

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere :

- adresa nr. 9610 din 24.10.2016 a Direcției Buget Finanze,

Examinând:

- dispoziția nr. 84 din 29.08.2016 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița privind numirea managerului interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița – instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița,

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art. 104 alin.(6) lit. b) raportat la art. 91 alin.(5) lit.a) pct.4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1(1) Se aprobă Caietul de obiective pentru depunerea proiectelor de management în vederea ocupării postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.2(1) Managementul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenie română;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: științe umaniste și arte (filologie, filozofie, istorie, teologie, studii culturale, arhitectură și urbanism și arte), conform Hotărârii de Guvern nr.376/2016 privind aprobarea

1972

Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016 – 2017;

d) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 1 an;

e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) nu deține o altă funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România;

h) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit.a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

(2) Durata contractului de management este de la data semnării până la 31.12.2020.

Art.3(1) Se aprobă componența Comisiei de concurs în vederea evaluării proiectelor de management, a Secretariatului acesteia și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, potrivit anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

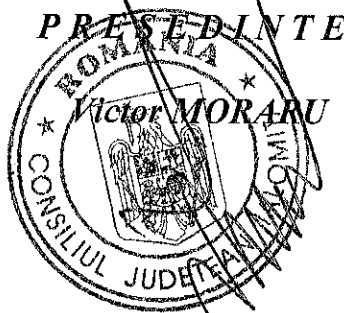
(2) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului comisiei de concurs beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz.

Sumele sunt suportate din bugetul județului Ialomița, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

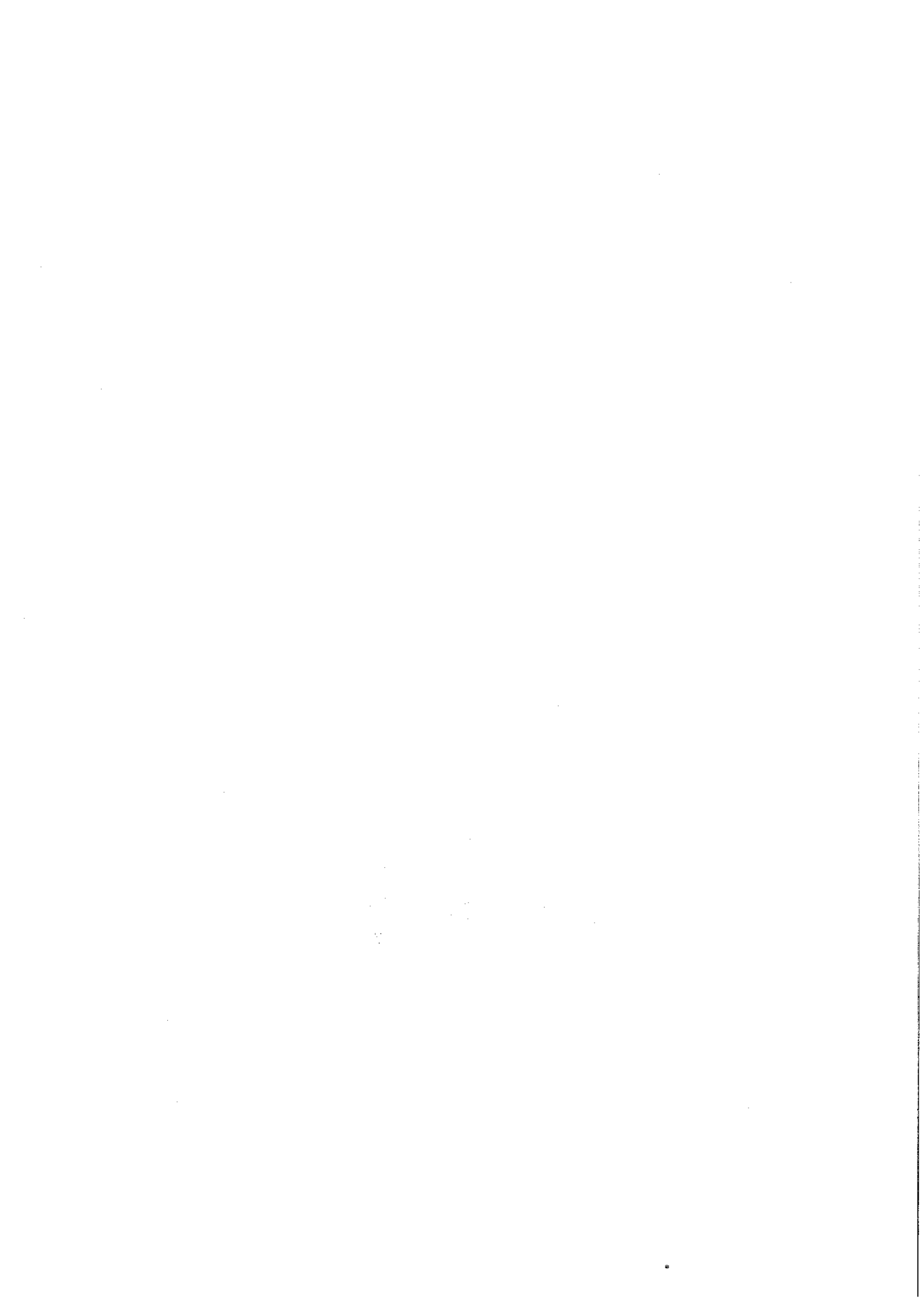
Art.4 Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului prevăzut la art.1), potrivit anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.6 Prin grija Direcției Cordonare Organizare, prezenta dispoziție se va comunica, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.3, direcțiilor implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița.



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

CAIETUL DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA pentru
**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE IALOMIȚA**

Perioada de management începe de la data semnării contractului de management până la data de 31.12.2020

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

În temeiul prevederilor din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița ca instituție profesionistă publică de cultură, cu personalitate juridică și având un rol științific, metodologic și de spectacole.

Finanțarea **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** se realizează din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul general al județului Ialomița aprobat de Consiliul Județean Ialomița și din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** sunt următoarele:

- a) menținerea, afirmarea și perpetuarea elementelor definitorii din perimetrul valorilor materiale și spirituale care compun tradiția culturală ialomițeană;
- b) organizarea activității de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare din județul Ialomița, printr-o instituție publică de cultură, de nivel județean, cu profil științific, metodologic și de spectacol;
- c) constituirea bazei de date și valori a culturii populare din județul Ialomița, în contextul devenirii actuale, cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare;
- d) colecționarea și tezurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare din județul Ialomița și valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.);
- e) asigurarea fundamentării științifice a strategiei culturale a județului Ialomița din acest domeniu, în conformitate cu înscrisurile oficiale emise de Consiliul Județean Ialomița („Document Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița”), cu programele multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”, precum și documentele de politică publică națională;
- f) inițierea de măsuri stimulative pentru consacrarea și apărarea statutului creatorilor și performerilor tradiției populare din județ, pentru protecția datinilor și valorilor împotriva fenomenelor poluante din domeniu;
- g) inițierea și realizarea de programe de valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane din județul Ialomița;

h) asigurarea asistenței metodice de specialitate instituțiilor culturale publice (cămine culturale, case de cultură etc.) în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare din localitățile județului Ialomița, precum și, la cerere, societăților și asociațiilor cultural-artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;

i) executarea competențelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare;

j) asigurarea, la cererea celor interesați, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare ialomițene;

k) adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității specifice Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, urmărind implementarea de strategii și programe proprii care să asigure îndeplinirea misiunii instituției.

