

**ROMANIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**PRIMA SINTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C. 3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: eji@cicnet.ro

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița**

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 12164/29.12.2016 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;

În conformitate cu:

- prevederile art. 104 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art.18, alin. (7), lit. a) din Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 52/29.08.2008, actualizat conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 34/28.08.2012 și Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr.64/27.05.2016;

În temeiul art. 106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă documentația de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița.

**Art.2** Se aprobă Strategia de contractare pentru procedura de achiziție publică organizată în vederea atribuirii contractelor având ca obiect servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3(1)** Procedura de atribuire a contractelor de servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița este „**procedura simplificată**”.

(2) Criteriul de atribuire aplicat este „**prețul cel mai scăzut**”.

**Art.4** Componența comisiei de evaluare a ofertelor este următoarea:

**Președinte cu drept de vot – Mirela Genina Preda – consilier juridic –  
Direcția Achiziții și Patrimoniu;**

**Membrii :**

**Cilă Lenuța – referent de specialitate - Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
Năstase Luminița Silvia – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;**

**Membrii de rezervă :**

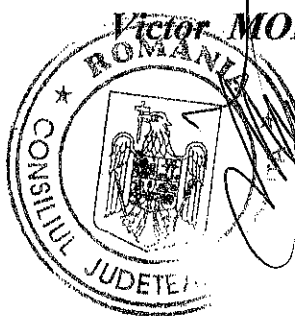
**Gurlea Cristina Grafiela –inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
Hristescu Marius – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.**

**Art.5** Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.6** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE**

**Victor MORARU**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar al Județului Ialomița  
Adrian-Robert IONESCU**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C. 3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Anexanr.1 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 211 / 29.12.2016

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
având ca obiect servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului  
public al județului Ialomița

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## Fisa de date

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACŢIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂŢI CONTRACTANTE NU

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activităţii) - Servicii generale ale administraţiilor publice

### JUDETUL IALOMITA

Adresa postală: PIATA REVOLUŢIEI, NR. 1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, România, Punct(e) de contact: Centrul de Relaţii cu Cetăţenii, Tel. +40 243230200, In atenţia: Mirela Genina PREDA, Email: achizitiici@yahoo.com, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): www.cicnet.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

**6**

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

**Servicii de cadastru pentru drumurile judeţene aparţinând domeniului public al judeţului Ialomiţa**

II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare a serviciilor:

**Servicii**

Locul principal de prestare a serviciilor: **JUDETUL IALOMITA**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

Servicii de cadastru si topografie (servicii de cadastru a drumurilor judeţene şi realizarea documentatiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea definitivă în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului) pentru bunurile imobile (constructii si terenuri) din domeniul public al JUDETULUI IALOMITA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71354300-7 – Servicii de cadastru

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Da**

II.1.8) Impartire în loturi **Da - unul sau mai multe loturi**

II.1.9) Vor fi acceptate variante **Nu**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

**Lotul 1 - DJ 306** –Limită jud.Călăraşi- Albeşti – Andrăşeşti – Gh.Doja – Crunţi- Mircea cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km = **39.899,17 lei fără T.V.A.**

**Lotul 2 - DJ 102H** – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloşeşti(DN2C) –lungime 39,250 km = **50.979,16 lei fără T.V.A.**

**Lot 3 - DJ 203E** – Căzăneşti(DN2A) – Cocora - Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km = **27.697,50 lei fără T.V.A.**

**Lot 4 - DJ 201 - Coșereni (DN2) Borănești - Bărcănești - Condești - Axintele Orezu - Piersica - Bordușelu - Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbașani - Mărculești - Suduți Săveni - Țândărei - lungime 98,000 km = 127.257,50 fără T.V.A.**

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 245.833,33 lei fără T.V.A.**

II.2.2) Opțiuni            **Nu**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**60 zile** începând de la data atribuirii contractului

II.1.3) Anunțul implică            **Contract de achiziții publice**

Codul NUTS: **RO315 - Ialomita**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului            **Nu**, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

### **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare            **Da**

Cuquantumul garanției de participare este:

- lot 1= 390 lei;
- lot 2 = 500 lei;
- lot 3= 270 lei;
- lot 4= 1270 lei;

Se va constitui **distinct** pentru **fiecare lot** în parte.

**Perioada de valabilitate: 120 zile** de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

Modalitatea de constituire: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va utiliza **Formularul nr. 1** sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. În situația în care garanția se constituie prin virament bancar, suma constituită drept garanție de participare, se va vira în contul: RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Potrivit art. 42, alin (4) din H.G. 866/2016 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui, conform art. 36, alin.(6) din H.G. nr.395/2016 și prin depunerea la casieria autorității contractante, pentru valori sub 5.000 lei.

