

DISPOZIȚIE

privind aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții "Amenajare Centru de îngrijiri paleative"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 10270/10.11.2016 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 104 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 9 alin.(1) și art. 21 alin.(1) și (3) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 28/10.08.2016 privind stabilirea componenței comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii,

În temeiul art. 106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire și documentele suport (strategia de contractare și declarația privind persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante) ale contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții "Amenajare Centru de îngrijiri paleative", prevăzute în anexa care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prevăzut la art.1 este „procedura simplificată”, iar criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

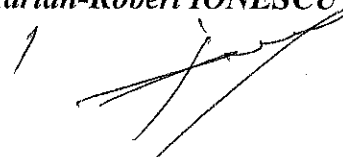
Art.3 Componența comisiei de evaluare este cea prevăzută la art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 28 din 10.08.2016.

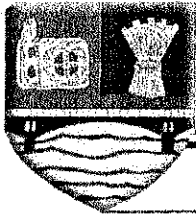
Art.4 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.3 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.



*Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU*

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Adrian-Robert Ionescu mentioned in the text above.



Nr. 8695/12809/2016

Aprobat,
Președinte
Moraru Victor

CAIET DE SARCINI
elaborare expertiză tehnică
pentru obiectivul de investiții cu titlul:

„Amenajare centru de îngrijiri paleative” la Școala specială Slobozia Nouă (C.P. nr. 6), str. George Coșbuc, nr. 29, jud. Ialomița

- 1. Beneficiar:** Consiliul Județean Ialomița
- 2. Amplasament:** Imobilul are denumirea Școala specială Slobozia Nouă (C.P. nr. 6) și are adresa pe str. George Coșbuc (DN 21), nr. 29, jud. Ialomița.
- 3. Situație existentă:** În conformitate cu prevederile „HG nr. 1353 din 27 decembrie 2001 – anexa nr. 1 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița” imobilul este proprietate al județului Ialomița.
În anul 2000 imobilul a fost predat în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița prin HCJ nr. 82 din 21.12.2000.
În anul 2014 Consiliul Județean Ialomița hotărăște închiderea Centrului de Plasament nr. 6 Slobozia și înființarea Complexului de Servicii Sociale pentru copilul cu Handicap Neuropsihic Slobozia prin HCJ nr. 12 din 07.02.2014.
În momentul de față din verificările pe teren acest imobil nu este folosit. Centrul de Plasament nr. 6 este alcătuit conform cărții funciare nr. 33571, din teren în suprafață de 1960,00 mp și 3 imobile denumite cu C1 = 533,00 mp, C2 = 39,00 mp, C3 = 37,00 mp. Acest imobil C1 are o structură în cadre din beton armat, cu regim de înălțime P+1 și este construit în anul 1979.
- 4. Cerințe de expertizare:** Documentația ce urmează a fi elaborată va fi coroborată cu normele și normativele în vigoare.

Expertiza tehnică va ține cont de următoarele cerințe:

- Adaptarea din punct de vedere al destinației la construcții spitalicești (recompartimentări dacă este cazul, modificări ale

- scărilor de acces pentru asigurarea fluxului, amplasarea de lifturi dacă este cazul)
- Re compartimentarea spațiilor
 - Refacerea șarpantei
 - Dotarea cu utilități și instalații specifice acestei destinații
 - Repararea sau refacerea hidroizolațiilor și dotărilor teraselor
 - Studiile de teren

Conținutul cadru al documentației va fi în conformitate cu HG 28 / 2008 "privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Expertiza tehnică va fi elaborată în mod clar și va conține informații complete, astfel încât beneficiarul să obțină datele tehnice și economice necesare privind viitoarele lucrări care vor răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. Expertiza tehnică va fi completă și suficient de clară, astfel încât să se poată elabora pe baza ei documentația în fază D.A.L.I..

Expertul desemnat în urma licitației, va avea obligația:

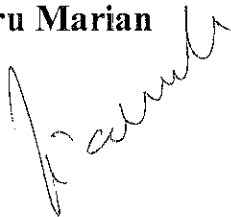
- de a elabora expertiza tehnică în **3 exemplare în format hârtie**, cu redactare în limba română și **1 exemplar** în format electronic;
- de a revizui/completa o singură dată documentațiile predate, dacă este cazul, la solicitarea expresă a achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a acestuia.
- de a executa studiul geotehnic și studiul topografic

5. Durata de elaborare a expertizei tehnice: 45 zile – de la semnarea contractului.

6. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului.

DIRECTOR EXECUTIV

Lisaru Marian



Întocmit:
Bulică Nicolae



CONTRACT-CADRU de SERVICII
Nr. din..... 2016

1. Părți contractante

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40243/230.200; +40243/230.201, fax nr. +40243/230.250; +40243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul Victor MORARU – Președintele Consiliului Județean Ialomița, în calitate de achizitor,

și

_____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ - , în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract de servicii, cu următoarele clauze:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - (art.1351 Cod Civil, alin.2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- g. caiet de sarcini – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- h. propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini
- g. propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i. durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală];
- j. obiectul contractului - prestarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- l. zi - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. **Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”, cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin Caietul de sarcini și a legislației în domeniu, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. **Prețul contractului**

5.1. Valoarea contractului plătitibilă prestatorului este de lei, la prețul contractului adăugându-se T.V.A în sumă de lei, calculată în condițiile legii. Această valoare va sta la baza calculului penalităților prevăzute la art.10.1 ,10.2 și 10.4, din prezentul contract.

5.2. Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului.

6. **Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

6.2. Documentația realizată pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**” se depune în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. **Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. **Obligațiile prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să solicite achizitorului, în scris, toate documentele și informațiile necesare elaborării expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”.

