

## BIBLIOTECA JUDETEANA "STEFAN BANULESCU" IALOMITA



# RAPORT DE ACTIVITATE

- 2006 -

# **CUPRINS**

## ***CAPITOLUL I***

### **PREZENTAREA BIBLIOTECII**

**I.1. ATRIBUTII**

**I.2. OBIECTIVE**

**I.2. ACTIVITĂȚI**

**I.3. SERVICII**

## ***CAPITOLUL II***

### **SERVICIUL COMPLETAREA, EVIDENȚA SI PRELUCRAREA COLECTIILOR**

**II.1. COLECȚIILE**

**II.2. ACTIVITATEA**

### ***CAPITOLUL III***

#### **SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL**

**III.1.PREZENTARE**

**III.2. STATISTICA**

**III.3. INDICI DE ANALIZĂ**

**III.4. SECȚIA DE ÎMPRUMUT PENTRU COPII**

**III.5. SECȚIA DE ÎMPRUMUT PENTRU ADULȚI**

**III.6. SALA DE LECTURĂ**

**III.7. SALA DE STUDIU PRESA SI LEGISLATIE**

**III.8. FILIALA MB 20**

### ***CAPITOLUL IV***

#### **COMPARTIMENTUL BIBLIOGRAFIC SI METODIC**

### ***CAPITOLUL V***

#### **ACTIVITĂȚI DE MEDIATIZARE**

**V.1. EXPOZIȚII, LANSĂRI DE CARTE**

**V.2. SALONUL ANUAL DE CARTE**

### ***CAPITOLUL VI***

#### **SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL ȘI DE PERSONAL**

**VI.1.ATRIBUTII**

**VI.2. ACTIVITĂȚI FINANCIAR – CONTABILE**

## I. PREZENTAREA BIBLIOTECII

Biblioteca Județeană **Ștefan Bănulescu** Ialomița este o instituție culturală de interes județean, ce asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă sau etnică.

Biblioteca Județeană **Ștefan Bănulescu** Ialomița funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița care îi asigură baza materială și resursele financiare unei bune funcționări.

### I.1. ATRIBUTII

În calitate de instituție de cultură ce face parte integrantă din sistemul informațional național, Biblioteca Județeană **Ștefan Bănulescu** Ialomița îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității județului Ialomița în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

- a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de carte, periodice, documente grafice și audio-vizuale în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației din județul Ialomița;
- b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și filială și de împrumut la domiciliu;
- c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;

- e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților , accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare la distanță;
- f) inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă.
- g) efectuează în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității ;
- h) are rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice de pe raza județului Ialomița;
- i) întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității .

## I.2 . OBIECTIVE

Principalele obiective ale Bibliotecii Judetene pentru anul 2006 au fost:

- Dezvoltarea colecțiilor de documente
- Pregătirea Informatizării
- Imbunătățirea relației cu utilizatorii
- Utilizarea eficienta a resurselor financiare și de personal
- Management

## I.3. ACTIVITATI

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, Biblioteca Județeană **Ștefan Bănulescu** realizează următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității din județul Ialomița, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în săli de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor de evidență a activităților zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu precum și documentele cu regim de Depozit legal constituite în colecții speciale;
- f) oferă informații bibliografice și întocmește la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes liste bibliografice, bibliografii tematice;
- g) asigură satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea la cerere, a împrumutului interbibliotecar, de publicații interne și internaționale;
- h) efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condiții de protecție a întregului patrimoniu;
- i) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;
- j) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- k) organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- l) organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;

m) inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

### **I.3. SERVICII**

În anul 2006, Biblioteca Județeană **Ștefan Bănulescu** a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutati editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, Salonul anual de carte, concursuri, dezbateri, a redactat materiale de informare și prezentare utilizând resursele umane și materiale de care a dispus. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă.

Structura Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița se prezintă astfel:

**I.3.1 Serviciul Completarea, Evidența și Prelucrarea Colectiilor** – completează și constituie colecțiile de bază, colecțiile uzuale și speciale prin catalogare, clasificare și cotare și alcătuiesc instrumente de informare: catalogul alfabetic, sistematic, topografic.

**I.3.2 Serviciul Relații cu Publicul** – asigură activități de lectură la sală (Sala de lectură, Sala de studiu Presa și Legislație), împrumut pentru lectură la domiciliu (Secția de împrumut pentru adulți, Secția de împrumut pentru copii și Filiala MB 20, ); de asemenea, asigură evidența publicului cititor și evidența activităților specifice.

**I.3.3 Compartimentul Bibliografic și Metodic** – se preocupă de valorificarea informațiilor locale, pune la dispoziția publicului liste bibliografice, prestează servicii de *public relations*, se implică în acțiuni de mediatizare a serviciilor de bibliotecă și are atribuții de coordonare în teren a activităților de bază ale bibliotecilor publice ialomițene, în vederea organizării și eficientizării acestora.

**I.3.4 Serviciul Financiar – Contabil și de Personal** – are activități de susținere financiară, de contabilitate și administrative. Resursele materiale reprezintă colecții enciclopedice – de cărți, periodice, cataloage – alfabetic, sistematic, topografic și colecții de materiale audio-vizuale.

## II. SERVICIUL COMPLETAREA, EVIDENȚA SI PRELUCRAREA COLECTIILOR

### II.1. COLECTIILE

La 31 decembrie 2006 există următoarea situație a serviciului din cadrul Bibliotecii Județene « Stefan Banulescu » Ialomita :

- **Fond de carte** existent la 31 decembrie 2006= **209.651 volume** ;
- **Valoarea fondului de carte** la 31 decembrie 2006= **505.922,78 RON** ;
- **alte unitati de biblioteca** (casete audio, video, discuri, diapozitive, foto) la 31 decembrie 2006= **3497 volume** ;
- **valoarea altor unitati de biblioteca**= **4.171,56 RON**;

In cursul anului 2006 Biblioteca Județeană « Stefan Banulescu » Ialomita a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- din bugetul repartizat de Consiliul Județean Ialomita :
  - volume=5.257
  - valoare=78.411,66 RON
- donații subvenționate de Ministerul culturii și cultelor :
  - volume=843
  - valoare=12.512,88 RON
- alte donații :
  - volume=569
  - valoare=128,40 RON

Total achiziții în anul 2006 :

Volume= 6688

Valoare=97.369,21 RON



## II.2. ACTIVITATEA

Activitatea serviciului in anul 2006 s-a caracterizat prin:

- achizitie de carte si publicatii nationale si locale care raspund cerintelor de informare si lectura la nivelul Municipiului Slobozia si la nivelul comunitatii din judetul Ialomita ;
- achizitia celor mai importante carti din majoritatea domeniilor de activitate in vederea obtinerii unui echilibru tematic corespunzator al colectiilor, care sa asigure caracterul enciclopedic si omogen al fondului de carte si publicatii periodice nationale si locale si prelucrarea acestora conform normelor biblioteconomice.

