

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică cu privire la contractarea
unei finanțări rambursabile interne

Cod CPV 66113000-5 – Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

PROCEDURA:
“ LICITAȚIE DESCHISĂ ” CU ETAPA FINALĂ
DE “ LICITAȚIE ELECTRONICĂ ”

SECȚIUNEA I:	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA a II a:	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA a III a:	FORMULARE
SECȚIUNEA a IV a:	CONTRACT - CADRU

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: JUDEȚUL IALOMIȚA - CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia, Județul Ialomița.		
Localitate: SLOBOZIA	Cod poștal: 920032	Țara: Romania
Persoana de contact: Jr. Cezar Gheorghe VÂLCAN	Telefon: 0243/230.200/ 230.201, int.207	
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243/232.400	
Adresa/ele de internet: www.cicnet.ro		
Adresa autorității contractante: Piața Revoluției, nr.1, localitatea Slobozia, Județul Ialomița.		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): administrare publică locală

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
a) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa: Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia, Județul Ialomița sau la tel: 0243/230.200, int.207, în zilele lucrătoare, între orele 08 ⁰⁰ -16 ³⁰ .
b) Documentația de atribuire se poate obține on line – www.e-licitatie.ro
c) Clarificările solicitate și răspunsurile aferente vor fi disponibile on line www.e-licitatie.ro
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări (în zilele lucrătoare între orele 8-16)
Data:.....2010
Ora limită : 16.00
Adresa : Piața Revoluției, nr.1.
Localitate: Slobozia, Județul Ialomița
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:2010 ora 16,00.

I.c) Căi de atac

2. Procedura specială prevăzută de art.255 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.			
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.			
Adresa: Str. Stropoleos nr. 6, sector 3			
Localitatea: BUCUREȘTI	<input type="checkbox"/>	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro		Fax: 021.310642	
Termenul de depunere al contestației este de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care contestația se referă la conținutul Documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării Documentației de atribuire în Sistemul Electronic de Achiziții Publice. În cazul exercitării abuzive a dreptului de a depune contestații pe cale administrativ-jurisdicțională, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor poate sancționa contestatorul, la cererea autorității contractante și după emiterea deciziei privind soluționarea contestației, cu amendă.			

I.d) Sursa de finanțare

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu al județului Ialomița. Garantarea împrumutului: -venituri proprii ale județului Ialomița, conform art.62, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare NU
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CU PRIVIRE LA CONTRACTAREA UNEI FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE.		
II. 1.2) Locația prestării serviciilor: JUDEȚUL IALOMIȚA - CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2 A
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Județul Ialomița.
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 66113000-5 – Servicii de acordare de credit (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică - 4 ani calendaristici , după semnarea contractului de ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a finanțării rambursabile.		

II.1.5) Informații privind acordul cadru – nu este cazul	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Justificarea depășirii duratei de patru ani a acordului cadru:	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Prezentul contract are drept scop *contractarea unei finanțări rambursabile interne în sumă de 25.000 mii lei, cu trageri succesive, pe o perioadă de 4 ani, fără perioadă de grație, cu dobândă ROBOR 1 M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 1 M*, care va avea ca finalitate asigurarea fluxului de numerar necesar implementării investițiilor:

- ”modernizare drum județean DJ 212, km 58 +297 – 61 + 299”
- ”modernizare drum județean DJ 213, km 0+000-7+900”
- ”modernizare drum județean DJ 201, Buești -Albești”
- ”modernizare drumuri județene DJ 102H, 306A, 306”
- ”consolidare Spital Județean de Urgență Slobozia – etapa II”.

Valoare credit: 25.000 mii lei cu trageri succesive fără perioada de grație, conform Caietului de sarcini, anexat.

Valoarea estimată a costurilor finanțării rambursabile este de 3.006,03 mii lei, valoare estimată pe baza calculului gradului de îndatorare a unității administrativ-teritoriale.

