

DISPOZIȚIE

privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,
Având în vedere :*

- Dispoziția nr. 72/28.04.2016 privind aprobarea unor măsuri pentru depunerea proiectului de management în vederea ocupării postului de manager la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- adresa nr. 4807 din 30.05.2016 a Secretariatului comisiei de concurs constituit potrivit Dispoziției nr. 72/28.04.2016 privind aprobarea unor măsuri pentru depunerea proiectului de management în vederea ocupării postului de manager la Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița;

- adresa Ministerului Culturii nr. 2659/03.05.2016,

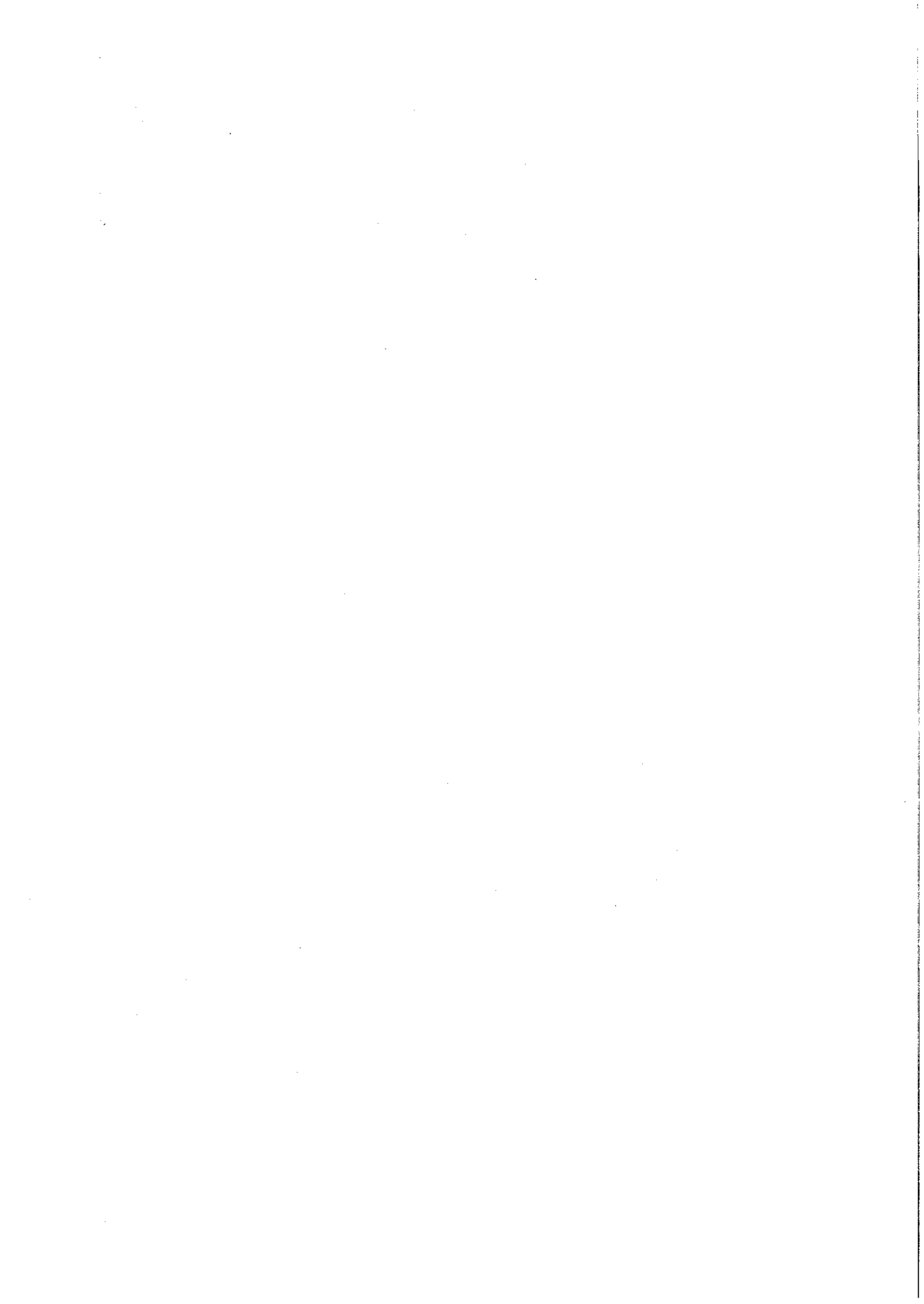
În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art. 104 alin.(6) lit. b) raportat la art. 91 alin.(5) lit.a) pct.4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



DISPUNE

Art.1(1) Se aprobă Caietul de obiective pentru depunerea proiectelor de management în vederea ocupării postului de manager la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție

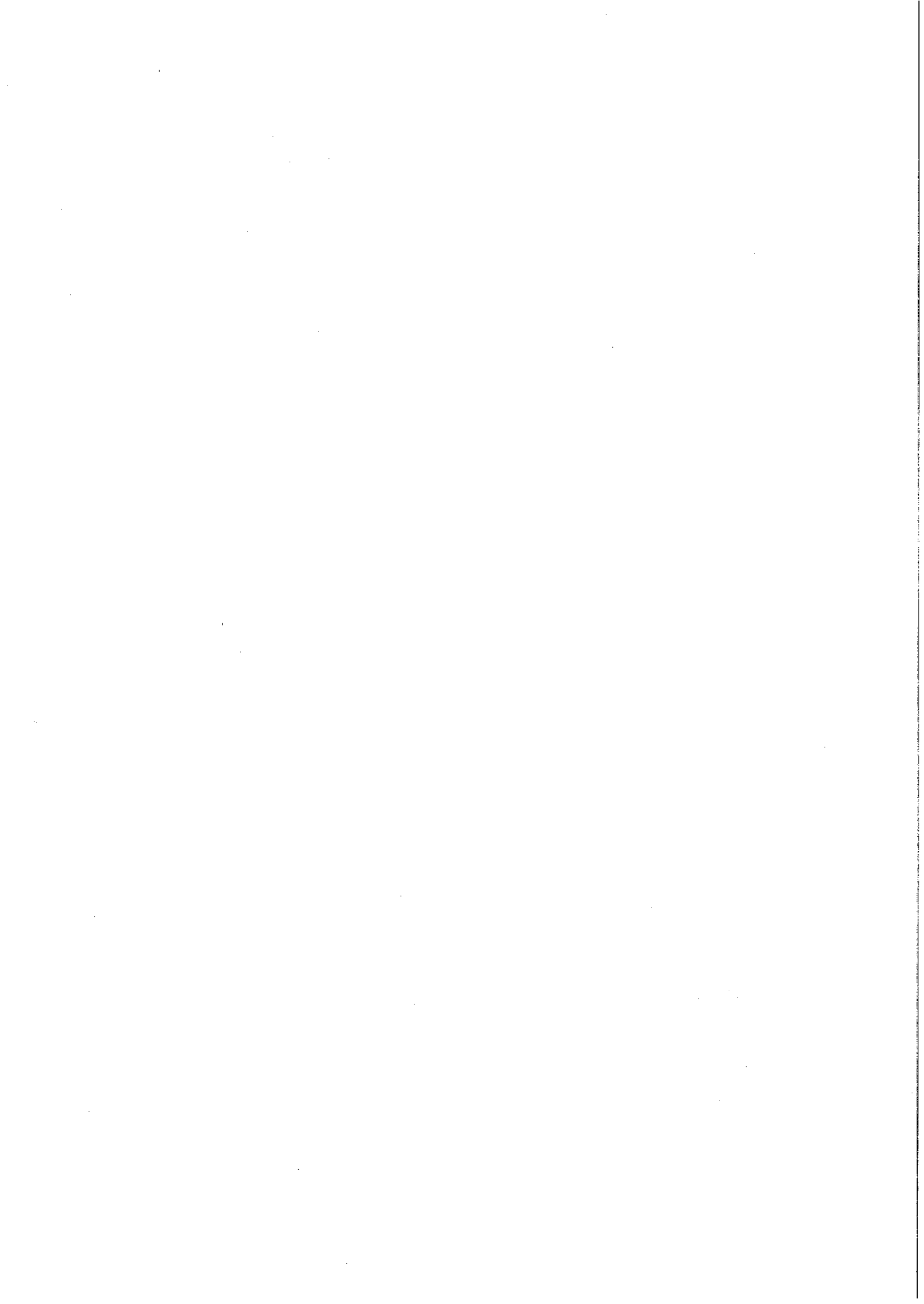
Art.2(1) Managementul Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenie română;*
- b) are capacitate deplină de exercițiu;*
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
 - științe umaniste și arte :*
 - filologie*
 - studii culturale*
 - arte**
- d) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani.*
- e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;*
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- g) nu deține o altă funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România;*
- h) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit.a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;*
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.*

