în vigoare pe care îl supune aprobării managerului;
 - coordonează activitatea de control a calității serviciilor acordate de personalul medico-sanitar din cadrul secției, laboratorului, compartimentului;
 - răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, controlul calitatii hranei ,alimentatiei și de prevenire a infecțiilor nozocomiale în cadrul secției, laboratorului, compartimentului în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
 - asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiar-economice precum și alte date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control din cadrul secției, laboratorului, compartimentului în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de către personalul medical din subordine și ia măsuri imediate când se constată încălcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției, laboratorului, compartimentului;
 - urmărește încheierea contractelor de asigurare malpraxis de către personalul medical din subordine;
 - în domeniul financiar îndeplinește atribuțiile conducătorului compartimentului de specialitate, conform normelor și prevederilor legale și face propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor care se aprobă de Managerul spitalului.
 - propune protocoale specifice de practică medicală pe care să le implementeze la nivelul spitalului, secției, laboratorului, compartimentului cu aprobarea Consiliului Medical;
 - răspunde de soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea secției, laboratorului, compartimentului;
 - are obligația să-și desemneze un înlocuitor din rândul medicilor , subordonați , pe perioada în care nu-și pot îndeplini atribuțiile (absențe din spital în interesul serviciului, concedii, în alte cazuri) și de a aduce la cunoștință Managerului numele persoanei desemnate ca înlocuitor;
 - această persoană preia atribuțiile șefului de secție, laborator, compartiment pe perioada absenței acestuia timp pentru care își asumă în scris prin semnătură responsabilitățile pentru care primește din partea șefului de secție, laborator, compartiment;
 - pentru rezolvarea oricăror probleme deosebite înlocuitorul șefului de secție, laborator, compartiment are obligația să se consulte cu acesta și să informeze cât mai rapid persoana ierarhic superioară sau medicul șef al gărzii pe spital , care este medicul chirurg .
 - pentru toate deciziile luate în afara mandatului expres și fără consultanța personalului mai sus menționat responsabilitatea îi revine de drept înlocuitorului șefului de secție, laborator, compartiment;
 - șefii de secție, laborator, compartiment au obligația de a lua toate măsurile pentru a putea fi contactați la orice oră de către subordonați, înlocuitori sau superiori. Numerele de telefon (fix, mobil) vor fi prezentate conducerii unității, care le va stoca într-un registru special deținut de centrala telefonică , orice modificare a datelor de contact va fi anunțată conducerii unității.
- Aceste date nu vor fi comunicate public în scopul de a proteja titularii de excесе sau de apeluri nefondate.
- șefii de secție, laborator, compartiment au libertatea de a comunica aceste date oricărei persoane considerate în drept să le cunoască;
 - să asigure la nivelul fiecărei secții, laborator, compartiment a unui registru de evidență a defecțiunilor tehnice în care vor fi consemnate ori de câte ori va fi necesar;
 - să asigure existența în cadrul fiecărei secții, laborator, compartiment a unui registru de înregistrare – ieșire privind documentele din circuitul unității;
 - șefii de secție, laborator, compartiment au obligația de a anunța imediat conducerea unității despre orice eveniment deosebit (situații profesionale, litigii, conflicte de muncă, situații considerate ca fiind deosebite) apărute la nivelul

secției laboratorului, compartimentului având responsabilitatea deplină și directă în cazul în care produc efect negativ pentru buna desfășurare a activității secției sau instituției;

- șefii de secție, laborator, compartiment din cadrul spitalului au obligația să participe la ședințele Consiliului Medical;
- responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:
- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;
- sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

1.5.2. Atribuțiile asistentului medical:

- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza in salon.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Instruieste bolnavii si aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.
- Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia.
- Ingrijeste pacientul conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.
- Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in caietul destinat acestui scop, caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva.
- Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- Ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri, si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
- Observa simptomele si starea bolnavului si le inregistreaza in fisa asistentei medicale.
- Raspunde de fixarea biletelor in foaie si de pastrarea in bune conditii a acestora.
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
- Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
- Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat.
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti.
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical
- Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
- Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
- Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
- Preia medicamentele ramase de la bolnavi si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.
- Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.

- Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
- Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor (conform CLASIFICARII AUSTRALIENE A INTERVENTIILOR DIN DOMENIUL SANATATII).
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatare.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori, si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului.
- Asigura ingrijirile postoperator
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate
- Verifica existenta benzii de identificare a pacientilor.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Pregateste pacientul pentru externare.
- Respecta drepturile și confidentialitatea datelor pacientilor
- In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Respectarea si aplicarea normelor prevazute in Ordinul MSF nr 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in Ordinul MS nr 916/ iul 2006 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:
 - Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc)
 - Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
 - Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor
 - Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii.
 - Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate.
 - Ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati

- Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclice)
 - Respecta masurile de izolare stabilite
 - Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
 - Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane)
 - Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati
 - Supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor
- Conform Ordinului MS nr 1226/2012, privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
 - Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
 - La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.
 - Propunerea de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea lor.
 - Se conformeaza regulamentului intern si regulamentului de organizare si functionare al Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia .
 - Efectueaza miscarea bolnavilor sambata si duminica si in orice alte sarbatori, ori de cate ori se impune bon suplimentar.
 - responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:
 - sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;
 - sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate;
 - sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

1.5.3 Atributiile infirmierei

- Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.
- Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.
- Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale.
- Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (camera si dependinte):
 - camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.
 - igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 - igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
 - îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
 - reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
- Raspunde de curatenia si dezinsectia sectorului repartizat respectand Ordinul 261/06.02.2007.
- Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
- Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite:
 - îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
 - baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
 - lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

- accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
- Colectează și transporta lenjeria și rufele murdare:
 - respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedura:
 - ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)
 - ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
 - respecta Precauțiunile Universale.
 - lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
 - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare-taietoare și deseuri de acest tip.
 - se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
 - respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
 - depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
 - nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
 - asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
- Preia rufele curate de la spălătorie:
 - lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci noi.
 - depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
 - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedura privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
- Ține evidente la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
- Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
 - alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
 - transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manși de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
 - înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
- Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
 - așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
 - sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 - sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 - sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
 - acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
 - alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Igienizează vesela persoanei îngrijite:
 - vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
 - vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
 - însoțește persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - deserveste persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
 - persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.

- Efectueaza mobilizarea:
 - mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
 - mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific:
 - caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acesteia.
- La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
- Ajuta la transportul persoanelor ingrijite:
 - utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
 - pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
- Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuarii unor investigatii:
 - pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).
 - preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul, si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
 - transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
 - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
- Ajuta la transportul persoanelor decedate:
 - asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
 - dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
 - ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.
 - participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr.1226/2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor infectioase:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase;
 - asigura transportul deseurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor coreta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
- Isi consemneaza activitatea in fisa pacientului si raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.
- Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr 916/ 2006 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale.
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;
 - Operatiile de curatare se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidente;
 - Solutiile de curatare se manevreaza cu mainile protejate;
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;

- Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
 - Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
 - Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
 - Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
 - Respecta « Drepturile pacientului » conform Legea nr 46/21.01.2003.
 - Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
 - Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
 - Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
 - Respecta regulamentul intern al spitalului.
 - Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna.
 - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
 - In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
 - Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
 - Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
 - Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii :
- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;
- sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

1.5.4 Atributii ingrijitoarea de curatenie

- Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
- Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta;
- Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale;
- Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane, bai, coridoare, cabinete de consultatii, oficii, scari, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
- Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand Ordinul 261/06.02.2007;
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MSF nr 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
- Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
- Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru, folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
- Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr. 1226/2012, privind depozitarea si gestionarea deseurilor:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
 - asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,

- transporta pe circuitul stabilit gunoiul si rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
- Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr 916/2006 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
 - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele
 - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru
 - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - Participa la discutii pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Legii nr. 46/21.01.2003 ;
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
- Respecta regulamentul intern al spitalului;
- Respecta programul de lucru de 8 ore si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:
 - sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;
 - sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate;
 - sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

II. UNITATEA DE PRIMIRE URGENTE

U.P.U. funcționează în baza Ordinului nr. 1706/2007;

Unitatea de Primire Urgente este organizata astfel incat sa permita primirea , trierea, investigarea, stabilizarea si aplicarea tratamentului de urgenta sosit cu ambulantele sau cu mijloacele proprii de transport.

II.1 Procedura de primire, examinare, investigare și internare a pacienților din UPU

- Unitatea de Primire Urgente este deschisă tuturor pacienților care solicită acordarea asistenței medicale de urgență în urma apariției unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecțiuni cronice.
- Este interzis refuzul acordării asistenței medicale de urgență unui pacient care solicită acest lucru fără evaluarea stării acestuia de către un medic din cadrul UPU și stabilirea lipsei unei afecțiuni care necesită îngrijiri medicale în cadrul UPU și eventuala internare a pacientului.
- Intrarea pacienților sosiți cu mijloacele proprii la UPU se face printr-o intrare unică, bine marcată, unde se efectuează triajul cazurilor sosite.
- Intrarea pacienților sosiți prin intermediul ambulanțelor poate fi separată de cea a pacienților sosiți cu mijloace proprii.
- Pacienții care reprezintă cazuri sociale, necesitând în același timp îngrijiri medicale, vor fi tratați ca fiind cazuri medicale de urgență, implicând în același timp asistentul social din cadrul UPU.
- Persoanele care reprezintă cazuri sociale și care nu necesită îngrijiri medicale de urgență vor fi preluate de asistentul social de gardă în urma evaluării de către un medic din cadrul UPU.
- Pacienții trimiși pentru consult interclinic sau cei trimiși de către medicul de familie pentru consult de specialitate vor fi consultați în ambulatoriile de specialitate din cadrul spitalului. Acești pacienți vor fi trimiși la UPU numai în cazul în care medicul care îi trimite consideră că aceștia constituie cazuri de urgență care necesită investigații și îngrijiri imediate.
- Primirea pacienților de urgență în spitalele cu UPU se face numai în aceste structuri, cu excepția urgențelor minore de ortopedie, care pot fi după triaj direcționate la o cameră de gardă-ortopedie. Medicii în specialitatea ortopedie și traumatologie au obligația să asigure și consultațiile în cadrul UPU, la solicitarea medicilor de gardă din cadrul acestor structuri, pacienților cu leziuni ortopedice.

II.2 Procedura de documentare a pacientilor

- La sosirea în UPU pacientului i se va întocmi o fișă individuală de urgență.
- Întocmirea fișei va începe la punctul de triaj și va continua concomitent cu investigarea, consultarea și tratamentul pacientului până la externarea acestuia din UPU în vederea internării în spital, transferului către o altă unitate sanitară sau plecării la domiciliu.
- UPU are obligația să utilizeze în acest scop FISA UPU-SPITAL
- Fișa este completată de asistenți și medici și parafată de medicii care participă la acordarea asistenței medicale pacientului, inclusiv de medicii care acordă consultațiile de specialitate, și este contrasemnată și parafată de medicul responsabil de tură înaintea plecării definitive a pacientului din UPU.
- Consemnarea în timp real a orelor prevăzute în fișă este obligatorie.
- Fișele vor fi păstrate în UPU cel puțin un an, după care vor fi depuse în arhiva spitalului.
- În cazul transferului sau al internării pacientului, acesta va fi însoțit de o copie a fișei medicale din UPU, care va include o copie a tuturor rezultatelor investigațiilor efectuate.
- La fișa de bază se pot adăuga fișe de colectare de date specifice privind cazurile de traumă sau alte categorii de cazuri, cum sunt cazurile de infarct miocardic acut sau de accidente vasculare cerebrale, în vederea creării unor registre ori baze de date județene, regionale sau naționale.
- La sfârșitul fiecărei ture, în urma predării pacienților aflați în UPU echipei din tura următoare, se va întocmi un raport de tură care se semnează de către medicul și asistentul responsabili de tură din echipa care pleacă și de medicul și asistentul responsabili de tură din tura următoare.
- UPU are obligația să utilizeze în acest scop modelul raportului de gardă prevăzut în MODELUL RAPORTULUI DE GARDA.
- Rapoartele de gardă se contrasemnează de medicul-șef și asistentul-șef ai UPU și se păstrează în UPU cel puțin un an de la întocmire.
- Problemele deosebite raportate de echipele de gardă vor fi aduse la cunoștință conducerii spitalului din care face parte respectiva unitate.
- Medicul responsabil de tură și asistentul responsabil de tură sunt obligați să consemneze în raport toate problemele din timpul gărzii care afectează mersul normal al activității, indiferent de natura acestora. Medicul-șef al UPU va fi informat telefonic dacă problemele apărute sunt sau au fost de natură să pună în pericol viața unui pacient sau să afecteze grav funcționalitatea UPU.
- Echipajul de ambulanță sau echipajul SMURD care aduce pacientul la UPU are obligația completării unei fișe de asistență de urgență prespitalicească, din care un exemplar va fi atașat fișei individuale de urgență din UPU, devenind parte integrantă a acesteia.

Lunar, în prezența medicului-șef al UPU ori a locțiitorului acestuia, se va realiza un raport de morbiditate și mortalitate în cadrul unității în prezența medicilor și a asistenților medicali din respectiva unitate. Datele întâlnirii, rezultatele și măsurile adoptate, dacă este cazul, vor fi documentate și semnate de medicul-șef sau locțiitorul acestuia. Participarea la asemenea discuții este obligatorie, iar absența nemotivată poate fi sancționată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.3 Procedura de investigare și examinare a pacienților

- La sosire, în urma efectuării triajului, pacienții din UPU sunt examinați de medicii de gardă din aceste structuri, care vor decide investigațiile necesare și medicii de specialitate care urmează să fie chemați în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar.
- În zona de triaj pot fi recomandate unele investigații pacienților aflați în așteptare, în urma unei examinări clinice sumare efectuate de un medic, astfel încât rezultatele investigațiilor să fie disponibile la momentul examinării pacientului respectiv în spațiul de examinare din cadrul UPU.
- Medicii de specialitate în diferite profile din spital sunt chemați la consult după ce în cadrul UPU a fost stabilit un diagnostic prezumtiv sau final pe baza examinărilor și a investigațiilor efectuate, cu excepția pacienților aflați în stare critică, în cazul cărora, după caz, chemarea medicilor specialiști din diferite secții poate fi necesară încă din primul moment de la sosirea pacientului în UPU .
- Medicii din cadrul UPU au dreptul de a solicita consulturile în orice moment din procesul de investigare și evaluare a pacientului, în cazul în care consideră acest lucru necesar, în vederea stabilirii unei conduite de investigare sau unui tratament comun cu una sau mai multe specialități ori pentru recomandarea internării sau transferului pacientului către o altă unitate sanitară.
 - Medicii de gardă din spital sunt obligați să răspundă prompt chemării la UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU consideră acest lucru necesar.
 - În cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, medicii de gardă din spital sunt obligați să se prezinte în UPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție sau în sala de operații. În astfel de cazuri medicul solicitat va informa personalul din UPU despre situația respectivă și va primi telefonic date despre cazul aflat în UPU sau , în vederea luării unei decizii, stabilirii urgenței situației și modului de acțiune.
 - În cazul pacienților stabili care se află în UPU, medicii specialiști chemați din spital au obligația să răspundă chemării în cel mult 60 de minute.
 - Personalul de gardă în UPU este obligat să consemneze în fișa individuală a pacientului ora la care a fost chemat un medic din spital și ora la care s-a prezentat.
 - În cazul întârzierilor justificate, motivul întârzierii va fi trecut lângă ora de prezentare.
 - În cazul întârzierilor nejustificate sau al întârzierilor repetate din partea unor medici, medicul-șef al UPU va informa conducerea spitalului, care are obligația de a investiga și rezolva problemele respective.
 - În vederea acordării unui consult de specialitate unui pacient aflat în stare critică în cadrul UPU , este obligatorie prezența personală a medicului responsabil de gardă din secția de la care se solicită consultul, cu excepția situației în care acesta se află în sala de operații sau în imposibilitate de a efectua consultul, fiind implicat în acordarea asistenței medicale unui alt pacient aflat în stare critică în spital, situație în care consultul poate fi efectuat de un alt medic de gardă de pe secția respectivă, care va informa medicul responsabil de gardă despre starea pacientului și deciziile luate. Medicul responsabil de gardă este obligat să consulte pacientul personal în momentul în care se eliberează.
 - În vederea acordării unui consult de specialitate unui pacient care nu se află în stare critică, este obligatorie prezența unui medic specialist în specialitatea respectivă sau a unui medic rezident din specialitatea respectivă, care se află în a doua jumătate a perioadei de pregătire în rezidențiat. Medicul de gardă din UPU are dreptul de a solicita prezența medicului responsabil de gardă de pe secția respectivă, dacă consideră acest lucru necesar.
 - Investigarea pacienților în UPU are ca scop stabilirea unui diagnostic corect și a unei conduite terapeutice corecte bazate pe rezultatele examenului clinic și a investigațiilor paraclinice.
 - Investigațiile pot fi efectuate inclusiv în scopul de a infirma un diagnostic prezumtiv în vederea stabilirii unei conduite terapeutice corecte, precum și în vederea luării unei decizii asupra necesității internării unui pacient.
 - Cazurile de urgență vor fi investigate adecvat înaintea internării lor, în vederea luării unor decizii corecte în privința tratamentului de urgență și internării într-o secție sau unitate sanitară corespunzătoare.
 - Medicii din UPU au dreptul de a solicita investigațiile pe care le consideră necesare pentru pacientul aflat sub responsabilitatea lor, fără avize și aprobări suplimentare din partea altor medici specialiști sau din partea conducerii unității sanitare.

- Investigațiile și examinările minime obligatorii la care pacienții din cadrul UPU au acces sunt prevăzute în CLASIFICAREA, ORGANIZAREA SI DOTAREA UPU. Lista investigațiilor nu este limitativă, cererea unor investigații specifice pentru anumite cazuri fiind posibilă dacă astfel de investigații pot afecta decizia terapeutică.
- Laboratoarele spitalului, precum și serviciile de imagistică au obligația de a da prioritate investigațiilor solicitate din partea UPU .
- Conducerea spitalului va asigura existența unui sistem de comunicații funcțional care să permită acordarea asistenței medicale de urgență în conformitate cu prevederile prezentului ordin. Structura minimă a sistemului de comunicații este prevăzută în CLASIFICAREA, ORGANIZAREA SI DOTAREA UPU .

II.4 Procedura de internare a pacienților , reținerea sub observație , transferul sau externarea lor

- Internarea de urgență a pacienților în spital se face doar prin UPU, în urma întocmirii unei fișe individuale de urgență, examinării și evaluării pacientului.
 - Se interzice internarea cazurilor cronice sau a cazurilor care nu reprezintă urgențe cu indicații de internare clare prin UPU .
 - În urma examinării și investigării pacientului, medicul de gardă din UPU cere, după caz, consulturile de specialitate, propunând inclusiv internarea pacientului dacă consideră acest lucru necesar.
 - Decizia de internare a pacienților aflați în UPU aparține, de principiu, medicilor de gardă din secțiile spitalului, la propunerea medicilor de gardă din UPU, luând în considerare starea clinică a pacientului, antecedentele acestuia, probabilitatea agravării stării lui, existența unui diagnostic final cert, conduita terapeutică necesară și alți factori obiectivi de ordin medical și social care pot influența o asemenea decizie.
 - În cazul unor diferențe de opinie între medicul de gardă din UPU și un medic de gardă dintr-o altă secție a spitalului privind necesitatea internării unui pacient în secția respectivă, medicul din UPU, bazându-se pe motive bine întemeiate pe care le va documenta în fișa individuală a pacientului, poate interna pacientul într-un salon de observație din cadrul UPU. În acest sens medicul de gardă din UPU va informa medicul-șef al UPU sau locșitorul acestuia.
 - Pacientul internat în salonul de observație va fi urmărit de personalul din cadrul UPU, care va solicita consulturi de specialitate ori de câte ori consideră acest lucru necesar, până la luarea unei decizii finale în privința internării sau externării pacientului.
 - În cel mult 24 de ore de la internarea pacientului în salonul de observație, o comisie mixtă alcătuită din reprezentanți ai UPU, secției de specialitate din cadrul spitalului și direcțiunii spitalului va decide asupra oportunității externării pacientului la domiciliu. Această comisie va fi formată în dimineața următoare internării pacientului, indiferent de timpul petrecut în salonul de observație.
 - În cazul internării pacientului, toate cheltuielile suportate în cadrul UPU pe durata internării în salonul de observație vor fi preluate de secția în care se internează pacientul.
- În UPU pot fi reținuți pacienți sub observație pentru cel mult 24 de ore în următoarele situații:
- a) lipsa unui loc de internare potrivit în spitalul respectiv sau în alte unități sanitare de profil din orașul respectiv;
 - b) necesitatea monitorizării temporare de scurtă durată fără să existe la momentul respectiv motive de internare într-o secție din spital;
 - c) necesitatea repetării unor analize sau investigații în vederea confirmării ori excluderii unui diagnostic și/sau stabilirii unei conduite terapeutice;
 - d) pacientul reprezintă un caz social care necesită o rezolvare definitivă, nefiind posibilă externarea acestuia din UPU fără expunerea lui la un risc;
 - e) alte cazuri care sunt considerate de către medicul responsabil de tură bine întemeiate și în favoarea pacientului, cu condiția menționării motivelor în scris în fișa individuală a pacientului.
- Reținerea unui pacient sub observație în UPU se face cu acordul acestuia sau, după caz, cu acordul aparținătorilor acestuia.
 - În timpul în care pacientul se află sub observație în UPU, acesta se află sub directă responsabilitate a personalului din unitatea respectivă.
 - Stabilirea unei conduite terapeutice pentru pacientul aflat sub observație se face, după caz, de comun acord cu medicul de gardă din spital.
 - Este interzisă reținerea unor pacienți sub observație într-o UPU dacă nu există personalul necesar îngrijirii acestor pacienți sau dacă nu există condițiile necesare și echipamentele necesare monitorizării pacienților respectivi. În astfel de situații observarea pacienților va avea loc în secțiile de profil.
 - În cazul în care există motive de internare a pacientului într-o anumită secție din spital, acesta nu va fi reținut sub observație în UPU decât din motivul lipsei temporare de locuri de internare.

- În această situație pacientului i se va întocmi o fișă de internare în secția respectivă, menționându-se în scris motivul pentru care pacientul rămâne în UPU.
- Conduita terapeutică se stabilește în acest caz de medicul de gardă din secția în care se află internat pacientul, ea urmând a fi aplicată, de comun acord cu medicul responsabil de tură din UPU, de personalul aflat sub coordonarea acestuia.
- Astfel de pacienți vor fi preluați cu prioritate de secția în care sunt internați în momentul eliberării unor locuri.
- Din momentul internării pacientului într-o secție a spitalului, cheltuielile aferente tratamentului aplicat pacientului respectiv în UPU se decontează în fișa de internare a pacientului ca fiind cheltuieli ale secției respective, chiar dacă pacientul se află temporar sub observație în UPU.
- Pacienții aflați în stare critică, necesitând monitorizare și ventilație, vor fi preluați de secțiile de ATI în urma stabilizării și investigării lor
- În UPU în care există dotarea și resursele umane și materiale necesare, pacienții aflați în stare critică, ventilați pot fi reținuți temporar, pentru cel mult 6 ore, în următoarele condiții:
 - a) lipsa temporară de locuri sau de resurse materiale, respectiv aparatură de ventilație și monitorizare, în secțiile de terapie intensivă;
 - b) pacientul necesită ventilație de scurtă durată, după care poate fi extubat și internat într-o secție a spitalului, alta decât aceea de terapie intensivă;
 - c) pacientul necesită ventilație neinvazivă pentru scurtă durată, după care se internează într-o secție a spitalului care nu deține mijloacele pentru ventilația neinvazivă.
- Pacienții aflați în stare critică ventilați la care se anticipează necesitatea ventilației mai mult de 6 ore vor fi internați în secțiile de terapie intensivă imediat sau la eliberarea primului loc în secția de terapie intensivă.
- În cazul lipsei resurselor necesare îngrijirii pacienților intubați și ventilați în UPU, în urma stabilizării și finalizării investigațiilor, secțiile de terapie intensivă vor prelua cazurile respective chiar și pentru perioade scurte de ventilație.
- Medicului de gardă dintr-o secție de terapie intensivă de profil sau dintr-o secție de terapie intensivă generală îi este interzis să refuze preluarea unui pacient aflat în stare critică ventilat, în condițiile existenței unei posibilități în acest sens.
- În cazul lipsei de locuri de internare într-o secție de terapie intensivă se va proceda, după caz, la una din următoarele soluții:
 - a) reținerea temporară a pacientului în UPU până la eliberarea unui loc, cu condiția ca în UPU să existe resursele umane și materiale necesare îngrijirii pacientului sub îndrumarea medicului din secția de terapie intensivă;
 - b) transferul pacientului către un spital care deține capacitatea necesară îngrijirii acestuia.
- În cazul lipsei de locuri și echipamente disponibile în secțiile de terapie intensivă, medicul responsabil de gardă din secția respectivă de terapie intensivă are responsabilitatea de a organiza transferul pacientului către o altă unitate sanitară care îl poate primi.
- În cazul în care există pacienți aflați în stare critică ventilați, reținuți în UPU, secțiile de profil de terapie intensivă sau cele generale vor planifica preluarea pacientului cu prioritate în momentul în care se eliberează un loc.
- Costurile aferente tratamentului pacientului în stare critică aflat temporar în UPU sunt decontate de secția în care pacientul se află internat sau, după caz, de secția de ATI.
- Este interzisă reținerea pacienților aflați în stare critică în UPU fără internare într-o secție de terapie intensivă prin secția de profil, mai mult de 3 ore de la momentul sosirii pacientului în UPU, chiar dacă pacientul va fi reținut în UPU până la eliberarea unui loc în cadrul secției de terapie intensivă.
- În cazul în care pacientul necesită transferul către o altă unitate sanitară, medicul responsabil de tură din cadrul UPU împreună cu medicul de gardă din secția de profil care a consultat pacientul vor organiza transferul în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Decizia transferului pacientului aflat în stare critică este o decizie comună care este luată de medicii specialiști din spital împreună cu medicul responsabil de tură din UPU, în consultare, după caz, cu medicii de gardă din unitatea sanitară la care urmează a fi transferat pacientul respectiv.
- Externarea unui pacient dintr-o UPU se face doar cu acordul final al medicului responsabil de tură din cadrul UPU care va semna și parafa fișa individuală a pacientului înaintea plecării acestuia din serviciul respectiv.
- Externarea poate fi recomandată, în urma consultării pacientului respectiv și a rezultatelor investigațiilor efectuate, de un medic de gardă din spital sau, după caz, direct de un medic de gardă din cadrul UPU.
- Externarea poate fi efectuată la cererea pacientului sau după caz, a aparținătorilor acestuia, în urma semnării, în fișa individuală a pacientului, a refuzului de tratament sau de internare.

- În cazul în care recomandarea de externare la domiciliu a unui pacient din UPU este a unui medic ori a unor medici de gardă dintr-o secție sau din diferite secții ale spitalului, fișa individuală a pacientului va fi semnată și parafată inclusiv de medicii responsabili de gardă din secțiile respective.
- În cazul externării la domiciliu, pacientul, la solicitarea acestuia sau dacă se consideră necesar, va primi o scrisoare medicală către medicul de familie, care explică rezultatele investigațiilor, tratamentul efectuat și recomandările medicului din UPU și ale medicilor specialiști din cadrul spitalului. Scrisoarea poate fi înlocuită de o copie a fișei, adresată medicului de familie. Este recomandat ca scrisorile către medicii de familie să fie trimise prin poștă sau poștă electronică direct medicului respectiv.
- La externare pacientul va primi informațiile necesare privind afecțiunea lui și tratamentul necesar, inclusiv informațiile privind o eventuală apariție sau agravare a unor semne ori simptome care necesită revenirea de urgență la UPU.

II.5 Criteriile de internare a pacienților din UPU sunt următoarele :

1. Pacientul este în stare critică;
2. Există posibilitatea apariției unor complicații care pot pune în pericol viața pacientului;
3. Afecțiunea pacientului necesită monitorizare, investigații suplimentare și tratament de urgență la nivel spitalicesc;
4. Pacientul trebuie să fie supus unei intervenții chirurgicale de urgență;
5. Simptomatologia și starea clinică a pacientului corelată cu alți factori, cum ar fi vârsta, sexul etc., pot fi cauzate de o afecțiune gravă chiar dacă testele și investigațiile paraclinice nu dovedesc acest lucru la momentul efectuării lor;
6. Elucidarea cazului necesită investigații suplimentare ce nu pot fi efectuate la momentul respectiv, iar starea pacientului nu permite externarea;
7. Afecțiunea de care suferă pacientul nu permite autosusținerea, iar pacientul locuiește singur și este fără aparținători;
8. Alte situații bine justificate în care medicul din UPU sau medicul de gardă dintr-o secție consideră necesară internarea pacientului.

III. LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE funcționează în conformitate cu Ordinul nr. 1301/2007 și are următoarele atribuții:

Este furnizor de servicii medicale de laborator, constând în examinarea produselor provenite din organismul uman, în scopul stabilirii, completării sau confirmării unui diagnostic.

Coordonatorul activității de laborator va acționa permanent pentru organizarea în cele mai bune condiții a activității de programare, de recoltare și de transport a probelor, de transmitere a rezultatelor, de discutare în comun a cazurilor deosebite, de instruire a personalului din subordine, în scopul cunoașterii posibilităților de expunere și a condițiilor tehnice de recoltare și efectuare a acestora; coordonatorul activității de laborator este direct responsabil de veridicitatea datelor obținute în urma analizelor specifice efectuate, răspunzând în mod direct și de semularile efectuate de laboratoare specializate.

Laboratoarele funcționează pe baza unui program de lucru afișat și adus la cunoștință secțiilor cu paturi care cuprinde:

- zilele și orele de recoltare a probelor pentru bolnavii spitalizați;
- zilele și orele de recoltare sau executare a anumitor analize deosebite;
- orele de eliberare a rezultatelor de la laborator;

Cazurile de urgență se exceptează de la programarea acestor activități.

Transportul produselor biologice în spital către laborator se asigură în condiții corespunzătoare, de către cadrele medii și auxiliare din secțiile cu paturi. Rezultatul examenului se pune la dispoziția secțiilor cu paturi, în aceeași zi sau cât mai curând după efectuarea și obținerea rezultatului.

Executarea investigațiilor medicale de laborator se face pe baza recomandării medicului curant, care va completa, parafa și semna biletul de trimitere, ce va conține, pe lângă diagnosticul bolii, numele și Codul Numeric Personal al pacientului.

Redactarea rezultatelor se face de personalul cu pregătire superioară din cadrul laboratorului, care va semna și parafa rezultatele;

Șeful (coordonatorul) de laborator stabilește necesarul de produse în vederea unei funcționări normale a laboratorului, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului.

Accesul în spațiul de lucru al Laboratorului de Analize Medicale este permis doar personalului autorizat care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului în timpul programului de lucru

În situații speciale când se impune sau este necesară prezenta unor persoane din afara Laboratorului de Analize Medicale, accesul se efectuează numai cu aprobarea șefului de laborator pe o perioadă determinată și numai în prezenta unui angajat al laboratorului.

Acesul pacientilor este permis numai in spatiile destinate acestoara si numai in timpul programului de lucru.

IV. LABORATORUL DE ANATOMIE PATOLOGICA

Laboratorul de Anatomie Patologica este organizat conform Legii 104/2003 avand in componenta urmatoarele compartimente :

- compartiment citologie
- compartiment histopatologie
- compartiment prosectura

Atribuțiile Laboratorului de Anatomie Patologica sunt cele prevazute in Legea 104/2003, privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului.

Definitorie în stabilirea decesului este încetarea ireversibilă a activității cerebrale sau a activității cardiace, stabilite prin mijloace medicale.

Manipularea cadavrelor în cadrul spitalului se face după cum urmează:

- a. Decesul este constatat de către medicul curant sau medicul de gardă care consemnează ora decesului în foaia de observație cu semnătură și parafă; medicul curant (sau în lipsa acestuia medicul de gardă care a constatat decesul) scrie epicriza de deces menționând data completării acesteia, semnează și parafează. În cazul declarării morții cerebrale, se respectă protocolul aprobat la Anexa 1 din Legea 104/2003, iar pacientul este declarat purtător potențial de organe, imediat inițiindu-se protocolul corespunzător în acest caz.
- b. După constatarea decesului, cadavrul este păstrat 2 ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată.
- c. Anunțarea aparținătorilor despre survenirea decesului se face numai după 2 ore de la constatarea acestuia de către medicul curant sau de către medicul de gardă care a constatat decesul, după un protocol special redactat.
- d. După 2 ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierul secției unde a decedat bolnavul sau de brancardierul de serviciu și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică; este obligatorie existența în spital cel puțin a unui frigider mortuar/cameră frigorifică
- e. Decedatul este adus dezbrăcat, fără obiecte prețioase (inele, cercei, etc.) învelit într-un cearceaf sau introdus într-un sac de plastic opac de culoare închisă; se va menționa în scris (pe biletul de însoțire al decedatului) prezența de proteze dentare fixe din aur.
- f. Decedatul trebuie să poarte (de preferință pe antebraț) o brățară de identificare cu: numele prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, ora decesului, numărul foi de observație.

Decedatul trebuie însoțit către secția/departamentul de anatomie patologică de următoarele acte:

- a. biletul de însoțire al decedatului către secția/departamentul de anatomie patologică care să includă: numele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, CNP, data și ora decesului, secția unde a fost internat, numărul foi de observație, diagnosticul de deces, semnătura și parafa medicului curant, toate acestea completate într-un bilet tipizat unic pentru întreaga țară ;
- b. foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului (cu semnătura și parafa) și epicriza de deces (cu semnătura, parafa și data efectuării)
- c. buletinul de identitate/cartea de identitate /pașaportul decedatului.

Foaia de observație și actul de identitate al decedatului vor fi aduse secției/departamentului de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9 a dimineții următoare survenirii decesului sau se ridică de către un delegat al Prosecturii de la Biroul de internări sub semnătură la nivelul Staționarului Central.

Decedatul este trecut în registrul de înregistrare al decedaților.

Toate actele/manevrele medicale post mortem se efectuează numai după împlinirea a 24 ore de la deces cuprinzând:

- a. certificatul medical constatator de deces
- b. necropsia
- c. îmbalsămarea

Laboratorul de anatomie patologică are următoarele atribuții:

- Efectuarea diagnosticului histopatologic sau citopatologic (în funcție de situație) asupra produselor biologice recoltate fie persoanelor în viață, fie cadavrelor la autopsie și anume: piese operatorii, material biptic, biopsii de tract digestiv, bronșice, hepatice, pancreatice, puncții medulare, ganglionare, lichide biologice, material aspirat cu ac fin, frotiuri exfoliative, organe, fragmente tisulare și altele asemănătoare;

- Efectuarea de necropsii tuturor pacienților decedați în spital;
- Efectuarea de îmbalsămări, spălarea, îmbrăcarea și cosmetizarea cadavrelor;

Este obligatorie trimiterea pentru diagnostic histopatologic în secția de anatomie patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului biptic (însoțite de trimiteri conform anexei);

Statutul produselor biologice examinate în laboratorul de anatomie patologică este următorul:

- Fragmentele tisulare incluse în blocuri de parafină, lamelele histopatologice preparate din acestea, precum și frotiurile citologice se păstrează în histoteca laboratorului de anatomie patologică cel puțin 10 ani pentru lame și de cel puțin 30 ani pentru blocurile de parafină.

- Anatomopatologul este obligat ca, la cererea pacientului/aparținătorilor acestuia, a medicului curant sau a medicului anatomopatolog din alt spital, să elibereze blocurile de parafină și/sau lamelele histopatologice în vederea unui consult, cu condiția asumării responsabilității returnării lor de către persoana care le ridică (cerere scrisă care să cuprindă datele de identitate ale persoanei care le ridică)

La internare, printr-un formular, pacientul/aparținătorii acestuia trebuie să fie solicitați să-și dea acordul pentru:

- distrugerea țesuturilor care rămân după orientarea macroscopică a pieselor chirurgicale biopsiilor sau fragmentelor recoltate la necropsie (după 3 luni de la definitivarea diagnosticului histopatologic);
- folosirea unor fragmente tisulare/organ în scop didactic (piesa de muzeu) fără însă ca această situație să prejudicieze diagnosticul histopatologic;
- folosirea produselor biologice recoltate pentru studii medicale;
- folosirea în scop didactic/științific a imaginilor fotografiate a țesuturilor sau organelor recoltate/examinate;
- dacă pacientul/aparținătorii acestuia nu își dau acordul pentru distrugerea țesuturilor care rămân după orientarea macroscopică, pacientul/aparținătorii acestuia își vor lua în scris obligația să realizeze distrugerea țesuturilor prin incinerare sau înhumare, pentru a nu aduce prejudicii sănătății publice și vor aduce dovada efectuării acesteia.

Produsele biologice examinate în compartimentul de histopatologie pot avea următoarea proveniență:

- piese operatorii;
- material biptic (biopsii de tract digestiv, bronșice, hepatice, pancreatice, renale, ganglionare, puncție medulară și alte asemenea);
- fragmente tisulare recoltate la necropsii;

Modalitatea de aducere a produselor biologice la laboratorul de anatomie patologică este următoarea:

- Produsele biologice vor fi însoțite întotdeauna de un bilet de trimitere care să includă: numele și prenumele pacientului, sexul, vârsta, CNP, numărul foii de observație, date clinice și de terapie anterioară, datele examenului macroscopic intraoperator al piesei prelevate (în cazul pieselor chirurgicale), rezultate histopatologice sau citologice anterioare, diagnosticul prezumtiv, data operației/efectuării biopsiei, semnătura și parafa medicului care trimite.

- Produsele biologice vor fi înregistrate în registrul de biopsii, cu următoarele rubrici: număr de ordine, numele și prenumele pacientului, CNP, sexul, vârsta, piesa trimisă, numărul foii de observație, diagnostic clinic, secția care trimite, numele operatorului, data primirii piesei.

- Piesele operatorii se trimit în totalitate; nu este permisă împărțirea piesei și trimiterea de țesut în mai multe servicii de anatomie patologică simultan; piesa se poate trimite proaspătă (nefixată) în maxim două ore de la operație sau în formol tamponat 10 % după acest interval, într-un container care trebuie să conțină un volum de formol de 2-10 ori mai mare decât volumul piesei; containerul va fi inscripționat cu numele și prenumele pacientului, numele piesei trimise, data operației, numele operatorului; piesa chirurgicală va fi trimisă neseccionată, deschiderea ei făcându-se de către medicul anatomopatolog; când acesta consideră necesar, poate solicita prezența medicului operator la orientarea macroscopică; medicul anatomopatolog consemnează numărul, dimensiunile, aspectul pe suprafață, aspectul pe secțiune al pieselor operatorii, date care vor fi incluse în buletinul histopatologic la rubrica examenului macroscopic al piesei; piesele operatorii restante după recoltarea fragmentelor pentru examinarea histopatologică se vor ține minim 3 luni după elaborarea diagnosticului anatomo-patologic în containere cu formol tamponat 10%, etichetate cu numărul de înregistrare din registrul de biopsii, după care vor fi distruse;

Biopsiile se trimit în formol tamponat 10%;

Tipurile de diagnostic histopatologic sunt următoarele:

- diagnostic histopatologic la parafină;

Elaborarea diagnosticului histopatologic se face în maximum 20 zile lucrătoare din momentul primirii pieselor, folosind tehnicile de anatomie patologică de care dispune medicul.

Dacă medicul anatomopatolog consideră că, pentru stabilirea cu precizie a diagnosticului, sunt necesare tehnici speciale de anatomie patologică, va consemna acest lucru în buletinul anatomopatologic.

Buletinul histopatologic va avea obligatoriu următoarele puncte: numărul de ordine din registrul de biopsii/data înregistrării, datele din biletul de trimitere, descrierea macroscopică a piesei, descrierea microscopică a piesei, concluzia diagnostică, semnătura și parafa medicului anatomopatolog;

Originalul buletinului histopatologic se păstrează în arhiva laboratorului de anatomie patologică.

Copii ale buletinului histopatologic se eliberează în două exemplare; un exemplar este destinat medicului care a solicitat examenul histopatologic, celălalt exemplar va fi înmănat obligatoriu pacientului. Buletinul histopatologic poate fi eliberat unui aparținător al pacientului pe bază de procură, conform dreptului la confidențialitatea informațiilor. Exemplarul medicului care a solicitat examenul histopatologic se atașează de către acesta, în mod obligatoriu, la foaia de observație a pacientului.

Metodologia examinării histopatologice în consult se face cu acordarea unui număr de înregistrare din laboratorul de anatomie patologică.

Produsele biologice examinate în compartimentul de citologie pot avea următoarele proveniențe: lichide biologice, material aspirat cu ac fin, frotiuri exfoliative, amprente.

Produsele biologice citologice vor fi întotdeauna însoțite de un bilet de trimitere care va cuprinde toate datele pacientului. Buletinul citopatologic, care cuprinde diagnosticul citopatologic elaborat numai de către medicul anatomopatolog, va fi întocmit în trei exemplare (originalul rămâne în arhiva laboratorului, o copie se eliberează medicului care a solicitat examinarea, pentru a fi atașată foii de observație, iar altă copie va fi înmănată pacientului/aparținătorilor legali ai acestuia cu procură din partea pacientului).

Necropsia se efectuează de către medicul anatomopatolog după studierea foii de observație a decedatului.

Tehnica de necropsie anatomopatologică poate cuprinde necropsii generale sau parțiale.

Necropsia se efectuează obligatoriu cu instrumentarul special din trusa de necropsii; personalul care efectuează necropsii va purta obligatoriu echipament de protecție: halat, șorț de cauciuc, mască, ochelari, mănuși lungi; se vor recolta fragmente din toate organele examinate pentru diagnosticul histopatologic, care este obligatoriu.

Rezultatul necropsiei anatomopatologice cuprinde stabilirea tanatogenezei.

Certificatul medical constatator al decesului se completează de către medicul anatomo- patologic în cazul efectuării necropsiei, sau de către medicul curant care a îngrijit pacientul în cazul în care nu se efectuează necropsia și decedatul nu este caz medico-legal.

Diagnosticul din certificatul medical constatator de deces se trece în foaia de observație, pe biletul de însoțire al decedatului și în registrul de înregistrare al decedaților.

Diagnosticul anatomopatologic macroscopic postnecroptic se completează în foaia de observație și registrul de protocoale de necropsie al laboratorului de anatomie patologică.

Anatomopatologul le explică aparținătorilor leziunile găsite, mecanismul morții, precizând că rezultatul definitiv va putea fi stabilit numai după examenul microscopic.

Anatomopatologul redactează protocolul de necropsie în maxim 48 ore de la efectuarea necropsiei și îl trece în registrul de protocoale de necropsie.

Anatomopatologul efectuează examenul histopatologic al fragmentelor recoltate în maxim două luni de la efectuarea acestuia și stabilește diagnosticul final postnecroptic care:

- se anexează protocolului de necropsie în registrul de protocoale de necropsie;
- se comunică în scris medicului curant al decedatului, care are obligația de a-l anexa la foaia de observație a pacientului;
- se comunică în scris aparținătorilor decedatului, dacă aparținătorii solicită în scris direcției spitalului eliberarea acestuia;

Gradul concordanței anatomoclinice se stabilește după cum urmează:

- neconcordanța anatomoclinică se comunică medicului curant și medicului șef de secție unde a decedat bolnavul;

Actele compartimentelor de prosectură se păstrează după cum urmează:

- registrul de înregistrare al decedaților – permanent
- biletul de însoțire al cadavrului la care se atașează cererea de scutire de necropsie și copia după actul de identitate al solicitatorului (dacă este cazul) – minim 30 ani
- protocolul de necropsie (macroscopic + microscopic) - minim 30 ani

Laboratorul de anatomie patologică este încadrat cu personal medical conform normativelor de personal din unitățile sanitare, cu pregătire corespunzătoare.

Efectuarea necropsiei anatomopatologice se va face cu respectarea următoarelor condiții :

- necropsia este obligatorie pentru toate situațiile stabilite prin norme.

Dacă în cursul necropsiei anatomopatologul constată leziuni cu implicații medico-legale, oprește necropsia și anunță organul judiciar competent, potrivit legii.

Decizia necropsiei anatomopatologice (versus cea medico-legală) o ia medicul șef de serviciu de anatomie patologică, care răspunde pentru această decizie; cazurile ce necesită o necropsie medico-legală se precizează prin lege.

În situația în care decesul survine în ambulator, în U.P.U. în oricare din camerele de gardă ale spitalului se va proceda în modul următor:

- se va face foaia de examinare pentru decedatul respectiv și va fi anunțat serviciul evenimente al poliției;
- echipa serviciului de evenimente se prezintă la spital și apreciază circumstanțele în care s-a produs decesul;
- dacă decesul nu corespunde criteriilor de încadrare drept caz medico-legal, echipa serviciului evenimente va consemna în scris acest lucru pe foaia de examinare, decedatul urmând a fi obligatoriu autopsiat anatomopatologic.

În cazul când aparținătorii solicită scutirea de necropsie și există premisele legale ale acordării acesteia, se va proceda după cum urmează :

- aparținătorii vor cere în scris scutirea de necropsie, menționând faptul că nu au nici o rezervă asupra diagnosticului stabilit și a tratamentului aplicat și asumându-și toată responsabilitatea pentru aceasta în fața restului familiei decedatului – formulare tipizate pentru întreaga țară.

- scutirea de necropsie (la care se atașează o copie după actul de identitate al solicitantului) va fi aprobată de medicul curant sau șeful secției unde a decedat bolnavul, șeful laboratorului de anatomie patologică și directorul spitalului și va fi păstrată împreună cu biletul de însoțire a decedatului.

- nu se acordă scutire de la necropsie pentru decesele survenite la mai puțin de 24 ore de la internare.

- excepție de la necropsie face decesul survenit în cazul transferului între secții sau spitale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces, precum și decesul survenit în cursul internării pentru o cură periodică a unei afecțiuni cronice terminale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces.

În situația în care nu este posibilă contactarea aparținătorilor decedatului (și care întrunesc condițiile pentru prelevarea de organe și țesuturi) se va proceda după cum urmează:

- după 3 zile de la deces va fi anunțată în scris Poliția de către secția spitalului unde a decedat bolnavul;
- dacă, într-un interval de 10 zile de la survenirea decesului nu se prezintă aparținători, decedatul va fi considerat caz social;

Cheltuielile aferente serviciilor medicale efectuate de laboratorul de anatomie patologică sunt suportate prin contractul încheiat de spital cu Casa de Asigurări de Sănătate, din bugetul altor spitale care solicită examene histopatologice sau direct de la pacient în condițiile în care :

- recoltarea produselor biologice de examinat se face într-un cabinet /spital;

- pacientul dorește să se facă examinarea în alt serviciu decât cel care deservește spitalul în care s-a efectuat recoltarea; pentru aceasta, pacientul trebuie să solicite în scris efectuarea examenului histopatologic în altă unitate, precizând care este această unitate și asumându-și responsabilitatea pentru buletinul histopatologic. Medicul operator/recoltator va asigura introducerea piesei într-un container etanș care să îndeplinească toate cerințele trimiterii unei piese operatorii la mai mult de două ore de la recoltare (într-un volum de formol tamponat 10% de 2-10 ori mai mare decât volumul piesei; containerul va fi inscripționat cu numele și prenumele pacientului, numele piesei, data operației, numele operatorului;

- pacientul solicită un consult histopatologic;

Prin "cadavre nerevendicate" se înțeleg acei pacienți decedați nerevendicați legal de nici un aparținător de gradul I sau de soț /soție pe toată durata spitalizării până la declararea legală a decesului și ale căror servicii funerare intră în grija statului. De asemenea, în aceasta categorie intră și persoanele fără aparținători aflate în unitățile de îngrijire socială (cămine de bătrâni, cămine spital, etc).

Șeful laboratorului stabilește necesarul de produse necesare unei funcționări normale a laboratorului, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului.

IV.1. Procedura de externare a pacienților decedați

Biletul de Iesire din Spital

Externarea pacienților decedați. Externarea pacienților decedați, a pacienților care au fost internați, va fi obligatoriu însoțită de îndeplinirea tuturor activităților (formalităților) cuprinse în procedura de externare, privind codificarea cauzelor de boala și deces, precum și întocmirea Biletului de Iesire din Spital. Epicriza la externare va cuprinde obligatoriu epicriza de deces.

A. Constatarea decesului

Decesul este constatat de un medic primar/specialist.

În cazul în care decesul se produce între orele 13.00 – 08.00, acesta este constatat de medicul de gardă, primar/specialist. Persoana care constata decesul, consemnează în FO data și ora decesului cu semnatura și parafa; scrie epicriza de deces, cu data/ora cu semnatura și parafa.

Sectia are obligatia (legala) de a anunta telefonic, prin centrala telefonica, apartinatorii legali ai pacientului decedat dupa trecerea a 2 ore de la constatarea decesului.

B. Intocmirea certificatului de deces

Certificatul medical constatator al decesului este intocmit obligatoriu de un medic primar/specialist, de pe sectia unde a fost internat pacientul, cu exceptia cazurilor la care se efectueaza autopsia anatomo-patologica sau medico-legala.

Intocmirea/completarea certificatului medical constatator al decesului poate fi facuta numai dupa 24 ore de la declararea decesului.

a. In timpul programului de lucru (luni – vineri, orele 07.30 – 13.30) certificatul este intocmit de medicul anatomo-patolog in colaborare cu medicul curant.

b. In afara programului normal de lucru, respectiv in ziua de sambata/duminica, la nevoie, la solicitarea expresa a apartinatorilor, certificatul este intocmit de medicul anatomo-patolog.

Completarea certificatului medical constatator al decesului se face de Serviciul de Anatomie-Patologica

- In zilele luni – vineri orele 07.30 – 13.30 Certificatele medicale constatatoare ale decesului se gasesc la Serviciul de Anatomie-Patologica.

Este obligatorie completarea corecta a tuturor rubricilor conform cu FO si actul de identitate (carte de identitate, buletin de identitate sau pasaport), nu se admit stersaturi, corecturi.

Exceptiile de la aceasta procedura sunt legate de:

- Autopsia in cadrul Expertizei Medico-Legala – vezi capitolul corespunzator.
- Autopsia anatomo-patologica – vezi capitolul corespunzator

N.B. Pentru obtinerea Certificatului de Deces la Serviciul de Evidenta a Populatiei Slobozia este obligatoriu Certificatul medical constatator al decesului. Programul de lucru al SCLEP Slobozia:

- luni – vineri : 08.00 – 14.00
- sambata , duminica : 09.00 – 11.00

C. Transportul pacientilor decedati

Dupa constatarea decesului, pacientul va ramane in pat (pe sectie) timp de 2 (doua) ore. Dupa expirarea timpului de 2 ore, decedatul va fi transportat la Morga Spitalului. Transportul este asigurat de brancardieri. Responsabilitatea anuntarii brancardierilor este a medicului de garda . Transportul decedatului se face cu biletul de insotire a decedatului catre Serviciul de Anatomie Patologica / Medicina Legala (anexa 2, din legea 104/2003)

D. Autopsia anatomo-patologica Se face la toate cazurile de deces survenite in timpul spitalizarii in SJUS.

E. Scutirea de autopsie

Pentru pacientii cu afectiuni cronice cunoscute, bine investigate, în conditiile în care apartinatorii nu au nici o rezerva asupra bolii si tratamentului aplicat si își asuma în scris responsabilitatea pentru aceasta, se poate dispune neefectuarea autopsiei, sub semnatura, de catre directorul spitalului, cu avizul sefului de sectie unde a fost internat decedatul, al medicului curant si sefului serviciului de anatomie patologica.

In cazul in care apartinatorii (familie, tutore, persoane care au legal in grija decedatul, etc) NU doresc autopsia, vor face o cerere de scutire de autopsie.

Aceasta trebuie vizata, in ordine de :

- a. medicul curant
- b. medicul sef de sectie
- c. medicul anatomo patolog
- d. directorul spitalului

La cererea de autopsie se anexeaza copie actul de identitate al celui care solicita scutirea de autopsie.

Cererea de scutirea de autopsie poate fi refuzata de oricare din cei enumerati, daca exista motive intemeiate.

Daca exista motive intemeiate care sa sugereze o moarte violenta sau suspecta, medicul curant sau si medicul anatomo-patologic trebuie sa anunte Politia si medicul legist pentru a solicita constatarea medico-legala. Orice procedura asupra cadavrului (imbalsamare, necropsia) poate fi facuta numai dupa 24 ore de la constatarea decesului /(anuntarea decesului). Daca in termen de 3 (trei) zile, nu se pot anunta apartinatorii, si/sau decedatul nu este ridicat este anuntata in scris Politia de catre Biroul de Internari.

V. LABORATORUL DE RADIOLOGIE

Laboratorul de radiologie are următoarele atribuții:

- Colaborează cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este nevoie;
- Organizează și utilizează corespunzător filmoteca clasică și electronică;
- Se preocupă de aplicarea măsurilor de prevenire a iradierii patologice sau inutile a bolnavilor și a persoanelor din laborator;
- Pe durata cât pacientul se afla în serviciul de radiologie, personalul din acest serviciu este responsabil de monitorizarea stării generale a acestuia împreună cu personalul care a însoțit bolnavul.
- Administrarea de substanțe radioopace se face sub strictul control al personalului medical din serviciul de radiologie.
- Organizează programarea și efectuarea examenelor radiologice și de imagistică în timp util;
- Organizează redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor;
- Organizează și controlează raportarea către serviciul tehnic în cel mai scurt timp a oricărei defecțiuni apărute la aparatura de specialitate;

Șeful laboratorului stabilește necesarul de produse în vederea unei funcționări normale a laboratorului, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

Personalul care lucrează în Laboratorul de radiologie mai are următoarele atribuții cf. Legii nr.111 din 10 octombrie 1996, privind desfasurarea în siguranță a activităților nucleare :

- a) asigurarea și mentinerea:
 - securității nucleare, protecției împotriva radiațiilor ionizante, protecției fizice, planurilor proprii de intervenție în caz de accident nuclear și asigurării calității pentru activitățile desfășurate sau a surselor asociate acestora;
 - evidenței stricte a materialelor nucleare și radioactive, precum și a tuturor surselor utilizate sau produse în activitatea proprie;
- b) respectarea limitelor și condițiilor tehnice prevăzute în autorizație și raportarea oricărui depistare, conform reglementărilor specifice;
- c) limitarea numai la activitățile pentru care a fost autorizat ;
dezvoltarea propriului sistem de cerințe, regulamente și instrucțiuni care asigură desfășurarea activităților autorizate fără risc inacceptabil de orice natură ;
- e) să răspundă pentru gospodărirea deșeurilor radioactive generate de activitatea proprie ;
- f) să suporte cheltuielile aferente colectării, manipularii, transportului, tratării, condiționării și depozitării temporare sau definitive a acestor deșuri ;

VI. SERVICIUL DE MEDICINA LEGALA

Funcționarea și administrarea Serviciului de Medicină Legală se desfășoară conform prevederilor HGR 1609/2006 și OG nr.1/2000, fiind unitate sanitară fără personalitate juridică inclusă în structura Spitalului Județean de Urgență Slobozia .

Serviciul de Medicină Legală se finanțează din venituri proprii și din alocații de la bugetul de stat.

Activitatea de Medicină Legală asigură mijloace de probă cu caracter științific organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești, precum și la cererea persoanelor interesate, în soluționarea cauzelor penale, civile sau de altă natură, contribuind prin mijloace specifice, prevăzute de lege, la stabilirea adevărului.

Activitatea de Medicină Legală constă în efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator și alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viață, cadavrelor, produselor biologice și corpurilor delictive, în vederea stabilirii adevărului în cauzele privind infracțiunile contra vieții, integrității corporale și sănătății persoanelor ori în alte situații prevăzute de lege, precum și în efectuarea de expertize medico-legale psihiatrice și de cercetare a filiației.