II. Misiunea instituției

Misiunea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este documentarea, culegerea și conservarea valorilor creației și tradiției populare, dezvoltarea acesteia în contemporaneitate, ca marcă a identității etnoculturale, stimularea procesului de creație populară în toate genurile artistice, integrarea lor în circuitul de valori județean, regional, național și internațional.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița își desfășoară activitatea:

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare, a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul județului Ialomița. Această instituție însumează valorile culturii populare din județ, identificând, conservând și valorificând datele folclorice, proiectându-le în contextul socio-politic contemporan, stimulând în mod susținut procesul de creație populară la nivelul tuturor genurilor artistice, sub semnul configurării valorice în context național și internațional, precum și al integrării în realitățile economico-sociale din județul Ialomița, căutând să răspundă la provocările fiecărei etape de dezvoltare și la cerințele comunității locale.

Chiar dacă județul Ialomița este un județ mic din punct de vedere al suprafeței (445.289 ha.) și al populației (286.619 în anul 2011, din care 132.356 de persoane în mediul urban și 154.263 locuitori în mediul rural), el este un spațiu cu o specificitate aparte, complexă, atractivă și incitantă.

Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția și-a desfășurat activitatea în ultimii ani se caracterizează prin declinul economic și social determinat de tranziția la economia de piață (dispariția marilor întreprinderi de stat, un mediu de afaceri private insuficient consolidate, scăderea drastică a producției agro-alimentare, crize și blocaje economice și financiare etc.), schimbări majore în numărul și structura populației (reducerea cu aproape 20.000 de locuitori a populației județului în 25 de ani, declinul populației active, dezechilibre între categoriile de vârstă, prin diminuarea populației tinere și îmbătrânire accentuată, repartiția grupelor de vârstă pe medii de rezidență și altele), politici sociale insuficient fundamentate, fonduri insuficiente alocate în situații de criză etc.

Într-un asemenea context economico-social, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița a trebuit să-și definească și redefinăască riguros programele, proiectele, acțiunile și activitățile, să le adapteze la realitatea curentă, să le ajusteze permanent pentru a le pune în concordanță cu cerințele consumatorului de cultură, să propună noi modalități și inițiative de perfecționare a activității și de diversificare a ofertei culturale și armonizarea acestora cu nevoile clar identificate ale publicului, strategiile culturale ale județului și dimensiunea resurselor financiare, materiale și umane alocate.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița a căutat permanent răspunsuri la provocările din evoluțiile economico-sociale contradictorii ale perioadei prin:

- desfășurarea activității pe bază de programe și proiecte fundamentate pe nevoile reale identificate în grupurile țintă din teritoriu, pe resursele bugetare alocate în fiecare perioadă, actualizarea ofertei culturale și creșterea calității evenimentelor culturale propuse publicului;

- adecvarea activității profesionale a instituției la dezideratele culturale cuprinse în „Documentul Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița“ și în programele multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”, impunând prin acestea o relație corectă între actul artistic-cultural și consumatorul de cultură, în toată diversitatea și complexitatea lui;

- adaptarea strategiei manageriale către o activitatea intensă și diversificată, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița devenind o instituție culturală cu gama cea mai complexă de activități din județ, desfășurate de la nivel local până la nivel internațional, un focalizator al culturii și spiritualității populare ialomițene, dar și un suport important în stabilirea și păstrarea identității noastre în epoca globalizării și a integrării statului în rândul națiunilor europene;

- punerea în valoare și în circulație națională și internațională a unor forme de cultură populară și de viață arhaice, a patrimoniului imaterial, nemaiîntâlnite altundeva. Județul Ialomița având șansa de a fi depozitarul unei culturi populare deosebite, cu caracter de autenticitate;

- transmiterea din trecut spre viitor, prin cercetarea și promovarea rezultatelor cercetării, identificarea fiecărei vetre folclorice, selectarea acelor elemente relevante pentru zona etno-folclorică a Ialomiței, a mesajelor diferitelor forme de expresie ale culturii populare, generațiile tinere preluând direct de la sursă acest patrimoniu imaterial;

- fiind singura instituție de spectacole și concerte de importanță județeană, în activitățile și acțiunile de fructificare a valorilor culturale perene din județ s-au inițiat manifestări cu o mare diversitate tematică (festivaluri, spectacole, sărbători populare, expoziții, ateliere de creație etc.) , care au activat talentele din toate genurile artei populare, s-au adresat unei largi categorii de public, au atras un număr important de participanți și au promovat bunurile culturale tradiționale sau contemporane, satisfăcând nevoia cetățenilor de cultură, artă, informație și divertisment;

- intrarea în parteneriate pe termen mediu și lung cu entități publice și private din domeniu, de la nivel județean, național și european și participarea în calitate de co-organizator, co-inițiator, invitat la programe și proiecte;

- creșterea interactivității unor evenimente (“Rapsozii la ei acasă”, “Zărzărică, zărzărea”, “Când eram pe Ialomița”), cu implicarea directă, competitivă și creativă a majorității comunităților locale din județ;

- diversificarea și folosirea intensă a canalelor de informare electronică, prin crearea mai multor pagini de internet, pe evenimentele derulate de instituție (www.traditieialomita.ro, www.floaredepebaran.ro, www.albesteanu.ro, www.festivaluldoinabaraganului.ro, www.festivalulamara.ro);

- intensificarea editării și difuzării de cărți, publicații, CD/DVD-uri care au reflectat activitățile desfășurate, precum și cele mai importante rezultate ale cercetării;

- evaluarea periodică a structurii categoriilor de beneficiari ai programelor/proiectelor /activităților/acțiunilor instituției;

- menținerea unei bune comunicări cu mass/media locală și, mai ales cu cea națională (în special cu posturile naționale de televiziune), în vederea diseminării programelor și activităților proprii;

IV. Dezvoltarea specifică a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița.

a) Organigrama Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița și cuprinde la momentul actual 20 de posturi, din care 2 sunt funcții contractuale de conducere (manager/director și șef serviciu) și 18 funcții contractuale de execuție. Ca structuri organizatorice, există un serviciu

de specialitate, cu două compartimente: Compartimentul de specialitate (5 posturi) și Compartimentul financiar-administrativ (2 posturi) și Ansamblul Folcloric "Doina Bărăganului", cu 11 posturi pentru orchestra de muzică populară (șef orchestră, 7 instrumentiști și 2 soliști vocali). Organigrama instituției este prezentată în **anexa 1**.

b) Statul de funcții (anexa 2);

Statul de funcții al **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** cuprinde structura funcțiilor contractuale, pe cele două componente, de conducere (2) și de execuție (18), gradul/treapta profesională pentru fiecare funcție, nivelul studiilor necesare și numărul de posturi. Detalierea funcțiilor contractuale reține următoarea structură: o funcție de manager/director, 1 funcție de conducere de șef serviciu, 1 șef orchestră, 2 soliști vocali, 7 instrumentiști, 1 maestru dans, 1 analist, 1 documentarist, 1 operator imagine, 3 referenți, 1 șofer. Din punct de vedere al studiilor, 7 comportă studii superioare, 4 medii și 9 generale. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-a instituit funcția de manager, reglementată apoi și prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008.

c) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița (anexa 3) ;

Regulamentul de organizare și funcționare a **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** are la bază prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 de aprobare a "Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale". și a fost adoptat prin Hotărârea nr. 23/23.12.2008 a Consiliului Județean Ialomița. El reglementează denumirea, natura juridică, sediul, scopul, obiectul de activitate și atribuțiile instituției, structura organizatorică și de conducere, funcționarea și atribuțiile acestora, atribuțiile structurilor de specialitate, atribuțiile Orchestrei "Doina Bărăganului, bugetul de venituri și cheltuieli și patrimoniul instituției, dispoziții finale.

d) Bugetul aprobat al instituției – în anii 2013 – 2015 , redat sintetic, este :

U.M=lei				
Nr. crt.	Specificații	2013	2014	2015
I.	VENITURI TOTALE, din care	761.004	818.269	1.005.000
1.	Subvenții pentru instituții publice	746.884	803.277	985.268
2.	Venituri proprii din prestări artistice	14.120	14992	19.732
II.	CHELTUIELI TOTALE, din care:	761.004	818.269	1.000.347
1.	Cheltuieli de personal	368.895	342.526	367.623
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	392.108	475.743	531.051
3.	Cheltuieli de capital	-	-	101.672

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Evoluția ca instituție publică de cultură a **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** este una sinuoasă, cu reorganizări periodice și care are ca punct inițial vechea „Casă a Creației Populare“, instituție înființată în anii '60, cu corespondențe în toate județele țării. Aceasta a fost transformată ulterior în „Centrul de Îndrumare“, lângă care a fost alipită „Școala populară de artă“. După evenimentele din 1989 toate aceste instituții au fost desființate.