(2) Durata pentru care se încheie contractul de management este de la data de 25.08.2016 până la 31.12.2020.

Art.3(1) Se aprobă componența Comisiei de concurs în vederea evaluării proiectelor de management, a Secretariatului acesteia și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, potrivit anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului comisiei de concurs beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz.



Sumele sunt suportate din bugetul județului Ialomița, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

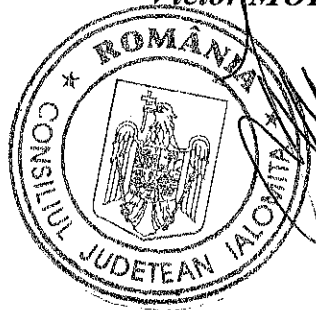
Art.4 Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului prevăzut la art.1), potrivit anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

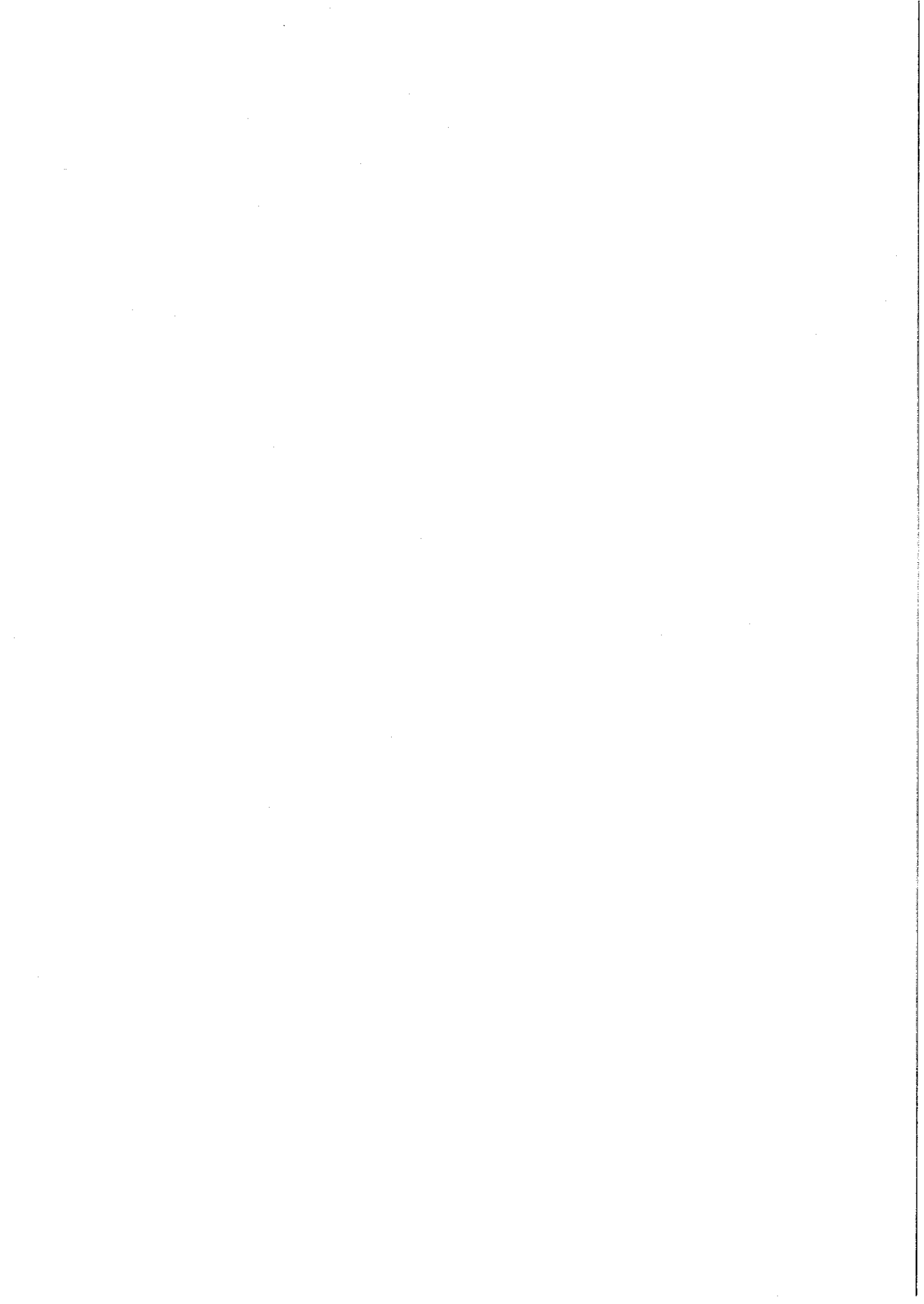
Art.6 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție se va comunica, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.3, direcțiilor implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița.

PREȘEDINTE

Victor MORARU



**Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU**



CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru depunerea proiectului de management în vederea ocupării postului de manager la
CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” IALOMIȚA

Perioada de management este de maxim 5 (cinci) ani, în perioada 25.08.2016-31.12.2020 .

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția:
CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” IALOMIȚA

În temeiul prevederilor din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulamentului propriu de organizare funcționare.