Atribuțiile Serviciului de Medicină Legală sunt:

- efectuează expertize și consultații medico-legale din dispoziția organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești, precum și în cazurile de deficiențe în acordarea asistenței ori în cazurile în care, potrivit legii, sunt necesare expertize medico-legale psihiatrice;
- efectuează orice altă expertiză sau constatare medico-legală, în cazul în care se apreciază că aceasta nu poate fi efectuată de cabinetul de medicină legală;
- efectuează, cu plată, examinări medico-legale, la cererea persoanelor interesate, precum și orice alte lucrări medico-legale, cu excepția celor care intră în competența cabinetului de medicină legală;
- efectuează noi expertize medico-legale, cu excepția celor care intră în competența institutelor de medicină legală;

- pun la dispoziție catedrelor de medicină legală din universitățile de medicină și farmacie, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, de deontologia medicală și de reglementările privind drepturile omului, materiale documentare, cadavre, țesuturi și alte produse biologice necesare procesului didactic;
- pune la dispoziția Institutului de Medicină Legală "Prof. Dr. Mina Minovici" din București și institutelor de medicină legală materiale necesare pentru cercetarea științifică;
- contribuie la ridicarea nivelului de acordare a asistenței medicale din unitățile sanitare, comunicând organului ierarhic superior al acestor unități deficiențele constatate cu ocazia desfășurării activității de medicină legală;
- participă, la cererea instituțiilor sanitare și a Colegiului Medicilor din România, la lucrările comisiilor de anchetă, instituite de acestea, și contribuie, atunci când diagnosticul este incert, la clarificarea cauzelor care au provocat vătămarea integrității corporale, a sănătății sau decesul bolnavilor;

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea de medicină legală se întocmește și se aprobă pe baza estimării veniturilor, avându-se în vedere propunerile de cheltuieli curente și de capital, fundamentate pe destinații de către medicul legist șef.

Șeful Serviciului de Medicină Legală stabilește necesarul de produse în vederea unei funcționări normale asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții publice al spitalului.

VII .FARMACIA

Farmacia cu circuit închis, este organizată conform reglementărilor în vigoare, având ca obiect de activitate asigurarea cu medicamente a secțiilor/compartimentelor din unitate.

Medicamentele și celelalte produse farmaceutice se aranjează în ordine alfabetică, grupate pe D.C.I. sau formule farmaceutice și în raport cu calea de administrare (separat pentru uz intern și separat pentru uz extern).

Inscripțiile aplicate pe recipientele conținând medicamentele vor fi cele prevăzute de instrucțiunile în vigoare.

Farmacile trebuie să fie aprovizionate în permanență cu produse farmaceutice în cantitățile și, mai ales în sortimentele necesare, aflate în perioada de valabilitate, având obligația de a elimina produsele expirate cel târziu la data expirării lor.

La aprovizionarea farmaciei se va ține seama și de necesitatea constituirii unui stoc de rezervă care să asigure o desfășurare continuă și în bune condiții a activității acesteia și implicit, a spitalului.

Farmacia are următoarele atribuții:

- Păstrează, prepară, eliberează și livrează în regim de urgență (când e cazul) medicamente de orice natură și sub orice formă potrivit prevederilor în vigoare;
- Depozitează produsele conform normelor în vigoare, ținându-se seama de natura și proprietățile lor fizico-chimice;
- Organizează și efectuează controlul calității medicamentelor și ia măsuri ori de câte ori este necesar pentru preîntâmpinarea accidentelor, informând imediat conducerea unității în cazul în care acestea apar;
- Asigură în limitele competenței sale primul ajutor bolnavilor;
- Asigură controlul calității produselor prin:
 - a) Controlul preventiv;
 - b) Verificarea organoleptică și fizică;
 - c) Verificarea operațiilor finale;
 - d) Realizează analiza calitativă a medicamentelor la masa de analize;
 - e) Asigură informarea personalului medico-sanitar cu privire la medicamentele existente în farmacie;
 - f) Asigură prepararea și eliberarea medicamentelor potrivit normelor stabilite de Ministerul Sănătății;
 - g) Asigură pentru personalul implicat în achizițiile publice cunoașterea și respectarea legislației specifice;
 - h) Îndeplinește conform atribuțiilor ce-i revin, toate demersurile privind achiziționarea produselor pentru farmacie;
 - i) Stabilește necesarul de produse necesare unei funcționări normale a farmaciei, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
 - j) Obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile farmaceutice acordate asiguraților;
 - k) Obligativitatea informării asiguraților referitor la drepturile acestora cu privire la eliberarea medicamentelor cu și fără contribuție personală;
 - l) Obligativitatea informării asiguraților asupra modului de administrare a medicamentelor și a potențialelor riscuri sau efecte adverse;

- m) Obligatoritatea soluționării de medicamente care nu există în stocul farmaciei în momentul solicitării în intervalul de timp legiferat;
- n) Există un plan de pregătire profesională continuă pentru farmaciști și asistenți de farmacie;

VIII. SERVICIUL DE SUPRAVEGHERE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

Personalul S.S.C.I.N. are următoarele atribuții:

1. Asigură supravegherea epidemiologică a infecțiilor nozocomiale prin colectarea, înregistrarea, analiza, interpretarea și diseminarea datelor;
 2. Elaborează buletinul informativ lunar privind morbiditatea, severitatea și eficiența aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor nozocomiale;
 2. Colaborează cu conducerile secțiilor/compartimentelor pentru elaborarea metodologiei specifice de prevenire și ținere sub control a infecțiilor nozocomiale, pe care o supune aprobării Comitetul Director pentru punere în aplicare și respectare;
 3. Efectuează ancheta epidemiologică în izbucniri epidemice de infecții nozocomiale, stabilind factorii cauzali și programele specifice de măsuri de control, urmărind respectarea acestora;
 4. Verifică respectarea normelor de igienă spitalicească, de igienă a produselor alimentare, în special a celor dietetice, a normelor de sterilizare și menținerea materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, precum și respectarea precauțiilor universale. Organizează măsurile de remediere a deficiențelor constatate;
 5. Este responsabil pentru organizarea și realizarea programelor instructiv-educative privind prevenirea infecțiilor nozocomiale, colaborând cu personalul calificat din secții/compartimente;
 6. Coordonează elaborarea și actualizarea anuală, împreună cu membrii Consiliului Medical a Ghidului de prevenire a infecțiilor nozocomiale, care va cuprinde :
 - legislația în vigoare ;
 - definiții;
 - proceduri, precauții de izolare;
 - tehnici aseptice ;
 - metode specifice pentru fiecare compartiment ;
 - protocoale profesionale ale fiecărei specialități;
 - norme de igienă spitalicească;
 - norme de sterilizare;
 7. Evaluează activitatea de prevenire și control a infecțiilor nozocomiale;
 8. Organizează depistarea, raportarea, evidența, izolarea, tratarea și aplicarea măsurilor de control în caz de boală transmisibilă internată sau apărută în spital;
 9. Efectuează studii epidemiologice privind morbiditatea, severitatea și costul infecțiilor nozocomiale;
 10. Stabilește un ritm de control pentru depistarea cazurilor nediagnosticsate, neînregistrate și neanunțate (ritm recomandat: minim la 2 zile, maxim la 7 zile);
 11. S.S.C.I.N. înregistrează și declară cazurile de infecție nozocomială descoperite la verificările pe care le face la nivelul secțiilor, după consult cu medicul curant al pacientului;
 12. S.S.C.I.N. are obligația întocmirii Dării de seamă statistice trimestriale și transmiterea ei către D.S.P.;
- Medicul șef al S.S.C.I.N sau medicul delegat cu responsabilități în prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale are următoarele responsabilități :
1. Supraveghează prin sondaj modul de aplicare a planului de activitate și a codului de procedură;
 2. Elaborează planul de activitate și codul de procedură pentru manipularea lenjeriei și pentru spălătoria din spital;
 3. Stabilește circuitul lenjeriei în unitatea medicală și circuitele funcționale în spălătoria propriei unități;
 4. Verifică modul în care șeful spălătoriei organizează cursurile de formare profesională continuă a personalului și colaborează cu acesta la subiectele privind prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale ;
 5. Elaborează și urmărește aplicarea planului de educare și formare continuă;
 6. Propune Managerului unității medicale contractarea de servicii cu unitățile autorizate ca spălătorii în cazul în care unitatea sanitară nu deține spălătorie proprie sau spălătoria este improprie pentru o activitate conformă cu reglementările în vigoare;
 7. Hotărăște efectuarea testării microbiologice a lenjeriei ca produs finit (spălate și călțate);
 8. Raportează periodic Managerului unității situația accidentelor și incidentelor apărute în cadrul serviciului de spălătorie;
- Medicul șef S.S.C.I.N. sau medicul delegat cu responsabilități în prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale are următoarele responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

1. Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestiune a deșeurilor periculoase;
2. Organizează și verifică buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase;
3. Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor periculoase;
4. Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului în problema gestionării deșeurilor;
5. Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă în problema gestionării deșeurilor;
6. Participă la coordonarea investigației sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
7. Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

Programul de dezinsecție și deratizare în spital:

- trimestrial, dezinsecția. Dezinsecția se realizează trimestrial în secțiile spitalului (săli de mese, magazine de efecte, grupuri sanitare, saloane, etc.);
- semestrial, deratizarea.

Frecvența schimbării echipamentului personalului care lucrează în secții – spital:

- zilnic, la intrarea în tură și ori de câte ori este nevoie.

IX. AMBULATORIUL INTEGRAT AL SPITALULUI

Ambulatoriul de specialitate al spitalului se reorganizează conform Ordinului nr. 39/2008 în Ambulatoriu integrat organizat în cadrul unităților sanitare cu paturi, asigură asistență medicală ambulatorie și are în structura obligatoriu Cabinete medicale de specialitate care au corespondent în specialitățile secțiilor și compartimentelor cu paturi precum și cabinete medicale în alte specialități, după caz, pentru a asigura o asistență medicală complexă.

Ambulatoriul integrat al spitalului face parte din structura spitalului, activitatea medicilor se desfășoară în sistem integrat și utilizează în comun platoul tehnic cu respectarea legislației în vigoare de prevenire a infecțiilor nosocomiale, în vederea creșterii accesibilității pacienților la servicii medicale diverse și complete. Serviciile medicale ambulatorii vor fi înregistrate și raportate distinct.

Medicii de specialitate încadrați în spital vor desfășura activitate în sistem integrat, spital – ambulatoriu integrat în cadrul programului normal de lucru asigurând asistență medicală spitalicească continuă după un program stabilit de comun acord cu șefii de secții ce va fi comunicat casei de Asigurări de Sănătate cu care spitalul are contract.

În vederea creșterii accesibilității populației la serviciile medicale ambulatorii de specialitate activitatea ambulatoriului integrat al spitalului se va desfășura de regulă în două ture de către toți medicii prin rotație.

Programarea nominală a medicilor din secțiile din specialitate în funcție de organizarea activității este propusă de șeful secției avizată de Directorul Medical și aprobată de Managerul unității.

Ambulatoriul integrat al spitalului este coordonat de către Directorul Medical care răspunde pentru activitatea medicală desfășurată în cadrul acestuia.

Asistența medicală ambulatorie se asigură de către medicii de specialitate acreditați, împreună cu toți cei care fac parte din categoria altui personal sanitar acreditat. Medicii de specialitate din ambulatoriul acordă următoarele tipuri de servicii medicale:

- examen clinic;
- diagnostic;
- investigații paraclinice;
- tratamente;

În relațiile contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate, furnizorii de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate au următoarele obligații:

- să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate. Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sanătate, furnizorii de servicii medicale în asistența ambulatorie de specialitate nu solicită bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare – reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;
- să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat în condițiile prevăzute de lege;
- să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere cu excepția cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai cardului european, a urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu;

- să furnizeze tratament adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de medicamente, conform regulamentărilor în vigoare;
- să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situații;
- să respecte criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;
- să ofere relații asiguraților despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-l consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;
- cabinetele de specialitate vor defini monevurile care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;
- obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra datelor de identificare și serviciile medicale acordate asiguraților
- obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- obligativitatea respectării dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere pentru consulturi interdisciplinare;
- neutralizarea materialului și a instrumentelor a căror condiții de sterilizare nu este sigură;
- obligativitatea completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- obligativitatea actualizării listei asiguraților cronici vizată de coordonatorul județean pentru afecțiunile cronice conform regulamentului în vigoare;
- existența unui plan de pregătire continuă a personalului medical;
- să respecte confidențialitatea prestației medicale;
- să respecte normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- să informeze medicul de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;
- să își stabilească programul de activitate conform legii, să îl afișeze într-un loc vizibil la cabinetul medical și să îl respecte. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative;
- să înscrie în registrul de consultații, pe lângă data efectuării consultației, examinării, serviciului prestat și ora exactă a prezentării pacientului la cabinet și ora de început a consultației;
- să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente și economice de tratament;
- să nu încaseze de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-cadru;
- să raporteze corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
- să desfășoare și activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;
- să se preocupe permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor cabinetului;
- să nu promoveze și să nu practice concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului;
- să participe la acțiunile de instruire organizate de A.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;

X. COMPARTIMENTE ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARA SI ADMINISTRATIVA

Compartimentele funcționale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență sunt constituite pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin unității cu privire la activitatea economico-financiară și administrativ-gospodărească.

Activitatea economico-financiară și administrativ-gospodărească se asigură prin următoarele servicii:

- 1.Serviciul R.U.N.O.S
- 2.Serviciul Financiar Contabil
- 3.Serviciul Aprovizionare,transport achiziții publice
- 4.Serviciul Tehnic Administrativ
- 6.Compartimentul Audit
- 7.Compartiment Juridic Contencios
- 8.Compartiment de relații cu publicul - SRDG

X. 1. Serviciul R.U.N.O.S

Are următoarele atribuții:

- Întocmirea statului de funcții conform legislației în vigoare;
 - Urmărirea folosirii integrale a timpului de lucru de către toți salariații unității, efectuarea controlului prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestui timp (gărzi);
 - Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat;
 - Ținerea evidenței salariaților, păstrarea pe timpul angajării a dosarelor personale;
 - Întocmirea dosarelor cerute de legislația în vigoare în vederea pensionării;
 - Întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților (promovat, schimbat funcție, desfacerea contractului);
 - Întocmirea după criterii obiective a fișelor de evaluare a posturilor;
 - Încadrarea medicilor rezidenți pe bază de repartitie;
 - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din unitate, conform legislației în vigoare;
 - Evaluarea permanentă a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Întocmirea și aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din subordine și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat în parte;
 - Eliberarea adeverințelor salariaților în funcție de necesități;
 - Furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
 - Participă la fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate;
 - Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul încadrat conform cerințelor;
 - Elaborarea conform reglementărilor legale în vigoare a documentației necesare pentru deblocarea cât mai rapidă a posturilor vacante respectiv a documentației privind suplimentările de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfășurării unui act medical de calitate.
 - Urmărirea efectuării controlului asupra actelor ce intră în competența serviciului;
 - Transmiterea la C.A.S.J. a documentelor de asigurare de raspundere civilă a certificatelor de membru al Colegiului Medicilor pentru medici iar pentru cadrele medii autorizațiile de liberă practică în vederea încheierii contractului de furnizării de servicii medicale.
 - hotararile elaborate de catre Comitetul Director vor fi consemnate separat intr-un registru de hotarari
 - dispozitiile elaborate de catre Manager pot avea ca obiect realizarea masurilor rezultate din hotararile Comitetului Director, numirea sau eliberarea din functie a persoanelor din subordinea sa, delegarea de autoritate fata de ceilalti directori componenti ai Comitetului Director. Dispozitiile se multiplica si se distribuie prin grija serviciului RUNOS, originalul dispozitiei pastrandu-se la Registrul de dispozitii Manager ;
 - deciziile sunt elaborate de RUNOS aprobate de Manager multiplicat si distribuite catre locatiile vizate originalul pastrandu-se la Registrul de decizii ale Managerului.
- Atat dispozitiile cat si deciziile semnate de Managerul unitatii vor purta si viza Biroului Juridic.
- Fisa postului fiecarui salariat se va completa in conformitate cu prezentul regulament si alte prevederi legale specifice functiei.
- Intocmirea evidentelor de plata a : salarii de bază, indemnizații de conducere, salarii de merit, spor vechime, spor pentru condiții deosebite, gărzi, indemnizații, premieri anuale, indemnizații de asigurări sociale în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Întocmirea declarației 205 și depunerea la Administrația financiară în termenul prevăzut de lege conform Codului Fiscal
 - Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale potrivit Legii
 - Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul Fondului pentru ajutorul de șomaj potrivit Legii nr.76/2002;
 - Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către FNUASS conform Ordinului nr.671/2007 și Ordinului nr.581/2014;
 - Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților care au beneficiat de concedii și indemnizații și a obligațiilor de plată către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații conform O.U.G.nr.158/2005;
 - Completarea certificatelor de concediu medical potrivit Ordinului CNAS nr.233/14.03.2006;

- Totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avut în ultimele 12 luni în vederea acordării certificatelor de concediu medical pentru angajații unității;
- Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind fondul de salarii;
- Întocmirea fișelor de evidență ale salariaților;
- Verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat ;
- Participarea la fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;

X.2. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Are următoarele atribuții:

- Organizarea contabilității conform Legii 82/1991 și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
- Răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a evidenței valorilor patrimoniale ale unității ,de respectarea cu strictețe a integrității patrimoniului unității efectuarea controlului financiar preventiv și de gestiune;
- Asigura și raspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții, a contabilității valorilor materile
- Asigura și raspunde de confruntarea evidențelor analitice u cele sintetice
- Orice operație patrimonială să fie consemnată în momentul efectuării ei alături de documente justificative care vor sta la baza înregistrărilor contabile.
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile (Legea nr. 82/1991 republicată);
- Asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- Urmărirea contractelor încheiate cu C.J.A.S. Slobozia în vederea decontării serviciilor medicale (spitalicești, ambulatoriu, paraclinice);
- Întocmirea lunară a facturilor pentru decontarea serviciilor medicale (spitalicești, ambulatoriu, paraclinice);
- Întocmirea indicatorilor de furnizare a serviciilor medicale spitalicești, D.R.G., tarif/zi spitalizare și spitalizare de zi, lunar, trimestrial și anual la C.J.A.S. Slobozia;
- Întocmirea facturii pentru “Sume pentru servicii medicale efectuate în structuri de primire urgențe”, “Sume acordate pentru plata cheltuielilor de personal pentru stagiați și rezidenți”, “Sume acordate pentru serviciile medicale în cabinete de planificare familială”
- Întocmirea lunară a indicatorilor financiari și economici pentru CJAS privind programele de sănătate, finanțate din fondurile de asigurări sociale (Diabet, Dializă, Ortopedie, Hemofilie, Talasemie, Endocrinologie, Oncologie
- Întocmirea lunară a facturilor către CJAS pentru decontarea programelor de sănătate (Endocrinologie, Hemofilie, Talasemie, Ortopedie,);
- Raportarea lunară la serviciul statistic a situației “Cheltuieli secții”;
- Întocmirea lunară a situației “Rezultate finale în ambulatoriul de specialitate”;
- Raportarea trimestrială la serviciul statistic a cheltuielilor cu medicamente pe secții în spital;
- Repartizarea cheltuielilor administrativ-gospodărești ale unității pe secțiile cu paturi ale Spitalului Județean de Urgență în vederea determinării totale a acestora;
- Determinarea atât a indicatorilor cost/zi spitalizare și repartizarea lor pe secții cât și a indicatorilor privind consumul de medicamente pe secții, pe bolnav și zi spitalizare;
- Centralizarea situației sumelor contractate și realizate, lunar, trimestrial, anual;
- Intocmirea bilanțului;
 - Culegerea datelor din facturi sau alte documente de intrare (antet și fiecare poziție în parte), în momentul primirii acestora de la farmacistul diriginte;
 - Culegerea datelor din condicile de prescripții medicale, din rețetele medicale sau din alte documente de ieșire (antet și fiecare poziție în parte), în momentul primirii acestora de la asistentul de farmacie care le-a eliberat;
 - Actualizarea stocurilor de medicamente concomitent cu culegerea datelor.
 - Extragerea rapoartelor din baza de date farmaceutică a spitalului;
 - Situații privind stocurile de medicamente, în cazul inventarelor sau la cerere;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
- Efectuează inventarierea patrimoniului conform Legii 82/1991
- Verifică lunar, anual sau ori de câte ori este nevoie corectitudinea evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor;

- Inventarierea întregului patrimoniu al spitalului (mijloacele fixe și obiectele de inventar), în temeiul art. 8 alin. 1 din Legea contabilității și art. 3 din Ordinul nr. 2861/2009, pentru toate gestiunile, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Asigurarea ținerii la zi a evidenței tehnico – operative, conform ordinului 2861/2009, pentru toate gestiunile, operând ieșirile din gestiuni în baza bonurilor de consum pentru inventarul moale, gospodăresc, instrumentar și intrările în baza documentelor legale;
- Operarea în gestiuni a casărilor de mijloace fixe și obiecte de inventar, ținerea la zi a situațiilor privind amortizarea mijloacelor fixe, comunicarea către gestiuni a rezultatelor inventarierii precum și a casărilor, întocmirea bonurilor de predare-primire-restituire a inventarului pentru întregul patrimoniu al spitalului;
- Înregistrarea în evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, pe analitice, după proveniența lor, respectiv din achiziții proprii, donații și sponsorizări și credite externe;
- Întocmirea notelor de constatare a stării tehnice a fiecărui mijloc fix înscris în propunerile de casare, cu constatări făcute de către unități de service acreditate conform legislației în vigoare, potrivit prevederilor adresei 10458/05.03.2003 a Ministerului Sănătății;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
 - Asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
 - Analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor bănești puse la dispoziția unității,
 - Întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
 - Asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasare și plăți în numerar;
 - Înregistrarea cheltuielilor cu salariile și a altor cheltuieli materiale;
 - Întocmirea instrumentelor de protocol;
 - Verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul, formei, conținutului și legalității operațiunilor;
 - Întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli conform cu prevederile legale;
 - Întocmirea bilanșului contabil;
 - Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor;
 - Întocmirea bilanșelor de verificare-analitică și sintetică-lunară;
 - Întocmirea situațiilor cerute de forurile superioare;
 - Întocmirea raportărilor privind programele de sănătate și a indicatorilor acestora;
 - Încasarea veniturilor proprii și urmărirea situației mișcării acestora;
 - Facturarea serviciilor prestate terților;
 - Verificarea tuturor operațiunilor consemnate de Trezoreria Statului în extrasele de cont;
 - Efectuarea plăților drepturilor bănești ale salariaților și colaboratorilor;
 - Verificarea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care stau la baza operațiunilor de încasări și plăți;
 - Asigurarea creditelor necesare, corespunzător comenzilor și contractelor emise, în limita creditelor aprobate;
 - Urmărirea încasării contravalorii facturilor emise;
 - Întocmirea facturilor fiscale și documentelor de plată pentru operațiunile financiare, potrivit reglementărilor în vigoare;
 - Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
 - Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

X.3. SERVICIUL ACHIZIȚII ,APROVIZIONARE, TRANSPORT

Au următoarele atribuții:

- o Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice și orice alt fel de achiziții, prin colaborarea cu Biroul Juridic din unitate, asigurând instruirea directă sau indirectă a personalului din subordine;
- o Întocmirea conform prevederilor legale a documentației aferente fiecărui mod de achiziție și răspunderea pentru daunele sau prejudiciile produse unității prin întocmirea greșită a acestora;
- o Întocmirea listelor cu membrii comisiilor de recepție și ai comisiilor de evaluare a ofertelor;
- o Cunoașterea și aplicarea Ordinului 771/2004, privind încheierea și derularea contractelor de achiziție publică pentru medicamente, materiale sanitare și reactivi, precum și prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- o Încheierea contractelor economice cu furnizorii și urmărirea graficului de livrări pentru materiale necesare unității;
- o Asigurarea aprovizionării unității cu materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiții;
- o Efectuarea în permanență a studiului de piață cu solicitarea ofertelor de preț;
- o Stabilirea necesarului de produse pentru funcționarea normală a spitalului, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții;
- o Efectuarea licitației electronice;
- o Recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor primite de la furnizori și asigurarea depozitării acestora în condiții conform cu normele în vigoare;
- o Întocmirea dărilor de seamă specifice activității de aprovizionare;
- o Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- o Efectuarea unei raportări săptămânale a problemelor de aprovizionare ale spitalului; Asigurarea amenajărilor și condițiilor igienico-sanitare conform normativelor a depozitelor și magaziiilor, având o preocupare specială pentru pregătirea obiectelor de conservare (butoaie, bidoane, saci, containere etc.);
- o Asigurarea instruirii și respectării normelor de protecție a muncii și a celor de igienă de către personalul din cadrul serviciului;
- o Are obligația de a stabili necesarul de produse proprii în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
- o Punerea la dispoziția spitalului, conform graficului de lucru, a autovehiculelor necesare și a conducătorilor auto pentru asigurarea funcționalității instituției;
- o Asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a utilajelor și a instalațiilor cu care sunt dotate autovehiculele;
- o Efectuarea depozitării corespunzătoare a carburanților și lubrefianților și folosirea corectă a bonurilor de carburanți;
- o Întocmirea formelor de casare a autovehiculelor conform reglementărilor în vigoare;
- o Asigurarea controlului calitativ și recepția reparațiilor și produselor tehnologice de întreținere efectuate;
- o Îndrumarea și controlul întregii activități în sectorul de transporturi din cadrul spitalului;
- o Asigurarea, verificarea și controlul depunerii documentațiilor în vederea reviziilor tehnice;
- o Întocmirea formelor pentru circulația autovehiculelor pe drumurile publice;
- o Efectuarea controlului curent și periodic al autovehiculelor din unitate. Acest control se face cel puțin o dată la trimestru, iar cel curent ori de câte ori este cazul;
- o Întocmirea la termen a actelor, documentelor necesare imputării depășirilor de consumuri de carburanți, lubrifianți, anvelope;
- o Întocmirea devizelor auto și a postcalculului în cazul reparațiilor necesare în urma accidentelor de circulație;
- o Organizarea și amenajarea zonelor de parcare pentru autovehiculele unității;
- o Organizarea și prezentarea conducătorilor auto pentru examinare la organele de specialitate legale;
- o Respectarea în totalitate a prevederilor Ordinelor: MTTC 141/70 – 14/82, MTTC 141/70 – 236/84 și 15515/93;
- o Verificarea zilnică a stării tehnice a autovehiculelor ce vor ieși în curse;
- o Verificarea și certificarea datelor din foile de parcurs ale conducătorilor auto;
- o Urmărirea scăderii cheltuielilor de consum al parcului auto (carburanți, piese de schimb etc.) conform O.G. 80/2001, Legea 247/2002;
- o Urmărirea ca la sfârșitul programului toate autovehiculele să fie parcate în incinta unității;
- o Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- o Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

X. 4. *SERVICIUL Tehnic ADMINISTRATIV*

Are următoarele atribuții:

- o Întocmește propunerile pentru planul de investiții și reparații capitale pentru imobilele, instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe necesare activității de administrație a unității și urmărește îndeplinirea acestor planuri raportând Managerului periodic sau ori de câte ori este nevoie despre desfășurarea acestora;
- o Participă la întocmirea proiectelor de reparații curente și capitale;
- o Întocmește planul de întreținere și reparații curente sau construcții al clădirilor, pe care îl supune spre aprobare Managerul unității și Comitetului Director;

- o Asigură și răspunde de montarea și funcționarea instalațiilor de semnalizare și avertizare pe căile de acces din incinta spitalului;
- o Participă împreună cu alte comp.,servicii ,secții cu personalul din subordine la efectuarea curățeniei în unitate.
- o Analizează, face propuneri și pentru utilizarea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;
- o Asigură obținerea în timp util a autorizației de mediu necesară bunei funcționări a unității, prin ținerea unei evidențe stricte a termenelor de valabilitate a celei existente, răspunzând direct de consecințele absenței ei;
- o Asigură întreținerea spațiilor verzi, și a căilor de acces, precum și dezapezirea acestora ;
- o Organizează păstrarea în bune condiții a arhivei unității ;
- o Controlează îndeplinirea atribuțiilor de pază ale firmei aflate sub contract, organizează și asigură paza și ordinea în unități prin intermediul paznicilor angajați ai spitalului;
- o Colaborează cu firma prestatoare de servicii privind Normelor de prevenire și stingere a incendiilor pentru unitate.
- o Răspunde de instruirea echipelor P.S.I. și efectuarea periodică a instructajelor practice de stingere a incendiilor pentru salariați din subordine;
- o Asigură întocmirea caietului de sarcini și desfășurarea conform cu prevederile legale a licitațiilor organizate în legătură cu obiectul de activitate al serviciului. Din comisia de licitație vor face parte obligatoriu șeful serviciului;
- o Urmărește încheierea, modificarea și executarea contractelor încheiate de către Spitalul Județean de Urgență în legătură cu obiectul de activitate al serviciului;
- o Întocmește și comunică serviciilor implicate informațiile privind obligațiile rezultate din contracte;
- o Stabilește necesarul de produse în vederea unei bune administrări a patrimoniului, asigurând la timp partea corespunzătoare a planului de achiziții;
- o Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- o Activitatea de întreținere și reparații a aparaturii, instalațiilor, utilajelor, clădirilor din unitate este asigurată de ateliere existente și prin contractele de service împreună cu Serv.ATL
- o Efectuează lucrări de reparații curente, zugrăveli, întreținere mobilier, întreținerea obiectelor tehnico-sanitare în baza referatelor de necesitate aprobate de către șeful de secție, compartiment sau serviciu și vizate de către Managerul unității;
- o Urmăresc efectuarea de reparații și de investiții conform graficului, verificând calitativ și cantitativ lucrările executate de salariații din serviciu sau de terți;
- o Stabilesc cauzele degradării sau distrugerii construcțiilor sau utilajelor și propune măsuri corespunzătoare;
- o Efectuează montarea instalațiilor și utilajelor din unitate în conformitate cu metodologia și competențele stabilite;
- o Întocmesc planul de aprovizionare cu piese de schimb din Nomenclatorul pentru aparatele, utilajele și instalațiile medicale necesare spitalului;
- o Asigură buna organizare și gospodărire a serviciului și răspund de personalul aflat în subordine;
- o Iau măsuri pentru îndeplinirea și respectarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor pentru comp.din subordine;
- o Răspund de efectuarea periodică a verificării instalațiilor electrice și tehnice, pentru desfășurarea activității în condiții optime;
- o Întocmesc calculul pentru utilități consemnate de consumatorii aflați în administrarea spitalului;
- o Urmăresc existența autorizației de funcționare ISCIR și a valabilității acesteia pentru centralele termice și lifturile din cadrul unității precum și reactualizarea acestora;
- o Întocmesc documentația tehnică necesară în vederea inițierii și desfășurării procedurilor de achiziție publică referitoare la domeniul lor de activitate;
- o Coordonează echipele de lucru astfel încât în cazul deficiențelor intervenite în mod neașteptat să se poată interveni în timpul cel mai scurt pentru remedierea acestora;
- o Asigură introducerea în Planul anual de achiziții a tuturor necesităților de service și autorizare pentru toată aparatura existentă în patrimoniul spitalului;
- Pentru buna desfășurare a activității și respectarea circuitului actelor, toate documentele cu semnătură care sunt prezentate către serviciul financiar vor fi predate pe bază de registru cu avizul managerului;

X.5. COMPARTIMENT AUDIT

Are următoarele atribuții:

- o Certificarea trimestrială și anuală, însoțită de raport de audit a bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară ale unității prin verificarea legalității, realității și exactității evidențelor contabile și ale actelor financiare și de gestiune. Certificarea se face înaintea aprobării de către conducătorul unității a bilanțului contabil și contului de execuție bugetară;
- o Examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică erorile apărute, gestiunea defectuoasă, fraudele și propune măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
- o Supraveghează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziei de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- o Evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul unității utilizează resursele financiare, umane și materiale îndeplinirii obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;
- o Identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și de control precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme și propunerea de măsuri pentru corectarea acestora sau pentru diminuarea riscurilor după caz;

Compartimentul de Audit Intern va întocmi raport de constatare cu concluziile și recomandările auditorilor interni împreună cu întreaga documentație care susține respectivele constatări, concluzii și recomandări. O dată cu raportul de Audit Intern trebuie prezentate obligatoriu punctele de vedere ale persoanelor implicate în activitățile audiate. Raportul va fi semnat de auditori pe fiecare pagină, se înregistrează și se păstrează în original în dosare speciale timp de 10 ani.

Operațiunile care fac obiectul Auditului Intern sunt examinate de regulă pe tot parcursul acestora din momentul inițierii până în momentul finalizării executării lor efective.

Atribuțiile Compartimentului de Audit Intern vor fi îndeplinite în mod obiectiv independent, cu profesionalism, integritate și respectând prevederile codului de etică, normele și instrucțiunile emise de Ministerul Finanțelor.

X.6. COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCIOS

În conformitate cu Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic are următoarele atribuții:

- apără interesele instituției în fața instanțelor de judecată în litigiile de muncă;
- apără interesele instituției în fața instanțelor de judecată, autorităților de control și în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- verifică și avizează din punct de vedere al legalității, dispozițiile cu caracter normativ și semnalează conducerii asupra sarcinilor ce revin unității;
- asigură legalitatea măsurilor și actelor ce urmează să se încheie de către conducerea unității, la solicitarea acesteia;
- asigură consultanță de specialitate conducătorului instituției și șefilor de structuri privind modul de aplicare a actelor normative specifice;
- răspunde de primirea citațiilor, a titlurilor executorii;
- consiliază la cererea Comitetului Director și/sau Consiliu consultativ al spitalului, avizând legalitatea actelor supuse spre soluționare;
- consiliază, la cerere, pe șefii de secții, servicii, compartimente privind actele normative care au legătură cu activitatea desfășurată în unitate;
- colaborează cu serviciile Tehnic, Aprovizionare și Administrativ la întocmirea proiectelor de contracte inițiate de aceste servicii cu terțe persoane fizice și juridice, la negocierea conținutului clauzelor și executarea contractelor încheiate;
- se ocupă cu investirea cu fomulă executorie și punerea în executare a sentințelor definitive obținute în urma acțiunilor în justiție depuse;
- se ocupă de recuperarea cheltuielilor de spitalizare rezultate din vătămări corporale, accidente rutiere sesizate de organele de cercetare penală;
- întocmește documentația necesară constituirii de parte civilă în cauzele penale în care spitalul este citat ca instituție;
- colaborează în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare acordate cetățenilor străini cu ambasade și consulate ale țărilor cu care nu există tratate de colaborare încheiate pe linie de asistență medicală între state;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, împreună cu celelalte compartimente;

X.7. SERVICIUL EVALUARE și STATISTICA MEDICALĂ

Serviciul evaluare și statistica medicală are următoarele atribuții:

- o Întocmește situațiile statistice ale spitalului (lunar, trimestrial, semestrial, anual);
- o Operează Foile de Observație Clinice Generale în programul național DRG;

- o Coordonează exporturile de date din Sistemul DRG de la pavilioanele Spitalului Județean de Urgență centralizarea acestora și trimiterea la INCDS București;
- o Preia și prelucrează datele – la nivel de pacient - de la INCDS București;
- o Preia de la Biroul Internări – Externări “mișcarea zilnică a bolnavilor”;
- o Urmărește compatibilitatea Foilor de Observație operate în DRG cu “ mișcarea zilnică a bolnavilor”;
- o Raportează lunar Comitetului Director situația indicatorilor realizați;
- o Asigură realizarea și prezentarea la timp, conform legii, a indicatorilor de performanță ai managementului
- o Asigură realizarea și pregătirea la timp a oricăror statistici cerute de Managerul unității;
- o Asigură raportarea și validarea ulterioară a cazurilor prin sistem DRG, în colaborare cu comisia de validare condusă de Directorul Adjunct Medical;
- o Îndeplinește și alte atribuții încredințate de conducerea unității în contextul și pentru buna desfășurare a activității;
- o Operarea și raportarea concediilor medicale în programul impus de Casa Națională;
- o Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- o Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

Atribuțiile Biroului de Internări-Externări

- o Asigură corectitudinea datelor din Foaia de Observație Clinică Generală pentru fiecare pacient în momentul internării, la nivelul Biroului de Internări;
- o Realizează înregistrarea FOCG în Registrul de Internari –Externări;
- o Efectuează “ mișcarea zilnică a bolnavilor “ în colaborare cu asistentele șefe de secție;
- o Întocmește deconturile pacienților care nu dovedesc calitatea de asigurat;
- o Întocmește răspunsurile privind cheltuielile de spitalizare, în urma adreselor primite de la, diferitele institutii si instante judecatoresti (Poliție, Parchet, Judecătorie);
- o Întocmește situațiile privind pacienții internați în urma accidentelor rutiere, accidentelor de muncă, agresiunilor și calculează suma aferentă spitalizării;
- o Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

X. 8. Biroul de relații cu publicul - BIROUL DE RELATII PUBLICE

Biroul de relatii cu publicul funcționează sub coordonarea exclusivă a Managerului.

În cadrul Biroului de Relații cu Publicul se primesc, se emit, se adopta sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente si acte trebuie sa fie unul planificat si trasabil.

Responsabil de proces: personalul angajat în acest compartiment

Date de ieșire ale procesului:

- Registru intrări/ieșiri general
- Registre de evidenta speciale diverse, pe tipuri de documente si/sau activități
- Registrul de reclamații ;
- Registrul de tipizate ;
- Registru de proceduri operationale
- Registru de intrare-iesire „acces la informatii cf. Legii 544/2001”

8.1 Atribuțiile personalului din cadrul *Biroului Relații Publice* :

Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de circulație a documentelor în cadrul BIROUL DE RELATII PUBLICE se desfășoară conform celor descrise mai jos :

- Primirea și înregistrarea documentelor
- Corespondența adresată SJUS , prin poștă, curieri sau direct de la cetățeni, precum și toate actele întocmite de compartimentele de activitate proprii, se înregistrează în cadrul BIROUL DE RELATII PUBLICE , în registrul corespunzator .
- Toate actele care privesc aceeași problemă, se conexează la primul act înregistrat, numărul primului act fiind numărul de bază, care determină locul de arhivare al întregii lucrări.
- Documentele se înregistrează cronologic, începând cu 1 ianuarie și terminând cu 31 decembrie al fiecărui an
- Atât documentele care se înregistrează cât și răspunsurile și actele trimise din oficiu vor purta numărul de înregistrare al documentului și indicativul dosarului la care se păstrează și se înaintează solicitantului .
- După rezolvarea lor, documentele se grupează pe dosare conform nomenclatorului și se predau la Arhiva în al doilea an după constituire

- Predarea documentelor la Arhiva se face pe baza de inventare întocmite în trei exemplare pentru documente nepermanente și în patru exemplare pentru documente permanente
- Actele adresate greșit se înregistrează și se expediază imediat, spre rezolvare instituției competente, comunicându-se aceasta emitentului, respectiv petiționarului.
- Primirea, expedierea și păstrarea documentelor secrete se face conform dispozițiilor din actele normative în vigoare, care reglementează această activitate.
- Personalul din cadrul BIROUL DE RELATII PUBLICE răspunde personal de evidența, păstrarea și folosirea actelor din cadrul instituției și de aplicarea ștampilei unitatii pe aceste acte .
- Este interzisă circulația actelor neînregistrate.

Actele care provin direct de la cetățeni, se primesc, se înregistrează în registrul specific petiției și li se aplică, în colțul din dreapta sus, numărul de înregistrare (ștampila cu numărul de intrare/iesire) și i se comunică pe loc, petiționarului, numărul de înregistrare.

- Actele care vin prin poștă sau curieri se înregistrează în ordinea sosirii lor. În cazul în care în act nu se menționează adresa emitentului, se anexează plicul, dacă acesta conține adresa respectivă. Dacă lipsesc anexele menționate în actul intrat, persoana din cadrul BIROUL DE RELATII PUBLICE care l-a primit, înscrie mențiunea "lipsă anexe", în caz contrar fiind răspunzător de pierderea lor.

- După înregistrare , actele se predau în mapă, spre a fi aplicată o rezoluție de către managerul SJUS și apoi vor fi distribuite persoanelor din cadrul instituției care au atribuții legale pentru a le soluționa .

- Difuzează corespondența din cadrul BIROUL DE RELATII PUBLICE și o înregistrează în Registrul intrari-iesiri, având grijă ca destinatarul să semneze de primire în condica de primire documente .

- Răspunde de înregistrarea în Registrului intrari-iesiri general a tuturor documentelor intrate, ieșite sau întocmite pentru uz intern.

- Confruntarea cu Registrul intrari-iesiri, o dată pe luna, între 1 și 5 ale fiecărei luni, luând măsuri pentru completarea tuturor pozițiilor unde au fost înregistrate actele repartizate departamentului, în luna anterioară

- Răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator propriu

- Ia măsuri pentru respectarea nomenclatorului propriu.

- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea informațiilor date celor care se adresează biroului de Relații cu Publicul .

- Înscrierea persoanelor în audiență;

- Obligativitatea de a avea un comportament corect față de persoanele cu care vin în contact;

- Obligativitatea de a folosi un limbaj politicos față de persoanele cu care vin în contact;

- Respectarea secretului profesional;

- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului

- Respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;

- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

8.1.1. Accesul neîngrădit al pacienților/ aparținătorilor și vizitatorilor la registrul de sugestii, reclamații și sesizări:

DESCRIERE PROCES ȘI RESPONSABILITĂȚI

Toate reclamațiile scrise sunt primite de către manager. Reclamațiile scrise sunt înregistrate de RMC în Registrul de evidență și tratare a reclamațiilor, formular cod: PO-8.5.2-1, ale cărui rubrici se completează pe măsura rezolvării reclamației.

Registrul de reclamații cuprinde următoarele rubrici:

- număr curent;
- data;
- cine efectuează reclamația;
- natura reclamației;
- modul de soluționare;
- cine răspunde de rezolvarea reclamației;
- observații.

Reclamația este analizată de către o comisie formată din angajați din Structura de Management al calitatii și Directorul Medical.

Comisia verifică condițiile în care s-au efectuat activitățile la care se referă reclamația. Dacă se consideră necesar, Directorul Medical poate iniția un audit intern pentru a putea stabili dacă reclamația este întemeiată sau nu. În cazul în care reclamația se dovedește a fi întemeiată și s-au stabilit cauzele care au determinat se întocmește un raport în care se stabilesc măsuri corective cu termene și responsabili.

Răspunsul la reclamație este dat în scris în termen de 30 zile de către Director Medical. Răspunsul este avizat de către manager.

Răspunsul la reclamație este redactat în două exemplare din care unul se păstrează în dosarul de reclamații, iar altul se transmite reclamantului. În cazul în care la audit s-au constatat neconformități și s-au stabilit măsuri corective, în răspunsul dat reclamației se prezintă și măsurile corective care au fost întreprinse.

Reclamația, împreună cu răspunsul la reclamație, raportul de audit, neconformitățile și acțiunile corective întreprinse se îndosariază și se păstrează în dosarul privind reclamațiile.

Structura de management al calitatii răspunde de păstrarea, gestionarea și arhivarea înregistrărilor privind reclamațiile.

Reclamațiile constituie elemente de intrare în analiza efectuată de management.

Reclamațiile constituie propuneri potențiale de îmbunătățire a activității la nivelul SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA.

8.2 Semnarea documentelor:

- Persoanele din cadrul Biroului de Relații Publice care întocmesc documentele poartă întreaga răspundere asupra datelor și conținutului acestora, iar în cazul inserării unor date sau informații eronate, vor răspunde civil, administrativ sau penal pentru acestea, conform legii.

- Toate documentele întocmite de personalul Biroului de Relații Publice pentru a fi transmise în exteriorul instituției, vor fi semnate de către managerul SJUS.

- Personalul din cadrul biroului de relații publice eliberează extrase sau copii de pe orice act medical din arhiva unității și nu numai, la cererea solicitanților doar după aprobarea managerului și după achitarea unei taxe la casieria spitalului (excepție la plata acestor acte medicale fac organele de cercetare penală: poliție, procuratura, Serviciul de Medicina Legală).

- Personalul din cadrul biroului de relații publice asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor managerului instituției, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- În cazul corespondenței trimise, se parcurge traseul invers.

- Toate documentele și înregistrările acestei proceduri se arhivează conform normelor legale.

- Eliberarea foilor de observație se face la solicitarea organelor de cercetare competente sau la solicitarea pacientului. Adresa/cererea, după aprobarea managerului este transmisă secției unde a fost internat pacientul, verificată și apoi transmisă la BIROUL DE RELATII PUBLICE pentru a fi xeroxată. În contul din dreapta sus se aplică stampila „conform cu originalul”, se întocmește adresa de înaintare, se semnează de manager și apoi se transmite solicitantului.

8.3 Corespondența postală trimisă de SJUS se prezintă pentru semnare de către secția/compartimentul, serviciul/biroul, Manager.

Toată corespondența instituției se înregistrează pe borderouri speciale, date de Posta Română, un borderou împreună cu facturile emise de Posta Română vor fi distribuite serviciului contabilitate iar cel de al doilea borderou se va atașa la dosarul de poșta.

Datele cuprinse în borderoul de corespondență sunt următoarele:

- nr. curent/nr. poșta
- localitatea
- destinatar
- total sumă

8.4 Faxuri transmise de SJUS – Faxurile care se transmit de SJUS se prezintă spre semnare de către secția/serviciul/biroul emitent, Directorului de resort și apoi Managerului, fiind reprezentantul legal al instituției.

XI. ACCESUL ÎN UNITATEA SANITARĂ

PROGRAM DE VIZITĂ : Luni - Duminică 13.00 – 20.00.

Reguli privind accesul persoanelor în unitate, în conformitate cu OMSP nr. 1365/2008:

Accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului.

Accesul în spital al vizitatorilor este permis în intervalul de vizită 13,00-20,00, numai cu respectarea următoarelor condiții:

- a) accesul se face în baza documentului de identitate;
- b) accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;

c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;

d) accesul se permite numai in grup de maximum 3 persoane pentru un pacient, iar restul apartinatorilor vor astepta intr-o zona bine delimitata, daca spatiul spitalului o permite;

e) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte halatul de protectie .

Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.

In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.

In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.

Pacientii care sunt internați, au libertate de deplasare, exceptie făcând perioada de vizită medicală.

Dupa ora 20,00 seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii /vizitatorii au parasit spitalul, exceptie facand cei care au bilet de liber acces .

Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copil.

Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate masurile necesare pentru respectarea cu strictete a interdictiilor de acces in zonele precizate ,a regulilor de acces si circulatie in spital, precum si a normelor de conduita civilizata.

In cazul aparitiei oricaror nereguli, personalul medico-sanitar sesizeaza de urgenta serviciul de paza.

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Este interzis accesul in spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii.

(2) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.

XII. ACCESUL REPREZENTANTILOR MASS-MEDIA IN SJUS

Accesul la informatiile de interes public a tuturor reprezentantilor mass-media se face in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public . In difuzarea materialelor obtinute de ziaristi trebuie sa se tina seama doar de deontologia profesionala .

Reprezentantii mass-media vor avea acces in spital pentru evenimente medicale deosebite (accidente rutiere , accidente de muncă , calamități) , și vor fi primiti in holul intrare-triaj UPU dar și pentru realizarea unor interviuri și reportaje cu personalul din cadrul unității , doar cu acordul managerului .

Pentru obtinerea unor informatii medicale , reprezentantii mass media vor primi informatiile solicitate după stabilizarea pacientilor și obtinerea unui diagnostic de internare , toate informatiile solicitate de către presă vor fi comunicate de purtatorul de cuvânt desemnat sau de medicul de gardă UPU toate informatiile solicitate vor fi date sub rezerva codului deontologic și ținându-se cont de Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului .

Declaratiile vor fi date in acelasi timp pentru toti reprezentantii mass-media .

In eventualitatea unor urgente ce necesita folosirea de către personalul UPU a spațiului intrare-triaj , reprezentantilor mass-media le este interzisă staționarea în holul mare din cadrul UPU.

Pentru informatii administrative ce tin de reabilitarea spitalului , constructii , transformări , achiziții , etc.aceste vor fi furnizate prin purtătorul de cuvânt al spitalului și cu solicitare scrisă în condițiile legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informatiile de interes public . Acestea se vor înregistra la compartimentul Relatii Publice .Acestea vor fi puse la dispozitia solicitantului în termen de 10 zile sau , după caz, în cel mult 30 zile de la înregistrarea solicitării ,

în funcție de dificultatea , complexitatea , volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării . În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile , răspunsul va fi comunicat solicitantului în maxim 30 zile , cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile .

Reprezentantul mass media trebuie să se adreseze personalului de pază în vederea legitimării cu : legitimație reprezentant mass media și acreditare eliberată de către SJUS , după care gardianul (paza) în însoțește pe reprezentantul mass media la compartimentul de relații cu publicul (secretariat)

Spitalul Județean de Urgență Slobozia deservește în primul rând interesul , liniștea și intimitatea pacientului , drept pentru care culegerea de informații/ fotografierea / accesul reprezentanților mass media în spital se poate face doar

- prin existența unei acreditări la zi (actualizate)
- cu avizul managerului în intervalul precizat de acesta
- când însoțește o delegație oficială (Ministru , Secretar de Stat , etc) , cu acordul acestora ;
- însoțiți de Manager și /sau Directori din Comitetul Director al Spitalului Județean de Urgență Slobozia sau un reprezentant al firmei de pază .

PARTEA a V-a

EXERCITAREA PROFESIILOR EXISTENTE ÎN CADRUL SPITALULUI

Personalul încadrat în unitate are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor legale, codului de deontologie medicală și cerințelor postului.

Personalul Spitalului Județean de Urgență se compune din:

- medici
- alt personal superior: biologi, chimiști, fizicieni, psiholog, profesori CFM
- personal mediu (asistente, masseur)
- personal auxiliar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri)
- personal TESA
- muncitori

Medici

Profesia de medic se exercită în conformitate cu titlul XII din Legea 95/2006 și are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, având în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitatea față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza sau de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

Profesia de medic, indiferent de forma de exercitare, salariată și/sau independentă, se exercită numai de către medicii membri ai Colegiului Medicilor din România.

Exercitarea profesiei de medic este incompatibilă cu:

- calitatea de angajat ori colaborator al unităților de producție ori de distribuție de produse farmaceutice sau materiale sanitare;
- orice ocupație de natură a aduce atingere demnității profesionale de medic sau bunelor moravuri, conform Codului de deontologie medicală;

- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei medicale;

Pe timpul stării de incompatibilitate se suspendă dreptul de exercitare a profesiei.

În termen de 10 zile de la apariția situației de incompatibilitate, medicul este obligat să anunțe colegiul al cărui membru este.

La solicitarea medicului, la sesizarea oricărei persoane, instituții sau autorități interesate, președintele colegiului din care face parte medicul poate constitui o comisie specială, pentru fiecare caz în parte, alcătuită din 3 medici primari, pentru a confirma sau infirma situația de incompatibilitate.

Exercitarea profesiei de medic se face, după obținerea calității de membru al Colegiului Medicilor din România, pe baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor.

Medicii au în principal următoarele atribuții:

- să respecte și să aplice, în orice împrejurare normele de deontologie medicală;
- să nu aducă prejudicii reputației corpului medical sau altor membrii, respectand statutul de corp profesional al Colegiului Medical;
- să acorde cu promptitudine și necondiționat îngrijiri medicale de urgență ca o îndatorire fundamentală profesională și civică;
- să acționeze pe toată durata exercitării profesiei în vederea creșterii gradului de pregătire profesională;
- să aplice parafa, cuprinzand numele, prenumele, gradul, specialitatea și codul pe toate actele medicale pe care le semnează;
- să respecte drepturile pacientului;
- să efectueze un număr de ore de educație medicală continuă și informare în domeniul științelor medicale pentru acumularea numărului de credite stabilite în acest sens de către Colegiul Medicilor;

Asistenți medicali

Asistenții medicali își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 53/2014 privind aprobarea OUG nr. 144/2008 și Codul de Etică și Deontologie Medicală privind exercitarea profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare, în baza Autorizației de Liberă Practică emisă OAMGMAR;

Conținutul și caracteristicile activităților de asistent medical generalist sunt:

- determinarea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea îngrijirilor de sanătate de natură preventivă, curativă și de recuperare conform normelor elaborate de MS în colaborare cu OAMGMAR;
- administrarea tratamentelor conform prescripțiilor medicului;
- protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea activităților pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- participarea asistenților medicali abilitați ca formatori la pregătirea teoretică și practica a asistenților medicali în cadrul programelor de formare continuă;
- desfășurarea opțională a activităților de cercetare în domeniul în îngrijirilor generale de sanătate de către asistenții medicali licențiați;
- pregătirea personalului sanitar auxiliar;
- participarea la protejarea mediului ambiant;
- întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- activitatea de asistent medical se exercită prin asumarea responsabilității privind planificarea, organizarea evaluarea și furnizarea serviciilor în calitate de salariat;
- activitatea desfășurată de asistenții medicali din altă specialitate se exercită cu responsabilitate în ceea ce privește totalitatea actelor și tehnicilor care fac obiectul specialității furnizate în calitate de salariat;
- în exercitarea profesiei asistenții medicali nu sunt funcționari publici;
- în vederea creșterii gradului de pregătire profesională asistenții medicali au obligația de a efectua cursuri de pregătire și alte forme de educație continuă acreditate;

Biologi , biochimisti, chimiști

Exercitarea profesiei de biochimist, biolog, și chimist se face în conformitate cu prevederile Legii nr.460/2003.

Conținutul și caracteristicile activității biochimistului, biologului și chimistului sunt:

- efectuează investigații de laborator conform pregătirii și specializării;
- participă la programe de control privind starea de sănătate a populației;
- participă la formarea teoretică și practică a viitorilor specialiști care au inclusă practica de laborator în programele de pregătire;
- participă, împreună cu medicii și alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul medical;
- participă, împreună cu alte categorii de personal, la protejarea mediului ambiant;
- biochimistii, biologii și chimiștii din sistemul sanitar colaborează cu medicul și recunoaște rolul coordonator al acestuia precum și cu ceilalți membri ai colectivului, participând la menținerea relațiilor amabile în cadrul acestuia și contribuind la asigurarea calității actului medical;

În exercitarea profesiei, biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului și al comunității.

Biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar sunt obligați să respecte secretul profesional.

Biochimistii, biologii și chimiștii din sistemul sanitar au obligația profesională de a se pregăti prin programe de pregătire continuă elaborate de MSP și Ordinul biochimistilor, biologilor și chimiștilor.

Farmaciiștii

Exercitarea profesiei de farmacist se face în conformitate cu Legea nr.95/2006, privind exercitarea profesiei de farmacist.

Farmacistul în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite activități profesionale, precum:

- colaborare cu medicul pentru stabilirea și urmărirea terapiei pacientului;
- farmacovigilență;
- fabricarea, controlul, depozitarea, conservarea și distribuția produselor din plante, suplimentelor nutritive, produselor igienico-cosmetice, dispozitivelor medicale, medicamentelor de uz veterinar, substanțelor farmaceutice active și auxiliare;
- analize în laboratoare de biochimie, toxicologie și igienă a mediului și alimentelor;
- marketing și management farmaceutic;
- activități didactice sau administrație sanitară;

Exercitarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:

- profesia de medic;
- oricare ocupație de natură a aduce atingere demnității profesiei de farmacist sau bunelor moravuri, conform Codului deontologic al farmacistului;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist;

În termen de 10 zile de la apariția situației de incompatibilitate, farmacistul este obligat să anunțe colegiul al cărui membru este.

Președintele colegiului din care face parte farmacistul poate desemna o comisie special constituită pentru fiecare caz în parte, alcătuită din 3 farmaciști primari, pentru a confirma sau infirma situația de incompatibilitate

Pe timpul stării de incompatibilitate se suspendă de drept calitatea de membru al Colegiului Farmaciștilor din România și dreptul de exercițiu al profesiei.