Prin Decizia Prefecturii județului Ialomița nr. 65/17.03.1992, s-a înființat Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Ialomița, ca un serviciu public deconcentrat, aflat în subordinea Inspectoratului pentru Cultură Ialomița.

La data de 01.07.2001, în cadrul instituției se înființează Orchestra "Doina Bărăganului".

După apariția Legii nr.292/27.04.2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, instituția își schimbă denumirea, în **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița**, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Dacă în primii ani resursele erau ne semnificative, iar realizările precare, astăzi, după aproximativ 25 de ani, putem spune că această instituție este un etalon de profesionalism în mediul cultural aplicat cu precădere în viața satului din Câmpia Bărăganului.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	18,12	19,48	20,90
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	55	55	57
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)/ore de transmisie TV	20/99	16/85	18/92
5.	Număr de beneficiari neplătitori	39.600	39.500	40.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	2.400	2.500	3.000
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații	2/55	2/55	2/57
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	16/55	16/55	16/57
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	14.120	14.002	17.760
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	1.972

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Spațiul de lucru în care își desfășoară activitatea Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se află în clădirea Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea”. Acesta cuprinde Studioul audio-video (etajul I al clădirii), unde se află un birou de lucru (prelucrare, documentare, fișare, analizare) și studioul de montaj propriu-zis, cu aparatura necesară. Compartimentul administrativ își desfășoară activitatea într-un spațiu aflat la parterul clădirii (secretariat, contabilitate, conducere), iar la subsol se află un studio de înregistrări (aflat în curs de amenajare, acțiune demarată din anul 2008 dar nefinalizată), magazia de materiale și sala de repetiție a ansamblului folcloric „Doina Bărăganului”. Spațiul de repetiție actual al ansamblului este impropriu (reduc ca suprafață, fără dotările necesare, înălțimea mică a plafonului, aerisire insuficientă, lipsa grupului sanitar, etc.) și ca atare nu poate fi folosit. Din aceste considerente repetițiile ansamblului au loc în altă încăpere a Centrului Cultural ”Ionel Perlea”, de la etajul 1.

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița și-a desfășurat activitatea administrativă în condiții optime, urmărind conservarea patrimoniului din administrare (mijloace fixe și obiecte de inventar), asigurarea derulării corecte a problemelor administrative curente, executarea unor lucrări de reparații și renovare ale spațiilor Studioului audio-video - etajul I al clădirii (reparații, zugrăvit, parchet, etc.), corelarea acestora cu bugetul alocat.

Instituția are în dotare un autocar modern, iar în anul 2015 a fost achiziționat un sistem de sonorizare performant, pentru ca spectacolele organizate să se desfășoare la un nivel profesionist.

De asemenea, instituția inițiază și derulează proiecte și programe de cercetare-conservare și promovare a culturii tradiționale care presupun un bogat și divers material audio-video. O mare parte din acesta se regăsesc deja în arhiva instituției, urmând a fi clasificate, prelucrate și valorificate la standarde profesioniste. De menționat este și faptul că în cadrul instituției lucrează specialiști care au pregătirea necesară pentru a utiliza la standarde profesioniste aparatura solicitată (prelucrare foto-video și IT).

Pentru desfășurarea activității curente există mobilier de birouri, aparatură audio-video, echipamente IT și conexiune la internet, telefonie și e-mail, 2 autoturisme, autocar.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Programul: „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	8	8	8
1.1.	Proiectul: „Cercetare“	4	4	4
1.2.	Proiectul: „Conservare“	1	1	1
1.3.	Proiectul: „Pregătire metodologică“	3	3	3
2.	Programul: Activități cultural-artistice	18	18	19
2.1.	Proiectul: Activități cultural-artistice cu caracter local	1	1	1
2.2.	Proiectul: : Activități cultural-artistice cu caracter județean	3	3	3
2.3.	Proiectul: : Activități cultural-artistice cu caracter național	5	5	5
2.4.	Proiectul: Activități cultural-artistice cu caracter internațional	2	2	2
2.5.	Proiectul: Editorial	1	1	2
2.6.	Proiectul: ”Tradiție și modernism – online”	6	6	6

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (mii lei)	Buget consumat la finele anului (mii lei)
Anul 2013						
1	Programul: „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	Identificarea, coleccionarea și tezurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritare scopuri aplicative	8	„Cercetare“	60	60
				„Conservare“	50	50
				„Pregătire metodologică“	50	50
	Total program				160	160
2.	Programul: Activități cultural-artistice	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului. Principalele manifestări sunt: „Artă populară și tradiție folclorică“, „Când	18	Activități cultural-artistice cu caracter local	5	5
				Activități cultural-artistice cu caracter județean	55	54

		eram pe Ialomița“, „Rapsozii la ei acasă“, Festivalul Județean de Folclor „Zărzărică, zărzărea“, Festivalul-concurs național de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul tinereții“ – Amara, Festivalul național de folclor „Ion Albeșteanu“, Festivalul național de folclor „Doina Bărăganului“, . Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare“, Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan“.		Activități cultural-artistice cu caracter național	188	188
				Activități cultural-artistice cu caracter internațional	110	110
				Editorial	62	62
				”Tradiție și modernism – online”	20	19
	Total program				440	438
Anul 2014						
1	Programul: „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	Identificarea, colecționarea și tezurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritare scopuri aplicative	8	„Cercetare“	60	60
				„Conservare“	50	50
				„Pregătire metodologică“	50	50
	Total program				160	160
2.	Programul: Activități cultural-artistice	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului. Principalele manifestări sunt: „Artă populară și tradiție folclorică“, „Când eram pe Ialomița“, „Rapsozii la ei acasă“, Festivalul Județean de Folclor „Zărzărică, zărzărea“, Festivalul-concurs național de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul tinereții“ – Amara, Festivalul național de folclor „Ion Albeșteanu“, Festivalul național de folclor „Doina Bărăganului“, . Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare“,	18	Activități cultural-artistice cu caracter local	6	6
				Activități cultural-artistice cu caracter județean	64	64
				Activități cultural-artistice cu caracter național	210	210
				Activități cultural-artistice cu caracter internațional	118	118
				Editorial	48	48
				”Tradiție și modernism – online”	20	20

		Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan“.				
	Total program				466	466
Anul 2015						
1	Programul: „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	Identificarea, colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritari scopuri aplicative	8	„Cercetare“	60	60
				„Conservare“	50	50
				„Pregătire metodologică“	50	50
	Total program				160	160
2.	Programul: Activități cultural-artistice	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului. Principalele manifestări sunt: „Artă populară și tradiție folclorică“, „Când eram pe Ialomița“, „Rapsozii la ei acasă“, Festivalul Județean de Folclor „Zărzărică, zărzărea“, Festivalul-concurs național de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul tinereții“ – Amara, Festivalul național de folclor „Ion Albeșteanu“, Festivalul național de folclor „Doina Bărăganului“, Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare“, Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan“.	19	Activități cultural-artistice cu caracter local	6	6
				Activități cultural-artistice cu caracter județean	64	54
				Activități cultural-artistice cu caracter național	250	250
				Activități cultural-artistice cu caracter internațional	97	97
				Editorial	48	30
				”Tradiție și modernism – online”	20	17
	Total program				485	454

4.6. Alte informații

Nu este cazul

V. Sarcini pentru management

A. Managementul **Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** va avea următoarele **sarcini generale** pentru durata proiectului de management:

1. implementarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii, viziunii, scopului și obiectivelor generale și specifice ale instituției și să se integreze strategiei județene și politicilor publice naționale din domeniu;

2. elaborarea unor planuri de acțiune anuale, care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile/acțiunile propuse, să le fundamenteze din punct de vedere al tematicilor, resurselor necesare, responsabilităților clar identificate și termenelor de realizare;

3. păstrarea și dezvoltarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor de valorificare a tradițiilor din județ și de stimulare a creativității în toate genurile artei interpretative neprofesionale, care s-au dovedit valoroase în timp, au răspuns interesului real al publicului, au înregistrat un impact semnificativ în planul creșterii vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează;

4. diversificarea mijloacelor și tehnicilor de comunicare, consultare și promovare, continuarea preocupării de promovare a digitalizării și accesibilității online a resurselor culturale locale;

5. crearea de noi parteneriate, prin instituționalizarea acordurilor de parteneriat sau a acordurilor de colaborare multianuale, pentru creșterea rolului și ponderii organizațiilor neguvernamentale în configurarea ofertei culturale și în formularea politicilor culturale, atât la nivel național, dar mai ales la nivel local;

6. coordonarea directă sau prin delegare de autoritate a programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor propuse, precum și a activităților de management în cadrul instituției;

7. identificarea unor modalități de creștere a calității managementului public și cultural, care să asigure sporirea numerică și calitativă a serviciilor oferite de instituție în teritoriu;

8. exercitarea permanentă a controlului managerial intern și a controlului ierarhic;

9. perfecționarea activității de evaluare a personalului din instituție și asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a acestuia;

10. eficientizarea utilizării resurselor bugetare alocate;

11. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

12. transmiterea către Consiliul Județean Ialomița, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate;

B. Proiectul de management al Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița privește și următoarele sarcini specifice:

1. asigurarea concordanței acestuia cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite prin „Documentul Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița“, prin programele culturale multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”;

2. oferirea de produse și servicii culturale de calitate și diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, mai ales în mediul rural și mic urban, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului Ialomița, descoperirea și evaluarea fenomenelor culturii populare tradiționale, conservarea, protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației contemporane din județ, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. constituirea băncii de date și valori ale culturii populare tradiționale din Ialomița și diversificarea modalităților de prelucrare și valorificare a ei;
5. păstrarea și cultivarea specificului județului Ialomița și a zonelor culturale din teritoriu, stimularea creativității și talentului în cadrul colectivităților județului Ialomița;
6. inițierea unui program de cunoaștere, revitalizare și promovare a meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale din județul Ialomița și de susținere a celor care le practică, înțelegându-le ca o resursă de dezvoltare locală;
7. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, cu programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor județului și/sau pe zone de potențial etnofolcloric, de petrecere a timpului liber cu valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitățile locale;
8. diversificarea formelor de antrenare a cetățenilor în activitățile de cunoaștere, ocrotire și întreținere a mediului cultural tradițional, a autenticității creației populare ialomițene;
9. dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
10. continuarea elaborării de monografii, cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural, care să valorifice arhiva documentară a instituției și/sau memoria afectivă a comunităților locale, să contribuie la educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
11. coordonarea metodologică și sprijinirea permanentă a activității așezămintelor culturale din județul Ialomița.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul de management al **Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 50 pagini (format:A4, marginile paginii:stânga:2 cm, dreapta 2 cm, sus:1,25 cm, jos:1,25 cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului:justified, font:Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat)+anexe. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:

- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
- 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
Anul 2013				
1.	„Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	160	160	Identificarea, colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritar scopuri aplicative
2.	Activități cultural-artistice	440	438	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului.
Anul 2014				
1.	„Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	160	160	Identificarea, colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritar scopuri aplicative
2.	Activități cultural-artistice	466	466	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului.
Anul 2015				
1.	„Cercetare-conservare-pregătire metodologică“	160	160	Identificarea, colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană. Cercetarea, conservarea și evaluarea realității

				fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritare scopuri aplicative
2.	Activități cultural-artistice	486	454	Valorificarea tradițiilor muzicale, coregrafice și etnografice ale folclorului ialomițean și românesc prin intermediul artei spectacolului.
	TOTAL	1.872	1.694	x

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale sau entități private;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate (propuneri, pentru întreaga perioadă de management):

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. **Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**

Nr. crt.	Specificații	Anul			
		2017	2018	2019	2020
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/alocații				

	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru -				
	2.b.2. Cheltuieli cu				
	2.b.3. Cheltuieli cu				
	2.b.4. Cheltuieli cu				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Anul 2017					
1.					
...					
...					
Anul 2018					
1.					
...					
...					
Anul 2019					
1.					
...					
...					
Anul 2020					
1.					
...					
...					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de **Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița** informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management:

- telefon: 0243.23 11 51
- fax: 0243.23 11 51
- e-mail : ccp_il@yahoo.com

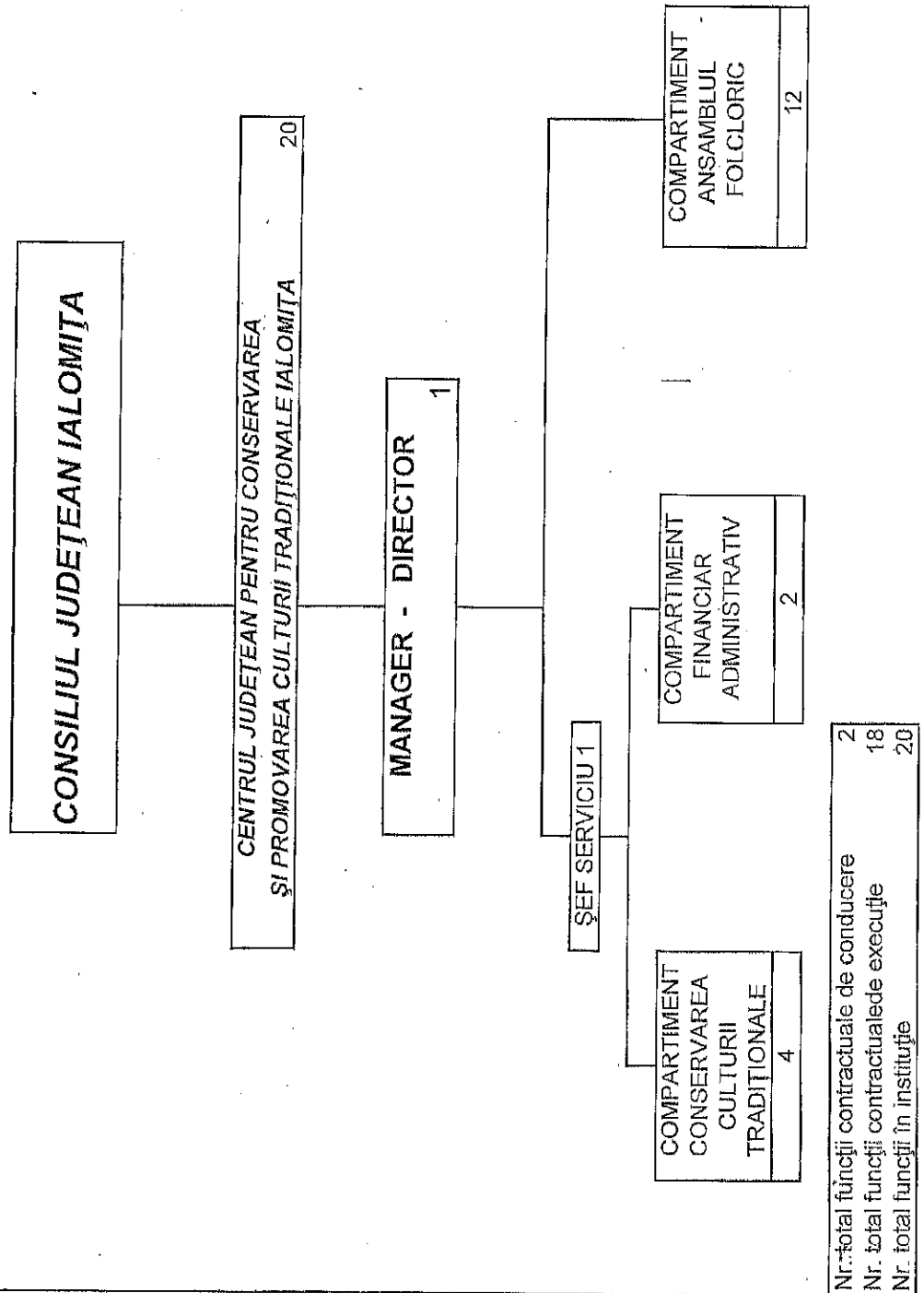
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Coordonare Organizare din cadrul Consiliului Județean Ialomița, la

