

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind constituirea la nivelul Consiliului Județean Ialomița a Grupului de lucru pentru implementarea Planului anual european de distribuție de ajutoare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2009

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

În conformitate cu :

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european,
- propunerile formulate prin referatul directorului Direcției Organizare Coordonare, înregistrat sub nr. 3567 din 23.05.2011,

În temeiul art.106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează domnul **Ioan MARTIN**, vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița să coordoneze activitățile pentru punerea în aplicare a Planului european de distribuție de ajutoare - produse alimentare - pentru anul 2011.

Art.2 Se constituie, la nivelul Consiliului Județean Ialomița, Grupul de lucru pentru implementarea Planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, în următoarea componență:

- Coordonator** - **Ștefan DOBRIȘ** - consilier în cadrul Direcției Coordonare Organizare, Consiliul Județean Ialomița
- Membri:**
- **Simona VOICU** - consilier în cadrul Direcției Coordonare Organizare, Consiliul Județean Ialomița
 - **Gheorghe DOBRE** - consilier în cadrul Direcției Coordonare Organizare, Consiliul Județean Ialomița
 - **Ion TOMA** - șef formație muncitori în cadrul Direcției Achiziții Publice, Consiliul Județean Ialomița
 - **Marius HRISTESCU** - consilier în cadrul Direcției Achiziții Publice, Consiliul Județean Ialomița
 - **Fănel STOIAN** - consilier în cadrul Direcției Buget Finanțe, Consiliul Județean Ialomița.

Art.3 Atribuțiile componentelor Grupului de lucru, nominalizat la art. 2, sunt prevăzute în anexa nr. 1, care este parte a prezentei dispoziții.

Art.4 În cadrul Grupului de lucru se constituie Comisia de recepție a ajutoarelor-produse alimentare-formată din:

- Ion TOMA**
- Marius HRISTESCU**
- Gheorghe DOBRE.**

Art.5 Atribuțiile Comisiei de recepție sunt prevăzute în anexa nr. 2, care este parte componentă a prezentei dispoziții.

Art.6 Atribuțiile persoanelor din Grupul de lucru, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 din prezenta dispoziție, vor fi incluse în fișa postului acestora.

Art.7 Comunicarea prezentei, în vederea punerii în executare, către persoanele nominalizate și compartimentul resurse umane se va face prin grija domnișoarei Simona VOICU, membră a Grupului de lucru.

**PREȘEDINTE,
Vasile Silviu CIUPERCĂ**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul Județului Ialomița
Constantin STOENESCU**

Nr. 157
Emisă la Slobozia
Astăzi 17 iunie 2011

Rd/Oc
ȘD/ȘD
2 ex.

Atribuțiile Grupului de lucru PEAD la nivelul județului Ialomița

1. Ștefan DOBRIȘ – Coordonatorul Grupului de lucru:

- coordonează activitatea membrilor grupului în vederea realizării tuturor activităților necesare implementării Planului european de distribuire de ajutoare comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România pentru anul 2011;
- solicită domnului Ioan MARTIN, vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, sprijinul în legătura cu probleme care presupun dispoziții financiare din partea instituției;
- informează pe domnul vicepreședinte Ioan MARTIN în legătură cu realizarea etapelor de implementare a Programului PEAD 2011;
- solicită primăriilor din județul Ialomița lista cu familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările, potrivit prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- solicită Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă lista cu șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj acordată potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- solicită Casei Județene de Pensii lista cu pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;
- solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița lista cu persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- ține legătura cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Ialomița și Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița, în vederea derulării în bune condiții a Planului anual european la nivel județean;
- participă la întâlnirile Grupului de lucru județean și conduce activitatea acestuia în absența domnului vicepreședinte Ioan MARTIN;
- propune achiziția publică a serviciilor de depozitare, manipulare, gestionare și transport a produselor din Programul PEAD 2011;
- urmărește încheierea și derularea contractului de servicii pentru depozitarea, manipularea, gestionarea și transportul produselor din Programul PEAD 2011;
- în lipsa domnului vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, Ioan MARTIN, semnează documentele care privesc executarea operațiunilor din cadrul programului PEAD 2011;
- semnează Acordul de cooperare privind punerea în aplicare a programului PEAD 2011 încheiat între Consiliul Județean Ialomița și APIA București ;
- verifică modul cum se face recepția produselor PEAD 2011 și încadrarea în graficele de livrări de la beneficiari și către primării;
- decide în cadrul Grupului de lucru al Consiliului Județean Ialomița, cu aprobarea domnului vicepreședinte Ioan MARTIN, în cazul în care există modificări cu privire la numărul de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA.