Personal TESA și Muncitori

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea profesională, criteriile de angajare și promovare

PARTEA a VI-a DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PACIENȚILOR

Definiții :

1. Pacient = persoană sănătoasă sau bolnavă care utilizează servicii de sănătate .
2. Discriminare = distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenența etnică, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale.
3. Îngrijiri de sănătate = servicii medicale, servicii comunitare și servicii conexe actului medical
4. Intervenție medicală = orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, terapeutic sau de reabilitare .
5. Îngrijiri terminale = îngrijirile acordate unui pacient cu mijloace de tratament disponibile, atunci când nu mai este posibilă îmbunătățirea prognozei fatale a stării de boală, precum și îngrijirile acordate în apropierea decesului.

A. DREPTURILE PACIENTILOR

Drepturile pacienților sunt reglementate de Legea nr.46/2003 și Normele de Aplicare prin Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 386/2004;

- o Pacienții au dreptul la îngrijirile medicale de cea mai înaltă calitate de care societatea dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale ale unității;
- o Pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoană umană fără nici o discriminare;

DREPTUL PACIENTULUI LA INFORMATIA MEDICALA

- o Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;
- o Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;
- o Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării;
- o Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra riscurilor generale de neefectuarea tratamentului și nerespectarea recomandărilor medicale, precum și cu privire la datele despre diagnostic și prognostic;
- o Pacientul are dreptul de a decide dacă dorește sau nu să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință psihică;
- o Informațiile se aduc la cunoștința pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;
- o Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat despre situația sa medicală și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
- o Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, dar numai cu acordul pacientului;
- o Pacientul are dreptul să solicite și să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării;

DREPTUL PACIENTULUI PRIVIND INTERVENTIA MEDICALA

- o Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
- o Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a acestuia;
- o În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar;
- o În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei, atât cât permite capacitatea lui de înțelegere;
- o În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate;
- o Comisia de arbitraj este constituită din trei medici pentru pacienții internați în spitale și din doi medici pentru pacienții din ambulatoriul de specialitate;
- o Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- o Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale ca subiect în învățământul medical clinic și cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal, și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului;
- o Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;

DREPTUL LA CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI VIATA PRIVATA A PACIENTULUI

Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul sau datele personale sunt confidențiale, chiar și după decesul acestuia.

Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului este obligatorie.

Pacientul are acces la datele medicale personale.

Orice amestec în viața privată, familială, a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

DREPTURILE PACIENTULUI LA TRATAMENT SI INGRIJIRI MEDICALE

În cazul în care furnizorii sunt obligați să recurgă la selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în număr limitat, selectarea se face numai pe criterii medicale.

Criteriile medicale privind selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament se elaborează de către Ministerul Sănătății și se aduc la cunoștința publicului.

Intervențiile medicale asupra pacientului se pot efectua numai dacă există condițiile de dotare necesare și personal acreditat corespunzător.

Se exceptează de la prevederile art.253 din Legea 46/2003 cazurile de urgență apărute în situații extreme.

Pacientul are dreptul la îngrijiri terminale pentru a putea muri în demnitate .

Pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităților, va fi creat mediul de îngrijire și tratament cât mai aproape de cel familial.

Personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiuni pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective.

Pacientul poate oferi angajaților sau unității unde a fost îngrijit plăți suplimentare sau donații, cu respectarea legii.

Pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării de sănătate sau până la vindecare.

Continuitatea îngrijirilor se asigură prin colaborarea și parteneriatul dintre diferite unități medicale publice și nepublice, spitalicești și ambulatorii, de specialitate sau de medicină generală, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat. După externare pacienții au dreptul la servicii comunitare disponibile.

Pacientul are dreptul să beneficieze de asistență medicală de urgență și de servicii farmaceutice, în program continuu.

B. OBLIGATIILE PACIENTULUI

1. Să respecte regulile ce se aplică în spital;
2. Să păstreze ordinea, liniștea și curățenia în spital;
3. Să respecte programul de vizite și de masă precum și circuitele funcționale din spital;
4. Să nu deterioreze bunurile din spital;
5. Să respecte indicațiile terapeutice ale medicului pe perioada internării;
6. Să nu utilizeze consumatori electrici decât cu aprobarea medicilor șefi de secție;
7. Să nu părăsească spitalul fără aprobare pentru probleme extramedicale; în cazul în care are drept de învoire să nu depășească timpul care i-a fost acordat;
8. Să păstreze și să predea în bune condiții echipamentul de spital și lenjeria de pat primite pentru șederea în spital;

Se interzice complet fumatul în SJUS având în vedere prevederile Legii nr. 349/2002 art.3(1). Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională de la 100 – 500 RON. Aceasta prevedere trebuie respectată de către personalul încadrat în unitate, de către pacienți, aparținători precum și orice altă persoană care se află în unitatea sanitară.

COMISII ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

Pentru analiza unor probleme complexe sau care interesează întreaga activitate a spitalului precum și pentru elaborarea unor propuneri de rezolvare a acestora și de aplicare a propunerilor aprobate, Managerul și Comitetul Director pot să constituie grupe de lucru numite, în continuare comisii;

Comisii constituite prin dispozitii interne

- a. Comisia de Farmacovigilenta si strategie terapeutica
- b. Comisia de analiza DRG
- c. Comisia medicamentului
- d. Comitetul de securitate si sanatate in munca
- e. Comisia de disciplina
- f. Comitetul pentru situatii de urgenta
- g. Comisia de analiza a deceselor intraspitalicesti
- i. Comisia de transfuzie si hemovigilenta

a) **Comisia de Farmacovigilenta si strategie terapeutica** a Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia functioneaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare referitoare la Asigurarile Sociale de Sanatate, reglementarile in vigoare privind strategia terapeutica si activitatea de farmacovigilenta si necesitatea luarii unor masuri in scopul prevenirii reactiilor adverse si a interactiunilor produselor medicamentoase;

1. La nivelul spitalului comisia de Farmacovigilenta si strategie terapeutica este stabilita prin decizie interna a managerului si are urmatoarea componenta :

Președinte - Director medical

Membri - medici sefi sectie, medic sef UPU, Farmacist sef

2. Atribuțiile de Farmacovigilenta si strategie terapeutica

Comisia de Farmacovigilenta si Strategie Terapeutica are in principal urmatoarele atributii:

- analizeaza necesarul si consumul de medicamente si propune masuri care sa asigure tratamentul corespunzator al pacientilor cu incadrarea in cheltuielile bugetare aprobate cu aceasta destinatie
- monitorizarea cazurilor si a frecventei reactiilor adverse in tratamentul pacientilor cu produse medicamentoase
- identificarea factorilor de risc la prescrierea anumitor medicamente
- evaluarea avantajelor administrarii unor medicamente pentru pacientii internati
- evitarea intrebuintarii eronate si abuzului de produse medicamentoase
- verifica prin sondaj modul de stabilire a medicatiei pentru pacientii internati si evidentierea acesteia
- verifica investigatiile stabilite la internare si pentru pacientii internati, ca numar si din punct de vedere al oportunitatii
- dispune elaborarea si aproba protocoalele terapeutice
- efectueaza si alte investigatii privind asigurarea asistentei medicale de urgenta
- intocmeste raporturi scrise in atentia Comitetului Director privind realizarea sarcinilor de catre Comisie si formularea unor propuneri de eficientizare.

In functie de cazurile analizate vor fi convocate la sedinta si alte persoane cu sarcini specifice si responsabilitati la propunerea Presedintelui comisiei

b) **Comisia de analiza DRG din Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia** functioneaza in conformitate cu:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S.P. nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public ;
- Ordinul Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate nr. 649/2009 a Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea;
- Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Atribuțiile Comisiei de analiza D.R.G. sunt urmatoarele:

Comisia va analiza dosarele medicale originale ale pacientilor externati urmarindu-se motivul internarii, diagnosticul principal si secundar (acordandu-se atentie relatiei dintre acestea atat din punct de vedere medical, cat si al cronologiei acestora), sectia/sectiile in care a fost ingrijit si din care a fost externat pacientul, motivul externarii, interventiile chirurgicale (tipul acestora, eventualele complicatii) precum si alte informatii pe care Comisia le considera utile.

Analiza fiecarui caz se va concretiza cu un raport scris semnat de membrii comisiei care au participat la evaluarea respectiva.

Membrii comisiei vor participa in functie de necesitate si cu ocazia analizarii cazurilor nevalidate pentru care s-a solicitat validarea prin Comisia de analiza formata impreuna cu reprezentantii ai acasei de asigurari de sanatate conform reglementarilor in vigoare

c) Comisia medicamentului stabilirea unei liste de medicamente de bază, obligatorii, care să fie în permanență accesibile în farmacia spitalului;

- stabilirea unei liste de medicamente care se achiziționează doar în mod facultativ, la cazuri bine selecționate și documentate medical, pe bază de referat; aceasta din urmă trebuie să prezinte criteriile pe baza cărora se face recomandarea, susținute cu buletine de analiză și recomandări de experți;
- analiza referatelor de necesitate trimise direcțiunii în vederea aprobării și avizarea lor de către medici specialiști corespunzători profilului de acțiune al medicamentului solicitat;
- verificarea continuă a stocului de medicamente de bază, pentru a preveni disfuncțiile în asistența medicală;
- verificarea ritmică a cheltuielilor pentru medicamente și analiza lor cu raportarea lunară a situației financiare;
- elaborarea de ghiduri terapeutice pe profiluri de specialitate medicală bazate pe bibliografie națională și internațională și pe condițiile locale;
- comisia poate solicita rapoarte periodice de la șefii de secție privind administrarea de medicamente în funcție de incidența diferitelor afecțiuni;
- comisia poate dispune întreruperea administrării de medicamente cu regim special în cazul când acel tratament se consideră inutil.

d) Comitetul de securitate și sanatate în munca atribuții specifice

- aprobă programul anual de securitate și sănătate în muncă ;
- urmărește aplicarea acestui program, inclusiv alocarea mijloacelor necesare prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- analizează factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locurile de muncă;
- analizează propunerile salariaților privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- efectuează cercetări proprii asupra accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- efectuează inspecții proprii privind aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- informează inspectoratele de protecție a muncii despre starea protecției muncii în propria unitate;
- realizează cadrul de participare a salariaților la luarea unor hotărâri care vizează schimbări ale procesului de producție (organizatorice, tehnologice, privind materiile prime utilizate, etc.), cu implicații în domeniul protecției muncii;
- dezbate raportul, scris, prezentat Comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat precum și programul de protecție a muncii pentru anul următor; un exemplar din acest raport trebuie prezentat inspectoratului teritorial de protecție a muncii;
- verifică aplicarea normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție, ținând seama de factorii de risc identificați;
- verifică reintegrarea sau menținerea în muncă a salariaților care au suferit accidente de muncă ce au avut ca efect diminuarea capacității de muncă;

e) Atribuțiile Comisiei de Disciplină:

- stabilirea împrejurărilor în care fapta a fost săvârșită;
- verificarea eventualelor sancțiuni disciplinare suferite anterior de salariat;
- efectuarea analiza gradului de vinovăție a salariatului precum și consecințele abaterii disciplinare;
- cercetării disciplinare prealabile;
- stabilirea sancțiunii ce urmează a fi aplicată.

f) Comitetul pentru situații de urgență

- întocmirea planului privind situațiile de criza
- întocmirea și instruirea echipelor de primă intervenție constituite din personalul de la locurile de muncă;

- intocmirea documentelor privind organizarea, punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă, instructajul pentru lucrări periculoase și instruirea persoanelor din afara societății ce efectuează diferite lucrări pe teritoriul acestuia va fi efectuat de către persoana de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, iar instructajul periodic al salariaților privind cunoașterea și respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și protecție civilă va fi efectuat de către o persoană atestată și autorizată în baza unui contract de prestări servicii;
- intocmirea tematică de instruire pe categorii de personal precum și periodicitatea efectuării instructajelor;
- sarcinile persoanei de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor constituie atribuții de serviciu și se înscriu în fișa postului;

În conformitate cu prevederile legale se va desemna prin dispoziția managerului un **responsabil la nivelul unității cu protecția civilă** având următoarele atribuții

-intocmirea planului privind situațiile de criză și calamități naturale

-evidența militară a salariaților

-instructajul în domeniul protecției civile

-sarcinile persoanei de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile constituie atribuții de serviciu și se înscriu în fișa postului.

g) Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești

Analizează datele medicale obținute din foaia de observație, investigațiile paraclinice, diagnosticul anatomo-patologic necroptic (macroscopic și histopatologic)

Evidențiază gradul de concordanță diagnostică între diagnosticul de internare, diagnosticul de externare și final (anatomo-patologic) având ca scop creșterea gradului de concordanță diagnostică.

Realizează o statistică a deceselor din spital pe secții și al numărului de necropsii în raport cu numărul de internări din spital, evidențiind totodată patologia cea mai frecventă a deceselor.

Dezbaterea cazurilor, aduce în atenție cele mai noi și corespunzătoare tratamente medicale care se aplică pacienților din spital reprezentând o modalitate de creștere a nivelului științific al echipei medicale.

Aduce la cunoștința membrilor comisiei reglementările legislative nou aparute în vederea optimizării activității medicale.

Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești se va întruni ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin o dată pe trimestru.

Procese verbale ale ședințelor Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești vor fi înaintate spre analiză Managerului/Directorului medical/Consiliului medical

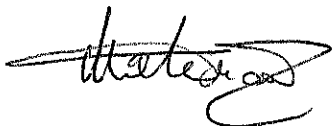
i) Comisia de transfuzie și hemovigilență din Spitalul Județean de Urgență Slobozia funcționează în conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; O.M.S.P. nr. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane.

Conform legii se înființează comisiile de transfuzie și hemovigilență la nivelul fiecărui spital utilizator de sânge și de componente sanguine.

Componenta și atribuțiile Comisiei de transfuzie și hemovigilență au fost aprobate prin decizia internă a managerului.

Membrii comisiei se întrunesc de două ori pe an pentru evaluarea sistemului de hemovigilență sau ori de câte ori este necesar.

COMPARTIMENT JURIDIC,




VIZA SINDICAT



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.7662 din 10.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița;

- Raportul nr. 7663 din 10.07.2017 al Direcției Coordonare Organizare;

- Raportul nr. 8346 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8334 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 40 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art. 140 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3/19.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, se modifică după cum urmează :

1. Articolul 107 se modifică și va avea următorul cuprins :

"Art.107(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Județean Ialomița și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul, în perioada 01 iulie 2017 – 31 decembrie 2021, la o indemnizație de ședință calculată cu o cotă procentuală din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Ialomița, astfel :

a) în luna în care se organizează doar ședința ordinară a plenului, 5% pentru participarea la lucrările comisiei de specialitate și 5% pentru participarea la lucrările ședinței ordinare;

b) în luna în care se organizează atât o ședință ordinară a plenului, cât și una sau mai multe ședințe extraordinare de plen, 3% pentru participarea la lucrările comisiei de specialitate pentru o singură ședință extraordinară, 3% pentru participarea la lucrările comisiei de specialitate pentru ședința ordinară și 4% pentru participarea la lucrările ședinței ordinare.

(2) Cotele procentuale menționate la alineatul (1) nu se aplică și majorărilor prevăzute la art. 16 alin.(2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(1) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județului Ialomița.”

Art. II Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data de 01 iulie 2017.

Art. III Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

Nr.117
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd./Oc.
DIG
2 ex.



HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din serviciile publice din subordine

Consiliul Județean Ialomița,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8239 din 25.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- adresa nr. 1499 din 19.07.2017 a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița;

- adresa nr. 8130 din 18.07.2017 a Spitalului Județean de Urgență Slobozia;

- procesul-verbal de consultare încheiat cu Sindicatul Sed Lex și cu reprezentanții salariaților din Consiliul Județean Ialomița nr. 8252 din 25.07.2017;

- Raportul nr. 8253 din 25.07.2017 al Direcției Buget Finanțe;

- Raportul nr. 8347 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8397 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8335 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 3 alin. (1) și (4), art. 6, art. 7, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1), art. 11, art. 12 alin. (1), art. 38 alin. (2) lit. a) și b) și anexa VIII, cap. I, lit. A, pct. III și cap. II, lit. A, pct. IV din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu luna iulie 2017 se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu luna iulie 2017 se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Începând cu luna iulie 2017 se stabilesc salariile de bază pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Pentru perioada 1 iulie-31 decembrie 2017 se mențin în plată, la nivelul acordat pentru luna iunie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază, precum și cuantumul sporurilor, primelor și celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în măsura în care acesta ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții, în cazul următoarelor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Ialomița: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, Spitalul Județean de Urgență Slobozia, pentru personalul neprevăzut la art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește ordonatorul principal/terțiar de credite să emită actul administrativ de actualizare a salariilor de bază în situațiile ocupării unui post vacant sau a modificării tranșei de vechime în muncă.

Art.6 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 7 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica direcțiilor implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, precum și instituțiilor menționate la art. 2, art. 3 și art. 4 din prezenta, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

Salarii de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale						Salariul de bază pentru funcțiile de conducere - lei-	Gradăția corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv -lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa	Nivel studii	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - lei-				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<i>Secretar al Județului</i>										
1		274301	SECRETAR AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERRITORIALE		I	S	7616				7616
	<i>Compartiment Audit Public Intern</i>										
2		274302		AUDITOR, grad profesional superior	I	S		3651	5		4546
3		274303		AUDITOR, grad profesional superior	I	S		3651	0		3651
4		468892		AUDITOR, grad profesional superior	I	S		3651	0		3651
	<i>Compartiment Corp Control</i>										
5		468881		CONSILIER, grad profesional superior	I	S		2991	0		2991
6		468882		CONSILIER, grad profesional principal	I	S		1815	0		1815
7		468883		CONSILIER, grad profesional asistent	I	S		1450	0		1450
	<i>Compartiment Coordonare Societati, Servicii si Institutii Publice Subordonate</i>										
8		468876		CONSILIER, grad profesional superior	I	S		2991	0		2991
9		468877		CONSILIER, grad profesional superior	I	S		2991	0		2991
10		468878		CONSILIER, grad profesional principal	I	S		1815	0		1815
11		468879		CONSILIER, grad profesional principal	I	S		1815	0		1815
12		468880		CONSILIER, grad profesional asistent	I	S		1450	0		1450
	<i>Cabinet Președinte</i>										
13				CONSILIER		S		3949	2		4457
14				CONSILIER		S		3949	2		4457
15				CONSILIER		S		4438	5		5528
16				CONSILIER		S		3347	4		4066
	<i>DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE</i>										

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale					Salariul de bază pentru funcțiile de conducere - lei-	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - lei-	Gradația corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv -lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 - lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa	Nivel studii					
17		274304	DIRECTOR EXECUTIV, GRAD II			S	5603			5603	
18		274305	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, GRAD II			S	5090			5090	
19	Serviciul Juridic, Coordonare Organizare	274306	ŞEF SERVICIUL, GRAD II			S	4987			4987	
	Compartiment Juridic										
20		274307		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
21		274308		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	2991	4		3634	
22		274309		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
23		451226		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	2991	0		2991	
24		274310		CONSILIER JURIDIC, grad profesional principal I		S	1869	5		2326	
25		274311		CONSILIER JURIDIC, grad profesional principal I		S	1815	0		1815	
26		469884		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	2991	0		2991	
	Compartiment Coordonare Organizare										
27		274312		CONSILIER, grad profesional principal I		S	1839	5		2290	
28		274313		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
29		274314		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
	Compartiment Parteneriate instituționale și colaborare cu societatea civilă										
30		274325		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
31		274327		INSPECTOR, grad profesional asistent I		S	1567	2		1768	
32		274328		CONSILIER, grad profesional principal I		S	1815	0		1815	
	Centrul de Informații pentru Cetățeni										
	Compartiment pentru Informații și Relații Publice										
33		274316		INSPECTOR, grad profesional superior I		S	2438	3		2890	
34		274320		CONSILIER, grad profesional asistent I		S	1357	5		1690	
35		274317		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
36		274318		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
37		274322		CONSILIER, grad profesional principal I		S	1815	4		2205	
38		274319		REFERENT, grad profesional superior III		M	1768	5		2201	
39		274321		REFERENT, grad profesional superior III		M	1695	5		2110	
	Compartiment Mass-media										
40		274323		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
41		274324		CONSILIER, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	
42		274315		CONSILIER, grad profesional superior I		S	2991	0		2991	
	Direcția Achiziții și Patrimoniu										
43		274380	DIRECTOR EXECUTIV, GRAD II			S	5817			5817	
	Serviciul Achiziții Publice										
44		274389	ŞEF SERVICIUL, GRAD II			S	4911			4911	
45		274381		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	2991	0		2991	
46		274382		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I		S	3080	5		3835	

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale				Salariul de bază pentru funcțiile de conducere - lei-	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - lei-	Gradul de corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv - lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 - lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa					
47		274385		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
48		274384		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
49		274383		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
50		274386		INSPECTOR, grad profesional superior I	S	2991	4		3634	
51		274387		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1463	5		1821	
52		274388		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
Compartiment Patrimoniul Public și Privat										
53		274390		CONSILIER JURIDIC, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
54		274391		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
55		274392		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
56		274393		CONSILIER JURIDIC, grad profesional asistent I	S	1567	2		1768	
57		274394		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1426	3		1690	
58		274395		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	5		3297	
59		417231		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
Personal Deservire, Protocol, Administrativ, Protecția Muncii										
60				ȘEF FORMAȚIE MUNCITORI, GRAD II	M	1939			1939	
61				ADMINISTRATOR I	M	1550	0		1550	
62				ȘOFER I		1491	5		1856	
63				ȘOFER I		1498	5		1866	
64				ȘOFER I		1493	3		1769	
65				ȘOFER I		1477	5		1839	
66				ȘOFER I		1498	5		1866	
67				ȘOFER I		1498	5		1866	
68				MUNCITOR CALIFICAT II		1450	0		1450	
69				MUNCITOR CALIFICAT I		1434	5		1785	
70				INGRIUITOR		1340	3		1599	
Dirrecția Amenajarea Teritoriului și Urbanism										
71		400925		ARHITECT-ȘEF GRAD II	S	5817			5817	
Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism										
72		468886		ȘEF SERVICIU, GRAD II	S	4616			4616	
73		417224		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	5		3297	
74		274358		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
75		417218		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
76		417219		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
77		417220		CONSILIER, grad profesional debutant I	S	1450	0		1450	
78		417221		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
79		417222		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1498	2		1690	
80		417223		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1463	5		1821	
81		274357		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	0		2648	
82		469190		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
Compartiment Monitorizare și Control										
83		417226		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2438	3		2890	

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale				Salariul de bază pentru funcțiile de conducere - lei-	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - lei-	Gradăția corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv -lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 - lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa Nivel studii					
84		417225		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2438	3		2890	
85		417227		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	0		2648	
86		417228		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
87		417229		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
	Direcția Investiții și Servicii Publice									
88		274356	DIRECTOR EXECUTIV, GRAD II		S	5817			5817	
	Compartiment Infrastructură Rutieră									
89		274363		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
90		274364		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
91		274366		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	0		2648	
	Autoritatea Județeană de Transport									
92		274367		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
93		274368		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	4		3634	
	Serviciul Management de Proiect									
94		274397	ȘEF SERVICIU, GRAD II		S	4247			4247	
95		274398		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
96		274399		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
97		274400		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	4		3634	
98		274402		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2438	3		2890	
99		451224		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2438	3		2890	
100		274401		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1869	5		2326	
101		274403		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1817	3		2154	
102		274404		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2648	5		3297	
103		468887		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
104		468888		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
105		468889		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1815	0		1815	
106		468890		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1572	1		1690	
107		468891		CONSILIER, grad profesional debutant I	S	1450	0		1450	
	Serviciul Investiții și Servicii Publice									
108		274370	ȘEF SERVICIU, GRAD II		S	4433			4433	
	Compartiment Investiții Publice									
109		274371		CONSILIER, grad profesional superior I	S	2991	0		2991	
110		274376		CONSILIER, grad profesional principal I	S	1829	2		2064	
111		274377		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1567	2		1768	
112		274378		CONSILIER JURIDIC, grad profesional asistent I	S	1572	1		1690	
113		274379		REFERENT SPEC., grad profesional superior II	SSD	2677	5		3333	
114		274373		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1450	0		1450	
	Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice									
115		274374		CONSILIER, grad profesional superior I	S	3080	5		3835	
116		274375		CONSILIER, grad profesional asistent I	S	1463	5		1821	
	Compartiment Infrastructură Mediu									

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale				Salariul de bază pentru funcțiile de conducere - lei-	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - lei-	Gradația corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv -lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa					
117		451225		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
118		451419		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2991	0	2991	
	Direcția Buget Finante									
119		274329	DIRECTOR EXECUTIV, GRAD II			S	6403		7043	
120		274330	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, GRAD II			S	5674		6241	
	Serviciul Buget Contabilitate, Programare și Urmărire Venituri									
121		274331	ȘEF SERVICIU, GRAD II			S	4616		4616	
	Compartiment Buget Contabilitate									
122		274332		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
123		274334		CONSILIER, grad profesional debutant	I	S	1450	0	1450	
124		274335		CONSILIER, grad profesional principal	I	S	1815	0	1815	
125		274336		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	4190	
126		274337		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2991	0	2991	
127		274338		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
128		274339		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
	Compartiment Programare și Urmărire Venituri									
129		274341		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2991	4	3634	
130		417213		INSPECTOR, grad profesional superior	I	S	2991	0	2991	
131		274342		CONSILIER, grad profesional principal	I	S	1815	0	1815	
132		274343		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2991	4	3634	
133		274344		REFERENT, grad profesional superior	III	M	1695	5	2110	
	Compartiment Analiză și Sinteză Bugetară									
134		274346		INSPECTOR, grad profesional principal	I	S	1815	0	1815	
135		274347		CONSILIER, grad profesional asistent	I	S	1450	0	1450	
	Compartiment Finantare Programe/Proiecte și Investiții									
136		274348		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
137		274349		INSPECTOR, grad profesional superior	I	S	2438	3	2890	
138		417214		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2438	3	3155	
139		417215		CONSILIER, grad profesional debutant	I	S	1450	0	1450	
140		417216		CONSILIER, grad profesional principal	I	S	1821	3	2159	
	Compartiment Informatică									
141		274350		CONSILIER, grad profesional principal	I	S	1815	0	1815	
142		417217		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	2991	0	2991	
143		274351		CONSILIER, grad profesional asistent	I	S	1450	0	1450	
	Compartiment Resurse Umane									
144		274352		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
145		274353		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
146		274354		CONSILIER, grad profesional superior	I	S	3080	5	3835	
147		468885		CONSILIER, grad profesional principal	I	S	1869	5	2326	

Salarii de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița

Nr. crt.	Structura	Funcția publică/funcția contractuală, grade/trepte profesionale					Salariul de bază pentru funcțiile de conducere lei-	Salariul de bază pentru funcțiile de execuție - Gradația 0 lei-	Gradația corespunzătoare vechimii în muncă	Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017 lei-
		ID post funcție publică	de conducere	de execuție	Clasa	Nivel studii					
0	1		3	4	5	6	7	8		9	
1		211890	DIRECTOR EXECUTIV, GRAD II		I	S	5817			5817	
	Serviciul Stare Civilă										
2		211891	ȘEF SERVICIU, GRAD II		II	S	4800		480	5280	
	Compartiment Regim Stare Civilă										
3		211902		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1815	4		2205	
4		211903		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1869	5		2326	
	Compartiment Mențiuni Stare Civilă										
5		211894		CONSILIER grad profesional superior I	I	S	2991	4		3634	
6		211898		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1869	5		2326	
7		211904		CONSILIER grad profesional asistent I	I	S	1450	0		1450	
	Compartiment Juridic, Contencios și Relații Publice										
8		211906		CONSILIER JURIDIC grad profesional asistent I	I	S	1426	3		1690	
9		211899		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1817	3		2154	
	Compartiment Evidența Persoanelor										
10		211905		CONSILIER JURIDIC grad profesional debutant I	I	S	1450	0		1450	
11		211897		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1869	5		2326	
12		211895		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1869	5		2326	
13		211896		CONSILIER grad profesional principal I	I	S	1829	2		2064	
14		211901		REFERENT grad profesional superior III	III	M	1323	3		1568	
	Compartiment Finaciar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ										
15		211892		INSPECTOR grad profesional superior I	I	S	2991	0		2991	
16		211893		INSPECTOR grad profesional asistent I	I	S	1426	3	169	1859	
17		211900		INSPECTOR grad profesional asistent I	I	S	1450	0		1450	
18				ȘOFEER			1493	3		1769	
19				INGRIJITOR			1275	5		1589	

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Anexa nr. 3
 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
 JUDEȚEAN IALOMIȚA
 NR. 118 / 31.07.2017

Salarii de bază pentru personalul contractual din cadrul Spitalului
 Județean de Urgență Slobozia

Nr. crt.	Structura	funcția contractuală/grade/trepte profesionale		Nivel studii	Gradația corespunzătoare vechimii în muncă	Salariul de bază Gradația 0 -lei-	Spor conform OMS nr. 547/2010- 10% -lei-	Salariul de bază conform Legii 153/2017-lei-
		de conducere	de execuție					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Comp. personal clerical							
	Garderoba	Preot		S	5	1801	180	2683
2		Garderobier		M	0	880		1450
3		Garderobier		M	5	880		1456
4		Garderobier		M	3	880		1450
5		Garderobier		M	4	880		1450
6		Garderobier		M	5	880		1456



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vederea actualizării acestuia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.8234 din 25.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 8235 din 25.07.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 8348 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. 8336 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. 8398 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8417 din 28.07.2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr.8353 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.864 din Codul Civil;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- prevederile Ordonanței nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului Public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 428 din 9 iunie 2017 privind modificarea anexei nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și pentru trecerea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în domeniul public al județului Ialomița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 50 din 21.04.2016 privind însușirea rezultatului reevaluării activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în domeniul public și privat al județului Ialomița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 65 din 27.10.2016 privind transferul bunurilor imobile în care funcționează "Centrul de Îngrijire și Asistență Slobozia" din domeniul public al Municipiului Slobozia în domeniul public al Județului Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 103 din 22.06.2017 privind trecerea unor bunuri imobile din cadrul fostului "Centrul de plasament nr. 5 Slobozia" din domeniul public al Județului Ialomița în domeniul public al Municipiului Slobozia;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și f), art. 119 și art. 120 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 84 și art. 86 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I La anexa Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița se abrogă pozițiile nr. 1, 3, 11d, 13h - 13i, 15b - 15d, 15f - 15h, 18g - 18l, 19d - 19e, 19m, 21b, 22, 23, 24, 25, 26j, 27, 28, 29, 30, 49, 50.

Art.II Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 se modifică și se completează după cum urmează:

- la poziția 2 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Sala de Spectacole și Centrul de Informații pentru Cetățeni”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton, zidărie din cărămidă, acoperiș tip terasă; regim de înălțime: parter. Adresă: Piața

Revoluției, nr. 1, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = parc, S = b-dul Matei Basarab, E = b-dul Chimiei, V = str. Episcopiei. Suprafață construită = 1.429,00 mp.”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „10.154.170,23”.

Terenul aferent poziției 2: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „957.730,00”.

- la poziția 4 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Muzeul Județean Ialomița”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediu - Construcție cu structură pe cadre de beton, zidărie din cărămidă, fundație din beton, învelitoare din tablă, regim de înălțime: parter. Adresă: b-dul Matei Basarab, nr. 30, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = b-dul Matei Basarab, S = Centrul de Plasament nr. 2, E = ansamblul 48 apartamente, V = bloc D3. Suprafață construită = 751,00 mp; Garaj - Construcție din elemente prefabricate de beton armat, planșeu din beton armat. Suprafață construită = 20,00 mp; Anexă - Construcție din elemente prefabricate de beton armat, planșeu din beton armat. Suprafață construită = 25,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.674.800,00”; coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998; HCJ nr.47/1999; Carte funciară nr. 33781”.

Terenul aferent poziției 4: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „4.119,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.846.630,00”.

- la poziția 5 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Muzeul Național al Agriculturii Slobozia”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediu - Construcție cu structură pe cadre de beton, zidărie din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă, regim de înălțime: P + 1E. Adresă: b-dul Matei Basarab nr. 10, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = b-dul Matei Basarab, S = parc, E = str. Mihail Sadoveanu, V = cale ferată. Suprafață etaj = 2.097,00 mp. Suprafață construită = 2.430,00 mp; Bazin apă - Construcție din beton armat, acoperiș tip terasă. Suprafață construită = 82,00 mp; Stație pompe - construcție din beton armat, acoperiș tip terasă. Suprafață construită = 45,00 mp; Garaje - construcții din beton armat, acoperiș tip terasă. Suprafață construită = 78,00 mp; Construcții anexă - Construcție din cadre metalice, acoperiș din tablă. Suprafață construită = 104,00 mp”; coloana (4) „An dobândire sau după caz al dării în folosință” va avea următorul cuprins: „1971, 1991, 1991”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.253.200,00”; coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998; Contract v-c 2034/1992 și Decizia nr. 63/1992 H.G. nr. 551/2016; Carte funciară nr. 33778”.

Terenul aferent poziției 5: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „4.936,00mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.763.690,00”.

- la poziția 6 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediu - Construcție cu structură pe cadre de beton armat, zidărie din cărămidă,

acoperiș tip șarpantă; regim de înălțime: S + P + 1E. Adresă: b-dul Matei Basarab nr. 26, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = b-dul Matei Basarab, S = domeniu privat, E = Piața Revoluției, V = bloc locuințe. Suprafață construită = 1.945,00 mp; Construcții anexă - Suprafață construită la sol = 22,00 mp; Construcții anexă - Suprafață construită la sol = 23,00 mp; Construcții anexă - Suprafață construită la sol = 22,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.982.000,00”; coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998; P-V recepție finală din 22.02.1993; Carte funciară nr. 31739”.

Terenul aferent poziției 6: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „4.717,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.563.650,00”.

- la poziția 7 – coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire administrativă - SC Drumuri și Poduri SA”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundație de beton cu structură din cadre de beton armat, zidărie din cărămidă, învelitoare din tablă; regim de înălțime: P+2E. Adresă: str. Răzoare, nr. 3, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = Biserica Adventistă, S = str. Răzoare, V = b-dul. Chimiei, E = Orășelul copiilor. Suprafață construită = 356,00 mp.”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „998.400,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G. nr. 548/1999, protocol nr. 2558/1998 și HCJ nr. 17/1998 Carte funciară nr. 33800”;

Terenul aferent poziției 7: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „2.137,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „766.750,00”.

- la poziția 8 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Casa memorială „Ionel Perlea”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „749.200,00”;

Terenul aferent poziției 8: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „37.500,00”.

- la poziția 9 - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediu - Construcție din zidărie de cărămidă, șarpantă din lemn, învelitoare din tablă; regim de înălțime: parter. Adresă: str. Muzeului, nr. 12, sat Maia, comuna Brazii, în incinta bisericii „Adormirea Maicii Domnului”. Vecinătăți: N = locuințe individuale, S = incintă biserică, E = drum comunal, V = incintă biserică. Suprafață construită = 84,00 mp; Construcții anexă - Construcție din cărămidă, parter. Suprafață desfășurată = 2,00 mp.”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „56.500,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998, Decizia Delegației Permanente a CJ Ialomița nr. 78/1994, Carte funciară nr. 20092”.

Terenul aferent poziției 9, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.070,00”.

- la poziția 10 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Biserica de lemn „Sfântul Nicolae”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structura pereților din lemn de stejar îmbinate, șarpantă din lemn,

acoperiș cu șindrilă. Biserica se află în incinta Muzeului Național al Agriculturii Slobozia. Adresă: b-dul Matei Basarab, nr. 10, municipiul Slobozia. Dată din anul 1748, înscrisă în lista monumentelor istorice la poziția IL - II - m - A - 14 075. Suprafață construită = 94,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „10.590.000,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998, Ordinul nr. 2828/2015, HCJ nr. 32/2016, Carte funciară nr. 33780”.

Terenul aferent poziției 10: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 700,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „255.310,00”.

- la poziția 11a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de recuperare pentru copilul cu deficiențe neuropsihice (Centrul de Plasament nr. 1)”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediul - Construcție cu structură din zidărie portantă, fundație de beton, învelitoare din placă de beton armat; regim de înălțime: P + 1E. Adresă: str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 7, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = ansamblu de locuințe, S = parc, E = parc, V = str. Constantin Dobrogeanu Gherea. Suprafață construită = 1.593,00 mp, Garaj - Construcție pe fundație din beton, pereți metalici (tablă), învelitoare din plăci de azbociment. Suprafață construită = 31,00 mp”; coloana (4) „An dobândire sau după caz al dării în folosință” va avea următorul cuprins: „1998, 1980”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.081.300,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.G. nr. 26/1997; Protocol din 07.01.1998 și 08.06.1998, HCJ 48/1998; Raport nr. 6233/20.12.2004, Carte funciară nr. 36222”.

- la poziția 11b - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, fundație din beton, învelitoare din plăci de azbociment; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 64,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „8.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.G. nr.26/1997; Protocol din 07.01.1998 și 08.06.1998, HCJ 48/1998; Raport nr. 6233/20.12.2004, Carte funciară nr. 36222”.

- la poziția 11c - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție semiîngropată, învelitoare din plăci de azbociment. Suprafață construită = 32,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.400,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.G. nr.26/1997; Protocol din 07.01.1998 și 08.06.1998, HCJ 48/1998; Raport nr. 6233/20.12.2004, Carte funciară nr. 36222”.

Terenul aferent poziției 11: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 5.117,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.626.920,00”.

- la poziția 12 - coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „12a”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de plasament nr. 2”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton, fundație de beton, zidărie portantă de cărămidă, învelitoare de tablă;

regim de înălțime: P + 1E. Adresă: b-dul Chimiei, nr. 13, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = Muzeul Județean Ialomița, S = Biserica Adventistă, E = parc, V = Banca Raiffeisen. Suprafață construită = 352,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „286.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.C.J. 48/1998, P-v recepție nr. 9677/02.11.2004, Carte funciară nr. 33804”.

- la poziția 12 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „12b”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.2.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Complex servicii auxiliare”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție (anexă) cu structură pe cadre: sâmburi și centuri din beton armat, zidărie de cărămidă, învelitoare din tablă; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 164,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1998”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „177.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.C.J. 48/1998, P-v recepție nr. 9677/02.11.2004, Carte funciară nr. 33804”.

- la poziția 12 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „12c”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.8.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Baracă metalică”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție (magazie) din cadre metalice, pereți din tablă ondulată și învelitoare din tablă. Suprafață construită = 81,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1998”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.C.J. 48/1998, P-v recepție nr. 9677/02.11.2004, Carte funciară nr. 33804”.

Terenul aferent poziției 12: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 3.539,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.257.750,00”.

- la poziția 13a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de plasament nr. 3”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă; regim de înălțime: P + 3E. Adresă: str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = ansamblu de locuințe, S = ansamblu de locuințe, E = ansamblu de locuințe, V = Aleea Pieței. Suprafață construită la sol = 722,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.189.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 37848”.

- la poziția 13b - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, regim de înălțime: P + 1E. Suprafață construită = 479,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „307.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 37848”.

- la poziția 13c - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă; regim de înălțime: parter. Suprafață

construită = 122,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „16.500,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 37848”.

- la poziția 13 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „13d”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.5.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrală termică”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură metalică, șarpantă din metal, învelitoare din tablă cutată; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 31,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „2000”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „36.400,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 37848”.

- la poziția 13 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „13e”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.8.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Cabină poartă”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie de cărămidă, șarpantă din lemn, învelitoare din plăci ondulate de azbociment. Suprafață construită = 29,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1972”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „10.500,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 37848”.

Terenul aferent poziției 13: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 8.356,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.789.920,00”.

- la poziția 14a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Complex de servicii pentru protecția copilului (Centrul de plasament nr. 4 + Centrul de zi)”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton armat cu zidărie portantă; regim de înălțime: P + 3E. Adresă: str. Teilor, nr. 2, municipiul Urziceni. Vecinătăți: N = domeniul public Primăria Urziceni, S = str. Teilor, E = Colegiul Național „Grigore Moisil”, V = str. Constructorilor. Suprafață construită = 605,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.509.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.

- la poziția 14b - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton armat cu zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 346,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „192.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.

- la poziția 14c - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton armat cu zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 135,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „46.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.

- la poziția 14d - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 76,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „41.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14e - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 87,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „21.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14f - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 81,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „9.100,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14g - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 51,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „6.000,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14h - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Anexă-gospodărie”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 29,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „676,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14i - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție subterană aflată în incinta Centrului de Plasament. Suprafață construită = 65,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr. 4/27.02.2009, Carte funciară nr. 23029”.
- la poziția 14 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „14j”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.8.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Cabină poartă”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu zidărie portantă din cărămidă; acoperiș tip terasă termo și hidroizolată; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 21,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1998”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.100,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.48/1998, Carte funciară nr. 23029”.
Terenul aferent poziției 14: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 7.721,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.415.330,00”.

- la poziția 15a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire școală - Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Sediu - Construcție cu structură pe cadre din beton armat, zidărie de B.C.A., acoperiș tip șarpantă, învelitoare din țiglă; regim de înălțime: P + 2E. Adresă: str. Viilor nr. 61, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = Secția Drumuri Naționale, S = alee pietonală, E = str. Viilor, N = Aleea Nordului și Școala Generală nr.4. Suprafață construită = 775,00 mp; Amfiteatru - Construcție cu fundație din beton, schelet metalic, învelitoare țiglă; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 98,00 mp”; coloana (4) „An dobândire sau după caz al dării în folosință” va avea următorul cuprins: „1975, 1983”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.399.500,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000, Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 37915”.

- poziția 15e - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire sală sport”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură pe cadre de beton armat, zidărie de BCA, acoperiș tip șarpantă, învelitoare din tablă, regim de înălțime: P + 1E. Suprafață construită = 256,00 mp; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „212.400,00” coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000, Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 37915”.

Terenul aferent poziției 15: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 9.281,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.570.167,43”.

- la poziția 16 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de Îngrijire de Zi”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din zidărie portantă, planșee din beton armat, acoperiș tip terasă, regim de înălțime: P + 1E. Adresă: str. Nordului, nr. 2, municipiul Slobozia. Suprafață construită = 311,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „605.300,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000, Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 33563”;

Terenul aferent poziției 16: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 1.059,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „355.820,00”.

- la poziția 17a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire - Școală Specială”; coloana (3) „Construcție cu structură de cadre din beton, zidărie de cărămidă, acoperiș tip șarpantă cu învelitoare din țiglă; regim de înălțime: P+ 1E. Adresă: str. George Coșbuc, nr. 29, cartier Slobozia Nouă, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = locuință individuală, S = locuință individuală, E = locuință individuală, V = str. George Coșbuc. Suprafață construită = 533,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.000.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000 Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 33571”.

- la poziția 17b - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție metalică tip baracă, regim de înălțime: parter.

Suprafață construită = 39,00 mp”;coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000 Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 33571”..

- la poziția 17c - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție subterană din zidărie de cărămidă. Suprafață construită = 14,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 33571”..

- la poziția 17d - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie de cărămidă, șarpantă de lemn, învelitoare din țiglă. Suprafață construită = 37,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „6.600,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000 Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 33571”.

Terenul aferent pozițiilor 17a - 17d: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 1.960,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „278.340,00”.

- la poziția 17e - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire „Club micii gospodari” - Școală Specială”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din pereți portanți din zidărie de cărămidă, acoperiș tip șarpantă, învelitoare din tablă; regim de înălțime: parter. Adresă: str. George Coșbuc, nr. 39, cartierul Slobozia Nouă, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = Casa Parohială, S = locuință individuală, E = str. George Coșbuc, V = societate comercială; Suprafață construită = 105,00 mp, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „49.600,00”;

Terenul aferent poziției 17e: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 812,50 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „115.410,00”.

- la poziția 18a - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „255.600,00”,

- poziția 18b - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „223.700,00”,

- la poziția 18c - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „162.100,00”,

- la poziția 18d - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „42.100,00,

- poziția 18e - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „61.100,00”,

- la poziția 18f - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.100,00”,

Terenul aferent poziției 18: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „412.870,00”.

- la poziția 19a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de protecție temporară pentru tinerii care nu mai sunt instituționalizați”, coloana (3)

„Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Clădire școală – Construcție cu structură din pereți portanți din zidărie de cărămidă, acoperiș tip șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă; regim de înălțime: S + P + 1E. Adresă: str. Calea Urziceni, nr. 87, oraș Fierbinți - Târg; Vecinătăți: N = lacul de acumulare Dridu - Fierbinți, S = drum județean, E = proprietate privată, V= drum județean. Suprafață construită = 522,00 mp, Centrală termică - Construcție din zidărie din cărămidă, acoperiș tip terasă, învelitoare din membrane hidroizolante. Suprafață construită = 46,00 mp”; coloana (4) „An dobândire sau după caz al dării în folosință” va avea următorul cuprins: „1977, 1975”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.034.000,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. Nr 206/2000 Legea nr 84/1995, Carte funciară nr. 22141”;

- la poziția 19b - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire internat - Centrul pentru persoane vârstnice”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din pereți portanți cu zidărie de cărămidă, acoperiș tip șarpantă cu învelitoare din țiglă, regim de înălțime: S+ P +2E. Suprafață construită = 587,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.685.000,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”

- la poziția 19c - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădire atelier școală - Centrul pentru persoane vârstnice”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din pereți portanți din zidărie de cărămidă, acoperiș tip terasă, regim de înălțime: P + 1E. Suprafață construită = 263,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „144.200,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19f - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din cadre de beton armat, zidărie din cărămidă pentru închidere și compartimentare, șarpantă de lemn, învelitoare din tablă zincată, regim de înălțime: S + P. Suprafață construită = 315,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „232.100,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000, Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19g - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie portantă din cărămidă, șarpantă din lemn și învelitoare din tablă zincată, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 71,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „59.800,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19h - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie din cărămidă, acoperiș tip terasă, învelitoare din membrane hidroizolante. Suprafață construită = 129,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „87.600,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19i - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din cadre din beton armat, zidărie din cărămidă de închidere și compartimentare, acoperiș tip terasă și învelitoare din membrane hidroizolate; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 273,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „75.500,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19j - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din beton armat, semiîngropat. Suprafață construită la sol = 8,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „152.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19k - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie portantă din cărămidă, șarpantă de lemn și învelitoare din tablă zincată. Suprafață construită = 162,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „6.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19l - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Depozit (Rezervor) combustibil”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție metalică îngropată, având capacitatea de 14.000 l. Suprafață construită la sol = 38,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19n - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie portantă din cărămidă, șarpantă din lemn, învelitoare din plăci ondulate de azbociment. Suprafață construită = 66,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19o - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie portantă din cărămidă, șarpantă din lemn și învelitoare din plăci ondulate din azbociment, pe fosă septică. Suprafață construită = 20,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19p - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție cu structură din beton, îngropat, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 74,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „16.100,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000 Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.
- la poziția 19 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „19q”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.5.7.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Bazin (Depozit)

combustibil lichid”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din metal, îngropat. Capacitate = 18.000 l. Suprafață construită = 24,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1974”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000, Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „19r”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.5.7.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Cazan combustibil lichid”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din metal, îngropat. Capacitate = 18.000 l, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 20,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1976”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „4.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000, Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „19s”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.7.3.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Adăpost grup electrogen”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Șopron din schelet de lemn, șarpantă de lemn, învelitoare din plăci ondulate din azbociment. Suprafață construită = 15,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1983”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „250,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000, Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

- la poziția 19 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „19t”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.6.8.”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Magazie alimente”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție din zidărie portantă, tâmplărie din aluminiu, pardoseală din parchet melaminat, compusă din două spații: club și magazie alimente cu pivniță, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 324,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1975”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „80.000,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „O.U.G. nr. 206/2000, Legea nr. 84/1995, Carte funciară nr. 22141”.

Terenul aferent poziției 19: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 30.374,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.243.760,00”.

- la poziția 20a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Clădirea comandamentului - Pavilion A”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structură din cadre de beton armat și zidărie din cărămidă, acoperiș tip terasă; regim de înălțime: parțial P + 2E și parțial parter. Suprafață desfășurată = 1.932,00 mp. Adresă: str. Lacului, nr. 6, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = șoseaua Nordului, S = ansamblu de locuințe, E = ansamblu de

locuințe, V = str. Lacului. Suprafață construită = 744,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „831.880,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G. nr. 426/2005; HCJ nr. 6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

- la poziția 20b - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Garaj - Pavilion B”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structură din cadre de beton armat și zidărie din cărămidă, acoperiș tip șarpantă din plăci de azbociment; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 50,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „37.700,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G. nr. 426/2005; HCJ nr.6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

- la poziția 20c - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Magazie - Pavilion C”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structură din cadre de beton armat și zidărie din cărămidă, acoperiș din azbociment; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 29,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „19.900,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G. nr. 426/2005; HCJ nr. 6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

- la poziția 20d - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Garaj - Pavilion E”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structura din cadre de beton armat și zidărie din B.C.A., acoperiș din azbociment pe schelet metalic, regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 91,00 mp”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „26.000,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G.nr.426/2005, HCJ nr. 6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

- la poziția 20 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „20e”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.5.3”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Magazie - Pavilion D”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structura din cadre de beton armat și zidărie din cărămidă, acoperiș din azbociment; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 34,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1993”, coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „20.100,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G.nr.426/2005, HCJ nr. 6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

- la poziția 20 - se introduce un nou rând astfel: coloana (0) „Număr curent” va avea următorul cuprins: „20f”, coloana (1) „Cod clasificare” va avea următorul cuprins: „1.3.1”, coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Garaj - Pavilion F”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundații continue din beton, structură din cadre de beton armat și zidărie din bolțari, acoperiș din azbociment pe schelet metalic; regim de înălțime: parter. Suprafață construită = 47,00 mp”, coloana (4) va avea următorul cuprins: „1993”, coloana (5) „Valoarea de inventar”

va avea următorul cuprins: „26.800,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „H.G.nr.426/2005, HCl nr. 6/2005, Carte funciară nr. 37859”.

Terenul aferent poziției 20: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 2.757,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „960.790,00”.

- la poziția 21a - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Centrul de Comandă Județean”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „(subsol Casa de Cultură) - construcție cu structură din cadre de beton și zidărie de cărămidă, acoperiș tip terasă; regim de înălțime: S + P + 1E. Adresă: b-dul Chimiei nr. 3, municipiul Slobozia. Vecinătăți: N = ansamblu de locuințe, S = b-dul Cosminului, E = ansamblu de locuințe, V = b-dul Chimiei. Suprafață construită = 190,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „47.500,00”

Terenul aferent poziției 21a: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „97.730,00”.

- la poziția 26a - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „35.076.300,00”,

- la poziția 26b - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „98.800,00”,

- la poziția 26c - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „38.900,00”,

- la poziția 26d - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „758.500,00”,

- la poziția 26e - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „44.820,00”,

- poziția 26f - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „37.300,00”,

- la poziția 26g - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „20.400,00”,

- la poziția 26h - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.438.200,00”,

- la poziția 26i - coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „8.600,00”.

Terenul aferent poziției 26: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „21.602.330,00”,

- la poziția 31 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 101- Limită județ Ilfov - Fierbinți - Dridu - Jilavele”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală = 21.026,26 m, suprafața = 317.226,00 mp, pod suprafață = 515,00 mp, pod suprafață = 609,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „23.799.150,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998, OG nr 43/1997, HG nr.540/2000, Cărți funciare: 22151; 22155; 21308; 21323; 21345; 20418; 20419; 21176; 21174; 20405; 21223”.

- la poziția 32 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 101 B - Limită județ Ilfov - Brazi - Maia - Adâncata - DN 1D”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 19,00 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „10.790.450,00”.
- la poziția 33 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 102 H - Limită județ Buzău - Grindu - Colelia - Cocora - Reviga - Miloșești - DN 2C”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 39,25 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „21.198.670,00”.
- la poziția 34 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 201 - Coșereni - Axintele - Albești - Ciulnița - Sudiți – Țândărei”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 98,00 km, pod peste calea ferată L = 25,00 m”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „87.315.667,00”.
- la poziția 35 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 201 A - Coșereni - Moldoveni - Patru Frați - Adâncata - Limită județ Prahova”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 18,75 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „23.017.770,00”.
- la poziția 36 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 201 B - Ciochina (DN 2A) - Orezu (DJ 201) - Rași - limită județ Călărași ”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 19,00 km, pod beton armat L = 132,00 m, pod beton armat L = 10,00 m”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „32.085.860,00”.
- la poziția 37 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 203 B - Manasia - Gârbovi - Valea Măcrișului - Grindu (DJ 102H)”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 30,15 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „16.283.820,00”.
- la poziția 38 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 203 E - Căzănești - Cocora - Limită județ Buzău”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 21,325 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „11.566.370,00”.
- la poziția 39 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 203 F - Grivița (DN 2C) - Smirna - Iazu (DN 21) - Scânteia - Valea Ciorii - DN 21 coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală L = 25,35 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „13.705.240,00”.
- la poziția 40 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 203 I - Limită județ Buzău - Gârbovi”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 2,50 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „1.350.200,00”.
- la poziția 41 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 211 - Grivița (DN 2C) - Traian - Traian interior - Limită județ Buzău”; coloana (3)

„Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 9,30 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „5.075.600,00”.

- la poziția 42 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 212 - Limită județ Brăila - Luciu - Mihail Kogălniceanu - DN 2A - Țândărei - Platonești - Movila - Fetești”, coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 48,30 km, pod beton armat L = 85,50 m”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „69.125.570,00”.

- la poziția 43 - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 7,90 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „16.163.277,22”.

- la poziția 44 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 213 A - Limită județ Călărași - Mărculești - Bucu (DN 2A) - Gh. Lazăr - Scânteia - DN 21”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 42,18 km, pod beton armat L = 97,00 m, pod beton armat L = 10,00 m”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „7.498.200,00”.

- poziția 45 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 302 - Limită județ Călărași - Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu (DJ 101)”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală din cărțile funciare: 21.097,45 m și suprafața de 338.556,00 mp, pod suprafață = 301,00 mp și pod suprafață = 677,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „13.245.570,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr.213/1998, OG nr 43/1997, HG nr. 540/2000, Cărți funciare nr: 21327; 21318; 21317; 21320; 20394; 21807; 21827; 21858; 21317; 21320; 21321”.

- la poziția 46 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 306 - Limită județ Călărași - Albești - Andrășești - Gh. Doja - Crunți - Reviga (DJ 102H)”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 30,70 km, pod beton armat L = 84,00 m”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „8.843.140,00”.

- la poziția 47 - coloana (2) „Denumirea bunului” va avea următorul cuprins: „Drum Județean 313 - Limită județ Călărași - Horia - Axintele (DJ 201)”; coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 12,40 km”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „2.276.680,00”.

- la poziția 48 - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Lungime totală = 8.961,60 m, pod suprafață = 157,00 mp; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „3.524.480,00”, coloana (6) „Situația juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Legea nr. 213/1998, OG nr 43/1997, HG nr.540/2000, Cărți funciare nr: 28614; 28645; 28625; 28646”.

- poziția 51 - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundație de beton, pereți din cărămidă arsă, învelitoare din tablă. Adresă: sat Cosâmbești, comuna Cosâmbești. Vecinătăți: N = zona de protecție a Râului Ialomița, S = DJ 201, E = strada nr. 5, V = proprietate privată. Suprafață construită = 373,00 mp”.

coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.47/1999, Carte funciară nr. 20341”

Terenul aferent poziției 51: coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Suprafață teren = 34.544,00 mp”; coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „577.200,00”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „Cărți funciare nr. 20341 și 20343”.

- la poziția 52 - coloana (3) „Elemente de identificare” va avea următorul cuprins: „Construcție pe fundație de beton, pereți din cărămidă arsă, învelitoare din tablă. Adresă: sat Cosâmbești, comuna Cosâmbești. Vecinătăți: N = DJ 201, S = domeniul privat al primăriei Cosâmbești, E = strada nr.2, V = proprietate privată. Suprafață construită = 227,00 mp”, coloana (6) „Situția juridică actuală” va avea următorul cuprins: „HCJ nr.47/1999, Carte funciară nr. 20340”;

Terenul aferent poziției 52: coloana (5) „Valoarea de inventar” va avea următorul cuprins: „50.190,00”.