- telefon 0243. 230.200,
- fax 0243 230 250,
- e-mail cji@cicnet.ro
- doamna Teodorescu Gabriela Virginia
- doamna Hobjilă Crety

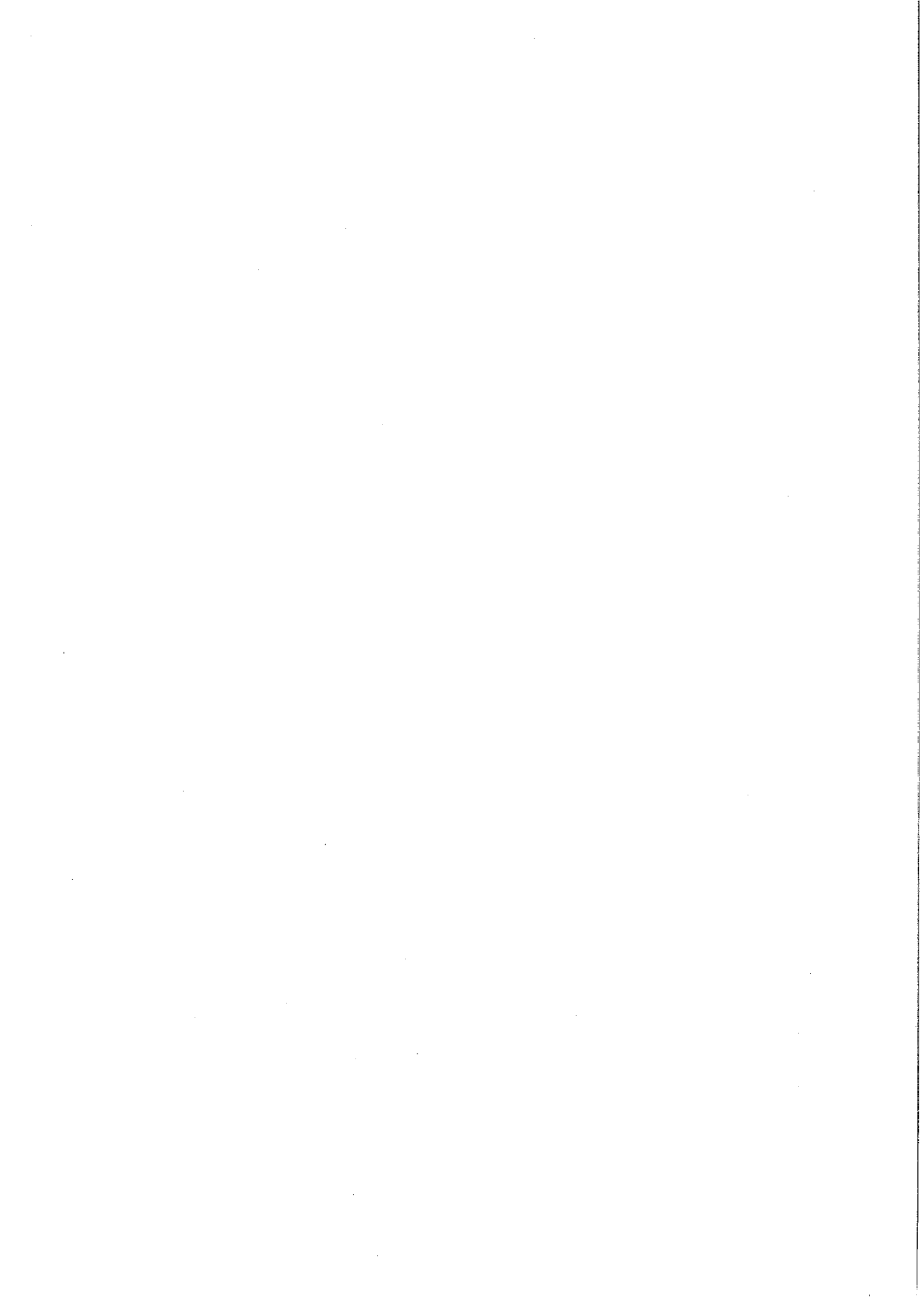
VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Apexa nr. 1
 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
 JUDEȚEAN IALOMIȚA
 NR. 36 / 21.04.2016



Nr. total funcții contractuale de conducere 2
 Nr. total funcții contractuale de execuție 18
 Nr. total funcții în instituție 20