2. Simona VOICU – membru Grup de lucru:

- redactează scrisorile de corespondență dintre Consiliul Județean Ialomița și instituțiile implicate în derularea programului PEAD 2011 de la nivel județean și național;

- redactează și transmite raportările periodice către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- prezintă domnului vicepreședinte, Ioan MARTIN, și coordonatorului Grupului de lucru situația la zi a derulării Programului PEAD 2011;
- participă la întâlnirile Grupului de lucru la nivel județean;
- sesizează disfuncționalitățile apărute în derularea programului în relația cu prestatorul de servicii de depozitare, manipulare și transport, precum și cele privind colaborarea cu APIA și celelalte instituții implicate;
- centralizează listele cu beneficiari și comunică sub semnătura domnului vicepreședinte, Ioan MARTIN, sau a coordonatorului Grupului de lucru, numărul total de beneficiari din județ către APIA;
- trimite la APIA un raport anual asupra punerii în aplicare a Programului PEAD 2011, până la termenul prevăzut în Acordul de cooperare încheiat între Consiliul Județean Ialomița și APIA;
- transmite operativ către APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție;
- primește de la APIA graficul de livrări al produselor din Programul PEAD 2011, întocmește și transmite graficul de livrări către primăriile din județ; transmite graficele de livrări anterior menționate comisiei de recepție;
- asigură arhivarea și păstrarea documentelor produse în cadrul Programului PEAD 2011.

3. Fănel STOIAN – membru Grup de lucru:

- primește de la comisia de recepție documentele primare de recepție a produselor alimentare de la furnizori (proces verbal de predare - primire, nota de intrare recepție, declarație de conformitate, certificat de calitate al produsului, împuternicire de la furnizor pentru reprezentantul său pe timpul transportului, etc.) și întocmește documentele contabile corespunzătoare activității de luare în gestiune a cantităților de produse respective;
- transmite Direcției Buget Finanțe și domnișoarei Simona VOICU aceste documente, în vederea realizării situației la zi a derulării programului PEAD 2011;
- întocmește și păstrează, cel puțin 3 ani de la sfârșitul anului întocmirii, documentele de evidență a operațiunilor de depozitare, gestionare și transport a produselor alimentare din programul PEAD 2011;
- întocmește documentele necesare efectuării de plăți privind cheltuielile de depozitare, manipulare și transport, conform contractului de prestări servicii încheiat între Consiliul Județean Ialomița și agentul economic în cauză;
- transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a lunii următoare, decontul privind cheltuielile de depozitare, gestionare, manipulare și transport al produselor alimentare de la depozitul județean la primării;
- întocmește avizele de însoțire și graficele de livrare a mărfii pentru distribuirea produselor alimentare de la depozitul județean către primării din județ și ține evidențele contabile legate de aceste operațiuni;
- întocmește și transmite la APIA București cererea de rambursare a cheltuielilor efectuate de către Consiliul Județean Ialomița pentru serviciile de depozitare, manipulare și transport, în baza documentelor de evidență primară și a documentelor contabile.

**Atribuțiile Comisiei de recepție din cadrul Grupului de lucru PEAD
la nivelul Consiliului Județean Ialomița**

Comisia de recepție formată din :

- **Marius HRISTESCU;**
- **Gheorghe DOBRE;**
- **Ion TOMA**

Îndeplinește în cadrul Grupului de lucru următoarele atribuții:

- recepționează produsele alimentare în baza graficelor de livrări transmise de coordonatorul Grupului de lucru;
 - asigură recepția cantitativă și calitativă a produselor din Programul PEAD 2011, prin verificarea certificatelor de calitate și a concordanței dintre documentele de livrare și cantitățile fizice livrate;
 - asigură întocmirea și semnarea documentelor de recepție a produselor din Programul PEAD 2011;
 - înaintează documentele de recepție a produselor alimentare domnului Fănel STOIAN, în vederea întocmirii documentelor și evidențelor financiar – contabile;
 - distribuie din depozitul județean produsele alimentare direct către primăriile din județ, conform graficului de livrări, transmis de coordonatorul Grupului de lucru și a avizelor de însoțire a mărfii, întocmite de domnul Fănel STOIAN;
 - asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de depozitare a ajutoarelor alimentare;
 - semnalează eventualele disfuncționalități sau nereguli în manipularea, depozitarea, păstrarea și transportul produselor alimentare din cadrul PEAD 2011 de la nivelul județului Ialomița.
-