Garanția de participare se va constitui indiferent de modalitatea de constituire, pentru fiecare lot în parte.

•Retinerea garanției de participare:conf.art.37 din H.G. nr.395/2016;

•Restituirea garanției de participare:conf.art.38 din H.G. nr.395/2016;

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în lb.româna.

Pentru plata în valută se va lua în calcul valoarea leu/alta valută a BNR din data publicării anunțului de participare simplificat.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante **Buget local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea nr.98/2016, – (model orientativ – **Formular nr.2.**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale **Nu**

#### **III.1.1.b) Garanție de buna executie**

**Da**

10% din valoarea contractului fără T.V.A. potrivit prevederilor art. 39 alin.(4) din H.G. nr. 395/2016. Modul de constituire a garanției de bună execuție– **Formular nr.3:**

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art.40 (1) și (3) din HG 395/2016.

În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Garanția de buna executie emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

#### **III.1.5) Legislația aplicabilă**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată prin H.G. nr.866/2016;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

d) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;

și

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**1.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I. Aceste documente pot fi: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4.alte documente edificatoare, după caz.

Declaratie cu persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante:  
Presedinte: Victor MORARU, Vicepresedinte: Ionel GAE, Vicepresedinte: Emil-Cătălin GRIGORE, Secretar: Adrian Robert IONESCU, Director: Gheorghe PROCA. Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta: Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot: Mirela Genina PREDA; Membri: Lenuța CILĂ URSE, Silvia Luminita NĂSTASE; Membrii de rezerva: Cristina-Grația GURLEA, Hristescu Marius.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:**

1. **Certificat constatator** emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

2. **Autorizare ANCPI clasa I sau II**, cf. art. 3 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European în vederea realizării si verificării lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul României apobat prin Ordin ANCPI nr.107/2010, art.4 din Regulamentul de avizare, receptie si înscriere în evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 , art.10 din Legea 7/1996 Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, actualizata. Persoanele juridice straine se pot depune documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

**Modalitate de îndeplinire :** se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizarea ANCPI, urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.

Persoane juridice/fizice straine vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante:

1. **Documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare** si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

2. Orice documente edificatoare eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca autorizarea acestora pentru prestarea de servicii in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documente solicitate mai sus, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### -III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p>Declararea principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura celor ce fac obiectul contractului)</p> <p>Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat. Cerinta de mai sus se considera a fi îndeplinita, daca sunt prezentate orice fel de documente justificative, acestea putând fi dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lista cuprinzând serviciile similare prestate;</li><li>- copii dupa partile relevante ale contractelor similare, însoțit de actele aditionale si anexele acestora, daca este cazul,</li><li>- copie conform cu originalul a procesului-verbal de receptie al serviciilor, realizate în baza contractului care dovedeste experienta similara, sau</li><li>- recomandare din partea beneficiarului, cu conditia ca acesta sa fie semnat fara obiectiuni, sau</li><li>-document constatator.</li></ul> <p>Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p>	<p>Completarea DUAE</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>
<p>Conf. prev art 180, alin. (1) din Legea 98/2016 – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot.</p> <p><b>Tert/terti sustinator/sustinatori</b></p> <p>Operatorii economici pot invoca sustinerea unui /unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara, potrivit art.113, alin (12) din Legea 98/2016.</p> <p>Ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/</p>	<p>Completarea DUAE</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</p>



<p>sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, art.165 si art.167.</p>	
<p>Informatii privind subcontractantul/subcontractantii: Conf. Prev. art 180, alin. (1) din Legea 98/2016 – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Partea/partile subcontractate vor fi însusite si contrasemnate de catre subcontractant. <b>Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizata.</b></p>	<p>Completarea DUAЕ</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, <b>LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</b></p>
<p>Conf. Prev. art 180, alin. (1) din Legea 98/2016 – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot.</p> <p><b>Informatii privind asociatii (daca este cazul):</b></p> <p>Oferta depusa de o asoc de op. Ec. trebuie sa indeplinească următoarele cerinte: a) Oferta trebuie semnata legal de catre toti asociatii. b) Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere - <b>Formular nr.2</b> c)Structura asocierii nu va fi modificată pe durata executuției contract, decat cu aprobarea prealabilă a A.C. În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.2.1 si III.2.3.</p>	<p>Completarea DUAЕ</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, <b>LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I.</b></p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **Online.**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **NU**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

**Procedura simplificata - Intr-o singura etapa**

### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Prețul cel mai scăzut.**

### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract  
**NU**

Numarul anuntului in JO:

Anunt de intentie:

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

**Romana**

Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON.**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **120 zile.**

### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica, se va prezenta distinct pentru fiecare lot ofertat in parte;

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Propunerea tehnica prin descrierea modului de îndeplinire a prevederilor Caietului de Sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde:

1. Modul concret de îndeplinire a cerintelor din caietul de sarcini;
2. Grafic de prestare servicii;
3. Model de contract însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina.
4. Alte documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: [www.mmuncii.ro/](http://www.mmuncii.ro/)

Informatii privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România

Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro)

La definirea sau descrierea specificatiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, productii, a unui procedeu special ori marca de fabrica sau de comert, a unui brevet de inventie ori licenta de fabricatie se va lua in considerare si mentiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara, trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA (Formularul de oferta – **Formular nr.4**. Pretul ofertei va fi valoarea fara TVA, pentru fiecare lot in parte. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, respectiv de 120 de zile de la data limita a depunerii ofertei.

Cursul leu/euro avut în vedere pentru calculul echivalentei este cursul comunicat de BNR pentru data publicarii anuntului de participare simplificat. Propunerea financiara va fi semnata de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleaza corespunzator.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura de achizitie este procedura simplificata online, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor încarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Procedura simplificata online se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic conform prevederilor Legii 455/2001 de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare. In cazul in care ofertantul declara pe propria raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta Fisa de Date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Impreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune urmatoarele documente: - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; - Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.1.a) Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, pana la data și ora stabilita pentru depunerea ofertelor. **Reguli de comunicare si transmitere a datelor:** Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare, tinand cont de **Notificarea emisă de A.N.A.P. nr.247/06.09.2016**. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)): Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar,

complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici. **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:** Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### **VI.3) ALTE INFORMATII**

1. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

2. Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pt. care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

**In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi propuneri financiare.**

DUAE se poate accesa, in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link: [https://ec.europa.eu/growth/tools\\_databases/espdl/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools_databases/espdl/filter) - numar de referinta 10.

### **VI.4) CAI DE ATAC**

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile, in conformitate cu prevederile art. 8, lit.b) din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

JUDETUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA), Directia Coordonare Organizare -Serviciul Juridic

Adresa postala: Piata Revolutiei nr.1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, Romania, Tel. +40 243230200, Email: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI

COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):  
Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### Fisa de date

### Anexa B

#### INFORMATII PRIVIND LOTURILE

**LOT NR. 1 DENUMIRE: DJ 306** –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți-  
Mircea cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km

#### DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița,  
DJ 306 –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți- Mircea cel Bătrân –  
Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km

#### DESCRIERE SUCCINTA

#### 1) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

71354300-7 – Servicii de cadastru

#### 2) CANTITATEA SI DOMENIUL

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița.

**Lotul 1 - DJ 306** –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți- Mircea cel  
Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km

#### DESCRIERE SUCCINTA

Valoarea estimata fara TVA: **39.899,17 RON**

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE  
INCEPERE / DE FINALIZARE

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: lot 1= 390 RON

**LOT NR. 2 DENUMIRE: DJ 102H – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) –lungime 39,250 km**

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, **DJ 102H – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) –lungime 39,250 km**

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)**

71354300-7 – Servicii de cadastru

**3) CANTITATEA SI DOMENIUL**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița.

**Lotul 2 - DJ 102H – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) – lungime 39,250 km**

Valoarea estimata fara TVA: **50,979,16 RON**

**4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE**

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE**

Valoarea garantiei de participare: 500 RON

**LOT NR. 3 - DJ 203E – Căzănești(DN2A) – Cocora - Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km**

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița,  
**DJ 203E – Căzănești(DN2A) – Cocora - Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km**

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)**

71354300-7 – Servicii de cadastru

**3) CANTITATEA SI DOMENIUL**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița.

Valoarea estimata fara TVA: **27.697,50 RON**

**4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE**

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE**

Valoarea garantiei de participare: 270 RON

**LOT NR. 4 - DJ 201 - Coșereni (DN2) Borănești - Bărcănești - Condeești - Axintele Orezu – Piersica - Bordușelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbășani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km**

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, **DJ 201 - Coșereni (DN2) Borănești - Bărcănești - Condeești - Axintele Orezu – Piersica - Bordușelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-Ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbășani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km**

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)**

71354300-7 – Servicii de cadastru

**3) CANTITATEA SI DOMENIUL**

Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița.  
Valoarea estimata fara TVA: **127.257,50 RON**

**5) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE**

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE**

Valoarea garantiei de participare: 1.270 RON





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

### DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIUL

Nr. 10.311 / 10.11 / 2016

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CADASTRU PENTRU DRUMURILE JUDEȚENE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL JUDEȚULUI IALOMIȚA

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar – Județul Ialomița - pentru conținutul și calitatea documentației de cadastru necesare la înscrierea în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra drumurilor județene aparținând domeniului public al Județului Ialomița.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aferente drumurilor județene menționate în prezentul caiet de sarcini, aparținând domeniului public Județului Ialomița;

Prin urmare se vor achiziționa servicii de cadastru imobiliar pentru drumurile județene aparținând domeniului public al Județului Ialomița.