Astfel :

- achizitia de carte s-a facut de serviciul specializat al bibliotecii in colaborare cu membrii comisiei de achizitie de la doua depozite de carte : ROLCRIS si STAND-Agentie Difuzare de carte din Bucuresti. De asemenea s-au achizitionat carti de la Editurile : RAO International Publishing Company si EST din Bucuresti.
- Titlurile colectiilor de documente au fost achizitionate cu prioritate la fondul de baza al bibliotecii ;
- Pentru sectiile cu imprumut la domiciliu s-au achizitionat carti in minimum necesar de exemplare ;
- Din bugetul local s-au achizitionat carti de la urmatoarele edituri : Geneze, Polirom, Lider, Humanitas, Cartex 2000, Dacia, Garamond, Teora, Niculescu, Curtea-Veche, 100+1 Gramar, Egmont, Orion, Didactica si Pedagogica, Trei, Junimea, Academiei, Orizonturi, Corint, Saeculum I.O., Nemira, Paralela 45 etc.
- S-au primit carti cu titlu de donatie din partea Ministerului Culturii de la editurile : Univers Enciclopedic, Iri, Vremea, Vivaldi, Coresi, Vox, Alfa, All Educational, Carte 2000, C.N.I. Coresi, Saeculum Vizual, Vestala, Dacia, Fundatia Culturala Camil Petrescu, Didactica si Pedagogica, Junimea, Meronia, Artemis, Fundatia Culturala Libia, Romania Press, Masina de scris, Fundatia Culturala Ideea Europeana Etc.
- Ca donatii oferite de autori de carte mentionam : Florentin Popescu, Florica Bud, Cristescu Camelia, Ion Alecu, Stroe Geo, Dimitra Stasinopoulou, Gh. Lixandru, Pitu Luca, Ilie Dobre, Aurel David, Aurel Anghel, Hristache Popescu, Gorincu Gheorghe, Razvan Theodorescu, Mihai Ecaterina, Alexandru Bulandra, Grigore Constantinescu, Theodor Grigoriu, etc.

- Ca donatii oferite de institutii juridice mentionam : Institutul European, UNESCO, Centrul de Informare al Consiliului Europei, Bibliotecile Judetene Gorj, Arad, Bistrita Nasaud, Editurile : Muzicala, Lumina Lux, Arc 2000, etc.
- Toate colectiile de documente achizitionate au fost inregistrate in regim traditional in Evidenta globola (R.M.F.) si cea individuala (R. I.), apoi stampilate pe pagina de control (secreta) si predate pe baza de borderouri conform siglelor de gestiune stabilite in registrul inventar bibliotecarilor gestionari de la sectiile cu imprumut la domiciliu si a celor ce gestioneaza fondul de baza al bibliotecii ;
- Toate cartile achizitionate cu titlu de depozit legal, au fost prelucrate conform standardelor de specialitate, pentru asigurarea lor in depozit, conservarea si gestionarea lor corecta ;
- Toate titlurile cartilor nou achizitionate au fost inregistrate in caietele de evidenta alfabetice pe ani de aparitii (1999-2006), urmarind astfel rata de innoire a titlurilor din productia editoriaza curenta si completarea retrospectiva ;
- La titlurile nou achizitionate si repartizate fondului de baza al bibliotecii, s-au stabilit cotele de format si au fost inregistrate in registrul inventar si pe toate fisele intocmite principale si topografice ; de asemenea au fost inregistrate pe documente si etichetele stabilite conform formatului ;
- In anul 2006, toate titlurile achizitionate (2320), au fost prelucrate conform standardelor biblioteconomice, clasificate, indexate, catalogate si verificate la catalogul alfabetic de serviciu, fisiere nouatati;
- La toate cartile reachizitionate, au fost inregistrate cotele sistematic-alfabetice anterior stabilite de pe fisele intocmite, pe care au fost inregistrate si numerele de inventar nou stabilite ;
- Au fost introduse in calculatorul serviciului 1377 fise ale titlurilor nou achizitionate si prelucrate conform normelor de specialitate ;
- Din totalul titlurilor de carti nou achizitionate in cursul anului 2006 au fost prelucrate conform standardelor bibliografice :
  - clasificate=1459 titluri
  - catalogate=1459 titluri
- pentru titlurile nou achizitionate fisele principale intocmite au fost multiplicat pentru toate cataloagele bibliotecii 10.039 fise ;

- fisele intocmite au fost intercalate in catalogul alfabetic de serviciu, fisiere nou tati. De asemenea fisele cartilor reachizitionate ;
- au fost intercalate in catalogul alfabetic de serviciu 1420 fise din anul 2004 ;
- au fost organizate alfabetic si intercalate in catalogul alfabetic al salii de lectura 3604 fise ;
- au fost ordonate strict numeric si intercalate in catalogul sistematic al salii de lectura 12.592 fise ;
- toate documentele achizitionate au fost supuse operatiunilor de echipare (lipit etichete pentru cote, lipit foi de termen, buzunarase pentru fisele de carte), s-au intocmit fisele cartilor (carti repartizate sectiilor cu imprumut la domiciliu) ;
- colectiile de publicatii periodice au fost inventariate trimestrial ; de asemenea 223 fotografii si 9 CD-uri ; 19 carti la Depozitul legal ;
- s-au facut biletele la fisierele 1-16 ale catalogului alfabetic de serviciu. Au fost ordonate numeric si verificate la registrele inventar. Au fost completate cu preturile cartilor, unele carti omise. Apoi, au fost organizate alfabetic si s-au inregistrat preturile, omisiunile pe fisele din catalog ;
- s-au facut 1102 biletele pentru cartile aprobate a fi casate de la sectia adulti ;
- s-au eliminat din registrele inventar si catalogul alfabetic de serviciu 395 volume casate de la sectia copii ;
- bibliotecarele au participat la toate actiunile organizate in cadrul Salonului de carte. De asemenea, au facut de serviciu pentru indrumarea vizitatorilor ;
- de la 1 noiembrie 2006, s-au redactat toate situatiile statistice, rapoartele de activitate, orice situatie privind activitatea cu cartea, prezentate de sefii de serviciu ;
- s-au executat multiplicari xerox pentru toate compartimentele bibliotecii ;
- s-a tinut evidenta corespondentei sosite sau expediate de Biblioteca Judeteana ;
- s-a primit si repartizat corespondenta ;
- s-au primit si trimis faxuri, apeluri telefonice ;
- s-au realizat afise si invitatii pentru actiunile bibliotecii ;
- s-au redactat Rapoartele lunare de activitate, Proiectul de activitate pe anul 2007.

### **III. SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL**

#### **III.1. PREZENTARE**

In anul 2006 Serviciul «Relatii cu Publicul» al Bibliotecii Judetene « Stefan Banulescu » Ialomita a avut in centrul preocuparilor sale eficientizarea intregii activitati in vederea sporirii contributiei cartii la pregatirea profesionala si spirituala a utilizatorilor sai si a satisfacerii in masura cat mai mare a nevoilor acestora de lectura, informare si documentare.