Finanțarea Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița se realizează din subvenții acordate de la bugetul general al județului Ialomița aprobat de Consiliul Județean Ialomița și din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița sunt următoarele:

- a) organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de creație și interpretare artistică, recreativ-distractive, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice;
- b) asigurarea fundamentării științifice a strategiei culturale a județului Ialomița din acest domeniu, în conformitate cu „Documentul Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița“, cu programele multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”, precum și documentele de politică publică națională;
- c) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității județului Ialomița, precum și ale patrimoniului cultural național și universal, păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului, strategiile culturale ale județului și dimensionarea resurselor financiare;
- d) ofertarea de programe culturale diversificate, calibrate publicului - țintă și interesului său cultural, precum și identificarea și atragerea noilor segmente de public în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- e) stimularea creativității și talentului prin organizarea de sesiuni științifice, dezbateri, concursuri interpretative, expoziții de artă plastică și foto-documentare, spectacole de muzică și poezie, stagiuni de concerte, cenacluri etc.
- f) cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, literatură, arte plastice, teatru;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- h) cercetarea și analizarea nevoilor culturale ale comunității, ca punct de plecare în conceperea și definirea viitoarelor programe și proiecte;
- i) identificarea și realizarea unor parteneriate cu instituții și organizații ce au scopuri și obiective asemănătoare;
- j) promovarea imaginii și vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează.

I. Misiunea instituției

Misiunea **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** este de a implementa strategiile culturale ale județului Ialomița, de a asigura conservarea și transmiterea valorilor morale, cultural-artistice și tehnice ale comunității județului, a le releva specificitatea, unicitatea și autenticitatea și a le integra în circuitul de valori național și internațional.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița își desfășoară activitatea:

Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița este o instituție de cultură relativ tânără, înființată prin Decizia nr. 22/28.02.1994 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Ialomița și care și-a desfășurat activitatea în condițiile economice și socio-culturale specifice perioadelor parcurse.

Chiar dacă județul Ialomița este un județ mic din punct de vedere al suprafeței (445.289 ha.) și al populației (286.619 în anul 2011, din care 132356 de persoane în mediul urban și 154.263 locuitori în mediul rural), el este un spațiu cu o specificitate aparte, complexă și incitantă.

Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția și-a desfășurat activitatea în ultimii ani se caracterizează prin declinul economic și social determinat de tranziția la economia de piață (dispariția marilor întreprinderi de stat, un mediu de afaceri private insuficient consolidate, scăderea drastică a producției agro-alimentare, crize și blocaje economice și financiare etc.), schimbări majore în numărul și structura populației (reducerea cu aproape 20.000 de locuitori a populației județului în 25 de ani, declinul populației active, dezechilibre între categoriile de vârstă, prin diminuarea populației tinere și îmbătrânire accentuată, repartiția grupelor de vârstă pe medii de rezidență, concentrarea unei populații majoritar inactivă, cu risc social ridicat și îmbătrânită în mediul rural și altele), politici sociale insuficient fundamentate, fonduri insuficiente, alocate în situații de criză etc.

Într-un asemenea context economico-social, **Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** și-a adaptat și redefinit cu operativitate programele, proiectele, acțiunile și activitățile, punându-le în concordanță cu cerințele consumatorului de cultură, cu strategiile culturale ale județului Ialomița și cu dimensiunea resurselor bugetare alocate în fiecare an.

Astfel, **Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** a acționat pentru:

- inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte fundamentate pe nevoi reale identificate în grupurile țintă din teritoriu, precum și actualizarea lor în funcție de cererea și oferta culturală;

- adecvarea activității profesionale a instituției la dezideratele culturale cuprinse în „Documentul Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița“, și în obiectivele programelor multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”;

- adaptarea strategiei manageriale către consolidarea și diversificarea principalelor direcții ale activității instituției, punând accent pe calitatea actului cultural;

- sporirea continuă a diversității tematice a programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor propuse publicului, devenite prestigioase prin nivelul participării, atât din punct de vedere al invitaților (personalități marcante ale vieții culturale românești), cât și al publicului prezent: Festivalul și Concursul Național de Interpretare a liedului „Ionel Perlea”, trei ediții ale unui festival studentesc de regie, expoziții de arte vizuale, expoziții ale copiilor, recitaluri camerale și simfonice, spectacole de teatru, cor, operetă, folk, muzică ușoară, simpozioane, conferințe și altele;

- intrarea în parteneriate permanente, pe termen mediu și lung cu entități publice și private din domeniu, de la nivel județean, național și european și participarea în calitate de co-organizator, coințiator, invitat la programe și proiecte cu: **instituții muzicale** (Universități și Academii de Muzică din România), **societăți mass-media** (Antena I Slobozia, Societatea Română de Radiodifuziune, Radio România Actualități, Radio România Muzical, Radio Campus Slobozia, Radio Sud Est Slobozia), **revista culturală „Helis”**, **instituții județene de cultură** (Biblioteca Județeană

„Ștefan Bănuțescu” Ialomița, Centrul de Promovare și Conservare a Tradiției Populare Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Agriculturii din România, Direcția Municipală pentru Cultură, Sport și Tineret Slobozia), **alte instituții publice** (Instituția Prefectului-Județul Ialomița, Inspectoratul Școlar al județului Ialomița, Palatul Copiilor Slobozia, Palatul Copiilor Călărași, Casa Corpului Didactic Ialomița, Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia, Liceul de Artă „Ionel Perlea,, Slobozia , Grădinița „Junior,, Slobozia, Școala Gimnazială „Ionel Perlea,, Ograda, Parohia Ograda, Direcția Județeană pentru Cultură Ialomița, Primăria Municipiului Slobozia, Primăria Ograda, Episcopia Sloboziei și Călărașilor, Protoieria Slobozia, Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița, Centrul Județean Antidrog, A.J.O.F.M.), **asociații și fundații** (Uniunea Criticilor, Redactorilor și Realizatorilor Muzicali „Mihail Jora” București, Federația Română a Centrelor și Cluburilor pentru UNESCO – FRACCU, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Fundația „Ionel Perlea”, Fundația „Bianca,, București, Fundația Culturală ACCUMM București, Asociația „Semper Musica,, București, Consiliul Județean al Elevilor, alte asociații culturale cu profil artistic,);

- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

III. Dezvoltarea specifică a Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița.

a) Organigrama **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, ultima fiind cea cu nr. 34/28.05.2015, anexa 3. Ea cuprinde 20 posturi, din care 2 sunt funcții contractuale de conducere (manager/directo și șef serviciu) și 18 funcții contractuale de execuție. Ca structuri organizatorice, există un serviciu de specialitate (financiar-contabil-administrativ), cu 9 posturi și un Compartimentul de specialitate, cu 9 posturi, în care sunt cuprinse: Centrul Cultural „Ionel Perlea” (7 posturi) și Casa Memorială „Ionel Perlea” Ograda (2 posturi). Organigrama instituției este prezentată în anexa 1.

b) Statul de funcții (anexa 2);

Statul de funcții al **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** a fost aprobat prin anexa 4 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 34/28.05.2015 și cuprinde structura funcțiilor contractuale, pe cele două componente, de conducere (2) și de execuție (18), gradul/treapta profesională pentru fiecare funcție, nivelul studiilor necesare și numărul de posturi. Detalierea funcțiilor contractuale reține următoarea structură: o funcție de manager/director, 1 funcție de conducere de șef serviciu, 1 economist, 6 referenți, 1 muzeograf, 1 gestionar custode, 1 operator sunet/lumini, 3 muncitori calificați, 3 îngrijitori, 1 șofer și 1 paznic. Din punct de vedere al studiilor, 6 angajați au studii superioare, 1 studii superioare de scurtă durată, 4 medii și 7 generale. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-a instituit funcția de manager, reglementată apoi, cu modificări și completări, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008.

c) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița (anexa 3) ;

Regulamentul de organizare și funcționare **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea ”Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale”. și a fost adoptat prin hotărârea nr. 55/26.07.2005 a Consiliului Județean Ialomița.