Art. III După poziția 52 a anexei la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 30.09.1999 se introduc pozițiile de la 53 până la 67 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. V Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată spre ducere la îndeplinire Direcției Achiziții și Patrimoniu, Direcției Buget Finante și, spre știință, celorlalte direcții din cadrul Consiliului Județean Ialomița și instituțiilor publice din subordine, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița,
Adrian Robert IONESCU



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1/19.01.2007 privind declararea bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Căminul pentru persoane vârstnice "ing. Vadim Rusu", situat în comuna Balaciu, ca fiind de interes public și darea lor în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7664 din 10.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând :

- hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1/19.01.2007 privind declararea bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Căminul pentru persoane vârstnice "ing. Vadim Rusu", situat în comuna Balaciu, ca fiind de interes public și darea lor în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

- adresa nr. 12014 din 28.06.2017 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița prin care se solicită schimbarea destinației clădirii "Centrală termică – C22" din cadrul obiectivului „Cămin pentru persoane vârstnice „ing. Vadim Rusu” comuna Balaciu, județul Ialomița;

- Raportul nr. 7665 din 10.07.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 8354 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 8349 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile Capitolului XII - secțiunea 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1/19.01.2007 privind declararea bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Căminul pentru persoane vârstnice "ing. Vadim Rusu", situat în comuna Balaciu, ca fiind de interes public și darea lor în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița se modifică după cum urmează :

1. numărul curent 7 se modifică și va avea următorul cuprins :

Nr. Crt.	Nr. inv.	Cod clasif.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar lei	Anul punerii în funcțiune
7	110199	1.6.5.	Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Balaciu	Fundații din beton, zidărie din cărămidă, învelitoare terasă; S. construită la sol: 67 mp; S. construită desfășurată: 67 mp;parter	29.051,00	1993

Art. II Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. III Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, Direcției Achiziții și Patrimoniu și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU



HOTĂRÂRE

**privind modificarea hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 58/02.09.2002
privind darea în administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public al
județului Ialomița, Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7666 din 10.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând :

- hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 58/02.09.2002 privind darea în administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Ialomița, Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Ialomița;

- adresa nr. 12014 din 28.06.2017 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița prin care se solicită schimbarea destinației clădirii "Atelier școală – Școala Specială Fierbinți" din cadrul Centrului pentru Persoane Vârșnice Fierbinți-Târg, județul Ialomița;

- Raportul nr. 7667 din 10.07.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

- Raportul nr. 8355 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Raportul nr. 8350 din 27.07.2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Capitolului XII - secțiunea 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 58/02.09.2002 privind darea în administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Ialomița,

Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Ialomița se modifică după cum urmează :

1. Titlul hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins :

”Hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Ialomița”.

2. În cuprinsul hotărârii și anexa acesteia, denumirea de ”Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Ialomița” se înlocuiește cu denumirea de ”Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița”.

3. la numărul curent 9, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins :

Nr. crt.	Codul de clasif.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar lei	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	
9c	1.6.2.	Centru de Zi și Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Fierbinți Târg	Construcție cu structură din pereți portanți din zidărie de cărămidă, acoperiș tip terasă, regim de înălțime P+1 etaj; S. construită la sol : 263mp; S. construită desfășurată: 263 mp;	1975	144.200,00	Proprietate publică a județului Ialomița

Art. II Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. III Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, Direcției Achiziții și Patrimoniu și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I. (revizuit)
și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții
„Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia,
județul Ialomița și cantina aferentă”**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8091 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 8092 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. 8356 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 18.05.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă”,

În conformitate cu :

- Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020;

- prevederile Apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1 aferent Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3, Prioritatea 3.1 - Sprijinirea creșterii eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadrului de documentații tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 2641/2017 privind modificarea și completarea reglementării

tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică, faza D.A.L.I. (revizuit) la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici, revizuiți, la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă”, după cum urmează :

- a) valoarea totală a investiției : 2.956,31 mii lei cu TVA, din care Construcții Montaj (C+M) 1.683,16 mii lei cu TVA;
- b) perioada de execuție : 18 luni.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 94 din 18.05.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr. 3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă”.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre aducere la îndeplinire, Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcției Buget Finanțe și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
 709/9/2012 CUI 29523300
 str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
 tel/fax: 0752281879/0339805917
 e-mail: biaconspromiect@yahoo.com



Proiect nr. 094/2017
 data: D. 20.17

Nr. 473/data 07.12.2012

Nr. 208/data 07.12.2012

D.A.L.I.

Cresterea eficientei energetice a cladirii Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, judetul Ialomita si cantina aferenta



Titularul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
Beneficiarul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
Elaboratorul documentatiei: S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L. BRAILA



LISTA DE RESPONSABILITĂȚI ȘI SEMNĂTURI

SEF PROIECT

ing. Agrigoroae Dorin

PROIECTANTI

Arhitectura: arh. Berbec Constantin

Rezistenta: ing. Agrigoroae Dorin

Instalatii: ing. Sosoi Gavril

Devize: ing. Oajdea Catalin



BORDEROU

CAPITOLUL A : Piese scrise

1) Date generale :

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul documentatiei.

2) Descrierea investitiei :

1. situatia existenta a obiectivului de investitii

- a) - starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii;
- b) - valoarea de inventar a constructiei;
- c) - actul doveditor al fortei majore, dupa caz.

2. concluziile raportului de expertiza tehnica / audit energetic

- a) - prezentarea cel puțin a doua optiuni;
- b) - recomandarea expertului / auditorului energetic asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, de dezvoltare in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii.

3) Date tehnice ale investitiei :

- descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza;
- descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate/reabilitate/reparate;
- consumul de utilitati :
 - a) - necesarul de utilitati rezultate, dupa caz in situatia executarii unor lucrari de modernizare;
 - b) - estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati.



4) Durata de realizare si etapele principale :

- graficul de realizare a investitiei.

5) Costurile estimative ale investitiei :

1. valoarea totala cu detaliera pe structura – Devizului General;
2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

6) Indicatori de apreciere a eficientei economice.

- analiza comparative a costului realizarii lucrarilor de interventie fata de valoarea de inventar a cladirii;

7) Sursele de finantare a investitiei.

- sursele de finantare a investitiei se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8) Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei :

- numar de locuri de munca create in faza de executie;
- numar de locuri de munca create in faza de operare.

9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei :

1. valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(in preturi – luna, anul, 1 euro = **4.5172** lei),
din care : constructii – montaj (C+M);
2. esalonarea investitiei (INV / C+M)
- anul I
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată

investiția, după caz.

10) Avize si acorduri de principiu :

- Certificat de Urbanism;
- Avize de Principiu;
- Acorduri de Principiu.



CAPITOLUL B : Piese Desenate

1. Planuri Generale

1. Az – plan de incadrare in zona	SCARA 1 : 10000
2. A0 – plan de situatie	SCARA 1 : 500
3. H0 – plan coordonator specialitati	SCARA 1 : 500

2. Planuri Arhitectura

a). Centru de Plasament nr.3

A.1 Plan subsol tehnic- situatie existenta	1/100
A.2 Plan parter- situatie existenta	1/100
A.3 Plan etaj1 - situatie existenta	1/100
A.4 Plan etaj 2 - situatie existenta	1/100
A.5 Plan etaj 3 - situatie existenta	1/100
A.6 Sectiune caracteristica - situatie existenta	1/100
A.7 Plan subsol tehnic- situatie propusa	1/100
A.8 Plan parter- situatie propusa	1/100
A.9 Plan etaj1 - situatie propusa	1/100
A.10 Plan etaj 2 - situatie propusa	1/100
A.11 Plan etaj 3 - situatie propusa	1/100
A.12 Sectiune caracteristica - situatie propusa	1/100
A 13: Plan invelitoare existent- Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A 14: Plan invelitoare propus - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A15: Fatada vest existenta - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A16: Fatada vest propusa - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A17: Fatada est existenta - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A18: Fatada est propusa - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A19: Fatada nord si fatada sud existenta - Centrul de Plasament nr.3;	1/100
A20: Fatada nord si fatada sud propusa - Centrul de Plasament nr.3;	1/100

b). Cantina



A.21 Plan parter cantina - situatie existenta	1/100
A.22 Plan etaj cantina - situatie existenta	1/100
A.23 Sectiune caracteristica pentru cantina - situatie existenta	1/100
A.24 Plan parter cantina - situatie propusa	1/100
A.25 Plan etaj cantina - situatie propusa	1/100
A.26 Sectiune caracteristica pentru cantina - situatie propusa	1/100
A 27: Plan invelitoare existent- Cantina	1/100
A 28: Plan invelitoare propus - Cantina	1/100
A29: Fatada sud existenta – Cantina	1/100
A30: Fatada sud propusa – Cantina	1/100
A31: Fatada nord existenta – Cantina	1/100
A32: Fatada nord propusa – Cantina	1/100
A33: Fatada est existenta – Cantina	1/100
A34: Fatada est propusa – Cantina	1/100
A35: Fatada vest existenta – Cantina	1/100
A36: Fatada vest propusa – Cantina	1/100

3.Planuri Instalatii - propuse

E01. Plan parter C.P.- Instalatii Electrice	1/100
E02. Plan etaj 1 C.P.- Instalatii Electrice	1/100
E03. Plan etaj 2 C.P.- Instalatii Electrice	1/100
E04. Plan etaj 3 C.P.- Instalatii Electrice	1/100
E05. Plan parter cantina - Instalatii Electrice	1/100
E06. Plan etaj 1 cantina - Instalatii Electrice	1/100
S01. Plan parter C.P.- Instalatii Sanitare	1/100
S02. Plan etaj 1 C.P.- Instalatii Sanitare	1/100
S03. Plan etaj 2 C.P.- Instalatii Sanitare	1/100
S04. Plan etaj 3 C.P.- Instalatii Sanitare	1/100
S05. Plan parter cantina - Instalatii Sanitare	1/100
S06. Plan etaj 1 cantina - Instalatii Sanitare	1/100
T01. Plan parter C.P.- Instalatii Termice	1/100

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
J09/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
tel/ fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Nr. 473/data 07.12.2012



Nr. 208/data 07.12.2012

Proiect nr. 094/2017
Faza: D.A.L.I.

T02. Plan etaj 1 C.P.- Instalatii Termice	1/100
T03. Plan etaj 2 C.P.- Instalatii Termice	1/100
T04. Plan etaj 3 C.P.- Instalatii Termice	1/100
T05. Plan parter cantina - Instalatii Termice	1/100
T06. Plan etaj 1 cantina - Instalatii Termice	1/100
T07. Schema termomecanica - Instalatii Termice	1/100

ANEXE

- 01 Deviz General –
- 02 Deviz pe obiect
- 03 Evaluari – Formularul F3
- 04 Lista utilaje

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Cresterea eficientei energetice a cladirii Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, judetul Ialomita si cantina aferenta;

1.2. Amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul):

Str. Ct.D.Gherea, Nr.1, Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita;

1.3. Titularul investitiei:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita;

1.4. Beneficiarul investitiei:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita;

1.5. Elaboratorul proiectului/documentatiei :

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L. BRAILA

CAPITOLUL 2. DESCRIEREA INVESTITIEI

2.1. Situatia existenta a obiectivului de investitii:

Cladirea este situata in Str. Ct.D.Gherea, Nr.1, Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita.



Municipiul se înscrie într-un areal ce face parte din Platforma Valahă, care reprezintă partea coborâtă a Platformei Moesice. Fundamentul solului este foarte vechi și constituit din cristalin cu



strat sedimentar. Arealul este afectat de falii, cea mai importantă dintre acestea fiind cea care trece prin Nordul oraşului, venind din Dobrogea. Relieful localităţii, inclusiv cele 11.987 ha din extravilan, a căror altitudine maximă este de 35 m, este constituit pe nisipuri şi prezintă ondulări, dune şi văiugi, ori depresiuni interdunare orientate N-S sau NE-SV. Se disting în zonă câmpuri, văi, terase şi lunci: Câmpul Ciulniţei, Terasa Ialomiţei, Lunca Ialomiţei, Valea Ialomiţei. Întinderea aceasta a fost acoperită de ape care, spre sfârşitul Paleoliticului, s-au scurs în Marea Neagră, de aceea solul zonei se constituie din formaţiuni aluvionare, cu strat freatic umed şi avansat spre suprafaţă.

limatul zonei oraşului este temperat-continental, de tip pontic, cu manifestări de excese, adică secetos şi cu contraste puternice de temperatură între iarnă şi vară. Media anuală a izotermelor este +10 °C şi -11 °C, luna cea mai rece a anului fiind ianuarie (temperatură medie -3 °C), iar cea mai caldă iulie (temperatură medie +32,6 °C). Rezultanta este o amplitudine medie a temperaturii de 25,6 °C, care este una dintre cele mai ridicate din ţară.

În ceea ce priveşte precipitaţiile, zona are caracter de ariditate. Cea mai uscată lună este februarie (19,0 mm), cea mai umedă este iunie (70,2 mm), media anuală a precipitaţiilor fiind de 456 mm.

Prezenta documentatie prezinta masuri de imbunatatire a dezvoltarii infrastructurii educationale prescolare si implicit imbunatatirea performantei energetice a constructiilor existente.

Proiectul implementeaza masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator, si de crestere a eficientei energetice, referitoare la infrastructura realizata prin proiect si echipamente achizitionate.

Proiectul prevede si crearea de facilitati, adaptarea infrastructurii si echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Implementarea masurilor de eficienta energetica la a cladirii va duce la imbunatatirea conditiilor de viata prin:

- imbunatatirea conditiilor de igiena si confort termic interior;
- reducerea perderilor de caldura si a consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire si apa calda de consum;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie conducand la utilizarea eficienta a resurselor de energie, in conformitate cu strategia Europa 2020;



a) Starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerințelor esențiale de calitate in construcții, potrivit legii;

Pentru cladirea analizata s-a intocmit o Expertiza Tehnica si un Audit Energetic.

I. Realizarea expertizei tehnice de rezistenta a cladirii a fost intocmita de Dr. Ing. Mihai Constantin, expert tehnic MLPAT în domeniile: "Construcții civile, industriale și agrozootehnice cu structura din beton, beton armat și zidărie - A1" pentru exigențele "Rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice".

Conform Expertizei Tehnice intocmite:

a). CENTRUL DE PLASAMENT

„Cladirea are dimensiunile exterioare totale sunt de 43.46 m x 18.60 m. Structura de rezistenta a cladirii este zidarie portanta de caramida de tip plina presata cu grosimea peretilor de 37 cm, iar compartimentarile interioare sunt din caramida cu grosimea de 20, cm si 7.50 cm. In structura din zidarie portanta s-au identificat stalpisorii, centuri, grinzi din beton armat.

Fundatiile sunt continue sub ziduri si sunt din beton armat. Cota fundatiilor peretilor exterioari variaza de la -1.90m in zonele fara subsol (conform sondajelor efectuate), si de -3.50 m in zonele cu subsol.

Planseele sunt din beton armat cu grosimea de 15 cm. Scarile de acces sunt amplasate in zonele laterale ale imobilului.

Acoperisul este de tip sarpanta din lemn, cu invelitoare din tabla zincata, accesul pe planseul ultimului nivel se face printr-un chepeng amplasat in dreptul casei scarii.”

Panourile solare se vor monta pe sarpanta. In urma desfacerii invelitorii existente se vor executa mai intai lucrari de reparatie prin inlocuirea elementelor degradate. Panourile solare se vor fixa pe suportii metalici.

b). CANTINA

„Constructia existenta este o cladire cu regimul de inaltime P +E. Dimensiunile exterioare totale sunt de 28.20 m lungime si 8.70 m latime.

Are structura de rezistenta din cadre de beton, cu stalpi si grinzi transversale din beton prefabricat. Planseele intermediare sunt prefabricate din fasii cu goluri. Inchiderile sunt din zidarie de caramida si scarile de acces sunt din beton armat. Fundatiile sunt fundatii izolate cu grinzi de echilibrare din beton armat. Inchiderile sunt din zidarie de caramida. Cota fundatiilor -2.20m.”



Panourile solare se vor monta pe sarpanta. Panourile solare se vor fixa pe suportii metalici.

II. Realizarea auditului energetic de catre - Auditor energetic pentru cladiri - dr. ing. FEKETE-NAGY LUMINITA;

„Raportul de Audit Energetic urmareste identificarea principalelor caracterisitici termice si energetice ale constructiilor si instalatiilor aferente si stabilirea, din punct de vedere tehnico-economic, precum si a solutiilor de crestere a eficientei energetice pe baza rezultatelor obtinute in urma analizei termoengetice.

Analiza termica si energetic a cladirii este efectuata pe baza datelor si observatiilor obtinute in urma analizei in situ a cladirii si instalatiilor de incalzire, preparare a apei calde de consum si iluminat.”

b) valoarea de inventar a constructiilor

Valoare de inventar cladire C.P.3. - 1 189 200 lei; Valoare cladire Cantina- 307 800 lei;

c) actul doveditor al fortei majore (dupa caz);

Nu este cazul.

2.2. Concluziile raportului de expertiză tehnică / audit energetic;

a) prezentarea a cel puțin două optiuni

Scenariul I:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirii (Cladire C.P.3 + Cantina);

A.Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- Peretii exteriori se vor izola cu un strat de termoizolatie de min. 12 cm de vata bazaltica cu $\lambda \approx 0,04$ [W/mk], prin aplicarea unui termosistem sau a unei fatade ventilate.

Aceasta va avea o influenta asupra consumului de caldura prin reducerea fluxului termic disipat prin peretii exteriori;

- Planseul de peste subsol se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 10 cm, de vatabazaltica avand $\lambda \approx 0,04$ [W/mk];



- Planseul de sub pod se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 20 cm, de vata bazaltica avand $\lambda = \sim 0,04$ [W/mk];
- Inlocuirea tamplariei exterioare existente din PVC ($R'_{min} = 0,69$ m²K/W) cu tamplarie termoizolanta etansa din PVC cu 5 camere si geamuri duble in scopul reducerii fluxului termic disipat prin elemente de constructie vitrate.

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire ;

Pentru instalatii termice se propune inlocuirea conductelor de distributie agent termic, impreuna cu corpurile statice aferente spațiilor respective.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile;

- Se propune instalarea de panouri fotovoltaice pe acoperisul tip sarpanta a celor doua cladiri (Cladire C.P.3 + Cantina), care să preia o parte din necesarul de energie electrică. Solutia aleasă este de 11 sisteme (8 sisteme pentru C.P.3 si 3 sisteme pentru cantina) de 7 kw complete având fiecare 27 de panouri de 260W, inverter, baterie;
- Se propune montarea unui sistem solar cu tuburi vidate pentru producerea acc și pentru aport la încălzire. Acesta va fi compus din panouri solare, grup de pompare, automatizare, boiler de preîncălzire, boiler util, vas de expansiune. Panourile aferente sistemului solar vor fi montate pe acoperisul tip sarpanta a clădirii. Acest sistem va fi capabil să asigure o mare parte din necesarul zilnic de acc. și o parte din necesarul pentru încălzirea spațiilor. Solutia aleasă este de 4 sisteme (3 pentru C.P.3 si 1 pentru cantina);

D. Alte masuri care conduc la indeplinirea realizării obiectivelor;

Solutii recomandate pentru instalatii de iluminat:

Pentru instalatiile electrice se propune folosirea becurilor economice in special cele de tip LED datorita duratei mari de viata si a consumului de energie scazut, raportat la cele clasice cu incandescenta sau fluorescente. Panourile fotovoltaice vor avea un aport de energie electrica pentru consum.

Solutii recomandate pentru instalatii de apa calda de consum:

Pentru instalatiile sanitare se propune desfiintarea celor existente si reconfigurarea lor in functie de necesitatea specifica destinatiei si functionalului cladirii pentru ca desafasurarea



activitatilor sa se desfasoare in bune conditii. Sistemul solar cu tuburi vidate pentru producerea acc va avea un aport pentru asigurarea apei calde menajere.

II. Măsurile conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program (Cladire C.P.3 + Cantina);

a. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuieli exterioare pe zidurile fatadelor (aprox. 10 %);

b. Refacerea invelitoarii si sistem pluvial (jgheaburi si burlane) cuprinde urmatoarele lucrari:

- La cladirea Centrului de Plasament se va reface invelitoarea si se vor inlocui jgheaburile si burlanele. In urma desfacerii invelitorii, daca se vor identifica elemente degradate la sarpanta acestea vor fi inlocuite;

-Toate elementele din lemn se vor trata ignifug si cu solutii antiinsecte si anticiumperi.

III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- repararea trotuarelor de protectie din jurul cladirii;
- crearea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati;
- lucrari pentru conformarea cladirii la cerintele ISU, respectiv instalatie de detectie incendiu si instalatie de iluminat de siguranta.

Scenariul II:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirii (Cladire C.P.3 + Cantina);

A. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- Peretii exteriori se vor izola cu un strat de termoizolatie de min. 12 cm cu polistiren expandat cu $\lambda \approx 0,04$ [W/mk], prin aplicarea unui termosistem sau a unei fatade ventilate.

Aceasta va avea o influenta asupra consumului de caldura prin reducerea fluxului termic disipat prin peretii exteriori;

- Planseul de peste subsol se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 10 cm, de polistiren extrudat avand $\lambda \approx 0,04$ [W/mk];
- Planseul de sub pod se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 20 cm, de pre polistiren expandat avand $\lambda \approx 0,04$ [W/mk];



• Inlocuirea tamplariei exterioare existente din PVC ($R'_{min}=0,69 \text{ m}^2\text{K/W}$) cu tamplarie termoizolanta etansa din lemn stratificat cu 5 camere si geamuri duble in scopul reducerii fluxului termic disipat prin elemente de constructie vitrate.

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

Pentru instalatii termice se propune modernizarea centralei termice prin inlocuirea cazanelor existente si a conductelor de distributie agent termic, impreuna cu corpurile statice aferente.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

- Montarea panourilor fotovoltaice, inclusiv a bateriilor, pentru asigurarea energiei electrice ;
- Montarea unui sistem de panouri solare in vid si a unui boiler pentru prepararea a apei calde de consum.

D. Alte masuri care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor

Solutii recomandate pentru instalatii de iluminat:

Pentru instalatiile electrice se propun folosirea becurilor economice in special cele de tip LED datorita duratei mari de viata a acestora si a consumului electric scazut raportat la cele clasice cu incandescenta sau fluorescenta. Panourile fotovoltaice vor avea un aport de energie electrica.

Solutii recomandate pentru instalatii de apa calda de consum:

Pentru instalatiile sanitare se propune desfiintarea celor existente si reconfigurarea lor in functie de necesitatea specifica destinatiei si functionalului cladirii pentru ca desfasurarea activitatilor sa se desfasoare in bune conditii. Sistemul solar cu tuburi vidate pentru producerea acc va avea un aport pentru asigurarea apei calde menajere

II. Măsuri conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program (Cladire C.P.3 + Cantina);

a. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuieli exterioare pe zidurile fatadelor;

b. Consolidare sarpanta si inlocuire invelitoare si sistem pluvial (jgheaburi si burlane) cuprinde urmatoarele lucrari:

- La cladirea Centrului de Plasament se va reface sarpanta, se va inlocui invelitoarea, jgheaburile si burlanele;



-Toate elementele din lemn se vor trata ignifug si cu solutii antiinsecte si anticiuperi.

III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- repararea trotuarelor de protectie din jurul cladirii;
- crearea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati;
- lucrari pentru conformarea cladirii la cerintele ISU, respectiv instalatie de detectie incendiu si instalatie de iluminat de siguranta.

Scenariul recomandat de elaborator este **scenariul I**.

- ✦ avantajele scenariului recomandat

Scenariul I:

- Costuri reduse de executie;
- Tehnologii de executie accesibile;
- Durata de timp redusa.

b)Recomandarea expertului tehnic

I. Realizarea expertizelor tehnice de rezistenta a celor doua imobile (Cladire C.P.3 + Cantina) intocmite de Dr. Ing. Mihai Constantin, expert tehnic MLPAT în domeniile: "Construcții civile, industriale și agrozootehnice cu structura din beton, beton armat și zidărie - A1" pentru exigențele "Rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice".

„La cererea beneficiarului, subsemnatul Dr. Ing. Mihai Constantin, în calitate de expert tehnic MTCT (Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului), am analizat situația pe teren referitoare la starea tehnica a unei clădiri cu destinatia de centru de plasament si una cu destinatia de cantina, situate în Strada C. Dobrogeanu-Gherea, nr.1, Slobozia, jud. Ialomita.

In urma analizei efectuate s-a constatat că nu se impune consolidarea constructiei, avand in vedere categoriile de lucrari care se doresc a fi executate, fara a afecta structura de rezistenta.

Se propun urmatoarele lucrari de interventie:

a). Centru de Plasament 3

- Refacerea tencuielilor degradate;
- Ignifugarea sarpantei existente;



– *Imbunatatirea calitatii termofizice a anvelopei cladirii prin izolarea termica a peretilor exteriori a planseului de la subsol si a planseului de peste ultimul nivel;*

- *Refacerea invelitorii;*
- *Reabilitarea si modernizarea instalatiilor existente.*

b). Cantina

- *Refacerea tencuielilor degradate;*
- *Imbunatatirea calitatii termofizice a anvelopei cladirii prin izolarea termica a peretilor exterior, a planseului peste sol si a planseului de peste ultimul nivel;*
- *Reabilitarea si modernizarea instalatiilor existente.*

Lucrarile propuse la cladirea analizata se vor face pe baza unui proiect tehnic si a unor detalii de executie elaborate de un proiectant autorizat si verificate de verificatori tehnici atestati pentru fiecare specialitate in parte.

Pentru efectuarea lucrărilor se vor respecta normele de protecția muncii și se va avea o deosebită grijă pentru protejarea mediului .”

Cladirile existente se incadreaza in clasa de risc seismic Rs III.

II. Realizarea auditului energetic de catre - Auditor energetic pentru cladiri - dr. ing. FEKETE-NAGY LUMINITA;

Recomandari:

„Pentru cresterea eficientei energetice SE PROPUNE reabilitarea termica a cladirii prin termoizolarea planseului de pod, izolarea termica a planseului peste subsol, termoizolarea peretilor exteriori opaci, schimbarea tamplariei vechi (doar acolo unde este cazul) cu tamplarie eficienta energetic precum si reabilitarea termica a instalatiilor, a sistemului de incalzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, a instalatiilor electrice.

Se recomanda si posibilitatea instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, respectiv realizarea unor sisteme care sa foloseasca energie regenerabila, studiu care se elaboreaza la fazele de proiectare DALI/SF/PT doar la cererea autoritatii contractante. Cladirea analizata fiind intr-o clasa energetica , este incadrata in zona II climatica cu $T_e = -15^{\circ}C$, rezistentele termice minime pentru cladirile existente sunt mai reduse conform normelor igienico-sanitare, cu toate acestea, rezistentele termice ale elementelor de anvelopa nu se incadrau cu toate in limitele impuse de MC001/2009. Ca atare, se propune solutia maximala de reabilitare termica a anvelopei, alaturi de toate masurile precizate pentru instalatii.



Planseul de sub pod se recomanda sa se termoizoleze folosind material izolator de min. 20 cm, preferabil vata minerala bazaltica, usa neconforma sa se inlocuiasca cu un sistem de tamplarie etansa, cu geam termorezistent si LowE cu rezistenta termica min 0,69 m²K/W, peretii exteriori sa se igienizeze (sa se inlature igrasia si umiditatea, daca este cazul) folosind material termoizolat de min 12 cm conform calcului la condens, termoizolarea planseului peste subsol cu material termoizolator de min 10 cm si sa se asigure o buna ventilare naturala pentru a avea un aer neviciat in incinta si pentru intrunirea conditiei de coeficient global de izolare termica, toate aceste in stransa legatura cu schimbarea/modernizarea instalatiilor. Analizand eficienta energetica se propune reabilitarea termica a cladirii folosind pachetul maximal (prezentat in Scenariul I), precum si modernizarea instalatiilor prin schimbarea in totalitate a instalatiilor interioare de apa calda de consum, incalzire si electrice”.

CAPITOLUL 3. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

3.1 Descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza;

Prezenta documentatie prezinta masuri de imbunatatirea performantei energetice a constructiilor existente.

Proiectul implementeaza masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator, si de crestere a eficientei energetice, referitoare la infrastructura realizata prin proiect si echipamente achizitionate.

Proiectul prevede si crearea de facilitati, adaptarea infrastructurii si echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Implementarea masurilor de eficienta energetica la aceste imobile va duce la imbunatatirea conditiilor de viata a copiilor si cadrelor didactice.

SITUATIA OCUPARILOR DEFINITIVE DE TEREN

SUPRAFATA TEREN: **8356 MP.**

SUPRAFATA CONSTRUITA existenta =1350.23 MP

SUPRAFATA CONSTRUITA propusa =1350.23 MP

SUPRAFATA DESFASURATA EXISTENTA =3972.25 MP

SUPRAFATA DESFASURATA PROPUSA =3972.25 MP



P.O.T. EXISTENT = 16.16 %	C.U.T. EXISTENT = 0,47
P.O.T. PROPUS = 16.16 %	C.U.T. PROPUS = 0,47

Aceasta construcție urmează să fie supusă unor acțiuni de reabilitare și modernizare în vederea realizării unor condiții optime de desfășurare a activităților.

A. ARHITECTURA

Aceasta construcție urmează să fie supusă unor acțiuni de reabilitare și modernizare în vederea realizării unor condiții optime de desfășurare a activităților.

Situatie existenta

a). Centru de Plasament 3

Clădirea existentă este o construcție cu regimul de înălțime S+P+3E, având funcțiunea de centru de plasament. Clădirea este amplasată în Strada C.Dobrogeanu-Gherea, nr.1, Slobozia, jud. Ialomita.

Clădirea are dimensiunile exterioare totale sunt de 43.46 m x 18.60 m.

Accesul în clădire se face astfel:

- o intrare principală pe fațada principală;
- o intrare secundară pe fațada lateral dreaptă;
- intrarea în subsol se realizează din exterior, pe fațada lateral stângă a clădirii.
- Accesul pietonal și accesul auto se realizează din strada C.D. Gherea, nr.1.

Finisajele interioare existente sunt cu zugrăveli lavabile la nivelul peretilor și tavanelor. În grupurile sanitare peretii sunt plasați cu faianță. În perioada de exploatare a clădirii s-au executat periodic lucrări de întreținere, iar finisajele interioare este într-o stare relativ bună.

Finisajele exterioare ale clădirii studiate sunt într-o stare bună.

Tamplăria exterioară a clădirii (ferestre) este din PVC cu geam termoizolant.

Invelitoarea este din tablă zincată și prezintă stări de degradare locale datorată infiltrațiilor de apă.

Funcțiuni existente:



PLAN SUBSOL:

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]
1	Hol	3,90
2	Spatiu tehnic	14,73
3	Spatiu tehnic	60,53
Suprafata utila subsol tehnic = 79,16 mp		

PLAN PARTER:

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]	Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]
1	Birou	14,89	17	Hol	1,64
2	Birou	11,86	18	Hol	5,78
3	Grup sanitar	2,52	19	Baie	2,10
4	Hol	3,73	20	Camera	15,74
5	Birou -	31,97	21	Baie	4,16
6	Birou	33,84	22	Hol	3,74
7	Birou	33,84	23	Camera	35,16
8	Birou	33,84	24	Birou	33,93
9	Birou	14,69	25	Birou	33,93
10	Grup sanitar	10,02	26	Birou	33,93
11	Grup sanitar	2,35	27	Birou	33,93
12	Hol	23,19	28	Hol	48,97
13	Grup sanitar	1,35	29	Hol	84,08
14	Grup sanitar	1,20	30	Casa scarii	7,56
15	Grup sanitar	3,91	31	Birou	12,29
16	Casa scarii	17,20	32	Hol	7,38
Suprafata utila parter = 604,72 mp					
Suprafata construita parter = 690,44 mp					

PLAN ETAJUL 1

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]	Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]
1	Birou	14,89	17	Camera	33,93
2	Birou	7,89	18	Birou	33,93
3	Spatiu depozitare	4,28	19	Birou	33,93
4	Hol	4,17	20	Birou	33,93
5	Birou	33,84	21	Sala de sedinte	56,87
6	Birou	33,84	22	Hol	51,16
7	Birou	33,84	23	Hol	23,01
8	Birou	33,84	24	Casa scarii	12,77
Suprafata utila etaj 1 = 609,33 mp					
Suprafata construita etaj 1 = 690,44 mp					
9	Magazie	33,34			
10	Grup sanitar	10,45			
11	Spatiu depozitare	2,35			
12	Baie/spatiu tehnic	31,23			
13	Casa scarii	17,20			
14	Camera	29,66			
15	Baie	3,82			
16	Birou	35,16			



PLAN ETAJUL 2

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]	Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]
1	Birou	14,89	17	Camera	33,93
2	Birou	12,59	18	Camera	33,93
3	Casa scarii	7,60	19	Camera	33,93
4	Hol	4,17	20	Camera	33,93
5	Birou	33,84	21	Club	56,87
6	Camera	33,84	22	Hol	51,16
7	Camera	33,84	23	Hol	23,01
8	Camera	33,84	24	Casa scarii	12,77
9	Grup sanitar	33,34	Suprafata utila etaj 2 = 617,30 mp		
10	Grup sanitar	10,45	Suprafata construita etaj 2 = 690,44 mp		
11	Spatiu depozitare	2,35			
12	Baie/spatiu tehnic	31,23			
13	Casa scarii	17,20			
14	Camera	27,90			
15	Baie	5,53			
16	Camera	35,16			

PLAN ETAJUL 3

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]	Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]
1	Birou	14,89	17	Camera	33,93
2	Birou	12,59	18	Camera	33,93
3	Casa scarii	7,60	19	Camera	33,93
4	Hol	4,17	20	Camera	33,93
5	Birou	33,84	21	Club	56,87
6	Camera	33,84	22	Hol	51,16
7	Camera	33,84	23	Hol	23,01
8	Camera	33,84	24	Casa scarii	12,77
9	Grup sanitar	33,34	Suprafata utila etaj 2 = 617,30 mp		
10	Grup sanitar	10,45	Suprafata construita etaj 2 = 690,44 mp		
11	Spatiu depozitare	2,35			
12	Baie/spatiu tehnic	31,23			
13	Casa scarii	17,20			
14	Camera	27,90			
15	Baie	5,53			
16	Camera	35,16			

Amenajare exterioara

In cadrul incintei exista alei betonate atat pentru accesul pietonal cat si pentru accesul auto, iar in rest este spatiul verde.

DETERIORARI SI DEFICIENTE CONSTATATE

- Tencuieli interioare care se desprind de pe pereti;



- Tencuieli exterioare in unele locuri necorespunzatoare;
- Prezenta umezelii in peretii de rezistenta ai constructiei, mai ales in zona grupurilor sanitare din cauza neetanseitatii coloanelor de instalatii sanitare;
- Nu exista rampa pentru acces persoane cu dizabilitati in zona casei scarilor din dreapta cladirii;
- Usile interioare sunt degradate, nu mai indeplinesc cerintele actuale igienico-sanitare si deconfort;
- Finisajele interioare se impun sa se modernizeze datorita vechimii si starii in care se afla.

b). Cantina

Clădirea existenta este o constructie cu regimul de inaltime P+E, avand functiunea de cantina. Cladirea este amplasata in Strada C.Dobrogeanu-Gherea, nr.1, Slobozia, jud. Ialomita.

Cladirea are dimensiunile exterioare totale de 28.20 m x 8.70 m.

Accesul in cladire se face astfel:

- o intrare principala pe fatada principala;
- doua intrari pe fatada secundara;
- o intrare principala pe fatada lateral dreapta;
- Accesul pietonal si accesul auto se realizeaza din strada C.D. Gherea,

nr.1.

Finisajele interioare existente sunt cu zugraveli lavabile la nivelul peretilor si tavanelor. In grupurile sanitare si bucatarie peretii sunt placati cu faianta. In perioada de exploatare a cladirii s-au executat periodic lucrari de intretinere, iar finisajele interioare sunt intr-o stare relativ buna.

Finisajele exterioare ale cladirii studiate sunt intr-o stare buna.

Tamplaria exterioara a cladirii (ferestre) este din PVC cu geam termoizolant.

Invelitoarea este din tabla tip Lindab și se prezinta intr-o stare foarte buna, fiind recent schimbata.



Funcțiuni existente:

PLAN PARTER

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]			
1	Hol	15.50	17	Hol	8.91
3	Magazie	23.98	18	Magazie	10.23
4	Casierie	10.81	19	Magazie	10.14
6	Hol	8.91	20	Debara	3.93
7	Hol	16.51	21	Spalator	38.55
8	Camera	15.39	22	Spalator	24.20
9	Magazie alimente	41.28	23	Hol	13.79
10	Magazie	13.33	24	Birou	8.43
11	Magazie	6.14	25	Birou	7.61
12	Birou	7.62	26	Croitorie	12.26
13	WC	1.21	27	Magazie administrativ	64.47
14	Grup sanitar	2.07	2	Casa scarii	10.26
15	WC	1.22	5	Casa scarii	9.92
16	Grup sanitar	3.16	Suprafata utila parter = 389.83 mp		
			Suprafata construita parter = 471.54 mp		

PLAN ETAJ

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata [mp]			
1	Sala mese	154.16	17	Magazie alimente	13.09
2	Hol	32.37	18	Vestiar	6.48
4	Hol	15.78	19	Camera alimente	10.12
5	Grup sanitar	5.86	20	Bucatarie	42.79
6	WC	1.20	21	Spalator vase	3.61
7	Grup sanitar	3.69	22	Spalator vase	11.60
8	WC	1.34	23	Hol	14.81
9	Camera protocol	16.03	3	Casa scarii	10.26
10	Debara	1.27	12	Casa scarii	9.92
11	Hol	4.74			
13	Camera alimente	10.88			
14	WC	1.41			
15	Vestiar	14.42	Suprafata utila etaj = 404.97 mp		
16	Hol	19.14	Suprafata construita etaj = 471.54 mp		

Amenajare exterioara

In cadrul incintei exista alei betonate atat pentru accesul pietonal cat si pentru accesul auto, iar in rest este spatiul verde.

DETERIORARI SI DEFICIENTE CONSTATATE

- Tencuieli interioare care se desprind de pe pereti;
- Tencuieli exterioare in unele locuri necorespunzatoare;



- Prezenta umezelii in peretii de rezistenta ai constructiei, mai ales in zona grupurilor sanitare din cauza neetanseitatii coloanelor de instalatii sanitare;
- Nu exista rampa pentru acces persoane cu dizabilitati in zona casei scarilor din dreapta cladirii;
- Usile interioare sunt degradate, nu mai indeplinesc cerintele actuale igienico-sanitare si de confort;
- Finisajele interioare se impun sa se modernizeze datorita vechimii si starii in care se afla.

3.2 Descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate /reabilitate /reparate;

Situatie propusa:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirilor (Cladire C.P.3 + Cantina):

A. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- *Peretii exteriori se vor izola cu un strat de termoizolatie de min. 12 cm de vata bazaltica cu $\lambda = 0,04 [W/mk]$, prin aplicarea unui termosistem sau a unei fatade ventilate.*

Aceasta va avea o influenta asupra consumului de caldura prin reducerea fluxului termic disipat prin peretii exteriori.

Tehnologia va fii urmatoarea:

➤ Pregătirea soclului :

- inlaturarea tencuiei deteriorate sau discontinue la suprafata;
- aducerea la nivel a soclului;
- jgheabul de scurgele a apei din ploi, paratrasnetul, sau conductele de gaz montate pe fatada nu se pot ingloba in nici un caz in izolatia termica.

➤ Vata bazaltica nu se aplica in zona de contact cu terenul.

a) Montarea sinelor de ghidaj pe soclu :

- se determina inaltimea soclului;
- inainte de inceperea procesului de termoizolare, inaltimea soclului trebuie marcata cu o linie orizontala;
- sina de ghidaj a soclului trebuie montata la o inaltime minima de 40cm de la sol;
- Realizare gaurilor pentru dibluri
- inegalitatea soclului poate fi egalizata cu ajutorul sinelor de ghidaj;
- la colturile cladirii, sinele de ghidaj trebuie taiate conform inbinarii la colt apoi, trebuie fixate



impreuna.

➤ Fixarea diblurilor

- diblul se aseaza in gaurile facute anterior si se introduc cu ajutorul ciocanului, prin batere;
- se verifica daca fixarea sinei de ghidaj este corespunzatoare;
- sinele nu se vor fixa in nici un caz in izolatia termica;

➤ Verificarea orizontalitatii soclului

- sina de ghidaj a soclului trebuie fixata pe tot perimetrul cladirii intr-un plan orizontal;

Verificarea orizontalitatii se va face cu ajutorul unui boloboc.

➤ Conectarea sinelor de ghidaj a soclului

- in cazul izolatiilor cu o grosime mai mare de 80 de mm se recomanda folosirea a cel putin doua elemente de imbinare;

b) Aplicarea mortarului adeziv

- lipirea placilor se face perimetral si in puncte (pe min. 40% din suprafata). Pentru asigurarea plasarii potrivite a mortarului se vor lua in considerare pozitiile gaurilor de montare a diblurilor. Directia aplicarii mortarului adeziv trebuie sa fie perpendiculara pe directia fibrelor placii;

Initial se aplica cu gletiera in strat subtire de adeziv astfel incat acesta sa se integreze in suprafata placii. Se lasa sa se usuce. Mortaru adeziv trebuie aplicat in interiorul placii in 4-6 puncte (turtite) intr-un mod simetric, in mijlocul placii;

c) Lipirea placilor

- montarea placilor se face incepand de la sina de ghidaj, pe tot perimetrul peretelui, apoi se avanseaza incepand de la primul rand;
- surplusul de mortarul adeziv de pe marginea placilor de vata trebuie indepartat. Adezivul mortar nu trebuie sa ajunga intre placi;
- placile trebuie montate strans, una langa alta, si trebuie glisate pe langa cele deja montate;
- la colturi, placile trebuie fixate prin suprapunere;
- pentru realizarea unui colt perfect, partea ce iese in afara peretelui trebuie indepartata prin taiere, de-a lungul unei rigle de aluminiu;

d) Montarea diblurilor

- diblurile nu se vor monta mai devreme de 24 ore de la aplicarea placilor pe fatada (pentru intarirea mortarului adeziv);



- distribuirea diblurilor Locatia diblurilor este determinate de catre planul de distributie;
- a- distanta minima a diblurilor masurata de la coltul zidului $a > 100\text{mm}$ in cazul de fata pentru zid de caramida distribuirea diblurilor se va face la 6 buc/m²;
- realizarea gaurilor pentru dibluri;
- introducerea diblurilor cu disc;

e) Realizarea colturilor: inainte de aplicarea tencuielii de baza, trebuie pregatite toate muchiile ferestrelor si colturile. Pe colturi si muchii trebuie aplicata in prealabil o plasa din fibra de sticla de min. 15-20mm;

f) Consolidarea colturilor deschiderilor (usi si ferestre)

- atat la partea superioara cat si la cea inferioara a colturilor deschiderilor, se lipeste o fasie de 20x30 cm de plasa de fibra de sticla la un unghi de 45 de grade fata de orizontala;

Aceasta este necesara deoarece in aceste zone pot aparea fisuri din cauza lucreaza si a socurilor provocate de de inchiderea/deschiderea usilor si a ferestrelor.

g) Montarea izolatiei la spaleti in jurul golurilor

h) Aplicarea tencuielii de baza

- tencuiala de baza trebuie aplicata pe suprafata de vata minerala, folosind latura neteda a fierului de glet;

- dupa realizare etapei de mai sus, tencuiala de baza trebuie acoperita folosind partea zimtata a fierului de glet. Aceasta etapa este necesara pentru a asigurarea cantitatii necesare de mortar adeziv

. Aplicare corecta se face folosind o mistrie cu dinti de 10x10mm. (patul);

- montarea plasei din fibra de sticla: plasa de fibra de sticla trebuie aplicata pe tencuiala proaspata acordand o atentie deosebita nivelarii mortarului adeziv. Plasa nu trebuie incetita sau ondulata;

- finisarea tencuielii: suprafata tencuieliise va aduce la forma finala in starea ei umeda, folosind o gletiera din plastic. Tencuiala trebuie sa aibe o umiditate potrivita; suprafata nu are voie sa se usuce in timpul finisarii;

i) Grunduire

- in conditii meteorologice normale, grunduirea se face dupa uscarea tencuielii de baza. Este recomandat folosirea unei rulou pentru vopsit;

j) Aplicarea scliviselii

- scliviseala se poate aplica numai dupa uscarea amorsei cu ajutorul unui fier de glet din otel



inoxidabil.

k) Vopsele pe baza de silicon

– dupa uscarea tencuiei se poate incepe imediat aplicarea pe fatada a vopselei pe baza de silicon; Aplicarea acesteia se efectueaza in doua straturi cu ajutorul unui rulu pentru vopsit.

Avantaje:

- In timpul lucrarilor de constructii, se poate desfasura activitatea fara necesitatea mutarii activitatii;
- Utilizand aceasta metoda de izolatie vom obtine cele mai multe beneficii. -valoarea U (W/mpK) a peretelui poate fii considerabil redusa folosind aceasta metoda; aceasta este cea mai eficienta din punct de vedere al reducerii pierderilor de energie prin fatade. Izolarea integrala a fatadei conduce la eliminarea punctilor termice, in aceste zone protejeaza peretii de actiunea factorilor climatic;
- Peretii inmagazineaza caldura din interior reducand pierderea acesteia spre exterior;
- Difuzia la vapori de apa permite peretelui sa ramana uscat, fara sa absoarba umezeala;
- Izolare termica face cladirea mai calduroasa iarna si mai racoroasa vara, deci mai confortabila;
- Vata minerala bazaltica este un produs incombustibil, nu intretine arderea si nici nu emana gaze nocive sub actiunea focului;
- Protectia fonica poate fi realizata fara probleme cu ajutorul acestui produs. In functie de sortiment si grosime, structura fibroasa a vatei minerale bazaltice prezinta proprietati foarte bune de absorbtie acustica;
- Rezistenta in timp reprezinta un alt avantaj de luat in considerare, deoarece roca bazaltica nu corodeaza si nu este corodata, nu este atacata de ciuperci si microorganisme, nu constituie hrana pentru insecte si rozatoare si nici nu putrezeste;
- Vata minerala bazaltica este un material prietenos cu mediul deoarece nu dauneaza sanatatii si nu polueaza mediul. Acest aspect se face resimtit si in montaj, neexistand riscuri in timpul manevrarii vatei;
- Reducerea costurilor: facturi mai mici la energie, datorita consumului mai redus de energie
- Economie de energie: Prin izolarea peretilor se reduce considerabil nivelul emisiilor de CO2 asociate casei, deci ajuta la pastrarea resurselor atat de pretioase de energie si la reducerea efectului de incalzire global;
- Fibrele de vata minerala bazaltica sunt protejate de o substanta hidrofoba. Astfel, vata minerala prezinta o rezistenta la umiditate;



▪ Manevrabilitatea si instalarea acesteia nu ridica probleme fiind compatibila cu majoritatea materialelor de constructii.

Aceasta va avea o influenta asupra consumului de caldura prin reducerea fluxului termic disipat prin peretii exteriori;

● *Planseul de peste subsol, la clădirea Centrului de plasament 3, se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 10 cm, de vata bazaltica avand $\lambda \approx 0,04$ [W/mk];*

Tehnologia va fii urmatoarea:

- decopertarea tuturor straturilor existente pana la planseul de beton/stratul de panta si evacuarea incarcarii existente de pe planseu;
- analiza structurii existente si remedierea elementelor deteriorate(daca este cazul);
- saltelele de vata bazaltica vor fii dispuse in asa fel incat sa formeze o suprafata continua fara formarea unor puncti termice locale;
- daca se va agreea refacerea tavanelor va trebui luat in calcul executia unei bariere de vapori dispusa spre partea incalzita a elementelor de constructie(spre interior);
- la partea superioara a saltelelor de vata bazaltica se va dispune montarea unei sape pentru protectia stratului de termoizolatie si pentru formarea unei suprafete continue.

● *Planseul de sub pod, la ambele clădiri se va izola cu un strat de termoizolatie de min. 20 cm, de vata bazaltica avand $\lambda \approx 0,04$ [W/mk];*

Tehnologia va fi urmatoarea:

- decopertarea tuturor straturilor existente de la intradosul placii pana la planseul de beton efectiv;
- analiza structurii existente si remedierea elementelor deteriorate(daca este cazul);
- saltelele de vata bazaltica vor fii dispuse in asa fel incat sa formeze o suprafata continua fara formarea unor puncti termice locale;

● *Inlocuirea tamplariei exterioare existente din PVC ($R'_{min}=0,69$ m²K/W) cu tamplarie termoizolanta etansa din PVC cu 5 camere si geamuri duble in scopul reducerii fluxului termic disipat prin elemente de constructie vitrate.*

Această lucrare cuprinde, în principal, următoarele activități:

- demontare tâmplărie exterioară existentă;



- montare tâmplărie exterioară termoizolantă cu glaf exterior;
- transport materiale și deșeuri rezultate din demontare la 10 km.

Cerințe constructive pentru tâmplărie exterioară termoizolantă din profile PVC cu glaf exterior:

- Profil cu 5 camere, culoare albă;
- Clasa A;
- Armătură oțel zincat;
- Grilă de ventilație mecanică;
- Geam termoizolant dublu 4-16-4, low-E;
- Feronerie oscilo-batantă cu închideri multipunct;
- Glaf exterior.

Tâmplăria trebuie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă.

II. Măsurile conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program (Cladire C.P.3 + Cantina):

a. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuieli exterioare pe zidurile fatadelor (aprox. 10 %);

b. Refacere invelitoare si sistem pluvial (jgheaburi si burlane) cuprinde urmatoarele lucrari:

- La cladirea Centrului de Plasament 3 se va reface invelitoarea si se vor inlocui jgheaburile si burlanele; Daca in urma desfacerii invelitorii si a sistemului pluvial se vor identifica elemente degradate ale sarpantei acestea se vor inlocui.

-Toate elementele din lemn se vor trata ignifug si cu solutii antiinsecte si anticiumperci.

III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- *repararea trotuarelor de protectie din jurul cladirii;*

Dupa termoizolarea peretilor exteriori si demontarea schelei, trotuarele existente se vor demola pentru a realiza termoizolarea soclului clădirii. Se va executa un trotuar din beton clasa C 16/20 armat cu plasa sudata $\Phi 6/100/100$ cu grosimea de 10cm;

- *amenajarea la cladirea Centrului de Plasament 3 a unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati;*



Finisaje interioare

Se vor reface finisajele interioare. Se vor face reparatii in zonele afectate de lucrarile executate sau zonele degradate ale peretilor interiori, iar apoi se va aplica un strat de glet de finisaj, dupa care se vor executa zugravelile lavabile.

Pardoseli

In spatiile afectate se vor reface atat pardoselile de gresie cat si cele din parchet.

Scări - exterioare si rampe de acces

Se va monta placi de granit cu grosimea minima de 15mm si dimensiuni de 60 x 60 cm;

Trepte cu granit fiamat cu grosimea minima 30mm, dintr-o singura bucata prevazuta cu sistem antiderapant; Contratrepte cu granit fiamat cu grosimea minima 15mm, dintr-o singura bucata;

Rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati la nivelul parterului.

B. REZISTENTA:

Situatie existenta:

Structura de rezistenta a cladirii este zidarie portanta de caramida plina presata cu grosimea peretilor de 35 cm, iar compartimentarile interioare sunt tot din caramida cu grosimea de 25cm si 15 cm. In structura din zidarie portanta s-au identificat stalpisorii, centuri, grinzi din beton armat.

Fundatiile sunt continuate sub ziduri si sunt din beton armat. Cota fundatiilor peretilor exteriori variaza de la -1.60m in zonele fara subsol si de -3.50 m in zonele cu subsol.

Plansele si grinzile sunt executate din beton armat, iar grosimea planseelor este de 15cm. Amplasarea scarilor: una in zona centrala a gradinitei si cealalta in extremitatea cladirii.

Acoperisul este de tip sarpanta din lemn, cu invelitoare din tigla ceramica, accesul pe planseul ultimului nivel se face printr-un chepeng amplasat in dreptul casei scarii.”

Situatie propusa:

Constructiile existente au asigurate rezistenta mecanica si stabilitatea necesara conform normelor tehnice in vigoare si nu sunt necesare lucrari de interventie la elementele structurale in vederea majorarii sigurantei constructiei la actiuni seismice.



Pentru fixarea pe acoperiș a panourilor solare se utilizează un suport de fixare special conceput. Acesta asigură prinderea sigură și precisă a panourilor solare. Suportul ajută la montarea panourilor solare în poziția cea mai bună astfel încât acestea să se afle la un unghi de înclinație optim. Este foarte important ca panourile solare să fie montate la un anumit unghi pentru a capta cât mai multă radiație solară. Montarea pe acoperiș este un mod de a economisi spațiu și este un loc excelent pentru captarea căldurii solare.

Fixarea panoului solar pe acoperiș se face prin intermediul tălpilor metalice, iar etanșarea între acoperiș și talpa se face cu garnituri de cauciuc sau cu silicon.

C. INSTALATII

C.1. INSTALATII SANITARE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu apă caldă pentru consum menajer se face de la punctul termic zonal. Distribuția la toți consumatorii din clădiri se face printr-o rețea ramificată de conducte, din care se desprind coloanele.

Conductele de distribuție a apei calde, executate din teava de oțel zincat prezintă semne vizibile de coroziune, iar mare parte dintre armături prezintă pierderi de apă. De asemenea, izolația conductelor, executată cu saltele de vată minerală s-a degradat aproape în totalitate. De-a lungul timpului au fost efectuate lucrări de reparații ale acestui sistem de conducte, unele tronsoane fiind înlocuite cu conducte din material plastic.

Evacuarea apelor pluviale de pe acoperișul de tip șarpantă se realizează prin jgheaburi și burlane.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

Pentru instalațiile sanitare se propune desființarea celor existente și reconfigurarea lor precum și modernizarea grupurilor sanitare existente.

C.2. INSTALATII TERMICE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu energie termică se face cu ajutorul a trei Cazanuri de 170 KW, centrale termice pe combustibil gazos.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:



a. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

Pentru instalatii termice se propune inlocuirea conductelor de distributie agent termic, impreuna cu corpurile statice aferente.

b. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

Se propune montarea unui sistem solar cu tuburi vidate pentru producerea acc și aport la încălzire. Acesta va fi compus din panouri solare, grup de pompare, automatizare, boiler de preîncălzire, boiler util, vas de expansiune. Panourile vor fi montate pe acoperisul tip sarpanta a clădirilor. Acest sistem va fi capabil să asigure o mare parte din necesarul zilnic de acc. și o parte din necesarul pentru încălzirea spațiilor. Soluția aleasă este de 4 sisteme (3 sisteme pentru C.P.3 și unul pentru Cantina);

C.3. INSTALATII ELECTRICE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu energie electrică a imobilului se realizează de la Sistemul Energetic National, distribuția făcându-se de la tabloul electric general existent.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

a. Lucrări de reabilitare a instalației electrice;

Soluții recomandate pentru instalații de iluminat:

Pentru instalațiile electrice se propun folosirea becurilor economice în special cele de tip LED datorită duratei mari de viață și consumului electric scăzut raportat la cele clasice cu incandescență sau fluorescență.

Inlocuirea circuitelor electrice

Corpurile de iluminat existente sunt de tip incandescent și fluorescent funcționale iar circuitele electrice aferente sunt degradate.

Astfel prin proiect se propun lucrări de refacerea a circuitelor electrice, precum și conectarea acestora la noile sisteme alternative de producere a energiei (panouri solare fotovoltaice).