In vederea realizarii acestor intentii, principalele, activitati ale serviciului "Relatii cu publicul" au fost:

- asigurarea serviciilor pentru lectura, studiu, informare si documentare la sediu si filiala, de imprumut la domiciliu, cu respectarea regimului de circulatie a documentelor de evidenta a activitatilor zilnice ;
- facilitarea, potrivit resurselor si oportunitatilor, a accesului utilizatorilor si la alte colectii ori baze de date prin imprumut interbibliotecar ;
- organizarea sau colaborarea la programe si actiuni de diversificare, modernizare si automatizare a serviciilor de biblioteca de valorificare a colectiilor de documente si a traditiilor culturale, de animatie culturala si de educatie peranenta ;
- efectuarea in scopul valorificarii colectiilor, de studii si cercetari in domeniul biblioteconomiei, stiintelor informarii si al sociologiei lecturii ;
- organizarea de reuniuni stiintifice de profil ;
- redactarea si editarea de produse culturale necesare membrilor comunitatii ;
- realizarea indicatorilor de performanta ;
- intreprinderea operatiunilor de avizare a restantierilor, de recuperare fizica sau valorica a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori in conditiile legii ;
- efectuarea operatiunilor de casare, conform legislatiei in vigoare a publicatiilor depasite moral sau cu un grad avansat de uzura.

### III.2. STATISTICA

In cursul anului 2006 Serviciul *Relatii cu publicul* a avut urmatorii indici de performanță :

- numar total utilizatori -11.227
- numar utilizatori inscrisi -1.252
- numar utilizatori activi – 9.975
- numar vizite la biblioteca (frecventa) – 69.350
- numar documente consultate – 165.727
- total fond de carte – 209.651
- total populatie municipiu – 52.317

### III.3. INDICII DE ANALIZA ACTIVITATII SERVICIULUI :

1. Indice de inzestrare=  $\frac{\text{total fond de carte}}{\text{Total populatie}} = \frac{209.651}{52.317} = 4$
2. Indice de circulatie=  $\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond de carte}} = \frac{16.572}{209.651} = 0.79$   
a documentelor
3. Indice de lectura a pop.=  $\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populatie}} = \frac{165.727}{52.317} = 3,16$
4. Indice de lectura a =  $\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori inscrisi}} = \frac{165.727}{11.227} = 14,76$   
utilizatorilor inscrisi
5. Indice de cuprindere =  $\frac{\text{Total utilizatori inscrisi}}{\text{Total populatie}} * 100 = \frac{11.227}{52.317} * 100 = 21,4\%$   
la lectura

$$6. \text{ Indice de frecventa} = \frac{\text{Total frecventa/an}}{\text{Total utilizatori inscrisi}} = \frac{69.350}{11.227} = 6,17$$

$$7. \text{ Indice mediu de frecv. zilnica} = \frac{\text{Total frecventa/an}}{\text{Nr zile lucratoare}} = \frac{69350}{254} = 273$$

### III.4. SECTIA DE IMPRUMUT PENTRU COPII

In organizarea activitatii Sectiei de imprumut pentru copii si in anul 2006, s-a tinut seama de mai multe obiective astfel incat sectia sa devina un loc cautat si indragit de utilizatori, unde acestia sa-si poata satisface nevoile spirituale de lectura si frumos.

Principalele date statistice ale activitatii Sectiei la sfarsitul anului 2006 au fost :

- numarul utilizatorilor inscrisi -179
- numarul utilizatorilor activi - 1.212
- documente difuzate -22.200
- frecventa -10.963

Si in anul 2006 Sectia de imprumut pentru copii a colaborat cu institutiile scolare, lucru care s-a reflectat nu numai prin participarea elevilor la programele organizate de Biblioteca Judeteana, dar si prin vizitele organizate ale diferitelor clase si chiar a grupelor mari si a celor pregatitoare din gradinite.

Asfel, au avut loc urmatoarele vizite :

02 martie 2006

clasele a III a si a IV a - Liceul de Arta Slobozia

05 martie 2006

clasa a IIIa - Scoala Generala nr. 3 Slobozia

06 martie 2006

clasele V-VIII- Scoala Generala Albesti

13 aprilie 2006

clasele I-VI -Scoala Generala Movila

27 aprilie 2006

clasa a VI a -Scoala Generala nr 2 Slobozia

28 aprilie 2006

clasa I si a VI a- Scoala Generala nr 6 Slobozia

clasa a IV a- Scoala Generala Munteni Buzau

30 mai 2006

grupa mijlocie B - Gradinita nr 2 cu program prelungit Slobozia

02 iunie 2006

clasele a IV a- Liceul de Arta Slobozia

02 octombrie 2006

Grupa mare si Grupa pregatitoare- Gradinita nr 2 Slobozia

10 noiembrie 2006

clasa a Va- Scoala Generala nr 6 Slobozia

20 decembrie 2006

clasele I-IV- Scoala Generala Ciulnita

Aceste vizite au dat prilejul bibliotecarului sectiei sa-i informeze pe micii utilizatori in privinta aranjarii fondului de carte la raft si modalitatea de gasire a cartii dorite precum si conditiile de inscriere la biblioteca si obtinerea « Permisului de cititor ».

Principalele activitati desfasurate in cadrul Sectiei de imprumut pentru copii in anul 2006 au fost :

- initierea utilizatorilor in alegerea publicatiilor in conditiile accesului liber la raft. O atentie deosebita a fost acordata indrumarii lecturii pentru aceia care nu au posedat o bibliografie anume si nu au solicitat o anumita carte ;
- copii au fost indrumati si ajutati la realizarea diferitelor referate, a studiilor de caz, cu informatii gasite in atlase, albume, dictionare, enciclopedii ;
- s-a continuat si in 2006 completarea evidentei individuale a gestiunii sectiei sub forma subinventarului ;

- Catalogul alfabetic al sectiei a fost completat cu fisele primite de la Serviciul Completarea, Evidenta si Prelucrarea Colectiilor ;
- S-a lucrat in continuare la alcatuirea catalogului alfabetic pe titluri ;
- Zilnic au fost reintroduse la raft cartile restituite de utilizatori ;
- Au fost intreprinse pe tot parcursul anului masuri pentru recuperarea publicatiilor nerestituite la termen, acestea concretizandu-se in expedierea «instiintarilor de restituire » la domiciliul utilizatorului restantier ;
- Permanent documentele au fost reconditionate in vederea reintroducerii acestora in circuitul lecturii, iar pentru cele uzate fizic datorita folosirii intensive au fost intocmite borderouri in vederea casarii lor . Astfel au fost casate 486 volume ;
- S-a reorganizat depozitul de carte al sectiei pe domenii conform normelor biblioteconomice ;
- S-a tinut la zi evidenta circulatiei fondului de documente prin completarea caietului statistic PROBIP.