**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA**

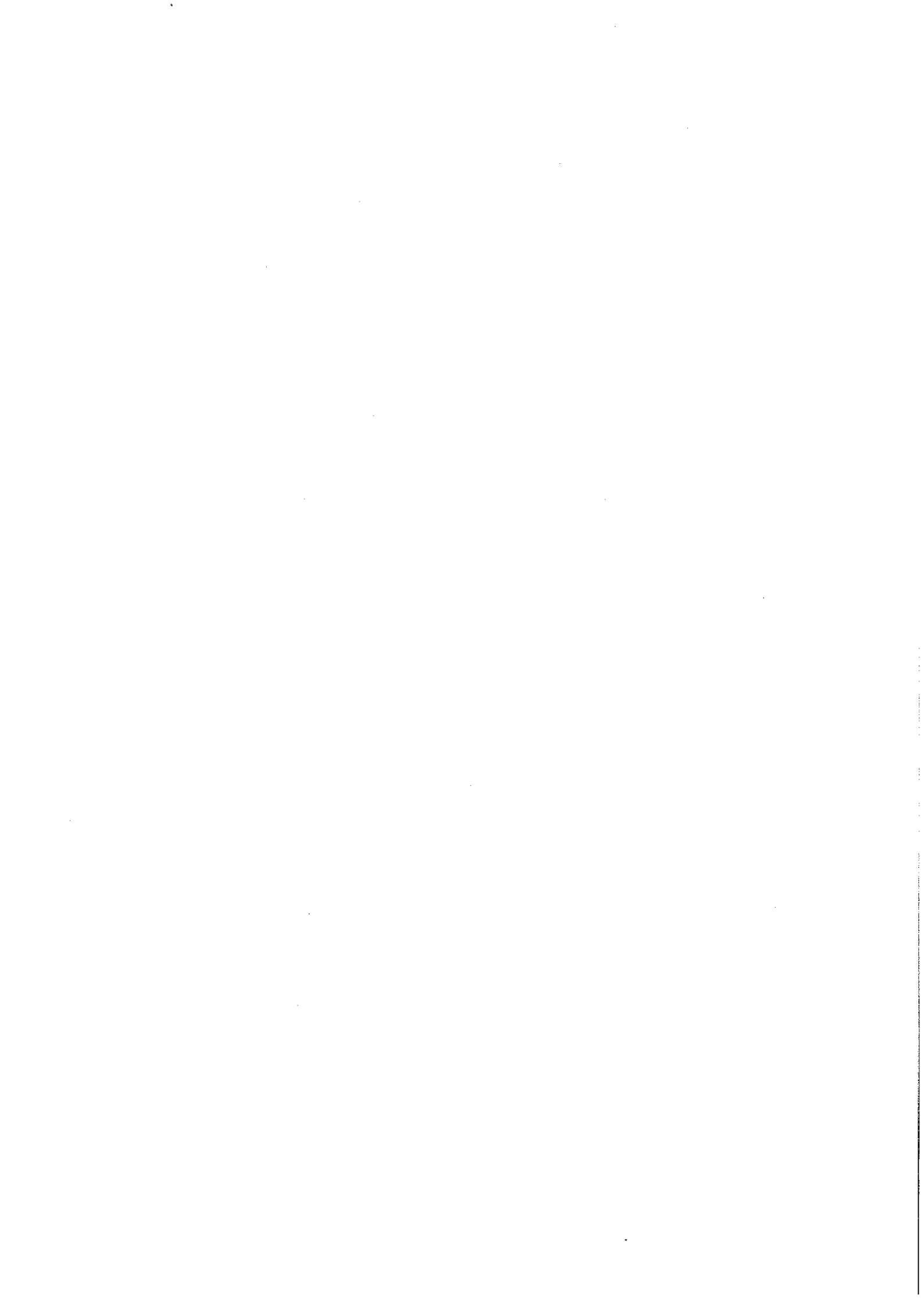
Anexa
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
JUDEȚEAN IALOMIȚA
NR. 53/ 27.05.2016

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/Treaptă profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție			
1	MANAGER/DIRECTOR*	1		II	S	1
	<i>Compartiment Ansamblul Folcloric</i>					
2	Șef orchestră		1	III		1
3	Solist vocal		1	II	S	1
4	Instrumentist- vioara		1	III		1
5	Solist vocal		1	II	M	1
6	Instrumentist- vioara		1	I		1
7	Instrumentist- acordeon		1	debutant		1
8	Instrumentist - contrabas		1	I		1
9	Instrumentist -țambal		1	I		1
10	Instrumentist- clarinet		1	III		1
11	Instrumentist- vioară		1	III		1
12	Maestru dans		1	I	M	1
13	Dirijor		1	IA	S	1
	<i>Serviciul Financiar Administrativ</i>					
14	Șef serviciu	1		II	S	1
	<i>Compartiment Financiar administrativ</i>					
15	Analist		1	II	S	1
16	Sofer		1	I		1
	<i>Compartiment Conservarea Culturii Tradiționale</i>					
17	Documentarist		1	I	S	1
18	Operator imagine		1	III	S	1
19	Referent		1	III	S	1
20	Referent		1	I	M	1

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	18
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE	20

*) Salarizarea se face conform contractului de management.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Anexa nr. 1 la Hotărârea
nr. 96 din 23.12. 2008

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Centrului Județean
pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Ialomița, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița.

Art.2 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, aprobat prin Ordinul nr. 2.193 /2004 al Ministrului Culturii și Cultelor.

Art.3 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are sediul în imobilul situat în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 26, județul Ialomița.

(2) Centrul are ștampilă proprie, care va purta următoarea inscripție: „Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița”.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține inscripția prevăzută la alin. 2 și indicarea sediului.

CAPITOLUL II
SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI
JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE IALOMIȚA

SUBCAPITOLUL I
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului Ialomița, pentru descoperirea și evaluarea fenomenelor culturii populare tradiționale;

b) identificarea, colecționarea, protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori a județului;

c) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice din județ, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județul Ialomița, respectiv cămine culturale, case de cultură, universitatea populară, centrul cultural;

e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor din județ și de stimulare a creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste, prin întocmirea de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă, înregistrări audio și video;

f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă a populației județului (festivaluri – concursuri locale, zonale și județene, sărbători tradiționale, expoziții de artă populară și tradiție folclorică, parada costumului popular, etc.);

g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității județului, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

h) păstrarea și cultivarea specificului județului Ialomița și a zonelor culturale din cadrul acestuia;

i) stimularea creativității și talentului în cadrul colectivităților județului prin sprijinirea ansamblurilor folclorice noi, a unor soliști vocali și instrumentiști talentați și altele;

j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale din județ și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);

k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice;

l) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor județului și pe zone, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

m) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

n) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

o) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

SUBCAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.5 În realizarea scopului prevăzut la art.4 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are următoarele atribuții principale:

a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale ;

b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul pregătirii metodologice și perfecționării profesionale a referenților culturali;

c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;

d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;

e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare (Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan”, Festivalul național al tarafurilor „Ion Albeșteanu”, concursul județean „Zărzărică, Zărzărea”, Sărbătoarea colindului, manifestările culturale „Rapsozii la ei acasă” și „Când eram pe Ialomița, etc.);

f) propune declararea de zone cu obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;

g) coordonează organizarea Festivalului de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul Tinereții – Amara”;

h) propune și organizează manifestări culturale – artistice complexe, cu caracter local, județean, național sau internațional;

i) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale din județ;

j) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, revigorarea tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;

k) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivelul județului, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Ialomița.

Art.6 (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița desfășoară activitățile specifice sub directa coordonare și îndrumare metodologică a Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și a Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Ialomița.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA

ȘI

PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.7 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de un Consiliu de Administrație, ca organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, un director care asigură conducerea curentă a instituției și un contabil – șef.

SUBCAPITOLUL I
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CENTRULUI JUDEȚEAN
PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE IALOMIȚA

A. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.8 (1) Consiliul de Administrație este organul colectiv de conducere cu caracter deliberativ al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița care sprijină directorul instituției pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

(2) Consiliul de Administrație are următoarea componență:

președinte - directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;

membri - contabilul - șef al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;
- șefii de compartimente din cadrul Centrului Județean pentru

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;
secretar - prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

B. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.9 În realizarea conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Consiliul de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile strategice de dezvoltare ale acesteia;

b) aprobă colaborările centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

c) analizează și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;

d) aprobă defalcarea pe activități specifice a bugetului propriu;

e) supune, anual, aprobării Consiliului Județean Ialomița, statul de funcții al instituției ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

f) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;

g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;

h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs pentru ocuparea posturilor vacante ;

i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

C. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.10 (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița .

(2) Convocarea Consiliului de Administrație în ședințe se face de președinte sau de o treime din numărul membrilor săi, cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor lunare.

(3) Consiliul de Administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) Ordinea de zi a ședinței împreună cu materialele supuse dezbaterii se comunică membrilor consiliului cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului desemnat de președinte la ședința anterioară;

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi însoțite de referatele compartimentelor de specialitate și celelalte documentații care au stat la baza fundamentării lor.