El reglementează denumirea, natura juridică, sediul, scopul, obiectul de activitate și atribuțiile instituției, structura organizatorică și de conducere, funcționarea și atribuțiile acestora, atribuțiile structurilor de specialitate, patrimoniul și bugetul de venituri și cheltuieli, dispoziții finale.

d) Bugetul aprobat al instituției – în anii 2013 – 2015 , redat sintetic, este :

Nr. crt.	Specificații	U.M=lei		
		2013	2014	2015
I.	VENITURI TOTALE, din care	933.600	910.300	1.582.000

1.	Subvenții pentru instituții publice	904.000	885.000	1.546.000
2.	Venituri proprii din prestări artistice	29.600	25.300	36.000
II.	CHELTUIELI TOTALE, din care:	933.600	910.300	1.582.000
1.	Cheltuieli de personal	303.000	294.500	326.000
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	617.600	580.800	686.000
3.	Cheltuieli de capital	13.000	35.000	57.000

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Evoluția ca instituție publică de cultură a **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** începe în anul 1994, când, prin Decizia Permanentă a Consiliului Județean Ialomița nr. 22/28.02.1994, s-a înființat această instituție de interes public, având personalitate juridică și fiind în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Prin hotărârea nr.49/7.07.2000, Consiliul Județean Ialomița a aprobat aderarea Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița la principiile Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură și ale Declarației Universale privind Drepturile Omului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, cu acest prilej având loc și schimbarea denumirii instituției în **Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”- Ialomița**. Promovarea acestor idealuri prin acțiuni specifice în sferile educației, științei și culturii, precum și atragerea opiniei publice în cunoașterea și realizarea lor, constituie obiectivele generale ale Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea”- Ialomița.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	31	32	28
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități educaționale	24	24	30
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)/ore de transmisie TV	24/12,5	24/12	25/11
5.	Număr de beneficiari neplătitori	20.693	20.883	21.985
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	947	757	515
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente (spectacole)	23/39	19/34	16/36
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	12/86	13/77	12/82
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	28.425	22.715	28.040
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița este administratorul unic al Imobilului din Slobozia, b-ul Matei Basarab, nr.26, care are o suprafață construită de 1.945,21 m.p. și unde funcționează trei importante instituții județene de cultură subordonate Consiliului Județean Ialomița: Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița și Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița.

În mod direct, **Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** își desfășoară activitatea și pune la dispoziția publicului următoarele săli: sala de spectacole (226 m.p. cu 100 de locuri), sala de expoziții „Arcadia” (246 m.p.), sala de conferințe „Studio” (138,5 cu 80 de locuri), sala de conferințe etaj I (132 m.p. cu 80 de locuri), cinemateca (112,5 m.p. cu 70 de locuri), 5 spații pentru birouri, spații care dispun de utilitățile aferente.

Pentru desfășurarea activității curente există mobilier expozițional, dotări audio-video, utilități specific (energie electrică, apă-canalizare, energie termică, climatizare), mobilier de birouri, echipamente IT și conexiune la internet, telefonie și e-mail, un autoturism,

În același timp, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița administrează și Casa Memorială „Ionel Perlea” din comuna Ograda, unde există spații pentru expoziția tematică permanentă, spații pentru acțiuni culturale și spații administrative.

De menționat este faptul că, atât la imobilul de la Slobozia, cât și la cel de la Ograda, au fost executate în ultimii ani lucrări de refuncționalizare, de reparații capitale, de noi investiții și de întreținere curentă.

Ca investiții importante, la Centrul Cultural „ Ionel Perlea” Ialomița s-a realizat în anul 2015 lucrarea „Reabilitarea estetică a fațadei de nord a imobilului Centrul Cultural „Ionel Perlea”, în valoare de 248.000 lei, între obiectivele acesteia fiind și executarea hidroizolației zonei de terasă circulabilă din fața Galeriilor „Arcadia”, realizarea unor gradene cu locuri de ședere pentru odihnă și meditație, orientate către Bd-ul Matei Basarab, asigurarea accesibilității de la nivelul platformei pietonale a pieței către platforma de tip terasă, amenajarea platformei tersă pentru manifestări de tip public: bibliotecă estivală, expoziții și spectacole în aer liber. La Casa Memorială „Ionel Perlea” din comuna Ograda au fost efectuate reparații capitale în sumă de 489.727 lei, precum și dotarea cu sistem de supraveghere video și alarmă (12.000 lei) și reparația gardului de lemn, pe partea de nord, în acord cu statutul de monument de secol XIX al imobilului.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Programul: Arte	32	23	23
1.1.	Proiectul: Festivalul și Concursul Național de lied “Ionel Perlea”	1	1	1
1.2.	Proiectul: Festivalul concurs de interpretare a muzicii ușoare roânești „Trofeul Amara”(partener)	1	1	1
1.3.	Proiectul: Spectacole și recitaluri	14	10	10
1.4.	Proiectul: Expoziții de arte vizuale	14	10	10
1.5.	Proiectul: Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare” (partener)	1	1	-
1.6.	Proiectul: Festivalul concurs de tradiție culinară ialomițeană „La Casa Tudorii” (partener)	1	1	1
2.	Programul : Educație permanentă prin cultură	42	41	52
2.1.	Proiectul: Expoziții tematice adresate copiilor	8	8	6
2.2.	Proiectul: Concerte școlare	8	8	9
2.3.	Proiectul: Concursuri tematice	4	8	9
2.4.	Proiectul: Festivalul concurs interjudețean de teatru în limba franceză	1	1	1
2.5.	Proiectul: Editorii	1	1	1
2.6.	Proiectul: Conferințe, proiecții video, întâlniri pe teme de interes public, lansări de carte, recitaluri	19	14	25
2.7.	Proiectul: Ziua Națională a României	1	1	1
3.	Programul: Investiții și administrativ	2	2	2