8.2. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini anexă la contract.

b) În cazul în care, după verificarea documentației tehnice, de către compartimentul de specialitate se constată că este necesară efectuarea unor revizuirii/completări în sensul respectării caietului de sarcini, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a achizitorului;

8.3. Prestatorul se obligă să elaboreze proiectul în fazele solicitate în caietul de sarcini și să predea beneficiarului în 3 exemplare în format hârtie, cu redactare în limba română și 1 exemplar în format electronic .

8.4. (1) Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

(2) Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate documentele necesare elaborării expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”.

9.3. În conformitate cu prevederile legale, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la recepția expertizei tehnice de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde majorări de întârziere în procent de 0,15 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor majorări de întârziere în procent de 0,15 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4. Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a 10 % din valoarea contractului.

10.5. Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil dă dreptul achizitorului, în condițiile art.1553 din Codul Civil, alin.2, partea finală, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în timp de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți.

12.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum delei, reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., prin :

-virament bancar;

sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător;

sau

-prin prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile prev. la art.40 alin.(3) din H.G.nr.395/2016. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art.40, alin. (4) și (5), nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut la art.40, alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.3. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, valabilitatea acestuia trebuie să fie până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către prestator.

12.4. Garanția de bună execuție se constituie anexă la prezentul contract.

12.5. În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la art. 12.1, contractul nu mai produce efecte.

12.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile prevazute de legislația în vigoare (art.42 din H.G. nr.395/2016).

12.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13. Recepție și verificări

13.1. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din caietul de sarcini.

(2) Recepția se va executa după predarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. Decontarea serviciilor se va face după semnarea procesului-verbal de recepție, *FARĂ OBIECTIUNI*, pe baza de factură emisă de prestator.

14. Începere, întârzieri, sistare prestări servicii

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data încheierii prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul cumulează întârzieri ce nu sunt imputabile părților contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

16. Subcontractanți

16.1 Subcontractarea se va face în condițiile art 218-219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 150-161 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, numai prin act adițional, cu respectarea cerințelor prevăzute în prezentul contract.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract.

19. Dreptul de proprietate intelectuală

19.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

19.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul achizitorului, potrivit dreptului comun.

22. Clauza de confidențialitate

22.1. Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

22.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 22.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

a) acordul părților;

b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;

c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

23. Rezilierea contractului

23.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în condițiile apariției unor circumstanțe care fac ca îndeplinirea contractului să devină contrară interesului public sau în alte situații similare, printr-o notificare scrisă transmisă cu 10 zile înainte.

23.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24. Comunicări

24.1.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.1.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, 2016, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL IALOMIȚA**

PRESTATOR,

PREȘEDINTE,

Victor MORARU

VIZAT C.F.P.

Avizat pentru legalitate,

Direcția Achiziții Publice,
Director executiv,
Gheorghe Proca

Inițiator,
Director executiv D.I.S.P.,
Lisaru Marian

Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE NU

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități) - Servicii generale ale administrațiilor publice

JUDEȚUL IALOMITA

Adresa postală: PIATA REVOLUȚIEI, NR. 1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, România, Punct(e) de contact: Centrul de Relații cu Cetățenii, Tel. +40 243230200, În atenția: Mirela Genina PREDA, Email: achizitiicji@yahoo.com, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): www.cicnet.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

6

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Locul principal de prestare a serviciilor: **JUDEȚUL IALOMIȚA**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

Se urmarește :

- întocmirea expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”

Documentația va fi întocmită în fazele solicitate și anume:

- Expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative” va conține următoarele cerințe:
 - adaptarea din punct de vedere al destinației la construcții spitalicești (recompartimentări, dacă este cazul, modificări ale scărilor de acces pentru asigurarea fluxului, amplasarea de lifturi, dacă este cazul);
 - compartimentarea spațiilor;
 - refacerea șarpantei;
 - dotarea cu utilități și instalații specifice acestei destinații;
 - repararea sau refacerea hidroizolațiilor și dotărilor teraselor;
 - studiile de teren.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71319000-7- Servicii de expertiză

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice **DA**

II.1.8) Impartire în loturi **NU**

II.1.9) Vor fi acceptate variante **NU**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Prin contract se urmarește:

- Elaborarea expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”

Conținutul cadru al documentației va fi în conformitate cu H.G. nr.28 / 2008 "privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Valoarea estimată, fără TVA: 33.333,33 lei

II.2.2) Opțiuni **NU**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”

Durata de elaborare a expertizei tehnice: 45 zile – de la semnarea contractului.

II.1.3) Anunțul implică **Contract de achiziții publice**

Codul NUTS: **RO315 - Ialomița**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului **NU**, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare **DA**

Garanția de participare = 660,00 lei;

Valabilitate: perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv **120 zile**, începând cu data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.36 din H.G. nr.395/2016:

- prin **virament bancar** în contul RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776;

sau

- **printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o **societate bancară** ori de o **societate de asigurări**, se va utiliza **Formularul nr. 1** sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare se poate constitui, conform art. 36, alin.(6) din H.G. nr.395/2016 și prin depunerea la casieria autorității contractante.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art.38 din H.G. nr.395/2016.

Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se considera că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură. Pentru calculul echivalentei conversiei valorii aferente garanției de participare constituită într-o altă monedă se va efectua la cursul lei/ valuta publicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Reținerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice (art.37 din H.G. nr.395 /2016), respectiv:

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Pentru ofertantii din străinătate este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr.98/2016, – (model orientativ – **Formular nr.2.**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale **NU**

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

Da

10% din valoarea contractului fără T.V.A. potrivit prevederilor art. 39 alin.(4) din H.G.nr.395/2016. Modul de constituire a garanției de bună execuție – **Formular nr.3:**

-garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.40, alin.(1) sau (3) din H.G.nr.395/2016. Garanția de bună execuție se constituie:

- prin virament bancar;

sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător;

sau

-prin prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile prev. la art.40 alin.(3) din H.G.nr.395/2016. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art.40, alin. (4) și (5), **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.**

Autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se

prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut la art.40, alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (art.42 din H.G. nr.395/2016). Pentru ofertanții din străinătate este recomandabil/este de preferat ca garanția de bună execuție să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta Autorității Contractante în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți**, potrivit prevederilor art.39, alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - d) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- și
Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Aceste documente pot fi: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării; 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4.alte documente edificatoare, după caz. Declarație cu persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:
Președinte: Victor MORARU, Vicepreședinte: Ionel GAE, Vicepreședinte: Emil-Cătălin

GRIGORE, Secretar: Adrian-Robert IONESCU, Director: Gheorghe PROCA. Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta: Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot: Paula-Alexandrina Lefter; Membrii: Mirela-Genina PREDA, Viorel URSE, Iulian COCONCEA, Stefan DOBRIS; Membrii de rezerva: Marius HRISTESCU, Silvia-Luminita NASTASE, Luiza-Stefania GHEORGHE. Consilierii judeteni: Daniel-Eugeniu CRUNȚEANU, Viorel NICA, Viorel-Vivari BĂNESCU, Gheorghe HEREA, Marin NEDU, Tudorița CHIDU, Mihai GORE, Gheorghe TĂNASĂ, Anton MATACHE, Ion-Octavian IANC, Gică MAFTEI, Ion NUNU, Elena MITRAN, Stela OANCEA, Ciprian-Viorel RĂDULESCU, Constantin PREPELIȚĂ, Luminița TRIFAN, Sorin FUEREA, Constantina VASILESCU, Valentin-Marius CRISTEA, Dorin-Cătălin STOIAN, Rodica Luminița BARCARI, Gigi MANEA, Gabriel RĂCEANU, Gheorghe CONSTANTIN, Sofiea STOICA, Dragoș SOARE.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

1. **Certificat constatator** emis de ONRC din care să reiasă activitățile contractului de servicii, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, care urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire : se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Nota: În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declararea principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natură celor ce fac obiectul contractului). Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat. Cerința de mai sus se consideră a fi îndeplinită, dacă sunt prezentate orice fel de documente justificative, acestea putând fi după cum urmează: - lista cuprinzând serviciile	Completarea DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

<p>similare prestate, în original, - copii conform cu originalul de pe partile relevante ale contractelor similare, însoțit de actele aditionale si anexele acestora, daca este cazul, - copie conform cu originalul a procesului-verbal de receptie a serviciilor, realizate în baza contractului care dovedeste experienta similara, sau - recomandare din partea beneficiarului, cu conditia ca acesta sa fie semnat fara obiectiuni, sau -document constatator. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. Modalitatea de indeplinire: Completarea DUAЕ Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I</p>	
<p>Tert/terti sustinator/sustinatori: Operatorii economici pot invoca sustinerea unui /unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara, potrivit art. 113, alin. (12), lit. c) din Legea 98/2016. Ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere. Tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167. Modalitatea de indeplinire: Completarea DUAЕ Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>	<p>Completarea DUAЕ . Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>
<p>Informatii privind subcontractantul/subcontractantii: Ofertantul precizeaza în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164,165 si art. 167. Partea/partile subcontractate vor fi însusite si contrasemnate de catre subcontractant. Înainte</p>	<p>Completarea DUAЕ. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>

<p>de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizata.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAЕ Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>	
<p>Informatii privind asociatii (daca este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) Oferta trebuie semnata legal de catre toti asociatii; b) Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere - Formular nr.2; c) Structura asocierii nu va fi modificata pe durata executiei contract, decât cu aprobarea prealabila a A.C. În cazul în care este declarata câștigătoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.2.1 si III.2.3.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Completarea DUAЕ Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>	<p>Completarea DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

NU

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective

NU

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **Online.**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **NU**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Potrivit dispozițiilor articolului 187 alin. (3) din Legea. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

Criteriul de atribuire pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de achiziție de Servicii de elaborare expertiză tehnică prin **procedura simplificată** prin mijloace electronice este **«prețul cel mai scăzut»**.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
NU

Numarul anuntului in JO: -

Anunt de intentie: -

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) **120 zile**.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Propunerea tehnica prin descrierea modului de îndeplinire a prevederilor Caietului de Sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde:

1. Modul concret de îndeplinire a cerintelor din caietul de sarcini;
2. Alte documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini
3. Model de contract însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnica va contine si:

-un comentariu al fiecarui capitol din Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul de îndeplinire ale acestora.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

• Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informatii privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

La definirea sau descrierea specificatiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, productii, a unui procedeu special ori marca de fabrica sau de comert, a unui brevet de inventie ori licenta de fabricatie se va lua in considerare si mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara, trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA (Formularul de oferta – Formular nr.4). Propunerera financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, respectiv de 120 de zile de la data limita a depunerii ofertei.

Cursul leu/euro avut în vedere pentru calculul echivalentei este cursul comunicat de BNR pentru data publicarii anuntului de participare simplificat. Propunerea financiara va fi semnata de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Propunerea financiara va fi criptata în SEAP.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura de achizitie este procedura simplificata online, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă și se vor încarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Procedura simplificata online se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare) se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare. In cazul in care ofertantul declara pe propria raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta Fisa de Date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente. Împreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune urmatoarele documente: - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; - Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.1.a) Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Prin

contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro): Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica extinsă.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

2. Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

În cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi propuneri financiare.

