

28

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
- PREȘEDINTE -

DISPOZIȚIE

privind desemnarea colectivului de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Consiliului Județean Ialomița și implementarea activităților specifice acestuia din proiectul cu finanțare europeană „ Implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Consiliului Județean Ialomița, administrației publice locale din orașele Amara, Căzănești, Fierbinți Tîrg, Țândărei și din municipiile Fetești și Urziceni (I.C.M.S.M.C. ISO 9001:2008)”

Președintele Consiliului Județean Ialomița,
Având în vedere:

- proiectul cu finanțare europeană „ Implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Consiliului Județean Ialomița, administrației publice locale din orașele Amara, Căzănești, Fierbinți Tîrg, Țândărei și din municipiile Fetești și Urziceni (I.C.M.S.M.C. ISO 9001:2008)”;
- Referatul nr. 8340 / 17.11.2010 al Direcției Coordonare Organizare.

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 104 alin. (1) lit. f din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Se desemnează colectivul de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Consiliului Județean Ialomița și implementarea activităților specifice acestuia din proiectul cu finanțare europeană „ Implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Consiliului Județean Ialomița, administrației publice locale din orașele Amara, Căzănești, Fierbinți Tîrg, Țândărei și din municipiile Fetești și Urziceni (I.C.M.S.M.C. ISO 9001:2008)”, în următoarea componență:

- o Cioacă Ilie – director executiv Direcția Coordonare Organizare – Responsabil cu Sistemul de Management al Calității;
- o Marin Hermina Roxana – consilier Direcția Coordonare Organizare;
- o Panțuru Veronica – consilier Direcția Coordonare Organizare;
- o Teodorescu Gabriela – Virginia – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;
- o Gulie Marioara – referent de specialitate Direcția Buget Finanțe.

2 Persoanele desemnate la art. 1 vor întreprinde demersurile necesare în vederea plinirii responsabilităților stabilite în sarcina Consiliului Județean Ialomița prin proiectul cu țare europeană „ Implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management al ății ISO 9001:2008 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Consiliului Județean nița, administrației publice locale din orașele Amara, Căzănești, Fierbinți Tîrg, Țândărei și nunicipiile Fetești și Urziceni (I.C.M.S.M.C. ISO 9001:2008)” .

3 Atribuțiile și responsabilitățile Responsabilului cu Sistemul de Management al Calității e celorlalți membri ai colectivului de lucru sunt prevăzute în anexa care face parte rantă din prezenta dispoziție.

4 Fișa postului fiecărui membru al colectivului de lucru va fi completată cu atribuțiile din enta dispoziție.

5 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

6 Prin grija Direcției Coordonare Organizare va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, anelor nominalizate la art. 1 și spre știință Instituției Prefectului – Județul Ialomița și țiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, urmând să fie publicată în itorul Oficial al Județului Ialomița.

PREȘEDINTE,

le Silvian CIUPERCĂ



**Avizat pentru legalitate
Secretarul județului Ialomița
Constantin STOENESCU**

Handwritten signature of Constantin Stoienescu

290
la Slobozia
i 02.12.2010

Rd/Oc
TGV
2ex

În vederea implementării proiectului cu finanțare europeană „ Implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Consiliului Județean Ialomița, administrației publice locale din orașele Amara, Căzănești, Fierbinți Tîrg, Tândărei și din municipiile Fetești și Urziceni (I.C.M.S.M.C. ISO 9001:2008)”,

Responsabil cu Sistemul de Management al Calității va îndeplini următoarele responsabilități:

- se asigura că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
- raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire
- se asigură că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor clientului.
- se asigură de proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC
- reprezintă organizația în relații externe în probleme privind SMC;
- asigura elaborarea și actualizarea manualului calității (MC), a procedurilor de sistem (PS), procedurilor de proces (PP), procedurilor operaționale (PO) și instrucțiunile de lucru (IL) specifice Consiliului Județean Ialomița;
- inițiază și monitorizează acțiunile corective și de prevenire pentru dezvoltarea/îmbunătățirea sistemului de management al calității;
- inițiază analiza anuală a SMC efectuată de către managementul la vârf;
- elaborează raportul sintetic privind Sistemul de management al Calității;
- face propuneri de îmbunătățire a documentelor SMC;
- participă la analiza primară a posibilelor neconformități, a serviciilor neconforme și reclamațiilor pentru validarea sau invalidarea lor;
- participă la analiza efectuată de management;
- centralizează sistematic informațiile primite referitoare la evaluarea satisfacției clientului și identifică posibilități eficiente de monitorizare a satisfacției clientului;
- controlează sistematic trasabilitatea și identificarea proceselor din organizație.

Colectivul de lucru va îndeplini următoarele atribuții:

- asigură promovarea în rândul funcționarilor din aparatul de specialitate a informațiilor privind proiectul sus-menționat;
- colectează și gestionează informațiile necesare elaborării manualului calității (MC), a procedurilor de sistem (PS), procedurilor de proces (PP), procedurilor operaționale (PO) și instrucțiunile de lucru (IL) specifice Consiliului Județean Ialomița;
- centralizează rezultatele obținute prin aplicarea unor chestionare în vederea obținerii informațiilor necesare îmbunătățirii serviciilor furnizate;
- participă la instruirea în domeniul Sistemului de Management al Calității;
- colaborează cu responsabilii de proces în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității;
- colectează datele privind neconformitățile identificate în documentarea Sistemului de Management al Calității și a oportunităților/necesităților de îmbunătățire a documentației SMC;
- asigură documentarea proceselor din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- informează Responsabil cu Sistemul de Management al Calității/Președintele Consiliului Județean Ialomița asupra stadiului documentării și implementării proceselor specifice;