

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU SITUAT ÎN CENTRUL CULTURAL UNESCO IONEL PERLEA, B-DUL MATEI BASARAB, NR. 22

I - PRINCIPII GENERALE

1.1. In conformitate cu prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală modificată și completată, Consiliul Județean Ialomița organizează licitație pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 56,27 mp, situat în Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea.

1.2. Contractul se va încheia pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin simplul acord al părților, după o prealabilă notificare din partea locatarului.

1.3. Solicitantul care va ajudeca spațiul va fi obligat, ca în termen de 15 zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul pentru spațiu la valoarea adjudecată cu Consiliul Județean Ialomița.

1.4. Valoarea chiriei spațiului se va indexa anual în funcție de indicele de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică.

II - ORGANIZAREA LICITAȚIEI

2.1. Obiectul licitației este spațiul în suprafață de 56,27 mp, situat în mansarda Centrului Cultural UNESCO Ionel Perlea.

2.2. Prețul de pornire a licitației este de 3 euro/mp/lună, conform studiului de piață efectuat.

2.3. Garanția de participare este de 150 lei.

2.4. Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra unei sume de 20 lei.

2.5. Pot participa la licitație asociații, ONG – uri, societăți care desfășoară activități de cultură în special emisiuni radio și dispun de aparatură tehnică, personal de specialitate, tehnic și redacțional cu experiență de a realiza, reportaje, interviuri, clipuri publicitare de bună calitate.

2.6. Inscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la sediul cu Consiliul Județean Ialomița - Centrul de relații cu publicul, până la data prevăzută în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- dovada achitării garanției de participare la licitație;
- copie după statutul asociației / organizației, societății;
- dovada achitării caietului de sarcini;
- certificate privind achitarea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local;
- Certificat constatator ORC.

2.7. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare.

2.8. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția, la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător

2.9. Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se constituie în cotă parte din valoarea chiriei aferente primei luni.

3. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a. dacă solicitantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- b. în cazul solicitantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru încheierea contractului.

III – PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune ofertele ce cuprind documentele de calificare și oferta financiară.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de închiriere, condițiilor închirierii, listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/ neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, analizându-se documentele de calificare și apoi ofertele financiare.

Spatiul va fi adjudecat de ofertantul care va oferi cel mai mare preț, dar nu mai mic decât prețul de pornire.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de închiriere.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către ofertantul adjudecator.

IV. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Consiliului Județean Ialomița, Slobozia, b-dul Unirii, nr. 4, Slobozia, telefon 0243/230200, 0243/ 230201.

V. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de _____, după aprobarea documentației.

Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la Consiliul Județean Ialomița, Slobozia, b-dul Unirii, nr. 4, Slobozia, cam. 31.

Termenul limita de depunere a ofertelor este _____, ora _____, la Consiliului Județean Ialomița, Slobozia, b-dul Unirii, nr. 4, Slobozia.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____, la sediul Consiliului Județean Ialomița.

VI. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

Va cuprinde elementele evidențiate prin următoarele documente:

- dovada achitării garanției de participare la licitație;
- copie după statutul asociației / organizației;
- dovada achiziționării caietului de sarcini;
- certificat privind achitarea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local - în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;

VII. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Documentele depuse de ofertanți vor conține:

● documentele de calificare se vor depune într-un plic (primul plic) pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI DIN CENTRUL CULTURAL UNESCO IONEL PERLEA, A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____ ;

- oferta financiară (al doilea plic);
- anexat la plicul cu documentele de calificare se depune cererea de participare la licitație;
- împuternicirea reprezentantului ofertantului;

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Consiliului Județean Ialomița.

VIII. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 3 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- desemnează ofertanții calificați (admisibili)
- desemnează oferta câștigătoare după aplicarea criteriului de atribuire
- întocmește procesul verbal de adjudecare;

- *informează ordonatorul de credite despre rezultatul licitației căruia îi supune la aprobare raportul procedurii*
- *comunică rezultatul licitației ofertanților participanți.*

IX. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie trimise de către CJJ chiriașului sau de către acesta CJJ vor fi efectuate în forma scrisă. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Consiliului Județean Ialomița și chiriașul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

X. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate și ștampilate de persoanele legal împuternicite.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND ANULARE A LICITAȚIEI

Llicitația poate fi anulată, atunci când:

- *la prima licitație nu se prezintă cel puțin doi ofertanți;*
- *nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;*
- *se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;*
- *în cazul unor contestații întemeiate, admise.*

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de soluționare a contestațiilor și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

XII. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun în termen de 5 zile la compartimentul intern specializat - comisia de soluționare a contestațiilor - care, vor fi soluționate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

Rezultatul contestației se transmite ordonatorului de credite cu propunere motivată privind:

- respingerea contestației și continuarea procedurii*
- admiterea contestației, eliminarea deficiențelor și continuarea procedurii*
- anularea procedurii și inițierea altei proceduri de licitație, după caz.*

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Albu Victoria