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (mii lei)	Buget consumat la finele anului (mii lei)
Anul 2013						
1	Arte	Organizarea	32	Festivalul și	122	120

		de manifestări din următoarele domenii ale culturii: muzică, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expoziții		Concursul Național de lied "Ionel Perlea"		
				Festivalul concurs de interpretare a muzicii ușoare roânești „Trofeul Amara” (partener)	70	69
				Spectacole și recitaluri	85	84
				Expoziții de arte vizuale	23	16
				Sărbătoarea colindului „Sub zăre de soare” (partener)	10	9
2.	Educație permanentă prin cultură	Program destinat în principal tinerilor. Vizează formarea culturii, fundamentarea cunoștințelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri și curente în artă.	42	Expoziții tematice adresate copiilor	10	2
				Concerte școlare	10	5
				Concursuri tematice	10	5
				Festivalul concurs interjudețean de teatru în limba franceză	10	5
				Editorial	5	2
				Conferințe, proiecții video, întâlniri pe teme de interes public, lansări de carte, recitaluri	8	2
				Ziua Națională a României	5	6
3.	Investiții și administrativ	Asigurarea întreținerii patrimoniului aflat în administrare	2	Investiții și administrativ	651	560
Anul 2014						
1.	Arte	Organizarea de manifestări din	23	Festivalul și Concursul Național de lied "Ionel Perlea"	116	110

		următoarele domenii ale culturii: muzică, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expoziții		Festivalul concurs de interpretare a muzicii ușoare roânești „Trofeul Amara” (partener)	85	74
				Spectacole și recitaluri	84	74
				Expoziții de arte vizuale	16	16
				Festivalul concurs de tradiție culinară ialomițeană „La Casa Tudorii” (partener)	6	6
2.	Educație permanentă prin cultură	Program destinat în principal tinerilor. Vizează formarea culturii, fundamentarea cunoștințelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri și curente în artă	41	Expoziții tematice adresate copiilor	20	5
				Concerte școlare	15	5
				Concursuri tematice	20	10
				Festivalul concurs interjudețean de teatru în limba franceză	13	6
				Editorial	2	2
				Conferințe, proiecții video, întâlniri pe teme de interes public, lansări de carte, recitaluri	10	2
				Ziua Națională a României	10	6
3.	Investiții și administrativ	Asigurarea întreținerii patrimoniului aflat în administrare	2	Investiții și administrativ	750	582
Anul 2015						
1.	Arte	Organizarea de manifestări din următoarele	23	Festivalul și Concursul Național de lied “Ionel Perlea”	125	115
				Festivalul	100	100

		domenii ale culturii: muzică, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expoziții		concurs de interpretare a muzicii ușoare roânești „Trofeul Amara” (partener)		
				Spectacole și recitaluri	70	70
				Expoziții de arte vizuale	7	10
				Festivalul concurs de tradiție culinară ialomițeană „La Casa Tudorii” (partener)	5	5
2.	Educație permanentă prin cultură	Program destinat în principal tinerilor. Vizează formarea culturii, fundamentarea cunoștințelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri și curente în artă	52	Expoziții tematice adresate copiilor	33	40
				Concerte școlare	20	23
				Concursuri tematice	15	15
				Festivalul concurs interjudețean de teatru în limba franceză	15	13
				Conferințe, proiecții video, întâlniri pe teme de interes public, lansări de carte, recitaluri	5	5
3.	Investiții și administrativ	Asigurarea întreținerii patrimoniului aflat în administrare	2	Investiții și administrativ	825	946

4.6. Alte informații

Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița a obținut câteva distincții importante:

- **Premiul Aniversar** pentru realizarea a 15 ediții ale Festivalului și Concursului Național de Interpretare a liedului „Ionel Perlea” în cadrul Premiilor Criticii Muzicale acordate de Uniunea Criticilor din România și Forumul Muzical Român (28 noiembrie 2006);

- **Trofeul Federației Române a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor pentru UNESCO - „Darul mâinilor”**, sculptură de Ana Rus (decembrie 2011)
- **„Premiul pentru management”** acordat de Forumul Muzical Român - 2012
- **Ordinul „Meritul Cultural” în grad de „Cavaler”, categoria - „Promovarea Culturii”** acordat de Președintele României, în luna noiembrie, 2014;

V. Sarcini pentru management

A. Managementul **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** va avea următoarele **sarcini generale** pentru durata proiectului de management:

1. implementarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii, viziunii, scopului și obiectivelor generale și specifice ale instituției și să se integreze strategiei județene și politicilor publice naționale din domeniu;
2. elaborarea unor planuri de acțiune anuale, care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile/acțiunile propuse, să le fundamenteze din punct de vedere al tematicilor, resurselor necesare, responsabilităților clar identificate și termenelor de realizare;
3. păstrarea și dezvoltarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care s-au dovedit valoroase în timp, au răspuns interesului real al publicului, au înregistrat un impact semnificativ în planul creșterii vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează;
4. diversificarea mijloacelor și tehnicilor de comunicare, consultare și promovare, pentru creșterea numărului participanților la acțiunile organizate și fidelizarea acestora;
5. crearea de noi parteneriate, prin instituționalizarea acordurilor de parteneriat sau a acordurilor de colaborare multianuale, sporirea rolului și ponderii organizațiilor neguvernamentale în configurarea ofertei culturale locale;
6. coordonarea directă sau prin delegare de autoritate a programelor/ proiectelor/ activităților / acțiunilor propuse , precum și a activităților de management în cadrul instituției;
7. identificarea unor modalități de creștere a calității managementului public și cultural, care să asigure sporirea numerică și calitativă a serviciilor oferite de instituție în teritoriu;
8. exercitarea permanentă a controlului managerial intern și a controlului ierarhic;
9. perfecționarea activității de evaluare a personalului din instituție și asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a acestuia;
10. eficientizarea utilizării resurselor bugetare alocate;
11. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
12. transmiterea către Consiliul Județean Ialomița, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate;

B. Proiectul de management al **Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** privește și următoarele **sarcini specifice**:

1. asigurarea concordanței acestuia cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite prin „Documentul Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - Realizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Ialomița”, prin programele culturale multianuale ale Consiliului Județean Ialomița „Calitate și excelență în activitățile culturale” și „Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna”;
2. oferirea de produse și servicii culturale de calitate și diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare și creșterea participării cetățenilor la viața culturală;
3. promovarea de programe/proiecte/activități/acțiuni care să se adreseze tinerilor, să le ofere un mediu propice pentru exprimarea talentului, să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora și să le faciliteze dialogul cu autoritățile publice, cu alte grupuri de tineri din județ, țară și străinătate;