In scopul atragerii utilizatorilor la lectura si a mediatizarii fondului de carte s-au organizat diferite actiuni educative si culturale dupa cum urmeaza :

- In luna ianuarie a fost organizata activitatea culturala «Eminesciana »- Sarbatoare anuala a sufletului romanesc (evocare, recital de poezie). La aceasta manifestare au participat elevii claselor a X a ale Liceului Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia indrumati de d-na profesoara Taracila Mariana si D-l profesor Brasoveanu Costel.
- In luna martie elevii clasei a IV a de la Liceul de Arta « Ionel Perlea » Slobozia indrumati de d-na invatatoare Simion Iulica au sustinut un program artistic dedicat Zilei de 8 Martie - Ziua Internationala a Femeii ;
- In luna aprilie cu prilejul «Zilei Internationale a cartilor pentru copii » a fost desfasurata activitatea culturala « Dimineata de basm- Cenusareasa » cu participarea elevilor clasei a III a de la Scoala generala nr 3 indrumati de d-l invatator Balan Ion ;
- In luna mai a fost organizata activitatea culturala «Calatorie in lumea cartilor », manifestare ce a urmarit familiarizarea copiilor de varsta prescolara cu minunata lume a cartilor si a conditiilor de obtinere a « Permisului de cititor » la Sectia pentru copii a Bibliotecii Judetene « Stefan Banulescu » Ialomita, de dezvoltare a interesului pentru lectura si evenimente culturale. Copiii au prezentat un montaj literar-muzical denumit



« Din lumea celor care nu cuvanta » iar in final au audiat povestea « La cirese » de Ion Creanga ;

- In luna iunie a fost organizat programul artistic « 1 Iunie - Ziua Internationala a Copilului » ; Manifestarea a fost organizata in colaborare cu elevii claselor I-IV de la Scolile Generale nr. 2 si nr. 3 din Slobozia si a copiilor prescolari de la Grupa mare si Grupa pregatitoare ale Gradinitei nr. 2 cu program prelungit.
- In luna octombrie cu prilejul « Zilei educatiei » Grupa mare si Grupa pregatitoare de la Gradinita nr 2 au prezentat un program artistic dedicat acestei zile.
- In luna decembrie, in colaborare cu clasa a III a A de la Scoala Generala nr 2« Sfantul Andrei » Slobozia indrumati de d-na invatatoare Cipu Alina a fost organizata manifestarea « Hora Anotimpurilor » retrospectiva muzical - artistica ;
- Lunar au fost organizate expozitii de carte conform Programului de activitate pe 2006 :

**Ianuarie :**

- **MIHAI EMINESCU** - 156 ani de la nastere ;

**Februarie :**

- **MARIN SORESCU** – 70 ani de la nastere ;

**Martie :**

- **ION CREANGA**- 167 ani de la nastere ;

**Aprilie :**

- **2 APRILIE- ZIUA INTERNATIONALA A CARTILOR PENTRU COPII ;**

**Mai :**

- **TUDOR ARGHEZI**- 126 ani de la nastere ;

**Iunie :**

- **CARTILE COPILARIEI;**

**Iulie :**

- **EMIL GARLEANU**- 92 ani de la moarte ;

**August :**

- **VASILE ALECSANDRI**- 116 ani de la moarte ;

**Septembrie :**

- **GEORGE COSBUC** – 140 ani de la nastere ;

**Octombrie :**

- **MIHAIL SADOVEANU**- 45 ani de la moarte ;

**Noiembrie :**

- **PETRE ISPIRESCU** – 119 ani de la moarte ;

**Decembrie :**

- **1 DECEMBRIE- ZIUA NATIONALA A ROMANIEI**- expozitie de carte;
- **UITE, VINE MOS CRACIUN !**- expozitie de carte ; traditii si obiceiuri de iarna ;

**III.V. SECTIA DE IMPRUMUT PENTRU ADULTI**

La Sectia de imprumut pentru adulti principalele date statistice la sfarsitul anului 2006 au fost :

- numarul utilizatorilor inscrisi - 475
- numarul utilizatorilor activi – 2.370
- documente difuzate – 48.752
- frecventa – 16.126

Principalele activitati desfasurate in cadrul Sectiei in anul 2006 au fost :

- inscrierea utilizatorilor pentru imprumut la domiciliu si informarea acestora asupra conditiilor de imprumut ;
- initierea utilizatorilor in folosirea cataloagelor sectiei in cunoasterea fondului de carte al acesteia ;
- supravegherea utilizatorilor si indrumarea lor la raft ;
- intercalarea la raft a cartilor restituite de utilizatori si inlocuirea celor uzate cu exemplarele din depozitul sectiei ;
- inlocuirea borderourilor cu documentele difuzate pentru imprumut la Penitenciarul Slobozia ;
- instiintarea utilizatorilor restantieri atat telefonic cat si prin posta ;
- reconditionarea documentelor deteriorate de utilizatori in vederea reintroducerii acestora in circuitul lecturii si intocmirea borderourilor pentru cele uzate fizic datorita folosirii intensive in vederea casarii lor ;

- reorganizarea fondului de carte atat in Sectia de imprumut cat si in depozitul acesteia ;
- intocmirea si organizarea catalogului alfabetic pe titluri (pentru literatura universala) ;
- intercalarea in cataloagele sectiei a fiselor primite de la Serviciul Prelucrare-Catalogare ;
- tinerea la zi a evidentei circulatiei fondului de publicatii prin completarea caietului statistic PROBIP .

In perioada 25-28 aprilie bibliotecarii sectiei au participat la organizarea manifestarii « Zilele Portilor Deschise la Biblioteca Judeteana « Stefan Banulescu » Ialomita .

In data de 15 decembrie 2006 in cadrul sectiei a avut loc prezentarea cartii “Hraniti cu vorbe si minciuni” de Ioana Marin Ilie.

Pe parcursul anului 2006 au fost organizate in cadrul Sectiei 23 expozitii tematice de carte conform Programului de activitate :

#### **Ianuarie :**

- **EMINESCIANA** - 156 ani de la nastere ;
- **UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE** ;

#### **Februarie :**

- **DINICU GOLESCU** - 229 ani de la nastere ;
- **ELENA VACARESCU** - 59 ani de la moarte ;

#### **Martie :**

- **NCOLAE TITULESCU** - 124 ani de la nastere ;
- **NICHITA STANESCU** - 73 ani de la nastere ;

#### **Aprilie :**

- **OCTAVIAN GOGA** - 125 ani de la nastere ;
- **ION HELIADE RADULESCU** - 134 ani de la moarte ;

#### **Mai :**

- **GEORGE TOPARCEANU** - 69 ani de la moarte ;
- **GEORGE BACOVIA** - 49 ani de la moarte ;

#### **Iunie :**

- **DUILIU ZAMFIRESCU** - 84 ani de la moarte ;
- **VASILE PARVAN** - 79 ani de la moarte ;

**Iulie :**

- **TITU MAIORESCU** - 89 ani de la moarte ;
- **TUDOR ARGHEZI** - 39 ani de la moarte ;