III. Condiții specifice contractului

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Executarea contractului este supusă unor condiții speciale

da ■

Contractul de achiziție publică se va încheia sub condiție suspensivă, adică acesta va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă va obține avizul favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu privire la contractarea acestei finanțări rambursabile, potrivit prevederilor H.G. nr.9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, modificată și completată prin H.G. nr.145/13.02.2008;

În cazul neîndeplinirii condiției suspensive, respectiv în cazul în care contractarea creditului nu va fi autorizată, autoritatea contractantă neobținând avizul favorabil al Comisiei de autorizare a finanțărilor rambursabile locale, contractul de credit încheiat cu ofertantul care va fi declarat câștigător, se desființează cu efect retroactiv chiar din momentul încheierii acestuia, cu toate consecințele juridice care decurg din această situație.

Contractul de achiziție publică care urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Aceste specificații vor constitui alături de altele, clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică.

Încheierea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. [64/2007](#) privind datoria publică, aprobată prin [legea 109/2008](#), cu modificările și completările ulterioare.

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	Licitație deschisă
IV. 2) Cu etapa finală de licitație electronică	

ATENȚIE!

Pentru a putea participa la etapa finală de licitație electronică, operatorul economic trebuie să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

- Licitația electronică va cuprinde o rundă de o zi (24 ore), în care ofertanții își vor putea îmbunătăți oferta financiară (costul total al finanțării rambursabile), depusă anterior organizării acestei faze. Nu există limită pentru valoarea minimă a ofertei.

- În orice moment, pe parcursul desfășurării etapei suplimentare de licitație electronică, sistemul informatic va pune la dispoziția participanților informații necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o ocupă în clasament.

- În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în S.E.A.P. nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei etape, introdusă în prealabil în S.E.A.P. de autoritatea contractantă.

- Dacă pe parcursul runde de licitație electronică nu se mai introduc prețuri și/valori noi ale elementelor care fac obiectul procesului de ofertare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide cu privire la finalizarea licitației electronice fără a mai organiza o rundă următoare.

- Informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării, pot fi accesate de ofertanți de pe site-ul www.e-licitatie.ro, la secțiunea „Cerințe tehnice minimale”.

- Pentru participarea la această etapă, ofertanții trebuie să fie înregistrați în S.E.A.P. și să primească invitații de participare la această etapă după aplicarea criteriilor de selecție și evaluare, de către autoritatea contractantă.

- Procedura privind înregistrarea în S.E.A.P. este prevăzută în H.G. nr.1660/2006, cu modificările și completările ulterioare. Invitația se va transmite pe cale electronică, simultan tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile.

Dacă în urma etapei suplimentare de licitație electronică vor exista două sau mai multe oferte cu același preț (cost total al finanțării rambursabile), achizitorul va solicita ofertanților aflați în această situație, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(Conform articolul 38 din H.G. nr.925/2006 alin.(4), cu modificările și completările ulterioare:

„În cazul organizării etapei finale de licitație electronică, clasamentul final se stabilește luând în considerare și rezultatul obținut în procesul repetitiv de ofertare derulat în cadrul etapei respective. Refuzul unui operator economic de a se înregistra în S.E.A.P. în scopul participării la etapa finală de licitație electronică este asimilat cu retragerea ofertei, în acest caz fiind aplicabile prevederile art.87 alin. (1) lit. a.)”)

III.3) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor publice;
- Asumarea răspunderii.

III.4) Legislația aplicată:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.109/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin H.G. nr.1.470/2007, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.9/2007, privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.58/07.09.2010 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat X	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>- Prezentarea Declarației privind eligibilitatea - Formularul nr.2.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat X	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1.Prezentarea Declarației privind neîncadrarea cu prevederile art.181 din O.U.G.nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr.3.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;</p> <p>2.Certificat/certificate fiscale, sau documente echivalente emise de autoritatea competentă, privind îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată (inclusiv a taxelor locale), catre bugetul consolidat al statului și catre bugetul local, în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>3.Prezentarea Declarației privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr.4.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, se va prezenta o traducere autorizată în limba română a certificatelor</p> <p>- obligatoriu legalizate.</p>