DUAЕ se poate accesa, in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools_databases/espdl/filter - numar de referinta 7.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile, in conformitate cu prevederile art. 8, lit.b) din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA), Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa postala: Piata Revolutiei nr.1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, Romania, Tel. +40 243230200, Email: cji@cicnet.ro, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): www.cicnet.ro

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM
FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM
NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

NU

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

Director Executiv,

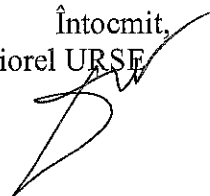
Gheorghe PROCA



Şef serviciu,
Rodica STOICA



Întocmit,
Viorel URSE



BANCA

Formularul nr. 1

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului....., noi
..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii), ne obligăm față(denumirea
autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), cu condiția ca în
cererea sa, autoritatea contractantă sa specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele)
nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a
refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

Plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza
declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Parafata de Banca în ziua luna anul
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată
de având funcția de în
calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
..... Nr....., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare cont
..... deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de în
calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de
către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să
fie.....

.....Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul
de asociere , desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și
tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Banca

Formularul nr. 3

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUȚĂ EXECUȚIE

Către

Cu privire la contractul de achiziție publică....., încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului de achiziție publică mai sus menționat.

Plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procedura de achiziție publică organizată în vederea atribuirii contractului având ca obiect Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții
„Amenajare centru de îngrijiri paleative”

Potrivit prevederilor art.9, alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă, prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice (serviciul achiziții publice), are obligația de a elabora **Strategia de contractare**, care este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la art.9, alin. (3) lit. b) și f) din HG nr.395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

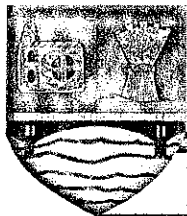
Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:

Imobilul Școala specială Slobozia Nouă(C.P.6), situat în cartierul Slobozia Nouă, se află în patrimoniul județului Ialomița conform HG nr.1353/2001, a fost lăsat nefolosit o perioadă îndelungată de timp. Urmare a solicitării Spitalului Județean de Urgență Slobozia, Consiliul Județean Ialomița dorește transformarea acestui imobil într-un centru de îngrijiri paleative.

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt necesare lucrări de reabilitare șarpantă, recompartimentare, refacere finisaje, dotare cu aparatură sanitară, refacere instalații termice, sanitare și reabilitare termică.

În acest sens, în primă fază, autoritatea contractantă va contracta Servicii de elaborare expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții **„Amenajare centru de îngrijiri paleative”**.

Toate etapele aferente procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare, din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Serviciul Investiții și Servicii Publice - Direcția Investiții și Patrimoniu, utilizând resursele materiale aflate în dotare și puse la dispoziție de autoritatea contractantă.



Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul:

Procedura de atribuire a contractului de Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative” este **„procedura simplificată”**, care urmează să se desfășoare în conformitate cu dispozițiile art.113 din Legea nr.98/2016 și ale art.101 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia:

Tipul de contract: Contract de achiziție publică de servicii;

Modalitatea de implementare a contractului:

Potrivit prevederilor art.7, alin. (3), lit. f) din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea nr.52/29.08.2008 a Consiliului Județean Ialomița, actualizat conform H.C.J. nr.34/28.08.2012 și H.C.J. nr. 64/27.05.2016, Consiliul Județean Ialomița aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și condițiile legii.

Garanția de bună execuție:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților constituirea garanției de bună execuție în procent de **10%** din valoarea contractului fără T.V.A., potrivit prevederilor art. 39 alin.(4) din H.G.nr.395/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

-garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.40, alin.(1) sau (3) din H.G.nr.395/2016, astfel:

- prin virament bancar;

sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător;

sau

-prin prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile prev.la art.40 alin.(3) din H.G.nr.395/2016. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art.40, alin. (4) și (5), **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.**

Autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil prevăzut la art.40, alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.



Potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (art.42 din H.G. nr.395/2016). Pentru ofertanții din străinătate este recomandabil/este de preferat ca garanția de bună execuție să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta Autorității Contractante în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți**, potrivit prevederilor art.39, alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

Ajustarea prețului.

Prețului contractului NU se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

d1) Mecanismele de plată în cadrul contractului:

Sumele necesare acoperirii cheltuielilor pentru derularea acestui contract vor fi asigurate prin grija ordonatorului principal de credite. Ordonatorul principal de credite pentru efectuarea plăților către prestatori este președintele consiliului județean.

Sumele aferente derulării contractelor de prestări servicii se suportă din bugetul local al județului.

În conformitate cu dispozițiile art.6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată, prin Ordin de Plată în contul prestatorului.

d2) Riscurile și măsurile de gestionare a acestora:

Mobilizarea prea îndelungată a personalului Prestatorului;

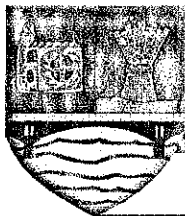
Prestatorul întâmpina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de prestare a serviciilor;

Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;

Identificarea târzie a unor rețele de utilități;

Suspendarea contractului;

In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Prestator poate apărea rezilierea contractului de prestari servicii.



Posibilitatea schimbării statutului juridic a drumurilor județene;
Variații ale prețurilor ca urmare a inflației sau a modificărilor legislative, de la momentul elaborării documentației tehnico-economice până la execuția lucrărilor, poate duce la alocarea de fonduri suplimentare necesare execuției de lucrări.

Măsurile de gestionare a riscurilor:

în relația contractuală Achizitor și Prestator, constau în depunerea tuturor eforturilor pentru a rezolva pe cale amiabilă, a oricăror neînțelegeri sau dispute care se pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

în desfășurarea contractului de achiziție publică constau în analiza procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevar ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

d3) Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturii/garanției de bună execuție majorări de întârziere în procent de 0,15% pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate, inclusiv.

Achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturilor emise de prestator sau din garanția de bună execuție, după caz, majorări calculate conform pct. d.3. Dacă prestatorul nu emite facturi, majorările vor fi achitate de prestator pe baza facturilor emise de achizitor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti dobânzi penalizatoare în procent de 0,15% pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate inclusiv.

Achizitorul este exonerat de plata penalităților în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese calculate la nivelul prejudiciului dovedit.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a 10% din valoarea contractului fără T.V.A.

Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil dă dreptul achizitorului, în condițiile art.1553, alin(2), partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau



îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă:

Potrivit motivațiilor exprimate în adresa nr. 8695/28.09.2016, întocmite de Direcția Investiții și Servicii Publice din cadrul Consiliul Județean Ialomița, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”, în baza prevederilor din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Determinarea valorii estimate a achiziției publice:

- s-a realizat prin însumarea valorilor estimate ale tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul anului bugetar 2016, potrivit prevederilor art.17, alin 1, lit.a) din H.G. nr.395/2016, în vederea atribuirii contractului/contractelor de prestare a **serviciilor de expertiză tehnică**;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică-Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”- se prezintă astfel:

- Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**” = 33.333.33 lei fără T.V.A.

Valoarea estimată, fără TVA, a achiziției publice=33.333,33 lei, așa cum se regăsește în lista de investiții cap.66.02, art.71.01-Alte active fixe.

Beneficiile aferente prestării serviciilor în cauză se referă la:

- a) obținerea unor date tehnice și economice necesare cu privire la viitoarele lucrări;
- b) obținerea unor documentații tehnice de calitate, care să conducă la executarea unor lucrări corespunzătoare stării de degradare avansată a drumurilor județene pentru care se demarează procedura de achiziție publică.

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

Procedura de achiziție publică nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege;

Nu se ia decizia de reducere termene în condițiile legii;

Procedura de atribuire a contractelor de Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**” este **„procedura simplificată”**, în conformitate cu dispozițiile art.113 din Legea nr.98/2016 și ale art.101 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică „procedura simplificată” a serviciilor sus menționate, întrucât valoarea estimată se situează sub pragul corespunzător prevăzut la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv 600.129 lei fără T.V.A.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Criteriile de calificare:

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

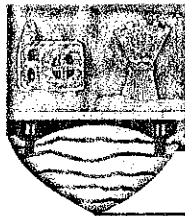
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Aceste documente pot fi: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării; 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4.alte documente edificatoare, după caz.

Declaratie cu persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante: Presedinte: Victor MORARU, Vicepresedinte: Ionel GAE, Vicepresedinte: Emil-Catalin GRIGORE, Secretar: Adrian-Robert IONESCU, Director: Gheorghe PROCA. Comisia de evaluare a ofertelor are următoarea componență: Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot: Paula-Alexandrina Lefter; Membrii: Mirela-Genina PREDA, Viorel URSE, Iulian COCONCEA, Stefan DOBRIS; Membrii de rezerva: Marius HRISTESCU, Silvia-Luminita NASTASE, Luiza-Stefania GHEORGHE. Consilierii județeni: Daniel-Eugeniu CRUNȚEANU, Viorel NICA, Viorel-Vivari BĂNESCU, Gheorghe HEREA, Marin NEDU, Tudorița CHIDU, Mihai GORE, Gheorghe TĂNASĂ, Anton MATACHE, Ion-Octavian IANC, Gică MAFTEI, Ion NUNU, Elena MITRAN, Stela OANCEA, Ciprian-Viorel RĂDULESCU, Constantin PREPELIȚĂ, Luminița TRIFAN, Sorin FUEREA, Constantina VASILESCU, Valentin-Marius CRISTEA, Dorin-Cătălin STOIAN, Rodica Luminița BARCARI, Gigi MANEA, Gabriel RĂCEANU, Gheorghe CONSTANTIN, Sofia STOICA, Dragoș SOARE.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

2. Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă activitățile contractului de servicii, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, care urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.



Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Nota: In cazul în care la procedura de achizitie participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asociatiei pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Capacitatea economica si financiara - Nu s-a solicitat.

Capacitatea tehnica si/sau profesională

Cerinta nr.1: Declararea principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura celor ce fac obiectul contractului) Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat. Cerinta de mai sus se considera a fi îndeplinita, daca sunt prezentate orice fel de documente justificative, acestea putând fi dupa cum urmeaza: - lista cuprinzând serviciile similare prestate, în original, - copii de pe partile relevante ale contractelor similare, însoțit de actele aditionale si anexele acestora, daca este cazul, - copie conform cu originalul a procesului-verbal de receptie a serviciilor, realizate în baza contractului care dovedeste experienta similara, sau - recomandare din partea beneficiarului, cu conditia ca acesta sa fie semnat fara obiectiuni, sau - document constatator. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici.

Operatorii economici pot invoca sustinerea unui /unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara, potrivit art. 113, alin. (12), lit. c) din Legea 98/2016. Ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere. Tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se încadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.



Informații privind subcontractanții:

Ofertantul precizează în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164,165 și art. 167. Partea/partile subcontractate vor fi înscrise și contrasemnate de către subcontractant. **Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizată.**

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către toți asociații;
- b) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere - Formular nr.2;
- c) Structura asocierii nu va fi modificată pe durata executiei contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocieră înainte de semnarea contractului. În cazul unei asocierii, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea III.2.1 și III.2.3.

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Justificări solicitări cerințe referitoare la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului:

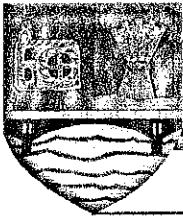
Capacitatea tehnică și/sau profesională – se solicită cu scopul demonstrării îndeplinirii capacității tehnice și profesionale a unui ofertant care poate presta serviciile la parametri tehnici și profesionali corespunzători cerințelor din documentația de atribuire.

Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.

Toate cerințele legate de capacitatea tehnică și profesională solicitate mai sus au ca scop realizarea în cele mai bune condiții ale contractului de servicii de elaborare expertiză tehnică și documentație tehnico-economică, faze expertiză tehnică și PT+DE.

Criteriile de calificare și selecție au în vedere demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

De asemenea, criteriile au fost stabilite pentru realizarea unei concurențe reale iar utilizarea acestor cerințe se consideră a fi necesară întrucât protejează autoritatea contractantă de atribuirea contractului acelui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale și/sau de nedeplinirea obligațiilor contractuale.



Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

Potrivit dispozițiilor articolului 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

Criteriul de atribuire pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de achiziție de Servicii de elaborare expertiză tehnică prin **procedura simplificată** prin mijloace electronice este «prețul cel mai scăzut».

Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul:

Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”:

Imobilul Școala specială Slobozia Nouă(C.P.6), situat în cartierul Slobozia Nouă, se află în patrimoniul județului Ialomița conform HG nr.1353/2001, a fost lăsat nefolosit o perioadă îndelungată de timp. Urmare a solicitării Spitalului Județean de Urgență Slobozia, Consiliul Județean Ialomița dorește transformarea acestui imobil într-un centru de îngrijiri paleative.

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt necesare lucrări de reabilitare șarpantă, compartimentare, refacere finisaje, dotare cu aparatură sanitară, refacere instalații termice, sanitare și reabilitare termică.

Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante: Nu este cazul.

Prezenta strategie de contractare se întemeiază în baza prevederilor art. 9 alin (2) și alin (3) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații privind fondurile bugetare disponibile și încadrarea achiziției în capitole bugetare :

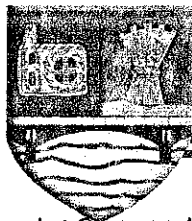
Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”

În lista obiectivelor de investiții aprobată în data de 22.09.2016, la capitolul 66.02., art.bug. 71.01.30, este prevăzută ca tip de cheltuială valoarea elaborării expertiză tehnică, iar sursa de finanțare este specificat bugetul local al județului Ialomița.

Director Executiv,
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Rodica STOICA

Întocmit,
Viorel URSE



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 26/10.11.2016

Declarație pe proprie răspundere întocmită potrivit prevederilor art 21 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 pentru îndeplinirea obligației prevăzută art. 58 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul **Victor MORARU**, președinte al Consiliului Județean Ialomița, CNP 1671124212987, domiciliat în orașul Amara, Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume, prenume</i>	<i>Locul și data nașterii</i>	<i>Adresa domiciliului</i>	<i>Codul numeric personal</i>	<i>Funcție deținută în cadrul autorității contractante</i>
1.	Victor MORARU	Com. Traian, jud. Ialomița 24.11.1967	Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița	1671124212987	Președinte
2.	Ionel GAE	sat Iazu, com Scânteia, jud. Ialomița, 12.01.1967	Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița	1670112211684	Vicepreședinte
3.	Emil-Cătălin GRIGORE	Mun. Fetești, jud Ialomița 23.01.1975	Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița	1750123211682	Vicepreședinte
4.	Adrian Robert IONESCU	Mun. Slobozia, Jud. Ialomița 16.11.1976	Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Bl.M2,Sc. A, Ap. 19, Slobozia; județul Ialomița	1761116213004	Secretar
5.	Gheorghe PROCA	Urziceni, jud. Ialomița 16.09.1965	Str. Calea București, nr:54, Bl.OD4, Ap:2, Urziceni; județul Ialomița	1650916214608	Director executiv Direcția Achiziții și patrimoniu

6.	Paula Alexandrina LEFTER	Com. Dridu, jud. Ialomița 01.08.1968	Str. Vânători, nr. 1, bl. 33, sc. B, et. 4, Ap. 17, Slobozia, jud. Ialomița	2680801214601	Președinte comisie de evaluare
7.	Mirela- Genina PREDA	Sat. Stejaru, com. Perieți 12.04.1971	B-dul, Unirii, bloc U 11, Ap: 12; Slobozia; județul Ialomița	2710412212977	membru comisie de evaluare
8.	Viorel URSE	Com Ciocile, jud. Brăila 03.09.1967	B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. B, ap. 6, Slobozia, jud. Ialomița	1670903212965	membru comisie de evaluare
9.	Iulian COCONCEA	Com. Gheorghe Lazar, jud. Ialomita 24.08.1953	Str. Stefan cel Mare, bl. O2, sc. A, ap. 12 Slobozia, Jud. Ialomița	1530824212958	membru comisie de evaluare
10	Ștefan DOBRIȘ	localitatea Roata de Jos, jud. Giurgiu 05.04.1956	B-dul Cosminului nr. 10, bl. 3, ap. 7, Slobozia, județul Ialomița	1560405212976	membru comisie de evaluare
11.	Luminița Silvia NĂSTASE	Com. Dor Mărunt, Jud. Călărași 10.07.1967	Str. Răzoare, nr.2, bl. 10, sc. B, ap.2, Slobozia, jud. Ialomița	2670710510035	membru de rezervă al comisiei de evaluare
12.	Marius HRISTESCU	Slobozia, jud. Ialomita 08.04.1969	B-dul Matei Basarab, bl. MB20, sc. C, ap. 20, Slobozia, jud. Ialomița	1690408212975	membru de rezervă al comisiei de evaluare
13.	Luiza-Ștefania GHEORGHE	Com. Armășești, jud. Ialomița 14.08.1973	B-dul. Matei Basarab, bl. J1, sc. B, ap. 8, et. 2, Slobozia, jud. Ialomița	2730814212991	membru de rezervă al comisiei de evaluare
14.	Daniel-Eugeniu CRUNȚEANU	Mun. Slobozia, jud. Ialomița 01.11.1979	B-dul Matei Basarab, bl. L3, sc. A, et. 1 ap. 1, Slobozia, jud. Ialomița	1791101212956	consilier județean
15	Viorel NICA	Bordușani, jud. Ialomita 21.09.1952	Str. Călărași nr. 563 A, Bl. U2, sc. B, et. 3 ap.9, Fetești, jud.	1520921211670	consilier județean