**August :**

- **MARIN PEDA** – 84 ani de la nastere ;
- **DIMITRIE BOLINTINEANU** - 134 ani de la moarte ;

**Septembrie :**

- **MIHAIL KOGALNICEANU** - 189 ani de la nastere ;

**Octombrie :**

- **MIHAIL SEBASTIAN** - 99 ani de la nastere ;
- **ZAHARIA STANCU** - 104 ani de la nastere ;

**Noiembrie :**

- **CINCINAT PAVELESCU** - 134 ani de la nastere ;
- **EMIL RACOVITA** - 59 ani de la moarte ;

**Decembrie :**

- **1 DECEMBRIE - ZIUA NATIONALA A ROMANIEI ;**
- **TUDOR VIANU** - 109 ani de la nastere ;

**III.6. SALA DE LECTURA**

Principalele date statistice la sfarsitul anului 2006 la Sala de lectura au fost :

- numarul utilizatorilor inscrisi - 465 ;
- numarul utilizatorilor activi - 5.648 ;
- documente difuzate - 49.470 ;
- frecventa - 26.911 ;

In cursul anului 2006 principalele activitati desfasurate in cadrul sectiei au fost :

- inscrierea noilor utilizatori si informarea acestora in privinta conditiilor de studiu in Sala de lectura ;

- initierea utilizatorilor in folosirea cataloagelor existente in Sala de lectura ;
- asigurarea cererilor de lectura prin punerea la dispozitia utilizatorilor a documentelor solicitate, atat din sala de lectura cat si din depozitele acesteia ;
- efectuarea de imprumut interbibliotecar la solicitarea utilizatorilor ;
- intercalarea la raft a cartilor solicitate de utilizatori ;
- tinerea la zi a evidentei circulatiei fondului de documente prin completarea caietului statistic de evidenta PROBIP ;
- primirea documentelor pe baza de borderou de la Serviciul Completarea, Evidenta si Prelucrarea Colectiilor si intercalarea lor la raft ;
- intercalarea fiselor primite de la Serviciul Completarea, Evidenta si Prelucrarea Colectiilor in Catalogul topografic si de noutati ;
- supravegherea permanenta a utilizatorilor pe Sala de lectura ;
- selectia si intocmirea borderourilor cu volumele expuse in cadrul Salonului Anual de Carte ;
- asigurarea unei atmosfere adecvate studiului la Sala de lectura ;
- organizarea unui numar de 22 expozitii tematice de carte conform Programului anual de activitate pe 2006 :

#### **Ianuarie :**

- **EMINESCIANA** - 156 ani de la nasterea lui Mihai Eminescu ;
- **ALBERT CAMUS** - 46 ani de la moarte ;
- **UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE** - eveniment fundamental in istoria romanilor ;

#### **Februarie :**

- **TITU MAIORESCU** - 166 ani de la nastere;
- **MICHELANGELO BUONAROTTI** - 442 ani de la moarte ;

#### **Martie :**

- **D. H. LAWRENCE** - 76 ani de la moarte ;
- **ION BARBU** - 111 ani de la nastere ;

#### **Aprilie :**

- **EMILE ZOLA** - 166 ani de la nastere ;
- **THEODOR PALLADY** - 135 ani de la nastere ;

#### **Mai :**

- **9 MAI - ZIUA UNIUNII EUROPENE ;**
- **STEFAN BANULESCU** - 8 ani de la moarte ;

**Iunie :**

- **CHARLES DICKENS** - 136 ani de la moarte ;
- **GEORGE CALINESCU** - 107 ani de la nastere ;

**Iulie :**

- **WILLIAM FAULKNER** - 44 ani de la moarte ;
- **ADRIAN PAUNESCU** - 63 ani de la nastere ;

**August :**

- **HONORÉ de BALZAC** - 156 ani de la moarte ;
- **THEODOR AMAN** - 115 ani de la moarte ;

**Septembrie :**

- **STEFAN BANULESCU** - 77 ani de la nastere - expozitie de carte si fotografie ;
- **AGATHA CHRISTIE** - 116 ani de la nastere ;

**Noiembrie :**

- **F. M. DOSTOIEVSKI** - 125 ani de la nastere ;
- **CONSTANTIN CHIRITA** - 15 ani de la moarte ;

**Decembrie :**

- **1 DECEMBRIE - ZIUA NATIONALA A ROMANIEI-** expozitie de carte.

**III.7. SALA DE PRESA SI LEGISLATIE**

Accesul utilizatorilor la Sala de presa si legislatie se face pe baza permisului de intrare emis de celelalte sectii ale bibliotecii, inclusiv filiala. Astfel, la sfarsitul anului 2006 principalele date statistice ale activitatii salii au fost :

- numarul de cititori inscrisi - 27 ;
- numarul de cititori activi - 308 ;
- numarul documentelor difuzate -32.329 ;
- frecventa - 8.822 ;

In anul 2006 Sala de presa si legislatie a facut achizitia de documente in corelatie cu principiile si obiectivele bibliotecii, cu necesitatile utilizatorilor dupa urmatoarele principii :

- achizitionarea publicatiilor seriale si periodice sa fie un proces rapid, urmarindu-se oferta cea mai avantajoasa din cataloagele de presa primite la biblioteca ;
- evitarea duplicatelor ;
- evidenta exacta a comenzilor ;
- plata la termen;

In anul 2006 s-au facut abonamente la un numar de 70 ziare si reviste si la colectia integrala de legi, decrete si hotarari deoarece de multe ori monitoarele oficiale au fost solicitate de mai multi utilizatori in acelasi timp.

- periodic publicatiile au fost date la legatorie pentru a fi copertate in vederea pastrarii lor in depozit ;
- zilnic toate publicatiile primite au fost evidentiata in fisele de evidenta preliminara ;
- au fost intercalate la raft in depozit documentele primite cu regim de «depozit legal » ;
- utilizatorii salii au avut acces la programul de legislatie Lex 2000 ;
- caietul de evidenta a circulatiei fondului de documente a fost completat zilnic ;
- au fost intocmite fisele pentru Catalogul Alfabetic si Catalogul Topografic al publicatiilor periodice si seriale.