	<p>Documentele solicitate vor fi formularele tip emise de organele competente și valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, tradusă în limba română și legalizată. <p>OBSERVAȚII: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local, vor fi respinse.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1. Ofertantul trebuie sa fie legal inregistrat si sa fie autorizat sa efectueze servicii de împrumut bancar.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect principal de activitate activitatea supusă procedurii de achiziție (cod CAEN corespunzator) si nu are înscrisuri sau mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006, cu modificările ulterioare, privind procedura insolventei. -Autorizația de funcționare emisa de Banca Națională a României sau o altă autoritate competentă similară(Copie autenticată). - Copie după certificat de înregistrare fiscală. <p><u>Notă:</u></p> <p>Toate documentele se vor prezenta în limba română. Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p><u>Cerintă obligatorie:</u> documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, traduse în limba română și legalizate.</p>
V. 3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X </p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1.Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie mai mare sau cel puțin egală cu suma de 6.000 mii lei.</p> <p>2. Rezultatul ultimului exercițiu financiar să fie pozitiv.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bilantul contabil pe ultimii trei ani (în copie certificată pentru conformitate, prin semnatura și stampila conducătorului operatorului economic ofertant), vizat și înregistrat de organele competente

	<p>sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea unor societăți recunoscute de audit financiar si contabil, precum si alte documente legale edificatoare prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico- financiară;</p> <p>-Fișa de informații generale – completarea Formularului nr.5.</p> <p>- Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Proiect de contract al ofertantului conform modelului prezentat de autoritatea contractantă din care sa reiasă faptul ca nu se solicită alte garanții decât veniturile proprii ale județului Ialomița.</p> <p>Opis al documentelor solicitate pe care ar trebui să le prezinte autoritatea contractantă în vederea incheierii contractului de imprumut cu ofertantul respectiv.</p>
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>1.Ofertantul trebuie sa faca dovada că a mai acordat cel puțin un imprumut bancar unei autoritati publice locale</p> <p>-Lista principalelor servicii de acordare credite pentru societăți comerciale, autorități sau instituții în ultimii 3 ani (formular nr.6), însoțită de recomandarea beneficiarului.</p>
Informații privind subcontractanții/asocierea	<p>Nu se acceptă asocieri/subcontractanți ai ofertanților în scopul depunerii unei oferte comune.</p> <p>Nu au dreptul de a participa la procedură două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societăți mamă.</p>
V.5).Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta si documentele care o însoțesc vor fi redactate in limba română. Pentru ofertanții străini, oferta se va prezenta in traducere legalizată.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile.</p> <p>-Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate prevăzută.</p> <p>- Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai mică decât cea prevăzută in Fisa de date a achiziției, va fi considerată ca fiind necorespunzătoare.</p>

	<p>- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>- Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</p>
<p>VI.3) Garanția de participare Solicitat [X]</p>	<p>Ofertantul are obligația de a prezenta dovada constituirii garanției de participare înaintea începerii ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Cantumul garanției de participare este de 10.000 lei, și se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară, în favoarea autorității contractante, în formatul stabilit prin Formularul nr.7, eliberată de o bancă din România (poate fi emisă și de banca ofertantă) sau, după caz, de o bancă din străinătate, cu corespondent în România; sau - ordin de plată (cu condiția confirmării acestui de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor) în cod IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria Slobozia, urmând a se verifica existența sumei respective în contul achizitorului, în extras de cont. <p><i>Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</i></p> <p><u><i>Dovada garanției de participare se prezintă de către ofertanți atașată formularului de scrisoare de înaintare a ofertei.</i></u></p> <p><u><i>Neprezentarea dovezii constituirii garanției de participare, atrage după sine respingerea ofertei.</i></u></p> <p><u>IMPORTANT:</u></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

	<p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare <u>de la data constituirii garanției de bună execuție.</u></p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă <u>după semnarea</u> contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, <u>dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</u> de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, care trebuie respectat în totalitate.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va completa Formularul nr.8. Pretul se va exprima în lei. <u>Pentru departajarea ofertelor se va utiliza dobânda ROBOR 1M egală cu 6,5%.</u> Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – anexa 1 la Formularul de ofertă). Dobânda va fi plătită lunar la data de 15 ale lunii. Tragerile vor fi efectuate conform precizărilor din Caietul de sarcini atasat. Toate plățile efectuate de autoritate cu titlu de dobândă se vor face în funcție de dobânda ROBOR 1M valabilă la data plății (stabilită în funcție de cotația valabilă pentru data de 15 ale fiecărei luni, anterioară lunii în care se face plata), la care se adaugă punctele procentuale practicate de bancă. Comisioanele și alte speze bancare prevăzute în ofertă nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, aceasta rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă la licitația deschisă. Acestea vor fi detaliate în centralizatorul de prețuri. Declarații privind posibilitatea rambursării anticipate a creditului –Formular nr.9;</p>

VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent, care să conțină 2 (două) plicuri interioare, marcate unul „ORIGINAL”, și altul „COPIE” și Scrisoarea de garanție bancară de participare (completată conform Formularului nr.7 din Documentație – Sectiunea III – Formulare).</p>
	<p>Plicurile interioare vor conține câte 3 (trei) plicuri, un plic marcat cu „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, unul marcat „PROPUNERE TEHNICĂ” celalalt plic marcat cu „PROPUNERE FINANCIARĂ”, marcate corespunzător „ORIGINAL” și „COPIE”, fiecare sigilat și netransparent.</p> <p>Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) <u>adresa unde trebuie depuse ofertele:</u> JUDEȚUL IALOMIȚA – CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA Adresa: Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia, Judetul Ialomița;</p> <p>b) <u>procedura de achiziție publică:</u> „licitație deschisă” cu etapă finală de „licitație electronică” organizată în vederea atribuirii unui “CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CU PRIVIRE LA CONTRACTAREA UNEI FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE”.</p> <p>c) A nu se deschide înainte de data2010 ora 12⁰⁰.</p> <p>Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire către: JUDEȚUL IALOMIȚA – CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA Adresa: Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia, Judetul Ialomița; • sau depuse personal la aceeași adresă pe baza unei Scrisori de înaintare - Formular nr.1 din Documentația de atribuire - Sectiunea III „Formulare” – semnată, stampilată și datată, transmisă către Autoritatea Contractantă. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior, nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Documentele prezentate trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pagină cu pagină, de către reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.</p>

	<p>În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, pentru conformitate, corespunzător prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor2010 ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertele se pot retrage sau modifica numai înainte de data limită de depunere a ofertelor și numai pe baza unei cereri depuse în acest sens la Județul Ialomița - Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr.1, localitatea Slobozia;</p> <p>Ofertele depuse după data și ora indicate sau la altă adresă decât cea prevăzută la pct. VI 6 și VI 7 vor fi declarate întârziate. Acestea vor fi returnate ofertantului nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 2010 ora 12.00 la sediul: Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia, județul Ialomița, (Consiliul Județean Ialomița).</p> <p>La deschiderea ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare, reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr.925/2006, cu modificările ulterioare.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

Clasamentul final se stabilește luând în considerare și rezultatul obținut în procesul repetitiv de reofertare derulat în cadrul etapei finale de licitație electronică.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului nu <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Prețul din ofertă se actualizează numai în funcție de dobânda ROBOR 1M.</u>
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract, la momentul semnării acestuia și va fi valabilă pe toată perioada derulării contractului – Formular nr.10. Scrisoarea de garanție bancară poate fi emisă și de banca ofertantă.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>

IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică produce efecte **numai** după ce se va obține avizul favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, conform O.U.G. nr. [64/2007](#) privind datoria publică, aprobată prin [legea nr.109/2008](#), cu modificările și completările ulterioare.

X .DISPOZITII GENERALE

1. Toate condițiile din documentație care nu au fost contestate sau pentru care nu s-au solicitat lămuriri suplimentare în perioada de solicitare a clarificărilor, se consideră acceptate de către ofertanți.
2. Autoritatea contractantă solicită în mod expres că documentele ofertei să fie opisate, iar fiecare pagină să fie semnată și ștampilată de către ofertant.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă pe 4 ani în valoare de 25.000 mii lei cu trageri succesive fără perioadă de grație

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal: 920032, cod fiscal 4231776, telefon: 0243 / 230 200, fax : 0243 / 232100, e-mail : cji @ cicnet.ro, web site: www.cicnet.ro

2. SURSA DE FINANȚARE : bugetul propriu al județului IALOMIȚA;

3. GARANTAREA ÎMPRUMUTULUI: veniturile proprii ale județului IALOMIȚA, conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. SCOPUL elaborării caietului de sarcini : achiziția publică de servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 25.000 mii lei pe o perioadă de 4 ani în vederea realizării investițiilor:

“Modernizare drum județean DJ 212, km 58+297 – 61+299”

“Modernizare drum județean DJ 213, km 0+000 – 7+900”

“Modernizare drum județean DJ 201, Buești – Albești”