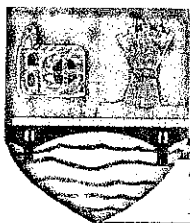
			Ialomița		
16	Viorel-Vivari BĂNESCU	Mun. Urziceni, jud. Ialomița 10.09.1967	Str. Ion Creangă, nr. 9, bl. CD6, sc. A, ap. 3, Urziceni, jud. Ialomița	1670910214667	consilier județean
17	Gheorghe HEREA	Urziceni, jud. Ialomița 02.06.1952	Str. Ion Creangă, nr. 2, Urziceni, jud. Ialomița	1520602214601	consilier județean
18	Marin NEDU	Com. Sălcioara, jud. Ialomița 04.02.1951	Șoș. Gării, nr. 20, oraș Căzănești, jud. Ialomița	1510204212967	consilier județean
19	Tudorița CHIDU	Amara, jud. Ialomița 17.10.1967	B-dul Matei Basarab, nr. 37, bl. J1, sc. B, et. 8 ap. 30, Slobozia, jud. Ialomița	2671017212953	consilier județean
20	Mihai GORE	Constanța, jud. Constanța 22.06.1983	Str. Londra nr. 40, Slobozia, jud. Ialomița	1830622134237	consilier județean
21	Gheorghe TĂNASĂ	Oraș Rupea, jud. Brașov 10.04.1978	Șoș. București, nr. 240, Țândărei, jud. Ialomița	1780410270598	consilier județean
22	Anton MATACHE	Oraș Amara, jud. Ialomița 21.08.1953	Str. Constantin Brâncuși, nr. 170, oraș Amara, jud. Ialomița	1530821212992	consilier județean
23	Ion-Octavian IANC	Călărași, jud. Călărași 29.08.1984	Str. Rovine, nr. 16, bl. 24, sc. A, et. 1, ap. 6, Slobozia, jud. Ialomița	1840829510019	consilier județean
24	Gică MAFTEI	Muntenii de Sus, jud. Vaslui 24.05.1959	Cal. Urziceni, nr. 27, Oraș Fierbinți Târg, jud. Ialomița	1590524214618	consilier județean
25	Ion NUNU	Tărtărești, jud. Dâmbovița 09.10.1953	B-dul Republicii, nr. 4, bl. R1, sc. C, ap. 6, Urziceni, jud. Ialomița	1531009214606	consilier județean
26	Elena MITRAN	Slobozia, jud. Ialomița 20.02.1965	Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. B, sc. C, ap. 4, oraș Amara, jud. Ialomița	2650220212976	consilier județean
27	Stela OANCEA	Com. Grivița, jud. Ialomița 20.02.1972	B-dul Matei Basarab, nr. 101, bl. MB20, sc. C, ap. 21, Slobozia, jud. Ialomița	27220220212961	consilier județean
28	Ciprian-Viorel RĂDULESCU	Oraș Băicoi, jud. Prahova 10.03.1949	Str. Traian, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița	1490310214626	consilier județean
29	Constantin PREPELIȚĂ	Com. Dor Mărunt, jud.	B-dul Matei Basarab, nr. 60, bl.	1560810212972	consilier județean

		Călărași 10.08.1956	F2, sc. A, et. 4, ap. 16, Slobozia, jud. Ialomița		
30	Luminița TRIFAN	Com. Săveni, jud. Ialomița 26.09.1983	Str. Patriarh Miron Cristea, nr. 40, Com. Săveni, jud. Ialomița	2830926210882	consilier județean
31	Sorin FUEREA	Com. Gheorghe Doja, jud. Ialomița 01.05.1962	Com. Gheorghe Doja, jud. Ialomița	1620501212964	consilier județean
32	Constantina VASILESCU	Com. Grivița, jud. Ialomița 06.07.1959	Str. George Enescu, nr. 402, oraș Amara	2590706212968	consilier județean
33	Valentin-Marius CRISTEA	Mun. Urziceni, jud. Ialomița 22.10.1975	Str. Libertății, nr. 30, Roșiori, jud. Ialomița	1751022420016	consilier județean
34	Dorin-Cătălin STOIAN	Mun. Fetești, jud. Ialomița 30.04.1971	Str. Grăușor, bl. U6, sc. A, et. 1, ap. 5, Fetești, jud. Ialomița	1710430211696	consilier județean
35	Rodica Luminița BARCARI	Săveni, jud. Ialomița 17.01.1964	Str. Călărași nr. 227, Fetești, jud. Ialomița	2640117216190	consilier județean
36	Gigi MANEA	Borcea, jud. Călărași 25.10.1966	Str. Ciprian Porumbescu, nr. 14, Slobozia, jud. Ialomița	1661025212953	consilier județean
37	Gabriel RĂCEANU	Slobozia, jud. Ialomița 22.10.1976	Aleea Tineretului, nr. 3, bl. F6, Sc. A ,ap. 1, Slobozia, jud. Ialomița	1761022212978	consilier județean
38	Gheorghe CONSTANTIN	Oraș Fierbinți- Târg, jud. Ialomița 09.12.1968	Str. Turcului, nr. 23, jud. Ialomița, sat Fierbinți de Jos, jud. Ialomița	1681209214600	consilier județean
39	Sofiea STOICA	Com. Movila, jud. Ialomița 03.12.1959	Com. Movila, jud. Ialomița	2591203211688	consilier județean
40	Dragoș SOARE	Mun. Fetești, jud. Ialomița 02.05.1980	Str. Cuza Vodă, bl. 1D, sc. B, ap. 8, Slobozia, jud. Ialomița	1800502213420	consilier județean