### **III.8. FILIALA MB 20**

Principalele date statistice ale activitatii filialei la sfarsitul anului 2006 au fost :

- numarul utilizatorilor inscrisi –106 ;
- numarul utilizatorilor activi- 437 ;
- documente difuzate- 12976 ;
- frecventa – 6528 ;

In anul 2006 s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- inscrierea utilizatorilor pentru imprumut la domiciliu si informarea acestora asupra conditiilor de imprumut si a studiului pe sala de lectura ;
- initierea utilizatorilor in cunoasterea fondului de carte al Filialei ;
- supravegherea utilizatorilor si indrumarea lor la raft ;
- intercalarea la raft a cartilor restituite de utilizatori si inlocuirea celor uzate cu exemplarele din depozitul sectiei ;
- tinerea la zi a evidentei circulatiei fondului de publicatii prin completarea caietului statistic PROBIP ;
- instiintarea utilizatorilor restantieri atat telefonic cat si prin posta ;
- reconditionarea documentelor deteriorate de utilizatori in vederea reintroducerii acestora in circuitul lecturii si intocmirea borderourilor pentru cele uzate fizic datorita folosirii intensive in vederea casarii lor. Astfel au fost casate un numar de 1020 volume ;
- pe parcursul anului au fost organizate urmatoarele expozitii de carte :

**Ianuarie :**

- **MIHAI EMINESU** - 156 ani de la nastere ;

**Martie :**

- **NICHITA STANESCU** - 73 ani de la nastere ;

**Iulie :**

- **TUDOR ARGHEZI** - 39 ani de la moarte ;

**August :**

- **MARIN PREDA** - 84 ani de la nastere ;

**Octombrie :**

- **ZAHARIA STANCU** - 104 ani de la nastere ;

**Noiembrie :**

- **VASILE VOICULESCU** - 122 ani de la nastere ;

**Decembrie :**

- **1 DECEMBRIE - ZIUA NATIONALA A ROMANIEI**



#### IV. COMPARTIMENTUL BIBLIOGRAFIC SI METODIC

**Compartimentul Bibliografic** desfășoară o activitate specifică de informare , cercetare , stocare și organizare a tuturor informațiilor referitoare la nevoile de documentare ale publicului utilizator , mai ales în domeniul local.

În anul 2006, Compartimentul Bibliografic a desfășurat următoarele activități :

-a realizat și redactat studii bibliografice asupra personalităților ialomitene din toate domeniile;

-a contribuit la achiziția de carte, pentru completarea fondului enciclopedic al bibliotecii;

-a redactat materiale de specialitate, cu profil bibliografic ;

-a consultat presa locală și națională pentru culegerea de informații referitoare la aspectul cultural al județului Ialomița;

-a colaborat cu presa locală în vederea mediatizării activității bibliotecii;

-a completat colecția de manuscrise ale scriitorilor ialomițeni ;

-a redactat materiale speciale(cronici de carte , interviuri , reportaje , știri) pentru presa locală și națională ;

-a invitat scriitori, redactori, jurnaliști la activitățile Bibliotecii Județene;

-a participat la toate activitățile culturale ale Bibliotecii Județene .

Activitatea bibliotecarului-bibliograf se axează pe stocarea informației de specialitate din toate sursele existente : dicționare, presa literară, presa cotidiană, dialog cu autorii, chestionare special redactate, Curriculum Vitae. În dosarele de serviciu se află o cantitate uriașă de informații, care, prelucrate, pot alcătui capitole noi în cărțile în curs de permanentă completare și redactare.

S-a continuat cercetarea fenomenului cultural ialomitean, făcându-se descoperiri noi sau completându-se cele deja existente. Există materiale pentru o nouă antologie literară ialomiteană, cuprinzând aproximativ 40 de autori, cu texte și informații adiacente, de specialitate. Baza de scrisori/ corespondență cu autorii contemporani, indiferent de domeniu, s-a extins.

Calendarul cultural ialomitean s-a extins de la personalitatile stricte ale domeniului, la personalitati politice, stiintifice, tehnice.

Toate aceste informatii stocate, sau in curs, sunt surse de informare pentru presa locala sau nationala, care tiparesc si informeaza prin calendare lunare/ anuale publicul interesat/ publicul utilizator. Revistele *Helis*, *Asculta Ialomita*, *Sud*, *ProSaeculum*, *ExPonto* folosesc aceste informatii.

**Compartimentul Metodic** prin bibliotecarul-metodist are următoarele atribuții:

- asigură asistența de specialitate pentru bibliotecile publice din județ (2 biblioteci municipale, 4 biblioteci orășenești și 47 biblioteci comunale);
- elaborează diverse materiale metodice venind în sprijinul bibliotecilor, în vederea organizării manifestărilor culturale de mediatizare a colecțiilor;
- se ocupă de pregătirea profesională a bibliotecarilor din județ;

In anul 2006, Compartimentul Metodic a avut urmatoarele obiective privind rețeaua de biblioteci publice din judetul Ialomita:

- Formarea si promovarea unei imagini pozitive a bibliotecilor din rețea ;
- Pregatirea profesionala a bibliotecarilor ;
- Informatizarea bibliotecilor ;
- Dezvoltarea serviciilor de biblioteka ;

In acest sens, s-au elaborat la nivelul fiecarei biblioteci un Proiect de buget, pe articole, un Plan strategic de dezvoltare a bibliotecii si un Plan de prioritati (aplicabile pe durata unui an calendaristic).

Pentru formarea și promovarea unei imagini pozitive a rețelei de biblioteci s-au desfășurat o serie de manifestări culturale comune rețelei de biblioteci publice:

- **Primavara bibliotecilor ialomitene** - întâlnire pe plan profesional, ediția a III a
  - 10-14 aprilie - *Săptămâna națională a bibliotecilor*; schimb de experiență interbibliotecară;
  - 17-21 aprilie - *Săptămâna utilizatorului*. Întâlniri pe categorii de vârstă cu utilizatorii. *Serviciile de bibliotecă - prezent și viitor* (anchete sociologice);
  - 24-28 aprilie - *Săptămâna bibliotecarului*. *Bibliotecarul - calauzitor în lumea cărților*. Finalizarea anchetelor sociologice și întocmirea rapoartelor privind cercetarea.
- **Zilele cărții pentru copii** : 29 mai- 3 iunie. Lansări și prezentări de carte pentru copii;
- **Zilele bibliotecilor ialomitene**, ediția a XIVa, 27 și 28 septembrie : Sesiune de dezbateri profesionale;
  - 27 septembrie, Fetesti : *Succesul profesional - o stare de normalitate ?*
  - 28 septembrie, Mihail Kogălniceanu : *Cauze și efecte ale eșecului profesional*;

La această activitate au participat ca invitați, pe lângă bibliotecarii din județ: doamna Silvia Nestorescu, formator la Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii; domnul Mircea Popa, psiholog la Centrul Național pentru Tineret de pe lângă Biblioteca Metropolitană București; domnul Spiridon Dafinoiu – bibliotecar-metodist la Biblioteca Județeană « V. A. Urechia » Galați.
- **Luna cărții** : 1-30 septembrie, ediția a VIII a. Prezentare de carte de specialitate. Întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate.
- **Ziua bibliotecii** : Activitate desfășurată în fiecare bibliotecă sub generice diferite.
- **Întâlniri** între utilizatori și critici literari : Aureliu Goci (la bibliotecă din localitatea Sinesti) și Ion Rosioru (la bibliotecă din localitatea Giurgeni).