“Modernizare drumuri județene DJ 102H, 306A, 306”

“Consolidare Spital Județean de Urgență Slobozia etapa II”

5. PRINCIPIILE care stau la baza achiziției publice sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și confidențialitatea prevăzută de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achiziției publice ;

6. ACTELE NORMATIVE selective cu incidență asupra acestei achiziții publice sunt:

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/2006 privind achizițiile publice aprobate prin H.G 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: achiziționarea de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 25.000 mii lei cu trageri succesive, pe o perioadă de 4 ani, fără perioada de grație, prin procedura de achiziție publică „licitație publică deschisă” ;

8. SERVICIILE PENTRU CARE SE PROPUNE ACHIZIȚIA PUBLICĂ ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE:

Cod CPV 66113000–5 – Servicii de acordare de credit.

Finanțare rambursabilă internă în valoare de 25.000 mii lei, cu trageri succesive, pe o perioadă de 4 ani, fără perioada de grație, cu dobânda ROBOR 1 M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR.

Toate plățile efectuate de autoritate cu titlul de dobândă la creditul acordat se vor face în funcție de dobânda ROBOR 1M valabilă la data plății (stabilită în funcție de cotația valabilă pentru data de 15 ale fiecărei luni, anterioară lunii în care se face plata), la care se vor adauga punctele procentuale practicate de bancă.

Dobanda va fi platita lunar de catre achizitor in data de 15 ale fiecărei luni.

Comisioanele și alte speze bancare prevăzute în ofertă nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă la licitația deschisă.

Comisiunile sunt menționate cu titlu enumerativ în centralizatorul de prețuri, urmând ca alte tipuri de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora.

Nr. crt.	Denumire categorie	Cotă procentuală	Cuquantum cost exprimat în lei
1.	<i>Dobânda</i>	<i>Dobânda ROBOR 1M + ...p.p.</i>	
2.	Comision	_____ %	
3.	Comision	_____ %	
4.	Comision	_____ %	
5.	Comision	_____ %	
6.	Alte costuri	_____ %	

9. OFERTA FINANCIARĂ

9.1. Prețul se va exprima în lei.

9.2. Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – Anexa 1 la Formularul de ofertă – Formular nr.8). Dobânda va fi plătită lunar la data de 15 ale lunii.

Tragerile vor fi efectuate după cum urmează:

3.100.000 lei – 15 august 2011

3.150.000 lei – 15 noiembrie 2011

4.950.000 lei – 15 februarie 2012

4.600.000 lei – 15 mai 2012

4.600.000 lei – 15 august 2012

4.600.000 lei – 15 noiembrie 2012

Rambursările de rate vor fi efectuate în ultima lună din fiecare trimestru, începând cu anul 2011, pe data de 20 ale lunii, după cum urmează:

1.750.000 lei – 20 septembrie 2011

1.750.000 lei – 20 decembrie 2011

1.600.000 lei – 20 martie 2012

1.600.000 lei – 20 iunie 2012

1.500.000 lei – 20 septembrie 2012

1.500.000 lei – 20 decembrie 2012

1.450.000 lei – 20 martie 2013

1.450.000 lei – 20 iunie 2013

1.400.000 lei – 20 septembrie 2013

1.400.000 lei – 20 decembrie 2013

1.500.000 lei – 20 martie 2014

1.500.000 lei – 20 iunie 2014

1.600.000 lei – 20 septembrie 2014

1.600.000 lei – 20 decembrie 2014

1.700.000 lei – 20 martie 2015

1.700.000 lei – 20 iunie 2015

10. DURATA contractului de achiziție publică de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 25.000 mii lei este de 4 ani calendaristici, după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică privind servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă pe 4 ani în valoare de 25.000 mii lei cu trageri succesive, fără perioadă de grație, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 58/07.09.2010 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne.