PREȘEDINTE

Victor MORĂREȘ





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
FINA SINTEX
SC 0017263780-3449

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Nr. 10270 / 10.11 - 2016

SE APROBĂ,

PREȘEDINTE
Victor MORARU

REFERAT

privind aprobarea documentației de atribuire în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”

Consiliul Județean Ialomița intenționează să achiziționeze Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”, în baza prevederilor din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

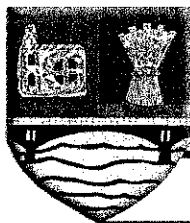
În conformitate cu prevederile art.16 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia.

Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție funcție de:

- valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, potrivit prevederilor art.17, alin.1, lit.a) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea atribuirii contractului de prestare a **serviciilor de expertiză tehnică**.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică -Servicii de elaborare expertiză tehnică, la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”- este de 33.333,33 lei, fără T.V.A., așa cum este prevăzut în lista de investiții pe anul 2016 de la capitolul 66.02, în anexa 14 B «Alte cheltuieli de investiții».

Procedura de atribuire a contractului de Servicii de elaborare expertiză tehnică, la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative” este **„procedura simplificată”**, în conformitate cu dispozițiile art.101 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică „**procedura simplificată**” a serviciilor sus menționate, întrucât valoarea estimată se situează sub pragul corespunzător prevăzut la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv 600.129 lei, fără T.V.A.

În vederea utilizării corespunzătoare a fondurilor alocate pentru achiziționarea acestor servicii, necesare îndeplinirii necesității autorității contractante, **stabilirea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se face pe baza criteriului de atribuire a ofertelor și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.**

Autoritatea contractantă, în cadrul procedurii sus-amintite, stabilește criteriul de atribuire potrivit prevederilor art.34 din H.G. nr. 395/2016.

Pentru Servicii de elaborare expertiză tehnică, la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**”- criteriul de atribuire utilizat este **pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187, alin (3) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Din aceste considerente și având în vedere prevederile art.9, alin(1) din H.G. nr.395/2016, propunem aprobarea documentației de atribuire de către conducătorul autorității contractante.

*Față de cele prezentate mai sus, rugăm a se aproba emiterea dispoziției președintelui Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea documentației de atribuire în vederea atribuirii contractului de Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „**Amenajare centru de îngrijiri paleative**” și a documentelor suport (declarația privind persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategiei de contractare).*

Director Executiv,

Gheorghe PROCA

Șef serviciu,

Rodica STOJICA

Întocmit,

Viorel URSE

DETEAN IALOMITA

din 28.09.2016 2016

I. SECRETAR AL JUDEȚULUI

-repartizat: _____
-data repartizat: _____
-termen rezolvare: _____
-detalii: _____

Semnătura: _____

II. PREȘEDINTE / VICEPREȘEDINTE

-repartizat: Dr. Popescu GM.
-data repartizat: 28.09.2016
-termen rezolvare: _____
-detalii: _____

Semnătura: _____

III. DIRECTOR

-repartizat: Urae Nord.
-data repartizat: 04.10.2016
-termen rezolvare: 29.10.2016
-detalii: _____

Semnătura: _____

IV. DIRECTOR ADJUNCT

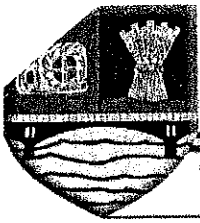
-repartizat: _____
-data repartizat: _____
-termen rezolvare: _____
-detalii: _____

Semnătura: _____

V. ȘEF SERVICIU

-repartizat: _____
-data repartizat: _____
-termen rezolvare: _____
-detalii: _____

Semnătura: _____



Nr. 8695 / 28 09 2016

Aprobat
PREȘEDINTE
Moraru Victor

REFERAT

*Servicii de elaborare expertiză tehnică
pentru obiectivul de investiții cu titlul:*

„Amenajare centru de îngrijiri paleative” la Școala specială Slobozia Nouă (C.P. nr. 6), str George Coșbuc, nr. 29, jud. Ialomița

Imobilul Școala specială Slobozia Nouă, situat în cartierul Slobozia Nouă, str George Coșbuc, nr. 29, jud. Ialomița (C.P. nr. 6) aflat în patrimoniul județului Ialomița conform H.G. 1353 din 2001, a fost lăsat nefolosit o perioadă îndelungată de timp. Urmare solicitării Spitalului Județean de Urgență Ialomița, Consiliul Județean Ialomița dorește transformarea acestui imobil într-un Centru de îngrijiri paleative.

Pentru realizarea acestui obiectiv, sunt necesare lucrări de reabilitare șarpantă, recompartimentare, refacere finisaje, dotare cu aparatură sanitară, refacere instalații termice, sanitare și reabilitare termică.

În aceste condiții, se impune, în primă fază elaborarea expertizei tehnice.

Din lista de investiții pe anul 2016 de la capitolul 66,02 în anexa 14 B “Alte cheltuieli de investiții” a obiectivului “Amenajare centru de îngrijiri paleative”, valoarea estimată pentru aceasta este de 40000,00 lei cu T.V.A.

Menționăm că acest imobil a fost în administrarea DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA.

Ținând cont de cele expuse, supunem spre analiză în vederea aprobării, achiziția serviciilor de elaborare a expertizei tehnice pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

DIRECTOR EXECUTIV,
Lisaru Marian

Întocmit:
Bulică Nicolae