Art.11 Consiliul de Administrație este condus de președinte, iar în lipsa acestuia de persoana desemnată de președinte.

Art.12 (1) Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc potrivit ordinii de zi prezentată de președinte.

(2) Luările de cuvânt în cadrul dezbaterilor pe marginea proiectului de hotărâre se iau în ordinea înscrierilor

(3) După încheierea dezbaterilor, proiectul de hotărâre se supune la vot, pe articole și/sau integral.

Art.13 Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe care va fi semnat de către toți cei prezenți la ședință, inclusiv de persoana care l-a redactat.

SUBCAPITOLUL II

DIRECTORUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.14 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de un director, numit prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, prin concurs, organizat și desfășurat potrivit legii.

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
 - b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
 - c) elaborează programele de activitate, proiectele culturale și calendarul anual al acțiunilor și activităților propuse a se desfășura;
 - d) conduce nemijlocit și concret activitatea sectorului de specialitate din structura instituției;
 - e) este ordonator terțiar de credite, urmărind ca utilizarea creditelor bugetare repartizate instituției să se facă numai pentru realizarea obiectivelor acesteia, potrivit prevederilor bugetare aprobate și cu respectarea dispozițiilor legale;
 - f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - h) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
 - i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
 - j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică, le comunică sub semnătură persoanelor angajate pe aceste posturi și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
 - k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al instituției;
 - l) informează semestrial Consiliul Județean Ialomița asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor culturale și artistice;
 - m) îndeplinește orice sarcină dată de Consiliul Județean Ialomița, Comisia pentru cultură, culte, tineret, colaborare cu societatea civilă și relații externe a acestuia, Consiliul de administrație, ori stabilită prin actele normative, din domeniu.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița emite decizii.
- (3) În absența directorului, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

SUCAPITOLUL III

CONTABILUL-ŞEF AL CENTRULUI JUDEŢEAN PENTRU CONSERVAREA ŞI PROMOVAREA CULTURII TRADIŢIONALE IALOMIŢA

Art.15 (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este ajutat de

un contabil-șef, numit cu avizul Consiliului Județean Ialomița, prin concurs, organizat și desfășurat potrivit legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare din cadrul instituției;

b) urmărește organizarea contabilității proprii a instituției, respectarea normelor financiar-contabile și controlul datelor înregistrate;

c) asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate și conform cu destinația stabilită;

d) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

f) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

g) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, urmărind fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetare pe acțiuni, programe, proiecte, obiective;

h) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA ȘI ATRIBUȚIILE

SUBCAPITOLUL I

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.16 (1) Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.15 din 27.01. 2005, constituie anexele nr. 1a și 1b la prezentul regulament.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se aprobă la începutul anului, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și pot fi modificate în cursul anului, în cazul în care apar norme legale a căror aplicare impun modificarea lor, dar numai în limita fondului de salarii alocat prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli și cu respectarea obiectului de activitate al instituției.

SUBCAPITOLUL II

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR DE SPECIALITATE

Art.17 Activitatea desfășurată de structurile de specialitate din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița urmărește realizarea scopului și atribuțiilor instituției, astfel cum sunt reglementate în art.4 și respectiv art.5 din prezentul regulament.

A. ATRIBUȚIILE SECTORULUI SPECIALITATE

Art.18 Sectorul Specialitate îndeplinește , în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) cercetarea și evaluarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

b) identificarea, protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane prin constituirea și structurarea băncii de date și valori pe bază de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă, înregistrări audio și video și valorificarea ei prin diferite modalități (editare de culegeri de folclor, monografii, filme documentare, CD, etc.);

c) elaborarea unor programe diverse, utile și atractive de educație permanentă și de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste (festivaluri, concursuri de interpretare, sărbători tradiționale, expoziții de artă populară, obiceiuri folclorice și altele) și de inițiere a unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

d) păstrarea, cultivarea și revigorarea specificului zonal al unor tradiții populare din județ și stimularea creativității și talentelor locale, prin sprijinirea creării de noi formații artistice și promovarea soliștilor vocali și instrumentiști din județ;

e) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, urmărind valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal și antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

f) identificarea și propunerea unor zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;

g) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);

h) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale la nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universitate populară, centrul cultural;

i) pregătirea metodologică și perfecționarea profesională a referenților culturali din județ;

j) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

l) întreținerea relațiilor cu mass-media pentru mediatizarea instituției și activităților sale;

m) îndeplinirea sarcinilor ce revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară a Centrului Creației Populare Ialomița, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii instituției.

B. ATRIBUȚIILE SECTORULUI TEHNIC

Art.19 Sectorul Tehnic îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) participă la efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale asigurând mijloacele tehnice pentru cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

b) participă la întocmirea de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă și de înregistrări audio și video și la constituirea băncii de date rezultată din cercetarea, protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare din județ, prin transcrierea pe suport digital a înregistrărilor efectuate;

c) propune programe de valorificare a tradițiilor locale și inițiază proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice prin valorificarea bazei de date ce o deține instituția;

d) participă la conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, prin realizarea de filme documentare, videoclipuri și alte materiale promoționale;

e) valorificarea datelor din arhiva instituției prin punerea lor la dispoziția publicului;

f) propune desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

g) urmărește dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, prin participarea la manifestări culturale de profil;

h) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul utilizării mijloacelor tehnice moderne pentru valorificarea tradițiilor locale;

i) asigurarea cu mijloacele tehnice din dotare a susținerii unor acțiuni culturale;

j) asigurarea asistenței de specialitate pentru personalul încadrat în așezăminte culturale care funcționează la nivel local cu avizul Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;

k) realizarea și actualizarea paginii de INTERNET a instituției;

l) îndeplinirea sarcinilor ce revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară ale Centrului Creației Populare Ialomița, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unității

C. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV - FINANCIAR

Art.20 Compartimentul Administrativ Financiar îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) întocmirea situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale;

- b) întocmirea situațiilor ce decurg din evidența financiar-contabilă a instituției;*
- c) asigurarea consemnării operațiunilor financiare și bugetare în ordine cronologică și pe baza documentelor justificative;*
- d) înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;*
- e) întocmirea proiectului de buget pe programe, acțiuni, activități;*
- f) urmărirea întocmirii programelor, acțiunilor, proiectelor pe obiective precise, cu indicatori de rezultate și de eficiență și pe estimarea performanțelor propuse;*
- g) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru programele, proiectele și acțiunile propuse;*
- h) propunerea priorităților în aprobarea și efectuarea cheltuielilor bugetare ale instituției;*
- i) angajarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate;*
- j) evidența intrării și ieșirii documentelor din instituție;*
- k) întocmirea și evidența materialelor de secretariat;*
- l) participarea la activitățile culturale și administrative ale instituției;*
- m) asigurarea de asistență personalului administrativ și de specialitate pentru orice solicitare existentă în cazul problemelor de serviciu;*
- n) îndeplinirea sarcinilor ce revin, conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unităților.*
- o) efectuarea de transport rutier de persoane, în trafic național și internațional, cu mijloacele de transport deținute de instituție, cu respectarea legislației în vigoare, privind deținerea autorizațiilor de transport, instruirea și competența profesională a conducătorului auto și asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora, precum și asigurarea mijloacelor de transport și menținerea acestora într-o stare tehnică perfectă de funcționare.*

D. ATRIBUȚIILE ORCHESTREI „DOINA BĂRĂGANULUI”

Art.21 Orchestra „Doina Bărăganului” îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) identificarea, culegerea, păstrarea și cultivarea valorilor și autenticității creației folclorice ialomițene;*
- b) stimularea creativității și talentului interpreților vocali de folclor și a instrumentiștilor din județ, prin îndrumarea lor artistică și cuprinderea în programele de spectacol;*
- c) participarea la manifestările culturale de tradiție ale județului Ialomița: Festivalul internațional de folclor „Floare de pe Bărăgan”, Festivalul național al tarafurilor „Ion Albeșteanu”, concursul județean „Zărzărică, zărzărea”, spectacolele folclorice itinerante „Rapsozii la ai acasă” și „Când eram pe Ialomița”, Sărbătoarea colindului, alte sărbători locale;*
- d) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;*
- e) propune programe de stagiuni și repertoriul orchestrei;*

f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

g) sprijinirea activității așezămintelor culturale prin perfecționarea colectivelor artistice și a interpreților individuali ai acestora, organizarea de spectacole folclorice itinerante și altele;

h) îndeplinirea sarcinilor ce îi revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, programului anual de activitate a instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unității.