SECȚIUNEA III

DOCUMENTELE SI FORMULARELE CE TREBUIE PREZENTATE DE OFERTANȚI

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă în mod individual la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta documentele și formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Scrisoare de înaintare - **Formularul nr.1;**
2. Declarație de eligibilitate- **Formular nr.2;**
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 - **Formular nr.3;**
4. Certificat fiscal eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau documente echivalente emise de autoritatea competentă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor fiscale către Bugetul consolidat al statului - **in original** sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor;
5. Certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale a Primăriei la care este arondat - **in original** sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor (după caz, dacă acest tip de impozit, se colectează separat, în țara în care este stabilit ofertantul) - **in original** sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor;
6. Declarația privind calitatea de participant la procedură – **Formular nr.4;**
7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului-**original;**
8. Autorizația de funcționare emisă de Banca Națională a României sau altă autoritate competentă similară (Copie autenticată);
9. Fișa de informații generale, privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani – **Formularul nr.5;**
10. Bilantul contabil pe ultimii trei ani (în copie certificată pentru conformitate, prin semnatura și ștampila conducătorului operatorului economic ofertant), vizat și înregistrat de organele competente sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico- financiară;
11. Lista principalelor servicii de acordare credite pentru societăți comerciale, autorități instituții în ultimii 3 ani – **Formular nr.6;**
12. Scrisoare de garanție bancară pentru participare (sau copie a ordinului de plată, după caz) - **Formular nr.7;**
13. Formular de ofertă – **Formular nr.8 (cu anexa 1 - Centralizator de prețuri);**
14. Declarație privind condițiile rambursării anticipate - **Formular nr.9;**
15. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – **Formular 10.**

Ofertant

.....
(denumire/nume)

Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. din....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (zi/lună/an) noi..... (denumirea contractului de achiziție publică); (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și (tipul, serie/număr, emitent) în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumire/numele)

Formular de ofertă

Către.....
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentați ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de creditare financiară pe bază de contract.

Costul total al creditului acordat JUDEȚULUI IALOMIȚA este de
_____ LEI, (_____) suma în litere,
maturitatea creditului este de _____ ani, formula de calcul a ratei dobânzii este:
(ROBOR 1M) + marjă fixa dobânda, pe an, calculată la sold.

Costul perceput pentru serviciile de creditare financiară pe bază de contract este compus din :

- Dobânda.....Dobândă ROBOR 1 M +...p.p.
- Comision..... %
- Comision..... %
- Comision..... %
- Comision..... %
- Alte costuri..... %

_____ conform Anexei nr.1

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și cifre)
(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

nu depunem ofertă alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

NOTA:

La acest formular se va anexa graficul de acordare și rambursare a creditului, care să cuprindă toate costurile aferente contractării și derulării creditului.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/ nume ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire categorie	Cota procentuală	Quantum cost exprimat în lei
1.	Dobândă	Dobândă ROBOR 1M +p.p.	
2.	Comision.....	%	
3.	Comision.....	%	
4.	Comision.....	%	
5.	Comision.....	%	
6.	Alte costuri.....	%	

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*),
 in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru
 atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect
 (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*),
 organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe proprie
 raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator
 judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu
 creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la
 lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale
 catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în
 vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit;

c¹) nu am fost in situatia ca, în ultimii 2 ani nu-mi îndeplinesc sau sa-mi îndeplinesc în mod
 defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura
 sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti,
 pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie
 profesionala.

e) nu prezint informatii false sau prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in
 legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
 autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
 orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
 prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/fax,
 certificate de inmatriculare/inregistrare)
 8. Principala piata a afacerilor:
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Ofertant.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind lista principalelor
Servicii financiare de acordare de credite, in ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Ofertant,.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului (LEI)	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului de credit **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....
(*semnătura autorizată*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a CONTRACTULUI DE FINANȚARE RAMBURSABILĂ.

.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, (denumirea
băncii,)având sediul înregistrat la _____,(adresa băncii) ne obligăm față de
_____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____, (în
litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea
respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și
datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în
perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a
ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătura autorizată) în ziua ____ luna ____ anul ____

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului) între _____, în calitate de contractant și _____,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența
sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută
de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin
contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Ofertant

.....
(denumire/numele)

DECLARATIE

privind condițiile rambursării anticipate

1. Subsemnatul, reprezentantul împuternicit al
..... declar pe propria răspundere
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că :

ACCEPT

rambursarea anticipată a creditului acordat , fără costuri suplimentare.

2. Prezenta declarație este valabilă la data de(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei) și este valabilă până la sfârșitul perioadei de rambursare a finanțării
rambursabilă stabilită prin Contractul de creditare.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)