4. asigurarea contactului permanent a publicului cu elitele culturale naționale;
5. participarea la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
6. coroborarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor cu zonele de interes ale instituțiilor de învățământ: concursuri școlare tematice, expoziții ale copiilor, conferințe, serate muzicale și spectacole susținute de copii, precum și ale altor categorii sociale omogene;
7. cercetarea și cunoașterea necesităților culturale pentru determinarea validității programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor culturale propuse, planificarea și stimularea dezvoltării culturale, lărgirea cercului persoanelor care pot fi sensibile la aspirații de natură culturală;
8. includerea unor evenimente culturale de noutate în programele/proiectele/activitățile /acțiunile ce se propun, care să suscite interesul publicului, dar și al criticii și să contribuie la creșterea prestigiului și vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează;
9. promovarea ofertei de programe culturale direct către potențialii beneficiari prin mijloace specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul de management Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 de pagini + anexe, redactat **TIMES NEW ROMAN, corp de literă 12, spațiere 1** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

a) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

b) Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

c) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

d) Analiza situației economico-financiare a instituției, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
Anul 2013				
1.	Arte	314.600	302.895	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
2.	Educație permanentă prin cultură	28.000	27.265	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
3.	Investiții și administrativ	651.000	560.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
Anul 2014				
1.	Arte	280.000	280.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
2.	Educație permanentă prin cultură	63.000	36.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
3.	Investiții și administrativ	750.000	582.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
Anul 2015				
1.	Arte	220.000	214.730	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse și încadrarea în limitele bugetare propuse.
2.	Educație permanentă prin	10.000	7.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor

	cultură			propuse si incadrarea in limitele bugetare propuse.
3.	Investiții și administrativ	825.000	946.000	Obiectivele minimale au fost îndeplinite în ceea ce privește realizarea proiectelor propuse si incadrarea in limitele bugetare propuse.

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale sau entități private;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

4.5.1 din subvenție;

4.5.2. din venituri proprii.

e) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate (propuneri, pentru întreaga perioadă de management):

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

f) Previzionarea evoluției economico-financiare a Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Specificații	Anul				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	I.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază					

	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru				
	2.b.2. Cheltuieli pentru				
	2.b.3. Cheltuieli pentru e				
	2.b.4. Cheltuieli pentru				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Anul 2016					
1.					
...					
...					
Anul 2017					
1.					
...					
...					
Anul 2018					
1.					
...					
...					
Anul 2019					
1.					
...					

...					
Anul 2020					
1.					
...					
...					
...					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la **Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița** informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management:

- telefon: 0243. 23.28.13
- fax : 0243. 23.28.13
- e-mail: ionelperleai@yahoo.com.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Coordonare Organizare din cadrul Consiliului Județean Ialomiței, la

- telefon 0243. 230.200, int.221,
- fax 0243 230 250,
- e-mail cji@cicnet.ro
- doamna CIOACĂ ILIE.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

REGULAMENT

De organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița

Capitolul I – Dispoziții generale

ART.1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART.2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;*
- b) caietul de obiective;*
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;*
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;*
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;*
- f) bibliografia;*
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).*

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

ART. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;*
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;*
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;*
- d) comunică rezultatele;*
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;*
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;*
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;*
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;*
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;*
- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;*
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;*
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;*
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;*
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;*
- o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;*
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);*
- q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;*
- r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;*
- s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;*
- ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;*
- t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;*

CAP. III

Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*1) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

*1) Consiliul Județean Ialomița, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență.

CAP. IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

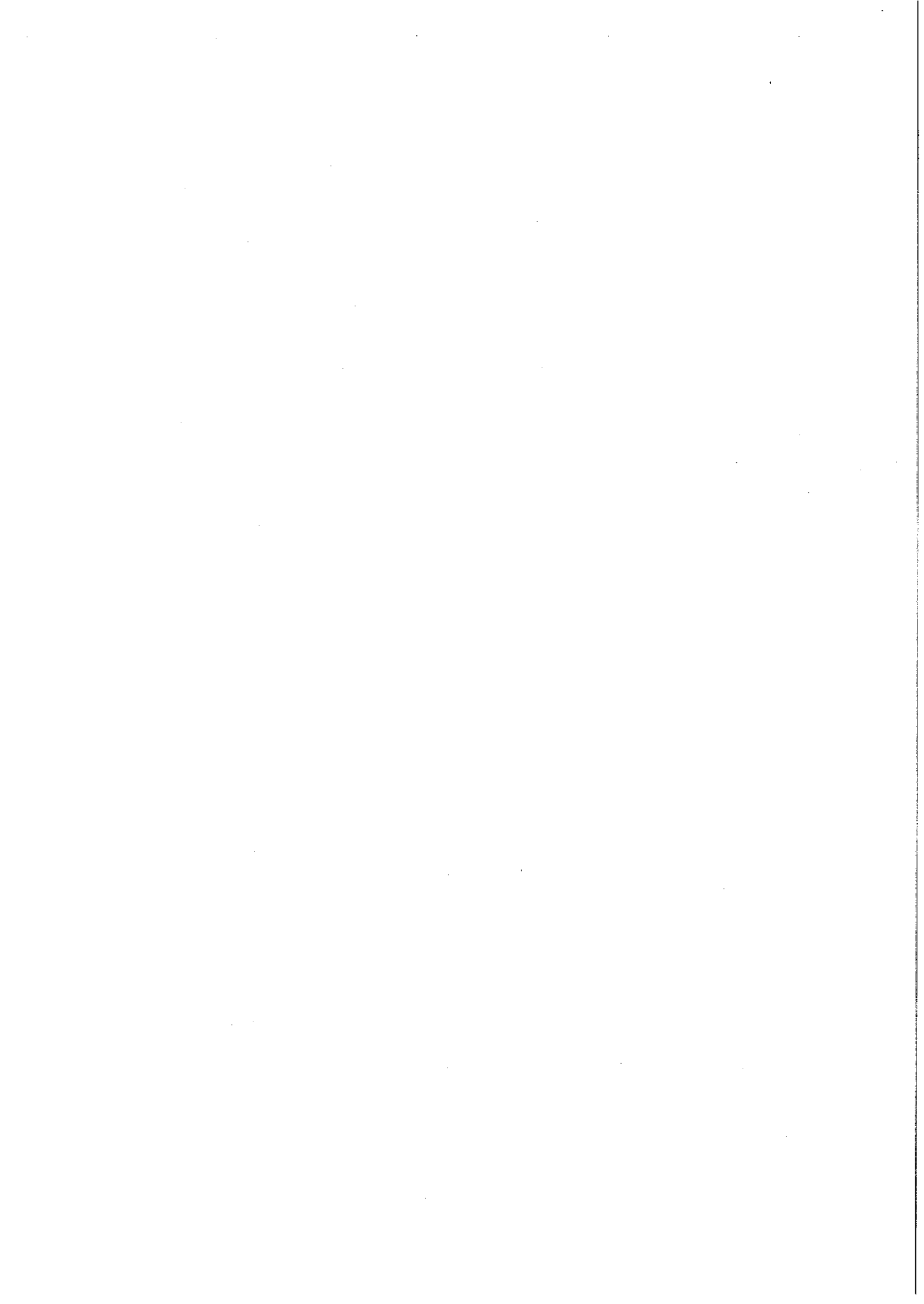
- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;*
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;*
- c) analizează contestația depusă;*
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;*
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.*

CAP. V

Rezultatul final al concursului

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.