- **Intalnire** cu Emil Vasilescu, redactor-sef la revista « Biblioteca » (la biblioteca din localitatea Munteni Buzau).
- **Lansari si prezentari de carte** ale autorilor ialomiteni : Gheorghe Dobre (la biblioteca din localitatea Sfantu Gheorghe) ; Titi Damian (la biblioteca Jilavele) impreuna cu Victor Simion- autorul unei monografii ; Puiu Iliescu (la biblioteca din localitatea Dridu ; Dan Elias (la biblioteca din localitatea Fierbinti) ; Aurel Anghel (la bibliotecile din localitatile Cocora si Cazanesti) ; Mariana Prosper Stefan (la biblioteca din localitatea Adancata) ;
- **Intalnire** cu cantautorul Mircea Vintila (la biblioteca din localitatea Ciulnita) ;
- **Intalnire** cu scriitorul Constantin Toiu (la biblioteca din localitatea Urziceni).  
Lansari de carte ;

S-au desfasurat diferite manifestari culturale pe plan local, in colaborare cu unele institutii : concursuri tematice, intalniri cu personalitati locale, etc ;

S-a elaborat si aplicat un Chestionar de biblioteca, vizand identificarea intereselor de informare, lectura si recreere ale utilizatorilor reali si potentiali ;

In vederea promovarii imaginii bibliotecii, ca institutie ce ofera o serie de servicii culturale, s-au elaborat si s-au tiparit ;

- a) Pliante : Ghid pentru utilizatori (personalizat), cuprinzand date statistice de biblioteca, program de lucru, reguli de inscriere la biblioteca, reguli de imprumut la domiciliu, extras din Legea bibliotecilor nr. 334/2002 ;
- b) Calendare (personalizate) ;
- c) Semne de carte ;
- d) Afise.

Pentru pregatirea profesionala a bibliotecarilor s-au elaborat si prelucrat unele materiale metodice, s-au facut instruiri metodice la sediul Bibliotecii Judetene si pe centre zonale si s-au tinut dezbateri profesionale pe diverse teme.

Prin infiintarea de « Ludoteci », achizitia de calculatoare si conectarea la internet s-a incercat dezvoltarea serviciilor de de biblioteca.

## **V. ACTIVITATI DE MEDIATIZARE**

### **V.1. EXPOZITII, LANSARI DE CARTE**

La Biblioteca Judeteana "Stefan Banulescu" Ialomita, activitatile de mediatizare a cartii si serviciilor de biblioteca sunt permanente, alcatuind un sistem a carui finalitate este definirea bibliotecii ca institutie de utilitate publica.

In anul 2006 au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestari culturale prilejuite de evenimente istorice si literare, aniversari si comemorari, materializate in lansari de carte, intalniri cu autori si editori, dezbateri, expozitii de carte, etc.

Dintre manifestarile organizate in anul 2006 de Biblioteca Judeteana "Stefan Banulescu" Ialomita amintim:

#### **13 IANUARIE**

- "Editii Eminescu in colectiile bibliotecii"- expozitie de carte;
- "Eminescu vesnic tanar"- dezbateri ; Manifestarea a fost organizata in colaborare cu elevii clasei a X a de la Liceul Matei Basarab si s-a incheiat cu vizionarea casetei video "Eminescu- calatorie virtuala in absolut" un film de Anca Damian despre viata si activitatea poetului ;

#### **24 IANUARIE**

- "Unirea Principatelor Romane- eveniment fundamental in istoria romanilor"- expozitie de carte;

#### **8 MARTIE**

- "De ziua ta, Mamica mea"- manifestare organizata in colaborare cu Liceul de Arta « Ionel Perlea » cu prilejul Zilei Internationale a Femeii ;

**24-29 APRILIE**

- *Saptamana Portilor Deschise la Biblioteca Judeteana «Stefan Banulescu » Ialomita.* Manifestarea a facut parte din programul desfasurat pe plan national cu prilejul *Zilei bibliotecarului si a Saptamanii Nationale a bibliotecilor.*

**9 MAI**

- « Casa noastra Europa »- expozitie de carte si materiale informative ;
- « Europa din inima mea »- manifestare ampla organizata in colaborare cu Prefectura Judetului Ialomita, Consiliul Judetean Ialomita, Primaria Municipiului Slobozia, Centrul Cultural UNESCO « Ionel Perlea » ;

**30 MAI**

- « Lumea copilariei »- manifestare organizata in colaborare cu Gradinita nr 2 cu program prelungit Slobozia cu prilejul zilei de 1 iunie Ziua Internationala a Copilului ;

**8 SEPTEMBRIE**

- « Stefan Banulescu- fiu al campiei »- expozitie de carte si fotografii ;

**27-28 SEPTEMBRIE**

- « Zilele bibliotecilor ialomitene »- manifestare organizata in colaborare cu Primaria Municipiului Fetesti, Biblioteca Municipala Fetesti, Primaria comunei Mihail Kogalniceanu, Biblioteca comunala Mihail Kogalniceanu ;

**OCTOMBRIE**

- Salonul Anual de Carte, editia a XV a 2006 ;

**22 NOIEMBRIE**

- deschiderea salii de lectura a bibliotecii Scolii Generale Constantin Brancoveanu din Calarasi. La aceasta manifestare, Biblioteca Judeteana « Stefan Banulescu » Ialomita a oferit cu titlul de donatie 100 reviste din colectia « Draga mea » pentru copii ;

**1 DECEMBRIE**

- « 1 Decembrie 1918- Ziua Nationala a Romaniei- manifestare organizata in colaborare cu Muzeul Judetean Ialomita, Centrul Cultural UNESCO « Ionel Perlea », Centrul Creatiei Populare ;

**15 DECEMBRIE**

- Prezentarea volumului de poezie « Hraniti cu vorbe si minciuni » de Ioana Marin Ilie ;

**21 DECEMBRIE**

- « Hora anotimpurilor : retrospectiva muzical-artistica ». Manifestarea a fost sustinuta de elevii clasei a III a A de la Scoala Generala nr 2 «Sfantul Andrei» Slobozia.

**V.2. SALONUL ANUAL DE CARTE**

Biblioteca Judeteana «Stefan Banulescu» Ialomita a organizat in perioada 12 octombrie - 03 noiembrie 2006 cea de-a XV a editie a Salonului Anual de Carte, cea mai importanta manifestare dedicata cartii si emblematica pentru Biblioteca Judeteana..

Aceasta mare sarbatoare a cartii a intrat in constiinta publicului ialomitean, numarul mare de vizitatori din fiecare an fiind o dovada evidenta a faptului ca lectura ocupa un loc bine definit in sfera de preocupare a tinerilor dar si a celor maturi.

In cadrul Salonului Anual de Carte a fost organizata o expozitie de carte care a reflectat achizitiile facute de Biblioteca Judeteana in cursul anului 2006. Astfel au fost expuse 675 de titluri noi, aparute sub egida a peste 25 edituri (RAO, Teora, EST, Polirom, Humanitas, Nemira, Corint, Cartex 2000, ALL, Paralela 45, Dacia, Trei, etc.)

În această perioadă au fost organizate manifestări menite să sporească prestigiul instituției, să atragă publicul la lectură, să consolideze relația bibliotecii cu editurile, scriitorii, criticii literari.