Obiectivul final al serviciilor de cadastru a drumurilor județene DJ 306, DJ 102H, DJ 203E și DJ 201 pe sectorul de drum situat la intersecția cu hotarul administrativ al județului Ialomița (pozițiile kilometrice aferente hotarului dintre județul Ialomița și județele limitrofe pentru drumurile județene menționate mai sus) și înscrierea definitivă în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Județul Ialomița pentru drumurile județene: **DJ 306** –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți- Mircea cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km; **DJ 102H** – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) –lungime 39,250 km; **DJ 203E** – Căzănești(DN2A) – Cocora -Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km; **DJ 201** - Coșereni(DN2)Borănești - Bărcănești - Condești - Axintele Orezu – Piersica - Bordușelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-Ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbășani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km.

#### 2. LEGISLATIE

Achiziționarea serviciilor de cadastru pentru drumurile județene pe sectorul de drum situat la intersecția cu hotarul administrativ al județului Ialomița și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea definitivă în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Județul Ialomița se va face cu respectarea strictă a:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, modificată și completată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 201 / 03.03.2006
- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitarea profesiei de geodez publicat în M.O. Nr.601 din 31 august 2007
- **ORDIN nr. 700 din 9 iulie 2014 (\*actualizat\*)** privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

### 3. SPECIFICATII TEHNICE

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Prin obiectiv se înțelege un imobil sau parcele cu diferite categorii de folosință care constituie un corp de proprietate respectiv: drumuri județene, șanturi, zona de protecție.

Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât și în documentațiile de publicitate imobiliară.

**Documentațiile cadastrale se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată,** posesoare a unui **certificat de autorizare** obținut în condițiile „Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.”, - aprobat prin **Ordinul nr. 107 din 29 martie 2010** al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciară.

Potrivit art. 61 din Legea nr.7/1996 cu modificările și completările ulterioare și în baza Ordinului ministrului justiției nr.1330/C/1999 și a protocolului încheiat între ONCGC, UNNP și MJ, actele și faptele juridice privind imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele cadastrului general, se vor înscrie cu caracter nedefinitiv în câte o carte funciară, urmând ca înscrierea definitivă să fie efectuată la punerea în aplicare a cadastrului general și pe acel teritoriu.

La cererea de înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public al județului, se vor parcurge următoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și dacă este necesar identificarea acestuia în CF;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, executia lucrărilor de teren și birou, elaborarea documentațiilor;

- depunerea cererii de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrarea în Registrul General de Intrare, cerere însoțită de documentațiile aferente.
- completarea dosarului cererii de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară (dacă este cazul), în baza referatului emis de biroul teritorial în termen legal stabilit prin ORDINUL nr. 700 din 9 iulie 2014 (\*actualizat\*) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Obținerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de la O.C.P.I. numai la solicitarea beneficiarului.

La solicitarea prestatorului (oferentul desemnat câștigător), beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, cadastru drumuri, planuri de amplasament, Hotărâri de Consiliu Județean, Hotărâri de Guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar.

În cazul terenurilor aparținând domeniului public al județului Ialomița se va întabula:

- proprietar - Județul Ialomița
- documente juridice ce vor fi puse la dispoziția prestatorilor de către beneficiar.

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiectie Stereografic 1970.

Documentațiile vor fi recepționate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului nr. 700 din 9 iulie 2014 (\*actualizat\*).

Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea recepției documentației, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, după alocarea numărului cadastral și aplicarea parafei OCPI, conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară. Se vor executa serviciile de cadastru și întabulare pentru următoarele obiective :

1. **DJ 306** – Limită jud. Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Cruți- Mircea cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) – lungime 30,700 km
2. **DJ 102H** – Limită jud. Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) – lungime 39,250 km
3. **DJ 203E** – Căzănești(DN2A) – Cocora - Limită jud. Buzău - lungime 21,325 km
4. **DJ 201** - Coșereni(DN2) Borănești - Bărcănești - Condești - Axintele Orezu – Piersica - Bordușelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-Ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbașani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km.

**Lațimea medie a drumurilor județene incluzând și zona de protecție este de 12 m.**

#### **4. ELABORAREA OFERTEI**

Achiziția de servicii de cadastru (a drumurilor județene pe sectorul de drum situat la intersecția cu hotarul administrativ al județului Ialomița și a documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea definitivă în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului), se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

La evaluarea și selectarea ofertei, se va ține cont și de experiența similară pe care o au ofertanții. Drept urmare trebuie să facă dovada unei experiențe similare, însoțită de recomandarea beneficiarului.