Componentă comisii

A. Comisia de evaluare

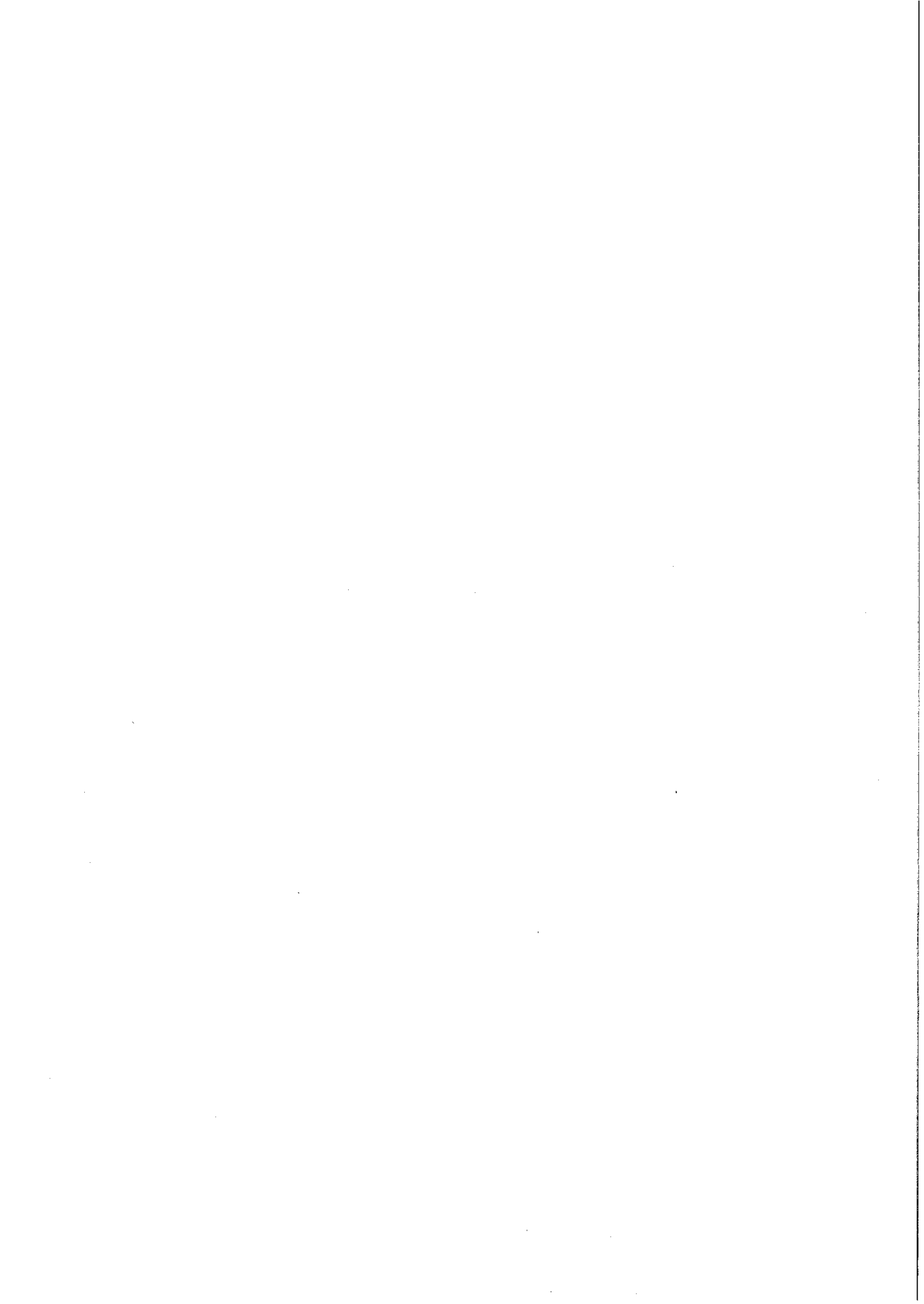
- a. Pețanca Emil – Centrul Cultural ”Ion Vinea” Giurgiu
- b. Cheptea Jean – Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Ialomița
- c. Cioacă Ilie – director executiv în cadrul Consiliului Județean Ialomița

B. Secretariatul Comisiei de evaluare

- a. Hobjilă Crety – Direcția Buget Finanțe – Compartiment Resurse Umane
- b. Haimana Ana-Maria – Direcția Coordonare Organizare – Serviciul juridic
- c. Dimache Silvia-Petruța - Direcția Buget Finanțe – Compartiment Finanțare Programe, Proiecte și Investiții

C. Comisia de soluționare a contestațiilor

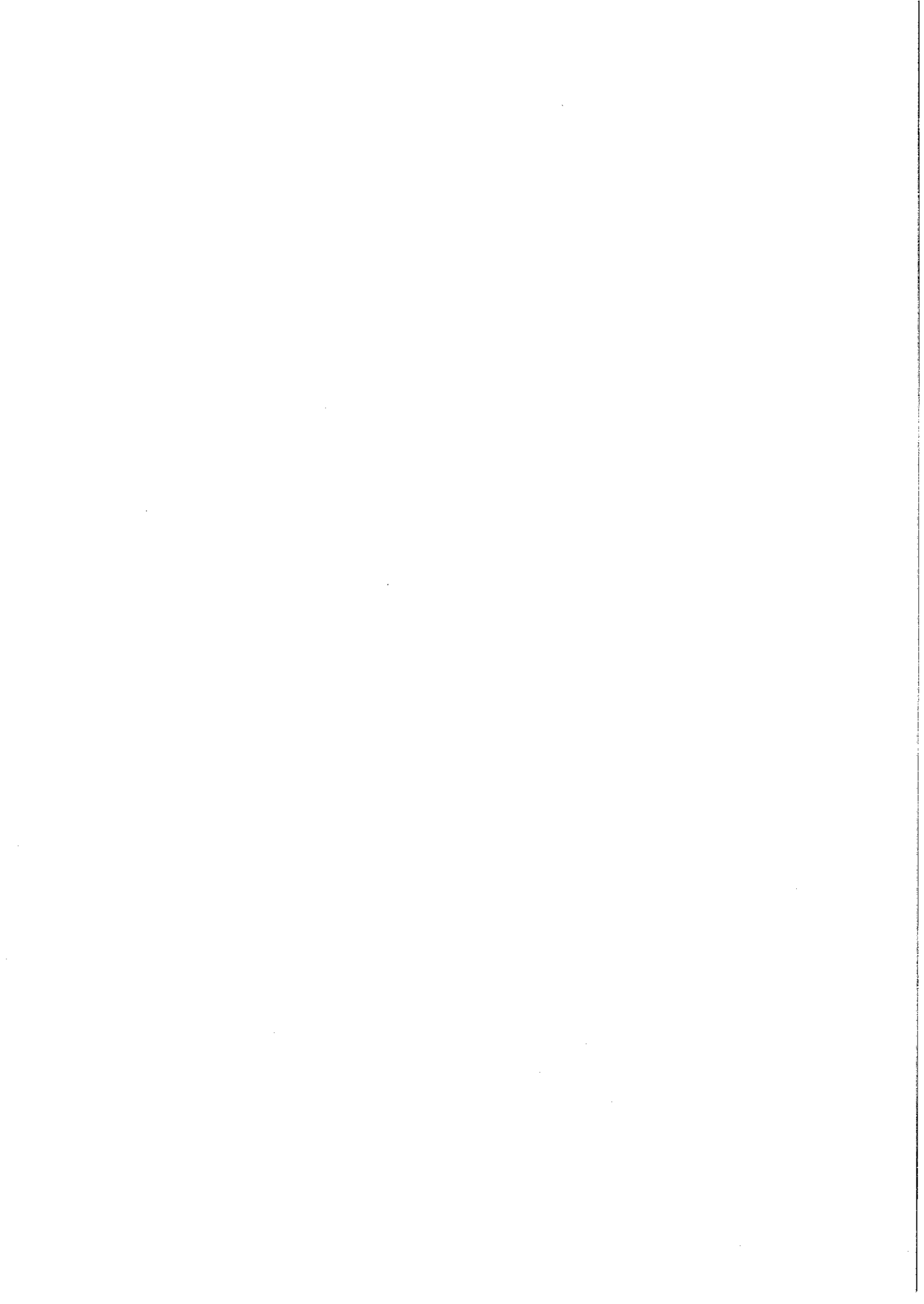
- a. Pacală Elena - Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Ialomița
- b. Stamate Nina – Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău
- c. Ionescu Adrian-Robert – secretarul județului Ialomița