Din programul manifestărilor desfășurate în cadrul acestei ediții a Salonului Anual de Carte menționăm :

### **12 OCTOMBRIE**

- Deschiderea oficială a Salonului Anual de Carte, Ediția a XV a ;
- Ziua Editurilor Ialomitene ;
- Întâlnire cu scriitorii ialomițeni;
- Lansarea volumelor - *Asezări și monumente ialomițene* de Ștefan Grigorescu
  - *Vasile Alecsandri și cazul Miorita* de Alexandru Bulandra ;
  - *Arta singurătății* de Dan Elias ;
  - *Umbra Romei* de Dorina Ene ;
  - *Heliometamorfoze* de Nicolae Puiu Iliescu ;
  - *Ingerinte* de Anghel Macedon.

Invitat, criticul literar Aureliu Goci.

### **17 OCTOMBRIE**

- « Editura EST se prezintă »

Invitați : - Samuel Tastet - director general Editura EST

- Bogdan Ghiu – traducător, scriitor, publicist, om de televiziune

### **25 OCTOMBRIE**

- « Ziua cărții pentru copii »
- Lansarea volumelor :
  - *Mos Barbuta la Polul Nord* de George Zarafu, Jean Udrescu
  - *Mos Barbuta în Africa* de Jean Udrescu, George Zarafu
  - *Omagiu Iulia Hasdeu* de Crina Bocsan-Decusara
  - *Eseuri literare* de Iulia Hasdeu



- Invitati scriitorii:
- George Zarafu
  - Crina Bocsan
  - Lidia Constantinescu

## 27 OCTOMBRIE

- Ziua cartilor muzicale
- Prezentarea volumelor:
  - *Splendorile operei* de G. Constantinescu
  - *Dorin Teodorescu* de G. Constantinescu
  - *George Enescu* de V. Tomescu
  - *Istoria muzicii romanesti* de C. Stoianov

- Invitati :
- prof.univ.dr.Theodor Grigoriu
  - compoz. Grigore Constantinescu
  - lector univ. dr. Mihaela Marinescu

ora 17.00 : Concert de muzica de camera sustinut de cvartetul de coarde ARIOSO

## 01 NOIEMBRIE

- Lansarea Volumului : *Constantin Brancoveanu : Intre casa cartii si levropa* de Razvan Theodorescu
- « Editura RAO se prezinta »

- Invitati :
- acad. Razvan Theodorescu
  - Ilies Campeanu, Redactor Sef Editura RAO
  - Diana Ionescu, Redactor Editura RAO

## 03 NOIEMBRIE

- Lansarea volumului : *Slobozia culturala : Monografie* de George Stoian, Stefan Grigorescu, Razvan Mare

## **VI.SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV**

### **VI.1. ATRIBUTII**

Institutiile publice au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiara si dupa caz, contabilitatea de gestiune.

Potrivit reglementarilor existente in domeniul finantelor publice si a contabilitatii, contabilitatea publica cuprinde :

- contabilitatea veniturilor si a cheltuielilor bugetare
- contabilitatea trezoreriei
- contabilitatea generala bazata pe principiul constatarii drepturilor si obligatiilor, care sa reflecte evolutia situatiei financiare si patrimoniale. Institutia noastra este o institutie publica de subordonare locala, din subordonarea Consiliului Judetean Ialomita.

Atributiile Serviciului Financiar-Contabil sunt urmatoarele :

- urmărește săptămânal și lunar cheltuielile bugetare pe articole și alineate conform bugetului aprobat.
- face achiziții de bunuri și materiale de uz gospodăresc numai pe baza referatelor de necesitate supervizate CFP și de către conducere conf. O.M.F 1792/2002, a Legii 500/2002; și a Legii Managementului Instituțiilor Publice de Cultură cu modificările și completările aferente.
- urmărește lunar consumul de benzină pentru autoturismul din dotare;
- întocmeste statele de funcții cu modificările apărute, conform legilor în vigoare;
- efectueaza inventarierea, unde este cazul, cf. Regulamentului de organizare și funcționare și a Legii bibliotecilor nr.334/2002

Activități administrativ –gospodărești:

- înregistreaza zilnic corespondența primită sau expediată de instituție;
- urmărește aprovizionarea cu materiale de uz gospodăresc necesare bunei funcționări a activității în cadrul instituției;

- urmărește lunar consumul eficient și rațional de energie;
- executa curățenia generală trimestrial sau ori de câte ori va fi nevoie;
- urmărește menținerea autoturismului în stare de funcționare prin reparații curente;
- efectuează inventarierea anuală a patrimoniului instituției (cu excepția cărților, care au un regim aparte)

## **VI.2.ACTIVITATI**

Pe parcursul anului institutia noastra a primit alocatii bugetare in valoare de: 526 mii RON dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal = 390 mii RON
- bunuri si servicii = 131 mii RON
- cheltuieli de capital = 5 mii RON

Dupa rectificarea bugetara din luna decembrie s-a suplimentat bugetul cu suma de 36 mii RON: cheltuieli de personal= 10 mii RON, la capitolul « bunuri si servicii » = 26 mii Ron.

Alocatiile bugetare primite s-au concretizat in :

- Cheltuieli de personal :

Suma alocata anual = 400 mii RON s-a concretizat in plata salariilor (Statul de functii cuprinde un numar de 26 de salariati, din care sunt ocupate la 31 decembrie 24 de posturi, doua posturi se afla vacante, fiind blocate prin OG).

Din suma de 400 mii RON s-a cheltuit suma de 390,6 mii RON, suma ce se regaseste in plata salariilor, salarii de merit, premii anuale, inclusiv plata datoriilor catre bugetul asigurarilor sociale de sanatate, somaj, asigurari sociale, etc. La Capitolul « bunuri si servicii » s-a cheltuit suma de 156,8 mii RON, suma ce se regaseste in :

- achizitie de documente = 79,47 mii RON
- Salonul Anual de Carte - actiuni culturale desfasurate = 7,88 mii RON
- Amenajari interioare (zugraveli, inlocuire geamuri, usi, etc) = 24,88 mii RON

De asemenea institutia a primit cu titlu de donatie de la Ministerul Culturii carti si publicatii in valoare de 12578,88 RON, precum si sponsorizare firma sediu in valoare de 700 RON.

La cheltuieli de capital suma de 4,99 mii RON se regaseste in achizitia de soft de contabilitate si salarii.

**ASPECTE DIN ACTIVITATILE  
BIBLIOTECII JUDETENE “STEFAN BANULESCU” IALOMITA**

**« HORA ANOTIMPURILOR »**



**“SALONUL ANUAL DE CARTE”**



**“Ziua editurilor ialomitene-intalnire cu scriitorii ialomiteni”, deschiderea oficiala**

## “SALONUL ANUAL DE CARTE”



“Editura EST se prezinta”



“Ziua cartilor muzicale”



“Editura RAO se prezinta”