Criteriul de atribuire : **Prețul cel mai scăzut.**

**Preturile din oferta nu vor include tariful de recepție, înscriere în C.F. și T.V.A. aferent acestora. Preturile din ofertă vor include doar onorariu fără T.V.A. și valoarea T.V.A. aferent separat.**

Toate taxele aferente extraselor de carte funciară, avizării documentației la O.C.P.I., înregistrării la Cartea Funciară etc. inclusiv TVA, vor fi suportate de către beneficiar.

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciară a terenului, iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanță, prestatorul va

preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate serviciile prestate pâna la acea data si o nota în care vor fi descrise pedicile aparute, serviciul prestat fiind finalizat.

## **5. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI DE PROTECTIA MUNCII**

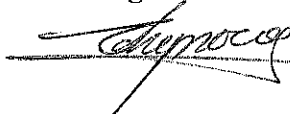
La prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securitatii si sanataii în munca nr. 319/2006, si ale tuturor actelor normative subsecvente ( norme specifice de protectie a muncii).

### **6.Documente existente:**

1. Cadastru drumuri
2. Hotarare Guvern 1353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomita
3. Hotarare de Guvern 782 /2014 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice care modifică H.G. 540 / 2000
4. Plan judet cu traseul drumurilor
5. ORDONANȚĂ nr. 43 din 28 august 1997 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) cu privire la regimul drumurilor .

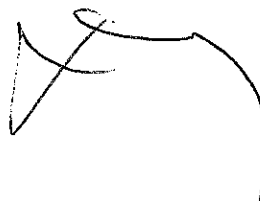
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Gheorghe PROCA**



**ÎNTOCMIT,**

**Lenuța CILĂ**



## CONTRACT-CADRU DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. Părțile :

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

### Între:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN **RO33 TREZ 24A8 4030 1710 130X**, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **Victor Moraru, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

SC \_\_\_\_\_ cu sediul în... , nr...., Ap....., jud.... , telefon/fax.... , număr de înmatriculare la Registrul Comerțului..... , cod fiscal ..... cont nr. .... deschis la Trezoreria ..... reprezentată prin Director/Administrator , ..... în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **Forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil
- f. **Formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.
- g. **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. **Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la semnarea contractului],
- i. **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor,
- j. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- k. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al Județului Ialomița

#### 5. Prețul contractului

valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**11.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,15 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**11.3.** Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**11.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11.6.** Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului.

**11.7.** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## **Clauze specifice**

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

**12.2.** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**12.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu autoritatea contractuală. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Recepție și verificări**

**13.1.** Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

**13.2.** Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea receptiei documentatiei, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, după alocarea numărului cadastral și aplicarea parafei OCPI, conform Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara.

### **14. Începere, întârzieri prestări servicii**

**14.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după încheierea prezentului contract.

### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în timp de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

**15.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în sumă de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A. pentru perioada de derulare a contractului, potrivit prevederilor art. 39 din H.G nr. 395/2016.

contract, pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

**21.2.** Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 21.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

## **22. Rezilierea contractului**

**22.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care obiectul contractului nu mai există sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 10 zile înaintea rezilierii.

**22.2.** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **23. Comunicări**

**23.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**23.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

**24.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ACHIZITOR:**

**PRESTATOR:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
IALOMIȚA,  
Victor MORARU**

**Viză C.F.P.,**

**Avizat pentru legalitate,**

**Direcția Achiziții și Patrimoniu  
Director Executiv,**

BANCA

Formularul nr. 1

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului....., noi  
..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la  
..... (adresa băncii), ne obligăm față .....(denumirea  
autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), cu condiția ca în  
cererea sa, autoritatea contractantă sa specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza  
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a  
acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a  
refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....

Plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza  
declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Parafata de Banca ..... in ziua .... luna .... anul .... .  
(semnatura autorizată)



.....  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax .....  
înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentată  
de ..... având funcția de ..... în  
calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C ..... cu sediul în ..... str.  
..... Nr....., telefon ..... fax .....  
înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare ..... cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de ..... în  
calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în  
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de  
către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să  
fie.....

.....Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul  
de asociere ..... , desemnat ca  
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și  
tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în .....  
exemplare.

LIDER ASOCIAT  
*semnătura*

ASOCIAT 1  
*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Banca

Formularul nr. 3

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....  
.....

Cu privire la contractul de achiziție publică....., încheiat între ..... în calitate de contractant, și ..... în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului de achiziție publică mai sus menționat.

Plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_,

și (durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
Nr. 12/166/29.12.2016

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui,  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 212 / 29.12.2016

### STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procedura de achiziție publică organizată în vederea atribuirii contractelor  
având ca obiect servicii de cadastru pentru drumurile județene  
apartinând domeniului public al județului Ialomița

#### 1. Date privind autoritatea contractantă:

**JUDEȚUL IALOMIȚA** prin **CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**, Piața Revoluției  
nr. 1, Slobozia, tel. Tel. +40 243230200, fax +40 243232400, email: cji@cicnet.ro.

#### 2. Obiectul contractului de achiziție publică

**2.1 Titlu:** Servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al  
județului Ialomița.

**2.2 Cod CPV:** 71354300-7 – Servicii de cadastru .

**2.3 Descriere:** Contract de achiziție defalcat pe **4 loturi**, astfel:

**Lotul 1 - DJ 306** –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți- Mircea  
cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km

**Lotul 2 - DJ 102H** – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga  
Miloșești(DN2C) –lungime 39,250 km

**Lot 3 - DJ 203E** – Căzănești(DN2A) – Cocora - Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km

**Lot 4 - DJ 201** - Coșereni (DN2) Borănești - Bărcănești - Condeești - Axintele Orezu –  
Piersica - Bordușelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-Ghica - Ciulnița - Cosâmbești -  
Gimbășani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km

**2.4 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o  
parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din  
etapele procesului de achiziție publică.**

Procesul de achiziție publică ce va fi desfășurat în vederea atribuirii contractelor de achiziție  
publică având ca obiect servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului  
public al județului Ialomița, ce fac obiectul prezentei achiziții nu este de complexitate ridicată. În  
acest sens la nivelul autorității contractante nu au fost identificate constrângeri cu privire la  
derularea procesului de achiziție aferent contractării de servicii de cadastru pentru drumurile  
județene aparținând domeniului public al județului Ialomița potrivit necesităților, de esența acestui  
proces fiind obligația operatorilor economici participanți la procedura de atribuire de a oferta  
servicii de cadastru (a drumurilor județene pe sectorul de drum situat la intersecția cu hotarul  
administrativ al județului Ialomița și a documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea  
definitivă în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului), se va face în conformitate cu  
prevederile legale aplicabile în domeniu.



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**SIMTEX-OC**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

În contextul celor de mai sus, luând în considerare inclusiv valoarea estimată a achiziției, pentru atribuirea contractelor de servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, va fi aplicată **“procedura simplificată”**, orice operator economic având dreptul de a depune ofertă în urma publicării anunțului de participare simplificat.

### 3. Modalitatea de atribuire

#### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului:

**Lotul 1 - DJ 306** –Limită jud.Călărași- Albești – Andrășești – Gh.Doja – Crunți-Mircea cel Bătrân – Reviga(DJ 102H) –lungime 30,700 km = **39.899,17 lei fără T.V.A.**

**Lotul 2 - DJ 102H** – Limită jud.Buzău – Grindu – Colelia – Cocora - Reviga Miloșești(DN2C) –lungime 39,250 km = **50.979,16 lei fără T.V.A.**

**Lot 3 - DJ 203E** – Căzănești(DN2A) – Cocora - Limită jud.Buzău - lungime 21,325 km = **27.697,50 lei fără T.V.A.**

**Lot 4 - DJ 201** - Coșereni (DN2) Borănești - Bărcănești - Condeești - Axintele Orezu – Piersica - Borduşelu – Marsilieni - Albești - Buești - Ivănești Ion-Ghica - Ciulnița - Cosâmbești - Gimbașani - Mărculești - Sudiți Săveni - Țândărei – lungime 98,000 km = **127.257,50 fără T.V.A.**

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 245.833,33 lei fără T.V.A.**

#### Justificare privind determinarea valorii estimate a contractului:

Fondurile totale necesare pentru atribuirea contractelor de servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, în cuantum de **295.000 lei cu TVA**, sunt disponibile în bugetul autorității contractante cu această destinație.

Potrivit motivațiilor exprimate în adresa nr. 7363/13.09.2016 întocmit de Direcția Investiții și Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Ialomița, **Județul Ialomița** intenționează să achiziționeze servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, în baza prevederilor din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura da atribuire aleasă, precum și modalitățile de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul;

- procedura de atribuire aleasă: **procedura simplificată** deoarece valoarea estimată lei fără TVA a contractului ce are ca obiect servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, este de **245.833,33 lei** fără TVA.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016, art. 101, alin. (1): Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Lege.