Calendarul de desfășurare a evaluării proiectului de management

- a) 08.07.2016, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei;
- b) 01.08.2016, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 01 – 05.08.2016, selecția dosarelor;
- d) 08.08. – 17.08.2016, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) 18– 19.08.2016, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Secretariatul comisiei de concurs.
- h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Ialomița, până la data de 01.08.2016, ora 16,30



Componentă comisii

A. Comisia de evaluare

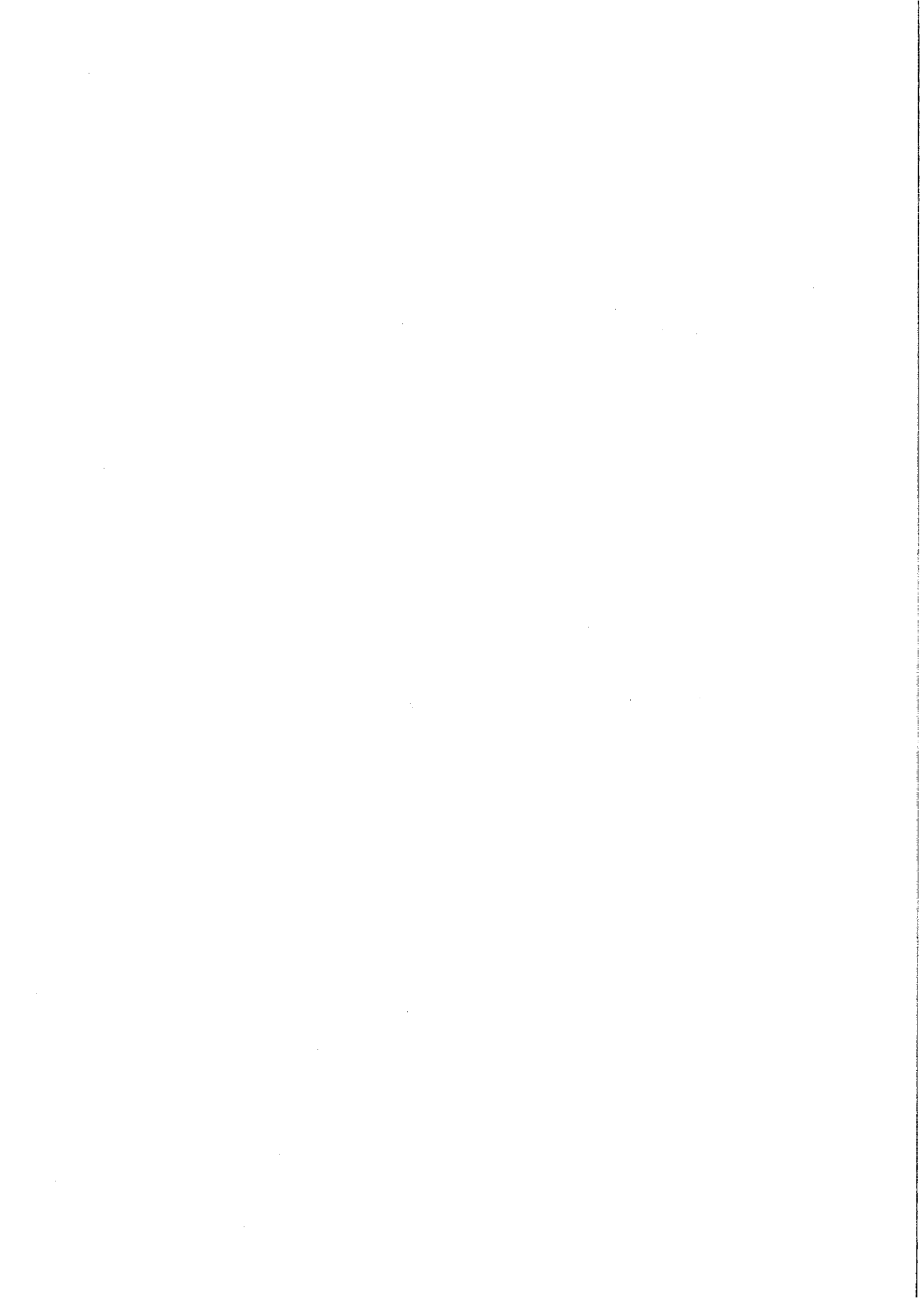
- a. Pețanca Emil – Centrul Cultural "Ion Vinea" Giurgiu
- b. Cheptea Jean – Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Ialomița
- c. Cioacă Ilie – director executiv în cadrul Consiliului Județean Ialomița

B. Secretariatul Comisiei de evaluare

- a. Hobjilă Crety – Direcția Buget Finanțe – Compartiment Resurse Umane
- b. Haimana Ana-Maria – Direcția Coordonare Organizare – Serviciul juridic
- c. Dimache Silvia-Petruța - Direcția Buget Finanțe – Compartiment Finanțare Programe, Proiecte și Investiții

C. Comisia de soluționare a contestațiilor

- a. Pacală Elena - Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Ialomița
- b. Stamate Nina – Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău
- c. Ionescu Adrian-Robert – secretarul județului Ialomița



Calendarul de desfășurare a evaluării proiectului de management

- a) 08.07.2016, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei;
- b) 01.08.2016, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 01 – 05.08.2016, selecția dosarelor;
- d) 08.08. – 17.08.2016, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) 18– 19.08.2016, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Secretariatul comisiei de concurs.
- h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Ialomița, până la data de 01.08.2016, ora 16,30