Art. 22 (1) Personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se realizează, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița sunt cele prevăzute în fișele postului și vor fi stabilite în conformitate cu domeniul de activitate al compartimentului în care este încadrat postul, cu realizarea obiectului de activitate, obiectivelor și scopului instituției, astfel cum sunt definite în prezentul regulament.

Art.23 (1) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița trebuie să aibă pregătirea și vechimea necesară postului, astfel cum apare în statul de funcții aprobat de Consiliul Județean Ialomița.

(2) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

SUBCAPITOLUL I

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.24 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul propriu al județului Ialomița.

Art.25 (1) Veniturile proprii ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Veniturile proprii provin din activitățile realizate direct de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, după cum urmează:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) spectacole organizate de instituție;
- c) organizarea unor manifestări culturale;
- d) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- e) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.

SUBCAPITOLUL II PATRIMONIUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.26 (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Ialomița, pe care le administrează în condițiile legii și a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și hotărârilor Consiliului Județean Ialomița, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

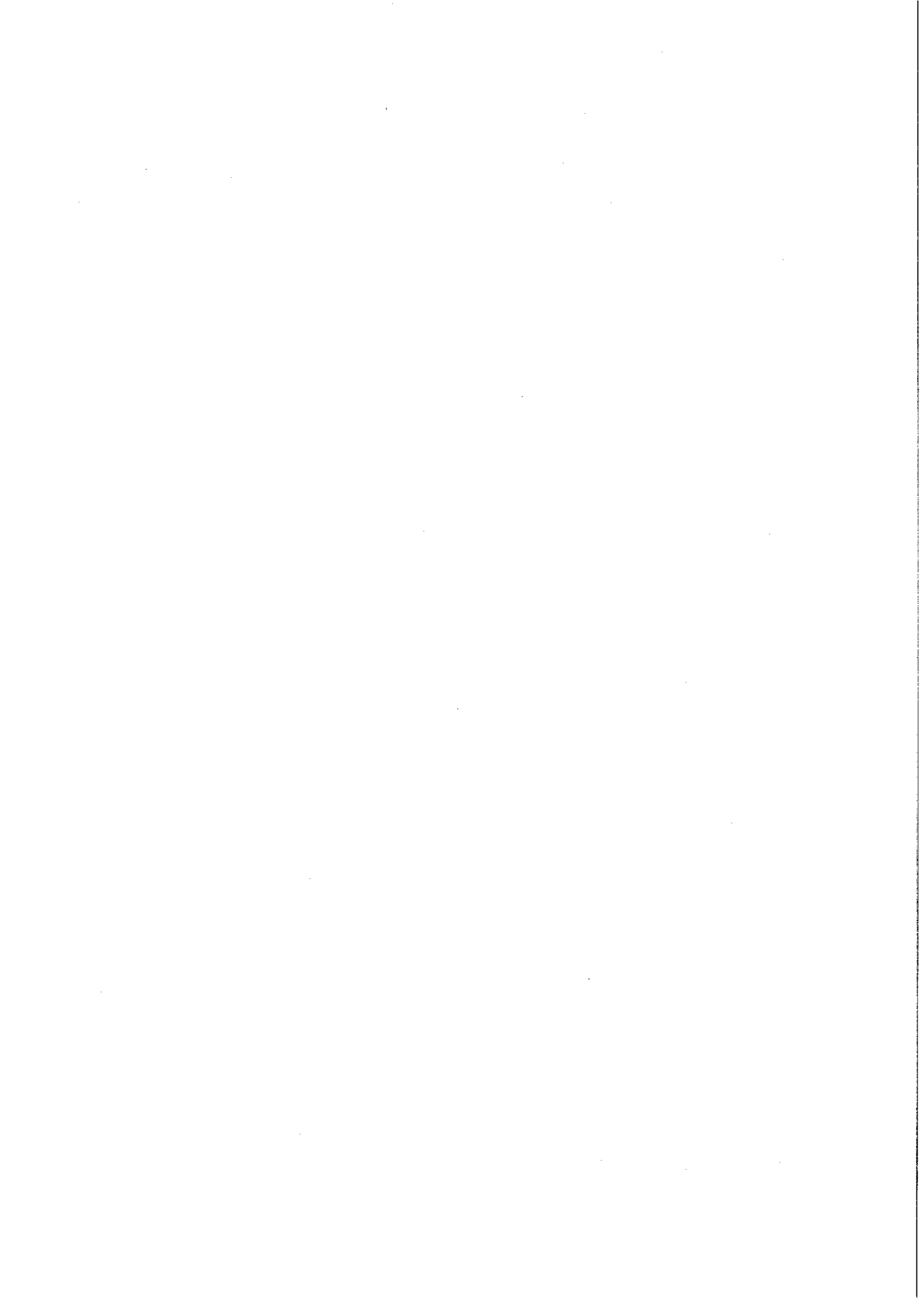
Art.27 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art.28 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi analizate de Consiliul de administrație și vor fi propuse aprobării Consiliului Județean Ialomița.



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița

Capitolul I – Dispoziții generale

ART.1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART.2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de

activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
 - d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
 - f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
 - g) principiul integrității morale.
- (2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:
- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
 - b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
 - c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
 - d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
 - e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
 - f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
 - g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

- (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:
- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
 - b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;
 - c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
 - e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
 - f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
 - g) deces;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.
- (4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

ART. 8

- Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:
- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
 - b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
 - c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
 - d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAP. III

Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*1) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

*1) Consiliul Județean Ialomița, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență.

CAP. IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAP. V

Rezultatul final al concursului

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Componență comisii
pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Ialomița

A. Comisia de concurs

- a. specialist în domeniul de activitate al instituției de cultură
- b. specialist în domeniul de activitate al instituției de cultură
- c. reprezentant al autorității

B. Secretariatul Comisiei de concurs

- a. Hobjilă Crety – Direcția Buget Finanțe – Compartiment Resurse Umane
- b. Teodorescu Gabriela Virginia – Direcția Coordonare Organizare – Serviciul juridic
- c. Dimache Silvia - Direcția Buget Finanțe -- Compartiment Finanțare Programe,
Proiecte și Investiții

C. Comisia de soluționare a contestațiilor

- a. specialist în domeniul de activitate al instituției de cultură
- b. specialist în domeniul de activitate al instituției de cultură
- c. reprezentant al autorității

Calendarul de desfășurare a evaluării proiectului de management

- a) 03.11.2016, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei;
- b) 24.11.2016, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 25-28.11.2016, selecția dosarelor;
- d) 29.11.2016 – 09.12.2016, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) 12.12.2016, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia (13.12.2016).
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații în 3 zile lucrătoare asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Secretariatul comisiei de concurs (14-16.12.2016).
- h) soluționarea contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora (19-21.12.2016).
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură (22.12.2016).

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Ialomița, până la data de 24.11.2016, ora 16,30