Aceste lucrări presupun dezafectarea instalației electrice de iluminat, demontarea corpurilor de iluminat existente și realizarea unei instalații de iluminat nouă.

b. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile



- Se propune instalarea de panouri fotovoltaice pe acoperisul tip sarpanta a celor două clădiri care să preia o parte din necesarul de energie electrică. Soluția aleasă este de 11 sisteme de 7 kw complete având fiecare 27 de panouri de 260W, invertor, baterie/acumulator;

CONCLUZIILE IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Prin realizarea investiției propuse se va realiza încadrarea în mod corespunzător în cerințele privind protecția mediului conform reglementărilor în vigoare.

Prin realizarea acestei investiții, impactul asupra mediului va fi pozitiv. Impactul negativ va fi minim, nefiind afectată sănătatea și siguranța populației din zona și a lucrătorilor din construcții la realizarea construcției. Proiectul propune soluții prietenoase pentru mediul înconjurător, lucrările de construcții respectând legislația națională în domeniul protecției mediului și cerințele legislației europene în domeniul mediului.

Astfel, la executarea lucrărilor de construcții se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător prin întreținerea curentă a utilajelor, depozitarea materialelor de construcții în locuri special amenajate care nu vor permite împrăștierea combustibililor, lubrefianților și a reziduurilor la întâmplare. Zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevăzute de lege, iar praful rezultat și poluarea accidentală nu vor afecta semnificativ zona construcției din punct de vedere al mediului.

Gospodărirea deșeurilor generate pe amplasament în cadrul acestei lucrări, se recomandă ca Evidența tuturor deșeurilor (valorificabile și nevalorificabile) rezultate să fie valorificată conform H.G. nr. 856 / 2002, prin Fișe de evidență a deșeurilor, care vor fi predate beneficiarului.

Deșeurile nevalorificabile (moloz, sticlă, cărămizi, plăcile de azbociment, etc), rezultate din lucrare vor fi depozitate selectiv, urmând să fie transportate și eliminate pe baza de contract între executantul lucrărilor și societăți comerciale nominalizate de Agenția de Protecție a Mediului Județeană, sau vor fi transportate în zone indicate de Autoritățile Locale. În situația în care deșeurile nevalorificabile se vor transporta în zonele indicate de Primării, transportul se va efectua numai cu acceptul scris al acestora și numai după transmiterea la Beneficiar a respectivului accept.

Conform H.G. nr. 1061/2008, pe durata transportului deșeurile vor fi însoțite de documente, formular de încărcare - descărcare din care să rezulte: detinatorul, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșuri.



Documentele justificative privind eliminarea deșeurilor vor fi predate Beneficiarului (facturi, taxe depozitare, formulare incarcare - descarcare).

Deșeurile valorificabile rezultate din lucrare (metale feroase și neferoase, etc), vor fi predate beneficiarului la sfârșitul lucrării pe baza de P.V. Predare - Primire împreună cu Fișele de Evidență.

PROTECȚIA MUNCII LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Unitatea ce execută lucrările trebuie să respecte integral prevederile legale în funcție de specificul lucrărilor executate pentru prevenirea accidentelor de natură electrică și neelectrică și înțelege să impună climatul de disciplină de securitate a muncii și tehnologică, obligatoriu la lucrări în instalații electrice;

Nu se admite începerea lucrărilor dacă nu sunt perfectate și semnate următoarele documente:

- convenția de lucrări
- autorizația de acces în instalație
- programul de lucrări
- schița căilor de acces și depozitare materiale
- instrucțiunile și/sau fișele tehnologice (după caz) necesare executării lucrării;
- proiect de execuție (după caz)
- fișa de instruire colectivă a personalului executant de lucrare
- instrucțiunile specifice proprii de securitatea muncii ale executantului
- lista cu personalul autorizat pentru executarea lucrărilor, cu precizarea grupelor de autorizare;

Unitatea executantă ia cunoștință de locurile și lucrările cu risc ridicat și specific și se angajează să respecte măsurile de prevenire impuse.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Cerința "A" rezistență și stabilitate (A1) – conform prevederilor din memoriul de structură

Cerința „B” Siguranța în exploatare – îndeplinirea prevederilor NP 068/2002 – Normativ privind proiectarea clădirilor din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare:

Pe parcursul executării lucrărilor verificările de calitate se efectuează de către conducătorul tehnic al lucrărilor.

Lucrările executate trebuie să corespundă prescripțiilor date de Legea Calității nr.10/1995.



Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzator al lucrarilor prin respectarea standardelor, normativelor, prescriptiilor specifice lucrarilor realizate si se va sesiza orice problema aparuta factorilor implicati: beneficiar, proiectant, etc.

Executantul trebuie sa intocmeasca „Planul calitatii” inainte de inceperea executiei.

Executantul va completa cu termenele de executie „Programul pentru controlul calitatii lucrarilor” si il va returna celor care trebuie sa participe la respectivele faze.

Toate materialele puse in opera vor avea certificarea calitatii produselor folosite prin grija producatorului, in conformitate cu metodologia si procedurile stabilite de lege, conform HG Nr. 102 din 30.01.2003 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, si vor fi prezentate mostre, certificate de calitate si agremente, inclusiv documentatiile specifice care au stat la baza eliberarii acestora, conform Ordin MLPTL 91/10902/2003.

Executantul va utiliza in executie numai produsele si procedeele prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice va gestiona probe martor. Orice inlocuire de material se va face de executant numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarilor.

Toate neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute, in fazele de executie vor fi solutionate numai pe baza solutiilor agreate si insusite de proiectant cu acordul beneficiarilor.

Executantul va preda beneficiarului toate actele de atestare și verificare a calității lucrărilor de construcții (procese verbale de lucrări ascunse, certificat de calitate a materialelor, buletin de încercări, etc.) acte care vor fi folosite la întocmirea Cărții tehnice a construcției.

ORGANIZAREA DE SANTIER IN VEDEREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Organizarea generală a șantierului va cuprinde următoarele obiecte:

- împrejmuirea zonei pentru organizare de șantier cu stâlpi din metal și plasa sudată;
- o platforma descoperita pentru depozitare materiale (armături, cofraje, agregate, nisip, pietriș) etc.
- o platforma acoperita pentru depozitare materiale care trebuie protejate contra intemperiilor (ciment, var, ipsos, etc);
- o constructie provizorie din lemn (3,00 x 5,00 m) pentru atașamente de șantier și pentru depozitat materiale mărunte;
- WC ecologic;

De asemenea șantierul se va dota cu:

- un pichet de incendiu ;
- tablou electric provizoriu.

Necesarul de energie electrică, apă potabilă și tehnologică pe întreaga perioadă de lucru a șantierului va fi asigurat prin rețele provizorii din cadrul organizării de șantier, pentru racorduri consultându-se planurile cu rețele existente și sursele de apă din zonă.

Forța de muncă se asigură din cadrul personalului permanent al executantului.

3.3 Consumul de utilități

a) necesarul de utilități inițiale

1. C.P.3.

	factor conversie in energie primara	Consum specific energia finala (din certificatul de performanta energetica)				Consum total anual specific de energie finala [kWh/mp,an]
		incalzire [kWh/mp, an]	acm [kWh/mp, an]	iluminat [kWh/mp, an]	climatizare [kWh/mp, an]	
gaze naturale	1.17	182.10	32.30			
electricitate SEN	2.62			19.40		
energie racire					0.00	
energie finala						233.80
energia primara		213.06	37.79	50.83	0.00	

2. CANTINA

	factor conversie in energie primara	Consum specific energia finala (din certificatul de performanta energetica)				Consum total anual specific de energie finala [kWh/mp,an]
		incalzire [kWh/mp, an]	acm [kWh/mp, an]	iluminat [kWh/mp, an]	climatizare [kWh/mp, an]	
gaze naturale	1.17	233.70	34.00			
electricitate SEN	2.62			20.50		



energie racire						0.00	
energie finala							288.20
energia primara		273.43	39.78	53.71		0.00	

- b) estimări privind scaderea consumurilor initiale de utilități (dupa aplicarea solutiilor propuse de auditorul energetic) - conform auditului energetic.

CAPITOLUL 4. DURATA DE REALIZARE SI ETAPELE PRINCIPALE

Proiectul se va implementa in 18 de luni, impartite in doua etape:

Etapa I – 4 luni – Servicii de Proiectare si Organizarea licitatiei pentru atribuirea contractului de Executie;

Etapa II – 14 luni – Lucrarile de Executie;

I. ETAPA 1

Activitate/Luna	1	2	3	4
Obținere de avize, acorduri	X			
Elaborare proiect faza PT+CS+DE+ PAC	X	X	X	
Organizare Licitatie Executie			X	X

II. ETAPA 2

Nr. crt.	Cheltuieli pe categoria de lucrari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CENTRUL DE PLASAMENT														
2	Anvelopare	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Reabilitare si modernizare instalatii electrice								X	X					
4	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare								X	X					
5	Reabilitare si modernizare instalatii termice									X	X	X			
6	MONTAJ ECHIPAMENTE INST. TERMICE														X
7	Masuri conexe la realizarea obiectivului														X
8	Lucrari pentru autorizare I.S.U.											X	X	X	
9	Resurse de energie regenerabila													X	X
	<i>Sistematizare</i>														
10	CANTINA														
11	Anvelopare	X	X	X	X	X	X	X	X						
12	Reabilitare si modernizare instalatii electrice								X	X					
13	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare								X	X					
14	Reabilitare si modernizare instalatii termice									X	X	X			
16	Masuri conexe la realizarea obiectivului											X	X	X	



INV/C+M inclusiv TVA = 2956.31 / 1683.16 mii lei

Valoarea a fost calculata in preturi la valoarea de schimb valutar 1 EURO = 4.5172 Lei (Curs infoeuro in luna decembrie 2016)

Anexat este prezentat devizul general estimativ al investitiei cu detaliera pe structura acestuia precum si devizele pe obiecte si justificarea economica pe capitole de cheltuieli.

b). Esalonarea costurilor coraborate cu graficul de realizare a investitiei

I. ETAPA 1

Activitate/Luna	1	2	3	4
Obținere de avize, acorduri	0.70			
Elaborare proiect faza PT+CS+DE+ PAC	59.00			
Organizare Licitatie Executie			0.00	

II. ETAPA 2

Nr. crt.	Cheltuieli pe categoria de lucrari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CENTRUL DE PLASAMENT 3														
2	Anvelopare				495.43										
3	Reabilitare si modernizare instalatii electrice								27.95						
4	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare								37.18						
5	Reabilitare si modernizare instalatii termice									39.69					
6	Montaj echipamente inst.termice														2.49
7	Masuri conexe la realizarea obiectivului												158.53		
8	Lucrari pentru autorizare I.S.U.												89,58		
9	Surse de energie regenerabila														27.06
10	CANTINA														
11	Anvelopare				237.77										
12	Reabilitare si modernizare instalatii electrice								66.14						
13	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare								16.86						
14	Reabilitare si modernizare instalatii termice									25.14					
15	Montaj echipamente inst.termice														1.26



Pentru realizarea lucrarilor de interventie propuse prin proiect, solicitantul va incheia contracte cu firme specializate, care vor asigura intreaga forta de munca necesara executiei poiectului.

Necesarul fortei de munca pe perioada executiei va fi de 18 persoane.

2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Implementarea proiectului nu va genera crearea de noi locuri de munca la nivelul realizarii investitiei.

CAPITOLUL 9. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI

1. Valoarea totala a investitiei, inclusiv TVA

Valoarea a fost calculata in preturi la valoarea de schimb valutar 1 EURO = 4.5172 Lei (Curs infoeuro in luna decembrie 2016)

Pentru investitia propusa :

- Valoarea totală a investiției este de **2956.31 mii lei inclusiv TVA 19%**;
- Valoarea C+M a investiției este de **1683.16 mii lei inclusiv TVA 19%**.

2. Esalonarea investitiei

- **Anul I (I/C+M) (inclusiv TVA)– 1794.00 mii lei / 1196.58mii lei.**
- **Anul II (I/C+M) (inclusiv TVA)– 1162.31mii lei / 486.58 mii lei.**

3. Durata de realizare a investitiei

Proiectul este prevazut a se demara pe o perioada de 18 luni, aici fiind inclusa perioada de proiectare de 4 luni si executie de 14 luni.

4. Capacități (în unități fizice și valorice);

In urma realizarii investitiei nu se modifica suprafetele imobilului.

5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
J09/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
tel/fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Proiect nr. 094/2017
Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012

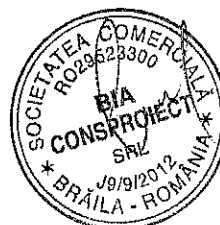
Nr. 208/data 07.12.2012

CAPITOLUL 10. AVIZE SI ACORDURI DE PRINCIPIU

- 10.1. Avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
- 10.2. Certificatul de urbanism;
- 10.3. Avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal,telecomunicatii etc.);
- 10.4. Acordul de mediu;
- 10.5. Alte avize si acorduri de principiu specifice.

Intocmit,

arh. BERBEC CONSTANTIN





DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului:

In mii lei/ mii euro, la cursul 4.5172 lei/euro

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		mii Lei	mii Euro	mii Lei	mii Lei	mii Euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	34.72	7.69	6.60	41.32	9.15
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 1	34.72	7.69	6.60	41.32	9.15
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii teren	6.50	1.44	1.24	7.74	1.71
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	0.70	0.15	0.13	0.83	0.17
a)	obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;	0.10	0.02	0.02	0.12	0.02
b)	obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.	0.60	0.13	0.11	0.71	0.15
3.3	Proiectare și inginerie	79.10	17.51	15.03	94.13	20.84
	DALI+CERTIFICAT ENERGETIC+AUDIT ENERGETIC+EXPERTIZA TEHNICA	20.10	4.45	3.82	23.92	5.30
	PT+DE+DTAC+VERIFICARE PT+inreg PT	59.00	13.06	11.21	70.21	15.54
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Consultanță	64.80	14.35	12.31	77.11	17.08
3.6	Asistență tehnică	16.50	3.65	3.14	19.64	4.34
3.6.1	asistență tehnică din partea proiectantului	2.50	0.55	0.48	2.98	0.65
3.6.2	plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă	14.00	3.10	2.66	16.66	3.69
	TOTAL CAPITOLUL 3	167.60	37.10	31.85	199.45	44.14

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
 J09/9/2012 CUI 29523300
 str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
 tel/fax: 0752281879/0339805917
 e-mail: biaconsproiect@yahoo.com

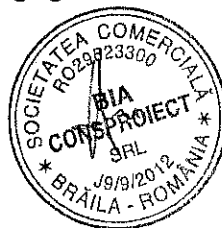


Proiect nr. 094/2017
 Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1.	Construcții și instalații	1,322.28	292.72	251.23	1,573.51	348.34
4.2.	Montajul utilajelor tehnologice	45.91	101.81	8.73	54.63	121.16
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	634.44	140.45	120.54	754.98	167.14
4.4.	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 4	2,002.63	443.33	380.50	2,383.13	527.57
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	11.50	2.55	2.19	13.69	3.03
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	11.50	2.55	2.19	13.69	3.03
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	14.23	3.15	2.70	16.93	3.75
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 8,97%	220.00	48.70	41.80	261.80	57.95
	TOTAL CAPITOLUL 5	245.73	54.40	46.69	292.42	64.73
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL:		2,450.68	542.52	465.64	2,916.32	645.59
din care C+M: 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1		1,414.41	313.12	268.75	1,683.16	372.61
7.1.	Informare si publicitate	8,40	1,86	1,60	10,00	2,21
7.2.	Audit financiar	25,21	5,58	4,79	30,00	6,64
	TOTAL GENERAL	2,484.29	549.96	472.02	2,956.31	654.45

Intocmit,
 SC BIA CONSPROIECT SRL
 ing. Agrigoroae Dorin





DEVIZ PE OBIECT

privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului:

In mii lei/ mii euro, la cursul 4.5172 lei/euro

Nr. cap. / subcap deviz pe obiect		Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Lei	Euro
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	OBIECTUL 1 - COMPLEXUL DE SERVICII	875.42	193.80
4	3	Anvelopare	495.43	109.68
5	4	Masuri conexe la realizarea obiectivului	158.53	35.10
6	5	Reabilitare si modernizare instalatii electrice	27.95	6.19
7	6	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare	37.18	8.23
8	7	Reabilitare si modernizare instalatii termice	39.69	8.79
9	8	Lucrari pentru autorizare I.S.U.	89.58	19.83
10	9	Instalare surse de energie regenerabila	27.06	5.99
11		OBIECTUL 2 - CANTINA	446.89	103.36
12	1	Anvelopare	237.77	52.64
13	2	Masuri conexe la realizarea obiectivului	72.90	16.14
14	3	Reabilitare si modernizare instalatii electrice	66.14	14.64
15	4	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare	16.86	3.73
16	5	Reabilitare si modernizare instalatii termice	25.14	5.57
17	6	Lucrari pentru autorizare I.S.U.	15.00	3,32
18	7	Instalare surse de energie regenerabila	13.08	2,89
19		TOTAL I	1322,28	292,72
20	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
21		OBIECT CP3		
22	1	Montaj Echipamente instalatii electrice	2.48	0.55
23	2	Montaj Echipamente instalatii termice	2.49	0.56
24	3	Montaj Echipamente instalatii electrice	27.08	5.99
25		OBIECT CANTINA		
26	1	Montaj Echipamente instalatii electrice	1.26	0.28
27	2	Montaj Echipamente instalatii electrice	12.60	2.79
28		TOTAL II	45.91	10.16
29	III	Procurare		
30		Utilaje si echipamente tehnologice	634,44	140,45
31	1	Surse de energie regenerabile – CP3	332.96	73.71
32	2	Echipamente instalatii termice – CP3	53.77	11.90
33	3	Echipamente I.S.U. – CP3	70.00	15.50
34	4	Surse de energie regenerabile - Cantina	126.15	27.93
35	5	Echipamente instalatii termice – Cantina	20.8	4.60
36	6	Echipamente I.S.U. – Cantina	30.76	6.81
37	7	Utilaje si echipamente de transport	0	0
38	8	Dotari	0	0
39		TOTAL III	634,44	140,45

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
J09/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
tel/fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com

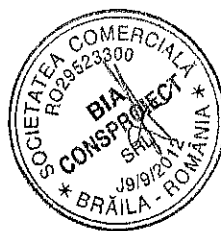


Proiect nr. 094/2017
Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):	2002,63	443,33
Taxa pe valoarea adaugata:	380,50	84,233
TOTAL VALOARE:	2383,13	527,56

Intocmit,
SC BIA CONSPROIECT SRL
ing. Agrigoroae Dorin



Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.1. CP - Amvelopare

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCE16A10(asimilat) - Strat termoizolant din vata minerala 12 cm si finisaje aferente	mp	1,450.00	68.25	98,962.17
			material:	33.25	48,212.17
			manopera:	35.00	50,750.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	2606901(as) - Placa vm 12 cm	mp	1,522.49	23.00	35,017.17
1.2	montajtermoiz - Man termosistem fatada	ora	3,625.00	10.00	36,250.00
1.3	dibi-flansa - Dibliuri cu flansa din material plastic	buc	5,800.00	0.50	2,900.00
1.4	Adeziv - Adeziv pentru vata minerala	kg	7,250.00	0.80	5,800.00
1.5	Plasafibrastricla - Plasa de armare din fibra de sticla	mp	1,450.00	2.50	3,625.00
1.6	CoitarePVCcuPlasa - Coitare PVC cu plasa	ml	435.00	2.00	870.00
1.7	ManoperacoitarPVC - Manopera coitar PVC	ora	1,450.00	10.00	14,500.00
2	CK26A# - Glafuri, pervaze glafuri mase plastice,montate la ferestre	ml	185.00	29.80	5,513.00
			material:	26.20	4,847.00
			manopera:	3.60	666.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3	TencDecor - Tencuiala decorativa siliconica alb 1,5 mm	mp	1,450.00	13.25	19,212.50
			material:	3.25	4,712.50
			manopera:	10.00	14,500.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	TencDecor - Tenc decor silicon alb 1.5 mm	kg	3,625.00	1.30	4,712.50
3.2	ManoperaTenc - Manopera aplicare tencuiala	ora	1,450.00	10.00	14,500.00
4	CK23B#(asimilat) - Tamplarie - ferestre si usi din PVC	mp	340.00	373.28	126,914.77
			material:	365.78	124,363.73
			manopera:	7.30	2,482.00
			utilaj:	0.20	69.04
			transport:	0.00	0.00
4.1	6720346 - Fereastră din profile PVC tip schnicks in 2 canate	mp	340.00	350.00	119,000.00
4.2	6702 - Macara de fereastră 0,15tf	ora	6.80	10.15	69.04

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
5	IZF10B(as) - Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee 20 cm vm (planseu - pod)	mp	720.00	35.28	25,404.66
			material:	34.05	24,515.28
			manopera:	1.20	864.00
			utilaj:	0.04	25.38
			transport:	0.00	0.00
5.1	2602422 - Placa polistiren expandat bimens at-n2 10 mm grosime	mp	1,440.00	15.00	21,600.00
6	IZF10B(as) - Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee 10 cm vm	mp	80.00	123.04	9,842.82
			material:	121.80	9,744.00
			manopera:	1.20	96.00
			utilaj:	0.04	2.82
			transport:	0.00	0.00
6.1	PolistirenExtrudat - Polistiren extrudat 12 cm grosime	mp	168.00	58.00	9,744.00
7	RPCM15D#(asilimat) - Soclu tencuiala hidrofuga sau (Elemente decor (cornise,brau,etc) - pe inaltimea de 50 cm	ml	120.00	38.84	4,660.44
			material:	10.00	1,200.36
			manopera:	28.60	3,432.00
			utilaj:	0.23	28.08
			transport:	0.00	0.00
7.1	TencSoclu - Tencuiala soclu (pe inaltimea de 50 cm)	ml	120.00	10.00	1,200.00
8	Schela - inchiriere schela lei/ mp/ luna	luna	1.00	20,000.00	20,000.00
			material:	20,000.00	20,000.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8.1	Inchiriereschela - Inchiriere schela lei/ mp/ luna	lei/mp/luna	1.00	20,000.00	20,000.00
9	TRA02A10 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 10 km.	tona	20.00	90.00	1,800.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	90.00	1,800.00
10	RPCT20C1(asimilat) - Desfacerea pardoselilor din ciment placate cu placi de mozaic fara recuperarea materialelor (mozaic si gresie)	mp	250.00	7.92	1,979.95
			material:	0.00	0.00
			manopera:	7.92	1,979.95
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11	RPCT19D1 - Desfacerea pardoselilor din parchet exclusiv dusumelele, fara recuperarea materialelor	mp	350.00	2.42	846.93
			material:	0.00	0.00
			manopera:	2.42	846.93
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12	TRA01A05P - Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	35.00	4.30	150.32
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	4.29	150.32

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
13	TRA01A15 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 15 km.	tona	300.00	8.81	2,641.64
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	8.81	2,641.64
14	IFB09C2 - Strat drenant din: nisip, balast, pietris, piatra sparta, avand grosimea dupa compactare de : 15 cm din balast	mp	605.00	11.42	6,912.12
			material:	8.52	5,157.62
			manopera:	2.90	1,754.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
15	RPCXE05A(as) - Strat termoizolant placa sol 5 cm polistiren extrudat	mp	605.00	13.91	8,415.72
			material:	4.44	2,683.18
			manopera:	9.40	5,687.00
			utilaj:	0.08	45.54
			transport:	0.00	0.00
16	CZ0301F1 - Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundatii fasonarea barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar) continui si radiere, in ateliere centralizate PC 52, D > 16 mm ;	kg	3,000.00	3.11	9,318.30
			material:	2.83	8,484.00
			manopera:	0.24	720.00
			utilaj:	0.04	114.30
			transport:	0.00	0.00
17	CC02A1 - Montarea armaturilor din otel-beton in elemente de constructii, exclusiv cele din constructiile executate in cofraje glisante la constructii executate la o inaltime pana la 35 m inclusiv, din bare fasonate avand diametrul pana la 8 mm inclusiv, in pereti si diafragme cu distantier din plastic	kg	3,000.00	0.59	1,770.00
			material:	0.11	330.00
			manopera:	0.48	1,440.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
18	CA01A-2# - Preparare beton cu centrala de betoane pentru punerea in opera cu mijloace clasice, beton clasa C 5/4 (Bc 5/B75) pentru preparare manuala	mc	65.00	265.86	17,280.64
			material:	227.36	14,778.14
			manopera:	38.50	2,502.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
19	CA01C3 - Turnarea betonului simplu ciclopian, in fundatii,ziduri de sprijin,cu piatra bruta din roca metamorfica	mc	65.00	51.53	3,349.45
			material:	20.03	1,301.95
			manopera:	30.00	1,950.00
			utilaj:	1.50	97.50
			transport:	0.00	0.00
20	H1B16B1 - Protejarea suprafetei betoanelor pe durata intaririi, prin stropire cu apa, cu consum specific de apa la mp de suprafata de beton protejata, de 250 l/mp;	mp	605.00	9.77	5,913.81
			material:	0.18	105.88
			manopera:	8.80	5,323.94
			utilaj:	0.80	484.00
			transport:	0.00	0.00
21	IZF12XC - Sapa de egaliz.din mortar cim.gata preparat pe supraf.oriz.-inclinate 40% grosime medie 3 cm	mp	605.00	12.35	7,473.72
			material:	8.40	5,082.00
			manopera:	3.50	2,117.50
			utilaj:	0.45	274.22
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
22	CG11A1 - Pardoseli din placi din gresie ceramica patrate sau dreptunghiulare de aceias culoare asezate simplu	mp	255.00	50.60	12,902.99
			material:	39.18	9,991.77
			manopera:	11.00	2,805.00
			utilaj:	0.42	106.22
			transport:	0.00	0.00
22.1	2419324 - Placa gresie mapisa 33.3x33.3 aran-g	mp	262.65	25.00	6,566.25
23	CG05E#(asimilat) - Pardoseli din parchet	mp	350.00	39.50	13,825.00
			material:	27.00	9,450.00
			manopera:	12.50	4,375.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
23.1	2940204 - Parchet fag lmb.ul.p1,p3,p4 cl.3 st.17x200 x30-90mm	mp	378.00	25.00	9,450.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
629.10	10,429.23	294,959.57	104,292.32	1,247.11	4,591.96	405,090.96
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	16,478.19	0.00	0.00	16,478.19
CASS	5.20 %	0.00	5,423.20	0.00	0.00	5,423.20
Somaj	0.50 %	0.00	521.46	0.00	0.00	521.46
Fond de risc	0.27 %	0.00	281.59	0.00	0.00	281.59
Fond de garantare	0.25 %	0.00	260.73	0.00	0.00	260.73
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	886.48	0.00	0.00	886.48
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		294,959.57	128,143.98	1,247.11	4,591.96	428,942.61

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	29,495.96	12,814.40	124.71	459.20	42,894.26
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		324,455.53	140,958.37	1,371.82	5,051.15	471,836.87

Beneficiu						
Profit	5.00 %	16,222.78	7,047.92	68.59	252.56	23,591.84
T4 = T3 + Beneficiu		340,678.31	148,006.29	1,440.41	5,303.71	495,428.72

TOTAL GENERAL (fara TVA)	495,428.72
TVA (19.00%)	94,131.46
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	589,560.17

Director

Sef proiect

Ofertant



gent in
D.G. 4
903.9331

Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.2. CP - Reabilitare si modernizare instalatii electrice

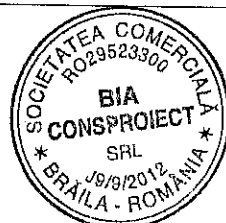
Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	EA02A2 - Tub izolant, de protectie, etans, IPE, din policlorura de vinil neplastifiata, IPEY, montat îngropat sau aparent, având diametrul exterior de 20 mm, montat îngropat	m	200.00	6.17	1,233.40
			material:	1.77	353.40
			manopera:	4.40	880.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2	EB02A1 - Conducta de cupru, cu izolatie, introdusa în tuburi izolante sau de protectie de orice fel, conducta având sectiunea pîna la 4 mmp	m	400.00	1.56	622.84
			material:	1.26	502.84
			manopera:	0.30	120.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	4826892 - Conductor fy 1x 2,5 s 6865	m	412.00	1.20	494.40
3	EE12H#(asimilat) - Corp de iluminat cu lampi LED tip plafoniera 60x60 cm	buc	60.00	231.26	13,875.80
			material:	221.76	13,305.80
			manopera:	9.50	570.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	FlaFLED - Plafoniera cu lampi LED 60x60 cm	buc	60.18	220.00	13,239.60
4	EE12B1 - Corp de iluminat, pentru lampi fluorescente tubulare neetans, montat pe dibluri de material plastic	buc	30.00	57.75	1,732.50
			material:	51.65	1,549.50
			manopera:	6.10	183.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	5102580 - Corp il.fl.fia -01 240 220 V 2x 40w cs	buc	30.09	50.00	1,504.50
5	EE10A# - Corp de iluminat de siguranta monobloc cu baterii sau acumulator montat pe bolturi implantate	buc	10.00	102.77	1,027.71
			material:	97.19	971.91
			manopera:	5.50	55.00
			utilaj:	0.08	0.80
			transport:	0.00	0.00
5.1	5103223 - Corp il.fl.fia 4x 40w	buc	10.03	95.00	952.85
6	RPEE01A1 - Inlocuire intrerupator manual unipolar constructie normala îngropat din bachelita	buc	35.00	17.14	599.90
			material:	11.64	407.40
			manopera:	5.50	192.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	5500720 - Intrerupator cumpana st.symbol 0170 250 V 10a	buc	35.35	10.00	353.50

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -	
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	
7	ED03C1 - Comutator unipolar serie, constructie pentru INTENC (pentru conducte punte) montat îngropat	buc	60.00	15.06	903.60	
			material:	12.16	729.60	
			manopera:	2.90	174.00	
			utilaj:	0.00	0.00	
			transport:	0.00	0.00	
7.1	5520366 - Comutator cumpana st.simbol 0176 10 A ;250 v	buc	60.60	12.00	727.20	
8	ED08A1 - Priza bipolară, simplă sau dublă, construcție normală sau construcție impermeabilă (flans), cu sau fără contact de protecție (nul), montată îngropat	buc	200.00	16.86	3,372.00	
			material:	13.66	2,732.00	
			manopera:	3.20	640.00	
			utilaj:	0.00	0.00	
			transport:	0.00	0.00	
8.1	5536157 - Priza bipolară bachel.cu cont.prot.marit apar 250/10a	buc	202.00	12.00	2,424.00	
9	ContoarEI - Contoar cu tarif diferential noapte/ zi	um	1.00	150.00	150.00	
			material:	0.00	0.00	
			manopera:	150.00	150.00	
			utilaj:	0.00	0.00	
			transport:	0.00	0.00	
9.1	ManoperaContEI - Manopera montaj contoar electric cu tarif diferentia;	ora	15.00	10.00	150.00	
TOTAL 1 (Cheltuieli directe)						
Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.36	296.45	20,552.44	2,964.50	0.80	0.00	23,517.74
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Aite cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	468.39	0.00	0.00	468.39
CASS	5.20 %	0.00	154.15	0.00	0.00	154.15
Somaj	0.50 %	0.00	14.82	0.00	0.00	14.82
Fond de risc	0.27 %	0.00	8.00	0.00	0.00	8.00
Fond de garantare	0.25 %	0.00	7.41	0.00	0.00	7.41
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	25.20	0.00	0.00	25.20
T2 = T1 + Aite cheltuieli directe		20,552.44	3,642.48	0.80	0.00	24,195.73
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	2,055.24	364.25	0.08	0.00	2,419.57
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		22,607.69	4,006.73	0.88	0.00	26,615.30
Beneficiu						
Profit	5.00 %	1,130.38	200.34	0.04	0.00	1,330.76
T4 = T3 + Beneficiu		23,738.07	4,207.07	0.92	0.00	27,946.06
TOTAL GENERAL (fara TVA)					27,946.06	
TVA (19.00%)					5,309.75	
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)					33,255.82	

Director

Sef proiect



Ofertant

Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.3. CP - Reabilitare si modernizare instalatii sanitare

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPSA19C# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 25mm	m	100.00	6.82	681.68
			material:	2.82	281.68
			manopera:	4.00	400.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	6717088 - Tub din polipropilena, diametrul de 25 mm	m	102.00	2.50	255.00
2	RPSA19E# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 40mm	m	40.00	7.52	301.00
			material:	2.92	117.00
			manopera:	4.60	184.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	6717090 - Tub din polipropilena, diametrul de 40 mm	m	40.80	2.60	106.08
3	RPSA19D# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 32mm	m	30.00	7.58	227.55
			material:	3.38	101.55
			manopera:	4.20	126.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	6717089 - Tub din polipropilena, diametrul de 32 mm	m	30.60	3.10	94.86
4	RPSA19B# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 20mm	m	30.00	7.54	226.11
			material:	3.84	115.11
			manopera:	3.70	111.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	6717087 - Tub din polipropilena, diametrul de 20 mm	m	30.60	3.50	107.10
5	RPSD0581 - Inlocuirea unui robinet reglaj drept, coltar o 1/2	buc	80.00	25.86	2,069.15
			material:	21.36	1,709.20
			manopera:	4.50	359.95
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6	RPIF09B# - Izolare conducte cu mansoane izolatia speciala, introduse pe conducte, d=12x9-54x9 mm	ml	200.00	20.77	4,154.93
			material:	16.57	3,314.93
			manopera:	4.20	840.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	2605876 - Termoizolatia speciala (mansoane) pentru teava, D = 20 x 35 mm	m	206.00	15.33	3,157.07

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	SA44C1 - Bratară pentru fixarea conductelor otel+pvc de alim. cu apa+gaze, Montare prin impuscare, cond. avand d= 1/2 toli	buc	200.00	2.31	462.00
			material:	1.81	362.00
			manopera:	0.50	100.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8	SA45H1 - Confectionare si montarea tevi de protectie la trecerea conductelor prin plansee, teava avand d=5 toli	m	10.00	15.07	150.70
			material:	9.67	96.70
			manopera:	5.40	54.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
9	SB16A1 - Teava pvc-u neplastifiata pentru canalizare, Montare aparent in hisa, ingrop. pamant, suspend. planseu, cu d= 32mm	m	120.00	10.92	1,310.28
			material:	3.82	458.28
			manopera:	7.10	852.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
10	SB44B1 - Sifon de pardoseala din fonta emailata avand d= 50mm, simplu	buc	5.00	18.70	93.50
			material:	10.40	52.00
			manopera:	8.30	41.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11	SB49A3 - Caciua de ventilatie din tabla, Montare pe coloane aeris din tub fonta sau gresie antiacida d=100mm	buc	2.00	21.11	42.21
			material:	15.51	31.01
			manopera:	5.60	11.20
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12	SC07A1 - Lavoar din portelan sanitar, montat pe console fixate cu dibluri de lemn pe zid de caramida	buc	20.00	111.10	2,222.04
			material:	94.50	1,890.04
			manopera:	16.60	332.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12.1	2442288 - Lavoar portelan f spatari 2-600mm alb C1 s 1540	buc	20.20	80.00	1,616.00
13	RPSC06A1 - Inlocuire complet cada pentru dus fonta email cu racord lateava de scurgere din pvc-u	buc	10.00	281.92	2,819.20
			material:	210.52	2,105.20
			manopera:	71.40	714.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
13.1	4201250 - Albie din tabla emailata	buc	10.00	187.12	1,871.21
14	SC13A1 - Vas pentru closet din portelan sanitar cu sifon interior s tip . . .	buc	35.00	120.02	4,200.77
			material:	99.72	3,490.27
			manopera:	20.30	710.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
14.1	2442757 - Vas closet col2-a portelan alb c. 1 s 2066	buc	35.35	95.00	3,358.25

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
15	SC17E1 - Rezervor din fonta pentru spalare vas wc de 9 l cu teava pvc Montare cu dibluri metalice	buc	35.00	108.80	3,808.00
			material:	90.00	3,150.00
			manopera:	18.80	658.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
16	SC18A6 - Rama pentru vas de closet,din bachelita cu capac	buc	35.00	24.38	853.30
			material:	21.58	755.30
			manopera:	2.80	98.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17	SC19B1 - Sifon din fonta sau teava de alama pentru lavoar de portelan sanitar	buc	20.00	33.55	671.00
			material:	24.55	491.00
			manopera:	9.00	180.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17.1	4202797 - Sifon pentru lavoar tip butelie alama 1 1/4 s 9611	buc	20.00	10.00	200.00
18	SC24A6 - Portprosop din am nichel. montat pe pereti cu un brat tip c	buc	20.00	0.00	0.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
19	SC25A1 - Etajera din portelan sanitar tip	buc	20.00	27.14	542.84
			material:	22.04	440.84
			manopera:	5.10	102.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
19.1	2451485 - Etajera portelan tip e2.30 alb c.1 ni 716	buc	20.20	20.00	404.00
20	SC26A2 - Oglinda sanit. semicrist. margini, slef. cu dimensiuni 500x600mm	buc	20.00	35.68	713.64
			material:	25.88	517.64
			manopera:	9.80	196.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
21	SC28B5 - Sapuniera din portelan sanitar,tip si2-15,ingropata,simpla	buc	20.00	13.10	262.00
			material:	10.00	200.00
			manopera:	3.10	62.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
22	SC30A1 - Suport pentru hirtie calitatea 1 (porthirtie) din portelan sanitar,ha1 ni 545/63	buc	20.00	15.94	318.80
			material:	11.84	236.80
			manopera:	4.10	82.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
23	SC31A1 - Ventil de scurgere tip. . .	buc	5.00	14.00	70.00
			material:	11.80	59.00
			manopera:	2.20	11.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
23.1	4203260 - Ventil scurgere rezervor wc 1 1/4 alama s9610	buc	5.00	10.00	50.00
24	SD02A1 - Robinet de serviciu dublu (cu racord)	buc	35.00	27.04	946.40
			material:	25.34	886.90
			manopera:	1.70	59.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
24.1	4202230 - Robinet simplu serv. cromat 1/2 garn.det. s4124	buc	35.00	20.00	700.00
24.2	4203985 - Rozeta metalica pentru mascare 1/2	buc	35.00	5.00	175.00
25	SD06A1 - Baterie amestecatoare, stativa, pentru lavoar avand Ø=1/2 toli	buc	30.00	96.20	2,886.00
			material:	80.00	2,400.00
			manopera:	16.20	486.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
25.1	4201406 - Baterie amest.baie alama 1/2 flexib.stea+maneta s8732	buc	30.00	80.00	2,400.00
26	IZF09A - Racordarea hidoizolatiei si fixarea acesteia pe elementele de strapungere la acoperisuri, elemente avand diametrul maxim de 35 mm, prevazute cu flanse (montanti, parapete, tevi etc.)	buc	2.00	8.72	17.44
			material:	3.51	7.03
			manopera:	5.20	10.40
			utilaj:	0.01	0.02
			transport:	0.00	0.00
26.1	2600713 - Pinza bit fara strat de acoperire pi 50 100cmx20m s1046	mp	0.50	10.00	5.00
27	SF01A1 - Efectuare proba de etas. la pres. a Instalatie inter. de apa, la cond. otel zn. sau pb. pres. inclusiv armaturi	m	200.00	1.70	340.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	1.70	340.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
28	SF04A1 - Spalarea si darea in functiune a cond. de apa, executate cu tevi din pvc.	m	200.00	0.70	140.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.70	140.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiala (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
3.61	726.10	23,269.47	7,261.05	0.02	0.00	30,530.53

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	1,147.25	0.00	0.00	1,147.25
CASS	5.20 %	0.00	377.57	0.00	0.00	377.57

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Somaj	0.50 %	0.00	36.31	0.00	0.00	36.31
Fond de risc	0.27 %	0.00	19.60	0.00	0.00	19.60
Fond de garantare	0.25 %	0.00	18.15	0.00	0.00	18.15
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	61.72	0.00	0.00	61.72
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		23,269.47	8,921.65	0.02	0.00	32,191.13

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	2,326.95	892.16	0.00	0.00	3,219.11
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		25,596.41	9,813.81	0.02	0.00	35,410.24

Beneficiu						
Profit	5.00 %	1,279.82	490.69	0.00	0.00	1,770.51
T4 = T3 + Beneficiu		26,876.23	10,304.50	0.02	0.00	37,180.75

TOTAL GENERAL (fara TVA)	37,180.75
TVA (19.00%)	7,064.34
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	44,245.09

Director

Sef proiect

Ofertant




Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Sîlbozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.4. CP - Reabilitare și modernizare instalații termice

Formular F3
Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	IA32A1(asimilat) - Filtru de impurități cu fund demontabil cu d: 40- 80 mm	buc	1.00	53.43	53.43
			material:	4.33	4.33
			manopera:	49.10	49.10
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2	IB02J01 - Radiator tip panou montare 1 rind tevi, racordat cu flansa h=624mm avand >15 tevi verticale	buc	80.00	211.51	16,920.48
			material:	200.51	16,040.48
			manopera:	11.00	880.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	5701047 - Convect radiator sarigas 350 13 elem	buc	80.00	200.00	16,000.00
3	RPSA19B# - Montarea tevi din material plastic (PE,PP,PP-R și similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 20mm.	m	400.00	6.73	2,692.75
			material:	3.03	1,212.75
			manopera:	3.70	1,480.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	6717087 - Tub din polipropilena, diametrul de 20 mm	m	408.00	2.70	1,101.60
4	RPSA19D# - Montarea tevi din material plastic (PE,PP,PP-R și similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 32mm	m	250.00	7.60	1,898.97
			material:	3.40	848.97
			manopera:	4.20	1,050.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	6717089 - Tub din polipropilena, diametrul de 32 mm	m	255.00	3.10	790.50
5	RPSA19E# - Montarea tevi din material plastic (PE,PP,PP-R și similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 40mm	m	120.00	9.55	1,146.43
			material:	4.46	535.45
			manopera:	4.60	552.00
			utilaj:	0.49	58.98
			transport:	0.00	0.00
5.1	6717090 - Tub din polipropilena, diametrul de 40 mm	m	122.40	2.80	342.72
5.2	6719483 - Cot din polipropilena, avind diametrul 40 mm	buc	14.40	2.00	28.80
5.3	6719496 - Teu din polipropilena avind diametrul 40 mm	buc	22.80	4.00	91.20
5.4	6719463 - Reducție pehd pentru electrofuz diam ext 40/32 mm	buc	4.80	5.00	24.00
5.5	6719480 - Mufa polipropilena avind diametrul exterior 40 mm	buc	4.80	3.00	14.40
5.6	3006 - Grup termic de sudura 28-35kw	ora	3.24	18.20	58.98

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
6	IC35F1 - Bratari pentru fixarea tevi. otel la Instalatie incalz. sau gaze Montare in zid. caram. sau beton d=1 1/4 toli	buc	250.00	4.59	1,148.00
			material:	0.79	198.00
			manopera:	3.80	950.00
			utilaj:	0.00	0.00
7	ID06A1 - Robinet cu sertar pana , cu mufe , pentru Instalatie incalzire centrala , cu d: 1/2	buc	80.00	27.78	2,222.24
			material:	25.58	2,046.24
			manopera:	2.20	176.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	4606101 - Robinet ventil OLC 25 ppli pu oi 15 25/40 450 n 6028	buc	80.00	25.00	2,000.00
8	ID01A2 - Robinet ventil dublu reglaj de colt pentru Instalatie incalzire centrala cu d: 1/2	buc	80.00	22.16	1,772.48
			material:	20.46	1,636.48
			manopera:	1.70	136.00
			transport:	0.00	0.00
8.1	4201664 - Robinet retinere ventil 1/2 pn 6 mufa ni522	buc	80.00	20.00	1,600.00
9	ID01B1 - Robinet ventil dublu reglaj de colt pentru instalatie incalzire centrala cu d: 3/4	buc	20.00	32.96	659.20
			material:	30.76	615.20
			manopera:	2.20	44.00
			transport:	0.00	0.00
9.1	4201652 - Robinet retinere ventil 3/4 pn 6 mufa ni522	buc	20.00	30.00	600.00
10	IE03A1 - Efectuare proba etans. la pres. a cond. pentru alim. aeroterme si baterii cu d: 3/8 la 1 toli	m	770.00	0.90	693.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.90	693.00
			transport:	0.00	0.00
11	ATB03A - Montarea sesizoare temp. si termometre tehnice in priza cu:butuc filetat	buc	8.00	267.70	2,141.60
			material:	250.50	2,004.00
			manopera:	17.20	137.60
			transport:	0.00	0.00
11.1	7355260 - Termometru cu bimetal tip tmb 3 D = 150mm mediu corosiv	buc	8.00	250.00	2,000.00
12	SF01A1 - Efectuare proba de etas. la pres. a Instalatie inter .de apa,la cond. otel zn. sau pb. pres. inclusiv armaturi	m	770.00	1.70	1,309.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	1.70	1,309.00
			transport:	0.00	0.00

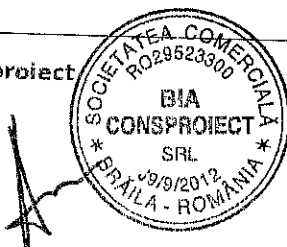
TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
2.65	745.67	25,141.91	7,456.70	58.98	0.00	32,657.58

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	1,178.16	0.00	0.00	1,178.16
CASS	5.20 %	0.00	387.75	0.00	0.00	387.75
Somaj	0.50 %	0.00	37.28	0.00	0.00	37.28
Fond de risc	0.27 %	0.00	20.13	0.00	0.00	20.13
Fond de garantare	0.25 %	0.00	18.64	0.00	0.00	18.64
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	63.38	0.00	0.00	63.38
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		25,141.91	9,162.04	58.98	0.00	34,362.93
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	2,514.19	916.20	5.90	0.00	3,436.29
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		27,656.10	10,078.25	64.88	0.00	37,799.22
Beneficiu						
Profit	5.00 %	1,382.80	503.91	3.24	0.00	1,889.96
T4 = T3 + Beneficiu		29,038.90	10,582.16	68.12	0.00	39,689.18
TOTAL GENERAL (fara TVA)						39,689.18
TVA (19.00%)						7,540.94
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)						47,230.13

Director

Sef proiect



Ofertant

Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.5. CP - Montaj echipamente inst. electrice

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	PanouFotovoltaic - Montare panou fotovoltaic pentru producere energie electrica	buc	10.00	100.00	1,000.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	100.00	1,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	ManPanou - Manopera instalare panouri fotovoltaice/ solare	ora	100.00	10.00	1,000.00
2	Invt - Invertor fotovoltaic sinusoidal 24V-230V	buc	1.00	250.00	250.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	250.00	250.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	ManPanou - Manopera instalare panouri fotovoltaice/ solare	ora	25.00	10.00	250.00
3	MontajGrEIG - Montaj grup electrogen	buc	1.00	500.00	500.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	500.00	500.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	ManGrEIG - Manopera montaj grup electrogen	ora	50.00	10.00	500.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.00	175.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	276.50	0.00	0.00	276.50
CASS	5.20 %	0.00	91.00	0.00	0.00	91.00
Somaj	0.50 %	0.00	8.75	0.00	0.00	8.75
Fond de risc	0.27 %	0.00	4.72	0.00	0.00	4.72
Fond de garantare	0.25 %	0.00	4.38	0.00	0.00	4.38
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	14.88	0.00	0.00	14.88
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		0.00	2,150.22	0.00	0.00	2,150.22

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	0.00	215.02	0.00	0.00	215.02
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		0.00	2,365.25	0.00	0.00	2,365.25

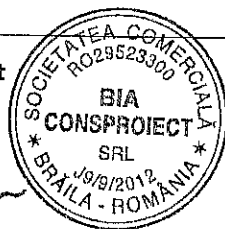
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Beneficiu						
Profit	5.00 %	0.00	118.26	0.00	0.00	118.26
T4 = T3 + Beneficiu		0.00	2,483.51	0.00	0.00	2,483.51

TOTAL GENERAL (fara TVA)	2,483.51
TVA (19.00%)	471.87
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	2,955.38

Director

Sef proiect

Ofertant



[Handwritten signature]

Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia
 Obiectul: [01] COMPLEXUL DE SERVICII
 Devizul: [C5] MONTAJ ECHIPAMENTE INST.TERMICE

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	M1B02A 01+	Montare sistem solar format din panou solar incalzire apa , inclusiv automatizare , grup de pompare	buc	2	864	1728
				Material:	0	0
				Manopera:	864	1728
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	AMC3G 2A	Montare debitmetru magnetic pentru apa	buc	1	10.08	10.08
				Material:	0	0
				Manopera:	10.08	10.08
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	AMC3D 13A	Montarea calorimetrului	buc	1	14.85	14.85
				Material:	0	0
				Manopera:	14.85	14.85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	194.77
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	1752.93	0	0	1752.93

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	276.96	0	0	276.96
Sanatate	5,20%	0	91.15	0	0	91.15
Somaj	0,50%	0	8.76	0	0	8.76
Fond de risc	0,28%	0	4.91	0	0	4.91
Fond de	0,25%	0	4.38	0	0	4.38
Concedii si	0,85%	0	14.9	0	0	14.9

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	2154	0	0	2154
Cheltuieli	10,00%				215.4

Profit	5,00%	118.47
--------	-------	--------

Total General fara TVA	2487.87
TVA (19%)	472.7
TOTAL GENERAL (Lei)	2960.57

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.7. CP - Masuri conexe la realizarea obiectivului

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPC107A#(asimilat) - Repar invelitori olane ceram 400x180x140mm, asez pe 1str cart bit, cu schimbare carton bit (reparatii la invelitoare unde este cazul)	mp	300.00	45.69	13,706.76
			material:	27.77	8,330.83
			manopera:	17.04	5,111.68
			utilaj:	0.88	264.25
			transport:	0.00	0.00
2	ConsolidareSarpanta - Consolidare sarpanta - Protectie lemn impotriva fungilor si impotriva insectelor xilofage	mp	900.00	8.00	7,200.00
			material:	2.80	2,520.00
			manopera:	4.00	3,600.00
			utilaj:	1.20	1,080.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	Solutie-prot-lemn - Solutie protectie lemn imp. fungi, insecte, doua straturi	l	315.00	8.00	2,520.00
3	RMFC02B - Ignifugare suprafete structuri din lemn cu solutie tip aplicata prin stropire, instal.pres.ridic.	mp	900.00	6.80	6,120.00
			material:	1.60	1,440.00
			manopera:	4.00	3,600.00
			utilaj:	1.20	1,080.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	Solutie-ignifugare - Solutie ignifugare lemn aplicata in doua straturi	l	288.00	5.00	1,440.00
4	PF01A1 - Tencuiala de 2 cm. (la giafuri - schimbare ferestre si/ sau usi)	mp	300.00	13.35	4,005.63
			material:	6.10	1,830.72
			manopera:	7.11	2,132.91
			utilaj:	0.14	42.00
			transport:	0.00	0.00
5	CF10C1 - Glet aplicat pe tencuieli interioare driscuite sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stâlpi si tavane, aplicat manual pe tencuieli interioare driscuite, executat cu pasta de ipsos ;	mp	500.00	4.19	2,094.85
			material:	0.37	185.85
			manopera:	3.80	1,900.00
			utilaj:	0.02	9.00
			transport:	0.00	0.00
6	CN09A# - Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinil-acrilici in dispersie apoasa, executate manual in 3 straturi pe suprafata de beton	mp	7,500.00	10.31	77,300.85
			material:	4.31	32,300.85
			manopera:	6.00	45,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	6104347 - Vopsea lavab casati hobby casa antimucegai pentru int/ext	l	3,750.00	8.00	30,000.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucru	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CE13A1 - Jgheaburi tip Lindab semirotonde, cu diametrul de 15 cm (asimilat-modificat)	m	125.00	38.90	4,862.50
			material:	18.90	2,362.50
			manopera:	20.00	2,500.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	Jgheab - Jgheaburi semicirculare tabla D 120 mm	ml	131.25	18.00	2,362.50
8	CE14A1 - Burlane tip Lindab de 0,5 mm, inadita prin petrecere pe circa 6 cm si lipite, fixate in zid prin bratari din otel zincat inclusiv coturi rotunde, cu D= 15,4 cm (asimilat - modificat)	m	200.00	35.25	7,050.00
			material:	28.35	5,670.00
			manopera:	6.90	1,380.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8.1	Burlan - Burlan tabla D 100 mm	ml	210.00	27.00	5,670.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
70.31	6,524.29	54,640.75	65,224.59	2,475.25	0.00	122,340.59

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	10,305.49	0.00	0.00	10,305.49
CASS	5.20 %	0.00	3,391.68	0.00	0.00	3,391.68
Samaj	0.50 %	0.00	326.12	0.00	0.00	326.12
Fond de risc	0.27 %	0.00	176.11	0.00	0.00	176.11
Fond de garantare	0.25 %	0.00	163.06	0.00	0.00	163.06
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	554.41	0.00	0.00	554.41
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		54,640.75	80,141.46	2,475.25	0.00	137,257.46

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	5,464.07	8,014.15	247.53	0.00	13,725.75
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		60,104.82	88,155.60	2,722.78	0.00	150,983.20

Beneficiu						
Profit	5.00 %	3,005.24	4,407.78	136.14	0.00	7,549.16
T4 = T3 + Beneficiu		63,110.07	92,563.38	2,858.92	0.00	158,532.36

TOTAL GENERAL (fara TVA)	158,532.36
TVA (19.00%)	30,121.15
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	188,653.51

Director

Sef proiect



Ofertant

Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect, 1 Centrul de Plasament nr. 3 (CP)
 Stadiul fizic: 1.8. CP - Sistemizare - Alei - Trotuare

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCT09G1 - Demolarea elementelor de beton simplu si beton armat cu mijloace mecanice a betonului armat din pereti, trepte, grinzi, stâlpi, placi si prefabricate	mc	10.00	74.08	740.83
			material:	0.00	0.00
			manopera:	55.00	550.00
			utilaj:	19.08	190.83
			transport:	0.00	0.00
2	TRA01A05P - Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	25.00	4.30	107.38
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	4.29	107.37
3	RPCXA01A - Sapatura manuala pamant spatii limitate <1m. sub 1. 5m. adinc la sant canaie etc.	mc	15.00	62.60	939.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	62.60	939.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4	RLE2ICN24A - Compactarea mecanica a pamantului in straturi orizontale, cu malul mecanic actionat electric tipul malului ME-180 kgf 460x440 in teren coeziv si doua treceri pentru 100 mp	mp	125.00	70.00	8,750.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	70.00	8,750.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
5	TRA01A05 - Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona	23.00	4.14	95.27
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	4.14	95.27
6	IFB09C2 - Strat drenant din: nisip, balast, pletris, piatra sparta, avand grosimea dupa compactare de : 15 cm din balast	mp	125.00	11.42	1,428.12
			material:	8.52	1,065.62
			manopera:	2.90	362.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7	CZ0301F1 - Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundatii fasonarea barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar) continui si radiere, in ateliere centralizate PC 52, D > 16 mm ;	kg	700.00	3.02	2,116.17
			material:	2.73	1,908.90
			manopera:	0.24	168.00
			utilaj:	0.06	39.27
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
8	CC01A1 - Montarea armaturilor din otel-beton in fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar), cu diametrul armaturilor pana la 18 mm inclusiv, distantier din mase plastice	kg	700.00	0.40	280.00
			material:	0.07	49.00
			manopera:	0.33	231.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
9	TRA06A10 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5mc dist. =10km	tona	35.00	8.00	280.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	8.00	280.00
10	DA15A1 - Fundatie din beton de ciment, de 10 cm grosime, la trotuare, alei de pietoni si de ciclisti, executate: direct pe pat dinainte pregatit; (trotuare perimetrare si alei carosabile)	mp	125.00	34.86	4,357.74
			material:	31.19	3,899.00
			manopera:	3.27	408.74
			utilaj:	0.40	50.00
			transport:	0.00	0.00
10.1	2100945 - Beton de ciment B 150 stas 3622	mc	12.62	300.00	3,787.50
11	DE13XA(asimilat) - Pavaj la trotuare 20x10 cm pe pat de nisip de 3 cm	mp	125.00	59.52	7,440.12
			material:	42.13	5,265.75
			manopera:	16.00	2,000.00
			utilaj:	1.40	174.38
			transport:	0.00	0.00
11.1	2800167 - Placa beton pentru pavaje dim. 250x250x 28 marimea 1 s 1137	mp	126.88	40.00	5,075.00
12	DE13C1 - Asfalt turnat, executat la trotuare pe o fundatie existenta in grosime de 3 cm (trotuare perimetrare si alei carosabile)	mp	10.00	25.13	251.30
			material:	21.71	217.10
			manopera:	3.42	34.20
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12.1	20010535 - MIXTURA ASFALTICA CU ADAOS DE FIBRE PNA	t	0.72	300.00	216.00
13	TRA01A10 - Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	25.00	8.00	200.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	8.00	200.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
86.67	1,344.34	12,405.38	13,443.44	454.48	682.64	26,985.93