Totodată, din analiza efectuată cu privire la condițiile de realizare a achiziției, au reieșit următoarele aspecte:

- nu este necesară reducerea perioadei de depunere a ofertelor prin aplicarea prevederilor art. 113 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, nefiind constată o situație de urgență care să facă imposibilă respectarea perioadei de la art.113 alin. (3);
- nu va fi organizată o etapă finală de licitație electronică, procedura simplificată urmând a fi desfășurată într-o singură etapă.

**Mod de aplicare a procedurii: integral prin mijloace electronice.**



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**SIMTEX-OC**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

În temeiul art. 101 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016, autoritatea contractantă aplică procedura simplificată.

**Organizarea etapei finale de licitație electronică: NU.**

### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

Autoritatea contractantă aplică următoarele motive de excludere: conform prevederilor art. 169 din Lege nr. 98/2016.

Vor fi excluși ofertanții care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **3.3.1 Situația personală a ofertantului:**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții vor completa DUAE, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat și de către terțul/terții susținători, precum și de subcontractant/subcontractanți.

Documentele justificative/suport care probează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, astfel cum au fost acestea declarate și asumate în DUAE, vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; d) alte documente edificatoare, după caz.

#### **B) Capacitatea ofertantului – Criterii privind capacitatea ofertantului** **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

##### **B.1.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicită prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Documente suport: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.**



**Autorizare ANCPI clasa I sau II**, cf. art. 3 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European în vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul României apobat prin Ordin ANCPI nr.107/2010, art.4 din Regulamentul de avizare, receptie si înscriere în evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 , art.10 din Legea 7/1996 Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, actualizata. Persoanele juridice straine se pot depune documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

*Documentele vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.*

Persoane juridice/fizice straine vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante:

**1. Documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare** si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

**2. Orice documente edificatoare eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca autorizarea acestora pentru prestarea de servicii în domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei.**

**Nota:** In cazul în care la procedura de achiziție participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerința trebuie indeplinită de fiecare membru al asociatiei pentru partea de contract pe care o realizează.

**Mențiune:** Declaratie cu persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante: Presedinte: Victor MORARU, Vicepresedinte: Ionel GAE, Vicepresedinte: Emil-Cătălin GRIGORE, Secretar: Adrian Robert IONESCU, Director: Gheorghe PROCA. Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta: Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot: Mirela Genina PREDA; Membrii:, Lenuța CILĂ, Silvia Luminita NĂSTASE; Membrii de rezerva:, Cristina-Grația GURLEA ,Marius HRISTESCU.

### **3.3.2 Capacitatea tehnică si profesională**

#### ***Cerința nr. 1***

Declararea principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura celor ce fac obiectul contractului) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca au furnizat produse similare cu obiectul contractului care urmează să fie atribuit, potrivit dispozițiilor art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016, însoțită de recomandarea beneficiarului.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**SIMTEX-OC**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

**Notă:** Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completare în DUAE. Documentele solicitate în susținerea cerinței vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta de mai sus se considera a fi îndeplinita, daca sunt prezentate orice fel de documente justificative, acestea putând fi dupa cum urmeaza:

- lista cuprinzând serviciile similare prestate;
- copii dupa partile relevante ale contractelor similare, însoțit de actele aditionale si anexe ale acestora, daca este cazul,
- copie conform cu originalul a procesului-verbal de receptie al serviciilor, realizate în baza contractului care dovedeste experienta similara, sau
- recomandare din partea beneficiarului, cu conditia ca acesta sa fie semnat fara obiectiuni, sau
- document constatator.

Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat.

### **Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici privind experienta similară (dacă este cazul):**

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Operatorii economici pot invoca susținerea unui /unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara, potrivit art.113, alin (12) din Legea 98/2016.

Ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completare în DUAE. Documentele solicitate în susținerea cerinței vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**SIMTEX-OC**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

**Informații privind subcontractanții** (dacă este cazul): Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant/subcontractanți și specializarile acestora (dacă este cazul).

Partea/partile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizată.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completare în DUAE. Documentele solicitate în susținerea cerinței vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

**Informații privind asociații** (dacă este cazul): Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a) să fie semnată de fiecare reprezentant legal al fiecăruia dintre operatorii economici asociați; b) să includă un Acord de asocieră al operatorilor economici care s-au asociat în vederea depunerii de ofertă comună. Acordul de asocieră se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare; c) structura asocierii NU va fi modificată pe întreaga durată a contractului decât cu aprobarea prealabilă a AC.

În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asocieră) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocieră înainte de semnarea contractului. În cazul unei asocierii fiecare asociat va prezenta documentele solicitate.

În cazul unei asocierii, fiecare asociat va completa câte un DUAE și va prezenta obligatoriu documentele solicitate **la solicitarea autorității contractante**.

