



DISPOZIȚIE

privind numirea domnului Cioacă Ilie, pe perioadă determinată, în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Ialomița

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Cererea domnului Cioacă Ilie înregistrată sub nr. 7831 din 02.09.2016;

- Referatul Direcției Buget-Finanțe nr. 7842 din 05.09.2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 4 din 24.06.2016 privind alegerea Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

-prevederile art. 12 alin.(2) din Legea nr. 53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 105 alin. (2) și (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscale bugetare,

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

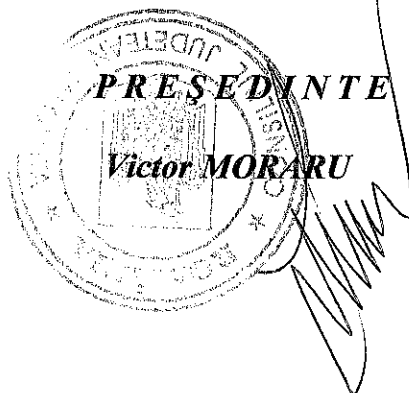
Art.1 Începând cu data de 07.09.2016 domnul Cioacă Ilie se numește pe o perioadă de 6 (șase) luni în funcția de consilier, gradația 5, clasa de salarizare 77, coeficientul de ierarhizare 6,53, în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art.2(1) Domnul Cioacă Ilie își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii.

(2) Atribuțiile persoanei prevăzute la art. 1) sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3 Domnul Cioacă Ilie beneficiază de un salariu de bază de 4.004 lei și un spor pentru condiții vătămătoare de 320 lei, în condițiile art. 1).

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Direcția Coordonare Organizare, spre aduce la îndeplinire persoanei nominalizate la art. 1) și Direcției Buget Finanțe.



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU



ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

 Sistemul de Management al Calității
certificat conform

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

 Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

 web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Atribuțiile

funcției de consilier Cabinet Președinte : CIOACĂ ILIE

- a) participă la elaborarea de studii, prognoze, strategii, programe, rapoarte, referate, analize, sinteze, statistici, pe care se fundamentează procesul decizional de la nivelul Consiliului Județean Ialomița;
- b) realizează materiale consultative și de informare, studii de specialitate în vederea elaborării de politici publice și strategii de dezvoltare locală și sectoriale, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile entității publice, cu obiectivele sale prioritare anuale și multianuale;
- c) propune și participă la inițierea, elaborarea și implementarea unor acorduri de cooperare, asociere sau parteneriat cu autorități ale administrației publice locale și centrale, cu serviciile publice deconcentrate din județ și cu structuri ale societății civile, pentru realizarea de programe, proiecte, activități și acțiuni publice de interes local, județean, regional, național sau cu participare internațională, în limita competențelor legale ale autorității;
- d) propune și contribuie la organizarea unor evenimente și acțiuni publice, simpozioane, seminarii, dezbateri inițiate de Consiliul Județean Ialomița și/sau de instituțiile publice de sub autoritatea acestuia, urmărind tematica, obiectivele, rezultatele și indicatorii fiecărei acțiuni, precum și elaborarea unor rapoarte de evaluare a acestora;
- e) participă la coordonarea relației cu instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița și la realizarea anuală a calendarului principalelor activități/acțiuni /evenimente părăpuse;
- f) asigură, împreună cu instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, baza de date pentru întocmirea raportului privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița;
- g) coordonează și participă la întocmirea raportului privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui și a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița;
- h) propune realizarea de materiale promoționale care să asigure creșterea vizibilității activității și acțiunilor Consiliului Județean Ialomița, promovarea acestuia și a județului Ialomița, în țară și străinătate;
- i) participă la asigurarea transparenței în administrația publică județeană și la creșterea implicării active a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite ale acestora la decizia administrativă;
- j) inițiază, realizează și concluzionează chestionare și sondaje de opinie pe probleme specifice de interes public județean;
- k) participă la manifestări științifice și profesionale în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale;
- l) asigură arhivarea documentelor produse, în conformitate cu normele legale în materie;
- m) execută și alte atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Ialomița.