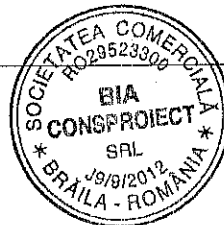
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	2,124.06	0.00	0.00	2,124.06
CASS	5.20 %	0.00	699.06	0.00	0.00	699.06
Somaj	0.50 %	0.00	67.22	0.00	0.00	67.22
Fond de risc	0.27 %	0.00	36.30	0.00	0.00	36.30
Fond de garantare	0.25 %	0.00	33.61	0.00	0.00	33.61

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	114.27	0.00	0.00	114.27
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		12,405.38	16,517.95	454.48	682.64	30,060.45
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	1,240.54	1,651.80	45.45	68.26	3,006.04
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		13,645.91	18,169.75	499.92	750.91	33,066.49
Beneficiu						
Profit	5.00 %	682.30	908.49	25.00	37.55	1,653.32
T4 = T3 + Beneficiu		14,328.21	19,078.24	524.92	788.45	34,719.82
TOTAL GENERAL (fara TVA)						34,719.82
TVA (19.00%)						6,596.77
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)						41,316.58

Director

Sef proiect



Ofertant

Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
Obiectiv CP3

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Mii Lei)	Pretul total (Mii Lei)
1	RPIA05 A1	Lucrari pentru Autorizare ISU	buc	1	89,58	89,58
				Material:	89,58	89,58
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total General fara TVA	89,58
TVA (19%)	17,02
TOTAL GENERAL (Lei)	106,6

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia
 Obiectul: [01] COMPLEXUL DE SERVICII
 Devizul: Surse de energie regenerabile

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	AMC3J8 A	Montare sistem panou fotovoltaic pentru producere energie electrica	buc	8	1970.32	15762.6
				Material:	0	0
				Manopera:	1970.32	15762.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	YC01	Procurare protectii si cabluri de forta pentru curent continuu	lei	2600	1	2600
				Material:	1	2600
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	EF01A#	Tablou electric pe schelet metalic, cu masca, montat aparent sau in nisa, avand suprafata de pana la 0,30 mp	buc	1	101.68	101.68
				Material:	13.93	13.93
				Manopera:	85.95	85.95
				Utilaj:	1.8	1.8
				Transport:	0	0
4	YC01	Procurare materiale in TEG ,cabluri de legatura	lei	980	1	980
				Material:	1	980
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	YB01	Lucrari de modificari in TEG , cabluri de legatura	lei	290	1	290
				Material:	0	0
				Manopera:	1	290
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	355.15
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	3593.93	16138.55	1.8	0	19734.28

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	2549.89	0	0	2549.89

Sanatate	5,20%	0	839.2	0	0	839.2
Somaj	0,50%	0	80.69	0	0	80.69
Fond de risc	0,28%	0	45.19	0	0	45.19
Fond de	0,25%	0	40.35	0	0	40.35
Concedii si	0,85%	0	137.18	0	0	137.18

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	3593.93	19831.05	1.8	0	23426.78
Cheltuieli	10,00%				2342.68
Profit	5,00%				1288.47

Total General fara TVA	27057.93
TVA (19%)	5141.01
TOTAL GENERAL (Lei)	32198.94

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectivul: Obiect.2 Cantina
 Stadiul fizic: 2.1. Cantina - Amvelopare

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCE16A10(asimilat) - Strat termoizolant din vata minerala 12 cm si finisaje aferente	mp	610.00	68.25	41,632.36
			material:	33.25	20,282.36
			manopera:	35.00	21,350.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	2606901(as) - Placa vm 12 cm	mp	640.49	23.00	14,731.36
1.2	montajtermoiz - Man termosistem fatada	ora	1,525.00	10.00	15,250.00
1.3	dibi-flansa - Dibluri cu flansa din material plastic	buc	2,440.00	0.50	1,220.00
1.4	Adeziv - Adeziv pentru vata minerala	kg	3,050.00	0.80	2,440.00
1.5	Plasafibrastricia - Plasa de armare din fibra de sticla	mp	610.00	2.50	1,525.00
1.6	ColtarePVCcuPlasa - Coltare PVC cu plasa	ml	183.00	2.00	366.00
1.7	ManoperacoltarPVC - Manopera coltar PVC	ora	610.00	10.00	6,100.00
2	TencDecor - Tencuiala decorativa siliconica alb 1,5 mm	mp	610.00	13.25	8,082.50
			material:	3.25	1,982.50
			manopera:	10.00	6,100.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	TencDecor - Tenc decor silicon alb 1.5 mm	kg	1,525.00	1.30	1,982.50
2.2	ManoperaTenc - Manopera aplicare tencuiala	ora	610.00	10.00	6,100.00
3	CK26A# - Glafuri, pervaze glafuri mase plastice,montate la ferestre	ml	75.00	29.80	2,235.00
			material:	26.20	1,965.00
			manopera:	3.60	270.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4	CK23B#(asimilat) - Tamplarie - ferestre si usi din PVC	mp	100.00	373.28	37,327.87
			material:	365.78	36,577.57
			manopera:	7.30	730.00
			utilaj:	0.20	20.31
			transport:	0.00	0.00
4.1	6720346 - Fereastră din profile PVC tip schnicks in 2 canate	mp	100.00	350.00	35,000.00
4.2	6702 - Macara de fereastră 0,15tf	ora	2.00	10.15	20.31

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
5	IZF10B(as) - Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee 20 cm vm (planseu - pod)	mp	470.00	35.28	16,583.60
			material:	34.05	16,003.03
			manopera:	1.20	564.00
			utilaj:	0.04	16.57
			transport:	0.00	0.00
5.1	2602422 - Placa polistiren expandat bimens at-n2 10 mm grosime	mp	940.00	15.00	14,100.00
6	RPCM15D#(asimilat) - Soclu tencuiala hidrofuga sau (Elemente decor (cornise,brau,etc) - pe inaltimea de 50 cm	ml	90.00	38.84	3,495.33
			material:	10.00	900.27
			manopera:	28.60	2,574.00
			utilaj:	0.23	21.06
			transport:	0.00	0.00
6.1	TencSoclu - Tencuiala soclu (pe inaltimea de 50 cm)	ml	90.00	10.00	900.00
7	Schela - Inchiriere schela lei/ mp/ luna	luna	1.00	15,000.00	15,000.00
			material:	15,000.00	15,000.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	Inchiriereschela - Inchiriere schela lei/ mp/ luna	lei/mp/luna	1.00	15,000.00	15,000.00
8	TRA02A10 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 10 km.	tona	15.00	270.00	4,050.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	270.00	4,050.00
9	RPCT20C1(asimilat) - Desfacerea pardoselilor din ciment placate cu placi de mozaic fara recuperarea materialelor (mozaic si gresie)	mp	360.00	7.92	2,851.13
			material:	0.00	0.00
			manopera:	7.92	2,851.13
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
10	RPCT19D1 - Desfacerea pardoselilor din parchet exclusiv dusumelele, fara recuperarea materialelor	mp	40.00	2.42	96.79
			material:	0.00	0.00
			manopera:	2.42	96.79
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11	TRA01A05P - Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	30.00	4.30	128.85
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	4.29	128.85
12	TRA01A15 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 15 km.	tona	100.00	8.81	880.54
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	8.81	880.54

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
13	IFB09C2 - Strat drenant din: nisip, balast, pietris, piatra sparta, avand grosimea dupa compactare de : 15 cm din balast	mp	420.00	11.42	4,798.50
			material:	8.52	3,580.50
			manopera:	2.90	1,218.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
14	RPCXE05A(as) - Strat termoizolant placa sol 5 cm polistiren extrudat	mp	420.00	13.91	5,842.32
			material:	4.44	1,862.70
			manopera:	9.40	3,948.00
			utilaj:	0.08	31.62
			transport:	0.00	0.00
15	CZ0301F1 - Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundatii fasonarea barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar) continui si radiere, in ateliere centralizate PC 52, D > 16 mm ;	kg	2,200.00	3.11	6,833.42
			material:	2.83	6,221.60
			manopera:	0.24	528.00
			utilaj:	0.04	83.82
			transport:	0.00	0.00
16	CC02A1 - Montarea armaturilor din otel-beton in elemente de constructii, exclusiv cele din constructiile executate in cofraje glisante la constructii executate la o inaltime pâna la 35 m inclusiv, din bare fasonate având diametrul pâna la 8 mm inclusiv, în pereti si diafragme cu distantier din plastic	kg	2,200.00	0.59	1,298.00
			material:	0.11	242.00
			manopera:	0.48	1,056.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17	CA01A-2# - Preparare beton cu centrala de betoane pentru punerea in opera cu mijloace clasice, beton clasa C 5/4 (Bc 5/B75) pentru preparare manuala	mc	42.00	265.86	11,165.95
			material:	227.36	9,548.95
			manopera:	38.50	1,617.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
18	CA01C3 - Turnarea betonului simplu ciclopian, in fundatii, ziduri de sprijin, cu piatra bruta din roca metamorfica	mc	42.00	51.53	2,164.26
			material:	20.03	841.26
			manopera:	30.00	1,260.00
			utilaj:	1.50	63.00
			transport:	0.00	0.00
19	H1B1681 - Protejarea suprafetel betoanelor pe durata întaririi, prin stropire cu apa, cu consum specific de apa la mp de suprafata de beton protejata, de 250 l/mp;	mp	420.00	9.77	4,105.46
			material:	0.18	73.50
			manopera:	8.80	3,695.96
			utilaj:	0.80	336.00
			transport:	0.00	0.00
20	IZF12XC - Sapa de egaliz. din mortar cim.gata preparat pe supraf. oriz.-inclinate 40% grosime medie 3 cm	mp	420.00	12.35	5,188.37
			material:	8.40	3,528.00
			manopera:	3.50	1,470.00
			utilaj:	0.45	190.37
			transport:	0.00	0.00
21	CG11A1 - Pardoseli din placi din gresie ceramica patrate sau dreptunghiulare de aceias culoare asezate simplu	mp	360.00	50.60	18,215.98
			material:	39.18	14,106.02
			manopera:	11.00	3,960.00
			utilaj:	0.42	149.96
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
21.1	2419324 - Placa gresie mapisa 33.3x33.3 aran-g	mp	370.80	25.00	9,270.00
22	CG05E#(asimilat) - Pardoseli din parchet	mp	40.00	39.50	1,580.00
			material:	27.00	1,080.00
			manopera:	12.50	500.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
22.1	2940204 - Parchet fag lmb.ul.p1,p3,p4 cl.3 st.17x200 x30-90mm	mp	43.20	25.00	1,080.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
433.66	5,378.89	133,795.26	53,788.88	912.70	5,059.39	193,556.24

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	8,498.64	0.00	0.00	8,498.64
CASS	5.20 %	0.00	2,797.02	0.00	0.00	2,797.02
Somaj	0.50 %	0.00	268.94	0.00	0.00	268.94
Fond de risc	0.27 %	0.00	145.23	0.00	0.00	145.23
Fond de garantare	0.25 %	0.00	134.47	0.00	0.00	134.47
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	457.21	0.00	0.00	457.21
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		133,795.26	66,090.40	912.70	5,059.39	205,857.75

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	13,379.53	6,609.04	91.27	505.94	20,585.78
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		147,174.79	72,699.44	1,003.97	5,565.33	226,443.53

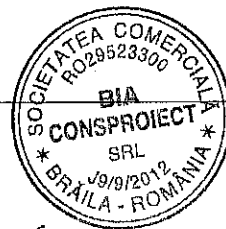
Beneficiu						
Profit	5.00 %	7,358.74	3,634.97	50.20	278.27	11,322.18
T4 = T3 + Beneficiu		154,533.53	76,334.41	1,054.17	5,843.60	237,765.70

TOTAL GENERAL (fara TVA)	237,765.70
TVA (19.00%)	45,175.48
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	282,941.19

Director

Sef proiect

Ofertant



Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.2 Cantina
 Stadiul fizic: 2.2. Cantina - Reabilitare si modernizare instalatii electrice

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	EA02A2 - Tub izolant, de protectie, etans, IPE, din policlorura de vinil neplastifiata, IPEY, montat îngropat sau aparent, având diametrul exterior de 20 mm, montat îngropat	m	150.00	6.17	925.05
			material:	1.77	265.05
			manopera:	4.40	660.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2	EB02A1 - Conducta de cupru, cu izolatie, introdusa în tuburi izolante sau de protectie de orice fel, conducta având sectiunea pînă la 4 mmp	m	350.00	1.56	544.98
			material:	1.26	439.98
			manopera:	0.30	105.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	4826892 - Conductor fy 1x 2,5 s 6865	m	360.50	1.20	432.60
3	EE12H#(asimilat) - Corp de iluminat cu lampi LED tip plafoniera 60x60 cm	buc	200.00	231.26	46,252.66
			material:	221.76	44,352.66
			manopera:	9.50	1,900.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	FlafLED - Plafoniera cu lampi LED 60x60 cm	buc	200.60	220.00	44,132.00
4	EE12B1 - Corp de iluminat, pentru lampi fluorescente tubulare neetans, montat pe dibluri de material plastic	buc	80.00	57.75	4,620.00
			material:	51.65	4,132.00
			manopera:	6.10	488.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	5102580 - Corp il.fl.fia -01 240 220 V 2x 40w cs	buc	80.24	50.00	4,012.00
5	EE10A# - Corp de iluminat de siguranta monobloc cu baterii sau acumulator montat pe bolturi implantate	buc	10.00	102.77	1,027.71
			material:	97.19	971.91
			manopera:	5.50	55.00
			utilaj:	0.08	0.80
			transport:	0.00	0.00
5.1	5103223 - Corp il.fl.fia 4x 40w	buc	10.03	95.00	952.85
6	RPEE01A1 - Inlocuire intrerupator manual unipolar constructie normala îngropat din bachelita	buc	30.00	17.14	514.20
			material:	11.64	349.20
			manopera:	5.50	165.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	5500720 - Intrerupator cumpana st.simbol 0170 250 V 10a	buc	30.30	10.00	303.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	ED03C1 - Comutator unipolar serie, constructie pentru INTENC (pentru conducte punte) montat îngropat	buc	20.00	15.06	301.20
			material:	12.16	243.20
			manopera:	2.90	58.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	5520366 - Comutator cumpana st.simbol 0176 10 A ,250 v	buc	20.20	12.00	242.40
8	ED08A1 - Priza bipolara, simpla sau dubla, constructie normala sau constructie impermeabila (flans), cu sau fara contact de protectie (nul), montata îngropat	buc	120.00	16.86	2,023.20
			material:	13.66	1,639.20
			manopera:	3.20	384.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8.1	5536157 - Priza bipolara bachel.cu cont.prot.marit apar 250/10a	buc	121.20	12.00	1,454.40
9	ContoareaEI - Contoar cu tarif diferential noapte/ zi	um	1.00	150.00	150.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	150.00	150.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
9.1	ManoperaContEI - Manopera montaj contoar electric cu tarif diferentia;	ora	15.00	10.00	150.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.57	396.50	52,393.20	3,965.00	0.80	0.00	56,359.00

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	626.47	0.00	0.00	626.47
CASS	5.20 %	0.00	206.18	0.00	0.00	206.18
Somaj	0.50 %	0.00	19.82	0.00	0.00	19.82
Fond de risc	0.27 %	0.00	10.71	0.00	0.00	10.71
Fond de garantare	0.25 %	0.00	9.91	0.00	0.00	9.91
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	33.70	0.00	0.00	33.70
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		52,393.20	4,871.80	0.80	0.00	57,265.80

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	5,239.32	487.18	0.08	0.00	5,726.58
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		57,632.52	5,358.98	0.88	0.00	62,992.38

Beneficiu						
Profit	5.00 %	2,881.63	267.95	0.04	0.00	3,149.62
T4 = T3 + Beneficiu		60,514.15	5,626.92	0.92	0.00	66,142.00

TOTAL GENERAL (fara TVA)	66,142.00
TVA (19.00%)	12,566.98
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	78,708.98



Director

Sef proiect

Ofertant

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'V' or similar character.

Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.2 Cantina
 Stadiul fizic: 2.3. Cantina - Reabilitare si modernizare instalatii sanitare

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPSA19C# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 25mm	m	60.00	6.82	409.01
			material:	2.82	169.01
			manopera:	4.00	240.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	6717088 - Tub din polipropilena, diametrul de 25 mm	m	61.20	2.50	153.00
2	RPSA19E# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 40mm	m	20.00	7.52	150.50
			material:	2.92	58.50
			manopera:	4.60	92.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	6717090 - Tub din polipropilena, diametrul de 40 mm	m	20.40	2.60	53.04
3	RPSA19D# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 32mm	m	20.00	7.58	151.70
			material:	3.38	67.70
			manopera:	4.20	84.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	6717089 - Tub din polipropilena, diametrul de 32 mm	m	20.40	3.10	63.24
4	RPSA19B# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 20mm	m	15.00	7.54	113.05
			material:	3.84	57.55
			manopera:	3.70	55.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	6717087 - Tub din polipropilena, diametrul de 20 mm	m	15.30	3.50	53.55
5	RPSD0581 - Inlocuirea unui robinet reglaj drept, coltar o 1/2	buc	42.00	25.86	1,086.30
			material:	21.36	897.33
			manopera:	4.50	188.97
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6	RPIF09B# - Izolare conducte cu mansoane izolatie speciala, introduse pe conducte, d=12x9-54x9 mm	ml	115.00	20.77	2,389.08
			material:	16.57	1,906.08
			manopera:	4.20	483.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	2605876 - Termoizolatie speciala (mansoane) pentru teava, D = 20 x 35 mm	m	118.45	15.33	1,815.32

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	SA44C1 - Bratara pentru fixarea conductelor otel+pvc de alim. cu apa+gaze, Montare prin impuscare, cond. avand d= 1/2 toli	buc	150.00	2.31	346.50
			material:	1.81	271.50
			manopera:	0.50	75.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8	SA45H1 - Confectionare si montarea tevil de protectie la trecerea conductelor prin plansee, teava avand d=5 tolii	m	6.00	15.07	90.42
			material:	9.67	58.02
			manopera:	5.40	32.40
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
9	SB16A1 - Teava pvc-u neplastifiata pentru canalizare, Montare aparent in hisa, ingrop. pamant, suspend. planseu, cu d= 32mm	m	75.00	10.92	818.92
			material:	3.82	286.42
			manopera:	7.10	532.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
10	SB44B1 - Sifon de pardoseala din fonta emailata avand d= 50mm, simplu	buc	7.00	18.70	130.90
			material:	10.40	72.80
			manopera:	8.30	58.10
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11	SB49A3 - Caciula de ventilatie din tabla, Montare pe coloane aeris din tub fonta sau gresie antiacida d=100mm	buc	3.00	21.11	63.32
			material:	15.51	46.52
			manopera:	5.60	16.80
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12	SC07A1 - Lavoar din portelan sanitar, montat pe console fixate cu dibluri de lemn pe zid de caramida	buc	15.00	111.10	1,666.53
			material:	94.50	1,417.53
			manopera:	16.60	249.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12.1	2442288 - Lavoar portelan f spatat l 2-600mm alb C1 s 1540	buc	15.15	80.00	1,212.00
13	RPSC06A1 - Inlocuire complet cada pentru dus fonta email cu racord lateava de scurgere din pvc-u	buc	3.00	281.92	845.76
			material:	210.52	631.56
			manopera:	71.40	214.20
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
13.1	4201250 - Albie din tabla emailata	buc	3.00	187.12	561.36
14	SC13A1 - Vas pentru closet din portelan sanitar cu sifon interior s tip . . .	buc	6.00	120.02	720.13
			material:	99.72	598.33
			manopera:	20.30	121.80
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
14.1	2442757 - Vas closet col2-a portelan alb c. 1 s 2066	buc	6.06	95.00	575.70

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
15	SC17E1 - Rezervor din fonta pentru spalare vas wc de 9 l cu teava pvc Montare cu dibluri metalice	buc	6.00	108.80	652.80
			material:	90.00	540.00
			manopera:	18.80	112.80
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
16	SC18A6 - Rama pentru vas de closet,din bachelita cu capac	buc	6.00	24.38	146.28
			material:	21.58	129.48
			manopera:	2.80	16.80
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17	SC19B1 - Sifon din fonta sau teava de alama pentru lavoar de portelan sanitar	buc	15.00	33.55	503.25
			material:	24.55	368.25
			manopera:	9.00	135.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17.1	4202797 - Sifon pentru lavoar tip butelie alama 1 1/4 s 9611	buc	15,00	10,00	150,00
18	SC24A6 - Portprosop din am nichel, montat pe pereti cu un brat tip c	buc	15.00	0.00	0.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
19	SC25A1 - Etajera din portelan sanitar tip	buc	15.00	27.14	407.13
			material:	22.04	330.63
			manopera:	5.10	76.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
19.1	2451485 - Etajera portelan tip e2.30 alb c.1 ni 716	buc	15.15	20,00	303,00
20	SC26A2 - Oglinda sanit, semicrist, margini, slef, cu dimensiuni 500x600mm	buc	15.00	35.68	535.23
			material:	25.88	388.23
			manopera:	9.80	147.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
21	SC28B5 - Sapuniera din portelan sanitar,tip si2-15,ingropata,simpla	buc	15.00	13.10	196.50
			material:	10.00	150.00
			manopera:	3.10	46.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
22	SC30A1 - Suport pentru hartie calitatea 1 (porthirtie) din portelan sanitar,ha1 ni 545/63	buc	15.00	15.94	239.10
			material:	11.84	177.60
			manopera:	4.10	61.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
23	SC31A1,- Ventil de scurgere tip. . .	buc	5.00	14.00	70.00
			material:	11.80	59.00
			manopera:	2.20	11.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
23.1	4203260 - Ventil scurgere rezervor wc 1 1/4 alama s9610	buc	5.00	10.00	50.00
24	SD06A1 - Baterie amestecatoare,stativa,penru lavoar avand d=1/2 toli	buc	18.00	96.20	1,731.60
			material:	80.00	1,440.00
			manopera:	16.20	291.60
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
24.1	4201406 - Baterie amest.baie alama 1/2 flexib.stea+maneta s8732	buc	18.00	80.00	1,440.00
25	IZF09A - Racordarea hidroizolatiei si fixarea acesteia pe elementele de strapungere la acoperisuri, elemente având diametrul maxim de 35 mm, prevazute cu flanse (montanti, parapete, tevi etc.)	buc	3.00	8.72	26.16
			material:	3.51	10.54
			manopera:	5.20	15.60
			utilaj:	0.01	0.02
			transport:	0.00	0.00
25.1	2600713 - Pinza bit fara strat de acoperire pi 50 100cmx20m s1046	mp	0.75	10.00	7.50
26	SF01A1 - Efectuare proba de etas. la pres. a Instalatie inter .de apa,la cond. otel zn. sau pb. pres. inclusiv armaturi	m	115.00	1.70	195.50
			material:	0.00	0.00
			manopera:	1.70	195.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
27	SF04A1 - Spalarea si darea in functiune a cond. de apa,executate cu tevi din pvc.	m	115.00	0.70	80.50
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.70	80.50
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL I (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
1.44	363.36	10,132.58	3,633.57	0.02	0.00	13,766.18

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	574.10	0.00	0.00	574.10
CASS	5.20 %	0.00	188.95	0.00	0.00	188.95
Somaj	0.50 %	0.00	18.17	0.00	0.00	18.17
Fond de risc	0.27 %	0.00	9.81	0.00	0.00	9.81
Fond de garantare	0.25 %	0.00	9.08	0.00	0.00	9.08
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	30.89	0.00	0.00	30.89
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		10,132.58	4,464.57	0.02	0.00	14,597.18

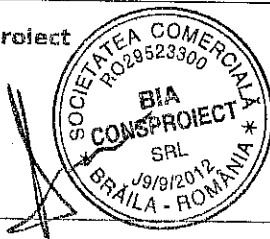
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	1,013.26	446.46	0.00	0.00	1,459.72

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		11,145.84	4,911.03	0.02	0.00	16,056.89
Beneficiu						
Profit	5.00 %	557.29	245.55	0.00	0.00	802.84
T4 = T3 + Beneficiu		11,703.13	5,156.58	0.03	0.00	16,859.74
TOTAL GENERAL (fara TVA)						16,859.74
TVA (19.00%)						3,203.35
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)						20,063.09

Director

Sef proiect

Ofertant



Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.2 Cantina
 Stadiul fizic: 2.4. Cantina - Reabilitare si modernizare instalatii termice

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	IA32A1(asimilat) - Filtru de impuritati cu fund demontabil cu d: 40- 80 mm	buc	1.00	53.43	53.43
			material:	4.33	4.33
			manopera:	49.10	49.10
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2	IB02J01 - Radiator tip panou montare 1 rind tevi, racordat cu flansa h=624mm avand >15 tevi verticale	buc	55.00	211.51	11,632.83
			material:	200.51	11,027.83
			manopera:	11.00	605.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	5701047 - Convectoriator sarigas 350 13 elem	buc	55.00	200.00	11,000.00
3	RPSA19B# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 20mm	m	200.00	6.73	1,346.37
			material:	3.03	606.37
			manopera:	3.70	740.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3.1	6717087 - Tub din polipropilena, diametrul de 20 mm	m	204.00	2.70	550.80
4	RPSA19D# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 32mm	m	140.00	7.60	1,063.43
			material:	3.40	475.43
			manopera:	4.20	588.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4.1	6717089 - Tub din polipropilena, diametrul de 32 mm	m	142.80	3.10	442.68
5	RPSA19E# - Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune la constructii industriale, teava avand diametrul de: 40mm	m	70.00	9.55	668.75
			material:	4.46	312.35
			manopera:	4.60	322.00
			utilaj:	0.49	34.40
			transport:	0.00	0.00
5.1	6717090 - Tub din polipropilena, diametrul de 40 mm	m	71.40	2.80	199.92
5.2	6719488 - Cot din polipropilena, avind diametrul 40 mm	buc	8.40	2.00	16.80
5.3	6719496 - Teu din polipropilena avind diametrul 40 mm	buc	13.30	4.00	53.20
5.4	6719463 - Reductie pehd pentru electrofuz diam ext 40/32 mm	buc	2.80	5.00	14.00
5.5	6719480 - Mufa polipropilena avind diametrul exterior 40 mm	buc	2.80	3.00	8.40
5.6	3006 - Grup termic de sudura 28-35kw	ora	1.89	18.20	34.40

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
6	IC35F1 - Bratarl pentru fixarea tevi. otel la Instalatie incalz. sau gaze Montare in zid, caram. sau beton d=1 1/4 toli	buc	180.00	4.59	826.56
			material:	0.79	142.56
			manopera:	3.80	684.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7	ID06A1 - Robinet cu sertar pana , cu mufe , pentru Instalatie incalzire centrala , cu d: 1/2	buc	55.00	27.78	1,527.79
			material:	25.58	1,406.79
			manopera:	2.20	121.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	4606102 - Robinet ventil OLC 25 ppil pu oi 15 25/40 450 n 6028	buc	55.00	25.00	1,375.00
8	ID01A2 - Robinet ventil dublu reglaj de colt pentru Instalatie incalzire centrala cu d: 1/2	buc	55.00	22.16	1,218.58
			material:	20.46	1,125.08
			manopera:	1.70	93.50
			transport:	0.00	0.00
8.1	4201664 - Robinet retinere ventil 1/2 pn 6 mufa ni522	buc	55.00	20.00	1,100.00
9	ID01B1 - Robinet ventil dublu reglaj de colt pentru Instalatie incalzire centrala cu d: 3/4	buc	10.00	32.96	329.60
			material:	30.76	307.60
			manopera:	2.20	22.00
			transport:	0.00	0.00
9.1	4201652 - Robinet retinere ventil 3/4 pn 6 mufa ni522	buc	10.00	30.00	300.00
10	IE03A1 - Efectuare proba etans. la pres. a cond. pentru alim. aeroterme si baterii cu d: 3/8 la 1 toli	m	400.00	0.90	360.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.90	360.00
			transport:	0.00	0.00
11	ATB03A - Montarea sesizoare temp. si termometre tehnice in priza cu:butuc filetat	buc	4.00	267.70	1,070.80
			material:	250.50	1,002.00
			manopera:	17.20	68.80
			transport:	0.00	0.00
11.1	7355260 - Termometru cu bimetal tip tmb 3 D = 150mm mediu corosiv	buc	4.00	250.00	1,000.00
12	SF01A1 - Efectuare proba de etas. la pres. a Instalatie inter .de apa,la cond. otel zn. sau pb. pres. inclusiv armaturi	m	400.00	1.70	680.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	1.70	680.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

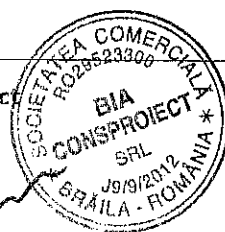
Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
1.82	433.34	16,410.34	4,333.40	34.40	0.00	20,778.14

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	684.68	0.00	0.00	684.68
CASS	5.20 %	0.00	225.34	0.00	0.00	225.34
Somaj	0.50 %	0.00	21.67	0.00	0.00	21.67
Fond de risc	0.27 %	0.00	11.70	0.00	0.00	11.70
Fond de garantare	0.25 %	0.00	10.83	0.00	0.00	10.83
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	36.83	0.00	0.00	36.83
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		16,410.34	5,324.45	34.40	0.00	21,769.19
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	1,641.03	532.44	3.44	0.00	2,176.92
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		18,051.37	5,856.89	37.85	0.00	23,946.11
Beneficiu						
Profit	5.00 %	902.57	292.84	1.89	0.00	1,197.31
T4 = T3 + Beneficiu		18,953.94	6,149.74	39.74	0.00	25,143.41
TOTAL GENERAL (fara TVA)						25,143.41
TVA (19.00%)						4,777.25
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)						29,920.66

Director

Sef proiect

Ofertant



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA

Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia

Obiectul: [02] CANTINA

Devizul: [C5] MONTAJ ECHIPAMENTE INST.TERMICE

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	M1B02A 01+	Montare sistem solar format din panou solar incalzire apa , inclusiv automatizare , grup de pompare	buc	1	864	864
				Material:	0	0
				Manopera:	864	864
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	AMC3G 2A	Montare debitmetru magnetic pentru apa	buc	1	10.08	10.08
				Material:	0	0
				Manopera:	10.08	10.08
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	AMC3D 13A	Montarea calorimetrului	buc	1	14.85	14.85
				Material:	0	0
				Manopera:	14.85	14.85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	98.77
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	888.93	0	0	888.93

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	140.45	0	0	140.45
Sanatate	5,20%	0	46.22	0	0	46.22
Somaj	0,50%	0	4.44	0	0	4.44
Fond de risc	0,28%	0	2.49	0	0	2.49
Fond de	0,25%	0	2.22	0	0	2.22
Concedii si	0,85%	0	7.56	0	0	7.56

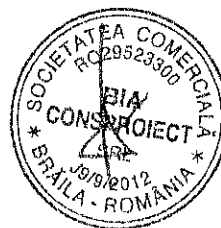
	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	1092.32	0	0	1092.32
Cheltuieli	10,00%				109.23

Profit	5,00%	60.08
--------	-------	-------

Total General fara TVA	1261.63
TVA (19%)	239.71
TOTAL GENERAL (Lei)	1501.34

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiar: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
 Executant:
 Proiectant: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: Centrul de Plasament nr. 3 Slobozia
 Obiectul: Obiect.2 Cantina
 Stadiul fizic: 2.5. Cantina - Masuri conexe la realizarea obiectivului

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	ConsolidareSarpanta - Consolidare sarpanta - Protectie lemn impotriva fungilor si impotriva insectelor xilofage	mp	570.00	8.00	4,560.00
			material:	2.80	1,596.00
			manopera:	4.00	2,280.00
			utilaj:	1.20	684.00
			transport:	0.00	0.00
1.1	<i>Solutie-prot-lemn - Solutie protectie lemn imp. fungi, insecte, doua straturi</i>	l	199.50	8.00	1,596.00
2	RMFC02B - Ignifugare suprafete structuri din lemn cu solutie tip aplicata prin stropire, instal.pres.ridic.	mp	570.00	6.80	3,876.00
			material:	1.60	912.00
			manopera:	4.00	2,280.00
			utilaj:	1.20	684.00
			transport:	0.00	0.00
2.1	<i>Solutie-ignifugare - Solutie ignifugare lemn aplicata in doua straturi</i>	l	182.40	5.00	912.00
3	PF01A1 - Tencuiata de 2 cm. (la glafuri - schombare ferestre si/ sau usi)	mp	230.00	13.35	3,070.98
			material:	6.10	1,403.55
			manopera:	7.11	1,635.23
			utilaj:	0.14	32.20
			transport:	0.00	0.00
4	CF10C1 - Glet aplicat pe tencuieli interioare driscuite sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stâlpi si tavane, aplicat manual pe tencuieli interioare driscuite, executat cu pasta de ipsos ;	mp	400.00	4.19	1,675.88
			material:	0.37	148.68
			manopera:	3.80	1,520.00
			utilaj:	0.02	7.20
			transport:	0.00	0.00
5	CN09A# - Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinil-acrilici in dispersie apoasa,executate manual in 3 straturi pe suprafata de beton	mp	3,500.00	10.31	36,073.73
			material:	4.31	15,073.73
			manopera:	6.00	21,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
5.1	<i>6104347 - Vopsea lavab casati hobby casa antimucegai pentru int/ext</i>	l	1,750.00	8.00	14,000.00
6	CEL3A1 - Jgheaburi tip Lindab semirotonde, cu diametrul de 15 cm (asimilat-modificat)	m	100.00	38.90	3,890.00
			material:	18.90	1,890.00
			manopera:	20.00	2,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	<i>Jgheab - Jgheaburi semicirculare tabla D 120 mm</i>	ml	105.00	18.00	1,890.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CE14A1 - Burlane tip Lindab de 0,5 mm, inadita prin petrecere pe circa 6 cm si lipite, fixate in zid prin bratari din otel zincat inclusiv coturi rotunde, cu D= 15,4 cm (asimilat - modificat)	m	80.00	35.25	2,820.00
			material:	28.35	2,268.00
			manopera:	6.90	552.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7.1	Burlan - Burlan tabla D 100 mm	ml	84.00	27.00	2,268.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
23.59	3,126.72	23,291.96	31,267.23	1,407.40	0.00	55,966.59

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
CAS	15.80 %	0.00	4,940.22	0.00	0.00	4,940.22
CASS	5.20 %	0.00	1,625.90	0.00	0.00	1,625.90
Somaj	0.50 %	0.00	156.34	0.00	0.00	156.34
Fond de risc	0.27 %	0.00	84.42	0.00	0.00	84.42
Fond de garantare	0.25 %	0.00	78.17	0.00	0.00	78.17
Concedii si indemnizatii	0.85 %	0.00	265.77	0.00	0.00	265.77
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		23,291.96	38,418.05	1,407.40	0.00	63,117.41

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.00 %	2,329.20	3,841.80	140.74	0.00	6,311.74
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		25,621.16	42,259.85	1,548.14	0.00	69,429.15

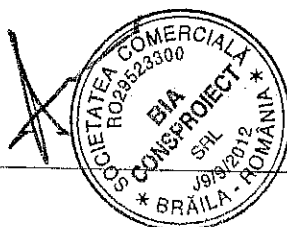
Beneficiu						
Profit	5.00 %	1,281.06	2,112.99	77.41	0.00	3,471.46
T4 = T3 + Beneficiu		26,902.22	44,372.84	1,625.55	0.00	72,900.61

TOTAL GENERAL (fara TVA)	72,900.61
TVA (19.00%)	13,851.12
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	86,751.72

Director

Sef proiect

Ofertant



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectiv CANTINA

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Mii Lei)	Pretul total (Mii Lei)
1	RPIA05 A1	Lucrari pentru Autorizare ISU	buc	1	35	35
				Material:	35	35
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total General fara TVA	35
TVA (19%)	6,65
TOTAL GENERAL (Lei)	41,65

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia
 Obiectul: [02] CANTINA
 Devizul: [C9] Surse de energie regenerabile

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	AMC3J8 A	Montare sistem panou fotovoltaic pentru producere energie electrica	buc	3	1970.32	5910.97
				Material:	0	0
				Manopera:	1970.32	5910.97
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	YC01	Procurare protectii si cabluri de forta pentru curent continuu	lei	2600	1	2600
				Material:	1	2600
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	EF01A#	Tablou electric pe schelet metalic, cu masca, montat aparent sau in nisa, avand suprafata de pana la 0,30 mp	buc	1	101.68	101.68
				Material:	13.93	13.93
				Manopera:	85.95	85.95
				Utilaj:	1.8	1.8
				Transport:	0	0
4	YC01	Procurare materiale in TEG ,cabluri de legatura	lei	980	1	980
				Material:	1	980
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	YB01	Lucrari de modificari in TEG , cabluri de legatura	lei	290	1	290
				Material:	0	0
				Manopera:	1	290
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	320.4
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	3593.93	6286.92	1.8	0	9882.66

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	993.33	0	0	993.33

Sanatate	5,20%	0	326.92	0	0	326.92
Somaj	0,50%	0	31.43	0	0	31.43
Fond de risc	0,28%	0	17.6	0	0	17.6
Fond de	0,25%	0	15.72	0	0	15.72
Concedii si	0,85%	0	53.44	0	0	53.44

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		3593.93	7725.37	1.8	0	11321.11
Cheltuieli	10,00%					1132.11
Profit	5,00%					622.66

Total General fara TVA	13075.88
TVA (19%)	2484.42
TOTAL GENERAL (Lei)	15560.29

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



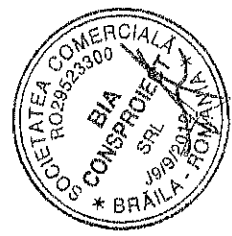
Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia copilului Urziceni , judetul Ialomita si cantina aferenta
 Obiectul: [01] COMPLEXUL DE SERVICII
 Devizul: Surse de energie regenerabile

Formularul F4 - LISTA
 Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	SURSA UPS 	buc	1	410	0.41		
2	TABLOU ELECTRIC SISTEM FOTOVOLTAIC	buc	1	1650	1.65		
3	SISTEM DE PANOURI FOTOVOLTAICE 	buc	8	41363	330.9		
TOTAL:				Mii Lei:	332.96		
				Mii Euro:	73.71		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA

Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia copilului Urziceni , judetul Ialomita si cantina aferenta

Obiectul: [01] COMPLEXUL DE SERVICII

Devizul: [C5] MONTAJ ECHIPAMENTE INST.TERMICE

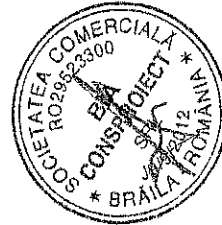
Formularul F4 - LISTA

Utilitaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	GRUP POMPARE	buc	1	787	0.79		
2	SISTEM PANOURI SOLARE 	buc	3	16486	49.46		
3	DEBITMETRU MAGNETIC APA	buc	1	750	0.75		
4	GIGACALORIMETRU Q=20 MC/H	buc	1	2776	2.78		
TOTAL:				Mii Lei:	53.77		
				Mii Euro:	11.9		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia copilului Urziceni , judetul Ialomita si cantina aferenta

Obiectul: [02] CANTINA

Devizul: [C5] MONTAJ ECHIPAMENTE INST.TERMICE

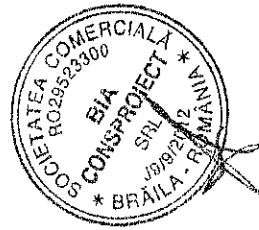
Formularul F4 - LISTA

Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	GRUP POMPARE	buc	1	787	0.79		
2	SISTEM PANOURI SOLARE	buc	1	16486	16.49		
3	DEBIMETRU MAGNETIC APA	buc	1	750	0.75		
4	GIGACALORIMETRU Q=20 MC/H	buc	1	2776	2.78		
TOTAL:				Mii Lei:	20.8		
				Mii Euro:	4.6		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [8] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii pentru protectia copilului Urziceni , judetul Ialomita si cantina aferenta

Obiectul: [02] CANTINA

Devizul: [C9] Surse de energie regenerabile

Formularul F4 - LISTA

Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	SURSA UPS	buc	1	410	0.41		
2	TABLOU ELECTRIC SISTEM FOTOVOLTAIC	buc	1	1650	1.65		
3	SISTEM DE PANOURI FOTOVOLTAICE	buc	3	41363	124.09		
TOTAL:				Mii Lei:	126.15		
				Mii Euro:	27.93		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076

Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Devizul: [12] Lucrari pentru autorizare ISU - CHELTUIELI CONEXE - CP3

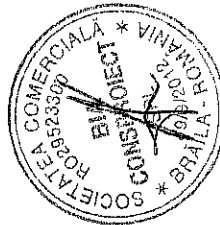
LISTA

Utilitaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	ECHIPAMENTE PENTRU AUTORIZARE ISU	buc	1	70	70		
TOTAL:				Mii Lei:	70		
				Mii Euro:	15,5		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPECT SRL
 Devizul: [12] Lucrari pentru autorizare ISU - CHELTUIELI CONEXE - CANTINA

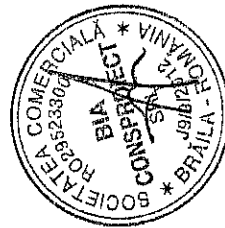
LISTA

Utiliaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	ECHIPAMENTE PENTRU AUTORIZARE ISU	buc	1	30,76	30,76		
TOTAL:				Mii Lei:	30,76		
				Mii Euro:	6,81		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076





HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I. (revizuit)
și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții
„Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de
Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8089 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 8090 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. 8357 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 95 din 18.05.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”,

În conformitate cu :

- Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020;

-prevederile Apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1 aferent Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3, Prioritatea 3.1 - Sprijinirea creșterii eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

-prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadrului al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

-prevederile art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 2641/2017 privind modificarea și completarea reglementării

tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică, faza D.A.L.I. (revizuit) la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici, revizuiți, la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”, după cum urmează :

- a) valoarea totală a investiției : 2.723,99 mii lei cu TVA, din care Construcții Montaj (C+M) 1.771,36 mii lei cu TVA;
- b) perioada de execuție : 18 luni.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 95 din 18.05.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica, spre aducere la îndeplinire, Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcției Buget Finanțe și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
709/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braiila
tel/fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com

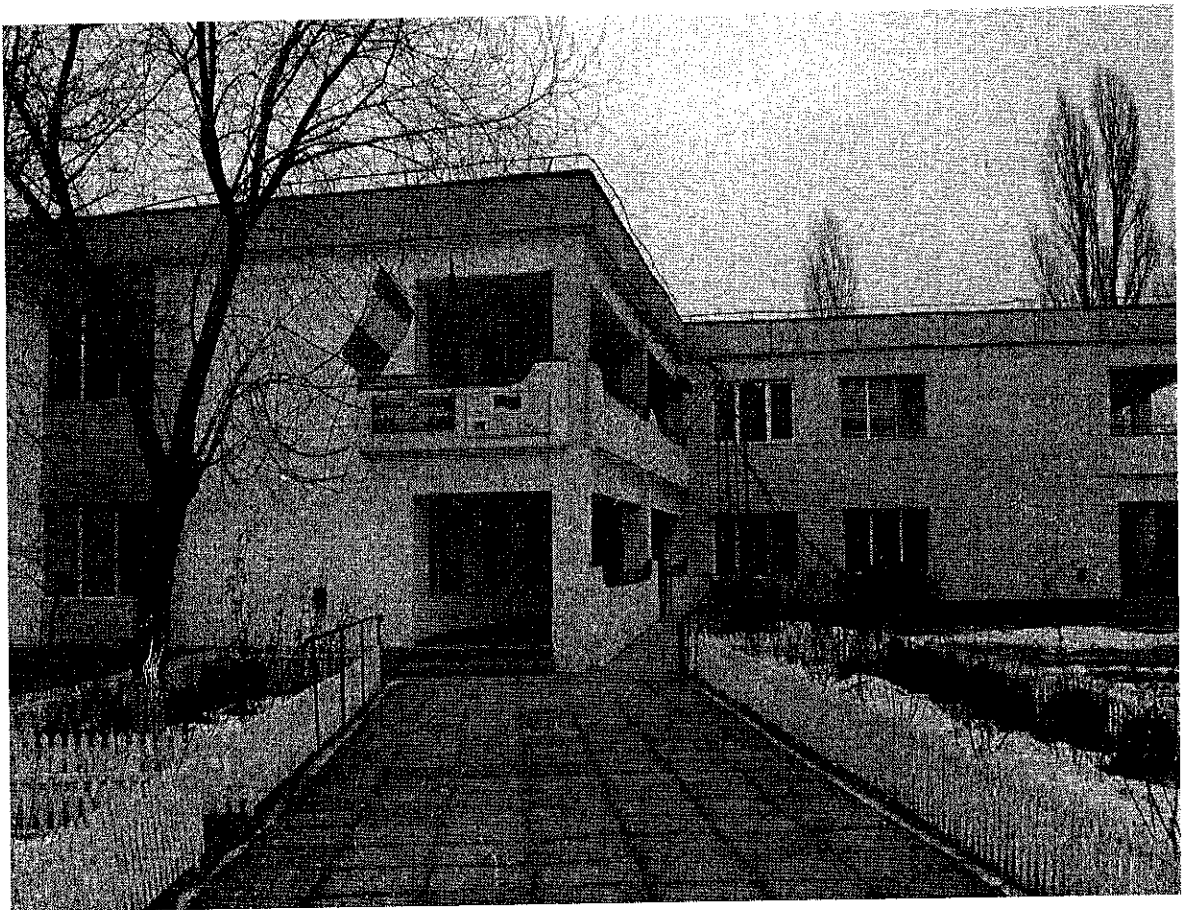


Proiect nr. 093/2017
Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

D.A.L.I.

Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, judetul Ialomita



Titularul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
Beneficiarul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
Elaboratorul documentației: S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L. BRAILA

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
J09/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
tel/fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Proiect nr. 093/2017
Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

D.A.L.I.

**Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de
Servicii Sociale Slobozia, judetul Ialomita**

VOLUMUL 1 – PIESE SCRISE

Titularul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita

Beneficiarul investiției: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita

Elaboratorul documentatiei: S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L. BRAILA



LISTA DE RESPONSABILITĂȚI ȘI SEMNĂTURI

SEF PROIECT

ing. Agrigoroae Dorin

PROIECTANTI

Arhitectura: arh. Berbec Constantin

Rezistenta: ing. Agrigoroae Dorin

Instalatii: ing. Sosoi Gavril

Devize: ing. Oajdea Catalin



BORDEROU

CAPITOLUL A : Piese scrise

1) Date generale :

- denumirea obiectivului de investitie;
- amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul documentatiei.

2) Descrierea investitiei :

1. situatia existenta a obiectivului de investitie

- a) - starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii;
- b) - valoarea de inventar a constructiei;
- c) - actul doveditor al fortei majore, dupa caz.

2. concluziile raportului de expertiza tehnica / audit energetic

- a) - prezentarea cel puțin a doua optiuni;
- b) - recomandarea expertului / auditorului energetic asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, de dezvoltare in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii.

3) Date tehnice ale investitiei :

- descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza;
- descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate/reabilitate/reparate;
- consumul de utilitati :
 - a) - necesarul de utilitati rezultate, dupa caz in situatia executarii unor lucrari de modernizare;
 - b) - estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati.



4) Durata de realizare si etapele principale :

- graficul de realizare a investitiei.

5) Costurile estimative ale investitiei :

1. valoarea totala cu detaliera pe structura – Devizului General;
2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

6) Indicatori de apreciere a eficientei economice.

- analiza comparative a costului realizarii lucrarilor de interventie fata de valoarea de inventar a cladirii;

7) Sursele de finantare a investitiei.

- sursele de finantare a investitiei se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si constau in fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile si alte surse legal constituite.

8) Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei :

- numar de locuri de munca create in faza de executie;
- numar de locuri de munca create in faza de operare.

9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei :

1. valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(in preturi – luna, anul, 1 euro = **4.5172 lei**),
din care : constructii – montaj (C+M);
2. esalonarea investitiei (INV / C+M)
- anul I
3. durata de realizare (luni);
4. capacitati (in unitati fizice si valorice);
5. alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata

investitia, dupa caz.

10) Avize si acorduri de principiu :

- Certificat de Urbanism;
- Avize de Principiu;
- Acorduri de Principiu.



CAPITOLUL B : Piese Desenate

1. Planuri Generale

1. Az – plan de incadrare in zona	SCARA 1 : 10000
2. A0 – plan de situatie	SCARA 1 : 1000
3. H0 – plan coordonator specialitati	SCARA 1 : 1000

2. Planuri Arhitectura

A.1 Plan parter existent	1/100
A.2 Plan parter propus	1/100
A.3 Plan etaj existent	1/100
A.4 Plan etaj propus	1/100
A.5 Sectiune caracteristica existenta	1/100
A.6 Sectiune caracteristica propusa	1/100
A.7 Plan terasa existent	1/100
A.8 Plan terasa propus	1/100
A9: Fatada Nord Si Fatada Sud Existenta	1/100
A10: Fatada Nord Si Fatada Sud Propusa	1/100
A11: Fatada Est Existenta – Complex de Servicii Sociale	1/100
A12: Fatada Est Propusa - Complex de Servicii Sociale	1/100
A13: Fatada Vest Existenta - Complex de Servicii Sociale	1/100
A14: Fatada Vest Propusa - Complex de Servicii Sociale	1/100

3. Planuri Instalatii

E01. Plan parter - Instalatii Electrice Propuse	1/100
E02. Plan etaj - Instalatii Electrice Propuse	1/100
S01. Plan parter - Instalatii Sanitare Propuse	1/100
S02. Plan etaj - Instalatii Sanitare Propuse	1/100
T01. Plan parter - Instalatii Termice Propuse	1/100
T02. Plan etaj Instalatii Termice Propuse	1/100
T03. Schema termomecanica - Instalatii Termice Propuse	1/100

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
J09/9/2012 CUI 29523300
str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
tel/fax: 0752281879/0339805917
e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Proiect nr. 093/2017
Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012

Nr. 208/data 07.12.2012

ANEXE

- 01 Deviz General
- 02 Deviz pe obiect
- 03 Evaluari – Formularul F3
- 04 Lista utilaje

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, judetul Ialomita;

1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numarul):

Str. Ct.D.Gherea, Nr.7, Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita;

1.3. Titularul investitiei:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita;

1.4. Beneficiarul investitiei:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita;

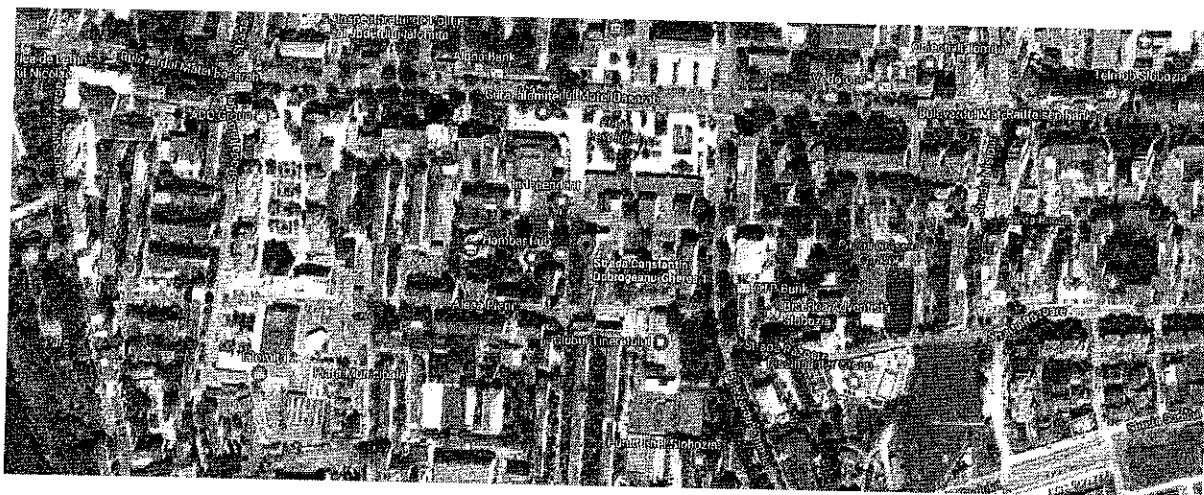
1.5. Elaboratorul proiectului/documentatiei :

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L. BRAILA

CAPITOLUL 2. DESCRIEREA INVESTITIEI

2.1. Situatia existenta a obiectivului de investitii:

Cladirea este situata in Str. Ct.D.Gherea, Nr.7, Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita.



Municipiul se înscrie într-un areal ce face parte din Platforma Valahă, care reprezintă partea coborâtă a Platformei Moesice. Fundamentul solului este foarte vechi și constituit din cristalin cu



strat sedimentar. Arealul este afectat de falii, cea mai importantă dintre acestea fiind cea care trece prin Nordul orașului, venind din Dobrogea. Relieful localității, inclusiv cele 11.987 ha din extravilan, a căror altitudine maximă este de 35 m, este constituit pe nisipuri și prezintă ondulări, dune și văiugi, ori depresiuni interdunare orientate N-S sau NE-SV. Se disting în zonă câmpuri, văi, terase și lunci: Câmpul Ciulniței, Terasa Ialomiței, Lunca Ialomiței, Valea Ialomiței. Întinderea aceasta a fost acoperită de ape care, spre sfârșitul Paleoliticului, s-au scurs în Marea Neagră, de aceea solul zonei se constituie din formațiuni aluvionare, cu strat freatic umed și avansat spre suprafață.

limatul zonei orașului este temperat-continental, de tip pontic, cu manifestări de excese, adică secetos și cu contraste puternice de temperatură între iarnă și vară. Media anuală a izotermelor este +10 °C și -11 °C, luna cea mai rece a anului fiind ianuarie (temperatură medie -3 °C), iar cea mai caldă iulie (temperatură medie +32,6 °C). Rezultanta este o amplitudine medie a temperaturii de 25,6 °C, care este una dintre cele mai ridicate din țară.

În ceea ce privește precipitațiile, zona are caracter de ariditate. Cea mai uscată lună este februarie (19,0 mm), cea mai umedă este iunie (70,2 mm), media anuală a precipitațiilor fiind de 456 mm.

Prezenta documentatie prezinta masuri de imbunatatire a dezvoltarii infrastructurii educationale prescolare si implicit imbunatatirea performantei energetice a constructiilor existente.

Proiectul implementeaza masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator, si de crestere a eficientei energetice, referitoare la infrastructura realizata prin proiect si echipamente achizitionate.

Proiectul prevede si crearea de facilitati, adaptarea infrastructurii si echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Implementarea masurilor de eficienta energetica la a cladirii va duce la imbunatatirea conditiilor de viata prin:

- imbunatatirea conditiilor de igiena si confort termic interior;
- reducerea perderilor de caldura si a consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire si apa calda de consum;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie conducand la utilizarea eficienta a resurselor de energie, in conformitate cu strategia Europa 2020;



a) Starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerințelor esențiale de calitate in construcții, potrivit legii;

Pentru cladirea analizata s-a intocmit o Expertiza Tehnica si un Audit Energetic.

I. Realizarea expertizei tehnice de rezistenta a cladirii a fost intocmita de ing. Mircea Mironescu, expert tehnic MLPAT în domeniile: "Construcții civile, industriale și agrozootehnice cu structura din beton, beton armat și zidărie - A1" pentru exigențele "Rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice".