### **Modalitatea de îndeplinire**

Completare în DUAE. Documentele solicitate în susținerea cerinței vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Criteriile de calificare și selecție s-au stabilit în vederea demonstrării potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

### **3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați**

Criteriul de atribuire : **prețul cel mai scăzut** – alegerea acestui criteriu este considerată optimă în cazul acestei proceduri de achiziție, autoritatea contractantă urmărind folosirea eficientă a fondurilor publice în condițiile în care specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, dorindu-se exclusiv punctarea prețului.

### **Atribuirea contractului:**

Atribuirea se va efectua în conformitate cu prevederile Secțiunii a 7-a din Legea nr.98/2016 și ale Secțiunii a 10-a (Procesul de verificare și evaluare) din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător. Rezultatul se va comunica tuturor ofertanților.



#### 4. Modalitatea de achiziție

Achiziția se derulează prin resurse profesionale proprii, autoritatea contractantă dispunând de structură specializată în atribuirea contactelor de achiziție publică, inclusiv de specialiști pe linie tehnică, juridică și financiar-contabilă din alte compartimente.

#### 5. Contractul

##### 5.1. Tipul contractului:

Contractele de achiziție publică ce vor fi atribuite sunt contracte de servicii.

##### 5.2. Alocarea riscurilor, măsuri de gestionare a acestora:

Nr. crt.	Denumirea risc	Măsuri de gestionare	Alocarea riscului
1	Imposibilitatea elaborării documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în cartea funciara a terenului sau/si constructiilor amplasate pe terenul respectiv la termenul prevăzut în contract, asumat prin oferta depusă în cadrul procedurii	Includerea în contractul de prestare a unei clauze potrivit căreia dacă pe parcursul îndeplinirii acestuia, prestatorul nu respectă termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a notifica, în termen de 24 de ore, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în contract cu acordul părților, prin act adițional.	Autoritate contractantă
2	La recepția serviciilor se constată neconcordanțe între prevederile caietului de sarcini/propunerii tehnice priviind înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor.	Includerea în contractul de prestare a unei clauze referitoare la obligația prestatorului de a remedia neconformitățile în decurs de 5 zile de la constatarea lor.	Prestatorul

##### 5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Autoritatea contractantă solicită ofertanților constituirea garanției de bună execuție în procent de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. potrivit prevederilor art. 39 alin.(4) din H.G.nr.395/2016, pentru fiecare lot în parte.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

-garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.40, alin.(1), (2) sau (3) din H.G.nr.395/2016. Garanția de bună execuție se constituie:

- prin virament bancar;

sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător;

- în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;

sau



-prin prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile prev. la art.40 alin.(3) din H.G.nr.395/2016. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art.40, alin. (4) și (5), **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.**

Autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil prevăzut la art.40, alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (art.42 din H.G. nr.395/2016). Pentru ofertantii din străinătate este recomandabil/este de preferat ca garanția de bună execuție să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta Autorității Contractante în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți**, potrivit prevederilor art.39, alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

#### **Ajustarea prețului.**

Pretului contractului nu se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

#### **5.4. Modalități de plată și penalități**

Prin clauzele contractuale autoritatea contractantă stabilește următoarele condiții referitoare la modalități de plată și penalități:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturii/garanției de bună execuție penalități de întârziere în procent de 0,15% pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate inclusiv.

Achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturilor emise de prestator sau din garanția de bună execuție, după caz, penalități calculate conform pct. 5.4, dacă prestatorul nu emite facturi, penalitățile vor fi achitate de prestator pe bază de facturilor emise de achizitor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti dobânzi penalizatoare în procent de 0,15% pe zi



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate inclusiv.

Achizitorul este exonerat de plata penalităților în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese calculate la nivelul prejudiciului dovedit.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune morale și materiale; daunele materiale trebuie dovedite în timp ce daunele morale nu trebuie dovedite; daunele morale, vor fi calculate la nivelul a 10% din valoarea contractului fără T.V.A.

Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil și repetată, în termen de 15 zile de la punerea în întârziere, dă dreptul achizitorului, în condițiile art.1553 din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

#### 6. Alte justificări

**Informare** cu privire la fondurile alocate achiziției publice, precum și poziție bugetară a acestora:

Fondurile bugetare necesare achiziționării servicii de cadastru pentru drumurile județene aparținând domeniului public al județului Ialomița, ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, în cuantum de 295.000 lei cu TVA, sunt disponibile în bugetul autorității contractante la capitolul bugetar 51.02.

Director Executiv,

Gheorghe PROCA

Șef serviciu,

Rodica STOICA

Întocmit,

Mirela Genina PREDA