Conform Expertizei Tehnice intocmite:

„Imobilul construit in perioada 1975-1977 are regimul de inaltime P+1E si este compus din trei corpuri despartite prin rosturi de 2.5cm. Structura de rezistenta formata din cadre de beton armat prefabricat, placi prefabricate si fundatii izolate. Constructia are forme neregulate in plan cu dimensiunile maxime de 58m x 61m, iar inaltimea de nivel este de 3m. Cladirea are deschideri si travei de 6m. Suprafata construita este de aproximativ 1595m.”

II. Realizarea auditului energetic de catre - Auditor energetic pentru cladiri - ing. Balcan Radu;

„ Raportul de Audit Energetic urmareste identificarea principalelor caracterisitici termice si energetic ale constructiilor si instalatiilor aferente si stabilirea, din punct de vedere tehnico-economic, precum si a solutiilor de crestere a eficientei energetic pe baza rezultatelor obtinute in urma analizei termoenetice.

Analiza termica si energetic a cladirii este efectuata pe baza datelor si observatiilor obtinute in urma analizei in situ a cladirii si instalatiilor de incalzire, preparare a apei calde de consum si iluminat.”

b) valoarea de inventar a constructiei

Valoarea de inventar a cladirii este:

- Valori de inventar complex servicii -1.081.300 lei;



c) actul doveditor al fortei majore (dupa caz);

Nu este cazul.

2.2. Concluziile raportului de expertiză tehnică / audit energetic;

a) prezentarea a cel puțin două optiuni

Scenariul I:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirii

A.Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- izolarea termica la exterior a tuturor peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica de 15 cm;
- inlocuirea tamplariei exterioara existenta cu una mai performanta din punct de vedere termoenergetic (din PVC), cu geam termoizolant si acoperire selectiva, avand 3 garnituri de etansare;
- izolarea termica a acoperisului terasa cu polistiren extrudat de 20 cm protejat de o șapă și se vor aplica amorsa și 2 straturi de membrană termosudabilă, cea superioară având strat de protecție din ardezic;

B.Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

- Izolarea conductelor incalzire;
- Inlocuirea cazanelor vechi cu unele noi in condensatie;
- La nivelul distributiei se vor inlocui tevile de metal cu tevi din PPR, introducerea la baza coloanelor a unor robinete de sectorizare si de golire;
- Corpurilor statice se vor demonta, curata, spala si remonta;

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

- Se propune instalarea de panouri fotovoltaice pe terasa clădirii care să preia o parte din necesarul de energie pentru iluminat. Solutia aleasă este de 5 sisteme de 7 kw complete având fiecare 27 de panouri de 260W, invertor, baterie;
- Se propune montarea unui sistem solar cu tuburi vidate pentru producerea acc și aport la încălzire. Acesta va fi compus din panouri solare, grup de pompare, automatizare, boiler de preîncălzire, boiler util, vas de expansiune. Panourile vor fi montate pe terasa clădirii. Acest sistem va fi capabil să asigure o mare parte din necesarul zilnic de acc. și o parte din necesarul pentru încălzirea spațiilor. Solutia aleasă este de 3 sisteme;



D. Alte masuri care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor

Solutii recomandate pentru instalatii de iluminat:

Se vor înlocui toate corpurile de iluminat defecte, se vor înlocui toate corpurile cu tuburi fluorescente cu corpuri de iluminat moderne cu LED, iar toate becurile incandescente se vor înlocui cu becuri economice. Se va verifica cu această ocazie și starea conductorilor existenți și la nevoie se vor înlocui. În paralel se va prevedea o instalație de iluminat de siguranță cu lămpi prevăzute cu acumulatori.

Solutii recomandate pentru instalatii de apa calda de consum:

- Izolarea conductelor de apa calda menajera;
- La rețeaua de distribuție se instaleaza o conducta de recirculare si izolarea tevilor inclusiv celor din spatial incalzit;
- Înlocuirea țevilor vechi ar/acc cu țevi din ppr;
- Înlocuirea obiectelor sanitare deteriorate;

II. Măsurile conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program

a) Înlocuirea circuitelor electrice în partile comune

Corpurile de iluminat existente sunt de tip incandescent sau fluorescent functionale, iar circuitele electrice aferente sunt degradate.

Astfel prin proiect se propun lucrari de refacerea a circuitelor electrice, precum si conectarea acestora la noile sisteme alternative de producere a energiei (panouri solare fotovoltaice).

Aceste lucrari presupun dezafectarea instalatiei electrice de iluminat unde este deteriorata, demontarea corpurilor de iluminat existente si realizarea unei instalatii de iluminat corespunzatoare normativelor in vigoare.

b. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuiei exterioare pe zidurile fatadelor (aprox. 10 %);

c. Consolidare structura de rezistenta cuprinde urmatoarele lucrari:

- Camasuirea tuturor stalpilor cu o coaja de beton de 10 cm grosime.
- Introducerea unor pereti din beton armat, ancorati de stalpii si grizile cadrelor amplasati pe conturul exterior al cladirii si in zonele de rost.



III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- repararea trotuarelor de protecție din jurul clădirii;
- amenajarea rampei de la intrarea principală pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- amenajarea unui Grup Sanitar pentru persoanele cu dizabilități;
- lucrări pentru conformarea clădirii la cerințele ISU, respectiv instalație de detectie incendiu și instalație de iluminat de siguranță.

Scenariul II:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirii

A. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- izolarea termică la exterior a tuturor peretilor exteriori cu polistiren expandat de 10 cm;
- înlocuirea tamplăriei exterioare existente cu una mai performantă din punct de vedere termooenergetic (din Lemn Stratificat), cu geam termoizolant și acoperire selectivă;
- izolarea termică a acoperisului terasă cu polistiren expandat de 20 cm protejat de o șapă și se vor aplica amorsa și 2 straturi de membrană termosudabilă, cea superioară având strat de protecție din ardezie;

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

- Izolarea conductelor încălzire;
- Înlocuirea cazanelor vechi cu unele noi în condensatie;
- La nivelul distribuției se vor înlocui țevile de metal cu țevi din PPR, introducerea la baza coloanelor a unor robinete de sectorizare și de golire;
- Corpurilor statice se vor înlocui;

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

- Se propune instalarea unei pompe de caldura aer-apa care să preia o parte din necesarul de energie pentru iluminat;
- Se propune montarea unui sistem solar cu tuburi vidate pentru producerea apei și aport la încălzire. Acesta va fi compus din panouri solare, grup de pompare, automatizare, boiler de preîncălzire, boiler



util, vas de expansiune. Panourile vor fi montate pe terasa clădirii. Acest sistem va fi capabil să asigure o mare parte din necesarul zilnic de acc. și o parte din necesarul pentru încălzirea spațiilor.

D. Alte masuri care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor

Solutii recomandate pentru instalatii de iluminat:

Se va reface in totalitate instalatia electrica iar corpurile de iluminat vor fi moderne cu LED.

Solutii recomandate pentru instalatii de apa calda de consum:

- Izolarea conductelor de apa calda menajera;
- La reseaua de distributie se instaleaza o conducta de recirculare si izolarea tevilor inclusiv celor din spatial incalzit;
- Înlocuirea țevilor vechi ar/acc cu țevi din ppr;
- Înlocuirea obiectelor sanitare deteriorate;

II. Măsurile conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program

a) Înlocuirea circuitelor electrice in partile comune

Corpurile de iluminat existente sunt de tip incandescent sau fluorescent functionale, iar circuitele electrice aferente sunt degradate.

Astfel prin proiect se propun lucrari de refacerea a circuitelor electrice, precum si conectarea acestora la noile sisteme alternative de productie a energiei (panouri solare fotovoltaice).

Aceste lucrari presupun dezafectarea instalatiei electrice de iluminat unde este deteriorata, demontarea corpurilor de iluminat existente si realizarea unei instalatii de iluminat noua.

b. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuieli exterioare pe zidurile fatadelor (aprox. 10 %);

c. Consolidare structura de rezistenta cuprinde urmatoarele lucrari:

- Camasuirea tuturor stalpilor cu o coaja de beton de 10 cm grosime.
- Introducerea unor pereti din beton armat, ancorati de stalpii si grizile cadrelor amplasati pe conturul exterior al cladirii si in zonele de rost.

III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- repararea trotuarelor de protectie din jurul cladirii;



- creerea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati;
- amenajarea unui Grup Sanitar pentru persoanele cu dizabilitati;
- lucrari pentru conformarea cladirii la cerintele ISU, respectiv instalatie de detectie incendiu si instalatie de iluminat de siguranta.

Scenariul recomandat de elaborator este **scenariul I**.

- ✦ avantajele scenariului recomandat

Scenariul I:

- Costuri reduse de executie;
- Tehnologii de executie accesibile;
- Durata de timp redusa.

b)Recomandarea expertului tehnic

I. Realizarea expertizei tehnice de rezistenta a cladirii intocmita de Ing. Mironescu Mircea, expert tehnic MLPAT în domeniile: "Construcții civile, industriale și agrozootehnice cu structura din beton, beton armat și zidărie - A1" pentru exigențele "Rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice".

„Se propun urmatoarele lucrari de interventie:

Varianta Minimala:

- Consolidarea bazei stalpilor cu tesatura din fibra de carbon unidirectional pe o inaltime de 50 cm.

Varianta Maximala:

- Camasuirea tuturor stalpilor cu o coaja de beton de 10 cm grosime.
- Introducerea unor pereti din beton armat, ancorati de stalpii si grizile cadrelor amplasati pe conturul exterior al cladirii si in zonele de rost.

In D.A.L.I s-a optat pentru Varianta Maximala."

II. Realizarea auditului energetic de catre - Auditor energetic pentru cladiri;



Masurile recomandate sunt cele prevazute in Scenariu I cu privire la solutiile propuse atat pentru anvelopare, cat si la instalatiile existente.

CAPITOLUL 3. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

3.1 Descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza;

Prezenta documentatie prezinta masuri de imbunatatirea performantei energetice a constructiilor existente.

Proiectul implementeaza masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator, si de crestere a eficientei energetice, referitoare la infrastructura realizata prin proiect si echipamente achizitionate.

Proiectul prevede si crearea de facilitati, adaptarea infrastructurii si echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.

Implementarea masurilor de eficienta energetica la acest imobil va duce la imbunatatirea conditiilor de viata.

SITUATIA OCUPARILOR DEFINITIVE DE TEREN

SUPRAFATA CONSTRUITA existenta =1595 MP

SUPRAFATA DESFASURATA EXISTENTA =3200 MP

SUPRAFATA UTILA EXISTENTA =2474.96 MP

A. ARHITECTURA

Aceasta constructie urmeaza sa fie supusa unor actiuni de reabilitare si modernizare in vederea realizarii unor conditii optime de desfasurare a activitatilor.

Situatie existenta

Cladirea existenta este o constructie cu regimul de inaltime P+E, avand functiunea de Complex de servicii.

Cladirea are dimensiunile exterioare totale sunt de 58.00 m x 61.00 m.

Accesul in cladire se face astfel:



- trei intrari principala pe fatada principala;
- trei intrari secundara pe fatada lateral stanga;

Accesul pietonal si accesul auto se realizeaza din strada Str. Ct.D.Gherea, Nr.7. Finisajele interioare existente sunt cu zugraveli lavabile la nivelul peretilor si tavanelor. In grupurile sanitare peretii sunt placati cu faianta. In perioada de exploatare a cladirii s-au executat periodic lucrari de intretinere, iar finisajele interioare este intr-o stare relativ buna.

Finisajele exterioare ale cladirii studiate sunt intr-o stare buna.

Tamplaria exterioara a cladirii (ferestre) este din PVC cu geam termoizolant.

Acoperisul este de tip terasa necirculabila. Acesta prezinta stari de degradare locale datorata infiltratiilor de apa.

Finisajele interioare sunt următoarele:

- tencuieli obișnuite la pereți;
- tamplarie profile PVC cu geam termoizolant la usi si ferestre;
- pardoseli parchet;
- pardoseli gresie in grupurile sanitare si pe holuri;
- zugrăveli lavabile la pereți si tavane;

Finisaje exterioare:

- tencuieli obișnuite la pereți;
- tencuieli similipiatra la soclu;
- zugrăveala lavabila;
- tamplarie PVC;

Funcțiuni existente:

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
 709/9/2012 CUI 29523300
 str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
 tel/fax: 0752281879/0339805917
 e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Proiect nr. 093/2017
 Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

INDICATIV	DESTINATIE	S	
PA02	DEPOZITARE	7.36	mp.
PA03	CABINET TESTARE PSIHOLOGICA	13.43	mp.
PA04	ARHIVA	12.71	mp.
PA05	BIROU	12.71	mp.
PA06	BIROU	12.87	mp.
PA07	BIROU	10.81	mp.
PA08	ANTICAMERA	5.39	mp.
PA09	SALA MULTIFUNCTIONALA	18.38	mp.
PA10	DORMITOR	16.4	mp.
PA11	DORMITOR	16.76	mp.
PA12	GRUP SANITAR	5.83	mp.
PA13	SPALATORIE	4.02	mp.
PA14	HOL	5.11	mp.
PA15	GRUPURI SANITARE	9.99	mp.
PA16	GRUPURI SANITARE	3.33	mp.
PA17	HOL	20.64	mp.
PA18	CASA SCARII	15.31	mp.
PA19	WINDFANG	3.16	mp.



PA20	SALA MULTIFUNCTIONALA	10.4	mp.
PA21	BUCATARIE	4.4	mp.
PA22	OFICIU	4.01	mp.
PA23	DORMITOR	7.58	mp.
PA24	DORMITOR	7.76	mp.
PA25	BIROU	4.6	mp.
PA26	WINDFANG	4.81	mp.
PA27	HOL	34.48	mp.
PA28	BIROU	20.38	mp.
PA29	GRUP SANITAR	4.79	mp.
PB01	GRUPURI SANITARE	5.17	mp.
PB02	SALA DE MESE	33.33	mp.
PB03	HOL	17.29	mp.
PB04	MAGAZIE	7.78	mp.
PB05	HOL	25.94	mp.
PB06	BUCATARIE	56.42	mp.
PB07	MONT CHARGE	2.03	mp.
PB08	MAGAZIE	10.12	mp.
PB09	MAGAZIE	6.11	mp.
PB10	MAGAZIE	8.32	mp.
PB11	BIROU	7.57	mp.
PB12	MAGAZIE	7.61	mp.
PB13	CENTRALA TERMICA	26.54	mp.
PB14	BUCATARIE	6.49	mp.
PB15	BUCATARIE	6.61	mp.
PB16	CAMARA LEGUME	12.32	mp.
PB17	MAGAZIE ALIMENTE	21.65	mp.
PB18	CASA SCARII	16.12	mp.
PB19	HOL	31.31	mp.
PB20	GRUP SANITAR	9.11	mp.



PB21	VESTIAR	2.48	mp.
PB22	WC	1.51	mp.
PB23	ARHIVA	6.29	mp.
PB24	TABLOU ELECTRIC	1.52	mp.
PB25	DEPOZITARE	2.26	mp.
PB26	DEPOZITARE	2.89	mp.
PB27	CASA SCARII	15.51	mp.
PB28	ARHIVA	10.23	mp.
PB29	BIROU	10.69	mp.
PB30	BIROU	24.48	mp.
PB31	HOL	24.06	mp.
PB32	GRUP SANITAR	3.55	mp.
PB33	GRUP SANITAR	3.55	mp.
PB34	CAMERA SERVER	6.12	mp.
PB35	ARHIVA	6.48	mp.
PB36	BIROU	23.24	mp.
PB37	ARHIVA	23.29	mp.
PC02	FIZIOTERAPIE	19.77	mp.
PC03	HIDROTERAPIE	10.09	mp.
PC04	BIROU	15.51	mp.
PC05	HOL	8.66	mp.
PC06	KINETOTERAPIE	54.01	mp.
PC08	ATELIER	14.15	mp.
PC09	ATELIER TAMPLARIE	34.58	mp.
PC10	ATELIER TAMPLARIE	4.05	mp.
PC11	ATELIER	33.6	mp.
PC12	MAGAZIE	19.69	mp.
PC13	DEPOZITARE	3.74	mp.
PC14	DEPOZITARE	3.59	mp.
PC15	HOL	40.37	mp.

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
 709/9/2012 CUI 29523300
 str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
 tel/fax: 0752281879/0339805917
 e-mail: biaconspromiect@yahoo.com



Proiect nr. 093/2017
 Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012

Nr. 208/data 07.12.2012

PC16	HOL	30.20	mp.
PC17	TABLOU ELECTRIC	1.05	mp.
PC18	DEPOZITARE	5.13	mp.
PC19	CASA SCARII	20.41	mp.
PC20	ASISTENTA SOCIALA	10.93	mp.
PC21	CABINET MEDICAL	11.19	mp.
PC24	VESTIAR COPII	16.17	mp.
PC25	HOL	20.22	mp.
PC26	TERAPIE OCUPATIONALA	19.70	mp.
PC27	GRUPURI SANITARE	10.26	mp.
PC28	CABINET PSIHOLOGIE	19.18	mp.
PC30	CABINET LOGOPEDIE	19.48	mp.
		1232.06	mp.

INDICATIV	DESTINATIE	S	
EA02	SFALATORIE	7.3	mp.
EA03	CABINET MEDICAL	11.84	mp.
EA04	CAMERA MULTIFUNCTIONALA	12.67	mp.
EA05	DORMITOR	12.45	mp.
EA06	DORMITOR	12.45	mp.
EA07	DORMITOR	12.45	mp.
EA08	DORMITOR	12.45	mp.
EA09	DORMITOR	12.45	mp.
EA10	DORMITOR	12.04	mp.
EA11	GRUP SANITAR	11.58	mp.
EA12	HOL	3.71	mp.
EA13	GRUP SANITAR	2.26	mp.
EA14	MAGAZIE	2.5	mp.

S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L.
 709/9/2012 CUI 29523300
 str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 5, Braila
 tel/fax: 0752281879/0339805917
 e-mail: biaconsproiect@yahoo.com



Proiect nr. 093/2017
 Faza: D.A.L.I.

Nr. 473/data 07.12.2012 Nr. 208/data 07.12.2012

EA15	HOL	52.93	mp.
EA16	OFICIU	11.57	mp.
EA17	BIROU	12.39	mp.
EA18	DORMITOR	12.18	mp.
EA19	DORMITOR	12.18	mp.
EA20	DORMITOR	12.18	mp.
EA21	DORMITOR	12.18	mp.
EA22	DORMITOR	12.18	mp.
EA23	DORMITOR	12.18	mp.
EA24	GRUP SANITAR	12.18	mp.
EA25	CASA SCARII	16.06	mp.
EB01	DEPOZITARE	6.96	mp.
EB02	BIROU	11.85	mp.
EB03	SALA MESE	10.21	mp.
EB04	HOL	61.66	mp.
EB05	CASA SCARII	15.51	mp.
EB06	HOL	15.52	mp.
EB07	HOL	17.42	mp.
EB08	DEPOZITARE	7.32	mp.
EB09	CABINET MEDICAL	10.67	mp.
EB10	OFICIU	9.62	mp.
EB11	DEPOZITARE	2.1	mp.
EB12	ACCES TERASA	1.3	mp.
EB13	BIROU	21.22	mp.
EB14	DORMITOR	22.58	mp.
EB15	DORMITOR	24.01	mp.
EB16	DORMITOR	20.76	mp.
EB17	CASA SCARII	16.72	mp.
EB18	HOL	25.13	mp.
EB19	HOL	3.88	mp.



EB20	VESTIAR	5.79	mp.
EB21	GRUP SANITAR	2.89	mp.
EB22	GRUP SANITAR	15.19	mp.
EB23	SUFRAGERIE	25.61	mp.
EB24	OFICIU	7.68	mp.
EB25	BIROU	8.52	mp.
EB26	TABLOU ELECTRIC	2.26	mp.
EB27	MAGAZIE	1.55	mp.
EB28	MAGAZIE	2.98	mp.
EB29	CLUB	15.95	mp.
EB30	CABINET PSIHOLOGIC	7.97	mp.
EB31	HOL	31.6	mp.
EB32	BUCATARIE	11.06	mp.
EB33	DEPOZITARE LENJERIE	5.03	mp.
EB34	SPALATORIE	5.07	mp.
EB35	GRUP SANITAR	6.28	mp.
EB36	DEPOZITARE	2.49	mp.
EB37	DEPOZITARE	2.67	mp.
EB38	DORMITOR	15.85	mp.
EB39	DORMITOR	15.62	mp.
EB40	DORMITOR	15.66	mp.
EC02	MELOTERAPIE	20.11	mp.
EC03	SALA ACTIVITATI	64.15	mp.
EC04	GRUP SANITAR	13.47	mp.
EC05	PSIHOPEDAGOGIE	20.21	mp.
EC06	HOL	39.05	mp.
EC07	HOL	7.12	mp.
EC08	OFICIU	9.8	mp.
EC09	CLUB	43.68	mp.
EC11	DORMITOR FETE	19.36	mp.



EC12	GRUP SANITAR	12.72	mp.
EC13	DORMITOR BAIETI	19.8	mp.
EC14	CASA SCARII	25.07	mp.
EC15	TABLOU ELECTRIC	1.9	mp.
EC16	MAGAZIE	6.84	mp.
EC17	VESTIAR	3.09	mp.
EC18	GRUP SANITAR	5.34	mp.
EC19	BIROU	11.32	mp.
EC21	PSIHOPEDAGOGIE	19.68	mp.
EC22	SALA ACTIVITATI	53.28	mp.
EC23	GRUP SANITAR	13.4	mp.
EC24	LOGOPEDIE	19.44	mp.
		1242.9	mp.

Amenajare exterioara

In cadrul incintei exista alei betonate atat pentru accesul pietonal cat si pentru accesul auto, iar in rest este spatiu verde.

3.2.Descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate/reabilitate/reparate;

Situatie propusa:

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirii

A.Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;

- izolarea termica la exterior a tuturor peretilor exteriori cu vata minerala de 15 cm;

Peretii exteriori si aticul se vor termoizola cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosimemontat pe fata exterioara a pereților. Vata va fi lipită cu adeziv special si asigurată mecanic cu dibluri si va fi protejată cu o tencuiala subțire armata cu plasa din fibre de sticla avand ca finisaj o tencuiala decorativa acrilica sau siliconica. Sochul cladirii se va termoizola cu polistiren extrudat



cu grosimea de 10cm care se va prelungi 50cm sub cota trotuarului. Trotuarul va fi refacut ceea ce va ajuta si la eliminarea infiltratiilor de apa la baza cladirii.

Caracteristici tehnice vată

- Reacția la foc A1
- Absorbție de apă de lungă durată < 3kg/mp
- Conductivitate termică < 0,038 W/mK
- Rezistența la compresiune > 30kPa

Montarea termoizolației se va face pe toata suprafața, inclusiv zona aticului, unde se va întoarce pe fața interioară cu un polistiren extrudat ce va avea continuitate cu izolația termică a terasei, eliminând astfel punțile termice. În zona tâmplăriei termoizolația se întoarce pe glaf cu un vată de 3 cm. La toate muchiile se vor prevedea profile de colț cu plasă, iar în zona golurilor se va dubla plasa la colțuri.

Această lucrare cuprinde, în principal, următoarele activități:

- ✦ curățare prin periere, spălare strat suport și control tehnic de calitate;
- ✦ izolare termică suprafață exterioară fațadă, cu produse de construcții compatibile tehnic, inclusiv termoizolarea conturului golurilor (șpaleți, buiandrugi, glafuri);
- ✦ montare – demontare, transport și utilizare schelă;
- ✦ transport materiale și moloz.

Sistemul compozit de izolare termică cuprinde, în principal, următoarele etape:

- ✦ aplicarea adezivului pentru lipirea izolației termice pe stratul suport;
- ✦ material termoizolant realizat din vata minerala bazaltica;
- ✦ pozarea și fixarea mecanică a materialului termoizolant;
- ✦ aplicarea masei de șpacu armată cu plasă din fibră de sticlă;
- ✦ realizarea stratului de finisare cu tencuială decorativă.



- inlocuirea tamplariei exterioara existenta cu una mai performanta din punct de vedere termoenergetic (din PVC), cu geam termoizolant si acoperire selectiva, avand 3 garnituri de etansare;

Tamplaria exterioara existenta se va inlocui cu una mai performanta din punct de vedere termoenergetic (din PVC), cu geam termoizolant ($R=0.77 \text{ m}^2\text{K/W}$) si acoperire selectiva, avand 3 garnituri de etansare. Tamplaria va fi prevazuta cu fante higroreglabile pentru a se asigura necesarul de aer proaspat si evitarea aparitiei igrasiei. Tâmplăria va fi prevăzută la partea de jos cu solbanc care să permită montarea pervazurilor interior/exterior. Trebuie avut mare grijă la etanșarea perimetrală a tâmplăriei, de preferat prin montarea benzilor speciale de control vapori. Ușile de acces în clădire vor fi prevăzute cu dispozitive automate de închidere cu amortizor.

- izolarea termica a acoperisului terasa cu polistiren extrudat de 20 cm protejat de o șapă și se vor aplica amorsa și 2 straturi de membrană termosudabilă, cea superioară având strat de protecție din ardezie;

Se vor decoperta straturile existente de hidroizolație și dacă este nevoie și a șapei suport. Se va monta un polistiren extrudat de 20 cm protejat de o șapă și se vor aplica amorsa și 2 straturi de membrană termosudabilă, cea superioară având strat de protecție din ardezie. Dacă se optează pentru lipirea direct pe polistiren se va folosi stratul 1 autoadeziv.

Pe toată suprafața terasei se vor prevedea deflectoare puse in contact cu atmosfera fiecărui deflector corespunzându-i maxim 50 mp de terasă.

Hidroizolația va fi racordată pe întreaga înălțime a aticului, după care se va monta un capac din tablă.

Membranele folosite vor fi APP sau SBS dar cu o flexibilitate la rece minim la -10°C .

II. Măsurile conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program

b. Repararea elementelor de constructie ale fatadei

Sunt necesare lucrari de reparatii de tencuieii exterioare pe zidurile fatadelor (aprox. 10 %);

III. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:



- repararea trotuarelor de protectie din jurul cladirii;

Dupa termoizolarea peretilor exteriori si demontarea schelei trotuarele existente se vor demola pentru a realiza termoizolarea soclului. Se va executa un trotuar din beton clasa C 16/20 armat cu plasa sudata $\Phi 6/100/100$ cu grosimea de 10cm;

- crearea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati;

Finisaje interioare

Se vor face reparatii in zonele afectate de lucrarile executate sau zonele degradate ale peretilor interiori, iar apoi se va aplica un strat de glet de finisaj, dupa care se vor executa zugravelile lavabile.

Pardoseli

In spatiile afectate se vor reface atat pardoselile de gresie cat si cele din parchet.

Scări - exterioare si rampe de acces

Se va monta placi de granit cu grosimea de 15mm si dimensiuni de 60 x 60 cm;

Trepte cu granit fiamat cu grosimea de 30mm, dintr-o singura bucata prevazuta cu sistem antiderapant; Contratrepte cu granit fiamat cu grosimea minima 15mm, dintr-o singura bucata;

Rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati va fi la nivelul parterului, in dreptul intrarii principale.

B. REZISTENTA:

Situatie existenta:

1. Complex de Servicii

Structura de rezistenta formata din cadre de beton armat prefabricat, placi prefabricate si fundatii izolate. Constructia are forme neregulate in plan cu dimensiunile maxime de 58m x 61m, iar inaltimea de nivel este de 3m. Cladirea are deschideri si travei de 6m.

Situatie propusa:

II. Măsurii conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program

c. Consolidare structura de rezistenta cuprinde urmatoarele lucrari:

- Camasuirea tuturor stalpilor cu o coaja de beton de 10 cm grosime.



- Introducerea unor pereti din beton armat, ancorati de stalpii si grizile cadrelor amplasati pe conturul exterior al cladirii si in zonele de rost.

C. INSTALATII

C.1. INSTALATII SANITARE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu apa calda pentru consum menajer se face de la centrala termica existenta. Distribuita la toti consumatorii din cladire se face printr-o retea ramificata de conducte, din care se desprind coloanele.

Conductele de distributie a apei calde, executate din teava de otel zincat prezinta semne vizibile de coroziune, iar mare parte dintre armaturi prezinta pierderi de apa. De asemenea, izolatia conductelor, executata cu saltele de vata minerala s-a degradat aproape in totalitate. De-a lungul timpului au fost efectuate lucrari de reparatii ale acestui sistem de conducte, unele tronsoane fiind inlocuite cu conducte din material plastic.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

Se va amenaja un grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati echipat cu dotari sanitare si electrice specifice.

Solutii recomandate pentru instalatii de apa calda de consum:

- Izolarea conductelor de apa calda menajera;
- La reseaua de distributie se instaleaza o conducta de recirculare si izolarea tevilor inclusiv celor din spatial incalzit;
- Înlocuirea țevilor vechi ar/acc cu țevi din ppr;
- Înlocuirea obiectelor sanitare deteriorate;

C.2. INSTALATII TERMICE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu energie termica se va face cu ajutorul a 3 cazane de 170 KW, centrale termice pe combustibil gazos.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:



a. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

- Izolarea conductelor incalzire;
- Inlocuirea cazanelor vechi cu unele noi in condensatie;
- La nivelul distributiei se recomanda inlocuirea tevilor de metal cu tevi din PPR, introducerea la baza coloanelor a unor robinete de sectorizare si de golire;
- La nivelul corpurilor statice se recomanda spalarea acestora, dotarea sau inlocuirea dupa caz a robinetelor termostactice si a aerisitoarelor;
- Introducerea unui sistem de automatizare si control a temperaturii in spatiile interioare.

b. Instalarea unor sisteme alternative de producere pentru apa calda menajera si aport energie termica din surse regenerabile

- Se propune montarea unui sistem solar cu tuburi vidate pentru producerea apei calde menajere și aport la încălzire. Acesta va fi compus din panouri solare, grup de pompare, automatizare, boiler de preîncălzire, boiler util, vas de expansiune. Panourile vor fi montate pe terasa clădirii. Acest sistem va fi capabil să asigure o mare parte din necesarul zilnic de a.c.m. și o parte din necesarul pentru încălzirea spațiilor. Solutia aleasă este de 3 sisteme;

C.3. INSTALATII ELECTRICE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Alimentarea cu energie electrică a imobilului se realizeaza din tabloul electric general existent.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

a. Lucrări de reabilitare a instalatiei electrice;

Solutii recomandate pentru instalatii de iluminat:

Se vor înlocui toate corpurile de iluminat cu tuburi fluorescente cu corpuri de iluminat moderne cu LED, iar toate becurile incandescente se vor înlocui cu becuri economice. Se va verifica cu această ocazie și starea conductorilor existenți și la nevoie se vor înlocui. În paralel se va prevedea o instalație de iluminat de siguranță cu corpuri de iluminat prevăzute cu acumulatori.

Măsuri conexe care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin program

a) Inlocuirea circuitelor electrice in partile comune



Corpurile de iluminat existente sunt de tip incandescent sau fluorescent functionale, iar circuitele electrice aferente sunt degradate.

Astfel prin proiect se propun lucrari de refacerea a circuitelor electrice.

Aceste lucrari presupun dezafectarea instalatiei electrice de iluminat unde este deteriorata, demontarea corpurilor de iluminat existente si realizarea unei instalatii de iluminat corespunzatoare normativelor in vigoare.

Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt:

- lucrari pentru conformarea cladirii la cerintele ISU, respectiv instalatie de detectie incendiu si instalatie de iluminat de siguranta.

b. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

- Se propune instalarea de panouri fotovoltaice pe terasa clădirii care să preia o parte din necesarul de energie pentru iluminat. Solutia aleasă este de 5 sisteme de 7 kw complete având fiecare 27 de panouri de 260W, invertor, baterie; Terasa va fi necirculabila si in situatia propusa.

Pentru fixarea pe terasa a panourilor se utilizează un suport de fixare special conceput. Acesta asigura prinderea sigură și precisă a panourilor. Suportul ajută la montarea panourilor în poziția cea mai bună astfel încât acestea să se afle la un unghi de înclinație optim. Este foarte important ca panourile să fie montate la un anumit unghi pentru a capta cât mai multă radiație solară. Montarea pe acoperiș este un mod de a economisi spațiu și este un loc excelent pentru captarea căldurii solare.

Fixarea panoului pe acoperiș se face prin intermediul tălpilor metalice, iar etanșarea între acoperiș și talpa se face cu garnituri de cauciuc sau cu silicon.

CONCLUZIILE IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Prin realizarea investiției propuse se va realiza încadrarea în mod corespunzător în cerințele privind protecție mediului conform reglementărilor în vigoare.

Prin realizarea acestei investiții, impactul asupra mediului va fi pozitiv.

Impactul negative va fi minim, nefiind afectata sanatatea si siguranta populatiei din zona si a lucratorilor din constructii la realizarea constructiei. Proiectul propune soluții prietenoase pentru mediul înconjurător, lucrările de construcții respectând



legislația națională în domeniul protecției mediului și cerințele legislației europene în domeniul mediului.

Astfel, la executarea lucrărilor de construcții se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător prin întreținerea curentă a utilajelor, depozitarea materialelor de construcții în locuri special amenajate care nu vor permite împrăștierea combustibililor, lubrefianților și a reziduurilor la întâmplare. Zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevăzute de lege, iar praful rezultat și poluarea accidentală nu vor afecta semnificativ zona construcției din punct de vedere al mediului.

Gospodarirea deșeurilor generate pe amplasament în cadrul acestei lucrări, se recomandă ca Evidența tuturor deșeurilor (valorificabile și nevalorificabile) rezultate să fie valorificată conform H.G. nr. 856 / 2002, prin Fișe de evidență a deșeurilor, care vor fi predate beneficiarului.

Deșeurile nevalorificabile (moloz, sticlă, cărămizi, plăcile de azbociment, etc), rezultate din lucrare vor fi depozitate selectiv, urmând să fie transportate și eliminate pe baza de contract între executantul lucrărilor și societăți comerciale nominalizate de Agenția de Protecție a Mediului Județeană, sau vor fi transportate în zone indicate de Autoritățile Locale. În situația în care deșeurile nevalorificabile se vor transporta în zonele indicate de Primărie, transportul se va efectua numai cu acceptul scris al acestora și numai după transmiterea la Beneficiar a respectivului accept.

Conform H.G. nr. 1061/2008, pe durata transportului deșeurile vor fi însoțite de documente, formular de încărcare - descărcare din care să rezulte: detinatorul, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșuri.

Documentele justificative privind eliminarea deșeurilor vor fi predate Beneficiarului (facturi, taxe depozitare, formulare încărcare - descărcare).

Deșeurile valorificabile rezultate din lucrare (metale feroase și neferoase, etc), vor fi predate beneficiarului la sfârșitul lucrării pe baza de P.V. Predare - Primire împreună cu Fișele de Evidență.

PROTECȚIA MUNCII LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Unitatea ce execută lucrările trebuie să respecte integral prevederile legale în funcție de specificul lucrărilor executate pentru prevenirea accidentelor de natură electrică și neelectrică și înțelege să impună climatul de disciplină de securitate a muncii și tehnologică, obligatoriu la lucrări în instalații electrice;

Nu se admite începerea lucrărilor dacă nu sunt perfectate și semnate următoarele documente:



- convenția de lucrări
- autorizația de acces în instalație
- programul de lucrări
- schița căilor de acces și depozitare materiale
- instrucțiunile și/sau fișele tehnologice (după caz) necesare executării lucrării;
- proiect de execuție (după caz)
- fișa de instruire colectivă a personalului executant de lucrare
- instrucțiunile specifice proprii de securitatea muncii ale executantului
- lista cu personalul autorizat pentru executarea lucrărilor, cu precizarea grupelor de autorizare;

Unitatea executantă ia cunoștință de locurile și lucrările cu risc ridicat și specific și se angajează să respecte măsurile de prevenire impuse.

ASIGURAREA CALITATII

Cerinta "A" rezistenta și stabilitate (A1) – conform prevederilor din memoriul de structura

Cerinta „B” Siguranta in exploatare – indeplinirea prevederilor NP 068/2002 – Normativ privind proiectarea cladirilor din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare:

Pe parcursul executării lucrărilor verificările de calitate se efectuează de către conducătorul tehnic al lucrărilor.

Lucrările executate trebuie să corespundă descripțiilor date de Legea Calității nr.10/1995.

Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător al lucrărilor prin respectarea standardelor, normativelor, descripțiilor specifice lucrărilor realizate și se va sesiza orice problema apărută factorilor implicați: beneficiar, proiectant, etc.

Executantul trebuie să întocmească „Planul calitatii” înainte de începerea execuției.

Executantul va completa cu termenele de execuție „Programul pentru controlul calitatii lucrărilor” și îl va returna celor care trebuie să participe la respectivele faze.

Toate materialele puse în opera vor avea certificarea calității produselor folosite prin grija producătorului, în conformitate cu metodologia și procedurile stabilite de lege, conform HG Nr. 102 din 30.01.2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a produselor pentru construcții, și vor fi prezentate mostre, certificate de calitate și agremente, inclusiv documentațiile specifice care au stat la baza eliberării acestora, conform Ordin MLPTL 91/10902/2003.

Executantul va utiliza în execuție numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice va gestiona probe martor. Orice înlocuire de



material se va face de executant numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarilor.

Toate neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute, in fazele de executie vor fi solutionate numai pe baza solutiilor agreeate si insusite de proiectant cu acordul beneficiarilor.

Executantul va preda beneficiarului toate actele de atestare și verificare a calității lucrărilor de construcții (procese verbale de lucrări ascunse, certificat de calitate a materialelor, buletin de încercări, etc.) acte care vor fi folosite la întocmirea Cărții tehnice a construcției.

ORGANIZAREA DE SANTIER IN VEDEREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Organizarea generală a șantierului va cuprinde următoarele obiecte:

- împrejmuirea zonei pentru organizare de șantier cu stâlpi din metal și plasa sudata;
- o platforma descoperita pentru depozitare materiale (armături, cofraje, agregate, nisip, pietriș) etc;
- o platforma acoperita pentru depozitare materiale care trebuie protejate contra intemperiilor (ciment, var, ipsos, etc);
- o constructie provizorie din lemn (3,00 x 5,00 m) pentru atașamente de șantier și pentru depozitat materiale mărunte;
- WC ecologic;

De asemenea șantierul se va dota cu:

- un pichet de incendiu;
- tablou electric provizoriu.

Necesarul de energie electrică, apă potabilă și tehnologică pe întreaga perioadă de lucru a șantierului va fi asigurat prin rețele provizorii din cadrul organizării de șantier, pentru racorduri consultându-se planurile cu rețele existente si sursele de apă din zonă.

Forța de muncă se asigură din cadrul personalului permanent al executantului.

3.3 Consumul de utilitati

- a) necesarul de utilități initiale



Consumul anual de energie pentru incalzire

$$q_{inc} = Q_{inc} / A_{inc} = Q_{f,h} / A_{inc}$$

$$q_{inc} = 212.732 \text{ [kWh/m}^2\text{an]}$$

Consumul anual de energie pentru preparare apa calda de consum

$$q_{acm} = Q_{acm} / A_{inc}$$

$$q_{acm} = 63.354 \text{ [kWh/m}^2\text{an]}$$

Consumul anual de energie pentru iluminat

$$w_{il} = W_{il} / A_{inc}$$

$$w_{il} = 26.253 \text{ [kWh/m}^2\text{an]}$$

b) estimări privind scaderea consumurilor initiale de utilități (dupa aplicarea solutiilor propuse de auditorul energetic);

Soluții	Durata de viață	Cost investiție	Economie anuală	cost unit. energie	reducere costuri	Costul specific al ac. energetice e	Durata recuperare	investiție N _{il}	
	N	C _{mj}	ΔE	c	ΔC _t				
	[ani]	[EUR]	[kWh/an]	EUR/kWh	EUR/an	[EUR/kWh]	[ani]		
S1	20	86000	173891.25	0.1	17389.12	-501431	0.025	4.35	4.95
S2	20	63000	97909.97	0.1	9791.00	-267755	0.032	5.5	6.43
S3	15	69750	62443.80	0.1	6244.38	-68907.8	0.074	8.82	11.17
I1	15	4000	71617.99	0.1	7161.80	-155029	0.004	0.54	0.56
I2	15	80000	60192.52	0.1	6019.25	-53458.9	0.089	10.16	13.31
I3	15	35000	126102.00	0.1	12610.20	-245012	0.019	2.55	2.78
PM1	15	222750	401196.04	0.1	40119.60	-668114	0.037	4.83	5.55
PM2	15	337750	587400	0.1	58740.00	-966584	0.038	4.41	5.75

Consumul anual specific de energie primară din surse neregenerabile:

$$E_p = 298337 \text{ kWh/mp}$$

$$q_{an} = 120,55 \text{ kWh/m}^2\text{an}$$

$$E_p = 160865 \text{ kWh/mp din surse neregenerabile}$$

$$q_{an} = 65 \text{ kWh/m}^2\text{an} < 120,55 \text{ kWh/m}^2\text{an din surse neregenerabile}$$

Emisii echivalent CO₂:

$$ICO_2 = 13,51 \text{ kgCO}_2\text{/m}^2\text{an}$$

Economii anuale la consumul de energie față de clădirea inițială din surse neregenerabile:

$$78,5\%$$

CAPITOLUL 4. DURATA DE REALIZARE SI ETAPELE PRINCIPALE

Proiectul se va implementa in 18 de luni, impartite in doua etape:



Etapa I – 4 luni – Servicii de Proiectare si Organizarea licitatiei pentru atribuirea contractului de Executie;

Etapa II – 14 luni – Lucrarile de Executie;

CAPITOLUL 5. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI

a) Valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general

Devizul general estimative si devizul pe obiect, pentru prezentul obiectiv de investitii, s-a intocmit conform HGR nr.28/2008 privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investitii.

La baza estimarii cheltuielilor necesare realizarii lucrarilor prevazute au stat devizele pe obiect, evaluarile cantitatilor de lucrari si a preturilor unitare precum si estimarile pe baza de deviz financiar a cotelor cheltuielilor aferente implementarii proiectului.

Acest capitol include:

- Devizul general, conform HG nr. 28/2008
- Deviz pe obiect, conform HG nr. 28/2008
- Justificarea cheltuielilor pe capitole de deviz

Devizul pe obiect delimiteaza valoarea categoriile de lucrari din cadrul obiectivului de investitie.

Devizul pe obiect este sintetic si valorile lui s-au obtinut prin insumarea valorilor categoriilor de lucrari ce compun obiectul. Valoarea categoriilor de lucrari s-a stabilit estimativ, pe baza cantitatilor de lucrari si a pretului acestora in euro, exclusiv TVA. La valoarea totala s-a aplicat TVA 19 %, obtinandu-se astfel TOTAL DEVIZ PE OBIECT.

Costurile totale estimate in devizele pe obiect, sunt exprimate in devizul general in mii lei fara TVA si TVA si in mii euro , fara TVA si inclusiv TVA.

La TOTAL si TOTAL CHELTUIELI din devizul general este precizata parte de cheltuieli care reprezinta constructii – montaj (C + M).

Devizul general intocmit la faza de proiectare – documentatie de avizare a lucrarilor de interventie se actualizeaza dupa incheierea contractelor de achizitie de lucrari, pe baza cheltuielilor legal efectuate pana la acea data si a valorilor rezultate in urma aplicarii procedurilor de achizitie de lucrari si servicii, rezultand valoarea de finantare a obiectivului de investitie.

Valoarea totala a devizului general estimativ in mii lei este:



INV/C+M fara TVA = 2289.07/ 1488.54 mii lei

INV/C+M valoare TVA = 434.92/ 282.82 mii lei

INV/C+M inclusiv TVA = 2723.99 / 1771.36 mii lei

Valoarea a fost calculata in preturi la valoarea de schimb valutar 1 EURO = 4.5172 Lei (Curs infoeuro in luna decembrie 2016)

Anexat este prezentat devizul general estimativ al investitiei cu detaliera pe structura acestuia precum si devizele pe obiecte si justificarea economica pe capitole de cheltuieli.

b). Esalonarea costurilor coraborate cu graficul de realizare a investitiei

I. ETAPA 1

Activitate/Luna	1	2	3	4
Obținere de avize, acorduri	0.7			
Elaborare proiect faza PT+CS+DE+ PAC	24.10			
Organizare Licitatie Executie			0.00	

II. ETAPA 2

Nr. crt.	Cheltuieli pe categoria de lucrari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	COMPLEXUL DE SERVICII														
3	Anvelopare				1029.08										
4	Reabilitare si modernizare instalatii electrice								74.42						
5	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare								48.33						
6	Reabilitare si modernizare instalatii termice									53.46					
7	MONTAJ ECHIPAMENTE INSTALATII														22.93
8	Masuri conexe la realizarea obiectivului												2.98		
9	Lucrari pentru autorizare I.S.U.														29.10
10	CONSOLIDARE REZISTENTA														191.90

CAPITOLUL 6. INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENTEI ECONOMICE.

1. Valoarea de inventar a cladirii – 1.081.300 lei;

La valoarea de inventar a întregului imobil, se vor adăuga LUCRARILE DE INTERVETIE PROGRAMATE.

Prin însumarea valorilor de inventar cu valorile lucrărilor de intervenție va rezulta O VALOARE TOTALA de:



<i>Nr.crt</i>	<i>INVESTITIE</i>	<i>mii Lei</i>	<i>mii Euro</i>
1.	<i>Valoare de inventar</i>	1081.30	239.37
2.	Valoare lucrari investitie de baza Capitolul 2 din Deviz General	0,00	0,00
3.	Valoare lucrari investitie de baza Capitolul 4 din Deviz General	1824.18	403.83
4.	Valoare lucrari investitie de baza Capitolul 5 din Deviz General	239.67	53.06
TOTAL		3145.15	696.26

CAPITOLUL 7. SURSELE DE FINANTARE ALE INVESTITIEI

- Surse externe nerambursabile;
- Buget local;
- Buget de stat.

CAPITOLUL 8. ESTIMARI PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ PRIN REALIZAREA INVESTITIEI

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție

Pentru realizarea lucrărilor de intervenție propuse prin proiect, solicitantul va încheia contracte cu firme specializate, care vor asigura întreaga forță de muncă necesară execuției proiectului.

Necesarul forței de muncă pe perioada execuției va fi de 15 persoane.

2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Implementarea proiectului nu va genera crearea de noi locuri de muncă la nivelul realizării investiției.

CAPITOLUL 9. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI

1. Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA



Valoarea a fost calculata in preturi la valoarea de schimb valutar 1 EURO = 4.5172 Lei (Curs infoeuro in luna decembrie 2016)

Pentru investitia propusa :

- Valoarea totală a investiției este de **2723.99 mii lei inclusiv TVA 19%**;
- Valoarea C+M a investiției este de **1771.36 mii lei inclusiv TVA 19%**.

2. Esalonarea investitiei

- **Anul I (I/C+M) (inclusiv TVA)– 1592.94 mii lei / 1046.44 mii lei.**
- **Anul II (I/C+M) (inclusiv TVA)– 1131.05 mii lei / 724.92 mii lei.**

3. Durata de realizare a investitiei

Proiectul este prevazut a se demara pe o perioada de 18 luni, aici fiind inclusa perioada de proiectare de 4 luni si executie de 14 luni.

4. Capacități (în unități fizice și valorice);

In urma realizarii investitiei nu se modifica suprafetele imobilului.

5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

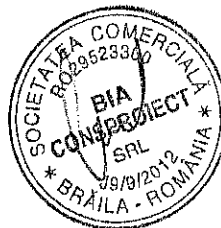
-

CAPITOLUL 10. AVIZE SI ACORDURI DE PRINCIPIU

- 10.1. Avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
- 10.2. Certificatul de urbanism;
- 10.3. Avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termică si electrică, gaz metan, apă-canal,telecomunicatii etc.);
- 10.4. Acordul de mediu;
- 10.5. Alte avize si acorduri de principiu specifice.

Intocmit,

arh. BERBEC CONSTANTIN





DEVIZ GENERAL

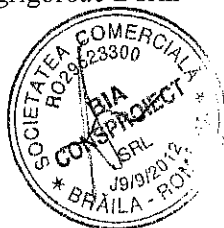
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului:
 In mii lei/ mii euro, la cursul 4.5172 lei/euro

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Lei	Euro	Lei	Lei	Euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	26,51	5,87	5,04	31,55	6,99
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 1	26,51	5,87	5,04	31,55	6,99
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii teren	4,30	0,95	0,82	5,12	1,13
	studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție	4,30	0,95	0,82	5,12	1,13
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	0,70	0,15	0,13	0,83	0,17
a)	obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;	0,10	0,02	0,02	0,12	0,02
b)	obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.	0,60	0,13	0,11	0,71	0,15
3.3	Proiectare și inginerie	64,10	14,19	12,18	76,28	16,89
	DALI+CERTIFICAT ENERGETIC+AUDIT ENERGETIC+EXPERTIZA TEHNICA	20,10	4,45	3,82	23,92	5,30
	PT+DE+DTAC+VERIFICARE PT+inreg PT	44,00	9,74	8,36	52,36	11,59
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.5	Consultanță	79.50	17.60	15.11	94.61	20.94
3.6	Asistență tehnică	16.50	3.65	3.14	19.64	4.34
3.6.1	asistență tehnică din partea proiectantului;	2.50	0.55	0.48	2.98	0.65
3.6.2	plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă;	14.00	3.10	2.66	16.66	3.69
	TOTAL CAPITOLUL 3	165.10	36.54	31.38	196.48	43.47
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de baza						
4.1.	Construcții și instalații	1,435.30	317.74	272.71	1,708.01	378.11
4.2.	Montajul utilajelor tehnologice	22.93	5.08	4.36	27.29	6.04
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	365.95	81.01	69.53	435.48	96.40
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 4	1,824.18	403.83	346.59	2,170.77	480.56
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	3.80	0.84	0.72	4.52	1.00
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	3.80	0.84	0.72	4.52	1.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	12.56	2.78	2.39	14.95	3.31
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 11.18%	223.31	49.44	42.43	265.74	58.83
	TOTAL CAPITOLUL 5	239.67	53.06	45.54	285.21	63.14
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL:		2,255.46	499.30	428.54	2,684.00	594.17
din care C+M: 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1		1,488.54	329.53	282.82	1,771.36	392.14
7.1.	Informare și publicitate	8.40	1.86	1.60	10.00	2.21
7.2.	Audit financiar	25.21	5.58	4.79	30.00	6.64
	TOTAL GENERAL	2,289.07	506.75	434.92	2,723.99	603.03

Intocmit,
 SC BIA CONSPROIECT SRL
 ing. Agrigoroae Dorin





DEVIZ PE OBIECT

privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului:

In mii lei/ mii euro, la cursul 4.5172 lei/euro

Nr. crt.	Nr. cap. / subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			mii Lei	mii Euro
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
1	I	Cladire complex de servicii	1.435,30	317,74
3	2	Anvelopare	1029,1	227,82
4	3	Reabilitare si modernizare instalatii electrice	74,42	16,48
5	4	Reabilitare si modernizare instalatii sanitare	48,33	10,70
6	5	Reabilitare si modernizare instalatii termice	53,46	11,84
7	6	Lucrari la Centrala Termica	6,02	0,41
8	7	Masuri conexe la realizarea obiectivului	2,98	0,66
9	8	Lucrari pentru autorizare I.S.U.	29,10	6,44
10	9	CONSOLIDARE REZISTENTA	191,90	42,48
11		TOTAL I	1.435,30	317,74
12	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	22.93	5.08
13	1	Montaj echipamente termice	5.22	1.16
14	2	Montaj echipamente ISU	3.89	0.86
15	3	Montaj echipamente surse de energie regenerabila	13.82	3.06
16		TOTAL II	22.93	5.08
17	III	Procurare		
18	1	Utilaje si echipamente tehnologice	365.95	81.01
19	2	Echipamente inst.termice	126.37	27.98
20	3	Echipamene pentru autorizare I.S.U.	30.71	6.8
21	4	Surse de energie regenerabila	208.88	46.24
22	5	Utilaje si echipamente de transport	0,00	0,00
23	6	Dotari	0,00	0,00
24			365.95	81.01
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			1824.18	403.82
Taxa pe valoarea adaugata:			346.59	76.72
TOTAL VALOARE:			2170.71	480.54

Intocmit,
 SC BIA CONSPROIECT SRL
 ing. Agrigoroae Dorin



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C1] Anvelopare

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	IZF109 A01+	Termosistem pentru fatade tencuite, cu vata bazaltica grosime 15 cm ,	mp	1705	106.54	181654.11
				Material:	83.68	142677.81
				Manopera:	22.86	38976.3
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	CF47A0 1+	Tencuiala decorativa HASIT cu piatra colorata, aplicata manual pe suprafete fara absorbtie sau cu absorbtie redusa	mp	1705	24.54	41849.22
				Material:	17.77	30302.11
				Manopera:	6.77	11547.11
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	IZF109 A01+	Termosistem pentru soclu cu polistiren extrudat grosime 10 cm ,	mp	93	79	7347.19
				Material:	56.14	5221.21
				Manopera:	22.86	2125.98
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	CF47B0 1+	Tencuiala decorativa HASIT cu piatra colorata, aplicata manual pe suprafete imbatranite, nisipoase sau puternic absorbante la soclu	mp	93	25.36	2358.34
				Material:	20.37	1894.64
				Manopera:	4.99	463.7
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	CK26A#	Glafuri, pervaze glafuri mase plastice, montate la ferestre	ml	145.45	25.5	3709.08
				Material:	22.26	3237.82
				Manopera:	3.24	471.26
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
6	CK23A %	Ferestre din mase plastice cu grile ventilare cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltime pana la 35 m inclusiv, avand suprafata tocului: pana la 1,00 mp inclusiv	metru patrat	430.92	453.56	195449.93
				Material:	428.18	184513.18
				Manopera:	25.38	10936.75
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
7	CK25A#	Usi profiluri mase plastice, 1 canat, suprafatoc <= 7 mp, inclusiv armaturi si accesorii, montate in zid de orice fel la constructii cu H <= 35 m	mp	33.88	441.37	14953.7
				Material:	419.5	14212.74
				Manopera:	21.87	740.96
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
8	RPCXE 05A	Strat termoizolant terase acoperis plansee cu placi polistiren extrudat grosime 20 cm	mp	1547.22	66.46	102828.24
				Material:	58	89738.76

				Manopera:	8.46	13089.48
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	RPCXE 05A	Strat termoizolant aplicat peste pardoseala parter sol cu polistiren extrudat grosime 10 cm	mp	1277.58	45.46	58078.79
				Material:	37	47270.46
				Manopera:	8.46	10808.33
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
10	IZF27A 1	Executat termosistem cu polistiren expandat 3 cm inclusiv profile , exclusiv tencuieli decorative	mp	305.58	38	11613.13
				Material:	12.93	3951.01
				Manopera:	25.07	7662.11
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
11	CB47A1	Schelă metalică tubulară lucrări pe suprafețe verticale pînă la 30 m înălțime inclusiv ;	mp	1705	5.16	8797.8
				Material:	3	5115
				Manopera:	2.16	3682.8
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
12	RPCH2 9A%	Plasa de siguranta, re folosibila, pe schele la executarea invelitorilor si fatadelor	metru patrat	1705	1.75	2983.75
				Material:	1.3	2216.5
				Manopera:	0.45	767.25
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
13	RPCT2 9A1	Desfacerea placajelor, din faianță, gresie si ceramice	mp	830.05	7.2	5976.36
				Material:	0	0
				Manopera:	7.2	5976.36
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
14	RPCT1 9XD	Desfacerea pardoseliilor din parchet exclusiv dusemelele fara recuperarea materialelor	metru patrat	477.53	3.78	1805.06
				Material:	0	0
				Manopera:	3.78	1805.06
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
15	RPCT3 3A1	Demontarea ușilor și ferestrelor din aluminiu	mp	464.8	3.86	1794.51
				Material:	0	0
				Manopera:	3.86	1794.51
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
16	DA08A1	Strat de pamant stabilizat mecanic pe loc de adaos de materiale granulare (balast,nisip,pietris,piatra sparta), proportia acestora din volumul total al amestecului fiind de: balast prop 30 % grosime 10 cm	mp	1277.58	8.76	11189.05
				Material:	7	8943.06
				Manopera:	1.53	1954.7
				Utilaj:	0.23	291.29
				Transport:	0	0
17	CZ0301 F1	Confecționarea armăturilor din otel beton pentru beton armat în fundații fasonarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continui și radiere, în ateliere centralizate PC 52, D > 16 mm ;	kg	380	2.98	1131.58
				Material:	2.52	959.5
				Manopera:	0.43	164.16
				Utilaj:	0.02	7.92
				Transport:	0	0
18	CC02A1	Montarea armăturilor din oțel-beton în elemente de construcții, exclusiv cele din construcțiile executate în cofraje glisante la	kg	380	0.75	285
				Material:	0.1	38.76
				Manopera:	0.65	246.24

		construcții executate la o înălțime până la 35 m inclusiv, din bare fasonate având		Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
19	CB01A1	Cofraje pentru beton în cuzineți, fundații pahar și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panouri re folosibile cu astereala din scinduri de rasinoase, cu astereală din scânduri de rasinoase	mp	28	21.41	599.39
				Material:	10.88	304.55
				Manopera:	10.53	294.84
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
20	CA01A1	Tumarea betonului simplu marca...1) în fundații continue, izolate și socluri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	4.1	287.41	1178.38
				Material:	257.04	1053.86
				Manopera:	28.62	117.34
				Utilaj:	1.75	7.18
				Transport:	0	0
21	H1B16B 1	Protejarea suprafeței betoanelor pe durata întăririi, prin stropire cu apă, cu consum specific de apă la mp de suprafață de beton protejată, de 250 l/mp;	mp	32	9.76	312.31
				Material:	0.64	20.47
				Manopera:	7.92	253.44
				Utilaj:	1.2	38.4
				Transport:	0	0
22	CG01E #	Strat suport pentru pardoseli executat din ipsos de 3 cm grosime (sapa autonivelanta)	mp	1277.58	14.14	18064.34
				Material:	10.54	13465.05
				Manopera:	3.6	4599.29
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
23	CG11A 1	Pardoseli din plăci din gresie ceramică patrate sau dreptunghiulare de aceiaș culoare asezate simplu	mp	830.05	46.36	38483.86
				Material:	35.86	29768.33
				Manopera:	9.9	8217.49
				Utilaj:	0.6	498.03
				Transport:	0	0
24	CG05A- 1#	Pardoseli din parchet de stejar sau fag pe suport existent, inclusiv pervazurile și curatutul, montate în camere cu suprafețe mai mari de 16 mp în benzi simple prin batere în cuie pentru lipirea parchetului cu	mp	477.53	61.07	29164.75
				Material:	47.57	22718.09
				Manopera:	13.5	6446.66
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
25	RPCT4 0A1	Desfacerea șapei de protecție la izolații hidrofuge și termice, executate din mortar de ciment 2,5-3,5 cm grosime	mp	1547.22	2.28	3522.46
				Material:	0	0
				Manopera:	2.28	3522.46
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
26	RCSE4 2A%	Desfacerea hidroizolațiilor, termoizolațiilor lipite cu bitum, cu chituri bituminoase sau masticuri, incl, a straturilor de protecție și a straturilor-suport, la terase sau peretii verticali ai subsolurilor incl, termoizolația din	mp	1547.22	25.83	39964.69
				Material:	0	0
				Manopera:	25.83	39964.69
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
27	IZF01A	Amorsarea suprafețelor pentru aplicarea stratului de difuzie, a barierei contra vaporilor, a termoizolației sau a hidroizolației pe suprafețe orizontale, înclinate sau verticale, cu soluție	mp	1547.22	2.61	4031.28
				Material:	2.25	3474.28
				Manopera:	0.36	557
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
28	IZF02A	Strat de difuzie a vaporilor, la acoperișuri și terase executat pe suprafețe orizontale sau înclinate până la 7%, cu împaslitură din fibre de sticlă bitumata perforată tip IBP	mp	1547.22	14.66	22682.25
				Material:	10.7	16555.25
				Manopera:	3.96	6126.99
				Utilaj:	0	0

		1200, simplu așezat inclusiv sporul de		Transport:	0	0	
29	IZF06X A	Deflector (dispoz.pt.comunic.strat difuzie cu ext.),D.med=80mm, simplu, caciula tabla	bucata		26	134.65	3500.9
				Material:	118	3068	
				Manopera:	16.65	432.9	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	0	0	
30	IZF08A	Hidroizolarea gurilor de scurgere la acoperișuri, executată cu un strat de pânză bitumată tip ...*, sau un strat de țesătură din fibre de sticlă bitumată tip ...*, lipită cu mastic de bitum tip H 80/90, pe gulerul de	buc		26	16.62	432.18
				Material:	6.63	172.44	
				Manopera:	9.99	259.74	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	0	0	
31	IZF12X C	Sapa egalizare din mortar ciment M100-T, pe supr.oriz.sau <=40%, gros.=5 cm	metru patrat		1547.22	10.8	16709.98
				Material:	7.65	11836.23	
				Manopera:	3.15	4873.74	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	0	0	
32	CC11A1	Rabit la tavane, pereți, protecția termoizolațiilor, mascări de conducte la tavane drepte sau curbe (exclusiv bolti), pe rețea din oțel beton D= 6 - 8 mm, cu ochiuri până la 25 cm inclusiv, cu ochiuri	mp		1547.22	5.5	8503.52
				Material:	1.82	2822.13	
				Manopera:	3.67	5681.39	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	0	0	
33	TRB01A 11	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc asezare desc asezare grupa 1-3 distanta 10m	tona		64.5	6.21	400.54
				Material:	0	0	
				Manopera:	6.21	400.54	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	0	0	
34	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona.		136	26.5	3604
				Material:	0	0	
				Manopera:	0	0	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	26.5	3604	
35	TRA01A 05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona		118	12	1416.01
				Material:	0	0	
				Manopera:	0	0.01	
				Utilaj:	0	0	
				Transport:	12	1416	

Total ore manopera (ore)	21662.4
Total greutate materiale (tone)	872.92

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	645551.27	194961.58	842.82	5020	846375.66

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	30803.93	0	0	30803.93
Sanatate	5,20%	0	10138	0	0	10138
Somaj	0,50%	0	974.81	0	0	974.81

Fond de risc	0,28%	0	545.89	0	0	545.89
Fond de	0,25%	0	487.4	0	0	487.4
Concedii si	0,85%	0	1657.17	0	0	1657.17

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		645551.27	239568.79	842.82	5020	890982.87
Cheltuieli	10,00%					89098.29
Profit	5,00%					49004.06

Total General fara TVA	1029085.22
TVA (19%)	195526.19
TOTAL GENERAL (Lei)	1224611.41

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul

Obiectul: [01] Cladire complex de servicii

Devizul: [C2] Reabilitare si modernizare instalatii electrice

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	EA02A2	Tub izolant, de protecție, etanș, IPE, din policlorură de vinil neplastifiată, IPEY, montat îngropat sau aparent, având diametrul exterior de 20 mm, montat îngropat	m	790	3.35	2644.88
				Material:	1.37	1080.68
				Manopera:	1.98	1564.2
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	EB02A1	Conductă de cupru, cu izolație, introdusă în tuburi izolante sau de protecție de orice fel, conducta având secțiunea pînă la 4 mmp	m	790	2.47	1952.59
				Material:	1.66	1312.69
				Manopera:	0.81	639.9
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	RPEF20 F1	Demontare corp iluminat fluorescent	buc	408	2.7	1101.45
				Material:	0	0
				Manopera:	2.7	1101.45
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	EE12H#	Corp de iluminat pentru lampi fluorescente tubulare pentru 3 sau 4 lampi, montat pe constructii metalice sau console existente	buc	165	166.81	27523.65
				Material:	145.44	23996.78
				Manopera:	21.37	3526.87
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	EE12B1	Corp de iluminat, pentru lămpi fluorescente tubulare neetanș, montat pe dibluri de material plastic	buc	32	112.05	3585.55
				Material:	98.32	3146.35
				Manopera:	13.72	439.2
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
6	EE10A#	Corp de iluminat de siguranta monobloc cu baterii sau acumulator montat pe bolturi implantate	buc	185	127.72	23628.2
				Material:	115.35	21338.83
				Manopera:	12.38	2289.38
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
7	EE09A#	Corp de iluminat special tip aplica cu bec tip LED	buc	26	26.19	681.03
				Material:	21.92	569.88
				Manopera:	3.38	87.75
				Utilaj:	0.9	23.4
				Transport:	0	0
8	RPEE0 1A1	Inlocuire intrerupator manual unipolar constructie normala ingropat din bachelita	buc	19	18.11	344.13
				Material:	13.16	250.08

				Manopera:	4.95	94.05
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	RPEE0 2A1	Inlocuire comutator serie unip ingropat constr normaladin bachelita	buc	17	22.72	386.19
				Material:	18.67	317.34
				Manopera:	4.05	68.85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
10	ED08A1	Priză bipolară, simplă sau dublă, construcție normală sau construcție impermeabilă (flanș), cu sau fără contact de protecție (nul), montată îngropat	buc	9	14.73	132.6
				Material:	11.85	106.68
				Manopera:	2.88	25.92
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
11	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	1	26.5	26.5
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	26.5	26.5
12	EH07XA	Proba de 72 ore pentru total ansamblu instalatie	buc a	1	144	144
				Material:	0	0
				Manopera:	144	144
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	1109.064
Total greutate materiale (tone)	0.55

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	52119.29	9981.57	23.4	26.5	62150.77

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	1577.09	0	0	1577.09
Sanatate	5,200%	0	519.04	0	0	519.04
Somaj	0,500%	0	49.91	0	0	49.91
Fond de risc	0,280%	0	27.95	0	0	27.95
Fond de	0,250%	0	24.95	0	0	24.95
Concedii si	0,850%	0	84.84	0	0	84.84

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	52119.29	12265.36	23.4	26.5	64434.55
Cheltuieli	10,000%				6443.46
Profit	5,000%				3543.9

Total General fara TVA	74421.91
TVA (19%)	14140.16

TOTAL GENERAL (Lei)	88562.07
---------------------	----------

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul

Obiectul: [01] Cladire complex de servicii

Devizul: [C3] Reabilitare si modernizare instalatii sanitare

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPSA0 3A#	Demontarea tevii existente in interiorul cladirii (conducte de legatura, coloane, conducte de distributie), teava avand diametrul de: 1/2" - 1"	m	158	2.7	426.6
				Material:	0	0
				Manopera:	2.7	426.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	RPSC0 5A#	Demontarea unui lavoar de faianta inclusiv accesoriile	buc	42	8.55	359.1
				Material:	0	0
				Manopera:	8.55	359.1
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	RPSXC 09	Diverse lucrari de instalatii: demontare vas wc bideu pisoar faianta portelan sau fonta inclusiv rezervor teava spalare si busonare	buc	30	11.43	342.9
				Material:	0	0
				Manopera:	11.43	342.9
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	RPSB0 3A#	Demontarea tevii de policlorura de vinil (PVC) neplastifiata tipusor (U), teava avand diametrul de: 32 mm - 50 mm;	m	48	0.54	25.92
				Material:	0	0
				Manopera:	0.54	25.92
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	RPSA2 0B#	Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune, in conducte de legatura la obiecte sanitare, la cladiri de locuit si social culturale,teava avand	m	68	5.14	349.54
				Material:	2.44	165.94
				Manopera:	2.7	183.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
6	RPSA2 0B#	Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune, in conducte de legatura la obiecte sanitare, la cladiri de locuit si social culturale,teava avand	m	52	6.66	346.23
				Material:	3.66	190.54
				Manopera:	2.7	140.4
				Utilaj:	0.29	15.29
				Transport:	0	0
7	RPSA2 3B#	Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune in canale de distanta, la constructii industriale si la cladiri de locuit si social-culturale, teava avand	m	36	5.88	211.85
				Material:	5.37	193.45
				Manopera:	0.5	18.14
				Utilaj:	0.01	0.25
				Transport:	0	0
8	RPSA2 8C#	Montarea tevii din material plastic (PP, PE, PP-R si similare) imbinata prin sudura prin	m	30	9.33	279.8
				Material:	8.65	259.55

		electrofuziune in canale de distanta, la cladiri de locuit si social-culturale si la constructii industriale, teava avind		Manopera:	0.61	18.36
				Utilaj:	0.06	1.89
				Transport:	0	0
9	RPIF09 B#	Izolare conducte cu mansoane izolatie speciala,introduse pe conducte,d=12x9-54x9 mm	ml	186	7.98	1484.28
				Material:	4.2	781.2
				Manopera:	3.78	703.08
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
10	SA37B#	Bratara fixare conducte alim apa si gaze,ol sau pvc Montare incastrat, conducte d=3/4	buc	34	1.54	52.5
				Material:	0.5	17
				Manopera:	1.04	35.5
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
11	SA37C#	Bratara fixare conducte alim apa si gaze,ol sau pvc Montare incastrat, conducte d=1	buc	26	1.66	43.14
				Material:	0.47	12.25
				Manopera:	1.19	30.89
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
12	SA37D#	Bratara fixare conducte alim apa si gaze,ol sau pvc Montare incastrat, conducte d=1 1/4	buc	18	2.48	44.68
				Material:	1.15	20.7
				Manopera:	1.33	23.98
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
13	SA37E#	Bratara fixare conducte alim apa si gaze,ol sau pvc Montare incastrat, conducte d=1 1/2	buc	15	2.99	44.85
				Material:	1.55	23.25
				Manopera:	1.44	21.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
14	RPSD0 5B1	Inlocuirea unui robinet reglaj drept,coltar o 1/2	buc	36	16.88	607.71
				Material:	12.83	461.93
				Manopera:	4.05	145.78
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
15	SB16A1	Teava pvc-u neplastifiata pentru canalizare, Montare aparent in hisa,ingrop. pamant,suspend. planseu,cu d= 32mm	m	48	12.08	579.96
				Material:	5.69	273.24
				Manopera:	6.39	306.72
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
16	SB44B1	Sifon de pardoseala din fonta emailata avand d= 50mm,simplu	buc	9	25.79	232.15
				Material:	18.33	164.93
				Manopera:	7.47	67.23
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
17	SB49A1	Caciula de ventilatie din tabla, Montare pe coloane aeris din tub fonta sau gresie antiacida d= 50mm	buc	6	30.04	180.24
				Material:	25	150
				Manopera:	5.04	30.24
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
18	SC38A1	Instalatie pentru closet completa,din semiportelan sau portelan sanitar si rezervor de 9 litri	buc	30	134.76	4042.88
				Material:	94.26	2827.88
				Manopera:	40.5	1215

				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
19	SC38A1	Instalatie pentru closet completa,din semiportelan sau portelan sanitar si rezervor de 9 litri pt persoane cu dizabilitati	buc	2	360.5	721
				Material:	320	640
				Manopera:	40.5	81
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
20	SC04A#	Lavoar semiport, portel san,incl pentru hand,tevi sc pvc,pe cons fix pe perete zid caram,bca.	buc	42	152.8	6417.6
				Material:	136.15	5718.3
				Manopera:	16.65	699.3
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
21	SC09A#	Pisoar din portelan sanitar montat pe perete din zidarie de caramida sau b. c. a.	buc	14	177.95	2491.3
				Material:	155	2170
				Manopera:	22.95	321.3
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
22	SC06A-3#	Spalator cu 2comp vase,fonta em,tb em,inox,surg tevi pb,pe cons fix pe per caramida (corectie)	buc	3	550.95	1652.84
				Material:	532.5	1597.49
				Manopera:	18.45	55.35
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
23	RPSC06A1	Inlocuire complet cada pentru dus material plastic	buc	10	260.49	2604.9
				Material:	196.23	1962.3
				Manopera:	64.26	642.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
24	SC24A1	Portprosop din am nichel. Montare pe pereti tip u,cu 1 brat, deschid. 450mm	buc	42	33.82	1420.52
				Material:	30.13	1265.54
				Manopera:	3.69	154.98
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
25	SC25A1	Etajera din portelan sanitar tip	buc	42	27.9	1171.67
				Material:	23.31	978.89
				Manopera:	4.59	192.78
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
26	SC26A1	Oglinda sanit. semicrist. margini. slef. cu dimens. 400x500mm	buc	42	54.42	2285.59
				Material:	45.6	1915.15
				Manopera:	8.82	370.44
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
27	SC28A1	Sapuniera din fonta emailata,calitatea 1	buc	42	14.85	623.6
				Material:	12.06	506.42
				Manopera:	2.79	117.18
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
28	SC30A1	Suport pentru hirtie calitatea 1 (porthirtie) din portelan sanitar,ha1 ni 545/63	buc	30	21.69	650.7
				Material:	18	540
				Manopera:	3.69	110.7
				Utilaj:	0	0

29	SC31A1	Ventil de scurgere tip. . .	buc	Transport:	0	0
				1	17.58	17.58
				Material:	15.6	15.6
				Manopera:	1.98	1.98
				Utilaj:	0	0
30	SD01A#	Robinet serviciu,simplu sau dublu cu racord,indiferent modul de inchidere, d= 3/8 - 1/2	buc	138	10.77	1486.26
				Material:	9.6	1324.8
				Manopera:	1.17	161.46
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
31	SD01B#	Robinet serviciu,simplu sau dublu cu racord,indiferent modul de inchidere, d= 3/4 - 1	buc	29	18.12	525.48
				Material:	16.5	478.5
				Manopera:	1.62	46.98
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
32	SC31A1	Ventil de scurgere tip. . .	buc	148	11.18	1654.64
				Material:	9.2	1361.6
				Manopera:	1.98	293.04
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
33	SC18A5	Rama pentru vas de closet,din polipropilena cu capac	buc	30	7.72	231.6
				Material:	5.2	156
				Manopera:	2.52	75.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
34	SC19A1	Sifon lavoar 1 1/4"	buc	42	25.34	1064.28
				Material:	18.23	765.66
				Manopera:	7.11	298.62
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
35	SD06A1	Baterie amestecatoare,stativa,pentru lavoar avand d=1/2 toli	buc	42	112.58	4728.36
				Material:	98	4116
				Manopera:	14.58	612.36
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
36	RPCU1 1A1	Executarea de șanțuri pentru montarea conductelor cu secțiunea sub 30 cmp în zidărie de cărămidă cu mortar de var și adaos de ciment	m	12	1.62	19.44
				Material:	0	0
				Manopera:	1.62	19.44
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
37	RPCU1 2B1	Străpungeri în planșee de beton armat pentru realizarea găurilor necesare trecerii conductelor în planșee de 10-11 cm grosime cu secțiunea străpungerii sub 150 cm	buc	9	3.51	31.59
				Material:	0	0
				Manopera:	3.51	31.59
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
38	SF01C#	Efectuare proba etans pres instal apa calda,rece,din teava pvc(g) sau pe,pp,pp-r d=16-110 mm	m	158	1.44	227.52
				Material:	0	0
				Manopera:	1.44	227.52
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

39	SF04A1	Spalarea si darea in functiune a cond. de apa, executate cu tevi din pvc.	m	158	0.63	99.54
				Material:	0	0
				Manopera:	0.63	99.54
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
40	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	2.85	26	74.1
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	26	74.1

Total ore manopera (ore)	967.644
Total greutate materiale (tone)	2.999

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	31054.09	8708.79	17.43	74.1	39854.41

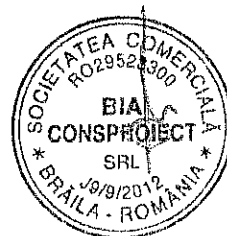
Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	1375.99	0	0	1375.99
Sanatate	5,200%	0	452.86	0	0	452.86
Somaj	0,500%	0	43.54	0	0	43.54
Fond de risc	0,280%	0	24.38	0	0	24.38
Fond de	0,250%	0	21.77	0	0	21.77
Concedii si	0,850%	0	74.02	0	0	74.02

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	31054.09	10701.36	17.43	74.1	41846.99
Cheltuieli	10,000%				4184.7
Profit	5,000%				2301.58

Total General fara TVA	48333.27
TVA (19%)	9183.32
TOTAL GENERAL (Lei)	57516.59

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C4] Reabilitare si modernizare instalatii termice

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPSA0 3A#	Demontarea tevii din otel zincat, existenta in interiorul cladirii (conducte de legatura, coloane, conducte de distributie), teava avand diametrul de: 1/2" - 1"	m	1280	2.7	3456
				Material:	0	0
				Manopera:	2.7	3456
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	IC08A1	Teava din ppr cu insertie al montata la leg. corp. aparatelor de incalzire in instal. de incalzire centr. cu diametrul ext. de 20 mm	m	542	7.12	3856.6
				Material:	3.97	2149.3
				Manopera:	3.15	1707.3
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	IC09A1	Teava din ppr cu insertie al montata la leg. corp. aparatelor de incalzire in instal. de incalzire centr. cu diametrul ext. de 25 mm	m	365	9.16	3344.13
				Material:	5.56	2030.13
				Manopera:	3.6	1314
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	IC35D1 #	Teava din poliprop. armata sau nearmata montata la leg. corp. aparatelor de incalzire in instal. de incalzire centr. cu diametrul ext. de 32 mm	m	215	11.98	2575.91
				Material:	7.93	1705.16
				Manopera:	4.05	870.75
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	IC08E1	Teava din ppr cu insertie din al dn 40 mm, inclusiv bratari de sustinere	m	158	15.37	2428.14
				Material:	7.7	1216.6
				Manopera:	7.67	1211.54
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
6	RPIF09 B#	Izolare conducte cu mansoane izolatie speciala, introduse pe conducte, d=12x9-54x9 mm	ml	890	7.98	7102.2
				Material:	4.2	3738
				Manopera:	3.78	3364.2
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
7	RPIF09 B#	Izolare conducte cu mansoane izolatie speciala, introduse pe conducte in subsolul tehnic ,d=12x9-54x9 mm	ml	115	7.98	917.7
				Material:	4.2	483
				Manopera:	3.78	434.7
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
8	IC35C1	Bratari pentru fixarea tevi. otel la Instalatie incalz. sau gaze Montare in zid caram. sau	buc	76	1.11	84.19
				Material:	0.43	32.89

		beton d= 1/2 toli		Manopera:	0.67	51.3
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	IC35D1	Bratari pentru fixarea tevi. otel la Instalatie incalz. sau gaze Montare in zid. caram. sau beton d=3/4 toli	buc	182	1.17	213.85
				Material:	0.5	91
				Manopera:	0.67	122.85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
10	IC35F1	Bratari pentru fixarea tevi. otel la Instalatie incalz. sau gaze Montare in zid. caram. sau beton d=1 1/4 toli	buc	107	2.52	269.43
				Material:	1.15	123.05
				Manopera:	1.37	146.38
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
11	IC40C1	Confectionarea montarea+cimentarea tevii de protectie la trecerea conductelor prin ziduri d=1 1/2 toli	buc	97	5.81	563.64
				Material:	2.66	258.09
				Manopera:	3.15	305.55
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
12	IC40E1	Confectionarea montarea+cimentarea tevii de protectie la trecerea conductelor prin ziduri d=2 1/2 toli	buc	72	13.14	946.18
				Material:	9.18	661.06
				Manopera:	3.96	285.12
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
13	ID06A1	Robinet cu sertar pana , cu mufe , pentru instalatie incalzire centrala , cu d: 1/2	buc	64	10.95	700.92
				Material:	8.97	574.2
				Manopera:	1.98	126.72
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
14	ID06A1 #	Robinet de aerisire cu cheie mobila pentru instalatii de incalzire centrala cu diametrul nominal de 1/4"	buc	56	3.9	218.12
				Material:	3	167.72
				Manopera:	0.9	50.4
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
15	ID06A1	Robinet cu sertar pana , cu mufe , pentru instalatie incalzire centrala , cu d: 1/2	buc	12	19.55	234.62
				Material:	17.57	210.86
				Manopera:	1.98	23.76
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
16	ID06A1	Robinet cu cap termostatat cu d: 1/2	buc	176	41.4	7287.06
				Material:	39.42	6938.58
				Manopera:	1.98	348.48
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
17	RPGB1 6A1	Demontare radiatoare existente	buc	176	7.98	1404.47
				Material:	0	0
				Manopera:	7.98	1404.47
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
18	IB01A0 1	Montare radiatoare	buc	176	13.99	2461.63
				Material:	0.67	117.31
				Manopera:	13.32	2344.32

				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
19	IE07A1	Spalarea cu solutie chimica a instalatiei interioare de incalzire centrala cu sup. corp pina la 100mp	mp	126.72	26.79	3394.83
				Material:	24	3041.28
				Manopera:	2.79	353.55
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
20	IE01A1	Efectuare proba etans. la pres. Instalatie incalz. centrala, supr totala incalz. a corpurilor este: pina la 100 mp	mp	126.72	4.68	593.05
				Material:	0	0
				Manopera:	4.68	593.05
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	2057.16
Total greutate materiale (tone)	2.255

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	23538.24	18514.44	0	0	42052.68

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	2925.28	0	0	2925.28
Sanatate	5,200%	0	962.75	0	0	962.75
Somaj	0,500%	0	92.57	0	0	92.57
Fond de risc	0,280%	0	51.84	0	0	51.84
Fond de	0,250%	0	46.29	0	0	46.29
Concedii si	0,850%	0	157.37	0	0	157.37

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	23538.24	22750.54	0	0	46288.78
Cheltuieli	10,000%				4628.88
Profit	5,000%				2545.88

Total General fara TVA	53463.55
TVA (19%)	10158.07
TOTAL GENERAL (Lei)	63621.62

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C5] Lucrari la Centrala Termica

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPIA05 A1	Demontarea cazan otel tip ra,rb,pa,pb cu rec materiale supr 14,20-22,00 mp incl golire apa	buc	3	151,2	453,6
				Material:	0	0
				Manopera:	151,2	453,6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	IA01A1	Montare cazan in condensatie	buc	3	391,59	1174,77
				Material:	0	0
				Manopera:	391,59	1174,77
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	M1B02A 01+	Montare sistem solar format din panou solar incalzire apa , inclusiv automatizare , grup de pompare	buc	3	864	2592
				Material:	0	0
				Manopera:	864	2592
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	AMC3G 2A	Montare debitmetru magnetic pentru apa	buc	1	10,08	10,08
				Material:	0	0
				Manopera:	10,08	10,08
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	AMC3D 13A	Montarea calorimetrului	buc	1	14,85	14,85
				Material:	0	0
				Manopera:	14,85	14,85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	471,7
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	4245,3	0	0	4245,3

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,80%	0	670,76	0	0	670,76

Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL

Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul

Obiectul: [01] Cladire complex de servicii

Devizul: [C6] Masuri conexe la realizarea obiectivului

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPCJ35 A1	Glet de var-ipsos pe tencuieli interioare drișcuite, de 0,7 mm grosime cu pastă de var si adaos de 100 kg ipsos la mc de var pastă, la pereți și stâlpi	mp	98	6.55	641.5
				Material:	2.05	200.5
				Manopera:	4.5	441
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	RPCJ36 B1	Glet de ipsos pe tencuieli interioare drișcuite de 3 mm grosime executat cu pastă de ipsos la tavane .	mp	98	9.18	899.51
				Material:	3.24	317.39
				Manopera:	5.94	582.12
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	CN04A2	Vopsitorii la interior și exterior, la pereți și tavane, executate manual, cu vopsea Vinarom...1), pe tencuieli drișcuite;	mp	98	7.29	714.17
				Material:	4.5	440.75
				Manopera:	2.79	273.42
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	TRA02A 25	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 25 km.	tona	0.56	31	17.36
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	31	17.36
5	TRB01B 13	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc aruncare grupa 1-3 distanta 30m	tona	0.56	8.15	4.57
				Material:	0	0
				Manopera:	8.15	4.57
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
6	TRI1AC 13F1	Descarcare materiale gr.c-ambalate,10-50 kg deplas.prin purtare pina la 10m,frag..auto-rampa,teren ctg	tona	0.56	4.5	2.52
				Material:	0	0
				Manopera:	4.5	2.52
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	144.847
Total greutate materiale (tone)	2.161

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
--	----------	----------	--------	-----------	-------

Total Cheltuieli Directe	958.64	1303.63	0	17.36	2279.63
---------------------------------	---------------	----------------	----------	--------------	----------------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	205.97	0	0	205.97
Sanatate	5,200%	0	67.79	0	0	67.79
Somaj	0,500%	0	6.52	0	0	6.52
Fond de risc	0,280%	0	3.65	0	0	3.65
Fond de	0,250%	0	3.26	0	0	3.26
Concedii si	0,850%	0	11.08	0	0	11.08

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	958.64	1601.9	0	17.36	2577.9
Cheltuieli	10,000%				257.79
Profit	5,000%				141.78

Total General fara TVA	2977.47
TVA (19%)	565.72
TOTAL GENERAL (Lei)	3543.19

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C8] Lucrari pentru autorizare I.S.U.

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	EA01A %	Tub de protectie din material plastic, montat ingropat sau aparent, avand diametrul exterior de: pana la 25 mm, inclusiv - montat ingropat	m	685	4.76	3261.08
				Material:	0.62	425.18
				Manopera:	4.14	2835.9
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	EC06A1	Cablu semnalizare incendiu - JE-H(ST) 2X2X0,8 - asimilat	m	685	4.75	3251.01
				Material:	0.61	415.11
				Manopera:	4.14	2835.9
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	200206 62	Cablu semnalizare incendiu -JE-H(ST) 2X2X0,8 - ASIMILAT	ml	685	1.95	1335.75
				Material:	1.95	1335.75
				Transport:	0	0
4	EC08A#	Cablu cu 2-48 cond. de 0,75 mmp, 2-30 cond. de 1 mmp, 2-30 cond. de 1,5 mmp sau 2-21 cond. 2,5 mmp pentru instalatii electrice de comanda, semnalizare, blocare, tras prin tub de protectie, pentru	m	78	1.17	91.26
				Material:	0	0
				Manopera:	1.17	91.26
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	482706 0	Conductor cupru, executie mijlocie myym de 3x1,5 mmp	m	78	1.78	138.84
				Material:	1.78	138.84
				Transport:	0	0
6	ATA02B	Montare centrala incendiu	buc	1	64.8	64.8
				Material:	0	0
				Manopera:	64.8	64.8
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
7	ATA01A	Montarea aparatelor in panouri,dulapuri,cutii,aparent sau ingropat cu greutatea:pina la 1 kg - detector de fum	buc	240	12.96	3110.34
				Material:	0	0
				Manopera:	12.96	3110.34
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
8	ATA01A	Montarea aparatelor in panouri,dulapuri,cutii,aparent sau ingropat cu greutatea:pina la 1 kg - buton semnalizare incendiu	buc	16	12.96	207.36
				Material:	0	0
				Manopera:	12.96	207.36
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	ATA01A	Montarea aparatelor in	buc	8	12.96	103.68

		panouri,dulapuri,cutii,aparent sau ingropat cu greutatea:pina la 1 kg - sirena incendiu		Material:	0	0
				Manopera:	12.96	103.68
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
10	EB15B1	Numere și etichete, pentru bransamente, coloane electrice, circuite telefonice sau cabluri electrice etichete pentru circuite telefonice sau cable electrice	buc	7	1.31	9.17
				Material:	0.5	3.5
				Manopera:	0.81	5.67
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
11	EI01B1	Diblu metalic cu diametrul nominal de 10-12 mm	buc	32	2.6	83.2
				Material:	0.8	25.6
				Manopera:	1.8	57.6
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
12	ATD19A	Legarea conductoarelor la cleme,repartoare sau la bornele aparatelor prin:fixare cu surub	buc	155	2.31	358.4
				Material:	0.15	23.64
				Manopera:	2.16	334.76
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
13	ACB06 A%	Montarea hidrantilor de incendiu subterani si supraterani, pe pozitie existenta, avand diametrul de: Dn=65 subteran	buc	1	592.39	592.39
				Material:	568.45	568.45
				Manopera:	23.94	23.94
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
14	RPSD3 1A#	Montarea hidrantului interior, pentru cladiri, cu diametrul de 2", montat: in nise (cu rama)	buc	16	550.45	8807.2
				Material:	505	8080
				Manopera:	45.45	727.2
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
15	YC01	Modul monitorizare - 1 buc	lei	1350	1	1350
				Material:	1	1350
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
16	TRI1AA 01F3	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin tran.pina la 10m rampa sau teren-auto cate	tona	1.35	4.05	5.47
				Material:	0	0
				Manopera:	4.05	5.47
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
17	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	1.35	26	35.1
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	26	35.1
18	TRI1AA 08F3	Descarcarea materialelor,grupa a-grele si marunte prin transport pina la 10m auto-rampa,teren categ.	tona	1.35	3.15	4.25
				Material:	0	0
				Manopera:	3.15	4.25
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	1156.457
Total greutate materiale (tone)	0.834

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	12366.07	10408.12	0	35.1	22809.28

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	1644.48	0	0	1644.48
Sanatate	5,200%	0	541.22	0	0	541.22
Somaj	0,500%	0	52.04	0	0	52.04
Fond de risc	0,280%	0	29.14	0	0	29.14
Fond de	0,250%	0	26.02	0	0	26.02
Concedii si	0,850%	0	88.47	0	0	88.47

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	12366.07	12789.49	0	35.1	25190.66
Cheltuieli	10,000%				2519.07
Profit	5,000%				1385.49

Total General fara TVA	29095.21
TVA (19%)	5528.09
TOTAL GENERAL (Lei)	34623.31

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C9] CONSOLIDARE REZISTENTA

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPCT0 3XB	Demolarea zidurilor din caramida cu mortar var-ciment volum peste 1,000 mc	metru cub	126.45	130.95	16558.63
				Material:	0	0
				Manopera:	130.95	16558.63
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	TRA01A 10P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	227.61	19.5	4438.42
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0.02
				Utilaj:	0	0
				Transport:	19.5	4438.4
3	CC02B1	Montarea armăturilor din oțel-beton în elemente de construcții, exclusiv cele din construcțiile executate în cofraje glisante la construcții executate la o înălțime până la 35 m inclusiv, din bare fasonate având	kg	10950	0.8	8786.22
				Material:	0.06	705.12
				Manopera:	0.74	8081.1
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
4	CZ0302 K1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în elemente de construcții turnate în cofraje, exclusiv cele executate în cofraje glisante fasonarea barelor pentru pereți, grinzi, stâlpi și	kg	10950	2.78	30446.47
				Material:	2.54	27785.62
				Manopera:	0.24	2660.85
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	CB02B#	Cofraje din panouri re folosibile, cu astereaala din scanduri de rasinoase scurte si subscurte pentru turnarea betonului in elevatii, pereti drepti si diafragme inclusiv sprijinirile la inaltimei pana la 20 m inclusiv	mp	1011.6	18.16	18371.33
				Material:	6.41	6485.03
				Manopera:	8.55	8649.18
				Utilaj:	3.2	3237.12
				Transport:	0	0
6	CA05C+	Turnare beton cu mijloace clasice in elemente armate situate peste cota zero ziduri, pereti, diafragme drepte – beton marfa clasa	mc	126.45	375.25	47450.36
				Material:	328	41475.6
				Manopera:	43.65	5519.54
				Utilaj:	3.6	455.22
				Transport:	0	0
7	RPCU0 5F%	Executarea strapungerilor pentru in fundatii, grinzi , stalpi din beton armat de 16-25 cm	buc a	680	7.56	5140.8
				Material:	0	0
				Manopera:	7.56	5140.8
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
8	H1N08A 1	Fixare conector consolidare prin injectare rasini epoxidice	buc	680	26.22	17831.01
				Material:	23.45	15946.05

				Manopera:	2.77	1884.96
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	TRA06A 10	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5mc dist. =10km	tona	316.12	18	5690.16
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	18	5690.16
10	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	12.85	26.5	340.53
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	26.5	340.53

Total ore manopera (ore)	5388.342
Total greutate materiale (tone)	326.881

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	92397.43	48495.08	3692.34	10469.08	155053.93

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	7662.22	0	0	7662.22
Sanatate	5,200%	0	2521.74	0	0	2521.74
Somaj	0,500%	0	242.48	0	0	242.48
Fond de risc	0,280%	0	135.79	0	0	135.79
Fond de	0,250%	0	121.24	0	0	121.24
Concedii si	0,850%	0	412.21	0	0	412.21

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	92397.43	59590.75	3692.34	10469.08	166149.6
Cheltuieli	10,000%				16614.96
Profit	5,000%				9138.23

Total General fara TVA	191902.79
TVA (19%)	36461.53
TOTAL GENERAL (Lei)	228364.32

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C5] Montaj echipamente ISU

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPIA05 A1	Montaj echipamente ISU	buc	1	3894,45	3894,45
				Material:	0	0
				Manopera:	3894,45	3894,45
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total General fara TVA	3894,45
TVA (19%)	739,95
TOTAL GENERAL (Lei)	4634,4

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C7] Sistemizare-alei - trotuare

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPCT0 9G1	Demolarea elementelor de beton simplu și beton armat cu mijloace mecanice a betonului armat din pereți, trepte, grinzi, stâlpi, plăci și prefabricate	mc	46.5	69.8	3245.7
				Material:	0	0
				Manopera:	49.5	2301.75
				Utilaj:	20.3	943.95
2	TRA01A 05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	116.25	12	1395.01
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0.01
				Utilaj:	0	0
3	TSA01A 1	Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in canale deschise, in gropi de imprumut la indepartarea stratului vegetal de 10-30 cm grosime etc. in pamant cu umiditate naturala aruncarea in	mc	31	23.4	725.4
				Material:	0	0
				Manopera:	23.4	725.4
				Utilaj:	0	0
4	TSD01A 1	Imprastierea cu lopata a pamant. afinat, strat uniform 10-30cm. gros cu sfarim. bulg. teren teren usor	mc	31	1.65	51.06
				Material:	0	0
				Manopera:	1.65	51.06
				Utilaj:	0	0
5	TSD05A 1	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 Kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din : pamant necoeziv	100 mc	0.31	266.4	82.58
				Material:	0	0
				Manopera:	79.38	24.61
				Utilaj:	187.02	57.98
6	DA08A1	Strat de pamant stabilizat mecanic pe loc de adaos de materiale granulare (balast, nisip, pietris, piatra sparta), proportia acestora din volumul total al amestecului fiind de: balast prop 30 % grosime 10 cm	mp	31	8.76	271.5
				Material:	7	217
				Manopera:	1.53	47.43
				Utilaj:	0.23	7.07
7	TE06C1	Plasa de armatura sudata tip stnb d=6mm ochiurile 100x100mm	kg	1488	3.95	5874.98
				Material:	2.69	4001.98
				Manopera:	1.26	1873.01
				Utilaj:	0	0
8	CO01A 1	Trotuar din beton simplu turnat pe loc	mp	310	27.02	8375.04
				Material:	22.88	7091.64

				Manopera:	4.14	1283.4
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
9	TRA06A 10	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5mc dist. =10km	tona	77.5	18	1395
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	18	1395
10	TRA01A 10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	3.56	26.5	94.34
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	26.5	94.34

Total ore manopera (ore)	700.74
Total greutate materiale (tone)	199.414

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	11310.61	6306.66	1008.99	2884.34	21510.61

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
CAS	15,800%	0	996.45	0	0	996.45
Sanatate	5,200%	0	327.95	0	0	327.95
Somaj	0,500%	0	31.53	0	0	31.53
Fond de risc	0,280%	0	17.66	0	0	17.66
Fond de	0,250%	0	15.77	0	0	15.77
Concedii si	0,850%	0	53.61	0	0	53.61

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	11310.61	7749.62	1008.99	2884.34	22953.57
Cheltuieli	10,000%				2295.36
Profit	5,000%				1262.45

Total General fara TVA	26511.38
TVA (19%)	5037.16
TOTAL GENERAL (Lei)	31548.54

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C10] Surse de energie regenerabila

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	AMC3J 8A	Montare sistem panou fotovoltaic pentru producere energie electrica	buc	5	1970.32	9851.62
				Material:	0	0
				Manopera:	1970.32	9851.62
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
2	YC01	Procurare protectii si cabluri de forta pentru curent continuu	lei	2600	1	2600
				Material:	1	2600
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
3	EF01A#	Tablou electric pe schelet metalic, cu masca, montat aparent sau in nisa, avand suprafata de pana la 0,30 mp	buc	1	101.68	101.68
				Material:	13.93	13.93
				Manopera:	85.95	85.95
				Utilaj:	1.8	1.8
				Transport:	0	0
4	YC01	Procurare materiale in TEG ,cabluri de legatura	lei	980	1	980
				Material:	1	980
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0
5	YB01	Lucrari de modificari in TEG , cabluri de legatura	lei	290	1	290
				Material:	0	0
				Manopera:	1	290
				Utilaj:	0	0
				Transport:	0	0

Total ore manopera (ore)	334.3
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	3593.93	10227.57	1.8	0	13823.31

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total

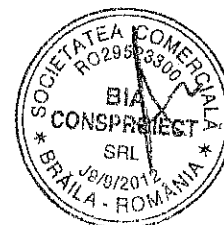
CAS	15,80%	0	0	0	0	0
Sanatate	5,20%	0	0	0	0	0
Somaj	0,50%	0	0	0	0	0
Fond de risc	0,28%	0	0	0	0	0
Fond de	0,25%	0	0	0	0	0
Concedii si	0,85%	0	0	0	0	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	3593.93	10227.57	1.8	0	13823.31
Cheltuieli	10,00%				0
Profit	5,00%				0

Total General fara TVA	13823.31
TVA (19%)	2626.43
TOTAL GENERAL (Lei)	16449.74

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul Ialomita
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C5] Montaj echipamente inst.termice

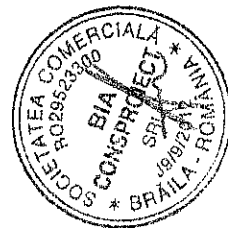
Formularul F4 - LISTA

Utilitaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	GRUP POMPARE	buc	1	787	0.79		
2	Sistem panouri solare	buc	3	16486	49.46		
3	DEBITMETRU MAGNETIC APA	buc	1	750	0.75		
4	GIGACALORIMETRU Q=20 MC/H	buc	1	2776	2.78		
5	CAZAN IN CONDENSATIE COMBUSTIBIL GAZOS P=170 KW	buc	3	24200	72.6		
TOTAL:				Mii Lei:	126.37		
				Mii Euro:	27.98		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROJECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Slobozia , judetul Ialomita
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [C10] Surse de energie regenerabila

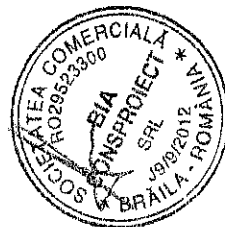
Formularul F4 - LISTA

Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1		3	4	5	6	7
1	SURSA UPS	2 buc	1	410	0.41		
2	TABLOU ELECTRIC SISTEM FOTOVOLTAIC	buc	1	1650	1.65		
3	SISTEM DE PANOURI FOTOVOLTAICE	buc	5	41363	206.82		
TOTAL:				Mii Lei: Mii Euro:	208.88 46.24		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro, Telefon: 0236.407076



Beneficiarul: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
 Proiectantul: SC BIA CONSPROIECT SRL
 Obiectivul: [09] Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de servicii Siobozia , judetul Ialomita
 Obiectul: [01] Cladire complex de servicii
 Devizul: [12] Lucrari pentru autorizare ISU - CHELTUIELI CONEXE

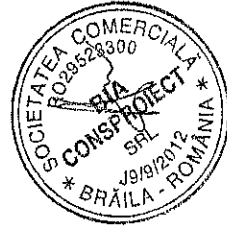
LISTA

Utilitaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitatea	Pretul unitar - Lei / UM -	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii Lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	ECHIPAMENTE PENTRU AUTORIZARE ISU	buc	1	30,71	6,8		
TOTAL:				Mii Lei:	30,71		
				Mii Euro:	6,8		

Cursul de referinta: 4.5172 Lei/Euro, din data de 2016-12-31

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin www.windocdeviz.ro; Telefon: 0236.407076





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 Buești – Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57 + 000 – km 84+000”

Consiliul Județean Ialomița,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8083 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 8084 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 53 din 20.10.2016 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbești-Mărculești Km 57+000 – Km 84+000”, cu modificările ulterioare;

- Raportul nr. 8399 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;
- Raportul nr. 8358 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.851/ 2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 3450/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului național de dezvoltare locală, pentru județul Ialomița, în perioada 2017 - 2020,

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 Buești – Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57 + 000 – km 84+000”, cu suma de 1.137.141,10 lei.

Art. 2 Suma specificată la art. 1 este prevăzută în bugetul general al județului Ialomița.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și direcțiilor de specialitate implicate, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr.124
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
TGV



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 tronson I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, km 0 + 000 – km 35+400”

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8126 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 8127 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 35 din 22.09.2016 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201: tronson I DN2 Coșereni-Axintele-Orezu Km 0+000 – Km 35+400”, cu modificările ulterioare;

- Raportul nr. 8400 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8359 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.851/ 2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 3450/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului național de dezvoltare locală, pentru județul Ialomița, în perioada 2017 - 2020,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare DJ 201 tronson I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, km 0 + 000 – km 35+400”, cu suma de 3.278.677,26 lei.

Art.2 Suma specificată la art. 1 este prevăzută în bugetul general al județului Ialomița.

Art.3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și direcțiilor de specialitate implicate, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 125
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
TGV



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin
Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare drum județean DJ 203F(Grivița)-
Smirna-Iazu-Scânteia-Valea Ciorii-DN21A, km 0+000-km 25+350”**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8085 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 8086 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 5 din 27.01.2016 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum județean DJ 203 F (Grivița) – Smirna – Iazu – Scânteia - Valea Ciorii - DN21A, Km 0+000-Km 25+350”, cu modificările ulterioare;

- Raportul nr. 8401 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8360 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr.3450/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului de național de dezvoltare locală, pentru județul Ialomița, în perioada 2017-2020,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă cofinanțarea pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Modernizare drum județean DJ 203F(Grivița)-Smirna-lazu-Scânteia-Valea Ciorii-DN21A, km 0+000-km 25+350”, cu suma de 991.922,37 lei.

Art. 2 Suma specificată la art. este prevăzută în bugetul general al județului Ialomița.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și direcțiilor de specialitate implicate, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 126
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07 .2017

Rd./Oc.
HAM
2 ex.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759”

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 8087 din 21.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 8088 din 21.07.2017 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6 din 19.01.2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru restul de executat la obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, cu modificările ulterioare;

- Raportul nr.8402 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. 8361 din 27.07.2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 3450/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului de național de dezvoltare locală, pentru județul Ialomița, în perioada 2017-2020,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă cofinanțarea pentru obiectivul de investiții finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, Km 52+759”, cu suma de 144.564,84 lei.

Art. 2 Suma specificată la art. 1 este prevăzută în bugetul general al județului Ialomița.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și direcțiilor de specialitate implicate, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 127
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd./Oc.
HAM
2 ex.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 90 din 15.12.2016 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, în vederea calculării veniturilor anuale brute obținute din cedarea folosinței bunurilor prin arendare, pe anul 2017

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7920 din 17.07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 90 din 15.12.2016 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, în vederea calculării veniturilor anuale brute obținute din cedarea folosinței bunurilor prin arendare, pe anul 2017,

Examinând:

- Adresa nr. 8036 din 12.07.2017 a Direcției pentru Agricultură Județeană Ialomița;

- Raportul nr. 7921 din 17.07.2017 al Direcției Buget Finanțe;

- Raportul nr. 8403 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 alin. (4), (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 47 alin. (4) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 și art. 86 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.I La Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.90 din 15.12.2016 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, în vederea calculării veniturilor

anuale brute obținute din cedarea folosinței bunurilor prin arendare, pe anul 2017, art. 1 lit. a) și c) se modifică, după cum urmează:

*” **Art. 1** În vederea calculării veniturilor anuale brute obținute din arendare, pe anul 2017, se stabilesc prețurile medii ale produselor agricole, după cum urmează:*

- | | |
|------------------|-----------------------|
| <i>a) grâu</i> | <i>- 0,65 lei/kg;</i> |
| <i>c) rapiță</i> | <i>- 1,57lei/kg.”</i> |

Art.II *Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la 01.08.2017.*

Art.III *Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Direcției Coordonare Organizare, Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița, urmând să fie publicată în presa locală și pe site – ul Consiliului Județean Ialomița.*

**PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU**

**Contrasemnează
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

*Nr. 128
Adoptată astăzi 31.07 .2017
La Slobozia*

*Rd/Oc
HAM
2 ex*



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea asocierii Județului Ialomița cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița în vederea realizării în comun a proiectului „Impuls perpetuum”
- Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.8053 din 20 .07.2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- adresa nr. 8553 din 14.07.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița;
- Raportul nr. 8054 din 20.07.2017 al Direcției Coordonare Organizare;
- Raportul nr. 8419 din 28.07.2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;
- Raportul nr. 8405 din 28.07.2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;
- Raportul nr. 8338 din 27.07.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art.91 alin.(1) lit.d) și e), alin. (5) lit. a) punctul 1 și alin.(6) lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Județului Ialomița cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița în vederea realizării în comun a proiectului „Impuls perpetuum”- Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural.

Art.2(1) Se aprobă Contractul de asociere al Județului Ialomița cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița în vederea realizării în comun a proiectului menționat la art. 1, în forma și conținutul prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă contribuția județului Ialomița pentru realizarea în comun a proiectului „Impuls perpetuum”- Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural, în cuantum de 14.000 lei, reprezentând 49,5% din valoarea totală a proiectului de 28.272 lei.

Art. 3 Se împuternicește domnul Victor Moraru, Președintele Consiliului Județean Ialomița, să semneze Contractul de asociere menționat la art. 2 alin. (1) al prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre se va comunica Președintelui Consiliului Județean Ialomița, direcțiilor implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Inspectoratului Școlar Județean Ialomița spre ducere la îndeplinire, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 129
Adoptată la Slobozia
Astăzi 31.07.2017

Rd/Oc
Șt.D



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA
Nr. _____ din _____ .2017

JUDEȚUL IALOMIȚA
Nr. _____ din _____ 2017

CONTRACT DE ASOCIERE
în vederea realizării proiectului „Impuls perpetuum”-
Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, cu sediul în Slobozia, str. Lacului Nr. 19, telefon:0243.231.825, fax:0243.236.636, e-mail: secretariat@isjialomita.ro, județul Ialomița, reprezentat prin doamna **RODICA LUMINIȚA BARCARI**, având funcția de **inspector școlar general**

și

2. Județul Ialomița, cu sediul în Slobozia, str. Piața Revoluției nr.1, telefon 0243.230.200, fax 0243.230.250, reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU**, având funcția de **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE ASOCIERE

Art.1. Implicarea părților în desfășurarea Concursului național de fizică și chimie pentru copiii din mediul rural ”Impuls Perpetuum”, perioada 06 - 11 august 2017.

Art.2. Promovarea imaginii celor două părți prin intermediul activităților propuse.

GRUPUL ȚINTĂ

- 123 de elevi - învățământ gimnazial, mediul rural, din cele 41 de județe;
- 41 profesori însoțitori;
- 32 cadre didactice din Comisia centrală.

DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Ambele părți au dreptul la promovarea propriei imagini, urmare acțiunilor realizate în cadrul contractului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. În cadrul contractului, **Inspectoratul Școlar Județean Ialomița** se obligă să:

- Anunțe din timp partenerul în legătură cu data și scopul acestora, în cazul acțiunilor comune;
- Participe cu suma de 14.272 lei (din care 485 lei transport, 612 lei cheltuieli organizatorice, 9.840 lei masa și cazarea și 3.335 lei premii);
- Pună la dispoziția partenerului rezultatele finale ale concursului;

- Prezintă Consiliului Județean Ialomița, în termen de 10 zile de la finalizarea concursului toate documentele financiar contabile justificative pentru contribuția financiară a acestei autorități publice județene.

Art.5. În cadrul parteneriatului, **Consiliul Județean Ialomița** se obligă să:

- Găzduiască în Sala de festivități a Consiliului Județean Ialomița ceremoniile de deschidere și de premiere ale acestui concurs;

- Furnizeze mapele de prezentare și promovare a județului Ialomița pentru 32 de cadre didactice, membri ai Comisiei centrale;

- Asigure deplasarea participanților, elevi și cadre didactice însoțitoare, la vizitarea obiectivelor turistice din Slobozia, județul Ialomița: Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii, Catedrala „Înălțarea Domnului”;

- Consiliul Județean Ialomița va vira, în contul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița nr. RO33TREZ3915005XXX000104, deschis la Trezoreria Slobozia contribuția, de 14.000 lei în vederea organizării concursului, sumă ce va fi utilizată pentru :

a) premiarea elevilor cu rezultate inovatoare (“cel mai bun experiment”, “cel mai inovator experiment”, “cel mai creativ elev”) la Concursul național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural “Impuls Perpetuum” – 1.000 lei;

b) cina festivă a grupului țintă – 11.000 lei;

c) vizitarea obiectivelor turistice din județul Ialomița (Conacul Hagianoff de la Manasia) pentru membrii Comisiei centrale – 1.000 lei;

d) vizitarea obiectivelor turistice din stațiunea Amara, județul Ialomița pentru elevi și cadrele didactice însoțitoare – 1.000 lei.

DURATA CONTRACTULUI

Art.6. Presentul contract se încheie pentru perioada până la data finalizării proiectului „Impuls perpetuum”- Concurs național de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. În eventualitatea unor litigii, acestea se vor rezolva pe cale amiabilă.

Art.8. Presentul contract poate fi reziliat în următoarele condiții:

- În caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului contract de către una din părțile semnatare.

- În cazul compromiterii imaginii publice a uneia dintre părți.

- În caz de încălcare a legii.

- La inițiativa uneia dintre părți, ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractului, cu o notificare prealabilă de 5 zile.

- De comun acord între părți, cu menționarea în scris a datei încetării prezentului contract.

Art.9. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

ACTIVITĂȚI/PROGRAM

DUMINICĂ – 06 august 2017

- Sosirea participanților
- 18.00 – Festivitatea de deschidere – Sala de festivități a Consiliului Județean, Slobozia, Piața Revoluției, nr.1
- 20.00 – 21.00 – Cina

LUNI – 07 august 2017

- 7.30 – 8.30 – Mic Dejun
- 9.00 – 12.00 – Proba teoretică – Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Slobozia
- 13.00 – 15.00 – Prânz
- 16.00 – 18.00 – Vizitarea orașului Slobozia - Muzeul Județean Ialomița, Catedrala „Înălțarea Domnului” Slobozia (elevii și profesori însoțitori)
- 19.00 – 20.30 - Cina

MARTI – 08 august 2017

- 7.30 – 8.30 – Mic Dejun
- 9.00 – 12.00 – Proba experimentală – Liceul Pedagogic ”Matei Basarab” Slobozia
- 13.00 – 15.00 – Prânz
- 16.00 – 18.00 – Vizitarea orașului Slobozia – Muzeul Național al Agriculturii Slobozia (elevii și profesori însoțitori)
- 18.00 – Vizitarea Conacului Hagianoff de la Manasia pentru membrii Comisiei centrale
- 19.00 – 20.30 - Cina

MIERCURI – 09 august 2017

- 7.30 – 8.30 – Mic Dejun
- 9.00 – 10.00 – Depunerea și rezolvarea eventualelor contestații
- 10.00 – 13.00 – Vizitarea stațiunii Amara (elevii și profesori însoțitori)
- 13.00 – 15.00 – Prânz
- 18.00 – Festivitatea de premiere – Sala de festivități a Consiliului Județean, Slobozia, Piața Revoluției, nr.1
- 20.00 – 24.00 – Cina festivă (elevi, profesori însoțitori, membrii Comisiei centrale)

JOI – 10 august 2017

- 7.30 – 8.30 – Mic Dejun
- Plecarea participanților.

PREVEDERI FINALE

Art.10. Ori de câte ori este necesar, părțile se vor întâlni pentru a organiza activitățile din proiect.

Art.11. Prezentul contract este o convenție cu titlu gratuit și exclude dreptul părților de a cere daune sau interese.

Întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

Inspector școlar general,

prof. RODICA LUMINIȚA BARCARI

JUDEȚUL IALOMIȚA

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

VICTOR MORARU

